

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2007-2021 d. 03-02-2021

Mødedato Onsdag d. 03. februar 2021 kl. 15:30

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	20

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 03-02-2021 15:30

Mødeafholdelse: TEAMS

Information: June Menne (A) deltog ikke i behandlingen af punkt 1 og 2.

Medlemmer: Mette Hardam (V), Formand
Bjarne Kvist (A)
Ole Rørbæk Jensen (A)
Asger Møller Mortensen (V)
Brian Kjær (A)
June Menne (A)
Bjarke Dyhr Lynnerup (A)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

03-02-2021 15:30

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden	3
2 (Åben) Godkendelse af reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum.....	4
3 (Åben) Endelig godkendelse af driftsaftale med den selvejende institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter.....	6
4 (Åben) Folkeoplysningspolitik	7
5 (Åben) Facilitets- og prioriteringsplan for Kultur- og Fritidsudvalgets område.....	9
6 (Åben) Administrative retningslinjer for tilsyn på folkeoplysningsområdet	11
7 (Åben) Igangsætning af arbejdet med handleplaner i 2021	13
8 (Åben) Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget.....	15
9 (Åben) Underskriftsside.....	16

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: MOD-2020-00274

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

June Menne (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

2 (Åben) Godkendelse af reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum

Sags ID: EMN-2020-07805

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Nordjyllands Kystmuseum fremsender reviderede vedtægter til godkendelse af Frederikshavn Kommune.

Bestyrelsen for Nordjyllands Kystmuseum har på møde den 10. december 2020 vedtaget nye vedtægter for museet.

Vedtægterne er tilrettet i overensstemmelse med de fastsatte retningslinjer for Slots- og Kulturstyrelsen og udformet på baggrund af styrelsens vedtægtsskabelon.

Behovet for revidering af vedtægterne indgår i den opfølgingsplan for kvalitetsvurdering af Nordjyllands Kystmuseum, der blev gennemført i 2020.

Ifølge planen skal museets bestyrelse have behandlet vedtægtsændringerne senest januar 2021, så de er i overensstemmelse med gældende lovgivning og er opdateret i forhold til museets aktuelle situation.

De gamle vedtægter blev godkendt i 2013 og blev også den gang ændret på baggrund af en kvalitetsvurdering af museet.

Vedtægterne fra 2013 blev i sin tid indledningsvist behandlet i Kultur- og Fritidsudvalget og anbefalet over for Frederikshavn Byråd, som efterfølgende godkendte vedtægterne på møde den 27. november 2013.

Center for Kultur og Borgerservice har i dialog med kommunens jurist afklaret, at vedtægterne ikke skal godkendes af Frederikshavn Byråd i denne omgang. Det begrundes med, at i de gamle vedtægter fra 2013 fremgår, at (...) *"ændringer heri skal godkendes af hovedtilskudsyder"*.

I og med at Frederikshavn Byråd har uddelegeret budgetansvar og forvaltningen af opgaver inden for kultur- og fritidsområdet til Kultur- og Fritidsudvalget, så vurderes det, at det er tilfredsstillende, at det er udvalget, som godkender vedtægtsændringerne.

Center for Kultur og Borgerservice har gennemlæst de reviderede vedtægter og sammenholdt dem med den netop indgåede driftsaftale med Nordjyllands Kystmuseum. Det har ikke givet anledning til administrative bemærkninger.

Reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum er vedlagt sagen.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

June Menne (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

1. Vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum 2021 (DokumentID: 6060086 - EMN-2020-07805)
2. Godkendte vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum 2013 (DokumentID: 6080175 - EMN-2020-07805)

3 (Åben) Endelig godkendelse af driftsaftale med den selvejende institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter

Sags ID: EMN-2016-01810

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Administrationen har den 26. januar 2021 modtaget underskrevet driftsaftale fra den selvejende institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter.

Udvalget skal godkende den endelige driftsaftale, hvilket er forudsætningen for, at salg af Bannerslundhallen til den selvejende institution gennemføres, samt at der kan ske udbetaling af tilskud.

Den endelige driftsaftale skal ligeledes underskrives af Frederikshavn Kommune, hvilket vil kunne ske efter behandlingen i Kultur og Fritidsudvalget.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at den endelige driftsaftale med Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter godkendes.

Beslutninger:

Venstre stiller følgende ændringsforslag:

"Der skal gennemføres en juridisk redegørelse af uoverensstemmelserne mellem udkastet og den endelige udgave af driftsaftalen".

Der blev besluttet, at der først stemmes om ændringsforslaget.

For ændringsforslaget stemte 2 (Venstre), imod stemte 5 (Socialdemokratiet).

For indstillingen stemte 6, Socialdemokratiet og Mette Hardam (V). 1 undlod at stemme, Asger Mortensen (V).

Sagen godkendt.

Bilag

1. Endelig driftsaftale Bannerslund (DokumentID: 6079355 - EMN-2016-01810)

4 (Åben) Folkeoplysningspolitik

Sags ID: EMN-2021-00298

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU/BR

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommunes Folkeoplysningspolitik blev vedtaget med udløb ved udgangen af 2020. Der skal derfor udarbejdes en ny Folkeoplysningspolitik.

Folkeoplysningspolitikken udspringer af §34 i Folkeoplysningsloven og beskriver inden for den folkeoplysende virksomhed Frederikshavn Kommunes:

- Målsætning for borgernes deltagelse
- Fysiske og organisatoriske rammer
- Samspil og sammenhæng mellem støtteberettiget virksomhed og selvorganisering
- Samspil mellem folkeoplysningen og øvrige politikområder
- Afgrænsning af aktiviteter
- Brugerinddragelse

Folkeoplysningsudvalgets sammensætning og kompetencer fremgår til dels af den nuværende Folkeoplysningspolitik. Da sammensætningen af udvalg, råd og nævn samt kompetencefordelingen i samme er en del af konstitueringen af kommunalbestyrelsen foreslås det, at sammensætningen og kompetencefordeling helt udskrives af politikken og i stedet beskrives i den kommunale organisering i forbindelse med konstitueringen. Dermed bliver politikens gyldighedsperiode uafhængig af byrådsperioden, og en politik kan beslattes uden udløbsdato.

Center for Kultur og Borgerservice foreslår, at administrationen påbegynder arbejdet med at strukturere og formulere en ny Folkeoplysningspolitik med udgangspunkt i den eksisterende politik samt den gældende Kultur- og Fritidsvision, der er udarbejdet på baggrund af stor borgerinddragelse.

Det indledende arbejde vil efterfølgende blive præsenteret for udvalget til drøftelse af indhold samt involvering af Folkeoplysningspolitikens interessenter fx via høringsproces, dialogmøder, fokusgruppemøder med videre.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler Byrådet

1. at forlænge den nuværende Folkeoplysningspolitik for perioden frem til en ny politiks vedtagelse.
2. at igangsætte arbejdet med en ny politik, der kan træde i kraft i forbindelse med den kommende byrådsperiodes start.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Folkeoplysningspolitik 2017-2020 (DokumentID: 6063627 - EMN-2021-00298)

5 (Åben) Facilitets- og prioriteringsplan for Kultur- og Fritidsudvalgets område

Sags ID: EMN-2021-00245

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har et rigt og varieret kultur- og fritidsliv, hvor mulighederne for udfoldelse af foreningsaktiviteter, motion, kultur og inspiration understøttes af blandt andet Kultur- og Fritidsudvalgets prioriteringer og budgetter, således foreninger og engagerede frivillige understøtter borgerne på bedst mulig måde.

Områdets mangeartede tilbud betyder, at der er mange bygninger, pladser og stadions, der skal vedligeholdes og udvikles til gavn for både nuværende og fremtidige brugere og behov.

Administrationen modtager med jævne mellemrum forslag og ideer fra foreninger, institutioner og andre interessenter til udvidelser og forandringer af de eksisterende faciliteter i kommunen.

Der er gennem de seneste år fremkommet en række forskellige ønsker til forandringer og nyetablering. Det drejer sig blandt andet om nedenstående projekter (der er ikke tale om en udtømmende liste):

- Sæby Spektrum.
- Kunststofbanen på Fodboldvej
- Til- og ombygning på Iscenter Nord.
- Vandsportens Hus i Sæby.
- Det røde klubhus i Frederikshavn
- Masterplan TrailCenter Sæby.
- Udendørs træningsareal ved Iscenter Nord.
- Multicenter i Frederikshavn.
- De Røde Huse i Strandby.

De indledende henvendelser med ønsker til udvikling og udbygning af faciliteter samt store vedligeholdelsesopgaver sker som oftest ved kontakt til administrationen med et spørgsmål om, der kan opnås kommunal støtte til projektet.

Efter en indledende administrativ afklaring af de enkelte projekter, fremlægges de for Kultur- og Fritidsudvalget til udvalgets behandling og stillingtagen fra sag til sag.

En udfordring ved denne arbejdsgang kan være, at beslutningerne træffes uden, at det enkelte projekt ses i forhold til kommunens samlede tilbud, behov og efterspørgsel.

Understøttelse af de enkelte projekter kan isoleret set være en rigtig god og fornuftig beslutning, men det kan ske på bekostning af helhedsprioriteringer og de overordnede politiske ønsker for fremtiden.

Der er ikke udarbejdet en samlet facilitets- og prioriteringsplan for Kultur- og Fritidsudvalgets område i Frederikshavn Kommune. Det har tidligere været drøftet i forbindelse med udvalgets arbejde med strategien "Fra mursten til mennesker".

Administrationen foreslår, at der udarbejdes en vedligeholdelsesvurdering og gennemgang af bygninger mv. for udvalgets område, og sammenholder dette med allerede besluttede udviklingsplaner og projekter i kommunen, således der kan forelægges en status for Kultur- og Fritidsudvalget i løbet af 2021. Arbejdet med en egentlig facilitets- og prioriteringsplan kan igangsættes efter statusgrundlaget er etableret.

Administrationen har på nuværende tidspunkt kendskab til projekter, som ønskes vurderet i forhold til at opnå kommunal opbakning. Administrationen foreslår, at Frederikshavn Kommune på kultur- og fritidsområdet i den periode, hvor der arbejdes med at skabe en prioriteringsplan, alene giver tilsagn om opbakning til projekter, der ikke øger den kommunale drifts- og anlægsøkonomi. Vurdering og beslutning om støtte til projekter, som ikke ligger inden for denne ramme, vil blive behandlet efter prioriteringsplanens færdiggørelse.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller,

1. at der igangsættes et arbejde med en vedligeholdelsesvurdering og gennemgang af bygninger m.v.
2. at der udarbejdes en samlet bygningsgennemgang mhp. en 10 års drift og vedligeholdelsesplan.
3. at status materialet fremlægges for udvalget i løbet af 2021.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

6 (Åben) Administrative retningslinjer for tilsyn på folkeoplysningsområdet

Sags ID: EMN-2020-07084

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
FOU/KFU

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsudvalget blev på mødet den 22. oktober 2020 mundtligt orienteret om tilsynsopgaven i forbindelse med tilskud til det frivillige foreningsliv. Administrationen har herefter udarbejdet vedhæftede beskrivelse og forslag til administrative retningslinjer for tilsyn på folkeoplysningsområdet.

