

REFERAT Socialudvalget 2007-2021 d. 11-03-2020

Mødedato Onsdag d. 11. marts 2020 kl. 15:15

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	29

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Socialudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

11-03-2020 15:15

Mødeafholdelse:

Mødelokale 0.28, Frederikshavn Rådhus

Information:

Medlemmer:

Ole Rørbæk Jensen (A), formand
Irene Hjortshøj (A)
Karl Falden (A)
Tina Elisabeth Nymann (A)
Kasper Sulbæk Lau (DF)
Bent H. Pedersen (A)
Helle Madsen (V)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Socialudvalget 2018-2021

11-03-2020 15:15

1 (Åben) Besøg på Sæby Ældrecenter/Havkærhus samt dialog om emnet dokumentation	3
2 (Åben) Socialudvalget Budgetforslag 2021	4
3 (Åben) Sammenlægning af Ankermedet, Dybvad Ældrecenter og Kastaniegården til én afdeling.....	5
4 (Åben) Bevilling til Special Olympics	9
5 (Åben) Udsatterådet udpeget og indkaldt til 1. møde.....	10
6 (Åben) Leasing af bil og busser til Center for Handicap og Psykiatri	11
7 (Åben) Tilfredshedsundersøgelse i Socialpsykiatriens støttecentre 2019	13
8 (Åben) Opstart på MOVE og orientering om gavekort.....	15
9 (Åben) Orientering om udbudsmodeller	17
10 (Åben) Beslutning om fremtidig drift af madserviceområdet.....	18
11 (Åben) Marts 2020 - Orientering til Socialudvalget.....	23
12 (Lukket) Godkendelse af udbudsmateriale vedr. elektroniske låse	24
13 (Åben) Underskriftsside.....	25

1 (Åben) Besøg på Sæby Ældrecenter/Havkærhus samt dialog om emnet dokumentation

Sags ID: EMN-2018-00145

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Der startes med en rundvisning på Sæby Ældrecenter og Havkærhus med deltagelse af leder, AMR'ere og TR'ere.

Socialudvalget har besluttet at sætte fokus på temaet "mindre kontrol mere tillid". I forbindelse med socialudvalgets besøgsrunde på de tilbud, som ligger inden for udvalgets fagområde, ønsker udvalget at være i dialog med tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter om dette emne. Dialogen kan tage afsæt i nedenstående spørgsmål:

- 1) Hvordan oplever ledere og medarbejdere balancen mellem tillid og kontrol?
- 2) Hvordan oplever ledere og medarbejdere kravene til dokumentation?
- 3) Hvornår og hvordan opleves dokumentationen meningsfuld og hensigtsmæssig for borger og medarbejder – og hvornår opleves den ikke-meningsfuld?
- 4) Hvordan arbejdes der med at modvirke unødvendig dokumentation og bureaukrati
- 5) Gode forslag, ideer og ønsker

Der er vedlagt et foreløbig plan for besøg på socialudvalgets forskellige tilbud i løbet af 2020.

Indstilling

-

Beslutninger:

Besøget på Sæby Ældrecenter/Havkærhus udsat – programmet i øvrigt gennemført.

Bilag

1. Besøgsplan Socialudvalget 2020-2021 (DokumentID: 3835151 - EMN-2018-00145)

2 (Åben) Socialudvalget Budgetforslag 2021

Sags ID: EMN-2020-00853

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalgets budgetramme for 2021 er opgjort til 951,1 mio. kr.

Socialudvalgets budgetoplæg for 2021 indeholder en videreførelse af de vedtagne budgettilpasninger fra budgetlægningen 2020 hvor der iht. til Økonomiudvalgets beslutning er indregnet en generel budgettilpasning på 1 % i alle udvalg.

For Socialudvalgets budgetområde er der således indregnet en budgettilpasning svarende til ca. 8,9 mio. kr. i 2021, og ligeledes i overslagsårene (fra 2022 og frem).

Med afsæt i ovennævnte anmoder Social, sundheds- og kulturdirektøren udvalget om, at indlede budgetarbejdet med en generel drøftelse af hvilke elementer, der kan/skal indgå i den administrative proces, der kan danne grundlag for det administrative budgetforslag, der skal behandles på udvalgets kommende møder

Indstilling

Social, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller budget 2021 til drøftelse.

Beslutninger:

Drøftet.

Bilag

3 (Åben) Sammenlægning af Ankermedet, Dybvad Ældrecenter og Kastaniegården til én afdeling

Sags ID: EMN-2016-03081

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Administrationen har siden 2017 arbejdet med muligheden for at sammenlægge de kommunale ældreboliger på Dybvad Ældrecenter, Kastaniegården, Chr. X's vej og Ankermedet til én afdeling administreret af Frederikshavn Boligforening. Socialudvalget er løbende blevet orienteret.

Socialudvalget bedes nu tage endelig stilling til sammenlægning af afdelingerne.

Baggrund

Frederikshavn Kommune ejer følgende ældreboliger:

30 plejeboliger beliggende på Ankermedet Plejecenter

20 plejeboliger beliggende på Dybvad Ældrecenter.

20 ældreboliger på Skagavej (i tilknytning til Ankermedet Plejecenter).

20 ældreboliger på Chr. X's vej.

Herudover ejer Frederikshavn Kommune

33 ældreboliger på Kastaniegården i Frederikshavn. (aflastningsboliger).

Frederikshavn Boligforening administrerer de 90 ældreboliger, der er beliggende i Skagen og Dybvad. På nuværende tidspunkt administreres de i to særskilte afdelinger. Frederikshavn Boligforening sikrer gennem beboernes husleje, at der henlægges midler til den nødvendige vedligeholdelse og renovering.

Idet at Kastaniegården er et aflastningstilbud, opkræves der ikke husleje af borgerne, og der har ligeledes ikke været foretaget henlæggelser til vedligeholdelse og renovering.

Behov for renovering og udløb af lån

Frederikshavn Kommunes ældreboliger, (aflast og pleje), er opført over en længere periode og er derfor meget forskellige, hvad angår indretning og vedligeholdelsesstand.

En bygningsgennemgang har vist, at der er behov for både vedligeholdelse, renoveringer og forbedringer i alle de ovennævnte boligområder for at bringe boligerne op på et nutidigt og mere energirigtigt niveau.

I 2017 udløb lånene til Dybvad Ældrecenter og Ankermedet Plejecenter. Ved udløb af lån skal der som udgangspunkt betales samme husleje for boligerne. Af det beløb, der tidligere blev indbetalt til lånet, skal 2/3 fremover indbetales til Landsbyggefondens dispositionsfond. Den sidste 1/3 skal indbetales på en

henlæggelseskonto/dispositionsfond, der kan benyttes til enten nedsættelse af husleje eller optagelse af nye lån til vedligeholdelse, forbedringer og energirenovering.

Nedsættelse af husleje vil være en kortsigtet løsning, som vil være uhensigtsmæssig i forhold til at bevare boligmassens værdi. Det skyldes, at en nedsættelse af huslejen vil betyde, at der ikke vil blive foretaget vedligeholdelse og renovering af boligerne. Ved i stedet at optage nye lån fastholdes huslejeniveauet samtidig med, at boligerne renoveres.

Behovet for renovering samt behovet for at tage stilling til, hvad der skal ske med midlerne fra de udløbne lån, gør, at der på nuværende tidspunkt er behov for en beslutning om sammenlægning af afdelingerne.

Formål med en sammenlægning

Med sammenlægning af afdelingerne skabes et samlet overblik over vedligeholdelsesstanden i de kommunalt ejede boliger. Samtidig vil midler fra dispositionskonto og henlæggelser kunne anvendes på tværs af boligområderne, hvorfor der med sammenlægning skabes mulighed for at prioritere vedligeholdelses- og renoveringsmidlerne samlet.

Den Kommunale Administration og vores administrator i Frederikshavn Boligforening vurderer, at der ved en sammenlægning til én afdeling opnås økonomi til at foretage de nødvendige renoveringer, vedligeholdelses- og forbedringsopgaver i afdelingerne, således de kommunalt ejede ældre-, pleje- og aflastningsboliger kommer til at fremstå som tidsvarende.

Konsekvenser ved sammenlægning

Når afdelinger sammenlægges er det et krav, at der foretages en huslejeudligning over 10 år (jf. §80, stk. 2, i driftsbekendtgørelsen). Det forventes, at udligningen vil ske ved fraflytning, hvilket betyder, at de nuværende lejere ikke berøres. Udligningen betyder ikke, at alle boliger nødvendigvis vil have samme husleje fremadrettet, da huslejen skal afspejle værdien af boligen.

Eventuelle huslejestigninger som følge af sammenlægningen vil primært ske i kommunens aflastningsboliger, hvor der fremadrettet skal ske henlæggelser til renoveringer og vedligeholdelsesarbejder, hvilket der som nævnt ikke tidligere har været gjort. Dette vil være en udgift der afholdes af Socialudvalget. Der kan forekomme mindre huslejestigninger i de øvrige afdelinger, men det kan ikke præciseres nærmere, da det også afhænger af hvilke forbedringer og energirenoveringer, der igangsættes.

Frederikshavn Boligforening vil ved en sammenlægning fremadrettet også skulle administrere de 33 ældreboliger på Kastaniegården på samme betingelser som aftalt for de øvrige kommunalt ejede ældreboliger, som boligforeningen administrerer i dag. Boligforeningen vil desuden overtage opgaven med vedligeholdelse af Kastaniegården.

Udgiften til administration af Kastaniegården vil ved en sammenlægning fremadrettet beløbe sig til ca. 90 t.kr. årligt som forudsættes afholdt indenfor Socialudvalgets budget.

Ældreboliger på Chr. X's vej

Der har tidligere været arbejdet med muligheden for, at de kommunale ældreboliger på Chr. X's vej i Skagen også skulle indgå sammenlægningen. Der har også været arbejdet med muligheden for at afhænde boligerne på grund af stor ledighed.

Det vurderes, at boligerne på Chr. X's vej på sigt ikke skal være kommunale ældreboliger, men da de i øjeblikket er fuldt udlejet, og der dermed ikke betales for tomgangsleje, er presset for at afhænde boligerne aftaget. Det er på den baggrund administrationens vurdering, at den bedste løsning er, at Frederikshavn Boligforening fortsat administrerer boligerne i en særskilt afdeling.

Den fremadrettede afdelingsstruktur.

Sammenlægningen vil betyde af Frederikshavn Boligforening herefter administrerer følgende afdelinger:

Afd. 1: 103 ældreboliger

30 plejeboliger beliggende på Ankermedet Plejecenter

20 plejeboliger beliggende på Dybvad Ældrecenter.

20 ældreboliger på Skagavej (i tilknytning til Ankermedet Plejecenter).

33 ældreboliger på Kastaniegården i Frederikshavn. (aflastningsboliger).

Afd. 2: 20 ældreboliger

20 ældreboliger på Chr. X's vej.

Sagen er sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Økonomi:

Der vil senere blive fremsendt et forslag til et renoveringsprojekt med tilhørende finansiering.

Indstilling

Social-, sundheds og kulturdirektøren indstiller,

at ældreboligerne

30 plejeboliger beliggende på Ankermedet Plejecenter

20 plejeboliger beliggende på Dybvad Ældrecenter.

20 ældreboliger på Skagavej (i tilknytning til Ankermedet Plejecenter).

33 ældreboliger på Kastaniegården i Frederikshavn. (aflastningsboliger).
sammenlægges, således at Frederikshavn Boligforening herefter administrerer ialt 103 i
en afdeling, og

at ældreboligerne

20 ældreboliger på Chr. X's vej. ligeledes administreres af Frederikshavn Boligforening i
en afdeling.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2018-2021

Dato: 02-03-2020

Ældrerådet ser positivt på Social-, sundheds og kulturdirektørens indstilling, men kan
først afgive endeligt høringssvar, når oplysninger om finansiering af renoveringsprojektet
foreligger.

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 02-03-2020

Handicaprådet tiltræder direktørens indstilling.

Afbud: Mona Petersen, Irene Hjortshøj – for Irene mødte Lone Munch.

Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

4 (Åben) Bevilling til Special Olympics

Sags ID: EMN-2019-01388

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune skal være vært for Special Olympic Idrætsfestival i 2020, og styregruppen er i fuld gang med at planlægge arrangementet, som løber af stablen den 15. – 17. maj 2020.

I arbejdet med planlægningen af indkvartering på kommunens skoler forudser styregruppen en udgift til service og slutrengøring på op til kr. 25.000. Styregruppen foreslår at den dækkes af Socialudvalgets pulje til særlige sociale formål.

Indstilling

Social-, sundheds-, og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget vurderer forslaget og træffer afgørelse i sagen.

Beslutninger:

Udvalget beslutter at bevilge 25.000 kr. af pulje til særlige sociale formål.

Bilag

1. Special Olympic Idrætsfestival (DokumentID: 3843871 - EMN-2019-01388)

5 (Åben) Udsatterrådet udpeget og indkaldt til 1. møde

Sags ID: EMN-2018-00609

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Udsatterrådet er nu udpeget og skal afholde 1. møde den 18. marts 2020.

Til mødet er der udarbejdet en dagsorden og forberedt materiale.

I udkastet til forretningsorden for Udsatterrådet 2020 - 2022 er det præciseret i §7 stk. 4 at Socialudvalget udpeger et medlem af Socialudvalget, som er født formand for Udsatterrådet.

Der er også udarbejdet et oplæg med temaer til Udsattestrategi for 2020.

Temaerne kommer fra de forberedende dialog- og fokusmøder, som borgere, foreninger og medarbejdere har deltaget i.

Dagsorden, forretningsorden og medlemsoversigt er vedlagt som bilag.

