

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2007-2021 d. 18-08-2020

Mødedato Tirsdag d. 18. august 2020 kl. 15:30

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	30

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 18-08-2020 15:30

Mødeafholdelse: Byrådssalen

Information:

Medlemmer: Anders Brandt Sørensen(A), Formand
Lars Oldager(A)
Irene Hjortshøj(A)
Helle Skovgaard Mortensen(A)
Almina Nikontovic(A)
Asger Møller Mortensen(V)
Christina Lykke Eriksen(F)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021

18-08-2020 15:30

1 (Åben) Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. juli 2020	3
2 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalget - Budget 2021 pr. august 2020	4
3 (Åben) Revideret procesplan for udarbejdelse af inklusionsstrategi i dagtilbud, skole og familie.....	6
4 (Åben) Udviklingen af antallet af dagplejepladser.....	9
5 (Åben) Finanslov 2020 - Løft af folkeskolen	11
6 (Åben) Fordeling af midler til minimumsnormeringer.....	13
7 (Åben) Folkeskolernes ferieplan for 2021-2022	15
8 (Åben) Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport.....	16
9 (Åben) Klassedannelse i skolerne.....	18
10 (Åben) Orientering vedrørende Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager 2019.....	20
11 (Åben) Orientering om sommeraktiviteter i Frederikshavn Kommune.....	23
12 (Åben) August 2020 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område	25
13 (Åben) Underskriftsside august 2020.....	26

1 (Åben) Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. juli 2020

Sags ID: EMN-2019-00637

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningerne for henholdsvis 30. april og 31. august har til formål at angive en forventning til årets regnskabsresultat samt en forklaring på eventuelle afvigelser i forhold til den udmeldte budgetramme.

En månedlig budgetstatus udarbejdet af Center for Familie og Økonomiafdelingen angiver et forventet regnskab baseret på centrets forventninger til udviklingen af antallet af anbringelser og aflastning. Centrets forventning til årets resultat understøttes af Økonomiafdelingen.

Den månedlige budgetstatus indeholder som minimum:

- Forventet regnskab for 2020
- Nøgletal for anbringelser, underretning og sagstal

Bilaget eftersendes.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Økonomiopfølgning Famile Juli 2020 (DokumentID: 4146752 - EMN-2019-00637)

2 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalget - Budget 2021 pr. august 2020

Sags ID: EMN-2020-00723

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget skal efter tidsplanen behandle budgetforslag til henholdsvis drifts- og anlægsbudgettet for 2021 – 2024 på udvalgets eget område.

Budgetrammen for 2021 blev i juli reguleret af ændringer på de budgetgaranterede områder samt af Lov- og cirkulæreprogrammet for 2021.

Center for Økonomi og Personale har inden for de udmeldte økonomiske rammer udarbejdet et administrativt forslag til budget 2021 – 2024. Dette forslag udgør, sammen med bidrag fra Center for Dagtilbud, Center for Skole og Center for Familie, udvalgets budgetforslag.

Budgetmaterialet indeholder:

- Budgetforslag med budgetbemærkninger
- Specifikationer, som supplerer budgetbemærkningerne og oversigt, der har til formål at give et overblik over budgettets fordeling
- Takstoversigt
- Prognose for 0 – 17 årige

Den samlede driftsramme for budget 2021 udgør 852,4 mio. kr. og anlægsrammen udgør 6,0 mio. kr.

Budgettilpasninger for budget 2021 – 2024 er indregnet i budgettet og der henstår ingen udmøntede puljer.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. godkender budgetforslag og øvrige bemærkninger på udvalgets område
2. godkender forslag til takster på udvalgets område
3. indstiller budgetforslaget til den videre politiske budgetproces

Beslutninger:

Indstillingen følges.

Bilag

1. Bemærkninger til budget 2021 - BUU (DokumentID: 4108263 - EMN-2020-00723)
2. Notat om demografi (DokumentID: 4128135 - EMN-2020-00723)

3 (Åben) Revideret procesplan for udarbejdelse af inklusionsstrategi i dagtilbud, skole og familie

Sags ID: EMN-2019-01151

Ansvarligt center: Dagtilbud

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på mødet den 20. august 2019 procesplan for udarbejdelse af ny inklusionsstrategi i dagtilbud og skole.

I planen var procesarbejdet med den nye inklusionsstrategi planlagt i perioden august 2019 til oktober 2020. På baggrund af et forår, hvor Covid-19 har krævet meget opmærksomhed fra både dagtilbuds-, skole- og familieområdet, har det været nødvendigt at ændre i den planlagte procesplan.

Nedenfor er revideret procesplan for inklusionsstrategi.

20. august 2019	Forslag til procesplan behandles på Børne- og Ungdomsudvalgsmøde
11. september 2019	De 8 distriktsledere og 4 områdeledere definerer sammen "Hvad er god inklusion?". Dette gøres på baggrund af "Tegn på god inklusion", forskning af Thomas Engsig, Torben Næsby og Lars Qvortrup.
23. september	Fællesmøde for distriktsledere dagtilbud og skole
September – ultimo november 2019	"Hvad er god inklusion?" præsenteres og debatteres på personalemøder på de enkelte afdelinger på såvel almen- som specialområdet Medarbejderne vil have mulighed for at komme med input til justeringer af dokumentet
Den 13. – 31. januar 2020	Der udsendes spørgeskemaer til medarbejdere i Center for Dagtilbud og Center for Skole Spørgeskemaerne skal afdække, hvordan de forskellige adspurgte oplever inklusion indenfor de tre områder; fysisk, social og psykisk inklusion.
Den 5. februar 2020	Center MED for Dagtilbud orienteres om den igangværende proces for arbejdet med inklusionsstrategi

Den 9. marts 2020	Center MED for Skole orienteres om den igangværende proces for arbejdet med inklusionsstrategi
Ændring i tidsplan i forbindelse med Covid-19	
13. August 2020	DirektørMED orienteres om tidsplanen
18. August 2020	Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om ændringer i tidsplan på baggrund af Covid-19
Den 24. august 2020	Center-MED for Dagtilbud orienteres om ændringer i tidsplan på baggrund af Covid-19
Den 1. september 2020	Center-MED for skole orienteres om ændringer i tidsplan på baggrund af Covid-19
September/ oktober 2020	Der gennemføres fokusgruppeinterviews med de 8 distriktsbestyrelser samt forældrebestyrelser i de 2 selvejende daginstitutioner og puljeinstitutionen. Derudover gennemføres interview af udvalgte medarbejdere i PPR fra Center for Familie. Formålet med interviewene er at få så mange perspektiver på inklusion frem som muligt.
Oktober/ november 2020	De enkelte enheder arbejder med konkrete handlinger/ handleplaner.
Januar 2021	Inklusionsarbejdet præsenteres for Børne – og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede "Procesplan for arbejdet med inklusionsstrategi".

Beslutninger:

Godkendt

Bilag

4 (Åben) Udviklingen af antallet af dagplejepladser

Sags ID: EMN-2020-05887

Ansvarligt center: Dagtilbud

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Anders Brandt Sørensen, formand for Børne- og Ungdomsudvalget, har ønsket en orientering om, hvordan antallet af dagplejepladser har udviklet sig og en forklaring på hvorfor antallet af dagplejepladser har været faldende.

Orientering om status på antal:

Antallet af dagplejepladser har ud over udviklingen i børnetallet tæt sammenhæng med antallet af vuggestuepladser, antallet af pladser til 0-2 årige i private pasningsordninger, antallet af vuggestuepladser i privatinstitution samt antallet af forældre, der vælger tilskud til pasning af egne børn.

Desuden er den konkrete belægning afhængig af forældrenes ønsker til pladstype, da forældrenes ønsker og hensyn til forældrenes bopæl skal indgå i visiteringen af en plads.

Overordnet set har balancen mellem dagpleje og de øvrige tilbud til de 0-2 årige været kendetegnet af, at der historisk var flest muligheder for en plads i dagpleje i Frederikshavn Kommune.

Det har ændret sig en del siden 2015, hvor der via byggerierne i Bæredygtigt Børneområde er blevet udvidet med vuggestuepladser i oplandsbyerne Jerup, Elling, Ravnhøj, Gærum, Hørby og Voerså. Dybvad er på vej, som den sidste i rækken.

I samme periode er der i Frederikshavn Kommune sket en forøgelse af antallet af private pasningsordninger, en forøgelse af antallet af vuggestuepladser i privatinstitution samt blevet muligt at vælge tilskud til pasning af egne børn. Disse ændringer har været medvirkende til at antallet af dagplejepladser er faldet.

Børnetallet (0-2 årige) har varieret en del hen over perioden. I de perioder børnetallet falder, vil det altid betyde behov for færre pladser i de forskellige pladstyper og dermed også nedgang i antallet af fx dagplejere.

I tabellen nedenfor vises udviklingen i belægningen for de forskellige pladstyper til 0-2 årige børn og det samlede børnetal for aldersgruppen. Der tages udgangspunkt i status for 2015 og udviklingen i perioden 2018-2020:

	2015	2018	2019	2020 (Årsgennemsnit beregnet for hele året ud fra behov efter 6 mdr. drift)
Dagplejepladser	476	432	397	356
Vuggestuepladser i kommunale, selvejende og puljeinstitutioner	242	331	337	325
Vuggestuepladser privatinstitution	6	11	30	33
Pladser i private pasningsordninger	209	246	237	228
Børn med tilskud til pasning af egne børn	0	18	24	26
Pladser i alt til 0-2 årige	933	1038	1025	968

	2015	2018	2019	2020
Samlet børnetal, 0-2 årige i kommunen*	1439	1519	1539	1479

*Kilde: Danmarks Statistik pr. 1. kvartal

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

5 (Åben) Finanslov 2020 - Løft af folkeskolen

Sags ID: EMN-2020-05652

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Som følge af finansloven for 2020 har aftalepartierne regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet afsat 275 mio. kr. i 2020 til et generelt løft af folkeskolen. I de efterfølgende år er der afsat flere midler 400 mio. kr. i 2021, 550 mio. kr. i 2022 og 807 mio. kr. i 2023.

Den 2. juni 2020 blev der indgået aftale om udmøntningen af midlerne for 2020. Der forhandles fortsat om midlerne for 2021 og frem.

Aftalen indebærer, at tilskuddet tilbydes som en statslig pulje styret af Børne- og Undervisningsministeriet. Frederikshavn Kommune får tildelt 2.596.000 kr., da fordelingen sker efter den enkelte kommunes andel af elever i folkeskolen. Tilskuddet skal være brugt inden den 31. december 2020. Center for Skole har givet tilsagn om at gøre brug af puljen. Dette blev Børne- og Ungdomsudvalget orienteret om pr. mail den 19. juni 2020.

Konkret forventer Center for Skole nu at kunne fastansætte 8 lærere i skoleåret 2020-2021. Center for Skole foreslår, at alle fire skoledistrikter hver får to fuldtidsstillinger. Herudover kan de enkelte distrikter ansatte et antal vikarer til og med december 2020.

Børne- og Undervisningsministeriet præciserer, at tilskuddet skal anvendes til lærere i følgende typer af skoler, jf. folkeskoleloven:

1. Almindelige folkeskoler
2. Specialskoler
3. Dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder
4. Heltidsundervisning i ungdomsskoler.