Tilsynet på det folkeoplysende område tager udgangspunkt i folkeoplysningsloven §33, stk. 5. Heraf fremgår det, at kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, om foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler efter denne lov, overholder loven eller regler, som er fastsat i medfør heraf. Tilsynet skal blandt andet sikre, at tilskud er udbetalt i overensstemmelse med loven – det vil sige, at der er overensstemmelse mellem det, der indberettes, og det som angives i regnskabet.

På hovedområde 2 - *det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde* bliver der udtaget 5% af foreningerne til tilsyn årligt.

Tilsynet indeholder kontrol af

- medlemstilskud
- lokaletilskud
- frivillighedstilskud
- transporttilskud.

Foreningens indberetning kontrolleres og sammenlignes med det indsendte årsregnskab. Dertil kommer gennemgang af foreningsvedtægter, indhentelse af børneattester og bestyrelsessammensætning. Administrationen vil i forbindelse med tilsyn aflægge de udtagne foreninger et besøg til en generel dialog om deres daglige virke og foreningsaktiviteter.

Medlemstilskud

Ved tilsynet kontrolleres at der ikke udbetales medlemstilskud til flere medlemmer og aktiviteter, end foreningen faktisk har afholdt. Hertil bruges viden om foreningernes lokalebookinger, aktivitetskalendere og opgivne medlemstal.

Det sikres, at der er indhentet handicapertklæringer på udøvere, der er handicappede i forhold til aktiviteten.

Foreningens medlemstal vurderes i forhold til foreningens geografiske placering og aktivitetens popularitet og udbredelse i øvrigt.

Lokaletilskud

Tilsynet af lokaletilskud skærpes, så alle foreninger, der modtager lokaletilskud, kontrolleres, herunder udgifter til rengøring, husleje og vedligeholdelse.

Udgifterne til rengøring sammenlignes med skoleområdet i forhold til det gennemsnitlige rengøringsniveau og tid pr. kvadratmeter. Ved eventuelle tvivsspørgsmål står Ejendomscentret til rådighed for et kvalificeret og fagligt bud i forbindelse med tilsynet.

Lokaleudgifterne skal endvidere stå rimeligt i forhold til foreningens aktiviteter og medlemstal. Vedligeholdelsesudgifterne gennemgås for at sikre, at foreninger med egne lokaler løbende holder lokalerne ved lige og dermed undgår større akutte anlægsudgifter.

Frivillighedstilskud

Frivillighedstilskuddet kontrolleres for at sikre, at antallet af frivillige, der søges tilskud til, står rimeligt i forhold til foreningens aktiviteter og antallet af aktive medlemmer.

Ved gennemgang af frivillighedstilskuddet kontrolleres i øvrigt, om der er tale om kontinuerligt, frivilligt arbejde, og at der ikke alene er tale om frivillighed i forhold til en enkeltstående aktivitet.

Transporttilskud

Foreningerne indberetter udgifter til transporttilskud som beskrevet i beslutningen vedrørende justering af tilskudsordningen på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 4. november 2020. Ved tilsyn kontrolleres, at der alene indberettes transportudgifter til faktisk afholdte udgifter til de i ordningen godkendte formål.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget anbefaler Kultur- og Fritidsudvalget at godkende retningslinjer for tilsyn på folkeoplysningsområdet.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Folkeoplysningsudvalget 2018-2021

Dato: 21-01-2021

Indstillingen godkendt.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

7 (Åben) Igangsætning af arbejdet med handleplaner i 2021

Sags ID: EMN-2020-05267

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af den nye Kultur- og Fritidsvision besluttede Kultur- og Fritidsudvalget den 4. marts 2020 at omlægge de virksomhedsplaner, der er indskrevet i driftsoverenskomsterne med de selvejende institutioner, til handleplaner, som beskrevet i Kultur- og fritidsvisionen. Senere godkendte udvalget også skabelonen til institutionernes handleplaner. Skabelonen er vedhæftet som bilag.

Den 6. maj 2020 besluttede Kultur- og Fritidsudvalget, forud for lancering af visionen, proceduren for behandling af de kommende handleplaner. Herunder at institutionerne sender handleplaner ind i 2. kvartal hvert år.

Covid-19 situationen udsatte lanceringen af Kultur- og Fritidsvisionen flere gange i løbet af 2020, og den blev derfor først præsenteret digitalt i december 2020. Dermed ændres udvalgets forventninger til institutionerne om at indsende handleplaner i stedet for virksomhedsplaner fra 2. kvartal 2021. Virksomhedsplanerne er på nuværende tidspunkt indskrevet i institutionernes driftsaftaler.

Der er endnu ikke godkendt en endelig skabelon for driftsaftaler for fritidsområdets selvejende institutioner. Derfor er der endnu ikke sket en formel ændring fra institutionernes forpligtelse fra at indsende virksomhedsplan til indsendelse af handleplan efter den nye skabelon.

Administrationen anbefaler, at handleplanerne jf. Kultur- og Fritidsvisionen anvendes, og det meddeles de selvejende institutioner, at de skal benytte skabelon til handleplaner fra i år, og at indsendelse af handleplanerne skal ske til 1. maj 2021.

Dermed påbegyndes den fortsatte og styrkede dialog om institutionernes bidrag til visionerne for området og konkrete tiltag til opfyldelse heraf, som er en del af Kultur- og Fritidsvisionen.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at administrationen igangsætter arbejdet med handleplaner i 2021 med indsendelsesfrist 1. maj.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Ny Skabelon Handleplaner på Fritidsområdet 2020 (DokumentID: 5872560 - EMN-2020-05267)

8 (Åben) Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget

Sags ID: EMN-2018-00052

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Kultur- og Fritidsudvalgets område:

- Årsmøde i Kulturalliancen.
- Orientering fra Folkeoplysningsudvalget om bygningsudfordringer.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller sagen til orientering.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

9 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00147

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 03-02-2021 15:30

Mødeafholdelse: TEAMS

Information: June Menne (A) deltog ikke i behandlingen af punkt 1 og 2.

Medlemmer: Mette Hardam (V), Formand
Bjarne Kvist (A)
Ole Rørbæk Jensen (A)
Asger Møller Mortensen (V)
Brian Kjær (A)
June Menne (A)
Bjarke Dyhr Lynnerup (A)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

03-02-2021 15:30

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden	3
2 (Åben) Godkendelse af reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum.....	4
3 (Åben) Endelig godkendelse af driftsaftale med den selvejende institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter.....	6
4 (Åben) Folkeoplysningspolitik	7
5 (Åben) Facilitets- og prioriteringsplan for Kultur- og Fritidsudvalgets område.....	9
6 (Åben) Administrative retningslinjer for tilsyn på folkeoplysningsområdet	11
7 (Åben) Igangsætning af arbejdet med handleplaner i 2021	13
8 (Åben) Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget.....	15
9 (Åben) Underskriftsside.....	16

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: MOD-2020-00274

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

June Menne (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

2 (Åben) Godkendelse af reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum

Sags ID: EMN-2020-07805

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Nordjyllands Kystmuseum fremsender reviderede vedtægter til godkendelse af Frederikshavn Kommune.

Bestyrelsen for Nordjyllands Kystmuseum har på møde den 10. december 2020 vedtaget nye vedtægter for museet.

Vedtægterne er tilrettet i overensstemmelse med de fastsatte retningslinjer for Slots- og Kulturstyrelsen og udformet på baggrund af styrelsens vedtægtsskabelon.

Behovet for revidering af vedtægterne indgår i den opfølgingsplan for kvalitetsvurdering af Nordjyllands Kystmuseum, der blev gennemført i 2020.

Ifølge planen skal museets bestyrelse have behandlet vedtægtsændringerne senest januar 2021, så de er i overensstemmelse med gældende lovgivning og er opdateret i forhold til museets aktuelle situation.

De gamle vedtægter blev godkendt i 2013 og blev også den gang ændret på baggrund af en kvalitetsvurdering af museet.

Vedtægterne fra 2013 blev i sin tid indledningsvist behandlet i Kultur- og Fritidsudvalget og anbefalet over for Frederikshavn Byråd, som efterfølgende godkendte vedtægterne på møde den 27. november 2013.

Center for Kultur og Borgerservice har i dialog med kommunens jurist afklaret, at vedtægterne ikke skal godkendes af Frederikshavn Byråd i denne omgang. Det begrundes med, at i de gamle vedtægter fra 2013 fremgår, at (...) *"ændringer heri skal godkendes af hovedtilskudsyder"*.

I og med at Frederikshavn Byråd har uddelegeret budgetansvar og forvaltningen af opgaver inden for kultur- og fritidsområdet til Kultur- og Fritidsudvalget, så vurderes det, at det er tilfredsstillende, at det er udvalget, som godkender vedtægtsændringerne.

Center for Kultur og Borgerservice har gennemlæst de reviderede vedtægter og sammenholdt dem med den netop indgåede driftsaftale med Nordjyllands Kystmuseum. Det har ikke givet anledning til administrative bemærkninger.

Reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum er vedlagt sagen.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

June Menne (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

1. Vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum 2021 (DokumentID: 6060086 - EMN-2020-07805)
2. Godkendte vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum 2013 (DokumentID: 6080175 - EMN-2020-07805)

3 (Åben) Endelig godkendelse af driftsaftale med den selvejende institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter

Sags ID: EMN-2016-01810

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Administrationen har den 26. januar 2021 modtaget underskrevet driftsaftale fra den selvejende institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter.

Udvalget skal godkende den endelige driftsaftale, hvilket er forudsætningen for, at salg af Bannerslundhallen til den selvejende institution gennemføres, samt at der kan ske udbetaling af tilskud.

Den endelige driftsaftale skal ligeledes underskrives af Frederikshavn Kommune, hvilket vil kunne ske efter behandlingen i Kultur og Fritidsudvalget.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at den endelige driftsaftale med Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter godkendes.

Beslutninger:

Venstre stiller følgende ændringsforslag:

"Der skal gennemføres en juridisk redegørelse af uoverensstemmelserne mellem udkastet og den endelige udgave af driftsaftalen".

Der blev besluttet, at der først stemmes om ændringsforslaget.

For ændringsforslaget stemte 2 (Venstre), imod stemte 5 (Socialdemokratiet).

For indstillingen stemte 6, Socialdemokratiet og Mette Hardam (V). 1 undlod at stemme, Asger Mortensen (V).

Sagen godkendt.

Bilag

1. Endelig driftsaftale Bannerslund (DokumentID: 6079355 - EMN-2016-01810)

4 (Åben) Folkeoplysningspolitik

Sags ID: EMN-2021-00298

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU/BR

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommunes Folkeoplysningspolitik blev vedtaget med udløb ved udgangen af 2020. Der skal derfor udarbejdes en ny Folkeoplysningspolitik.