Indstilling

Social-, sundheds-, og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Medlemmer af Udsatterrådet 2020 - 2022 (DokumentID: 3946553 - EMN-2018-00609)
2. Dagsorden.1.Udsatterådsmøde2020 (DokumentID: 3929371 - EMN-2018-00609)
3. Forretningsorden for Udsatterrådet 2020-2022 (DokumentID: 3929060 - EMN-2018-00609)

6 (Åben) Leasing af bil og busser til Center for Handicap og Psykiatri

Sags ID: EMN-2020-01022

Sagsbehandler: Nikolaj Kramer Nørregård

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU/ØU

Sagsfremstilling

Center for Handicap og Psykiatri tilbyder aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Tilbuddene om aktivitetstilbud i Frederikshavn Kommune er meget forskellige og er placeret rundt omkring i kommunen med tilbud i Skagen, Frederikshavn og Sæby. Aktiviteterne i de forskellige tilbud varierer meget, men der er grundlæggende tale om aktiviteter i dagtimerne for borgere i førnævnte målgrupper. Aktiviteterne afvikles typisk i grupper. Samlet er mere end 300 borgere visiteret til et aktivitets- og samværstilbud i Frederikshavn Kommune.

I de daglige aktiviteter er det væsentligt, at der er mulighed for at køre til forskellige destinationer. Derfor er der til flere tilbud tilknyttet biler og busser. Leasingaftalerne på busserne på støttecentre i henholdsvis Sæby og Skagen udløber i den kommende tid, og der er et ønske om at lease nye busser til tilbuddene. Busserne kan indkøbes afgiftsfrit. Til Dagtilbuddet Gimle i Frederikshavn er der behov for at lease en bil til aktiviteter for borgerne på tilbuddet.

På baggrund af ovenstående, er der, via Indkøbskontoret, indhentet et leasingtilbud på en Citroen Berlingo til Gimle og to Ford Transit til støttecentre med leasing via Kommuneleasing.

Citroen Berlingoen har en anskaffelsessum på kr. 153.063 kr. ekskl. moms, mens busserne koster henholdsvis 137.852 kr. og 132.651 kr. ekskl. moms.

Alle tre biler ønskes leaset med en fast rente og en løbetid på 72 måneder. Det vil sige alternativ 6 i alle tre tilbud fra KommuneLeasing. Det betyder en månedlig leasingydelse på henholdsvis 1747,10 kr., 1669,49 kr. og 1596,18 kr.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget at godkende indgåelse af en leasingaftale på de i sagsfremstillingen anførte vilkår.

Beslutninger:

Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget at godkende indgåelse af en leasingaftale på de i sagsfremstillingen anførte vilkår.

Bilag

1. (Lukket bilag)
2. (Lukket bilag)
3. (Lukket bilag)

7 (Åben) Tilfredshedsundersøgelse i Socialpsykiatriens støttecentre 2019

Sags ID: EMN-2018-02558

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Center for Handicap og Psykiatri har netop gennemført en bruger-tilfredshedsundersøgelse for 2019 i Socialpsykiatriens støttecentre.

Undersøgelsen i 2018 blev kun besvaret af 54 borgere i alt, og derfor valgte vi at justere lidt i spørgeskemaet og gennemføre undersøgelsen igen i 2019.

I 2019 har 79 brugere deltaget i tilfredshedsundersøgelsen.

Der blev i efteråret 2019 nedsat en ny arbejdsgruppe med brugere, medarbejdere og ledere, som stod for at revidere spørgeskemaet, lægge en plan for hvordan vi får flere besvarelser; lave en tidsplan for undersøgelsen samt deltage i tastningen af alle besvarelser i datasystemet SurveyXact.

Svarperioden har i 2019 været 18. november til 9. december – dog med udvidelse til medio januar pga. tekniske udfordringer.

Undersøgelsens resultat ligger nu klar og arbejdsgruppen mødte den 14. februar på støttecenteret i Frederikshavn for at vurdere 1. udkast af rapporten. Her er præsentationen blevet tilrettet, og den færdige rapport foreligger nu.

Når resultaterne er præsenteret for Socialudvalget tager arbejdsgruppen rundt på de 3 støttecentre med en præsentation. Støttecentrene har mulighed for at arbejde videre med indholdet.

Undersøgelsens resultat og formål

Med en samlet svarprocent på 46 har vi et resultatet som giver en god pejling på, hvordan brugerne oplever situationen på støttecentrene, og giver mulighed for at få øje på nogle tendenser samt få nuanceret dette med alle de gode uddybende svar rapporten indeholder.

Der er stor spredning på svarprocenten på de 3 støttecentre:

Frederikshavn: 47 besvarelser ud af 73 mulige – det er en svarprocent på 64.

Sæby: 20 besvarelser ud af 42 mulige – det er en svarprocent på 48.

Skagen: 12 besvarelser ud af 57 mulige – det er en svarprocent på 21.

I alt: 79 besvarelser ud af 172 mulige – der er en svarprocent på 46.

Formålene med at gennemføre brugertilfredshedsundersøgelser i de socialpsykiatriske støttecentre er:

- at have endnu et redskab til at opfange gode ideer, ønsker og holdninger til hvad fungerer, og hvad kunne være bedre.
- at medvirke til at borgerne oplever tilfredshed med tilbuddet.
- at forebygge at udtalt utilfredshed eller kritik ophober sig.
- at nå endnu flere borgers meninger.

Undersøgelsen har fokuseret på 6 temaer:

- Den overordnede tilfredshed
- Åbningstider
- Aktiviteter og lokaler
- Kost
- Medarbejdere
- Brugerindflydelse

Samlet set er der overordnet tilfredshed med støttecentrene, samt mange konstruktive forslag til forbedringer. Næste tilfredshedsundersøgelse i støttecentrene gennemføres i 2022 og fremadrettet hvert andet år.

Afdelingsleder Karsten Kamstrup deltager på mødet med en kort præsentation af undersøgelsen.

Præsentationen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

1. Oplæg.SOU.tilfredshed.stc.2019 (DokumentID: 3945377 - EMN-2018-02558)

8 (Åben) Opstart på MOVE og orientering om gavekort

Sags ID: EMN-2019-01013

Sagsbehandler: [Sagsbehandler]

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Behandlingscenter Frederikshavn er snart parat til at tage borgere ind i behandlingsforløbet MOVE, og Socialstyrelsen orienterer om, at der er nu kommet lovhjemmel til en central del af behandlingsmetoden, nemlig gavekortet.

Om MOVE i Frederikshavn Kommune

I maj 2019 bevilligede Socialstyrelsen implementering af metoden MOVE til Frederikshavn Kommune, som indebærer et forløb hvor vi samarbejder med Socialstyrelsen, som rådgiver og uddanner os i behandlingsmetoden MOVE.

MOVE er en behandlingsmetode til unge i alderen 15 – 25 år med et behandlingskrævende rusmiddelbrug, som har været afprøvet i 2014 – 2018 i et forløb hvor flere kommuner har samarbejdet om evaluering med Socialstyrelsen, Center for Rusmiddelforskning og Det Nationale forsknings- og analysecenter for velfærd (VIVE). Det har vist sig, at MOVE er den mest effektive metode til behandling af unge i målgruppen. 50% af de unge er stoffrie ni måneder efter de er blevet indskrevet i behandlingen. Der er også beregninger på, at selv om der skal investeres i MOVE, så er MOVE økonomisk rentabel.

Opstart på MOVE blev af Socialstyrelsen udskudt på grund af folketingsvalget, og vi har nu arbejdet med implementeringen siden udgangen af oktober. Der har været flere møder med Socialstyrelsen – herunder en workshop med samarbejdspartnere i andre centre; uddannelsesforløb for medarbejderne og planlægning af alt det praktiske omkring opstart på MOVE.

MOVE består af flere elementer, nemlig Den Motiverede samtale, Kognitiv adfærdsterapi og arbejde med målsætning samt en række strukturelle elementer:

- UngMap bruges som redskab til screening af unge, som begynder i behandling
- På baggrund af UngMap formulerer den unge og behandleren en behandlingsplan med fælles accepterede mål for behandlingsforløbet
- Trivsels- og effektmonitorering (TEM) består af spørgsmål, som behandleren stiller den unge ved hver samtale. TEM bliver brugt både som samtaleredskab og til at dokumentere effekten af behandlingen
- Den unge får et gavekort på 200 kr. ved hver anden samtale. Behandleren og den unge taler om gavekortets betydning for at styrke den unges motivation og fastholdelse i behandlingen

- Efter hver fjerde samtale får den unge en skriftlig status på, hvordan behandlingen går
- Behandleren sender sms'er med en påmindelse om næste samtale.

Særligt om gavekortet

Socialstyrelsen ved at gavekortet kan give anledning til udfordringer, og derfor vejleder de om, at kommunerne udarbejder en retningslinje for anvendelse af gavekort i MOVE. Retningslinjen er med som bilag, og Socialudvalget vurderer og evt. godkender retningslinjen.

Bilag: Retningslinje for anvendelse af gavekort i forbindelse med MOVE behandlingsmetoden.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget vurderer og godkender retningslinjen for gavekort i MOVE.

Beslutninger:

Udvalget godkender retningslinjen for gavekort i MOVE.

Bilag

1. Retningslinje for anvendelse af gavekort (DokumentID: 3951943 - EMN-2019-01013)

9 (Åben) Orientering om udbudsmodeller

Sags ID: EMN-2018-01882

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede på deres møde den 12. februar 2020, at udvalget ønsker, at administrationen arbejder videre med muligheder for udbud for madserviceområdet.

Indkøbskontoret deltager på mødet og orienterer om mulige udbudsmodeller.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

10 (Åben) Beslutning om fremtidig drift af madserviceområdet

Sags ID: EMN-2018-01882

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget blev på mødet den 2. oktober kort præsenteret for tre modeller, som kan sikre, at Frederikshavn Kommune fortsat kan give borgerne frit valg på madserviceområdet, såfremt det kommunale køkken på Ankermedet nedlægges. Det understreges, at Socialudvalget ikke har truffet beslutning om at nedlægge det kommunale køkken, men alternative muligheder har været undersøgt grundet et faldende kundegrundlag og behov for renovering af køkkenet.

Det drejer sig om følgende tre modeller:

1. Godkendelsesmodellen
2. Samarbejde om madproduktion med anden kommune
3. Udbud af madservice

Udvalget besluttede, at der skulle arbejdes videre med at afdække alle tre modeller, hvilket hermed præsenteres.

Levering af madservice i Frederikshavn Kommune

Frederikshavn Kommune sikrer på nuværende tidspunkt det frie valg af madservice gennem det kommunale køkken og to private leverandører, som kommunen har kontrakt med via godkendelsesmodellen.

De seneste 4 år har borgernes fordelt sig mellem leverandørerne som vist i tabellen:

	Juni 2015	Dec. 2015	Juni 2016	Dec. 2016	Juni 2017	Dec. 2017	Juni 2018	Dec 2018	Juni 2019
Kommunalt køkken	313	322	298	303	290	276	281	275	261
Det Danske Madhus	44	40	42	42	33	30	34	29	35
Sindal Kro	104	113	115	122	120	130	122	146	147
Total	461	475	455	467	443	436	437	450	443

I september 2019 var der 424 borgere visiteret til madservice med følgende fordeling på leverandører:

Det kommunale køkken: 258

Sindal Kro: 138

Det Danske Madhus: 28

Godkendelsesmodel

Frederikshavn Kommune anvender i dag godkendelsesmodellen, hvor der kan indgås kontrakt med alle leverandører, der lever op til de fastsatte kvalitets- og priskrav. Ved at have minimum to godkendte leverandører sikres borgerne frit valg.

Med godkendelsesmodellen er der ikke konkurrence om prisen, da den fastsættes på baggrund af kommunens langsigtede omkostninger for driften af madservice. På nuværende tidspunkt fastsættes prisen således med udgangspunkt i driften af det kommunale køkken. Hvis der træffes beslutning om, at godkendelsesmodellen skal anvendes fremadrettet uden en kommunal leverandør, vil de godkendte leverandører skulle afregnes til den nuværende pris – med en årlig prisfremskrivning.

En fordel ved godkendelsesmodellen frem for et regulært udbud er, at der er tale om en mindre omfattende proces, da der ikke i samme omfang er krav om et omfattende udbudsmateriale. Dog skal materialet holdes opdateret, og der kan løbende komme nye leverandører til, som skal godkendes. Hvis godkendelsesmodellen fremover benyttes uden kommunal leverandør, vil der være arbejde forbundet med at genskrive godkendelsesmodellen i form, den ligger nu.

Udbud

Kommunen kan også vælge at sikre borgerens frie valg af madservice gennem et udbud på samme måde, som det er gjort på hjemmeplejeområdet. For at det frie valg kan sikres, kræver det tilbud fra minimum to leverandører, ellers vil det være nødvendigt at supplere med godkendelsesmodel eller fritvalgsbeviser.

Ulempen ved et udbud er, at det er en tids- og ressourcekrævende proces, der bl.a. kræver en grundig undersøgelse af, hvad madserviceområdet kræver fremadrettet. Der må derfor forventes en udgift til gennemførelse af et udbud.

Til gengæld er udbud en fleksibel løsning, der giver kommunen stor valgfrihed og mulighed for at opstille nogle kriterier som eksempelvis antal leverandører, pris og mulighed for forhandling i processen. Samtidig kan alle interesserede leverandører afgive et bud, hvilket giver den bredeste konkurrence og dermed en forventning om at opnå den bedst mulige pris og kvalitet på madserviceområdet.

Derfor er forventningen, at et udbud kan resultere i en bedre økonomi på madserviceområdet. Optimalt set kan der opnås en lavere pris end den nuværende pris, der er fastsat på baggrund af det kommunale køkkens driftsøkonomi. Længere kontraktperioder vil ofte resultere i, at der kan opnås en lavere pris. På hjemmeplejeområdet er der lavet et omvendt udbud, hvor prisen på forhånd er fastsat. Det kan også være en mulighed at benytte ved et udbud på madserviceområdet.

Samarbejde med anden kommune

Kommuner har mulighed for at etablere samarbejde via et §60-selskab. For Frederikshavn Kommune kunne det være relevant at forsøge at indgå et samarbejde med Hjørring Kommune.

Et §60-selskab er et samarbejde mellem kommuner, hvor deltagerkommunerne afgiver kompetence til at varetage specifikke opgaver til selskabet. Selskabet har kun kompetence til at løse de opgaver, som selskabet omfatter. Da kompetencerne afgives til selskabet, vil der ske en indskrænkning i de deltagende kommunalbestyrelsers beføjelser. Nordjyllands Beredskab er et eksempel på §60-selskab.