Center for Økonomi og Personale har beregnet det forventede tilskud for Frederikshavn Kommune i de kommende år til at være 3,68 mio. kr. i 2021, 5,06 mio. kr. i 2022 og 7,24 mio. kr. i 2023.

Skolechefen og distriktslederne har på baggrund af de ekstra midler udarbejdet et kommissorium, som vedlægges som bilag.

I relation til arbejdet med kommissoriet er Center for Skole gået i dialog med blandt andet Center for Kultur og Borgerservice og Center for Dagtilbud, om en tværgående indsats i forhold til at styrke børns læselyst og deres sproglige udvikling.

Et fælles oplæg på tværs af de kommunale centre vil blive præsenteret for udvalget i løbet af efteråret.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. tager orienteringen til efterretning
2. godkender Center for Skoles forslag til fordeling af lærerstillingerne.

Beslutninger:

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt.

Bilag

1. Kommissorium - læseindsatsen juni 2020 (DokumentID: 4101828 - EMN-2020-05652)

6 (Åben) Fordeling af midler til minimumsnormeringer

Sags ID: EMN-2020-00804

Ansvarligt center: Dagtilbud

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget bestilte på udvalgsmøde den 10. marts 2020 en orientering om minimumsnormeringerne 2020, når stillingerne på dagtilbudsområdet var besat. Center for Dagtilbud har udarbejdet et overblik over hvilke stillingskategorier, der er blevet ansat.

Finansloven for 2020 fastlagde i aftalen af 2. december 2019 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet, at der i perioden 2020-2025 skulle indføres minimumsnormeringer.

I 2020 blev der afsat 0,5 mia. kr. på landsplan til at påbegynde indførelsen af minimumsnormeringer i alle landets kommuner. Frederikshavn Kommune fik tilsagn om i alt 4,2 mio. kr. til brug i 2020, stigende til 5,0 mio. kr. i 2021. De ekstra budgetmidler blev udmøntet som puljemidler og må kun anvendes til løn og pensionsudgifter til pædagogisk personale, relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale og til udgifter til revisionspåtegnet regnskab. Puljemidlerne må ikke udløse ændringer i forældrebetalingen. (Det ligger desuden i aftalen for 2020, at puljemidlerne ikke kan gå til personaleudgifter i privatinstitutioner). Center for Dagtilbud ansætter pædagogiske medarbejdere svarende til 12,01 fuldtidsstillinger. Fuldtidsstillingerne dækker over:

- 9 nyansættelser på deltid
- 3 medarbejdere er omplaceret fx fra dagpleje til daginstitution pga. faldende børnetal i dagplejen
- medarbejdere er kommet op i tid.

Den faktiske fordeling er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte i udvalgsmødet den 10. marts 2020, at puljemidlerne fordeles fra april 2020 til de 4 dagtilbudsdistrikter efter de budgetterede pladsantal i budget 2020. Det blev desuden fastlagt, at de 3 selvejende daginstitutioner og den ene puljeinstitution i Frederikshavn Kommune tildeles puljemidlerne efter samme princip, som de kommunale dagtilbudsdistrikter.

Starten med fordeling af midler fra april 2020 betyder, at den faktiske opnormering allerede i indværende år kan komme op på 2021 niveau.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Notat - Overblik over udmøntning af minimumsnormeringer 2020 (DokumentID: 4136367 - EMN-2020-00804)

7 (Åben) Folkeskolernes ferieplan for 2021-2022

Sags ID: EMN-2020-05653

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Med baggrund i Undervisningsministeriets bekendtgørelse med begyndelsestidspunkt for elevernes sommerferie i folkeskolen, er der udarbejdet udkast til ferieplan for skoleåret 2021-2022.

Ferieplan i skoleåret 2021-2022

- Sommerferie, 26. juni – 9. august 2021 (første skoledag 10. august)
- Efterårsferie, 16. oktober – 24. oktober
- Juleferie, 22. december – 3. januar 2022
- Vinterferie, 19. februar – 27. februar
- Påskeferie, 9. april – 18. april
- Bededagsferie, 13. maj – 15. maj
- Kr. Himmelfartsferie, 26. maj -29. maj
- Pinseferie, 4. juni – 6. juni
- Sommerferie, (sidste skoledag 24. juni)

De nævnte dage er inklusive.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender ferieplanen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

8 (Åben) Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport

Sags ID: EMN-2018-02746

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence
BUU/BR

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede "Fælles Kvalitetsrapport, Familie, Dagtilbud og Skole den 10. marts 2020.

Børne- og Undervisningsministeriet udstedte en ny bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen med ikrafttræden den 18. marts 2020.

På den baggrund er der udarbejdet et tillæg til kvalitetsrapporten med følgende indhold:

- Andel af elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klasseprøver
- En redegørelse for skolernes eventuelle planlagte ændringer i skoleugens længde, samt den planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 2019/20.
- Hvis de frigivne midler er udmøntet i skoleåret 2019/20, skal der redegøres for dette.

Det udarbejdede tillæg har været til udtalelse i skolebestyrelserne.

Tre skolebestyrelser havde ingen bemærkninger til tillægget.

Skolebestyrelsen i Skoledistrikt Øst udtrykte ønske om, at der kommer forklaringer på, den store forskel der er i forhold til antallet af elever i specialklasser, som går til afgangsprøve i **alle** fag.

I skoleåret 2018/19 aflagde 5,9 % af afgangseleverne i specialklasserne prøve i alle obligatoriske prøver, det tilsvarende tal var på landsplan 19,2 %.

I skoleåret 2018/19 havde Frederikshavn Kommune 53 elever i specialklassernes 9. klasser. 3 elever aflagde prøver i alle fag, 22 elever aflagde ingen prøver, mens 28 elever aflagde prøver i nogle fag.

Der er forskellige årsager til, at flere specialklasseelever ikke aflægger prøver efter 9. klasse, hverken helt eller delvist. Mange af eleverne har faglige, sociale og psykiske udfordringer, der kan gøre det vanskeligt for dem at aflægge prøver.

Der skal udarbejdes en udtalelse for hvert af de fag, som den enkelte elev ikke aflægger prøve i.

Center for Skole vil i samarbejde med de enkelte specialklasseafdelinger sætte fokus på området i det kommende skoleår.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. drøfter "Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport"
2. anbefaler "Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport" til godkendelse i byrådet.

Beslutninger:

Indstillingen følges.

Bilag

1. Tillæg til kvalitetsrapport, skoledelen (DokumentID: 3995514 - EMN-2018-02746)
2. Høringssvar fra Øst om Tillæg til kvalitetsrapport, skoledelen (DokumentID: 4061346 - EMN-2018-02746)

9 (Åben) Klassedannelse i skolerne

Sags ID: EMN-2020-05900

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Anders Brandt Sørensen, formand for Børne- og Ungdomsudvalget ønsker at drøfte emnet "klassedannelse".

I henhold til Folkeskolelovens § 25 skal skolen deles i klasser efter antallet af elever. Elevtallet må normalt ikke overstige 28 ved skoleårets begyndelse (jf. Folkeskolelovens § 17, stk. 1).

Som udgangspunkt skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin. Der kan dog være økonomiske, pædagogiske eller sociale årsager, der taler for, at en klasse ombrydes.

Kommunalbestyrelsen fastsætter serviceniveauet i kommunen. I Frederikshavn Kommune har kommunalbestyrelsen valgt at følge elevtallet som angivet i Folkeskoleloven.

Det er skoledistriktslederens overordnede ansvar at danne klasserne ud fra byrådets rammer og skolebestyrelsens principper.

Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for elevernes placering i klasser (jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 2).

Klassedannelsesprincipperne fra de fire skoledistrikter er vedlagt som bilag.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. drøfter emnet ud fra orienteringen
2. tager stilling til om emnet skal indgå i kommende dialogmøder for skoleområdet.

Beslutninger:

1. Drøftet.
2. Emnet tages op på de kommende dialogmøder på skoleområdet.

Bilag

1. Skoledistrikt Vest - klassedannelse (DokumentID: 4098256 - EMN-2020-05900)
2. Skolebestyrelsens principper - Nord (DokumentID: 4098255 - EMN-2020-05900)
3. Klassedannelse Øst og Syd (DokumentID: 4098254 - EMN-2020-05900)

10 (Åben) Orientering vedrørende Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager 2019

Sags ID: EMN-2020-05154

Ansvarligt center: Familie

Beslutningskompetence
BUU/SOU/BR

Sagsfremstilling

I 2018 indførte Børne- og Socialministeren "Danmarkskort" over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager på socialområdet, som skal til årlig behandling på møde i byrådet.

Danmarkskort over omgørelsesprocenter 2019

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler oplysninger i en sag, sender Ankestyrelsen den tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Det betyder ikke nødvendigvis, at afgørelsen bliver ændret, når sagen hjemvises.
- Ændring: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenige i afgørelsen og ændrer den.
- Omgørelse: Når en afgørelse hjemvises eller ændres kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort.
- Omgørelsesprocenten er den samlede andel af sager, der bliver omgjort og indeholder både hjemviste og ændrede sager.

Frederikshavn Kommune ift. landsgennemsnittet

Børne- og Socialministerens "Danmarkskort" for 2019 viser både omgørelsesprocenten som landsgennemsnit og data fra hver enkelt kommune. Nedenstående tabel viser, hvordan Frederikshavn Kommune placerer sig i forhold til landsgennemsnittet:

Område	Omgørelsesprocent Frederikshavn Kommune	Omgørelsesprocent Landsgennemsnit
Socialområdet generelt <i>Her indgår alle bestemmelser i Serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Det vil sige også de bestemmelser, der beskrives i nedenstående ift. voksenhandicap- og børnehandicapområdet. Indeholdt i socialområdet generelt er således også f.eks. sager vedr. hjælpemidler.</i>	39 % (35 sager) Heraf: Hjemviste: 35% (31 sager) Ændrede: 4 % (4 sager) Antal afgørelser: 89 Se kort	41 %
Børnehandicapområdet <i>Pasningstilbud, hjemmetræning, merudgiftsydelse, tabt arbejdsfortjeneste, personlig hjælp og ledsagelse.</i>	32 % (6 sager) Heraf: Hjemviste: 26 % (5 sager) Ændrede: 5 % (1 sag) Antal afgørelser: 19 Se kort	51 %
Voksenhandicapområdet <i>§ 95 Kontant tilskud, § 96 Borgerstyret personlig assistance, § 97 Ledsageordning og § 100 Merudgifter</i>	73 % (8 sager) Heraf: Hjemviste: 64 % (7 sager) Ændrede: 9 % (1 sag) Antal afgørelser: 11 Se kort	46 %

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter i klagesager for 2019 viser, at socialområdet generelt har en omgørelsesprocent på 39%, hvilket ligger lige under landsgennemsnittet på 41%. Af de 89 sager, der har været i Ankestyrelsen, er de 54 blevet stadfæstet. Af de resterende 35 sager, som er blevet omgjort, er 4 sager blevet ophævet/ændret af Ankestyrelsen. De øvrige 31 sager, er hjemvist til fornyet behandling grundet utilstrækkeligt oplysningsgrundlag.