Folkeoplysningspolitikken udspringer af §34 i Folkeoplysningsloven og beskriver inden for den folkeoplysende virksomhed Frederikshavn Kommunes:

- Målsætning for borgernes deltagelse
- Fysiske og organisatoriske rammer
- Samspil og sammenhæng mellem støtteberettiget virksomhed og selvorganisering
- Samspil mellem folkeoplysningen og øvrige politikområder
- Afgrænsning af aktiviteter
- Brugerinddragelse

Folkeoplysningsudvalgets sammensætning og kompetencer fremgår til dels af den nuværende Folkeoplysningspolitik. Da sammensætningen af udvalg, råd og nævn samt kompetencefordelingen i samme er en del af konstitueringen af kommunalbestyrelsen foreslås det, at sammensætningen og kompetencefordeling helt udskrives af politikken og i stedet beskrives i den kommunale organisering i forbindelse med konstitueringen. Dermed bliver politikens gyldighedsperiode uafhængig af byrådsperioden, og en politik kan beslattes uden udløbsdato.

Center for Kultur og Borgerservice foreslår, at administrationen påbegynder arbejdet med at strukturere og formulere en ny Folkeoplysningspolitik med udgangspunkt i den eksisterende politik samt den gældende Kultur- og Fritidsvision, der er udarbejdet på baggrund af stor borgerinddragelse.

Det indledende arbejde vil efterfølgende blive præsenteret for udvalget til drøftelse af indhold samt involvering af Folkeoplysningspolitikens interessenter fx via høringsproces, dialogmøder, fokusgruppemøder med videre.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler Byrådet

1. at forlænge den nuværende Folkeoplysningspolitik for perioden frem til en ny politiks vedtagelse.
2. at igangsætte arbejdet med en ny politik, der kan træde i kraft i forbindelse med den kommende byrådsperiodes start.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Folkeoplysningspolitik 2017-2020 (DokumentID: 6063627 - EMN-2021-00298)

5 (Åben) Facilitets- og prioriteringsplan for Kultur- og Fritidsudvalgets område

Sags ID: EMN-2021-00245

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har et rigt og varieret kultur- og fritidsliv, hvor mulighederne for udfoldelse af foreningsaktiviteter, motion, kultur og inspiration understøttes af blandt andet Kultur- og Fritidsudvalgets prioriteringer og budgetter, således foreninger og engagerede frivillige understøtter borgerne på bedst mulig måde.

Områdets mangeartede tilbud betyder, at der er mange bygninger, pladser og stadions, der skal vedligeholdes og udvikles til gavn for både nuværende og fremtidige brugere og behov.

Administrationen modtager med jævne mellemrum forslag og ideer fra foreninger, institutioner og andre interessenter til udvidelser og forandringer af de eksisterende faciliteter i kommunen.

Der er gennem de seneste år fremkommet en række forskellige ønsker til forandringer og nyetablering. Det drejer sig blandt andet om nedenstående projekter (der er ikke tale om en udtømmende liste):

- Sæby Spektrum.
- Kunststofbanen på Fodboldvej
- Til- og ombygning på Iscenter Nord.
- Vandsportens Hus i Sæby.
- Det røde klubhus i Frederikshavn
- Masterplan TrailCenter Sæby.
- Udendørs træningsareal ved Iscenter Nord.
- Multicenter i Frederikshavn.
- De Røde Huse i Strandby.

De indledende henvendelser med ønsker til udvikling og udbygning af faciliteter samt store vedligeholdelsesopgaver sker som oftest ved kontakt til administrationen med et spørgsmål om, der kan opnås kommunal støtte til projektet.

Efter en indledende administrativ afklaring af de enkelte projekter, fremlægges de for Kultur- og Fritidsudvalget til udvalgets behandling og stillingtagen fra sag til sag.

En udfordring ved denne arbejdsgang kan være, at beslutningerne træffes uden, at det enkelte projekt ses i forhold til kommunens samlede tilbud, behov og efterspørgsel.

Understøttelse af de enkelte projekter kan isoleret set være en rigtig god og fornuftig beslutning, men det kan ske på bekostning af helhedsprioriteringer og de overordnede politiske ønsker for fremtiden.

Der er ikke udarbejdet en samlet facilitets- og prioriteringsplan for Kultur- og Fritidsudvalgets område i Frederikshavn Kommune. Det har tidligere været drøftet i forbindelse med udvalgets arbejde med strategien "Fra mursten til mennesker".

Administrationen foreslår, at der udarbejdes en vedligeholdelsesvurdering og gennemgang af bygninger mv. for udvalgets område, og sammenholder dette med allerede besluttede udviklingsplaner og projekter i kommunen, således der kan forelægges en status for Kultur- og Fritidsudvalget i løbet af 2021. Arbejdet med en egentlig facilitets- og prioriteringsplan kan igangsættes efter statusgrundlaget er etableret.

Administrationen har på nuværende tidspunkt kendskab til projekter, som ønskes vurderet i forhold til at opnå kommunal opbakning. Administrationen foreslår, at Frederikshavn Kommune på kultur- og fritidsområdet i den periode, hvor der arbejdes med at skabe en prioriteringsplan, alene giver tilsagn om opbakning til projekter, der ikke øger den kommunale drifts- og anlægsøkonomi. Vurdering og beslutning om støtte til projekter, som ikke ligger inden for denne ramme, vil blive behandlet efter prioriteringsplanens færdiggørelse.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller,

1. at der igangsættes et arbejde med en vedligeholdelsesvurdering og gennemgang af bygninger m.v.
2. at der udarbejdes en samlet bygningsgennemgang mhp. en 10 års drift og vedligeholdelsesplan.
3. at status materialet fremlægges for udvalget i løbet af 2021.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

6 (Åben) Administrative retningslinjer for tilsyn på folkeoplysningsområdet

Sags ID: EMN-2020-07084

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
FOU/KFU

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsudvalget blev på mødet den 22. oktober 2020 mundtligt orienteret om tilsynsopgaven i forbindelse med tilskud til det frivillige foreningsliv. Administrationen har herefter udarbejdet vedhæftede beskrivelse og forslag til administrative retningslinjer for tilsyn på folkeoplysningsområdet.

Tilsynet på det folkeoplysende område tager udgangspunkt i folkeoplysningsloven §33, stk. 5. Heraf fremgår det, at kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, om foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler efter denne lov, overholder loven eller regler, som er fastsat i medfør heraf. Tilsynet skal blandt andet sikre, at tilskud er udbetalt i overensstemmelse med loven – det vil sige, at der er overensstemmelse mellem det, der indberettes, og det som angives i regnskabet.

På hovedområde 2 - *det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde* bliver der udtaget 5% af foreningerne til tilsyn årligt.

Tilsynet indeholder kontrol af

- medlemstilskud
- lokaletilskud
- frivillighedstilskud
- transporttilskud.

Foreningens indberetning kontrolleres og sammenlignes med det indsendte årsregnskab. Dertil kommer gennemgang af foreningsvedtægter, indhentelse af børneattester og bestyrelsessammensætning. Administrationen vil i forbindelse med tilsyn aflægge de udtagne foreninger et besøg til en generel dialog om deres daglige virke og foreningsaktiviteter.

Medlemstilskud

Ved tilsynet kontrolleres at der ikke udbetales medlemstilskud til flere medlemmer og aktiviteter, end foreningen faktisk har afholdt. Hertil bruges viden om foreningernes lokalebookinger, aktivitetskalendere og opgivne medlemstal.

Det sikres, at der er indhentet handicapertilæringer på udøvere, der er handicappede i forhold til aktiviteten.

Foreningens medlemstal vurderes i forhold til foreningens geografiske placering og aktivitetens popularitet og udbredelse i øvrigt.

Lokaletilskud

Tilsynet af lokaletilskud skærpes, så alle foreninger, der modtager lokaletilskud, kontrolleres, herunder udgifter til rengøring, husleje og vedligeholdelse.

Udgifterne til rengøring sammenlignes med skoleområdet i forhold til det gennemsnitlige rengøringsniveau og tid pr. kvadratmeter. Ved eventuelle tvivsspørgsmål står Ejendomscentret til rådighed for et kvalificeret og fagligt bud i forbindelse med tilsynet.

Lokaleudgifterne skal endvidere stå rimeligt i forhold til foreningens aktiviteter og medlemstal. Vedligeholdelsesudgifterne gennemgås for at sikre, at foreninger med egne lokaler løbende holder lokalerne ved lige og dermed undgår større akutte anlægsudgifter.

Frivillighedstilskud

Frivillighedstilskuddet kontrolleres for at sikre, at antallet af frivillige, der søges tilskud til, står rimeligt i forhold til foreningens aktiviteter og antallet af aktive medlemmer.

Ved gennemgang af frivillighedstilskuddet kontrolleres i øvrigt, om der er tale om kontinuerligt, frivilligt arbejde, og at der ikke alene er tale om frivillighed i forhold til en enkeltstående aktivitet.

Transporttilskud

Foreningerne indberetter udgifter til transporttilskud som beskrevet i beslutningen vedrørende justering af tilskudsordningen på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 4. november 2020. Ved tilsyn kontrolleres, at der alene indberettes transportudgifter til faktisk afholdte udgifter til de i ordningen godkendte formål.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget anbefaler Kultur- og Fritidsudvalget at godkende retningslinjer for tilsyn på folkeoplysningsområdet.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Folkeoplysningsudvalget 2018-2021

Dato: 21-01-2021

Indstillingen godkendt.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

7 (Åben) Igangsætning af arbejdet med handleplaner i 2021

Sags ID: EMN-2020-05267

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af den nye Kultur- og Fritidsvision besluttede Kultur- og Fritidsudvalget den 4. marts 2020 at omlægge de virksomhedsplaner, der er indskrevet i driftsoverenskomsterne med de selvejende institutioner, til handleplaner, som beskrevet i Kultur- og fritidsvisionen. Senere godkendte udvalget også skabelonen til institutionernes handleplaner. Skabelonen er vedhæftet som bilag.

Den 6. maj 2020 besluttede Kultur- og Fritidsudvalget, forud for lancering af visionen, proceduren for behandling af de kommende handleplaner. Herunder at institutionerne sender handleplaner ind i 2. kvartal hvert år.

Covid-19 situationen udsatte lanceringen af Kultur- og Fritidsvisionen flere gange i løbet af 2020, og den blev derfor først præsenteret digitalt i december 2020. Dermed ændres udvalgets forventninger til institutionerne om at indsende handleplaner i stedet for virksomhedsplaner fra 2. kvartal 2021. Virksomhedsplanerne er på nuværende tidspunkt indskrevet i institutionernes driftsaftaler.

Der er endnu ikke godkendt en endelig skabelon for driftsaftaler for fritidsområdets selvejende institutioner. Derfor er der endnu ikke sket en formel ændring fra institutionernes forpligtelse fra at indsende virksomhedsplan til indsendelse af handleplan efter den nye skabelon.

Administrationen anbefaler, at handleplanerne jf. Kultur- og Fritidsvisionen anvendes, og det meddeles de selvejende institutioner, at de skal benytte skabelon til handleplaner fra i år, og at indsendelse af handleplanerne skal ske til 1. maj 2021.