Godkendelse i kombination med samarbejde

Et samarbejde med en anden kommune vil ikke alene sikre frit valg for borgerne. Det er nødvendigt at supplere med fx godkendelsesmodellen.

Et samarbejde med Hjørring Kommune suppleret med godkendelsesmodellen kan muligvis være en økonomisk fordel for Frederikshavn Kommune. Det skyldes, at de private leverandører skal afregnes på baggrund af kommunens langsigtede udgifter. Køkkenet i Hjørring Kommune producerer til en billigere pris grundet større produktion, end vores eget kommunale køkken har haft mulighed for. En ny afregningstakst til de private leverandører vil derfor også blive lavere – med forbehold for udgiften til transport.

Forsyningssikkerhed

Da kommunen har pligt til at give borgerne frit valg, er det nødvendigt at overveje, hvordan der kan skabes forsyningssikkerhed. Det er eksempelvis relevant, hvis der i et udbud ikke modtages tilbud fra minimum to leverandører, hvis en leverandør går konkurs eller af andre grunde ikke kan levere mad som planlagt.

I akutte situationer er der mulighed for, at produktionskøkkenerne på Sæby- og Østervrå ældrecentre i en kortere periode midlertidigt kan øge produktionen.

Derudover vil der være mulighed for, at kommunen gør brug af at udlevere fritvalgsbeviser til borgerne. Når kommunen udsteder et fritvalgsbevis til en borger, betyder det, at borgeren selv skal vælge en cvr-registreret virksomhed til at levere ydelsen. Virksomheden skal leve op til kommunens kvalitetsstandarder.

Fritvalgsbeviser vurderes ikke at være en permanent løsningsmodel, men kan bruges i akutte situationer, indtil der er fundet en permanent løsning. Erfaringer fra andre kommuner viser, at det kræver meget administration, hvis ordningen med fritvalgsbeviser skal være velfungerende for borgerne. Derudover har kommunen pligt til at føre tilsyn med alle leverandører, og der kan derfor potentielt set blive mange leverandører, der skal føres tilsyn med ved anvendelse af fritvalgsbeviser. Derudover giver fritvalgsbeviser borgeren en større opgave, da borgeren selv har ansvaret for at finde en leverandør, give besked til kommunen herom og sørge for til-/framelding hos leverandøren fx i forbindelse med indlæggelser m.m.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at:

1. Socialudvalget drøfter de tre muligheder for levering af madservice
2. Socialudvalget sender oplægget til høring i Ældrerådet og Handicaprådet
3. Socialudvalget genoptager sagen og træffer beslutning om, hvilken mulighed der skal undersøges nærmere.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 15-01-2020

Sagen sendes til høring i Rådene.

Udvalg: Ældrerådet 2018-2021

Dato: 03-02-2020

Ældrerådet har følgende bemærkninger til de tre muligheder for levering af madservice:

Ad 1 Godkendelsesmodellen

Ældrerådet kan anbefale, at Frederikshavn Kommune fortsat anvender godkendelsesmodellen.

Ad 2 Samarbejde om madproduktion med anden kommune

Ældrerådet har forstået, at ministeriet har meddelt Frederikshavn kommune, at de ikke kan godkede et samarbejde med en anden kommune, i lighed med den madaftale, der er indgået mellem Norddjurs og Randers Kommune. En aftale som ministeriet har underkendt. Derfor skal Ældrerådet foreslå, at kommunen – på politisk niveau – undersøger, om der kan etableres et samarbejde via et §60-selskab med eksempelvis Hjørring Kommune eller Region Nordjylland (Regionshospital Nordjylland, Hjørring).

Ad 3 Udbud af madservice

Såfremt det ikke er muligt at etablere et §60-selskab, skal Ældrerådet anbefale en konkurrenceudsættelse (udbud) af madservice med en forudsætning om, at de resterende medarbejdere i madservice virksomhedsoverdrages, alternativt tilbydes andet arbejde, eksempelvis som kostfaglig medarbejder i Leve-Bo.

Sluttelig skal Ældrerådet henlede opmærksomheden på de alternative løsningsforslag, som den nedsatte arbejdsgruppe fremkom med.

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 03-02-2020

Handicaprådet anbefaler model 2: et § 60 samarbejde, og såfremt det ikke er muligt, anbefales model 3: udbud af madservice.

Afbud fra Jette Bruun Christensen – i stedet deltog Merete Sørensen.

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 12-02-2020

Udvalget konstaterer, at den nuværende drift ikke kan fortsætte, og der er brug for at gå en ny vej.

Udvalget har vurderet de muligheder, der er præsenteret og noteret sig rådernes høringssvar.

Udvalget vælger at arbejde med udbudsmodeller, som præsenteres på næste møde.

Afbud: Helle Madsen

Supplerende sagsfremstilling - Socialudvalget den 11-03-2020

Der har været en drøftelse blandt ledelsen og MED-systemet (CenterMED i Sundhed og Pleje) om denne sag jf. MED-aftalens §7, stk. 2 om, at information skal gives så tidligt et tidspunkt, på en sådan måde og i en sådan form, at det giver gode muligheder for en grundig drøftelse, så medarbejdernes repræsentanter synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens og/eller kommunalbestyrelsens beslutninger, skal til udtalelse i MED. For at sikre at informationsforpligtelsen kan efterleves er det direktørens vurdering, at sagen skal til udtalelse i MED inden endelig beslutning i udvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Kultur indstiller, at sagen sendes til udtalelse i CenterMED for Sundhed og Pleje og at sagen genoptages med henblik på endelig beslutning.

Beslutninger:

Sagen sendes til udtalelse i CenterMED for Sundhed og pleje, hvorefter sagen genoptages med henblik på endelig beslutning.

Bilag

11 (Åben) Marts 2020 - Orientering til Socialudvalget

Sags ID: EMN-2018-00073

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Socialudvalgets område:

- Orientering om tilsyn
- Deltagelse i KL's Social- og sundhedspolitiske forum den 14. og 15. maj 2020
KL indbyder politikere og embedsmænd til at deltage i Social- og Sundhedspolitisk Forum

Torsdag den 14. og fredag den 15. maj 2020

Konferencen afholdes i Aalborg Kongres & Kultur Center og titlen for årets konference er:

Velfærd kræver valg

Et foreløbigt program kan ses på <http://tilmeld.kl.dk/Forum2020>. Her er det også muligt at se information om tilmelding, deltagergebyr, hotelreservation, bestilling af flybilletter m.v.

Med venlig hilsen
Pernille Rasmussen

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

12 (Lukket) Godkendelse af udbudsmateriale vedr. elektroniske låse

Beslutninger:

Udvalget godkender materiale til udbud på elektroniske låse og den foreløbige tidsplan.

13 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00145

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Beslutningsprotokollen godkendt.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Socialudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

11-03-2020 15:15

Mødeafholdelse:

Mødelokale 0.28, Frederikshavn Rådhus

Information:

Medlemmer:

Ole Rørbæk Jensen (A), formand
Irene Hjortshøj (A)
Karl Falden (A)
Tina Elisabeth Nymann (A)
Kasper Sulbæk Lau (DF)
Bent H. Pedersen (A)
Helle Madsen (V)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Socialudvalget 2018-2021

11-03-2020 15:15

1 (Åben) Besøg på Sæby Ældrecenter/Havkærhus samt dialog om emnet dokumentation	3
2 (Åben) Socialudvalget Budgetforslag 2021	4
3 (Åben) Sammenlægning af Ankermedet, Dybvad Ældrecenter og Kastaniegården til én afdeling.....	5
4 (Åben) Bevilling til Special Olympics	9
5 (Åben) Udsatterådet udpeget og indkaldt til 1. møde.....	10
6 (Åben) Leasing af bil og busser til Center for Handicap og Psykiatri	11
7 (Åben) Tilfredshedsundersøgelse i Socialpsykiatriens støttecentre 2019	13
8 (Åben) Opstart på MOVE og orientering om gavekort.....	15
9 (Åben) Orientering om udbudsmodeller	17
10 (Åben) Beslutning om fremtidig drift af madserviceområdet.....	18
11 (Åben) Marts 2020 - Orientering til Socialudvalget.....	23
12 (Lukket) Godkendelse af udbudsmateriale vedr. elektroniske låse	24
13 (Åben) Underskriftsside.....	25

1 (Åben) Besøg på Sæby Ældrecenter/Havkærhus samt dialog om emnet dokumentation

Sags ID: EMN-2018-00145

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Der startes med en rundvisning på Sæby Ældrecenter og Havkærhus med deltagelse af leder, AMR'ere og TR'ere.

Socialudvalget har besluttet at sætte fokus på temaet "mindre kontrol mere tillid". I forbindelse med socialudvalgets besøgsrunde på de tilbud, som ligger inden for udvalgets fagområde, ønsker udvalget at være i dialog med tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter om dette emne. Dialogen kan tage afsæt i nedenstående spørgsmål:

- 1) Hvordan oplever ledere og medarbejdere balancen mellem tillid og kontrol?
- 2) Hvordan oplever ledere og medarbejdere kravene til dokumentation?
- 3) Hvornår og hvordan opleves dokumentationen meningsfuld og hensigtsmæssig for borger og medarbejder – og hvornår opleves den ikke-meningsfuld?
- 4) Hvordan arbejdes der med at modvirke unødvendig dokumentation og bureaukrati
- 5) Gode forslag, ideer og ønsker

Der er vedlagt et foreløbig plan for besøg på socialudvalgets forskellige tilbud i løbet af 2020.

Indstilling

-

Beslutninger:

Besøget på Sæby Ældrecenter/Havkærhus udsat – programmet i øvrigt gennemført.

Bilag

1. Besøgsplan Socialudvalget 2020-2021 (DokumentID: 3835151 - EMN-2018-00145)

2 (Åben) Socialudvalget Budgetforslag 2021

Sags ID: EMN-2020-00853

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalgets budgetramme for 2021 er opgjort til 951,1 mio. kr.

Socialudvalgets budgetoplæg for 2021 indeholder en videreførelse af de vedtagne budgettilpasninger fra budgetlægningen 2020 hvor der iht. til Økonomiudvalgets beslutning er indregnet en generel budgettilpasning på 1 % i alle udvalg.

For Socialudvalgets budgetområde er der således indregnet en budgettilpasning svarende til ca. 8,9 mio. kr. i 2021, og ligeledes i overslagsårene (fra 2022 og frem).

Med afsæt i ovennævnte anmoder Social, sundheds- og kulturdirektøren udvalget om, at indlede budgetarbejdet med en generel drøftelse af hvilke elementer, der kan/skal indgå i den administrative proces, der kan danne grundlag for det administrative budgetforslag, der skal behandles på udvalgets kommende møder

Indstilling

Social, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller budget 2021 til drøftelse.

Beslutninger:

Drøftet.

Bilag

3 (Åben) Sammenlægning af Ankermedet, Dybvad Ældrecenter og Kastaniegården til én afdeling

Sags ID: EMN-2016-03081

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Administrationen har siden 2017 arbejdet med muligheden for at sammenlægge de kommunale ældreboliger på Dybvad Ældrecenter, Kastaniegården, Chr. X's vej og Ankermedet til én afdeling administreret af Frederikshavn Boligforening. Socialudvalget er løbende blevet orienteret.

Socialudvalget bedes nu tage endelig stilling til sammenlægning af afdelingerne.

Baggrund

Frederikshavn Kommune ejer følgende ældreboliger:

30 plejeboliger beliggende på Ankermedet Plejecenter

20 plejeboliger beliggende på Dybvad Ældrecenter.

20 ældreboliger på Skagavej (i tilknytning til Ankermedet Plejecenter).

20 ældreboliger på Chr. X's vej.

Herudover ejer Frederikshavn Kommune

33 ældreboliger på Kastaniegården i Frederikshavn. (aflastningsboliger).

Frederikshavn Boligforening administrerer de 90 ældreboliger, der er beliggende i Skagen og Dybvad. På nuværende tidspunkt administreres de i to særskilte afdelinger. Frederikshavn Boligforening sikrer gennem beboernes husleje, at der henlægges midler til den nødvendige vedligeholdelse og renovering.

Idet at Kastaniegården er et aflastningstilbud, opkræves der ikke husleje af borgerne, og der har ligeledes ikke været foretaget henlæggelser til vedligeholdelse og renovering.

Behov for renovering og udløb af lån

Frederikshavn Kommunes ældreboliger, (aflast og pleje), er opført over en længere periode og er derfor meget forskellige, hvad angår indretning og vedligeholdelsesstand.

En bygningsgennemgang har vist, at der er behov for både vedligeholdelse, renoveringer og forbedringer i alle de ovennævnte boligområder for at bringe boligerne op på et nutidigt og mere energirigtigt niveau.

I 2017 udløb lånene til Dybvad Ældrecenter og Ankermedet Plejecenter. Ved udløb af lån skal der som udgangspunkt betales samme husleje for boligerne. Af det beløb, der tidligere blev indbetalt til lånet, skal 2/3 fremover indbetales til Landsbyggefondens dispositionsfond. Den sidste 1/3 skal indbetales på en

henlæggelseskonto/dispositionsfond, der kan benyttes til enten nedsættelse af husleje eller optagelse af nye lån til vedligeholdelse, forbedringer og energirenovering.

Nedsættelse af husleje vil være en kortsigtet løsning, som vil være uhensigtsmæssig i forhold til at bevare boligmassens værdi. Det skyldes, at en nedsættelse af huslejen vil betyde, at der ikke vil blive foretaget vedligeholdelse og renovering af boligerne. Ved i stedet at optage nye lån fastholdes huslejeniveauet samtidig med, at boligerne renoveres.

Behovet for renovering samt behovet for at tage stilling til, hvad der skal ske med midlerne fra de udløbne lån, gør, at der på nuværende tidspunkt er behov for en beslutning om sammenlægning af afdelingerne.

Formål med en sammenlægning

Med sammenlægning af afdelingerne skabes et samlet overblik over vedligeholdelsesstanden i de kommunalt ejede boliger. Samtidig vil midler fra dispositionskonto og henlæggelser kunne anvendes på tværs af boligområderne, hvorfor der med sammenlægning skabes mulighed for at prioritere vedligeholdelses- og renoveringsmidlerne samlet.