Børnehandicapområdet i Frederikshavn Kommune har en omgørelsesprocent på 32 %, hvilket ligger et stykke under landsgennemsnittet på 51%. Af de 19 sager, der har været til afgørelse i Ankestyrelsen, er de 13 blevet stadfæstet. Af de resterende 6 sager, som er blevet omgjort, er 1 blevet ophævet/ændret af Ankestyrelsen. De øvrige 5 har handlet om afgørelser vedrørende § 41 merudgifter og § 42 tabt arbejdsfortjeneste, og de er blevet hjemvist til fornyet behandling grundet et utilstrækkeligt oplysningsgrundlag.

Voksenhandicapområdet i Frederikshavn Kommune har en omgørelsesprocent på 73 %, hvilket er væsentligt højere end landsgennemsnittet på 46 %. Af de 11 sager, der har været til afgørelse i Ankestyrelsen, er de 3 blevet stadfæstet. Af de resterende 8 sager, som er blevet omgjort, er 1 ophævet/ændret af Ankestyrelsen. De øvrige 7 har handlet om afgørelser vedrørende § 100, og de er hjemvist til fornyet behandling grundet utilstrækkeligt oplysningsgrundlag.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Social- og sundhedsdirektøren og Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget

1. tager orienteringen til efterretning
2. videresender sagen til byrådet til efterretning.

Beslutninger:

Indstillingen følges.

Bilag

1. Notat til BUU 18. august vedr. Danmarkskort over omgørelsesprocenter (DokumentID: 4150391 - EMN-2020-05154)

11 (Åben) Orientering om sommeraktiviteter i Frederikshavn Kommune

Sags ID: EMN-2020-05670

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Regeringen har den 9. juni 2020 indgået aftale med Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Liberal Alliance, Alternativet, de frie grønne løsgængere og Partiet Fremad om at afsætte en pulje på 200 mio. kr. til sommeraktiviteter for børn og unge i alderen 6-17 år. Frederikshavn Kommune fik tildelt 1.868.000 kr. af denne pulje.

Pengene er øremærkede til afholdelse af sommeraktiviteter i skolernes sommerferie 2020 samt i direkte forlængelse af denne. Dette blev Børne- og Ungdomsudvalget orienteret om pr. mail den 12. juni 2020.

Aktiviteterne skal have til formål, at

- bidrage til at lukke de faglige huller, der kan være opstået hos nogle børn og unge som følge af skolelukningen
- understøtte et socialt/trivselsmæssigt formål med fokus på børn og unges deltagelse i fællesskaber samt understøtte deres interesser i øvrigt og udfordre dem til at prøve nye og anderledes aktiviteter.

Til at løse opgaven nedsatte Center for Skole en projektgruppe med repræsentanter fra skole, fritid og kultur.

- Projektgruppen udsendte et orienteringsbrev og/eller tog telefonisk kontakt til foreninger, kulturinstitutioner, ungdomsuddannelser, skoler, erhvervsliv m.fl.
- Der blev udarbejdet en hjemmeside, hvor interesserede kunne finde ansøgningsskema, regnskabsskema, evalueringsskema.
- Interesserede udbydere af sommeraktiviteter blev inviteret til at deltage i et virtuelt møde den 23. juni 2020. Mødet havde til formål at gennemgå ansøgnings- og udvælgelsesprocedure samt besvare spørgsmål fra deltagerne. Der var 55 deltagere til mødet.

Da ansøgningsfristen udløb var der indkommet ansøgninger for ca. 4,7 mio. kr. Det betød, at der desværre måtte gives en del afslag.

Projekterne blev godkendt ud fra følgende kriterier:

- Der skal være aktiviteter i hele sommerferien
- Der skal i videst muligt omfang være aktiviteter i alle dele af kommunen

- Der skal være forskellige aktivitetstyper, der appellerer til så mange forskellige interesselystyper som muligt
- Alle aldersgrupper skal være dækkede
- De tre målgrupper som puljen kræver skal være repræsenterede

På baggrund af ovenstående kriterier blev godt 60 forskellige aktiviteter godkendt. Efterhånden som de godkendte projekter blev beskrevet blev de lagt på kommunens hjemmeside.

Alle aktørerne skal senest den 1. september 2020 indsende en kort evaluering af deres aktivitet. I forlængelse heraf udarbejder Center for Skole en samlet evaluering af sommeraktiviteterne. Børne- og Ungdomsudvalget bliver orienteret om evalueringen på et udvalgsmøde i efteråret 2020.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

12 (Åben) August 2020 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område

Sags ID: EMN-2019-01855

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Diverse orientering og sager på vej på Børne- og Ungdomsudvalgets område

- Orientering om, at der er sendt svar fra udvalget på henvendelse fra KL om "Indsamling af erfaringer" fra coronakrisen
- Orientering om at Børne og Undervisningsministeriet har udsat frist for implementering af pædagogisk læreplan

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

13 (Åben) Underskriftsside august 2020

Sags ID: EMN-2019-01856

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 18-08-2020 15:30

Mødeafholdelse: Byrådssalen

Information:

Medlemmer: Anders Brandt Sørensen(A), Formand
Lars Oldager(A)
Irene Hjortshøj(A)
Helle Skovgaard Mortensen(A)
Almina Nikontovic(A)
Asger Møller Mortensen(V)
Christina Lykke Eriksen(F)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021

18-08-2020 15:30

1 (Åben) Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. juli 2020	3
2 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalget - Budget 2021 pr. august 2020	4
3 (Åben) Revideret procesplan for udarbejdelse af inklusionsstrategi i dagtilbud, skole og familie.....	6
4 (Åben) Udviklingen af antallet af dagplejepladser.....	9
5 (Åben) Finanslov 2020 - Løft af folkeskolen	11
6 (Åben) Fordeling af midler til minimumsnormeringer.....	13
7 (Åben) Folkeskolernes ferieplan for 2021-2022	15
8 (Åben) Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport.....	16
9 (Åben) Klassedannelse i skolerne.....	18
10 (Åben) Orientering vedrørende Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager 2019.....	20
11 (Åben) Orientering om sommeraktiviteter i Frederikshavn Kommune.....	23
12 (Åben) August 2020 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område	25
13 (Åben) Underskriftsside august 2020.....	26

1 (Åben) Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. juli 2020

Sags ID: EMN-2019-00637

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningerne for henholdsvis 30. april og 31. august har til formål at angive en forventning til årets regnskabsresultat samt en forklaring på eventuelle afvigelser i forhold til den udmeldte budgetramme.

En månedlig budgetstatus udarbejdet af Center for Familie og Økonomiafdelingen angiver et forventet regnskab baseret på centrets forventninger til udviklingen af antallet af anbringelser og aflastning. Centrets forventning til årets resultat understøttes af Økonomiafdelingen.

Den månedlige budgetstatus indeholder som minimum:

- Forventet regnskab for 2020
- Nøgletal for anbringelser, underretning og sagstal

Bilaget eftersendes.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Økonomiopfølgning Famile Juli 2020 (DokumentID: 4146752 - EMN-2019-00637)

2 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalget - Budget 2021 pr. august 2020

Sags ID: EMN-2020-00723

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget skal efter tidsplanen behandle budgetforslag til henholdsvis drifts- og anlægsbudgettet for 2021 – 2024 på udvalgets eget område.

Budgetrammen for 2021 blev i juli reguleret af ændringer på de budgetgaranterede områder samt af Lov- og cirkulæreprogrammet for 2021.

Center for Økonomi og Personale har inden for de udmeldte økonomiske rammer udarbejdet et administrativt forslag til budget 2021 – 2024. Dette forslag udgør, sammen med bidrag fra Center for Dagtilbud, Center for Skole og Center for Familie, udvalgets budgetforslag.

Budgetmaterialet indeholder:

- Budgetforslag med budgetbemærkninger
- Specifikationer, som supplerer budgetbemærkningerne og oversigt, der har til formål at give et overblik over budgettets fordeling
- Takstoversigt
- Prognose for 0 – 17 årige

Den samlede driftsramme for budget 2021 udgør 852,4 mio. kr. og anlægsrammen udgør 6,0 mio. kr.

Budgettilpasninger for budget 2021 – 2024 er indregnet i budgettet og der henstår ingen udmøntede puljer.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. godkender budgetforslag og øvrige bemærkninger på udvalgets område
2. godkender forslag til takster på udvalgets område
3. indstiller budgetforslaget til den videre politiske budgetproces

Beslutninger:

Indstillingen følges.

Bilag

1. Bemærkninger til budget 2021 - BUU (DokumentID: 4108263 - EMN-2020-00723)
2. Notat om demografi (DokumentID: 4128135 - EMN-2020-00723)

3 (Åben) Revideret procesplan for udarbejdelse af inklusionsstrategi i dagtilbud, skole og familie

Sags ID: EMN-2019-01151

Ansvarligt center: Dagtilbud

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på mødet den 20. august 2019 procesplan for udarbejdelse af ny inklusionsstrategi i dagtilbud og skole.

I planen var procesarbejdet med den nye inklusionsstrategi planlagt i perioden august 2019 til oktober 2020. På baggrund af et forår, hvor Covid-19 har krævet meget opmærksomhed fra både dagtilbuds-, skole- og familieområdet, har det været nødvendigt at ændre i den planlagte procesplan.

Nedenfor er revideret procesplan for inklusionsstrategi.

20. august 2019	Forslag til procesplan behandles på Børne- og Ungdomsudvalgsmøde
11. september 2019	De 8 distriktsledere og 4 områdeledere definerer sammen "Hvad er god inklusion?". Dette gøres på baggrund af "Tegn på god inklusion", forskning af Thomas Engsig, Torben Næsby og Lars Qvortrup.
23. september	Fællesmøde for distriktsledere dagtilbud og skole
September – ultimo november 2019	"Hvad er god inklusion?" præsenteres og debatteres på personalemøder på de enkelte afdelinger på såvel almen- som specialområdet Medarbejderne vil have mulighed for at komme med input til justeringer af dokumentet
Den 13. – 31. januar 2020	Der udsendes spørgeskemaer til medarbejdere i Center for Dagtilbud og Center for Skole Spørgeskemaerne skal afdække, hvordan de forskellige adspurgte oplever inklusion indenfor de tre områder; fysisk, social og psykisk inklusion.
Den 5. februar 2020	Center MED for Dagtilbud orienteres om den igangværende proces for arbejdet med inklusionsstrategi

Den 9. marts 2020	Center MED for Skole orienteres om den igangværende proces for arbejdet med inklusionsstrategi
Ændring i tidsplan i forbindelse med Covid-19	
13. August 2020	DirektørMED orienteres om tidsplanen
18. August 2020	Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om ændringer i tidsplan på baggrund af Covid-19
Den 24. august 2020	Center-MED for Dagtilbud orienteres om ændringer i tidsplan på baggrund af Covid-19
Den 1. september 2020	Center-MED for skole orienteres om ændringer i tidsplan på baggrund af Covid-19
September/ oktober 2020	Der gennemføres fokusgruppeinterviews med de 8 distriktsbestyrelser samt forældrebestyrelser i de 2 selvejende daginstitutioner og puljeinstitutionen. Derudover gennemføres interview af udvalgte medarbejdere i PPR fra Center for Familie. Formålet med interviewene er at få så mange perspektiver på inklusion frem som muligt.
Oktober/ november 2020	De enkelte enheder arbejder med konkrete handlinger/ handleplaner.
Januar 2021	Inklusionsarbejdet præsenteres for Børne – og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede "Procesplan for arbejdet med inklusionsstrategi".