Dermed påbegyndes den fortsatte og styrkede dialog om institutionernes bidrag til visionerne for området og konkrete tiltag til opfyldelse heraf, som er en del af Kultur- og Fritidsvisionen.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at administrationen igangsætter arbejdet med handleplaner i 2021 med indsendelsesfrist 1. maj.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Ny Skabelon Handleplaner på Fritidsområdet 2020 (DokumentID: 5872560 - EMN-2020-05267)

8 (Åben) Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget

Sags ID: EMN-2018-00052

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Kultur- og Fritidsudvalgets område:

- Årsmøde i Kulturalliancen.
- Orientering fra Folkeoplysningsudvalget om bygningsudfordringer.

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller sagen til orientering.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

9 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00147

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".

Indstilling

Teknik- og kulturdirektøren indstiller, at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum 2021.pdf
Dokument Titel:	Vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum 2021
Dokument ID:	6060086
Placering:	Emnesager/Reviderede vedtægter Nordjyllands Kystmuseum 2020/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af reviderede vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

VEDTÆGTER FOR NORDJYLLANDS KYSTMUSEUM

Nordjyllands Kystmuseum

Cvr-nr.: 44 22 55 14.

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status

Museets navn er Nordjyllands Kystmuseum.

Nordjyllands Kystmuseum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Museet, med tilhørende lokalhistoriske arkiver, er en selvejende institution med hjemsted i Frederikshavn Kommune.

Museets postadresse er:

Dronning Margrethesvej 6,
9900 Frederikshavn.

2. Formål og ansvarsområde

2.1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

Museet driver tillige lokalhistoriske arkiver, som skal dokumentere Frederikshavn Kommunes historie gennem indsamling af arkivalier, billeder, lydoptagelser og trykt materiale. De lokalhistoriske arkiver udgør en del af museets samlinger, men er registreret som arkivalier, og ikke som genstandssamling.

2.2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv, belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

2.3. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

2.4. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

Museet skal ved aktivt formidlingsarbejde gøre museets samling og viden tilgængelig for offentligheden.

2.5. Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

2.6. Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.2.

2.7. Museets geografiske ansvarsområde er Frederikshavn Kommune.

Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorie.
Museets tidsmæssige ansvarsområde er middelalder til nutid.
Museet varetager marinarkæologisk ansvar i Region Nordjylland.

2.8. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.9. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.10. Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. Grundkapital

3.1. Museets grundkapital består af værdien af museets likvide midler og museets bygninger.

4. Hæftelse

4.1. Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

5. Finansiering

5.1. Museets drift finansieres af tilskud fra Frederikshavn Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

5.2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v., herunder testamentariske donationer og gaver.

5.3. Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

6.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

6.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

6.3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

6.4. Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

6.5. Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.

7.1. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

7.2. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

7.3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

7.4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

7.5. Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

7.6. Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

8. Åbningstider og adgangsvilkår

8.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

8.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

8.3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

9. Åbenhed og offentlighed

9.1. Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning og ansvar

10.1. Nordjyllands Kystmuseum ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift.

Museets bestyrelse består af otte medlemmer, udpeget af:

Frederikshavn Kommunes byråd.

Turisterhvervet i Frederikshavn Kommune, udpeget af Frederikshavn Kommunes byråd.

Frederikshavn Erhvervsråd.

Frederikshavn Museumsforening.

Sæby Museumsforening.

Kystmuseet Skagens Venner.

Museets fastansatte medarbejdere af deres midte.

Bestyrelsen kan endvidere udpege ét eksternt medlem, kulturfagligt eller med anden relevant ekspertise.

10.2. Bestyrelsens medlemmer er udpeget for følgende perioder:

Medlemmer udpeget af Frederikshavn Kommunes byråd og Frederikshavn Erhvervsråd udpeges for en kommunal valgperiode.

Medlemmer udpeget af Frederikshavn Museumsforening, Sæby Museumsforening og Kystmuseet Skagens Venner udpeges for en periode af to år ad gangen.

Medlemmet udpeget af museets fastansatte medarbejdere udpeges for en periode af to år ad gangen.

Bestyrelsens udpegede eksterne medlem udpeges for en periode af to år ad gangen.

10.3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Bestyrelsens medlemmer modtager diæter for deltagelse i bestyrelsesmøder i henhold til gældende kommunal praksis og diættørrelse, formanden 2 dele, øvrige medlemmer 1 del.

10.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

10.5. Beslutninger der træffes ved afstemning afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

10.6. Bestyrelsen afholder normalt mindst fire bestyrelsesmøder om året.

10.7. Bestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden. Denne skal, ud over den almindelige forretningsorden, også indeholder bestemmelser om habilitet og tavshedspligt.

10.8. Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

10.9. Bestyrelsen påser og er ansvarlig for, at nærværende vedtægter overholdes.

11. Ledelse og øvrige personale

11.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

11.2. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

11.3. Bestyrelsen skal ansætte en direktør til at forestå museets daglige drift.

11.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

11.5. Museets direktør har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer samt tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

11.6. Museets direktør er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Museets direktør, eller den dertil bemyndigede, skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.

11.7. Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets direktør

dispositionsret.

11.8. Museets direktør ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

11.9. Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

12. Tegningsret

12.1. Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets direktør i forening.

13. Budget, regnskab og revision

13.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

13.2. Museets budget, regnskab og revision skal følge følgende gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

13.3. Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

13.4. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

13.5. Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

13.6. Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

13.7. Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

13.8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets direktør og af museets revision.

13.9. Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

14. Museets formue

14.1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

14.2. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

14.3. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over

ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

15.1. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

Ændring af museets vedtægter kan kun ske ved en bestyrelsesbeslutning i forbindelse med hvilken der er sket indkaldelse ved almindeligt eller elektronisk brev til samtlige bestyrelsesmedlemmer med et varsel på højst fire uger og mindst 14 dage. I forbindelse med indkaldelsen skal det klart fremgå, hvad dagsordenen er for det pågældende bestyrelsesmøde.

Møder et flertal af samtlige bestyrelsesmedlemmer og vedtages ændringsforslaget med almindeligt flertal er forslaget vedtaget.

Møder mindre end flertallet af samtlige bestyrelsesmedlemmer op men stemmer et flertal af de mødte for ændringsforslagene, indkalder bestyrelsen til et nyt bestyrelsesmøde, der skal afholdes inden seks uger.

På sidstnævnte bestyrelsesmøde, der er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal, anses ændringsforslagene for vedtaget såfremt de opnår almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

15.2. Museets ansvarsområde såvel som ændringerne heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

15.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

15.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

16. Ophør

16.1. Forslag om opløsning af museet behandles som ved ændring af vedtægter, jf. stk. 15.1.

16.2. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

16.3. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiver og forpligtelser.

17. Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2021.

Vedtægterne er godkendt på bestyrelsesmøde den 10. december 2020.

Vedtægterne er godkendt af Frederikshavn Kommune den 2021.

Vedtægterne er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen den2021.

Frederikshavn den 10. december 2020.

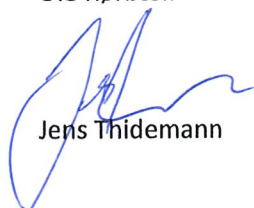


Per Frank Hansen
Formand



Mogens Eeg

Ole Rørbæk



Jens Thidemann

Tine Bro
Næstformand



Vagn Thidemann

Signe Larsen

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Godkendte vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum 2013.PDF
Dokument Titel:	Godkendte vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum 2013
Dokument ID:	6080175

Vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum

(version 13.6.2013 – godkendt i Frederikshavn Byråd 27. november 2013)

1. NAVN

Museet hedder Nordjyllands Kystmuseum

2. HJEMSTED

2.1 Museet er hjemhørende i Frederikshavn Kommune på adressen Dronning Margrethes Vej 6, 9900 Frederikshavn

3. FORMÅL

3.1 Museet med tilhørende lokalhistoriske arkiver er en selvejende institution.

3.2 Museet er et statsanerkendt kulturhistorisk museum

3.3 Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet driver lokalhistoriske arkiver, som skal dokumentere Frederikshavn Kommunes lokalhistorie gennem indsamling af arkivalier, billeder, lydoptagelser og trykt materiale.

3.4 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets og lokalarkivernes samlinger.

3.5 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendig konservering.

3.6 Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

4. OPGAVER OG ANSVAR

4.1. Museets ansvarsområde er nyere tids kulturhistorie i Frederikshavn Kommune med særlig fokus på nordjysk kystkultur.
Museet varetager marinarkæologisk ansvar i Region Nordjylland.

4.2 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

- 4.3 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 4.4 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder
- 4.5 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.
- 4.6 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturstyrelsen.

5. SAMLINGERNES FORVALTNING

- 5.1 Genstande som eksisterer såvel som genstande som indlemmes i museets samlinger skal i naturlig tilknytning til museets ansvarsområde.
- 5.2 Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.
- 5.3 Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen (jfr. bekendtgørelsen om museer).
- 5.4 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturstyrelsen.
- 5.5 Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturstyrelsen.
- 5.6 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlinger mod brand, tyveri og hærværk.
- 5.7 Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.
- 5.8 Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register over kunstværker.

6. OFFENTLIGHED

- 6.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimelig forhold til museets størrelse.
- 6.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkivalier, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor

hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.

7. BESTYRELSE

7.1 Museets øverste organ er bestyrelsen som består af 8 medlemmer.

7.1.1 Frederikshavn kommunes byråd udpeger ét medlem fra dets midte for en kommunal valgperiode.

7.1.2 Frederikshavn Kommunes Turistforening udpeger ét medlem for en kommunal valgperiode.

7.1.3 Frederikshavns Erhvervsråd udpeger ét medlem for en kommunal valgperiode.

7.1.4 Frederikshavn Museumsforening, Sæby Museumsforening og Skagen By- og Egnsmuseums Venner udpeger blandt deres midte hver 1 medlem. Medlemmerne udpeges for en periode af 2 år ad gangen.

7.1.5 Museets fastansatte medarbejdere udpeges én medarbejderrepræsentant af deres midte for en periode på 2 år ad gangen.

7.1.6 Bestyrelsen udpeger ét kulturfagligt medlem på baggrund af indstilling fra museets fastansatte medarbejdere for en periode på 2 år ad gangen.

7.2 Bestyrelsen, der er ulønnet, konstituerer sig selv med formand og næstformand.

7.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

7.4 Der skal afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året.

7.5 Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

8. BESTYRELSENS ANSVAR

8.1 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

8.2 Bestyrelsen påser og er ansvarlig for at nærværende vedtægter overholdes.

8.3 Bestyrelsen ansætter den daglige leder.

8.4 Bestyrelsen påser, at museet har et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse og økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

- 8.5 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 8.6 Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.
- 8.7 Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsyder til godkendelse. Det af Frederikshavn kommune godkendte regnskab og beretning indsendes til Kulturstyrelsen efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.
- 8.8 Museets regnskab revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.
- 8.9 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 8.10 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Frederikshavn Kommune.

9. MUSEETS LEDELSE

- 9.1 Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund.
- 9.2 Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 9.3 Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen. Museets leder fungerer som bestyrelsens sekretær.
- 9.4 Museets leder ansætter personale inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 9.5 Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.
- 9.6 Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret. Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.