Den Kommunale Administration og vores administrator i Frederikshavn Boligforening vurderer, at der ved en sammenlægning til én afdeling opnås økonomi til at foretage de nødvendige renoveringer, vedligeholdelses- og forbedringsopgaver i afdelingerne, således de kommunalt ejede ældre-, pleje- og aflastningsboliger kommer til at fremstå som tidsvarende.

Konsekvenser ved sammenlægning

Når afdelinger sammenlægges er det et krav, at der foretages en huslejeudligning over 10 år (jf. §80, stk. 2, i driftsbekendtgørelsen). Det forventes, at udligningen vil ske ved fraflytning, hvilket betyder, at de nuværende lejere ikke berøres. Udligningen betyder ikke, at alle boliger nødvendigvis vil have samme husleje fremadrettet, da huslejen skal afspejle værdien af boligen.

Eventuelle huslejestigninger som følge af sammenlægningen vil primært ske i kommunens aflastningsboliger, hvor der fremadrettet skal ske henlæggelser til renoveringer og vedligeholdelsesarbejder, hvilket der som nævnt ikke tidligere har været gjort. Dette vil være en udgift der afholdes af Socialudvalget. Der kan forekomme mindre huslejestigninger i de øvrige afdelinger, men det kan ikke præciseres nærmere, da det også afhænger af hvilke forbedringer og energirenoveringer, der igangsættes.

Frederikshavn Boligforening vil ved en sammenlægning fremadrettet også skulle administrere de 33 ældreboliger på Kastaniegården på samme betingelser som aftalt for de øvrige kommunalt ejede ældreboliger, som boligforeningen administrerer i dag. Boligforeningen vil desuden overtage opgaven med vedligeholdelse af Kastaniegården.

Udgiften til administration af Kastaniegården vil ved en sammenlægning fremadrettet beløbe sig til ca. 90 t.kr. årligt som forudsættes afholdt indenfor Socialudvalgets budget.

Ældreboliger på Chr. X's vej

Der har tidligere været arbejdet med muligheden for, at de kommunale ældreboliger på Chr. X's vej i Skagen også skulle indgå sammenlægningen. Der har også været arbejdet med muligheden for at afhænde boligerne på grund af stor ledighed.

Det vurderes, at boligerne på Chr. X's vej på sigt ikke skal være kommunale ældreboliger, men da de i øjeblikket er fuldt udlejet, og der dermed ikke betales for tomgangsleje, er presset for at afhænde boligerne aftaget. Det er på den baggrund administrationens vurdering, at den bedste løsning er, at Frederikshavn Boligforening fortsat administrerer boligerne i en særskilt afdeling.

Den fremadrettede afdelingsstruktur.

Sammenlægningen vil betyde af Frederikshavn Boligforening herefter administrerer følgende afdelinger:

Afd. 1: 103 ældreboliger

30 plejeboliger beliggende på Ankermedet Plejecenter

20 plejeboliger beliggende på Dybvad Ældrecenter.

20 ældreboliger på Skagavej (i tilknytning til Ankermedet Plejecenter).

33 ældreboliger på Kastaniegården i Frederikshavn. (aflastningsboliger).

Afd. 2: 20 ældreboliger

20 ældreboliger på Chr. X's vej.

Sagen er sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Økonomi:

Der vil senere blive fremsendt et forslag til et renoveringsprojekt med tilhørende finansiering.

Indstilling

Social-, sundheds og kulturdirektøren indstiller,

at ældreboligerne

30 plejeboliger beliggende på Ankermedet Plejecenter

20 plejeboliger beliggende på Dybvad Ældrecenter.

20 ældreboliger på Skagavej (i tilknytning til Ankermedet Plejecenter).

33 ældreboliger på Kastaniegården i Frederikshavn. (aflastningsboliger).
sammenlægges, således at Frederikshavn Boligforening herefter administrerer ialt 103 i
en afdeling, og

at ældreboligerne

20 ældreboliger på Chr. X's vej. ligeledes administreres af Frederikshavn Boligforening i
en afdeling.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2018-2021

Dato: 02-03-2020

Ældrerådet ser positivt på Social-, sundheds og kulturdirektørens indstilling, men kan
først afgive endeligt høringssvar, når oplysninger om finansiering af renoveringsprojektet
foreligger.

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 02-03-2020

Handicaprådet tiltræder direktørens indstilling.

Afbud: Mona Petersen, Irene Hjortshøj – for Irene mødte Lone Munch.

Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

4 (Åben) Bevilling til Special Olympics

Sags ID: EMN-2019-01388

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune skal være vært for Special Olympic Idrætsfestival i 2020, og styregruppen er i fuld gang med at planlægge arrangementet, som løber af stablen den 15. – 17. maj 2020.

I arbejdet med planlægningen af indkvartering på kommunens skoler forudser styregruppen en udgift til service og slutrengøring på op til kr. 25.000. Styregruppen foreslår at den dækkes af Socialudvalgets pulje til særlige sociale formål.

Indstilling

Social-, sundheds-, og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget vurderer forslaget og træffer afgørelse i sagen.

Beslutninger:

Udvalget beslutter at bevilge 25.000 kr. af pulje til særlige sociale formål.

Bilag

1. Special Olympic Idrætsfestival (DokumentID: 3843871 - EMN-2019-01388)

5 (Åben) Udsatterrådet udpeget og indkaldt til 1. møde

Sags ID: EMN-2018-00609

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Udsatterrådet er nu udpeget og skal afholde 1. møde den 18. marts 2020.

Til mødet er der udarbejdet en dagsorden og forberedt materiale.

I udkastet til forretningsorden for Udsatterrådet 2020 - 2022 er det præciseret i §7 stk. 4 at Socialudvalget udpeger et medlem af Socialudvalget, som er født formand for Udsatterrådet.

Der er også udarbejdet et oplæg med temaer til Udsattestrategi for 2020.

Temaerne kommer fra de forberedende dialog- og fokusmøder, som borgere, foreninger og medarbejdere har deltaget i.

Dagsorden, forretningsorden og medlemsoversigt er vedlagt som bilag.

Indstilling

Social-, sundheds-, og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Medlemmer af Udsatterrådet 2020 - 2022 (DokumentID: 3946553 - EMN-2018-00609)
2. Dagsorden.1.Udsatterådsmøde2020 (DokumentID: 3929371 - EMN-2018-00609)
3. Forretningsorden for Udsatterrådet 2020-2022 (DokumentID: 3929060 - EMN-2018-00609)

6 (Åben) Leasing af bil og busser til Center for Handicap og Psykiatri

Sags ID: EMN-2020-01022

Sagsbehandler: Nikolaj Kramer Nørregård

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU/ØU

Sagsfremstilling

Center for Handicap og Psykiatri tilbyder aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Tilbuddene om aktivitetstilbud i Frederikshavn Kommune er meget forskellige og er placeret rundt omkring i kommunen med tilbud i Skagen, Frederikshavn og Sæby. Aktiviteterne i de forskellige tilbud varierer meget, men der er grundlæggende tale om aktiviteter i dagtimerne for borgere i førnævnte målgrupper. Aktiviteterne afvikles typisk i grupper. Samlet er mere end 300 borgere visiteret til et aktivitets- og samværstilbud i Frederikshavn Kommune.

I de daglige aktiviteter er det væsentligt, at der er mulighed for at køre til forskellige destinationer. Derfor er der til flere tilbud tilknyttet biler og busser. Leasingaftalerne på busserne på støttecentre i henholdsvis Sæby og Skagen udløber i den kommende tid, og der er et ønske om at lease nye busser til tilbuddene. Busserne kan indkøbes afgiftsfrit. Til Dagtilbuddet Gimle i Frederikshavn er der behov for at lease en bil til aktiviteter for borgerne på tilbuddet.

På baggrund af ovenstående, er der, via Indkøbskontoret, indhentet et leasingtilbud på en Citroen Berlingo til Gimle og to Ford Transit til støttecentre med leasing via Kommuneleasing.

Citroen Berlingoen har en anskaffelsessum på kr. 153.063 kr. ekskl. moms, mens busserne koster henholdsvis 137.852 kr. og 132.651 kr. ekskl. moms.

Alle tre biler ønskes leaset med en fast rente og en løbetid på 72 måneder. Det vil sige alternativ 6 i alle tre tilbud fra KommuneLeasing. Det betyder en månedlig leasingydelse på henholdsvis 1747,10 kr., 1669,49 kr. og 1596,18 kr.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget at godkende indgåelse af en leasingaftale på de i sagsfremstillingen anførte vilkår.

Beslutninger:

Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget at godkende indgåelse af en leasingaftale på de i sagsfremstillingen anførte vilkår.

Bilag

1. (Lukket bilag)
2. (Lukket bilag)
3. (Lukket bilag)

7 (Åben) Tilfredshedsundersøgelse i Socialpsykiatriens støttecentre 2019

Sags ID: EMN-2018-02558

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Center for Handicap og Psykiatri har netop gennemført en bruger-tilfredshedsundersøgelse for 2019 i Socialpsykiatriens støttecentre.

Undersøgelsen i 2018 blev kun besvaret af 54 borgere i alt, og derfor valgte vi at justere lidt i spørgeskemaet og gennemføre undersøgelsen igen i 2019.

I 2019 har 79 brugere deltaget i tilfredshedsundersøgelsen.

Der blev i efteråret 2019 nedsat en ny arbejdsgruppe med brugere, medarbejdere og ledere, som stod for at revidere spørgeskemaet, lægge en plan for hvordan vi får flere besvarelser; lave en tidsplan for undersøgelsen samt deltage i tastningen af alle besvarelser i datasystemet SurveyXact.

Svarperioden har i 2019 været 18. november til 9. december – dog med udvidelse til medio januar pga. tekniske udfordringer.

Undersøgelsens resultat ligger nu klar og arbejdsgruppen mødte den 14. februar på støttecenteret i Frederikshavn for at vurdere 1. udkast af rapporten. Her er præsentationen blevet tilrettet, og den færdige rapport foreligger nu.

Når resultaterne er præsenteret for Socialudvalget tager arbejdsgruppen rundt på de 3 støttecentre med en præsentation. Støttecentrene har mulighed for at arbejde videre med indholdet.

Undersøgelsens resultat og formål

Med en samlet svarprocent på 46 har vi et resultatet som giver en god pejling på, hvordan brugerne oplever situationen på støttecentrene, og giver mulighed for at få øje på nogle tendenser samt få nuanceret dette med alle de gode uddybende svar rapporten indeholder.

Der er stor spredning på svarprocenten på de 3 støttecentre:

Frederikshavn: 47 besvarelser ud af 73 mulige – det er en svarprocent på 64.

Sæby: 20 besvarelser ud af 42 mulige – det er en svarprocent på 48.

Skagen: 12 besvarelser ud af 57 mulige – det er en svarprocent på 21.

I alt: 79 besvarelser ud af 172 mulige – der er en svarprocent på 46.

Formålene med at gennemføre brugertilfredshedsundersøgelser i de socialpsykiatriske støttecentre er:

- at have endnu et redskab til at opfange gode ideer, ønsker og holdninger til hvad fungerer, og hvad kunne være bedre.
- at medvirke til at borgerne oplever tilfredshed med tilbuddet.
- at forebygge at udtalt utilfredshed eller kritik ophober sig.
- at nå endnu flere borgers meninger.

Undersøgelsen har fokuseret på 6 temaer:

- Den overordnede tilfredshed
- Åbningstider
- Aktiviteter og lokaler
- Kost
- Medarbejdere
- Brugerindflydelse

Samlet set er der overordnet tilfredshed med støttecentrene, samt mange konstruktive forslag til forbedringer. Næste tilfredshedsundersøgelse i støttecentrene gennemføres i 2022 og fremadrettet hvert andet år.

Afdelingsleder Karsten Kamstrup deltager på mødet med en kort præsentation af undersøgelsen.

Præsentationen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

1. Oplæg.SOU.tilfredshed.stc.2019 (DokumentID: 3945377 - EMN-2018-02558)

8 (Åben) Opstart på MOVE og orientering om gavekort

Sags ID: EMN-2019-01013

Sagsbehandler: [Sagsbehandler]

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Behandlingscenter Frederikshavn er snart parat til at tage borgere ind i behandlingsforløbet MOVE, og Socialstyrelsen orienterer om, at der er nu kommet lovhjemmel til en central del af behandlingsmetoden, nemlig gavekortet.

Om MOVE i Frederikshavn Kommune

I maj 2019 bevilligede Socialstyrelsen implementering af metoden MOVE til Frederikshavn Kommune, som indebærer et forløb hvor vi samarbejder med Socialstyrelsen, som rådgiver og uddanner os i behandlingsmetoden MOVE.

MOVE er en behandlingsmetode til unge i alderen 15 – 25 år med et behandlingskrævende rusmiddelbrug, som har været afprøvet i 2014 – 2018 i et forløb hvor flere kommuner har samarbejdet om evaluering med Socialstyrelsen, Center for Rusmiddelforskning og Det Nationale forsknings- og analysecenter for velfærd (VIVE). Det har vist sig, at MOVE er den mest effektive metode til behandling af unge i målgruppen. 50% af de unge er stoffrie ni måneder efter de er blevet indskrevet i behandlingen. Der er også beregninger på, at selv om der skal investeres i MOVE, så er MOVE økonomisk rentabel.

Opstart på MOVE blev af Socialstyrelsen udskudt på grund af folketingsvalget, og vi har nu arbejdet med implementeringen siden udgangen af oktober. Der har været flere møder med Socialstyrelsen – herunder en workshop med samarbejdspartnere i andre centre; uddannelsesforløb for medarbejderne og planlægning af alt det praktiske omkring opstart på MOVE.

MOVE består af flere elementer, nemlig Den Motiverede samtale, Kognitiv adfærdsterapi og arbejde med målsætning samt en række strukturelle elementer:

- UngMap bruges som redskab til screening af unge, som begynder i behandling
- På baggrund af UngMap formulerer den unge og behandleren en behandlingsplan med fælles accepterede mål for behandlingsforløbet
- Trivsels- og effektmonitorering (TEM) består af spørgsmål, som behandleren stiller den unge ved hver samtale. TEM bliver brugt både som samtaleredskab og til at dokumentere effekten af behandlingen
- Den unge får et gavekort på 200 kr. ved hver anden samtale. Behandleren og den unge taler om gavekortets betydning for at styrke den unges motivation og fastholdelse i behandlingen

- Efter hver fjerde samtale får den unge en skriftlig status på, hvordan behandlingen går
- Behandleren sender sms'er med en påmindelse om næste samtale.