Beslutninger:

Godkendt

Bilag

4 (Åben) Udviklingen af antallet af dagplejepladser

Sags ID: EMN-2020-05887

Ansvarligt center: Dagtilbud

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Anders Brandt Sørensen, formand for Børne- og Ungdomsudvalget, har ønsket en orientering om, hvordan antallet af dagplejepladser har udviklet sig og en forklaring på hvorfor antallet af dagplejepladser har været faldende.

Orientering om status på antal:

Antallet af dagplejepladser har ud over udviklingen i børnetallet tæt sammenhæng med antallet af vuggestuepladser, antallet af pladser til 0-2 årige i private pasningsordninger, antallet af vuggestuepladser i privatinstitution samt antallet af forældre, der vælger tilskud til pasning af egne børn.

Desuden er den konkrete belægning afhængig af forældrenes ønsker til pladstype, da forældrenes ønsker og hensyn til forældrenes bopæl skal indgå i visiteringen af en plads.

Overordnet set har balancen mellem dagpleje og de øvrige tilbud til de 0-2 årige været kendetegnet af, at der historisk var flest muligheder for en plads i dagpleje i Frederikshavn Kommune.

Det har ændret sig en del siden 2015, hvor der via byggerierne i Bæredygtigt Børneområde er blevet udvidet med vuggestuepladser i oplandsbyerne Jerup, Elling, Ravnhøj, Gærum, Hørby og Voerså. Dybvad er på vej, som den sidste i rækken.

I samme periode er der i Frederikshavn Kommune sket en forøgelse af antallet af private pasningsordninger, en forøgelse af antallet af vuggestuepladser i privatinstitution samt blevet muligt at vælge tilskud til pasning af egne børn. Disse ændringer har været medvirkende til at antallet af dagplejepladser er faldet.

Børnetallet (0-2 årige) har varieret en del hen over perioden. I de perioder børnetallet falder, vil det altid betyde behov for færre pladser i de forskellige pladstyper og dermed også nedgang i antallet af fx dagplejere.

I tabellen nedenfor vises udviklingen i belægningen for de forskellige pladstyper til 0-2 årige børn og det samlede børnetal for aldersgruppen. Der tages udgangspunkt i status for 2015 og udviklingen i perioden 2018-2020:

	2015	2018	2019	2020 (Årsgennemsnit beregnet for hele året ud fra behov efter 6 mdr. drift)
Dagplejepladser	476	432	397	356
Vuggestuepladser i kommunale, selvejende og puljeinstitutioner	242	331	337	325
Vuggestuepladser privatinstitution	6	11	30	33
Pladser i private pasningsordninger	209	246	237	228
Børn med tilskud til pasning af egne børn	0	18	24	26
Pladser i alt til 0-2 årige	933	1038	1025	968

	2015	2018	2019	2020
Samlet børnetal, 0-2 årige i kommunen*	1439	1519	1539	1479

*Kilde: Danmarks Statistik pr. 1. kvartal

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

5 (Åben) Finanslov 2020 - Løft af folkeskolen

Sags ID: EMN-2020-05652

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Som følge af finansloven for 2020 har aftalepartierne regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet afsat 275 mio. kr. i 2020 til et generelt løft af folkeskolen. I de efterfølgende år er der afsat flere midler 400 mio. kr. i 2021, 550 mio. kr. i 2022 og 807 mio. kr. i 2023.

Den 2. juni 2020 blev der indgået aftale om udmøntningen af midlerne for 2020. Der forhandles fortsat om midlerne for 2021 og frem.

Aftalen indebærer, at tilskuddet tilbydes som en statslig pulje styret af Børne- og Undervisningsministeriet. Frederikshavn Kommune får tildelt 2.596.000 kr., da fordelingen sker efter den enkelte kommunes andel af elever i folkeskolen. Tilskuddet skal være brugt inden den 31. december 2020. Center for Skole har givet tilsagn om at gøre brug af puljen. Dette blev Børne- og Ungdomsudvalget orienteret om pr. mail den 19. juni 2020.

Konkret forventer Center for Skole nu at kunne fastansætte 8 lærere i skoleåret 2020-2021. Center for Skole foreslår, at alle fire skoledistrikter hver får to fuldtidsstillinger. Herudover kan de enkelte distrikter ansatte et antal vikarer til og med december 2020.

Børne- og Undervisningsministeriet præciserer, at tilskuddet skal anvendes til lærere i følgende typer af skoler, jf. folkeskoleloven:

1. Almindelige folkeskoler
2. Specialskoler
3. Dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder
4. Heltidsundervisning i ungdomsskoler.

Center for Økonomi og Personale har beregnet det forventede tilskud for Frederikshavn Kommune i de kommende år til at være 3,68 mio. kr. i 2021, 5,06 mio. kr. i 2022 og 7,24 mio. kr. i 2023.

Skolechefen og distriktslederne har på baggrund af de ekstra midler udarbejdet et kommissorium, som vedlægges som bilag.

I relation til arbejdet med kommissoriet er Center for Skole gået i dialog med blandt andet Center for Kultur og Borgerservice og Center for Dagtilbud, om en tværgående indsats i forhold til at styrke børns læselyst og deres sproglige udvikling.

Et fælles oplæg på tværs af de kommunale centre vil blive præsenteret for udvalget i løbet af efteråret.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. tager orienteringen til efterretning
2. godkender Center for Skoles forslag til fordeling af lærerstillingerne.

Beslutninger:

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt.

Bilag

1. Kommissorium - læseindsatsen juni 2020 (DokumentID: 4101828 - EMN-2020-05652)

6 (Åben) Fordeling af midler til minimumsnormeringer

Sags ID: EMN-2020-00804

Ansvarligt center: Dagtilbud

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget bestilte på udvalgsmøde den 10. marts 2020 en orientering om minimumsnormeringerne 2020, når stillingerne på dagtilbudsområdet var besat. Center for Dagtilbud har udarbejdet et overblik over hvilke stillingskategorier, der er blevet ansat.

Finansloven for 2020 fastlagde i aftalen af 2. december 2019 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet, at der i perioden 2020-2025 skulle indføres minimumsnormeringer.

I 2020 blev der afsat 0,5 mia. kr. på landsplan til at påbegynde indførelsen af minimumsnormeringer i alle landets kommuner. Frederikshavn Kommune fik tilsagn om i alt 4,2 mio. kr. til brug i 2020, stigende til 5,0 mio. kr. i 2021. De ekstra budgetmidler blev udmøntet som puljemidler og må kun anvendes til løn og pensionsudgifter til pædagogisk personale, relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale og til udgifter til revisionspåtegnet regnskab. Puljemidlerne må ikke udløse ændringer i forældrebetalingen. (Det ligger desuden i aftalen for 2020, at puljemidlerne ikke kan gå til personaleudgifter i privatinstitutioner). Center for Dagtilbud ansætter pædagogiske medarbejdere svarende til 12,01 fuldtidsstillinger. Fuldtidsstillingerne dækker over:

- 9 nyansættelser på deltid
- 3 medarbejdere er omplaceret fx fra dagpleje til daginstitution pga. faldende børnetal i dagplejen
- medarbejdere er kommet op i tid.

Den faktiske fordeling er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte i udvalgsmødet den 10. marts 2020, at puljemidlerne fordeles fra april 2020 til de 4 dagtilbudsdistrikter efter de budgetterede pladsantal i budget 2020. Det blev desuden fastlagt, at de 3 selvejende daginstitutioner og den ene puljeinstitution i Frederikshavn Kommune tildeles puljemidlerne efter samme princip, som de kommunale dagtilbudsdistrikter.

Starten med fordeling af midler fra april 2020 betyder, at den faktiske opnormering allerede i indværende år kan komme op på 2021 niveau.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Notat - Overblik over udmøntning af minimumsnormeringer 2020 (DokumentID: 4136367 - EMN-2020-00804)

7 (Åben) Folkeskolernes ferieplan for 2021-2022

Sags ID: EMN-2020-05653

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Med baggrund i Undervisningsministeriets bekendtgørelse med begyndelsestidspunkt for elevernes sommerferie i folkeskolen, er der udarbejdet udkast til ferieplan for skoleåret 2021-2022.

Ferieplan i skoleåret 2021-2022

- Sommerferie, 26. juni – 9. august 2021 (første skoledag 10. august)
- Efterårsferie, 16. oktober – 24. oktober
- Juleferie, 22. december – 3. januar 2022
- Vinterferie, 19. februar – 27. februar
- Påskeferie, 9. april – 18. april
- Bededagsferie, 13. maj – 15. maj
- Kr. Himmelfartsferie, 26. maj -29. maj
- Pinseferie, 4. juni – 6. juni
- Sommerferie, (sidste skoledag 24. juni)

De nævnte dage er inklusive.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender ferieplanen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

8 (Åben) Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport

Sags ID: EMN-2018-02746

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence
BUU/BR

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede "Fælles Kvalitetsrapport, Familie, Dagtilbud og Skole den 10. marts 2020.

Børne- og Undervisningsministeriet udstedte en ny bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen med ikrafttræden den 18. marts 2020.

På den baggrund er der udarbejdet et tillæg til kvalitetsrapporten med følgende indhold:

- Andel af elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klasseprøver
- En redegørelse for skolernes eventuelle planlagte ændringer i skoleugens længde, samt den planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 2019/20.
- Hvis de frigivne midler er udmøntet i skoleåret 2019/20, skal der redegøres for dette.

Det udarbejdede tillæg har været til udtalelse i skolebestyrelserne.

Tre skolebestyrelser havde ingen bemærkninger til tillægget.

Skolebestyrelsen i Skoledistrikt Øst udtrykte ønske om, at der kommer forklaringer på, den store forskel der er i forhold til antallet af elever i specialklasser, som går til afgangsprøve i **alle** fag.

I skoleåret 2018/19 aflagde 5,9 % af afgangseleverne i specialklasserne prøve i alle obligatoriske prøver, det tilsvarende tal var på landsplan 19,2 %.

I skoleåret 2018/19 havde Frederikshavn Kommune 53 elever i specialklassernes 9. klasser. 3 elever aflagde prøver i alle fag, 22 elever aflagde ingen prøver, mens 28 elever aflagde prøver i nogle fag.

Der er forskellige årsager til, at flere specialklasseelever ikke aflægger prøver efter 9. klasse, hverken helt eller delvist. Mange af eleverne har faglige, sociale og psykiske udfordringer, der kan gøre det vanskeligt for dem at aflægge prøver.

Der skal udarbejdes en udtalelse for hvert af de fag, som den enkelte elev ikke aflægger prøve i.

Center for Skole vil i samarbejde med de enkelte specialklasseafdelinger sætte fokus på området i det kommende skoleår.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. drøfter "Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport"
2. anbefaler "Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport" til godkendelse i byrådet.

Beslutninger:

Indstillingen følges.

Bilag

1. Tillæg til kvalitetsrapport, skoledelen (DokumentID: 3995514 - EMN-2018-02746)
2. Høringssvar fra Øst om Tillæg til kvalitetsrapport, skoledelen (DokumentID: 4061346 - EMN-2018-02746)

9 (Åben) Klassedannelse i skolerne

Sags ID: EMN-2020-05900

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Anders Brandt Sørensen, formand for Børne- og Ungdomsudvalget ønsker at drøfte emnet "klassedannelse".