10. BUDGET OG ARBEJDSPLAN

- 10.1 Museets leder skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan med tilhørende budget og budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

- 10.2 Budget med budgetkommentarer skal behandles og godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte tidsfrister.
- 10.3 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal sendes til Kulturstyrelsen efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.
- 10.4 I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets ledelse forslag til 4 års arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal godkendes af bestyrelsen.
- 10.5 Den godkendte arbejdsplan skal sendes til Kulturstyrelsen og museets hovedtilskudsyder senest den 15. december.
- 10.6 Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende 4 år.

11. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

- 11.1 Ændring af museets vedtægter kan kun ske ved en bestyrelsesbeslutning i forbindelse med hvilken der er sket indkaldelse ved almindelig brev til samtlige bestyrelsesmedlemmer med et varsel på højest 4 uger og mindst 14 dage. I forbindelse med indkaldelsen skal det klart fremgå hvad dagsordenen er for det pågældende bestyrelsesmøde.
 - 11.1.1 Møder et flertal af samtlige bestyrelsesmedlemmer og vedtages ændringsforslaget med almindeligt flertal er forslaget vedtaget.
 - 11.1.2 Møder mindre end flertallet af samtlige bestyrelsesmedlemmer op men stemmer et flertal af de mødte for ændringsforslagene, indkalder bestyrelsen til et nyt bestyrelsesmøde, der skal afholdes inden 6 uger.

På sidstnævnte bestyrelsesmøde, der er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal, anses ændringsforslagene for vedtaget såfremt de opnår almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Enhver ændring af vedtægterne skal efterfølgende godkendes af Frederikshavn Kommune samt for så vidt angår ændringer af museets ansvarsområde tillige af Kulturstyrelsen.
- 11.2 Forslag om opløsning af museet behandles på lignende vis, som ved ændring af vedtægterne jfr. ovenfor.
- 11.3 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

- 11.4 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser (dvs. træffe beslutninger om overdragelse af løsøre, der ikke omfattes af pkt. 12.1, overdragelse af eventuelle bygninger, ophævelse af eventuelle aftaler med 3. mand osv.).

12. TILSYN

- 12.1 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.

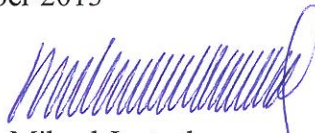
Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

Vedtægterne for Nordjyllands Kystmuseum er godkendt på bestyrelsesmøde den 13. juni 2013 og træder i kraft pr. 1.1.2014.

Godkendt af Frederikshavn Byråd, 27. november 2013



Lars Møller
borgmester



Mikael Jentsch
kommunaldirektør

Bilagsforside

Dokument Navn:	Endelig driftsaftale Bannerslund.pdf
Dokument Titel:	Endelig driftsaftale Bannerslund
Dokument ID:	6079355
Placering:	Emnesager/Èn indgang - ansøgning om overtagelse af Bannerslundhallen/Dokumenter
Dagsordens titel	Endelig godkendelse af driftsaftale med den selvejende institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

DRIFTSOVERENSKOMST BANNERSLUND 2020

DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER

— INKL. RETTELSE IF MED 400 TIMER KOMMUNALT BRUG

Frederikshavn Kommune

Indhold:

1. Formål
2. Generelle bestemmelser
3. Drift og vedligehold
4. Adgang til idrætsfaciliteterne
5. Budget og regnskab
6. Kontrakter og lånoptagelse
7. Mangler
8. Uoverensstemmelser
9. Ikrafttræden og ophør

1.0 Formål

1.1 Med det formål at sikre Den Selvejende Institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenteret langsigtet og stabilt grundlag samt skabe gode muligheder for udvikling af udbudte fritidsaktiviteter i Frederikshavn Kommune, indgås følgende driftsaftale mellem Frederikshavn Kommune og DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER

Driftsaftalen skal sikre borgere, foreninger og skoler gode og lige vilkår for adgang til kommunens idrætshaller samt sikre hallens drift og udvikling så den kan understøtte og bidrage som medspiller i forhold til indsatsområder på fritids- og folkeoplysningsområdet i Frederikshavn Kommune.

Driftsaftalen skal endvidere sikre, at Frederikshavn Kommune i samarbejde med DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER, kan indfri sin lokaleanvisningsforpligtigelse over for godkendte folkeoplysende foreninger.

2.0 Generelle bestemmelser

2.1 Driftsaftalen fastsætter, at det er institutionens bestyrelse og ledelse, der lokalt fastlægger alle forhold vedrørende drift, dog under hensyntagen til de i denne driftsaftale aftalte og anførte betingelser.

2.2 Frederikshavn Kommune yder et årligt driftstilskud til DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTERs drift af idrætsfaciliteter, som fastsættes ud fra det til en hver tid gældende kommunale budget.

De driftstilskud, som Frederikshavn Kommune giver jf. driftsoverenskomsten, angiver de beløb som Frederikshavn Kommune sender til Den selvejende institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter. Beløbene er bruttobeløb, og er uafhængige af den selvejende institutions momsforhold.

Driftstilskuddet udgør i udgangspunktet 337.912 kr. årligt ved aftalens indgåelse.

Der aftales derudover med DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER en toårig overgangsperiode fra aftalens indgåelse, hvori en række særlige forhold gør sig gældende:

- Driftstilskuddet udgør i første år af driftsoverenskomsten 1.175.284 kr.
- Driftstilskuddet udgør i andet år af driftsoverenskomsten 518.632 kr.
- Herefter udgør driftstilskuddet 337.912 kr. årligt og fastsættes herefter ud fra det til enhver tid gældende kommunale budget.
- Hvis institutionen i den toårige overgangsperiode vælger at installere ny varmekilde i form af varmepumpe eller fjernvarme bidrager Frederikshavn Kommune med 361.440 kr. til installering. Driftstilskuddet nedsættes i så fald med 20.225 kr. årligt efter installering.
- Der afholdes halvårlige evalueringsmøder mellem institution og kommune
- Der kan i overgangsperioden alene ansættes personale på midlertidige kontrakter med ophør senest til overgangsperiodens udgang.

2.3 Frederikshavn Kommunes driftstilskud skal anvendes til lovlige kommunale formål og kan ikke anvendes til køkkendrift, salg af overnatningsmuligheder eller andre kommercielle aktiviteter.

2.4 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER skal til enhver tid overholde gældende politikker og visioner, som Frederikshavn Kommune har på Kultur-; Fritids- og Folkeoplysningsområdet, således at der samlet set skabes helhed og dynamik på området. Frederikshavn Kommune sikrer, at de gældende politikker og visioner til en hver tid er tilgængelige på kommunens hjemmeside.

2.5 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER er ansvarlig for at indhente børneattest på samtlige ansatte i hallen. DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER forpligter sig også til at tegne alle lovpligtige forsikringer som arbejdsgiver og ejendomsejer og at løn- og ansættelsesforhold sker efter gældende overenskomst.

2.6 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER er ansvarlig for at implementere og overholde de beredskabsmæssige forskrifter udarbejdet i Frederikshavn Kommunes Beredskabsplan. Hallen kan søge rådgivning og vejledning hos Frederikshavn Kommune i forbindelse med akut opståede situationer, hvor beredskabsplanen træder i kraft.

2.7 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER skal årligt udarbejde en virksomhedsplan/handleplaner ud fra kultur- og fritidsvisionen, der fremsendes til Kultur- og Fritidsudvalget inden den 1. maj hvert år. Frederikshavn Kommune tilvejebringer skabelon til virksomhedsplan/handleplan.

2.8 Driftstilskuddet udbetales kvartalsvist forud.

3.0 Drift og vedligehold

3.1 Aftalen omfatter den af DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER ejede bygning Bannerslundhallen, Grundtvigsvej 73, Elling, 9900 Frederikshavn, beliggende på matrikelnummer 1hb Elling By, Elling, hvor der udlejes lokaler til idræts- og foreningsaktiviteter for skoler, institutioner og folkeoplysende foreninger.

3.2 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER forpligtiger sig til at drive de omhandlede lokaler så rentabelt som muligt for at sikre et rimeligt serviceniveau over for brugerne, herunder en vedligeholdelses- og renoveringsstandard der sikrer, at faciliteterne til enhver tid er velfungerende og umiddelbart tilgængelige for brugerne.

3.3 Ved modtagelsen af det årlige kommunale driftstilskud, forpligter DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER sig til at stille institutionen og de tilknyttede faciliteter til rådighed mod udlejning til skoler og institutioner samt foreninger og klubber, der er omfattet af Folkeoplysningsloven.

3.4 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER sikrer, at det faste standard materiel er til rådighed og vedligeholdt efter gældende forskrifter. Institutionen er ikke forpligtiget til at anskaffe og vedligeholde særlige redskaber eller rekvisitter, der er nødvendige for at opretholde brugernes aktivitet.

3.5 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER forpligter sig til at udarbejde en 5-årig vedligeholdelsesplan, som løbende holdes ajour. Vedligeholdelsesplanen fremsendes til orientering samtidig med regnskabet og skal indeholde en plan for de fremtidige større vedligeholdelsesopgaver og økonomien herfor.

3.6 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER står for og afholder udgifterne til renoveringsarbejde og vedligeholdelse af bygninger og tilhørende anlæg. For at sikre en smidig og langsigtet drift skal budget og regnskab tage højde for den langsigtede planlægning af vedligeholdelses- og renoveringsarbejder. Afholdelse af udgifter til den langsigtede vedligeholdelsesplan og udmøntningen heraf påhviler DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER, inden for institutionens samlede økonomiske ramme.

4.0 Adgang til idrætsfaciliteterne

4.1 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER stiller sine faciliteter til rådighed for kommunens skoler, institutioner og folkeoplysende foreninger i perioden 1. august -1. juli på hverdage i tidsrummet 08.00-22.00 eller efter behov. I weekender, helligdage og i ferieperioder, kan institutionen stille sine faciliteter til rådighed for træning, stævner og turneringer efter aftale mellem forening og institutionen.

DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER indgår i Frederikshavn Kommunes gebyrmodel ved levering af forbrug af timer til foreningsbrug i selvejende institutioner. I udgangspunktet indgår DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER i gebyrordningen med en andel svarende til 1850 haltimer. Foreningerne kan dermed booke op til 1850 haltimer i WINKAS. Timerne afregnes i henhold til reglerne i gebyrordningen for forbrugte timer med et beløb på op til 518.000 kr.

For at lette afregningen er det aftalt, at Frederikshavn Kommune afregner direkte med DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER i stedet for give tilskud til foreningerne, som så skulle afregne med den selvejende institution. Beløbet reguleres årligt med stigningen i KL's takster på folkeoplysningsområdet. Forøgelse af aktivitet i gebyrmodellen i forhold til foranstående kan alene ske efter aftale med Frederikshavn Kommune.

DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER skal benytte samme bookingsystem som Frederikshavn Kommune – pt Winkas.