Særligt om gavekortet

Socialstyrelsen ved at gavekortet kan give anledning til udfordringer, og derfor vejleder de om, at kommunerne udarbejder en retningslinje for anvendelse af gavekort i MOVE. Retningslinjen er med som bilag, og Socialudvalget vurderer og evt. godkender retningslinjen.

Bilag: Retningslinje for anvendelse af gavekort i forbindelse med MOVE behandlingsmetoden.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget vurderer og godkender retningslinjen for gavekort i MOVE.

Beslutninger:

Udvalget godkender retningslinjen for gavekort i MOVE.

Bilag

1. Retningslinje for anvendelse af gavekort (DokumentID: 3951943 - EMN-2019-01013)

9 (Åben) Orientering om udbudsmodeller

Sags ID: EMN-2018-01882

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede på deres møde den 12. februar 2020, at udvalget ønsker, at administrationen arbejder videre med muligheder for udbud for madserviceområdet.

Indkøbskontoret deltager på mødet og orienterer om mulige udbudsmodeller.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

10 (Åben) Beslutning om fremtidig drift af madserviceområdet

Sags ID: EMN-2018-01882

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget blev på mødet den 2. oktober kort præsenteret for tre modeller, som kan sikre, at Frederikshavn Kommune fortsat kan give borgerne frit valg på madserviceområdet, såfremt det kommunale køkken på Ankermedet nedlægges. Det understreges, at Socialudvalget ikke har truffet beslutning om at nedlægge det kommunale køkken, men alternative muligheder har været undersøgt grundet et faldende kundegrundlag og behov for renovering af køkkenet.

Det drejer sig om følgende tre modeller:

1. Godkendelsesmodellen
2. Samarbejde om madproduktion med anden kommune
3. Udbud af madservice

Udvalget besluttede, at der skulle arbejdes videre med at afdække alle tre modeller, hvilket hermed præsenteres.

Levering af madservice i Frederikshavn Kommune

Frederikshavn Kommune sikrer på nuværende tidspunkt det frie valg af madservice gennem det kommunale køkken og to private leverandører, som kommunen har kontrakt med via godkendelsesmodellen.

De seneste 4 år har borgernes fordelt sig mellem leverandørerne som vist i tabellen:

	Juni 2015	Dec. 2015	Juni 2016	Dec. 2016	Juni 2017	Dec. 2017	Juni 2018	Dec 2018	Juni 2019
Kommunalt køkken	313	322	298	303	290	276	281	275	261
Det Danske Madhus	44	40	42	42	33	30	34	29	35
Sindal Kro	104	113	115	122	120	130	122	146	147
Total	461	475	455	467	443	436	437	450	443

I september 2019 var der 424 borgere visiteret til madservice med følgende fordeling på leverandører:

Det kommunale køkken: 258

Sindal Kro: 138

Det Danske Madhus: 28

Godkendelsesmodel

Frederikshavn Kommune anvender i dag godkendelsesmodellen, hvor der kan indgås kontrakt med alle leverandører, der lever op til de fastsatte kvalitets- og priskrav. Ved at have minimum to godkendte leverandører sikres borgerne frit valg.

Med godkendelsesmodellen er der ikke konkurrence om prisen, da den fastsættes på baggrund af kommunens langsigtede omkostninger for driften af madservice. På nuværende tidspunkt fastsættes prisen således med udgangspunkt i driften af det kommunale køkken. Hvis der træffes beslutning om, at godkendelsesmodellen skal anvendes fremadrettet uden en kommunal leverandør, vil de godkendte leverandører skulle afregnes til den nuværende pris – med en årlig prisfremskrivning.

En fordel ved godkendelsesmodellen frem for et regulært udbud er, at der er tale om en mindre omfattende proces, da der ikke i samme omfang er krav om et omfattende udbudsmateriale. Dog skal materialet holdes opdateret, og der kan løbende komme nye leverandører til, som skal godkendes. Hvis godkendelsesmodellen fremover benyttes uden kommunal leverandør, vil der være arbejde forbundet med at genskrive godkendelsesmodellen i form, den ligger nu.

Udbud

Kommunen kan også vælge at sikre borgerens frie valg af madservice gennem et udbud på samme måde, som det er gjort på hjemmeplejeområdet. For at det frie valg kan sikres, kræver det tilbud fra minimum to leverandører, ellers vil det være nødvendigt at supplere med godkendelsesmodel eller fritvalgsbeviser.

Ulempen ved et udbud er, at det er en tids- og ressourcekrævende proces, der bl.a. kræver en grundig undersøgelse af, hvad madserviceområdet kræver fremadrettet. Der må derfor forventes en udgift til gennemførelse af et udbud.

Til gengæld er udbud en fleksibel løsning, der giver kommunen stor valgfrihed og mulighed for at opstille nogle kriterier som eksempelvis antal leverandører, pris og mulighed for forhandling i processen. Samtidig kan alle interesserede leverandører afgive et bud, hvilket giver den bredeste konkurrence og dermed en forventning om at opnå den bedst mulige pris og kvalitet på madserviceområdet.

Derfor er forventningen, at et udbud kan resultere i en bedre økonomi på madserviceområdet. Optimalt set kan der opnås en lavere pris end den nuværende pris, der er fastsat på baggrund af det kommunale køkkens driftsøkonomi. Længere kontraktperioder vil ofte resultere i, at der kan opnås en lavere pris. På hjemmeplejeområdet er der lavet et omvendt udbud, hvor prisen på forhånd er fastsat. Det kan også være en mulighed at benytte ved et udbud på madserviceområdet.

Samarbejde med anden kommune

Kommuner har mulighed for at etablere samarbejde via et §60-selskab. For Frederikshavn Kommune kunne det være relevant at forsøge at indgå et samarbejde med Hjørring Kommune.

Et §60-selskab er et samarbejde mellem kommuner, hvor deltagerkommunerne afgiver kompetence til at varetage specifikke opgaver til selskabet. Selskabet har kun kompetence til at løse de opgaver, som selskabet omfatter. Da kompetencerne afgives til selskabet, vil der ske en indskrænkning i de deltagende kommunalbestyrelses beføjelser. Nordjyllands Beredskab er et eksempel på §60-selskab.

Godkendelse i kombination med samarbejde

Et samarbejde med en anden kommune vil ikke alene sikre frit valg for borgerne. Det er nødvendigt at supplere med fx godkendelsesmodellen.

Et samarbejde med Hjørring Kommune suppleret med godkendelsesmodellen kan muligvis være en økonomisk fordel for Frederikshavn Kommune. Det skyldes, at de private leverandører skal afregnes på baggrund af kommunens langsigtede udgifter. Køkkenet i Hjørring Kommune producerer til en billigere pris grundet større produktion, end vores eget kommunale køkken har haft mulighed for. En ny afregningstakst til de private leverandører vil derfor også blive lavere – med forbehold for udgiften til transport.

Forsyningssikkerhed

Da kommunen har pligt til at give borgerne frit valg, er det nødvendigt at overveje, hvordan der kan skabes forsyningssikkerhed. Det er eksempelvis relevant, hvis der i et udbud ikke modtages tilbud fra minimum to leverandører, hvis en leverandør går konkurs eller af andre grunde ikke kan levere mad som planlagt.

I akutte situationer er der mulighed for, at produktionskøkkenerne på Sæby- og Østervrå ældrecentre i en kortere periode midlertidigt kan øge produktionen.

Derudover vil der være mulighed for, at kommunen gør brug af at udlevere fritvalgsbeviser til borgerne. Når kommunen udsteder et fritvalgsbevis til en borger, betyder det, at borgeren selv skal vælge en cvr-registreret virksomhed til at levere ydelsen. Virksomheden skal leve op til kommunens kvalitetsstandarder.

Fritvalgsbeviser vurderes ikke at være en permanent løsningsmodel, men kan bruges i akutte situationer, indtil der er fundet en permanent løsning. Erfaringer fra andre kommuner viser, at det kræver meget administration, hvis ordningen med fritvalgsbeviser skal være velfungerende for borgerne. Derudover har kommunen pligt til at føre tilsyn med alle leverandører, og der kan derfor potentielt set blive mange leverandører, der skal føres tilsyn med ved anvendelse af fritvalgsbeviser. Derudover giver fritvalgsbeviser borgeren en større opgave, da borgeren selv har ansvaret for at finde en leverandør, give besked til kommunen herom og sørge for til-/framelding hos leverandøren fx i forbindelse med indlæggelser m.m.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at:

1. Socialudvalget drøfter de tre muligheder for levering af madservice
2. Socialudvalget sender oplægget til høring i Ældrerådet og Handicaprådet
3. Socialudvalget genoptager sagen og træffer beslutning om, hvilken mulighed der skal undersøges nærmere.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 15-01-2020

Sagen sendes til høring i Rådene.

Udvalg: Ældrerådet 2018-2021

Dato: 03-02-2020

Ældrerådet har følgende bemærkninger til de tre muligheder for levering af madservice:

Ad 1 Godkendelsesmodellen

Ældrerådet kan anbefale, at Frederikshavn Kommune fortsat anvender godkendelsesmodellen.

Ad 2 Samarbejde om madproduktion med anden kommune

Ældrerådet har forstået, at ministeriet har meddelt Frederikshavn kommune, at de ikke kan godkede et samarbejde med en anden kommune, i lighed med den madaftale, der er indgået mellem Norddjurs og Randers Kommune. En aftale som ministeriet har underkendt. Derfor skal Ældrerådet foreslå, at kommunen – på politisk niveau – undersøger, om der kan etableres et samarbejde via et §60-selskab med eksempelvis Hjørring Kommune eller Region Nordjylland (Regionshospital Nordjylland, Hjørring).

Ad 3 Udbud af madservice

Såfremt det ikke er muligt at etablere et §60-selskab, skal Ældrerådet anbefale en konkurrenceudsættelse (udbud) af madservice med en forudsætning om, at de resterende medarbejdere i madservice virksomhedsoverdrages, alternativt tilbydes andet arbejde, eksempelvis som kostfaglig medarbejder i Leve-Bo.

Sluttelig skal Ældrerådet henlede opmærksomheden på de alternative løsningsforslag, som den nedsatte arbejdsgruppe fremkom med.

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 03-02-2020

Handicaprådet anbefaler model 2: et § 60 samarbejde, og såfremt det ikke er muligt, anbefales model 3: udbud af madservice.

Afbud fra Jette Bruun Christensen – i stedet deltog Merete Sørensen.

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 12-02-2020

Udvalget konstaterer, at den nuværende drift ikke kan fortsætte, og der er brug for at gå en ny vej.

Udvalget har vurderet de muligheder, der er præsenteret og noteret sig rådernes høringssvar.

Udvalget vælger at arbejde med udbudsmodeller, som præsenteres på næste møde.

Afbud: Helle Madsen

Supplerende sagsfremstilling - Socialudvalget den 11-03-2020

Der har været en drøftelse blandt ledelsen og MED-systemet (CenterMED i Sundhed og Pleje) om denne sag jf. MED-aftalens §7, stk. 2 om, at information skal gives så tidligt et tidspunkt, på en sådan måde og i en sådan form, at det giver gode muligheder for en grundig drøftelse, så medarbejdernes repræsentanter synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens og/eller kommunalbestyrelsens beslutninger, skal til udtalelse i MED. For at sikre at informationsforpligtelsen kan efterleves er det direktørens vurdering, at sagen skal til udtalelse i MED inden endelig beslutning i udvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Kultur indstiller, at sagen sendes til udtalelse i CenterMED for Sundhed og Pleje og at sagen genoptages med henblik på endelig beslutning.

Beslutninger:

Sagen sendes til udtalelse i CenterMED for Sundhed og pleje, hvorefter sagen genoptages med henblik på endelig beslutning.

Bilag

11 (Åben) Marts 2020 - Orientering til Socialudvalget

Sags ID: EMN-2018-00073

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Socialudvalgets område:

- Orientering om tilsyn
 - Deltagelse i KL's Social- og sundhedspolitiske forum den 14. og 15. maj 2020
- KL indbyder politikere og embedsmænd til at deltage i Social- og Sundhedspolitisk Forum

Torsdag den 14. og fredag den 15. maj 2020

Konferencen afholdes i Aalborg Kongres & Kultur Center og titlen for årets konference er:

Velfærd kræver valg

Et foreløbigt program kan ses på <http://tilmeld.kl.dk/Forum2020>. Her er det også muligt at se information om tilmelding, deltagergebyr, hotelreservation, bestilling af flybilletter m.v.

Med venlig hilsen
Pernille Rasmussen

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

12 (Lukket) Godkendelse af udbudsmateriale vedr. elektroniske låse

Beslutninger:

Udvalget godkender materiale til udbud på elektroniske låse og den foreløbige tidsplan.