I henhold til Folkeskolelovens § 25 skal skolen deles i klasser efter antallet af elever. Elevtallet må normalt ikke overstige 28 ved skoleårets begyndelse (jf. Folkeskolelovens § 17, stk. 1).

Som udgangspunkt skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin. Der kan dog være økonomiske, pædagogiske eller sociale årsager, der taler for, at en klasse ombrydes.

Kommunalbestyrelsen fastsætter serviceniveauet i kommunen. I Frederikshavn Kommune har kommunalbestyrelsen valgt at følge elevtallet som angivet i Folkeskoleloven.

Det er skoledistriktslederens overordnede ansvar at danne klasserne ud fra byrådets rammer og skolebestyrelsens principper.

Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for elevernes placering i klasser (jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 2).

Klassedannelsesprincipperne fra de fire skoledistrikter er vedlagt som bilag.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. drøfter emnet ud fra orienteringen
2. tager stilling til om emnet skal indgå i kommende dialogmøder for skoleområdet.

Beslutninger:

1. Drøftet.
2. Emnet tages op på de kommende dialogmøder på skoleområdet.

Bilag

1. Skoledistrikt Vest - klassedannelse (DokumentID: 4098256 - EMN-2020-05900)
2. Skolebestyrelsens principper - Nord (DokumentID: 4098255 - EMN-2020-05900)
3. Klassedannelse Øst og Syd (DokumentID: 4098254 - EMN-2020-05900)

10 (Åben) Orientering vedrørende Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager 2019

Sags ID: EMN-2020-05154

Ansvarligt center: Familie

Beslutningskompetence
BUU/SOU/BR

Sagsfremstilling

I 2018 indførte Børne- og Socialministeren "Danmarkskort" over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager på socialområdet, som skal til årlig behandling på møde i byrådet.

Danmarkskort over omgørelsesprocenter 2019

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler oplysninger i en sag, sender Ankestyrelsen den tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Det betyder ikke nødvendigvis, at afgørelsen bliver ændret, når sagen hjemvises.
- Ændring: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenige i afgørelsen og ændrer den.
- Omgørelse: Når en afgørelse hjemvises eller ændres kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort.
- Omgørelsesprocenten er den samlede andel af sager, der bliver omgjort og indeholder både hjemviste og ændrede sager.

Frederikshavn Kommune ift. landsgennemsnittet

Børne- og Socialministerens "Danmarkskort" for 2019 viser både omgørelsesprocenten som landsgennemsnit og data fra hver enkelt kommune. Nedenstående tabel viser, hvordan Frederikshavn Kommune placerer sig i forhold til landsgennemsnittet:

Område	Omgørelsesprocent Frederikshavn Kommune	Omgørelsesprocent Landsgennemsnit
Socialområdet generelt <i>Her indgår alle bestemmelser i Serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Det vil sige også de bestemmelser, der beskrives i nedenstående ift. voksenhandicap- og børnehandicapområdet. Indeholdt i socialområdet generelt er således også f.eks. sager vedr. hjælpemidler.</i>	39 % (35 sager) Heraf: Hjemviste: 35% (31 sager) Ændrede: 4 % (4 sager) Antal afgørelser: 89 Se kort	41 %
Børnehandicapområdet <i>Pasningstilbud, hjemmetræning, merudgiftsydelse, tabt arbejdsfortjeneste, personlig hjælp og ledsagelse.</i>	32 % (6 sager) Heraf: Hjemviste: 26 % (5 sager) Ændrede: 5 % (1 sag) Antal afgørelser: 19 Se kort	51 %
Voksenhandicapområdet <i>§ 95 Kontant tilskud, § 96 Borgerstyret personlig assistance, § 97 Ledsageordning og § 100 Merudgifter</i>	73 % (8 sager) Heraf: Hjemviste: 64 % (7 sager) Ændrede: 9 % (1 sag) Antal afgørelser: 11 Se kort	46 %

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter i klagesager for 2019 viser, at socialområdet generelt har en omgørelsesprocent på 39%, hvilket ligger lige under landsgennemsnittet på 41%. Af de 89 sager, der har været i Ankestyrelsen, er de 54 blevet stadfæstet. Af de resterende 35 sager, som er blevet omgjort, er 4 sager blevet ophævet/ændret af Ankestyrelsen. De øvrige 31 sager, er hjemvist til fornyet behandling grundet utilstrækkeligt oplysningsgrundlag.

Børnehandicapområdet i Frederikshavn Kommune har en omgørelsesprocent på 32 %, hvilket ligger et stykke under landsgennemsnittet på 51%. Af de 19 sager, der har været til afgørelse i Ankestyrelsen, er de 13 blevet stadfæstet. Af de resterende 6 sager, som er blevet omgjort, er 1 blevet ophævet/ændret af Ankestyrelsen. De øvrige 5 har handlet om afgørelser vedrørende § 41 merudgifter og § 42 tabt arbejdsfortjeneste, og de er blevet hjemvist til fornyet behandling grundet et utilstrækkeligt oplysningsgrundlag.

Voksenhandicapområdet i Frederikshavn Kommune har en omgørelsesprocent på 73 %, hvilket er væsentligt højere end landsgennemsnittet på 46 %. Af de 11 sager, der har været til afgørelse i Ankestyrelsen, er de 3 blevet stadfæstet. Af de resterende 8 sager, som er blevet omgjort, er 1 ophævet/ændret af Ankestyrelsen. De øvrige 7 har handlet om afgørelser vedrørende § 100, og de er hjemvist til fornyet behandling grundet utilstrækkeligt oplysningsgrundlag.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Social- og sundhedsdirektøren og Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget

1. tager orienteringen til efterretning
2. videresender sagen til byrådet til efterretning.

Beslutninger:

Indstillingen følges.

Bilag

1. Notat til BUU 18. august vedr. Danmarkskort over omgørelsesprocenter (DokumentID: 4150391 - EMN-2020-05154)

11 (Åben) Orientering om sommeraktiviteter i Frederikshavn Kommune

Sags ID: EMN-2020-05670

Ansvarligt center: Skole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Regeringen har den 9. juni 2020 indgået aftale med Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Liberal Alliance, Alternativet, de frie grønne løsgængere og Partiet Fremad om at afsætte en pulje på 200 mio. kr. til sommeraktiviteter for børn og unge i alderen 6-17 år. Frederikshavn Kommune fik tildelt 1.868.000 kr. af denne pulje.

Pengene er øremærkede til afholdelse af sommeraktiviteter i skolernes sommerferie 2020 samt i direkte forlængelse af denne. Dette blev Børne- og Ungdomsudvalget orienteret om pr. mail den 12. juni 2020.

Aktiviteterne skal have til formål, at

- bidrage til at lukke de faglige huller, der kan være opstået hos nogle børn og unge som følge af skolelukningen
- understøtte et socialt/trivselsmæssigt formål med fokus på børn og unges deltagelse i fællesskaber samt understøtte deres interesser i øvrigt og udfordre dem til at prøve nye og anderledes aktiviteter.

Til at løse opgaven nedsatte Center for Skole en projektgruppe med repræsentanter fra skole, fritid og kultur.

- Projektgruppen udsendte et orienteringsbrev og/eller tog telefonisk kontakt til foreninger, kulturinstitutioner, ungdomsuddannelser, skoler, erhvervsliv m.fl.
- Der blev udarbejdet en hjemmeside, hvor interesserede kunne finde ansøgningsskema, regnskabsskema, evalueringsskema.
- Interesserede udbydere af sommeraktiviteter blev inviteret til at deltage i et virtuelt møde den 23. juni 2020. Mødet havde til formål at gennemgå ansøgnings- og udvælgelsesprocedure samt besvare spørgsmål fra deltagerne. Der var 55 deltagere til mødet.

Da ansøgningsfristen udløb var der indkommet ansøgninger for ca. 4,7 mio. kr. Det betød, at der desværre måtte gives en del afslag.

Projekterne blev godkendt ud fra følgende kriterier:

- Der skal være aktiviteter i hele sommerferien
- Der skal i videst muligt omfang være aktiviteter i alle dele af kommunen

- Der skal være forskellige aktivitetstyper, der appellerer til så mange forskellige interesselystyper som muligt
- Alle aldersgrupper skal være dækkede
- De tre målgrupper som puljen kræver skal være repræsenterede

På baggrund af ovenstående kriterier blev godt 60 forskellige aktiviteter godkendt. Efterhånden som de godkendte projekter blev beskrevet blev de lagt på kommunens hjemmeside.

Alle aktørerne skal senest den 1. september 2020 indsende en kort evaluering af deres aktivitet. I forlængelse heraf udarbejder Center for Skole en samlet evaluering af sommeraktiviteterne. Børne- og Ungdomsudvalget bliver orienteret om evalueringen på et udvalgsmøde i efteråret 2020.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

12 (Åben) August 2020 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område

Sags ID: EMN-2019-01855

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Diverse orientering og sager på vej på Børne- og Ungdomsudvalgets område

- Orientering om, at der er sendt svar fra udvalget på henvendelse fra KL om "Indsamling af erfaringer" fra coronakrisen
- Orientering om at Børne og Undervisningsministeriet har udsat frist for implementering af pædagogisk læreplan

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

13 (Åben) Underskriftsside august 2020

Sags ID: EMN-2019-01856

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

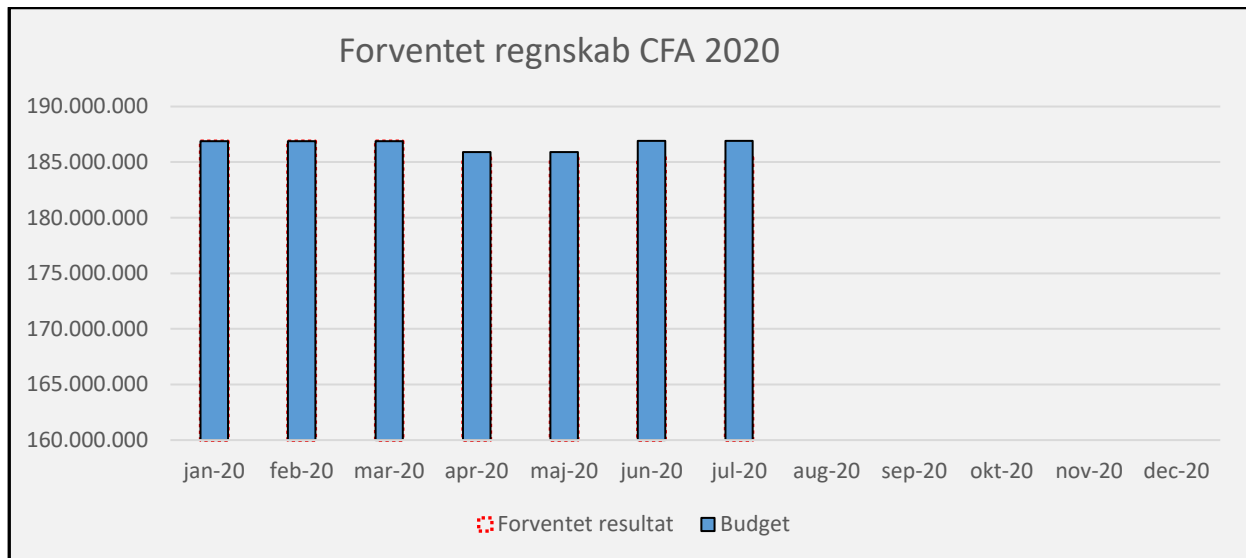
Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Økonomiopfølgning Famile Juli 2020.pdf
Dokument Titel:	Økonomiopfølgning Famile Juli 2020
Dokument ID:	4146752
Placering:	Emnesager/Opfølgning 2019 på budgetoverholdelse Center for Familie/Dokumenter
Dagsordens titel	Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. juli 2020
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