Frederikshavn Kommune skal derudover have adgang til afholdelse af valghandlinger og øvrige kommunale aktiviteter knyttet til skole, dagtilbud og folkeoplysning, som kommunen ved aftalens indgåelse tidligere har benyttet hallens lokaler til. Ved aftalens indgåelse er der tale om Børnehusets Molevittens brug af hallens lokaler til såvel børneaktivitet som til forældrerådsmøder, ligesom dagplejen benytter hallen. I alt forventes et forbrug på cirka 400 timer årligt, som afregnes særskilt jf. tillæg til nærværende aftale.

Kommunale brugere skal tåle maksimalt 10 % aflysninger af deres planlagte tider. Aflysninger skal ske i god tid. Aflysninger fra foreningernes side skal ske med det gældende varsel fastsat i Folkeoplysningsudvalget. Varslet er ved aftalens indgåelse 5 dage.

4.2 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER fastlægger selv ferie- og lukkeperioder og orienterer om disse til brugerne samt Frederikshavn Kommune.

4.3 Der kan efter aftale mellem DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER og Frederikshavn Kommune foretages ændringer i den ugentlige åbningstid jf. afsnit 4.1, uden at det ændrer ved driftsaftalen.

4.4 Institutionen fordeler de hal- og lokaletimer, som Frederikshavn Kommune råder over, efter nærmere aftale med foreningerne, skoler og institutioner. DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER sikrer, at brugerne har adgang til lokaler, materialer og relevante omklædningsfaciliteter i lejeperioden.

4.5 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER kan fastsætte lokale retningslinjer for brugernes anvendelse af lokalerne, således at brugerne efterlader lokalerne i en stand, der sikrer, at de til en hver tid fremstår rene, attraktive og umiddelbart tilgængelige for de øvrige brugere. DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER kan i gentagne tilfælde af misligholdelse af nævnte retningslinjer inddrage folkeoplysende foreningers brug af lokalet efter aftale med Frederikshavn Kommune.

4.6 Opstår der tvister i forbindelse med lokalefordelingen blandt de folkeoplysende foreninger forsøges disse løst mellem ledelsen af DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER og den enkelte forening, inden de indbringes for Folkeoplysningsudvalget, som er myndighed på området. Frederikshavn Kommune kan inddrages som rådgivende instans.

4.7 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER kan aflyse op til 10 % af en forenings samlede bookninger, som følge af større arrangementer, der er arrangeret af eller isamarbejde med institutionen. DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER sikrer, at foreningen får en rimelig tidsvarsel inden aflysning og forsøger i alle tilfælde at anvise et andet tidspunkt for foreningens aktivitet.

4.8 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER sørger for at foreninger, skoler og institutioner og øvrige brugere oplever et rimeligt serviceniveau og en vedligeholdelsesstandard, der sikrer, at institutionen til enhver tid fremstår attraktiv, velfungerende og tilgængelig for brugerne.

4.9 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER sikrer, at godkendte folkeoplysende foreninger, skoler og institutioner har mulighed for at leje omklædningsrum i forbindelse med idrætsaktiviteter, der ikke kræver brug af indendørsfaciliteter.

5.0 Budget og regnskab

5.1 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER orienterer Frederikshavn Kommune om sit årlige budget ved at sende et eksemplar til Kultur- og Fritidsudvalget umiddelbart efter, at det er godkendt af bestyrelsen, dog senest den 1. februar i indeværende budgetår.

5.2 Frederikshavn Kommune fremsender senest den 1. december mail til DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER, hvori der oplyses om det politisk vedtagne driftstilskud for det kommende år.

5.3 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER er forpligtet til at foretage løbende budgetopfølgning og skal kunne afgive økonomi rapporter på anmodning fra Frederikshavn Kommune.

Se også pkt. 2.2. for særlige forhold i overgangsperioden

5.4 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTERs bestyrelse udarbejder hvert år regnskab i form af en årsrapport. Denne fremsendes sammen med revisionsprotokol senest den 1. maj til godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget sammen med institutionens handleplan/virksomhedsplan.

5.5 Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret eller et registeret revisorfirma inden det fremsendes til Kultur- og Fritidsudvalget.

5.6 Det skal af årsrapporten fremgå og kunne dokumenteres, at det udbetalte kommunale driftstilskud er anvendt til lovlige kommunale aktiviteter og ikke anvendes til kommercielle aktiviteter som fx kommerciel køkkendrift eller salg af overnatningspladser.

6.0 Kontrakter og låneoptagelse

6.1 DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER kan ikke uden forudgående samtykke fra det relevante politiske udvalg i Frederikshavn Kommune:

- afhænde ejendommen
- pantsætte ejendommen
- optage eller overtage lån (heller ikke ved mellemregninger med andre institutioner) såfremt disse benyttes til aktiviteter, der er mulige under kommunalfuldmagten.
- påbegynde foretagender, der skal finansieres ved lån, inden det relevante politiske udvalg har godkendt lånefinansieringen, såfremt disse foretagender/lån kan benyttes til aktiviteter, der er mulige under kommunalfuldmagten.
- forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti
- indgå aftale om ændringer af vilkår i eventuelle eksisterende garantiforpligtelser

6.2 Ved udløb af lån, hvor institutionen modtager driftstilskud til finansiering af lånets afdrag og renter, vil driftstilskuddet automatisk blive reduceret med et beløb svarende til sidste års ydelse på lånet. Reduktionen i driftstilskuddet vil ske fra førstkomende hele kalenderår efter låneudløb.

6.3 Forinden udløb af lån og nedskrivning af det kommunale driftstilskud skal der være en dialog mellem DEN SELVEJENDE INSTITUTION BANNERSLUND IDRÆTS- OG AKTIVITETSCENTER og Frederikshavn Kommune for at sikre den fortsatte drift.

TILLÆG TIL DRIFTSAFTALE

I forbindelse med at Bannerslund Hallen overgår fra kommunal hal til selvejende institution, er der mellem Den Selvejende Institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter og Frederikshavn Kommune indgået aftale om, at Frederikshavn Kommune har fortrinsret til at disponere over lokaler i hallen i op til 400 timer **uden for Folkeoplysningsområdet** til en forhånds aftalt pris. Af disse timer placeres 300 timer i hallens Cafeteria – og 100 timer i selve hallen.

Betalingen for leje af hallen afregnes med samme takst som fremgår af Folkeoplysningsbekendtgørelsen §13 – Almindelige lokaler f.s.v.a. hallens Cafeteria, og efter taksten for Haller jf. Folkeoplysningsbekendtgørelsen §16.

Taksterne udgør følgende

		2020	2021
Cafeteria	Bekendtgørelse §13	139,24 kr.	141,33 kr.
Hallen	Bekendtgørelse §16	279,03 kr.	282,22 Kr.

Ovennævnte lejepriser pr. time kan tillægges moms såfremt Bannerslund Hallen er momsregistreret på området.

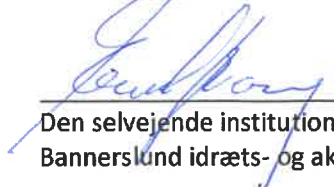
Den Selvejende Institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter fremsender faktura på leveret leje kvartalsvis med angivelse af hvem samt til hvilke aktiviteter lokalerne er booket.

Den årlige fremtidige leje for op til 400 timer reduceres i det driftstilskud Frederikshavn Kommune yder til Den Selvejende Institution Bannerslund Idræts- og Aktivitetscenter Dette beløb vil i 2021 udgøre:

	Timer	Takst	I alt
Cafeteria	300	141,33	42.399,00
Hallen	100	282,22	28.222,00
			70.621,00

Såfremt Frederikshavn Kommune ikke i et kalenderår forbruger muligheden for booking af lokaler fuldt ud – dvs. op til de 400 timer, udbetales den manglende booking som yderligere driftstilskud. Når året er afsluttet, skal de beløb som er udbetalt som driftstilskud og den leje som er faktureret ekskl. moms og op til de angivne 400 timer svare til det aftalte driftstilskud for året. Forbrug af timer ud over de aftalte 400 timer, faktureres Frederikshavn Kommune i henhold til indgået aftale om lokaleleje med de ovenfor nævnte takster.

Frederikshavn den 18. december 2020


Den selvejende institution
Bannerslund idræts- og aktivitetscenter

Frederikshavn Kommune

7.0 Mangler

7.1 Ved væsentlige mangler kan driftsaftalen opsiges uden varsel. Ved væsentlige mangler forstås:

- gentagne gange misligholdelse af driftsaftalen
- manglende indlevering af budget og regnskab til den anførte tid
- det viser sig uansvarligt at anvende faciliteter, redskaber m.v. på grund af manglende vedligeholdelse

8.0 Uoverensstemmelser

8.1 Såfremt der opstår uenighed om fortolkning af aftalen, forsøges uoverensstemmelsen løst administrativt mellem parterne. Kan der ikke opnås enighed er begge parter berettiget til at kræve driftsaftalen genforhandlet eller opsagt med 9 måneders varsel.

9.0 Ikrafttræden og ophør

9.1 Aftalen træder i kraft den 1. november 2020 og erstatter evt. tidligere underskrevet aftale.

9.2 Aftalen løber indtil den opsiges af en af parterne med 9 måneders varsel.

9.3 Ændringer i aftalen kan ske efter forhandlinger mellem parterne.

Frederikshavn den 18. december 2020



Den selvejende institution
Bannerslund idræts- og aktivitetscenter

Frederikshavn Kommune

Bilagsforside

Dokument Navn:	Folkeoplysningspolitik 2017-2020.pdf
Dokument Titel:	Folkeoplysningspolitik 2017-2020
Dokument ID:	6063627
Placering:	Emnesager/Folkeoplysningspolitik 2021-2024/Dokumenter
Dagsordens titel	Folkeoplysningspolitik
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