13 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00145

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Beslutningsprotokollen godkendt.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Besøgsplan Socialudvalget 2020-2021.docx
Dokument Titel:	Besøgsplan Socialudvalget 2020-2021
Dokument ID:	3835151
Placering:	Emnesager/SOU 2018-2021 - diverse, underskriftssider, besøg m.m./Dokumenter
Dagsordens titel	Besøg på Sæby Ældrecenter/Havkærhus samt dialog om emnet dokumentation
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Besøgsplan Socialudvalget (2019) 2020 – 2021

DATO	BESØG	KONTAKTPERSON
11. december 2019	Sydbycentret, L.P. Houmøllersvej 88 - Aktiviteten og Gaden og med efterfølgende julefrokost	Anette Weesgaard anwe@frederikshavn.dk 9845 6129
15. januar 2020	Sæby Hjemmepleje	Kirsten Jensen kire@frederikshavn.dk Dorte Munk domu@frederikshavnn.dk
12. februar 2020	Bofællesskabet Vest, Odinsvej 169-177, Frederikshavn	Jesper Lykke Christensen jsch@frederikshavn.dk 9845 6920
11. marts 2020	Sæby aktivitetscenter og Sæby plejecenter	Merethe Olsen MEOL@frederikshavn.dk 9845 5862
15. april 2020	Rosengården	Lis Bach liba@frederikshavn.dk
13. maj 2020	Møde på Rådhuset (dialogmøder)	
10. juni 2020	Mariested, Sæbygårdvej 36, Sæby	Charlotte Abildgaard Jensen chibi@frederikshavn.dk 9845 7231
19. august 2020	Møde på Rådhuset (budgetmøder)	
2. september 2020	Abildparken, Abildvej 14, Frederikshavn	Inge Jensen igin@frederikshavn.dk
6. oktober 2020	Nordstjernen (dagtilbud), Øresundsvej 13, Skagen	Helle S Mortensen hsmo@frederikshavn.dk 9845 5373
11. november 2020	Hjemmeplejen Område Midt, Ingeborgvej, Frederikshavn Ingeborghus	Hanne Hilffling M Nielsen hani@frederikshavn.dk Betina Markfoged bemr@frederikshavn.dk Annette Weesgaard anwe@frederikshavn.dk
9. december 2020	SCN –SenhjernesgadeCenter Nord, Anholtvej 4-6, Frederikshavn	Ghita Bregnhoved gtbr@frederikshavn.dk 9845 7727
Datoer ikke godkendt		
13. januar 2021	Søparken 4 Frederikshavn	Lis Thomsen lith@frederikshavn.dk
10. februar 2021	Behandlingscenter Frederikshavn, Havnegade 15, Frederikshavn	Karsten Kamstrup 9845 5385 kkam@frederikshavn.dk

10. marts 2021	Strandgården, Strandby akt. Center. Strandby/Ravnshøj hj.pleje	Inge T Jensen 40412994 itje
14. april 2021	Kastanjegården/team demens/team hverdagrehab.	Lise Nepper 20255453 lnla@frederikshavn.dk
12. maj 2021	Ankermedet Plejecenter og Køkkenet(Madservice) Aktivitetcenteret Hybenhus	Anne Mette Østergaard Larsen. 98456607 anml@frederikshavn.dk
9. juni 2021	Koktvedstien, Koktvedparken 15, Frederikshavn	Anne-Mette Mai Marinussen 9845 6913 anma@frederikshavn.dk

Bilagsforside

Dokument Navn:	Special Olympic Idrætsfestival 2020.docm
Dokument Titel:	Special Olympic Idrætsfestival
Dokument ID:	3843871
Placering:	Emnesager/Special Olympics Idrætsfestival 2020 - På tværs af EJDC, CHP, CKF, CPV, CSP, UE/Dokumenter
Dagsordens titel	Bevillig til Special Olympics
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dagsordenpunkt udvalg

Special Olympic Idrætsfestival

Sags-ID: **EMN-2019-01388**

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune skal være vært for Special Olympic Idrætsfestival i 2020. Indeværende sagsfremstilling er til orientering om arrangementet og en status på hvilken opgave Frederikshavn Kommune har og hvordan forberedelserne skrider frem. Samtidig er det en sikring af den kommunale forankring og involvering i forberedelserne, som vi har en andel i sammen med Arena Nord, Handicapidrættens Fællesråd, lokale idrætsforeninger og Parasport Danmark.

Om Special Olympic Idrætsfestival 2020

Special Olympics Idrætsfestival er et idrætsarrangement for personer over 16 år med udviklingshandicap, uanset idrætsligt niveau. Festivalen afvikles hvert andet år i et samarbejde mellem Parasport Danmark, en kommune og det lokale foreningsliv - senest i Helsingør 2018 og næste gang i Frederikshavn i 2020.

Festivallen er tre dage spækket med idrætskonkurrencer, festligt socialt samvær og et omfattende sundhedsprogram målrettet mennesker med udviklingshandicap. Der er deltagelse af ca. 1.000 udøvere og 100 klubber fra Parasport Danmark samt institutioner og bofællesskaber landet over. Der er altid udenlandsk deltagelse fra de nordiske lande, men ofte også fra det øvrige Europa

Frederikshavn Kommune vil mere

Frederikshavn Kommune, Handicapidrættens Fællesråd og Arena Nord gik i 2017 sammen om at byde ind på værtskabet for Special Olympics Idrætsfestival, og vi har en fælles ambition om at tiltrække et rekordstort antal deltagere til Frederikshavn og et stort ønske om at sætte handicapidrætten på Danmarkskortet.

Frederikshavn Kommune blev officielt tildelt værtskabet da Borgmester Birgit Hansen deltog i afslutningsceremonien ved idrætsfestivalen i 2018 i Helsingør.

Borgmesteren har også været aktiv i arbejdet med at søge om værtsskabet og i forberedelserne.

Der arbejdes på at Special Olympic Idrætsfestival i 2020 i Frederikshavn Kommune bliver hele kommunens festival, hvor hver eneste deltager oplever fællesskabet og glæden ved sport. Alle skal føle sig som vindere, og deltagerne skal rejse hjem med

følelsen af, at de har fået en oplevelse for livet. Vi inviterer bredt – også vores venskabsbyer i Larvik og Bremerhaven.

Målet for Idrætsfestivalen er:

- At sætte positive spor hos alle der deltager.
- At levere et værtskab i verdensklasse og involvere byens borgere.
- At have fokus på sundhed – dels via forplejning og dels via sundhedsprogrammet Healthy Athletes, som Parasport Danmark står for.
- At minimum 1000 deltager.
- At all i og omkring stævnet føler sig trygge ved, hvad der skal ske.

Tilrettelæggelse af og status på kommunens forberedelser

Direktionen har udpeget en Styregruppe, som er igang med at planlægge arrangementet ud fra et kommissorium, som omfatter alle opgaver, som hviler på Frederikshavn Kommune (Se bilag 2), herunder at sikre så bred en involvering i forberedelserne og selve arrangementet som muligt.

Styregruppen består af 4 centerchefer samt kommunens to tovholdere på arrangementet:

Søren Vestergaard, Idrætskoordinator, Center for Sundhed og Pleje, tovholder; Tove Varmløse, konsulent, Udvikling og erhverv, tovholder; Ulla Verner, Centerchef for Handicap og Psykiatri, formand; Lars Hoffmann, Centerchef for Kultur og Fritid; Tommy Rise, Centerchef for Park og Vej
og Bent Westerberg, Centerchef for Ejendomscentret.

Special Olympics Idrætsfestival løber af stablen den 15. - 17. maj 2020, og overskrifterne i programmet for de 3 dage bliver som følger:

Fredag: Indkvartering og åbningsceremoni

Lørdag: Sport og alkoholfri fest

Søndag: Finaler og afslutningsceremoni

Der er lavet aftaler med 11 lokale idrætsforeninger og 9 sportsarenaer (se bilag 1).

Her ud over arbejdes der med events, side-events, indkvartering, forplejning, transport, førstehjælp, kommunikation og økonomi (se bilag 1).

Der arbejdes på at involvere handicappede borgere, pårørende, børnehaver, ældrecentre, erhvervslivet og frivillige.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren, indstiller, at Socialudvalget drøfter og tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021
Orienteringen tages til efterretning.

Dato: 11-12-2019

Fraværende: Kasper Lau, Bent H. Pedersen

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilagsforside

Dokument Navn:	Medlemmer af Udsatterrådet 2020 - 2022.docx
Dokument Titel:	Medlemmer af Udsatterrådet 2020 - 2022
Dokument ID:	3946553
Placering:	Emnesager/Udsatterråd i Frederikshavn Kommune/Dokumenter
Dagsordens titel	Udsatterrådet udpeget og indkaldt til 1. møde
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Medlemmer af Udsatterådet 2020 - 2022

Dato: 19. februar 2020

Sagsnummer: EMN-2018-00609

DokId: 3946553

Forfatter:

Louise Rohde

Politikere

Ole Rørbæk Jensen, Formand for Socialudvalget

Christina Lykke Eriksen, Formand for Sundhedsudvalget

Medarbejdere

Karsten Bæklund Rudolph Kamstrup, Afdelingsleder Socialpsykiatri,
Rusmiddelbehandling og Bostøtte.

Henrik Markussen, §99 Støttekontaktperson, Socialpsykiatrien.

Frivillige

Daniel Khoury, Frivillig Dansk Røde Kors, Frivilligcenter Frederikshavn

Troels Boesvig Nielsen, Fontænehuset, Psykiatrifællesskabet

Borgere

Mads Knudsen, borger i Skagen

Signe Hansen, borger i Sæby/Lyngså

Leif Eisenhardt, Formand for Skrubben, Frederikshavn

Asbjørn Christensen, borger i Frederikshavn

Sara Josefine Børjesson, arbejder på Krisecenteret i Frederikshavn

Judith Hard Peilmann, borger i Skagen

Suppleanter

Politikere

Bent H. Pedersen, Byrådsmedlem



Irene Hjortshøj, Byrådsmedlem

Side2/2

Medarbejdere

Benny Jensen, Leder af Socialpsykiatrien Frederikshavn

Peter Kaare Lorentzen, §99 Støttekontaktperson, Socialpsykiatrien

Frivillige

Irene Lerche, Leder Barnets Blå Hus, Blå Kors, Psykiatrifællesskabet

John Hansen, Leder af Frivilligcenter Frederikshavn

Borgere

Alf Hansen, borger i Frederikshavn

Niels Erik Leer, borger i Frederikshavn

Anne-Lise Sindvald, Brugerrådsformand, Støttecenter Frederikshavn

Relateret document 2/3

Dokument Dagsorden.1.Udsatterådsmøde2020.docx
Navn:

Dokument Dagsorden.1.Udsatterådsmøde2020
Titel:

Dokument 3929371
ID:

DAGSORDEN

Dato: 5. februar 2020

Sagsnummer:
EMN-2018-00609

Mødedato 18. Marts 2020 kl. 13.00 – 15.00

Emne Første møde i Udsatterrådet

Sted Frivilligcenter Frederikshavn, Danmarksgade 12

Deltagere

- Ole Rørbæk Jensen, Formand
- Christina Lykke Eriksen
- Karsten Bæklund Rudolph Kamstrup
- Henrik Markussen
- Daniel Khoury
- Troels Boesvig Nielsen
- Mads Knudsen
- Signe Hansen
- Leif Eisenhardt
- Asbjørn Christensen
- Sara Josefine Børjesson
- Judith Hard Peilmann
- Louise Rohde

Dagsorden

1. Velkomst og Formål med Udsatterrådet v/ Ole Rørbæk Jensen, Socialudvalgsformand
2. Præsentation af Udsatterrådets medlemmer
3. Gennemgang og revidering/godkendelse af forretningsorden.
4. Valg af næstformand og konstituering
5. Udsattestrategi for 2020
6. Evt.



Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Forretningsorden for Udsatterådet 2020-2022.docx
Dokument Titel:	Forretningsorden for Udsatterådet 2020-2022
Dokument ID:	3929060

Forretningsorden for Udsatterrådet 2020 - 2022

Dato: 5. februar 2020

Frederikshavn Kommunes egne vedtægter

Sagsnummer: EMN-2018-00609

DokId: 3929060

Forfatter:

Louise Rohde

§ 1 Forretningsorden

Stk. 1. Udsatterrådet fastsætter selv sin forretningsorden, hvori angives mødehyppighed, regler for dagsorden, regler for indkaldelse og øvrige retningslinjer for Udsatterrådets arbejdsform.

Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 af rådet tilslutter sig ændringsforslaget.

Stk. 2. Forretningsordenen vedtages med almindelig flertalsbeslutning.

Stk. 3. Forslag til ændringer af forretningsorden skal behandles på et ordinært møde. Derefter kan det optages på dagsorden til næstkommende møde, hvor ændringsforslaget sendes til afstemning.

§ 2 Møder

Stk. 1. Udsatterrådet afholder 4 årlige ordinære møder.

Stk. 2. Den ordinære møderække fastlægges ved Udsatterrådets første møde i et kalenderår. Ved nødvendige ændringer i møderækken skal indkaldelse ske mindst 3 uger før mødet.

Stk. 3. Udsatterrådet kan udover de 4 årlige møder afholde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 del af rådets medlemmer ønsker det.

Stk. 4. Der afholdes et til flere årlige temamøder med relevante interessenter samt et årligt møde med Socialudvalget.

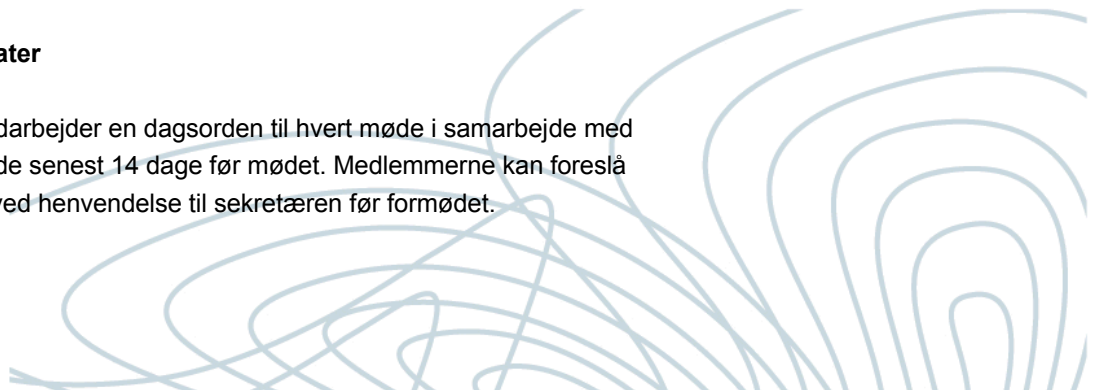
Stk. 5. Udsatterrådets møder er ikke offentlige. Rådet kan beslutte at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det.

Stk. 6. Udsatterrådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden, understøttet af sekretæren.

Stk. 7. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette, samt eventuel suppleant, til sekretæren inden mødes afholdelse.

§ 3 Dagsorden og referater

Stk. 1. Formandskabet udarbejder en dagsorden til hvert møde i samarbejde med sekretariatet på et formøde senest 14 dage før mødet. Medlemmerne kan foreslå punkter til dagsordenen ved henvendelse til sekretæren før formødet.