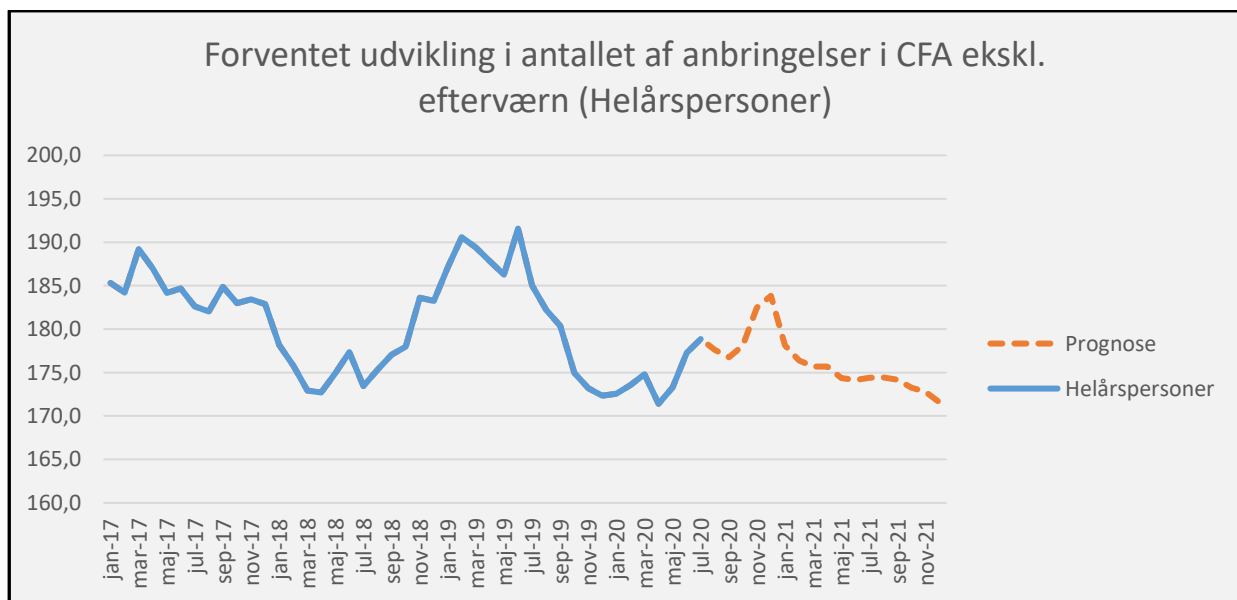
Økonomiopfølgning for Center for Familie juli 2020.

Forventet resultat:



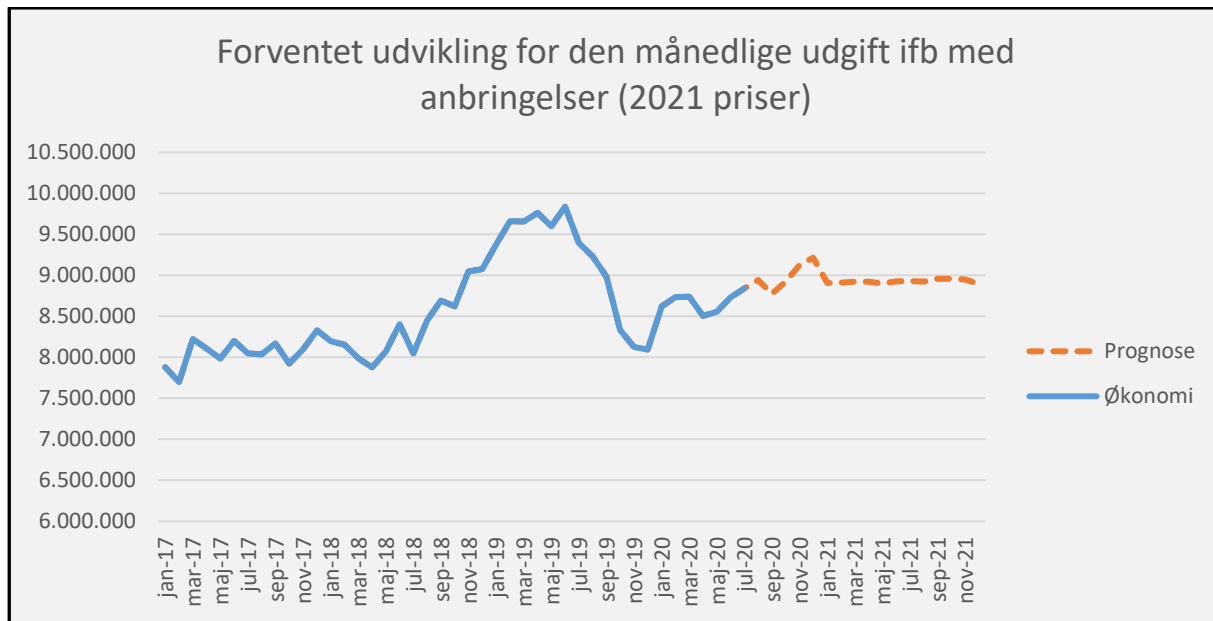
Grafen viser Center for Families budgetramme på Børne- og ungdomsudvalget område, samt centerets forventninger til årets regnskabsresultat. Grafen er lavet således at søjle nr. 1 viser centerets forventninger til det samlede regnskab sådan som det så ud januar 2020. Søjle nr. 2 viser centerets forventninger til det samlede regnskab i februar, osv. **Forventet resultat pr. 31. juli er et mindreforbrug på 0,5 mio. kr., hvilket er uændret set i forhold til forventningen pr. 31. maj.**

Anbringelser:



Grafen illustrerer udviklingen i antallet af anbringelser i Center for Familie. Data er opgjort som helårspersoner, hvilket betyder at der måles på varighed frem for antal. Hver helårsperson svare til 365 dages anbringelse. For perioden 2017 til 2018 er data renset for efterværnssager, således at det er muligt at sammenligne på tværs af årene.

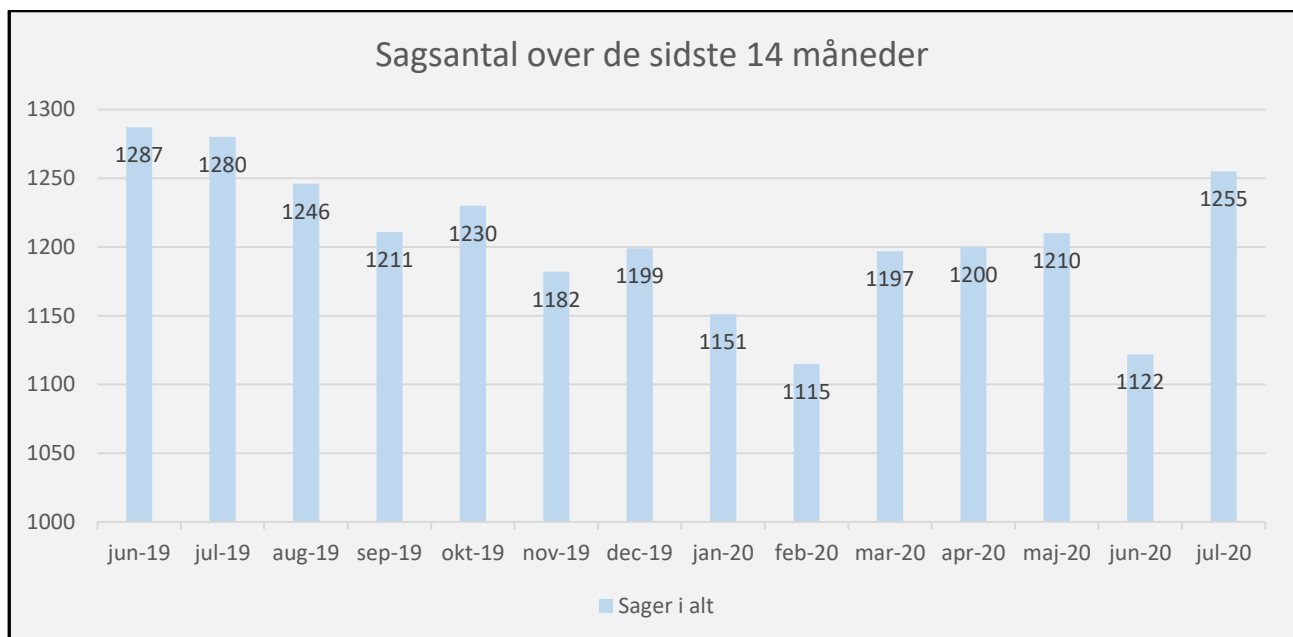
Data er opgjort på baggrund af centerets egne aktivitetsark.



Grafen viser udviklingen i det månedlige forbrug på anbringelser. Der er i forbindelse med data-behandlingen taget højde for at månederne har forskellige varighed, ligesom anbringelser foretaget i efterværns regi er sorteret fra. Ligeledes er alle priser fremskrevet til 2021-niveau.

Data er baseret på centerets egne aktivitetsark.

Sager:

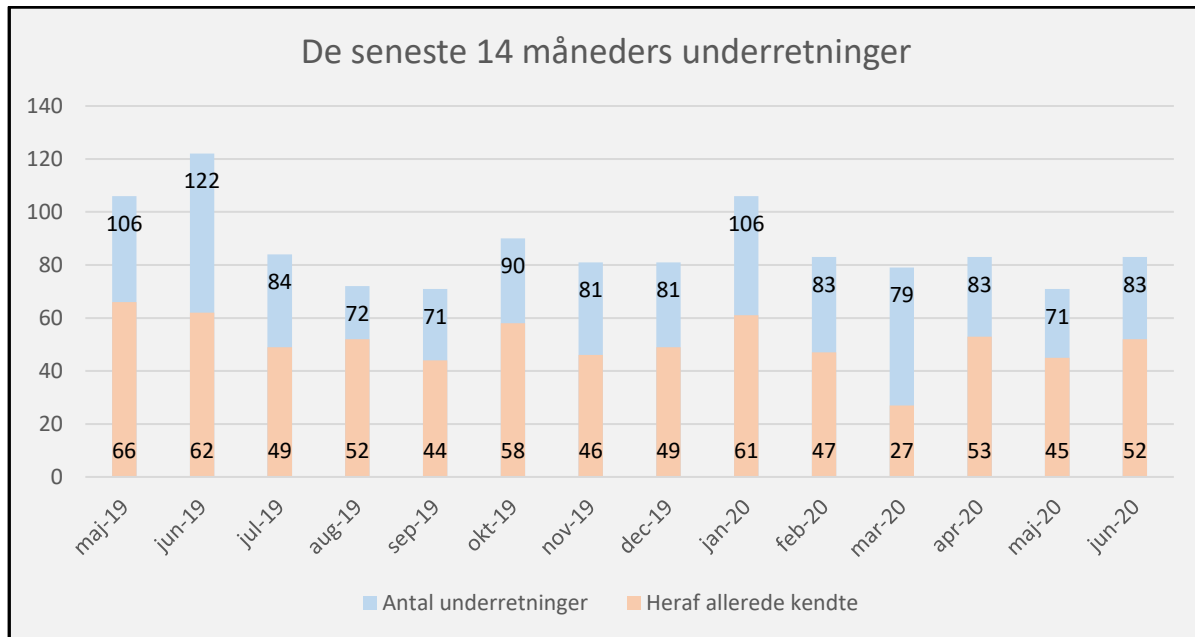


*Fra juli 2020 frem er opgørelsesmetoden ændret således at sager fra U-teamet indgår i opgørelsen. I juli 2020 har U-teamet bidraget med 68 sager.