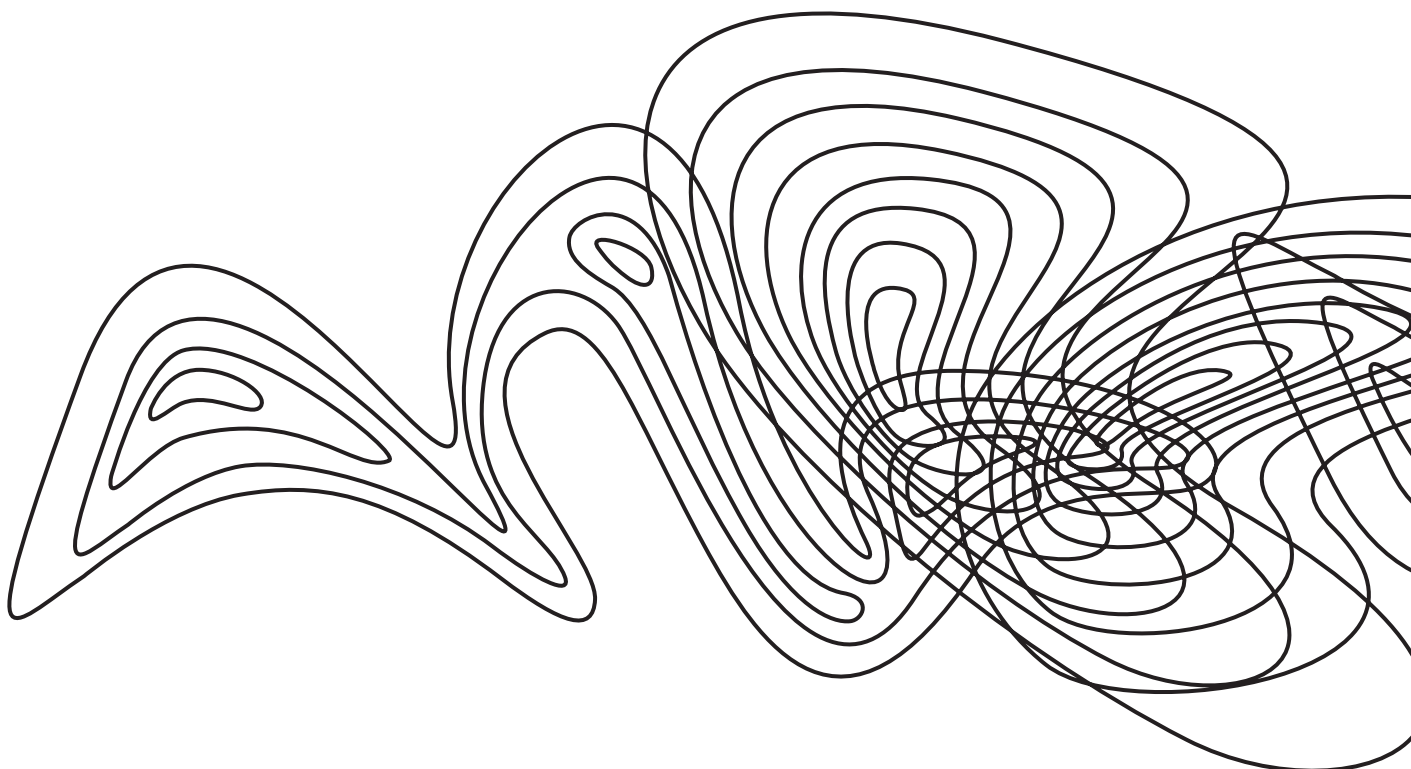


Folkeoplysningspolitik

2017-2020

Vision

Alle borgere i Frederikshavn Kommune skal have lige adgang til folkeoplysende aktiviteter og fællesskaber, der er inkluderende, øger den mentale og fysiske sundhed, fremmer oplevelsen af medborgerskab og bygger på demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.



Målsætninger

Frederikshavn Kommune ønsker, at folkeoplysningen er/har:

Tilgængelig

Det skal være nemmere at drive folkeoplysende virksomhed. Det kan ske ved at smidiggøre regler, sikre tilgængelige faciliteter, understøtte nye organiseringsformer og anvende teknologier og videreudvikle mulighederne i selvbetjeningsløsninger.

Inkluderende

Borgernes bevidsthed om folkeoplysningen skal styrkes – at det folkeoplysende er en del af den demokratiske dannelse – det at være samfundsborger i Danmark, det at deltage og føle sig inkluderet.

Udviklende

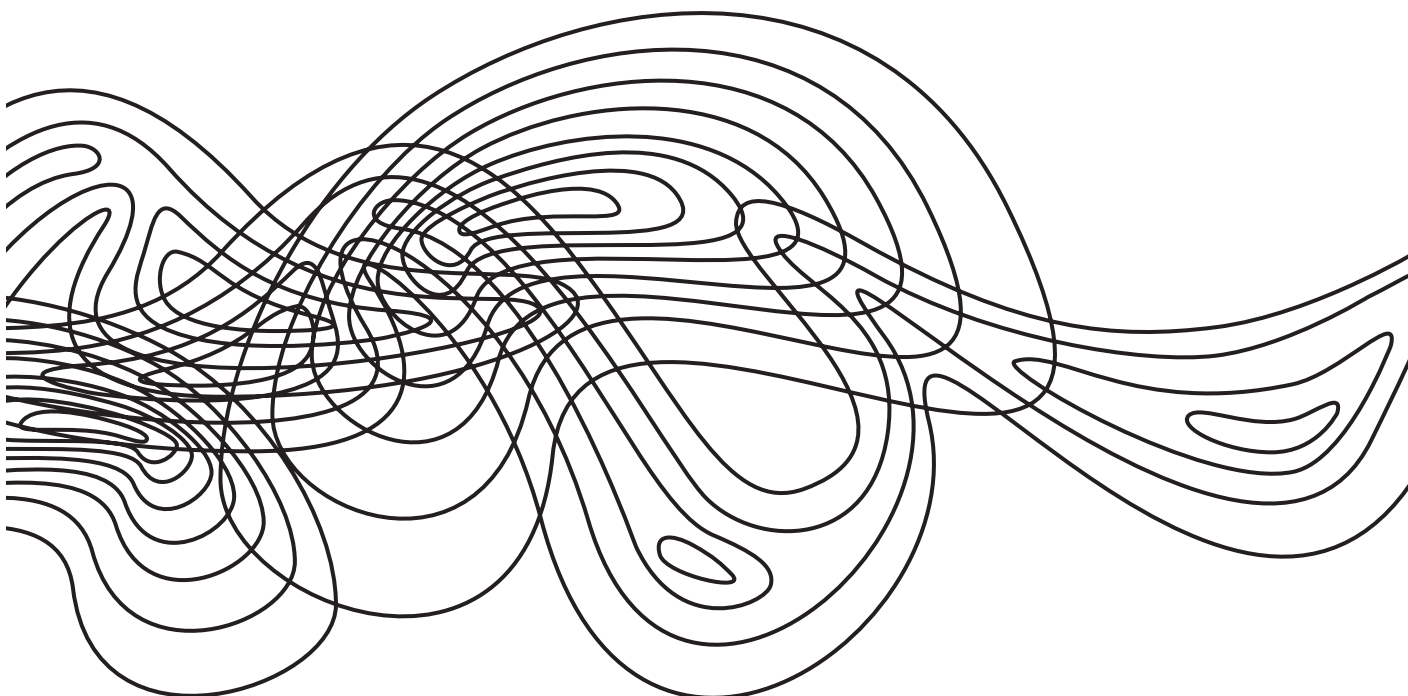
Der skal skabes bevægelse i det folkeoplysende mod endnu større grad af ansvar for udvikling af området som helhed og i samspil med øvrige aktører.

Synlig

Folkeoplysningen skal sikre videndeling blandt de folkeoplysende aktører – og være synlig i lokalsamfundet.

Udsyn

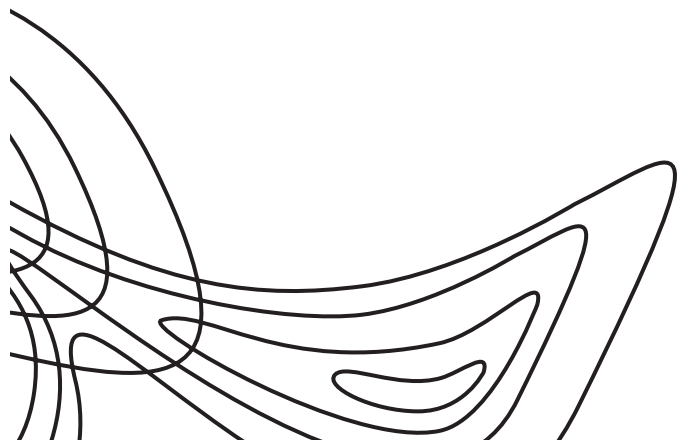
Der skal sikres sammenhæng til andre områder for at skabe medejerskab, samarbejde og udvikling med civilsamfundet og relevante partnere – eksempelvis børn og unge, handicap, ældre, landdistrikts- og byudvikling, det sociale område.



Folkeoplysning for alle

I Frederikshavn Kommune definerer vi folkeoplysningen som en del af den danske kultur og demokratiske arv. Den er et fællesskab og et redskab.

- Et fællesskab, hvor mennesker mødes og udveksler viden, erfaringer og synspunkter
- Et redskab, der giver mulighed for at deltage i samfundet og påvirke eget og andres liv



I Frederikshavn Kommune vægter vi fællesskabet højest ved godkendelse af folkeoplysende foreninger. Det er foreningens grundlag, der er vigtig:

- At folkeoplysende aktører tager det folkeoplysende alvorligt, hvilket betyder, at foreningen sikrer et åbent, inkluderende og dialogorienteret fællesskab for alle, hvor deltagerne bliver aktive medskabere
- At det folkeoplysende arbejde bidrager til aktiv deltagelse, frivillig indsats og livslang læring
- At det folkeoplysende område og interesser i fællesskab sikrer de bedst mulige rammer for en fortsat udvikling af folkeoplysende aktiviteter

Sagt kort: Udvikling af folkeoplysningen realiseres gennem forpligtende fællesskaber.

Folkeoplysningsudvalget

I Frederikshavn Kommune kalder vi §35, stk. 2-udvalget for Folkeoplysningsudvalget.

Udvalget er sammensat af aktører fra og repræsentanter med interesse for det folkeoplysende. Nærmere beskrivelse af udvalgets sammenhæng kan ses i udvalgets vedtægter.

Hovedopgaven for udvalget er at sikre, at den folkeoplysende virksomhed inddrages i alle sammenhænge af generel betydning for det folkeoplysende. Det drejer sig blandt andet om udviklingstiltag, anlægsprojekter, lokalefordeling, definition af ansøgningsbetingelser mv. Inddragelse forud for vedtagelsen af folkeoplysningspolitik, budget for det folkeoplysende område og regler for tilskud til det folkeoplysende er også udvalgets opgaver.

Udvalget refererer til Kultur- og Fritidsudvalget.

De folkeoplysende aktører

I Frederikshavn Kommune vægter vi, at den folkeoplysende virksomhed har en tydelig stemme i den demokratiske debat.

Som talerør for de folkeoplysende idrætsforeninger og de folkeoplysende ungdomsforeninger er de to paraplyorganisationer, Idrætssamvirket og Frederikshavn Ungdoms Fællesråd, med til at styrke og fremme foreningers frivillige folkeoplysende interesser i kommunen.

Den folkeoplysende voksenundervisning har stærke aktører gennem kommunens aftenskoler, som hver især fungerer som talerør for sit område.

De to paraplyorganisationer samt aftenskolerne er repræsenteret i Folkeoplysningsudvalget og fungerer som sparrings- og samarbejdspartner for det politiske system.

Udviklingspulje

Den lovbestemte udviklingspulje er målrettet udviklingsarbejde indenfor det folkeoplysende område.

Udviklingspuljen kan søges af foreninger og voksenundervisning – samt af grupper, der traditionelt ikke ses som en del af det folkeoplysende – og som idag ikke får tilskud efter reglerne i folkeoplysningsloven.