Stk. 2. Sekretæren hjælper med at udsende dagsorden, bilag, skrive referat, udsende referat m.v. Dagsordenen sendes til medlemmerne elektronisk, senest 7 dage før mødet. Dagsorden offentliggøres også på kommunens hjemmeside.

Side2/4

Der er afsat 8 timers sekretariatsbistand pr. møde.

Stk. 3. Der tages beslutningsreferat af møderne. Referatet godkendes i slutningen af mødet. Det godkendte referat bliver sendt ud til medlemmerne og offentliggjort på kommunens hjemmeside senest 7 dage efter mødet. Mindretalsindstillinger optages i referatet, hvis mindretallet kræver det.

§ 4 Kompetence og arbejdsform

Stk. 1. Udsatterådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske såvel som administrative initiativer.

Stk. 2. Udsatterådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

Stk. 3. Høringssvar udarbejdes af de ordinære medlemmer af Udsatterådet. Medlemmer, som i den enkelte sag er inhabile, deltager ikke i udarbejdelsen af høringssvar. Udsatterådet kan bemyndige formandskabet til at afgive høringssvar.

Stk. 4. Ved særlige årsager (f.eks. korte tidsfrister) kan høringer ske pr. mail medmindre der sker indsigelse mod dette.

Stk. 5. Ved beslutninger, der kræver afstemning, gælder almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens og ved dennes fravær næstformandens stemme afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse tilføjet referatet og rådets vejledende udtalelser.

§ 5 Formål, funktion og opgaver

Stk. 1. Udsatterådet har til formål at råde og vejlede politikerne i Frederikshavn Kommune omkring Udsatteområdet. Herunder være talerør for målgruppen og sætte fokus på temaer, som er vigtige for målgruppen samt give politikerne mulighed for at komme tæt på de udfordringer udsatte borgere i Frederikshavn Kommune har.

Stk. 2. Med et Udsatteråd skaber Byrådet en ramme, der er med til at styrke og fremme dialogen mellem politikere og udsatte borgere, sådan at disse synspunkter kan tages med i det lokalpolitiske arbejde. Udsatterådet sikrer Byrådet indsigt i - og viden om borgergruppens ønsker og behov, og fungerer som talerør til Byrådet og kommunens administration.

Stk. 3. Udsatterådet arbejder for at forbedre forhold og indsatser for socialt udsatte borgere i kommunen. Rådets arbejde kan f.eks. omfatte:

- Høringssvar
- Dialogmøder med borgere og politikere

- Forestå events eller temamøder
- Udvikle eller fremkomme med projekter for målgruppen
- Gøre opmærksom på mangler i indsatsen og hverdagslivet for socialt udsatte.
- Udsatterådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til politiske og administrative initiativer.

Byrådet kan høre udsatterådet omkring initiativer, der er rettet direkte mod målgruppen samt initiativer, som ikke er rettet direkte mod målgruppen, men hvor det alligevel vurderes at være relevant at få udsatterådets vurdering.

Stk. 4. Udsatterådets vurdering er vejledende og kan bidrage til det samlede politiske beslutningsgrundlag for byrådet.

Stk. 5. Byrådet kan til enhver tid bede udsatterådet om en statusbeskrivelse af rådets arbejde.

Stk. 6. Udsatterådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Udsatterådet kan som helhed ikke fungere som bisidder eller lignende. Enkelpersoner fra udsatterådet kan dog varetage rollen som bisidder. I den sammenhæng vil pågældende optræde som privat person.

§ 6 Målgruppen

§ 1. Udsatterådets målgruppe er personer bosat i Frederikshavn Kommune, som lever i samfundets yderkanter – personer, der ofte har et dårligt helbred og kan befinde sig i en udsat livssituation på grund af hjemløshed, stof- og/eller alkoholmisbrug, sindslidelse, prostitution eller vold.

Stk. 2. Udsatterådet kan have fokus på de grupper blandt udsatte, som er særligt sårbare, eller hvortil der kan være knyttet særlige problemstillinger.

§ 7 Udsatterådets sammensætning og funktionsperiode

Stk. 1. Udsatterådet består af 10-12 medlemmer bosiddende eller lokalt forankret i Frederikshavn Kommune.

- Pladserne fordeles med 2 til byrådspolitikere, 2 til medarbejdere fra Frederikshavn Kommune, 2 til interesseorganisationer og 4- 6 pladser til udsatte borgere.

Stk. 2. Udsatterådet sammensættes sådan at der sikres viden om hjemløshed, stof- og alkoholmisbrug samt sindslidelse. Det tilstræbes, at Udsatterådet rummer viden om prostitution og vold.

Stk. 3. Medlemmer i Udsatteråd indstilles til Socialudvalget, og udpeges af formanden.

Stk. 4. Socialudvalget udpeger et medlem af Socialudvalget til at være formand for Udsatterrådet. Rådet finder selv en næstformand blandt sine medlemmer på det første møde.

Side4/4

Stk. 5. Formanden er sammen med sekretæren kontaktperson for Udsatterrådet.

Stk. 6. Udsatterrådet afholder sit konstituerende møde snarest efter udpegningen af medlemmerne. Formanden for Udsatterrådet indkalder til mødet.

Stk. 7. Udsatterrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Dog kan borgerrepræsentanterne vælge en funktionsperiode på 2 år, hvis de ønsker dette. Udsatterrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen af nye medlemmer af rådet har fundet sted.

Stk. 8. Forud for valgperioden opfordres lokale organisationer, brugere og enkeltpersoner m.v. ved offentlig annoncering til at indstille medlemmer til Udsatterrådet.

§ 7 Tavshedspligt og inhabilitet

Stk. 1. Medlemmerne af Udsatterrådet samt personer, som deltager i møderne, er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette.

Stk. 2. Et medlem, der er i tvivl om habilitet i forhold til en bestemt sag, skal forinden, sagen behandles, give formanden eller sekretæren for Udsatterrådet besked.

§ 8 Økonomi

Stk. 1. Udgifter til møder og aktiviteter i Udsatterrådets regi afholdes af Socialudvalgets pulje til sociale formål.

Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.

§ 9 Denne forretningsorden er vedtaget på Udsatterådsmøde den _____ og træder i kraft straks.

Frederikshavn, den

Formand

Næstformand

Bilagsforside

Dokument Navn:	Oplæg.SOU.tilfredshed.stc.2019.pptx
Dokument Titel:	Oplæg.SOU.tilfredshed.stc.2019
Dokument ID:	3945377
Placering:	Emnesager/Brugerundersøgelse.socialpsykiatrien/Dokumenter
Dagsordens titel	Tilfredshedsundersøgelse i Socialpsykiatriens støttecentre 2019
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Resultat af tilfredshedsundersøgelsen 2019 i Socialpsykiatriens støttecentre



- Her er resultatet af spørgeskemaundersøgelsen 2019 i Frederikshavn Kommunes 3 socialpsykiatriske støttecentre i hhv. Frederikshavn, Sæby og Skagen.
- Undersøgelsen fokuserer på tilfredsheden blandt brugerne af støttecentrenes aktivitets- og samværstilbud.
- Alle brugerne af de 3 støttecentre har i udgangspunktet haft mulighed for at deltage i undersøgelsen i svarperioden 18. november til 9. december 2019. Der har dog været tekniske udfordringer, som har gjort, at svarperioden blev udvidet til midt i januar 2020.
- I alt 83 borgere ud af 172 mulige har fået udleveret et spørgeskema. 79 besvarelser er kommet retur og danner hermed datagrundlaget for undersøgelsen i 2019.
- Side Tilfredshedsundersøgelsen i 2018 var baseret på 54 besvarelser.

Spørgeskemaet

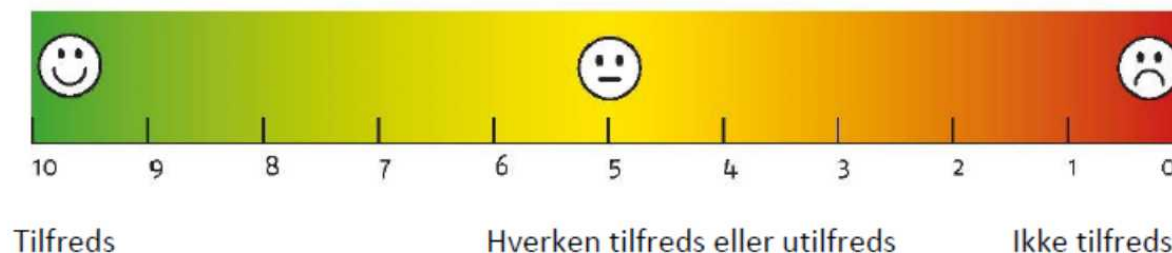
– eksempel på spørgsmål

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Din overordnede tilfredshed med det støttecenter du benytter

Vælg et tal fra 10 – 0 på skalaen.



Vil du anbefale støttecenteret til andre?

JA NEJ VED IKKE

Begrund gerne dit svar:

Fortæl os om din tilfredshed

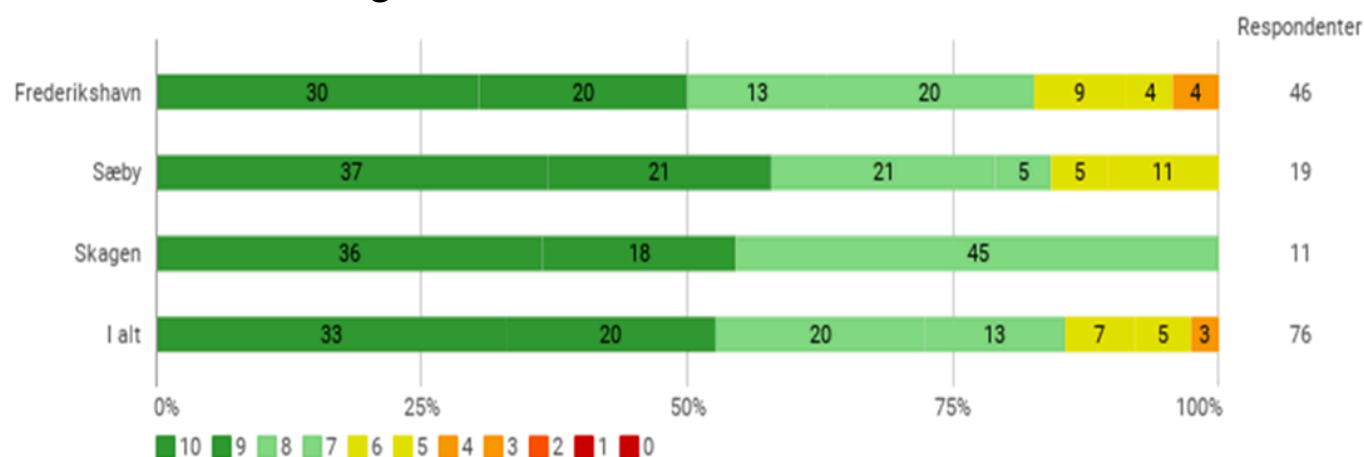


Hvad syntes du om vores tilbud i støttecentrets aktivitets- og samværstilbud – hvad er godt og hvad kunne være bedre?

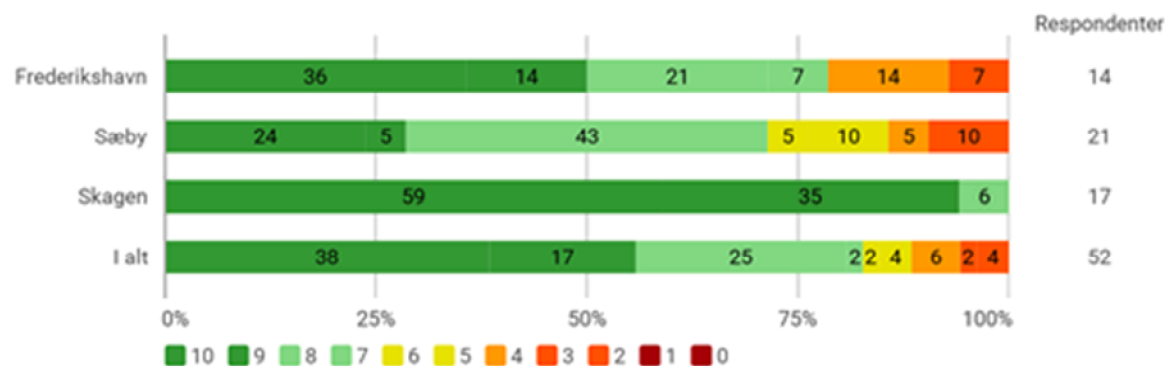
Den overordnede tilfredshed med støttecentrene

Besvarelsen viser, hvordan brugerne vurderer deres tilfredshed på en skala fra 10 – 0 hvor 10 er tilfreds og 0 er ikke tilfreds.

2019

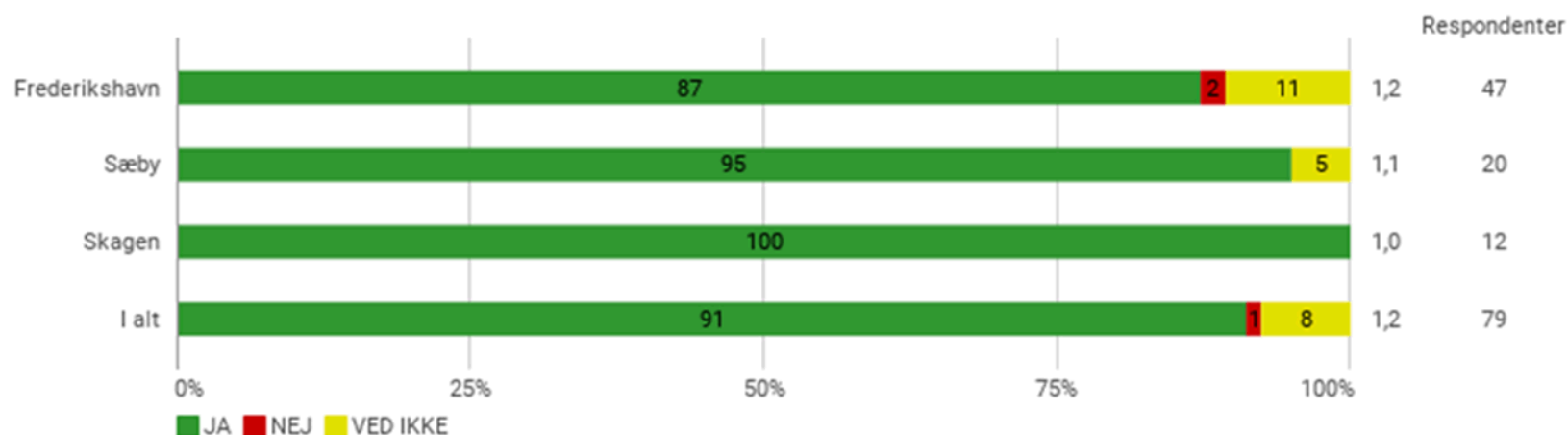


2018



Vil du anbefale støttecenteret til andre?