Grafen viser de seneste 14 måneders udvikling i Center for Families antal af sager. Grafens søjler viser antallet af aktive sager på tværs af visitationen, alle distrikter og handicaptilbud. Der har igennem de seneste 12 måneder i gennemsnit været 1.193 sager. Dette er 56 sager lavere end i de foregående 12 måneder, hvor der i gennemsnit var 1.249 sager.

Data er opgjort på baggrund af data fra fagsystemet DUBU.

Underretninger:



Grafen viser antallet af underretninger som Center for Familie har modtaget i de foregående 14 måneder. Med blå er markeret det samlede antal modtagne underretninger, mens den ferskenfarvede del af søjlen viser, hvor stor en del af disse underretninger var borgere som allerede havde en sag i Center for Familie. Grafen bygger på fagsystemet DUBU.

Der har igennem de seneste 12 måneder været 984 underretninger, hvoraf 583 omhandlede borgere som allerede havde en sag i Center for Familie. I de forgående 12 måneder var der 1.111 underretninger, hvoraf 720 omhandlede borgere som allerede havde en sag i Center for Familie.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Bemærkninger til budget 2021 - BUU.docx
Dokument Titel:	Bemærkninger til budget 2021 - BUU
Dokument ID:	4108263
Placering:	Emnesager/Budgetlægning 2021 for Direktørområde Børne- og Ungdomsudvalget/Dokumenter
Dagsordens titel	Børne- og Ungdomsudvalget - Budget 2021 pr. august 2020
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2



Børne- og Ungdomsudvalget

Budget 2021 - 2024



EMN-2020-00723

DOK ID 4108263

18.08.2020/Jens Christian Knudsen

Indledning.....	3
Skema i hovedtal	4
Specielle bemærkninger	5
Anlæg.....	20
Takster	21
Rammekorrekationer - drift.....	23
Rammekorrekationer - anlæg.....	24
Befolkningsprognoser.....	25

Økonomiafdelingen har udarbejdet et administrativt forslag til budget 2021. Forslaget udgør, sammen med bidrag fra centrene under Børne- og Ungdomsudvalget, udvalgets budgetforslag.

Børne- og Ungdomsudvalget er opdelt i 3 centre, Center for Familie, Center for Dagtilbud og Center for Skole.

De tre centre har tilsammen til opgave at:

- varetage indsatser, der er målrettet børn og familier med sociale- og udviklingsmæssige behov
- tilbyde dagtilbud til alle børn mellem 26 uger og frem til skolealderen
- tilbyde undervisning af elever fra 0. – 10. klassetrin, ungdomsskole samt SFO og Fritids- & aftenstilbud

Budgetforudsætninger 2021

Børne- og Ungdomsudvalgets budgetramme til drift udgør i 2021 852,4 mio. kr., mens budgetrammen til anlæg udgør 6,0 mio. kr.

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 12. februar 2020, at friholde Børne- og Ungdomsudvalget for deres andel af 1 % budgettilpasningen for 2021 svarende til 8,8 mio. kr. Herudover besluttede Økonomiudvalget også at tilføre 10,0 mio. kr. til Børne- og Ungdomsudvalgets budgetramme i 2021 øremærket Center for Familie.

På mødet i juni blev Børne- og Ungdomsudvalget orienteret om status på budget 2021, herunder foreløbige budgetrammer for drift og anlæg. Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Økonomiafdelingen fremsender Børne- og Ungdomsudvalgets budgetmateriale som indeholder:

- Budgetbemærkninger og oversigter, som har til formål at give overblik over budgettets fordeling
- Takstoversigt
- Rammekorrektioner på drifts- og anlægsområdet
- Befolkningsprognoser

DRIFT

Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
Center for Familie	176.385	166.308	166.111	165.893
Center for Dagtilbud	206.870	208.911	207.920	209.517
Center for Skole	467.684	460.842	456.413	451.408
Direktørens område	1.457	-6.479	-14.273	-22.544
I alt drift	852.396	829.582	816.171	804.274

ØKD-reglerne

Fordeling af udgifterne	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
Indenfor ØKD-reglerne	843.313	820.571	807.160	795.263
Udenfor ØKD-reglerne	9.083	9.011	9.011	9.011
Drift i alt	852.396	829.582	816.171	804.274

ANLÆG

Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
I alt anlæg	6.038	6.038	6.038	6.038

Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
Center for Familie	176.385	166.308	166.111	165.893
I alt	176.385	166.308	166.111	165.893

Kort præsentation

Center for Familie tager sig af indsatser, der er målrettet børn og familier med sociale- og udviklingsmæssige behov. Herudover varetages også den forebyggende indsats for børn og unge i samarbejde med dagtilbud og skoler.

Center for Familie har hovedadresse på Sæby Rådhus. Distriktsteam Nord har kontor på Skagen Rådhus. Myndighedsfunktionen, Pædagogisk psykologisk rådgivningsfunktion (PPR) og Sundhedsplejen er fordelt i 4 distrikter (Nord, Øst, Vest og Syd). Derudover er der et specialteam, en visitation og en familieplejegruppe. Center for Familie er en del af Bæredygtigt Børneområde (herefter benævnt som BBO).

I Center for Familie er der 5 udfører områder:

- Frederikshavn Krisecenter
- Døgncenter Granly
- Familiebehandling (Familiehuset og Skansen i Frederikshavn er kommunedækkende med en fysisk base i Skagen)
- Bo-Hjemme-Støtte og Støtte-kontaktkorpset
- SSP (Samarbejde mellem Skole, Social myndigheder og Politi)

Myndighedsfunktionen

Myndighedsfunktionen i de fire distrikter samt Specialteamet arbejder med børn og unge mellem 0 og 17 år. I hvert distriktsteam er der socialrådgivere, som arbejder med børn og unge og deres familier efter Lov om social service (Serviceloven).

Myndighedsfunktionen tilbyder blandt andet råd og vejledning til børn og unge, samt deres familier. Hvis det vurderes at familien har behov for mere omfattende hjælp udarbejdes en børnefaglig undersøgelse som kan danne grund for etablering af forskellige former for hjælp. Hjælpen kan for eksempel være et tilbud om familiebehandling, tilknytning af en fast kontaktperson, aflastning eller en egentlig anbringelse.

Specialteamet varetager mere komplekse opgaver såsom underretningssager og anbringelser uden samtykke af børn og unge fra hjemmet. Herudover varetager Specialteamet også sagsbehandling af handicapsager, herunder bevillinger til børn med forskellige former for handicap.

Familieplejegruppen

Familieplejegruppen er organiseret som en selvstændig funktion under BBO. Gruppen varetager opgaver vedrørende rekruttering, uddannelse og konkret godkendelse af plejefamilier, ligesom den også tilbyder faglig vejledning og sparring til kommunens plejefamilier. Endvidere varetager Familieplejegruppen også arbejdet med at matche de forskellige børn/unge med kommunens anbringelsestilbud, ligesom den varetager støttepersonsordningen til forældre med anbragte børn.

PPR

En stor del af kommunens hjælp på det psykiske område, leveres i PPR-regi. Hjælpen leveres med udgangspunkt i Folkeskole-, Service- og Sundhedslovens bestemmelser om specialpædagogisk bistand og tilbydes til børn og unge i aldersgruppen 0 – 17 år på tværs af kommunens distrikter. Funktionen betjener

familier, skoler, dagtilbud, døgninstitution samt andre relevante samarbejdspartnere og har både en rådgivende, vejledende og udredende funktion.

PPR arbejder bl.a. med følgende opgaver:

- Rådgivning og vejledning
- Udredning og Pædagogisk, Psykologisk Vurderinger
- Talepædagogisk bistand
- Småbørn med vidtgående vanskeligheder/handicap
- Opgaver i forhold til læsning og stavning, samt andre faglige vanskeligheder
- Ergo- fysioterapeutisk træning

Ligeledes arbejdes der med opgaver i forhold til elever med vidtgående vanskeligheder og udfordringer på ergo- og fysioterapi området. Funktionen indgår blandt andet i et tæt samarbejde med aktører i Center for Dagtilbud og Center for Skole i forhold til arbejdet med inklusion. Herudover løses opgaver for andre kommuner og centre som indtægtsdækkende virksomhed.

Frederikshavn Krisecenter

Frederikshavn Krisecenter har adresse på Kong Christians Alle, Frederikshavn, og er et tilbud til kvinder som har været udsat for fysisk og/eller psykisk vold. Der er i alt 4 døgnpladser til kvinder og hvis de har børn, er der ligeledes plads til dem. Tilbuddet har ingen geografisk begrænsning, og modtager kvinder fra hele landet. Krisecentret tilbyder kriseramte kvinder et sted at bo, mens der arbejdes på en mere permanent løsning på deres udfordringer.

Granly

Granly, som er en døgninstitution placeret på Understedvej 120, Sæby, har 8 pladser som er møntet primært på unge i aldersgruppen 10 – 17 år som har behov for at bo uden for hjemmet. På Granly tilbydes de unge omsorg i form af personlig støtte og socialpædagogisk behandling.

Familiehuset

Kommunens familiebehandlingstilbud har adresse på Kastaniegården i Frederikshavn med satellit på både Skagen Skole og Skagen Rådhus. Familiehuset varetager opgaver med praktisk pædagogisk støtte af familier, som har svære livsvilkår, eller som har omfattende udfordringer med samspillet i familien. Endvidere kan henvises til korterevarende og forebyggende samtaleforløb for forældre med mere afgrænsede problemstillinger i deres forældreskab. Herudover yder familiehuset støtte, eller overvågning af samvær mellem anbragte børn og deres forældre.

Skansen

Skansen har adresse på Skansegade i Frederikshavn og er et alternativ til anbringelse. På Skansen tilbydes pædagogisk og praktisk støtte til hele familien med udgangspunkt i barnets behov. Dette sker i et tæt samspil med såvel barnets forældre og andre netværks personer, i skole, dag- og fritidstilbud. Støtten tilrettelægges ud fra den enkelte families behov og kan ydes både i hjemmet, og der hvor barnet ellers færdes. Skansen er en del af kommunens samlede familiebehandlingstilbud.

Bo-Hjemme og Støttekontaktkorpset (SKP)

Bo-Hjemmestøtte er et tilbud som er rettet mod unge med et så omfattende et støttebehov, at der alternativt kunne være iværksat en anbringelse. Formålet med støtten er, at den unge kan blive i nærmiljøet og med en omfattende og individuel tilrettelagt støtte kan blive boende i eget hjem, hos forældre eller på eget værelse. Tilbuddet er fysisk placeret på Ørnevej, Frederikshavn.