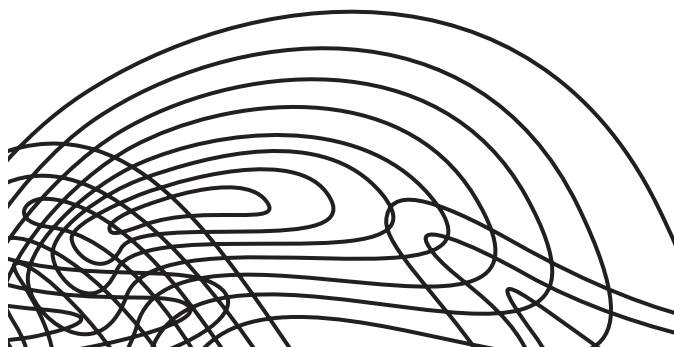
I Frederikshavn Kommune ønsker vi:

- at identificere og igangsætte endnu flere aktiviteter, der ligger i randområdet af det traditionelt folkeoplysende, for at endnu flere borgere får del i midler og muligheder – og får berøring med de grundlæggende værdier i folkeoplysningen
- at motivere til mere læring og ledelse i det folkeoplysende gennem uddannelse af aktører indenfor det folkeoplysende

- at der udvikles nye samarbejder, foreningsformer og netværk, der er med til at styrke det folkeoplysende i en mere individbaseret verden

Ansøgninger med projekter til udviklingspuljen skal opfylde følgende krav:

- projektet skal forny det folkeoplysende område
- projektet skal rette sig imod nye målgrupper, nye organisationsformer eller ny viden
- der lægges vægt på projekter, der ansøges af en partnerkreds



Prioriterede spor

I Frederikshavn Kommune ønsker vi at prioritere fire spor for det folkeoplysende område, der skal understøtte politikkenes målsætninger og føre videre til konkrete handlinger:

- 1. Den frivilligt drevne indsats**
- 2. Inklusion**
- 3. Samarbejde med tilgrænsende aktiviteter**
- 4. Forebyggelse af frafald i foreningslivet**

1. Den frivilligt drevne indsats

Den frivilligt drevne indsats er en uvurderlig ressource. De folkeoplysende foreninger er båret af en energi og interesse, som mange frivillige yder hver dag.

Den frivillige indsats er samtidig under pres, da det er svært at rekruttere frivillige til enten bestyrelsesarbejde, som træner eller underviser, eller det at køre de aktive til træningskamp i nabobyen.

I Frederikshavn Kommune vil vi sikre, at frivillighed også er en del af fremtiden.

Det skal ske ved:

- Påskønnelse og anerkendelse af den frivillige indsats blandt andet gennem uddeling af priser
- Være fleksible i tilrettelæggelsen og organiseringen af den frivillige indsats
- Udvikling og formidling af værktøjer til fastholdelse og rekruttering af frivillige
- Samarbejdsbånd eller partnerskaber med relevante partnere
- Skabe synlighed om lokalsamfundets tilbud

2. Inklusion

Det folkeoplysende område udfordres og forandres konstant. På flere fronter.

En udfordring er dannelse af nye organisationsformer, som tilbyder folkeoplysende aktiviteter. Er de folkeoplysende? Hvad med de (nye) borgere, som måske ikke kender de folkeoplysende værdier – hvordan kan de tage del i folkeoplysningen? Og hvordan sikrer vi faciliteter til alle folkeoplysende aktiviteter i lyset af kommunens demografiske udvikling og bosætningsmønstre?

I Frederikshavn Kommune vil vi en inkluderende folkeoplysning. Der skal være plads til at alle, som ønsker at udvikle og bidrage til det folkeoplysende, kan deltage. Det drejer ikke kun om inklusion af nye medlemmer, men i lige så høj grad om hvordan vi møder andre folkeoplysende aktører, og hvordan vi deler de faciliteter, der er til rådighed.

Det skal ske ved:

- Inklusion af nye målgrupper i det etablerede foreningsliv
- Åbenhed overfor andre eller nye målgrupper og organisationsformer, som er beslægtet med det folkeoplysende – eksempelvis selvorganiserede grupper, sociale foreninger og landsbyråd
- Samarbejdsbånd eller partnerskaber med tilgrænsende områder, der medudvikler eller supplerer det folkeoplysende område
- Facilitetsudvikling af engagerede fællesskaber og samlingspunkter, hvor foreninger, brugere og civilsamfundet mødes – i kommunens hovedbyer og landsbyer

3. Samarbejde med tilgrænsende aktiviteter

I Frederikshavn Kommune findes et rigt udvalg af aktiviteter, der foregår i fritiden. Nogle af dem er folkeoplysende, mens andre grænser op til at være folkeoplysende.

Det drejer sig eksempelvis om kommercielle udbydere af fitnessstræning og filmvisning, eller foredrag arrangeret af offentlige institutioner.

Disse aktiviteter kan enten ses som en konkurrent til de folkeoplysende aktiviteter eller som et supplement. I Frederikshavn Kommune mener vi, at tilgrænsende aktiviteter er et supplement til de folkeoplysende aktiviteter, ved at det kan styrke kendskabet til de folkeoplysende foreninger og øge antallet af medlemmer.

Det skal ske ved:

- Koordinering af aktivitets- og programplanlægning
- Samstemme fokusområder og emner for sæsonen

- Forsøgsordning med arrangementer som appetitvækker forud for aktivitetsprogram
- Facilitetsudvikling, der forener og samskaber aktiviteter på tværs af organisering

4. Forebyggelse af frafald i foreningslivet

Børn og unges deltagelse i folkeoplysende foreninger falder, når børnene bliver teenagere.

I Frederikshavn Kommune vil vi gerne fastholde børn og unge i foreningsbaserede aktiviteter, da vi tror på, at aktiviteter, som udøves i fællesskab, styrker børnenes sociale kompetencer. Vi tror på, at et stærkt socialt netværk er en vigtig ressource for børns identitetsdannelse og trivsel.

Det skal ske ved:

- Indsatser der forebygger frafald i foreningslivet blandt børn og unge
- Tiltrækning af målgrupper, der ikke tidligere har været foreningsaktive

Afslutning

Frederikshavn Kommunes folkeoplysningspolitik er gældende fra 2017-2020.

Politikken er et arbejdsredskab, der sætter retningen for det daglige arbejde med den folkeoplysende virksomhed. Den vil blive fulgt op af indsatser, projekter og aktiviteter, der levendegør politikken.

Frederikshavn Kommune
2017

Lovgivning og økonomi

Denne politik udspringer af §34 i Folkeoplysningsloven, lovbekendtgørelse nr. 854.

Foreninger, der ønsker at blive folkeoplysende, godkendes efter lovens bestemmelser og Frederikshavn Kommunes egne retningslinjer for området. I Frederikshavn Kommune er 280 foreninger godkendt som folkeoplysende – heraf 270 som frivillig folkeoplysende forening og 10 som folkeoplysende voksenundervisning.

Den samlede økonomiske ramme på området er i 2017 budgetteret til 25 mio. kr.



FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Frederikshavn Kommune

Rådhus Allé 100
9900 Frederikshavn
Tel.: +45 98 45 50 00

post@frederikshavn.dk
www.frederikshavn.dk

Bilagsforside

Dokument Navn:	Ny Skabelon Handleplaner på Fritidsområdet 2020.pdf
Dokument Titel:	Ny Skabelon Handleplaner på Fritidsområdet 2020
Dokument ID:	5872560
Placering:	Emnesager/Fritid og folkeoplysning driftsaftaler og handleplaner på området 2020 /Dokumenter
Dagsordens titel	Igangsætning af arbejdet med handleplaner i 2021
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

HANDLEPLANER PÅ KULTUR- OG FRITIDSOMRÅDET - 2020

Institutionsnavn	Skriv her...
------------------	--------------

Beskriv kort institutionens kerneopgaver

Skriv her...

NOGET FOR ALLE, NÅR VI HAR FRI

Stolthed	Fællesskab	Frivillighed	Nysgerrighed
<i>Tiden forgår, stoltheden består</i>	<i>Det enestående i fællesskab</i>	<i>Frivillighed er balsam for (ild)sjælen</i>	<i>Hellere optimister der fejler, end pessimister der stejler</i>
Vi tænker ikke altid over, at den er der. Stoltheden. Stoltheden over de byer vi kommer fra, den natur vi deler, og alt derimellem vi sammen har skabt og har kært. Vi er fyrtårnet på toppen af Danmark – og vi må gerne lade det lyse.	Styrken er i det vi gør sammen. Stærke fællesskaber inspirerer, aktiverer og giver lyst til nye oplevelser i lokallivet, der en dag bliver til vores fælles historie. Når vi har fri, skaber vi sammen det liv, der gør vores lokalområder enestående og unikke.	Lad os give frivilligheden en hånd. Lige fra de frivillige trænere i foreningerne til kagebagerne, der gør ethvert lokalarrangement ekstra godt. Selvom frivillighed ikke købes, ville vi alle være fattigere uden den. Lad os derfor sammen passe på den.	Fra vanetænkning, til gentænkning, til nytænkning – det er sådan vi fortsætter fremad. Nye idéer gror ud af det fundament, vi står på. Derfor tør vi sætte nye skibe i havet, også selvom vi kommer på dybt vand.

INTRODUKTION TIL HANDLEPLANER

Kultur- og Fritidsudvalget i Frederikshavn Kommune vil gerne bede jer som en institution på kultur- og fritidsområdet om at udarbejde konkrete handleplaner, der bidrager til, at *Noget for alle når vi har fri*-visionen, får liv ude kommunen. Intentionen er, at handleplanerne skal give jer som kultur- og fritidsinstitution muligheden for at *tænke* fremad i stedet for at *rapportere* bagud. Rent praktisk skal I som institution i *handlingsplanskabelonen* formulere hvilke nye handlinger og projekter I vil igangsætte, med udgangspunkt i visionen. I bestemmer selv hvilke projekter og handlinger I vil sætte i gang, samt hvordan I vil gribe opgaven an. I bedes blot overholde følgende principper for jeres handleplaner:

- En handling/projekt pr. handlingsskabelon.
- Gerne korte, men konkrete handleplaner.
- I skal sikre at mindst et af de fire visionstemaer bliver bearbejdet i mindst en handling/projekt.
- Handlingerne skal være nye, eller en væsentlig udvikling af et allerede konkret projekt.

PRAKTISK INFORMATION

Handleplanerne skal årligt og sendes til tilskud@frederikshavn.dk I skal sende en én samlet pdf med denne forside, sammen med jeres udfyldte handleplanskabeloner.

Skriv her handlingens overskrift...

☐ STOLTHED

☐ FÆLLESSKAB

☐ FRIVILLIGHED

☐ NYSGERRIGHED

Afkryds den/de temaer som handlingen er understøttet

Beskriv her den konkrete handling (hvordan og hvad vil I gøre)

Hvorfor vælger I denne handling? (hovedargumentet for, at det er en god idé)

Primær målgruppe

(Hvem er projektet for?)

Eventuelle Samarbejdspartnere

(fx frivillige grupper eller kommercielle samarbejdspartnere)

Tidsplan og Evalueringstanker (Beskriv her hvordan og hvornår I vil evaluere om handlingen har været en succes)

Evaluering (Først når handlingen er afsluttet helt eller delvist, skal I udfylde evalueringen. Her skriver I kort om, hvad I har lært af handlingen mv.)