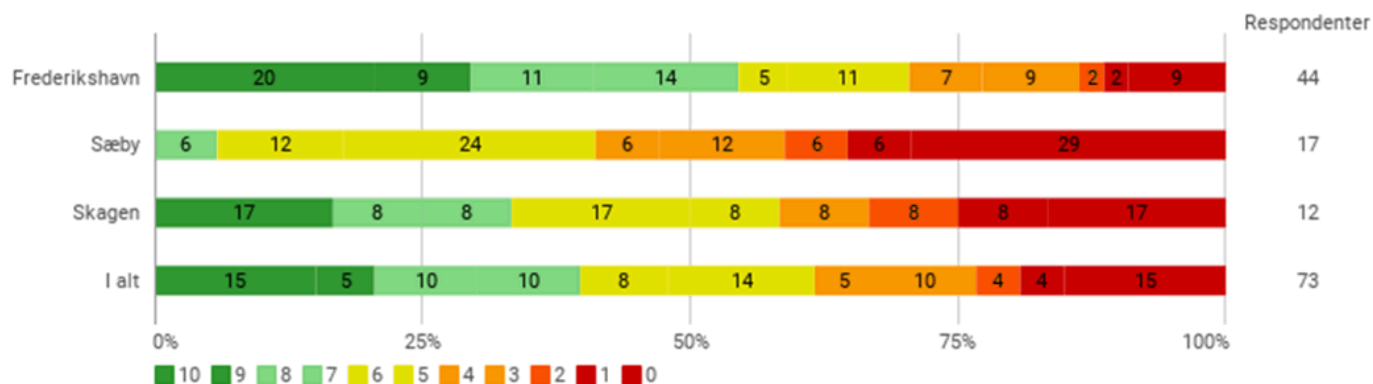
Besvarelsen viser hvordan brugernes svar på 'Vil du anbefale støttecenteret til andre?' fordeler sig mellem JA, NEJ og VED IKKE på de 3 støttecentre og i alt.



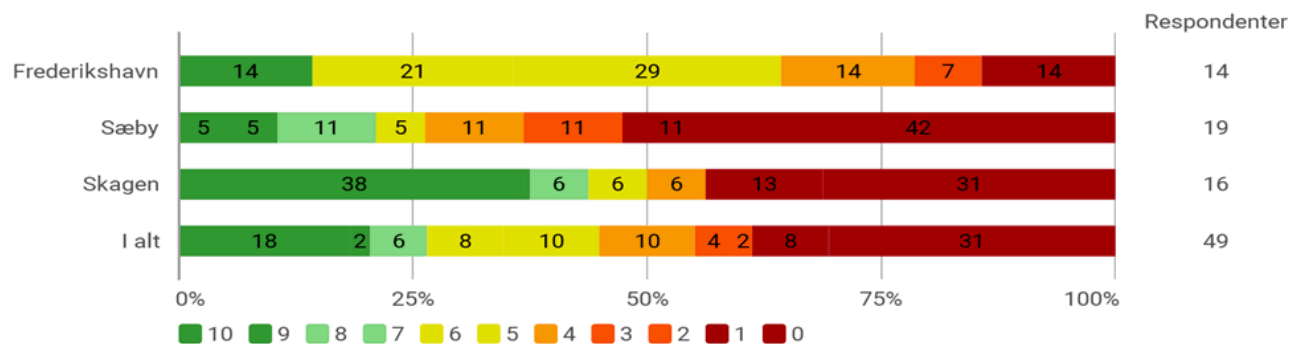
Alle i Skagen har svaret JA; 5% i Sæby ved VED IKKE, 2% i Frederikshavn har svaret NEJ og 11% VED IKKE. I alt har 91% svaret JA.

I hvilken grad vil du benytte støttecenteret på tidspunkter, hvor der er brugeråbent uden medarbejdere?

2019



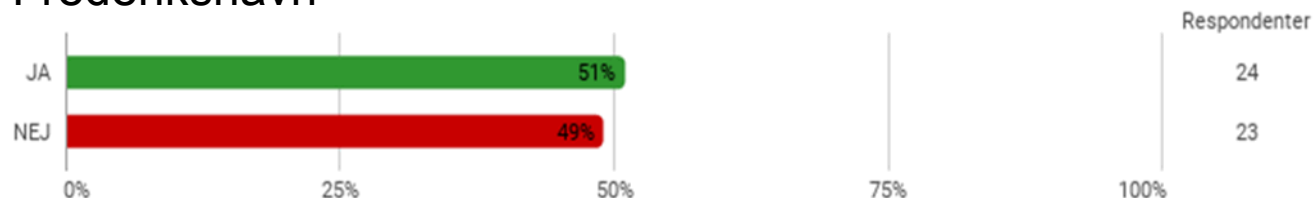
2018



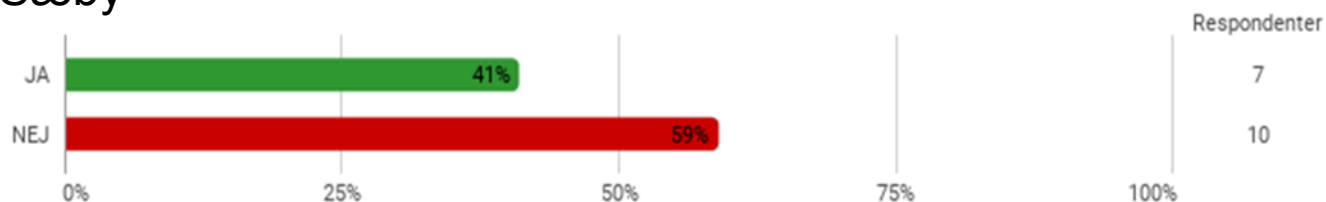


Har du benyttet støttecenteret på tidspunkter, hvor der var brugeråbent uden medarbejdere?

Frederikshavn



Sæby

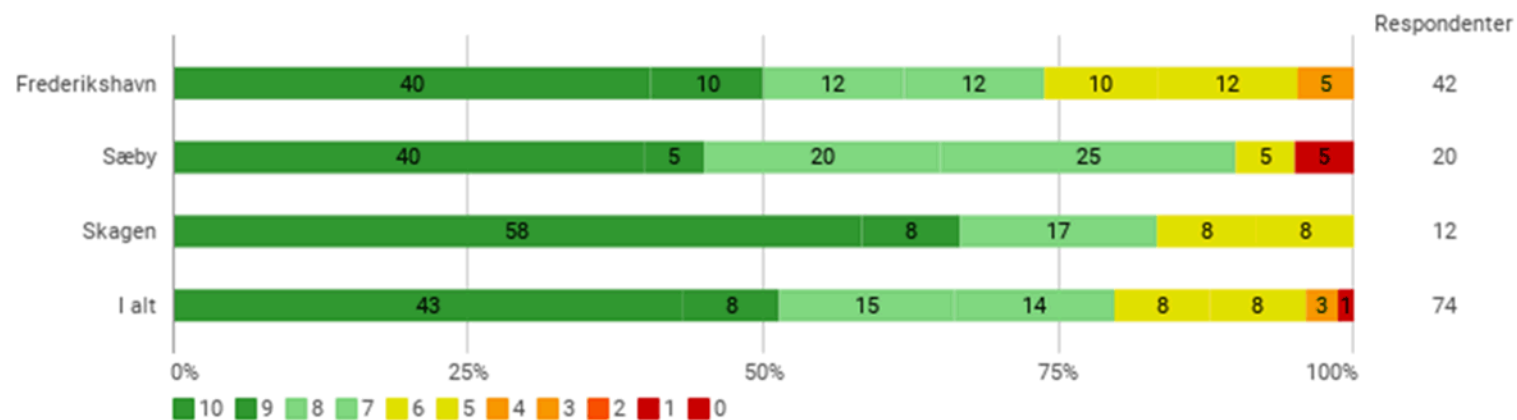


Skagen



Medarbejdere

Oplever du at medarbejderne, i det støttecenter du benytter, giver dig den støtte og vejledning, du har brug for?



Alle støttecentre har langt overvejende positive svar, hvor flest i høj grad oplever, de modtager den støtte og vejledning de har brug for. Få svarer at de ikke får det. De uddybende svar giver indblik i hvad brugerne synes er godt, og hvad kan gøres bedre.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Retningslinje for anvendelse af gavekort.docx
Dokument Titel:	Retningslinje for anvendelse af gavekort
Dokument ID:	3951943
Placering:	Emnesager/MOVE misbrugsbehandling til unge 15 - 25 år/Dokumenter
Dagsordens titel	Opstart på MOVE og orientering om gavekort
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Retningslinje for anvendelse af gavekort i forbindelse med MOVE behandlingsmetoden.

I MOVE anvendes der gavekort i behandlingen som anerkendelse og belønning til den unge i behandling. Gavekort udløses ved fremmøde og foregår på denne måde:

Ved samtale 1 orienterer behandleren den unge om muligheden for at optjene gavekort af 200 kr.

Behandleren udleverer et gavekort til den unge ved hvert andet fremmøde og den unge kan i alt opnå at få 6 gavekort.

Ved samtale 1, 3, 5, 7, 9 og 11 spørger behandleren den unge, hvad han/hun kunne tænke sig at få et gavekort til. Behandleren udleverer gavekortet ved næste samtale, som den unge møder op til. Hvis den unge er i tvivl, får han/hun en liste over, hvilke forretninger der primært bliver givet gavekort til. Det er væsentligt, at behandleren tager udgangspunkt i den unges individuelle ønsker. Gavekort må ikke anvendes til køb af alkohol. Gavekort købes i butikker i Frederikshavn Kommune. Det sikres at gavekortene kan bruges geografisk spredt i hele kommunen.

Ved næste fremmøde giver behandleren den unge gavekortet sammen med en skriftlig hilsen. Behandleren skal skrive en hilsen på et postkort.

Eksempel på en hilsen (fra MOVE manual):

Fantastisk, at du holder fast i at arbejde med dig selv og kommer til vores aftaler. Det er rigtig godt gået. Du får derfor et gavekort til en værdi af 200 kr. fordi du er mødt til behandlingssamtale 2.

Jeg glæder mig til at se dig til de kommende samtaler og til at forsætte vores samarbejde.

Tak for en god indsats! Mange hilsner

XXX

Behandleren underskriver postkortet og tager det med til samtalen, hvor det udleveres sammen med gavekortet.

Det praktiske

Her er en ufuldstændig opstilling over de gavekort, som primært anvendes i behandlingen. Listen redigeres i takt med, vi får mere information om de unges ønsker.

- Matas
- Intersport
- Helsekosten
- Palads 123
- H & M
- Boghandlere
- X
- X

Gavekortene opbevares hos administrativ medarbejder på BCF og afhentes der ved behov. Behandleren kvitterer for hver gang, der afhentes et gavekort. Administrativ medarbejder har opgaven med at købe gavekort. Ved indkøb anvendes EAN nr. 5798003518268.

Gavekort, listen over gavekort samt kvitteringsarket opbevares samlet hos administrativ medarbejder.

Lovgivning og juridisk adgang til anvendelse af gavekort

Serviceovens §101

Stk. 9. I forbindelse med tilbud om behandling efter stk. 1 og under behandlingsforløbet kan kommunalbestyrelsen anvende gavekort med henblik på at fastholde personen i behandling. Med et gavekort forstås et elektronisk eller fysisk til-gode-bevis på et bestemt beløb til at kunne købe varer i en forretning.

Stk. 10. Stk. 9 finder tilsvarende anvendelse som led i behandlingen af børn og unge under 18 år med et stofmisbrug, der får behandling efter regler fastsat i medfør af stk. 12 eller er i et tilbud efter §52, stk. 3.

Stk. 11. Gavekort, jf. stk. 9, kan modtages, uden at værdien heraf fradrages i forsørgelsesydelse eller andre indkomstafhængige offentlige ydelser.

Bekendtgørelse om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter §101 i lov om social service (BEK nr1477 af 17/12/2019)

§2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at anvende gavekort i behandling af stofmisbrug efter reglerne i §101, stk. 9, i lov om social service, som en del af kommunens generelle serviceniveau. Gavekort anvendes i forbindelse med tilbud om behandling efter §101, stk. 1, i lov om social service og under behandlingsforløbet med det formål at fastholde personer med et stofmisbrug i behandling. Kommunalbestyrelsen skal som led i beslutningen om at anvende gavekort i behandlingen af stofmisbrug fastlægge retningslinjer for anvendelsen af gavekort samt beløb på gavekortet.

Stk. 2. Stk. 1, 3. pkt., finder tilsvarende anvendelse, hvis kommunalbestyrelsen som en del af kommunens generelle serviceniveau beslutter at anvende gavekort i behandling af børn og unge under 18 år med et stofmisbrug efter reglerne i §101, stk. 10, i lov om social service.

Bekendtgørelse om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter §101 i lov om social service (BEK nr1477 af 17/12/2019)

§4. Kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling, som er nævnt i §3, skal som minimum omfatte en beskrivelse af følgende:

.....

15) Kommunens retningslinjer for anvendelse af gavekort, jf. §2.

§7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2020.

Stk. 3. Træffer kommunalbestyrelsen beslutning om anvendelse af gavekort, jf. §2, skal retningslinjerne herfor uanset §6 indarbejdes i kvalitetsstandard i forbindelse med beslutningen.