SKP er et tilbud for børn og unge fra 9 år, som har brug for at være i kontakt med en voksen i forhold til støttende samtaler og hjælp til håndtering af forskellige udfordringer. Det er forskelligt hvor meget hjælp, den enkelte har brug for. Korpset har adresse på Ørnevej, Frederikshavn.

SSP

SSP er et forpligtende og organiseret samarbejde mellem skoler, socialområdet og politiet.

SSP-samarbejdet organiseres i Frederikshavn Kommune gennem et lokalt samarbejde mellem skoler, fritidsklubber, Center for Familie, Jobcentret samt Frederikshavn Politi. SSP har til opgave at skabe og støtte initiativer, som medvirker til trivsel blandt børn og unge, samt at forbygge kriminalitet og misbrug af rusmidler.

Budgetforudsætninger

Der er i budgetforslaget for 2021 afsat en driftsbevilling på 176,4 mio. kr. til Center for Familie.

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 12. februar 2020 at tilføre 10,0 mio. kr. til Børne- og Ungdomsudvalgets budgetramme i 2021, som et budgetløft til Center for Familie

I budgetforslaget indgår Lov- og cirkulæreprogrammet med -6,9 mio. kr. i 2021 og overslagsårene. Ændringerne omhandler:

- Psykologbehandling til kvinder, der får ophold på krisecentre 0,1 mio. kr.
- Tilpasning af den centrale refusionsordning (særligt dyre enkeltsager) -7,0 mio. kr.

I forbindelse med udligningsreformen blev der også vedtaget en ændring af refusionsreglerne for særligt dyre enkeltsager. Som en del af reformen er der blandt andet indført et ekstra refusionstrin, således at kommunerne kan få refunderet 75 % af de udgifter som overstiger 2.050.000 kr. Endvidere er reglerne ændret således at kommunerne kan samle alle sager i samme familier til en stor sag, hvor det tidligere kun var muligt at samle sagerne, såfremt den samme familie havde fået anbragt 4 eller flere børn.

Aktivitet og serviceniveau

Center for Familie arbejder kontinuerligt med at have fokus på bevillinger på alle niveauer for at sikre, at der vælges den nødvendige og mindst indgribende indsats. Styring af økonomien på området sker i et tæt samarbejde med Økonomiafdelingen, hvor der afholdes månedlige opfølgingsmøder med fokus på sammenhængen mellem det faglige og økonomi.

Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
Fælles konti	38.240	40.281	39.290	40.887
Dagtilbudsdistrikt Nord	37.713	37.713	37.713	37.713
Dagtilbudsdistrikt Syd	35.597	35.597	35.597	35.597
Dagtilbudsdistrikt Øst	51.781	51.781	51.781	51.781
Dagtilbudsdistrikt Vest	27.566	27.566	27.566	27.566
Selvejende daginstitutioner	15.973	15.973	15.973	15.973
I alt	206.870	208.911	207.920	209.517

Kort præsentation

Center for Dagtilbud står for kommunens dagtilbud (dagpleje, vuggestue og børnehave) samt specialtilbud efter Serviceloven § 32. Tilbuddene er målrettet børn mellem 26 uger og frem til skolealderen.

De kommunale dagtilbud er en del af BBO, og er opdelt i dagtilbudsdistrikterne Nord, Øst, Vest og Syd. Hvert af de 4 dagtilbudsdistrikter tilbyder pladser inden for dagpleje, vuggestue og børnehave.

Center for Dagtilbud er desuden myndighed for 3 selvejende daginstitutioner, 1 puljeinstitution, 1 privatinstitution samt private pasningsordninger. Endelig har centret også ansvaret for at udbetale tilskud til de private pasningsordninger.

Centrets fælles område varetager flere overordnede pædagogiske udviklings- og driftsopgaver med fokus på kvalitetsudvikling af dagtilbud, herunder pædagogisk tilsyn i alle dagtilbud, understøttelse af medarbejdere og lederes arbejde med den pædagogiske kvalitet; dagtilbuddenes læringsmiljø, børns trivsel, læring, udvikling og dannelse – og udarbejdelse af politikker og retningslinjer.

Center for Dagtilbuds budgetramme udgør også midler til:

- betaling til og fra andre offentlige myndigheder
- uddannelsesmidler
- fripladser
- søskendetilskud
- ressource-team
- familiestuer
- løn til henholdsvis konsulenter, distriktsledere, fælles tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, pladsanvisning
- Service Leverance Aftaler (SLA) med Ejendomscentret.

Budgetforudsætninger

Der er i budgetforslaget for 2021 afsat en bevilling på 206,9 mio. kr. til dagtilbud. Budgettet forøges med 2,6 mio. kr. fra budget 2021 til overslagsår 2024. Forøgelsen skyldes, ud over den demografiske udvikling, at skolekonsulenter er flyttet fra Center for Skole med et budget på 2,0 mio. kr.

I budgetforslaget indgår Lov- og Cirkulæreprogrammet med en tilførsel på 0,1 mio. kr. i 2023 og i 2024. Tilførslen vedrører følgende:

- Fripladser

Ressourcetildeling til dagtilbuddene:

Dagtilbuddene tilføres ressourcer på baggrund af antallet af indmeldte børn, efter en politisk vedtaget indekseringsmodel. Det enkelte dagtilbudsdistrikt får et fast beløb pr. barn inklusiv forældrebetaling. Beløbet for de 0 - 2 årige og de 3 - 5 årige er ens for de kommunale og selvejende institutioner. Budget til puljeinstitution og privatinstitution tildeles efter samme model.

I budgetforslaget er indekseringstaksten pr. barn opgjort til følgende beløb:

- Vuggestue/Dagpleje 108.527 kr.
- Børnehave 54.264 kr.

Som en del af finansloven for 2020 blev der afsat en pulje til forbedring af normeringerne i landets dagtilbud. Frederikshavn Kommunes andel af puljen i 2021 er endnu ikke opgjort, men det forventes at kommunen vil modtage et tilskud på 5,0 mio. kr. Kommunen modtog i 2020 et tilskud på 4,2 mio. kr. fra puljen.

Dagtilbudsområdet er i 2021 demografireguleret med 94 færre 0 - 2 årige og 1 ekstra 3 - 5 årig i forhold til budget 2020.

Forældrebetalingstaksten fremgår af takstoversigten for 2021. Forældrebetalingsandelen må ikke overstige 25 % af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

I indekseringsbeløbet er indregnet udgifter til:

- Børnerelaterede udgifter (børnenes aktiviteter, legeredskaber, forplejning, uddannelse af medarbejdere)
- Lønudgifter (for afdelingsledere i institutioner, pædagoger, pædagogmedhjælpere, pædagogiske assistenter, dagplejere, studerende i lønnet praktik, køkkenpersonale i vuggestuer samt vikarudgifter)

I indekseringsbeløbet er der ikke indregnet udgifter til:

- Bygningsvedligeholdelse
- Lønudgifter til distriktsledere og afdelingsledere for dagplejen

Udover indekseringsbeløbet indgår følgende faste udgifter i de samlede udgifter for en daginstitution:

- Husleje, jævnfør huslejekontrakt
- Forbrugsafgifter (el, vand, varme)
- Forsikringer
- Bygningsvedligeholdelse
- Service Leverance Aftalen (SLA)

Fællesområdet

Centerchefens fælles kontoområde omfatter budget til følgende:

- fælles tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter
- pædagogiske konsulenter, pladsanvisning, dagtilbudsdistriktsledere, afdelingsledere i dagplejen
- uddannelsesmidler
- pædagogisk assistentuddannelse
- betaling til og fra andre offentlige myndigheder
- regulering af +/- pladser i daginstitutioner og dagpleje
- familiestuer
- socialpædagogiske og økonomiske fripladser
- søskendetilskud
- SLA
- indtægter fra forældrebetaling

Herudover er der budget til fælles indkøb til kommunal dagpleje.

De 4 dagtilbudsdistrikter:

Antal pladser 2021	Dagpleje	Vuggestue	Børnehave	Specialgrupper	Budget mio. kr.
Dagtilbudsdistrikt Nord	110	67	341	-	37,7
Dagtilbudsdistrikt Øst	102	100	397	24	51,8
Dagtilbudsdistrikt Vest	50	79	250	-	27,6
Dagtilbudsdistrikt Syd	80	76	344	-	35,6
Selvejende daginstitutioner	-	24	194	2	13,8
Private pasningsordninger	230	-	-	-	16,0
Pasning af egne børn	15	-	5	-	1,3
Privatinstitution		31	53	-	6,2
I alt	587	377	1.584	26	190,0

Budgetforslaget for 2021 for dagtilbudsdistrikterne, de selvejende daginstitutioner, puljeinstitutionen Thorshøj Børnehus samt de private pasningsmuligheder udgør samlet set 190,0 mio. kr., og er beregnet ud fra:

- 342 dagplejebørn
- 377 vuggestuebørn
- 1.584 børnehavebørn- heraf 5 i pasning af egne børn
- 26 pladser i specialgruppen og observations- og behandlingsgruppen
- 230 pladser i private pasningsordninger
- 15 pladser for 0 – 2 årige i pasning af egne børn

De private tilbud drives og får tilskud til driften efter Dagtilbudslovens bestemmelser.

Der er i budgetforslaget for 2021 afsat 1,2 mio. kr. til pasning i privatinstitutioner i øvrige kommuner, hvilket svarer til det forventede niveau i 2020.

Forældrebetaling og tilskud til privatinstitutioner udregnes forholdsvist ud fra samme takst som en fuldtidsplads (48 timer/ugentligt).

Aktivitet og serviceniveau

Dagtilbudsområdet bliver i 2021 kendetegnet ved at arbejdet med at indføre de nye minimumsnormeringer i vuggestuer og børnehaver, fortsættes. Der arbejdes hen imod at der i 2025 vil være maksimalt 3 børn pr. medarbejder i vuggestuer og 6 børn pr. medarbejder i børnehaver.

Fokus for 2021 er ud over iværksættelse af det øgede antal medarbejdertimer, at fortsætte arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan i dagtilbuddene, med henblik på at sikre og udvikle kvaliteten på området.

Både læreplansarbejdet og flere medarbejderressourcer skal medvirke til at opfylde Center for Dagtilbuds målsætning om, at

- fremme børns trivsel, udvikling og læring
- forebygge negativ social arv og eksklusion
- skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og dermed gøre overgange mere sammenhængende for børnene
- give familier fleksibilitet og valgmuligheder, så der kan tilrettelægges et familie- og arbejdsliv efter familiens egne behov og ønsker

Dagtilbudsområdet har et lovbestemt serviceniveau med regler om forsyningsforpligtelse og pasningsgaranti til alle børn mellem 26 uger og frem til skolestart. I Frederikshavn Kommune løses forpligtelsen gennem en bred vifte af forskellige pladstyper.

Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
Fælles konti inkl. privat- og efterskoler	137.286	130.751	126.383	121.474
Skoledistrikt Nord	53.740	53.740	53.740	53.740
Skoledistrikt Øst	110.701	110.701	110.701	110.701
Skoledistrikt Vest	62.561	62.561	62.561	62.561
Skoledistrikt Syd	70.229	70.229	70.229	70.229
Bødkegården Østervrå, skoledel	1.401	1.401	1.401	1.401
Ungdomsskole og 10. klassecenter	13.606	13.299	13.227	13.131
HotSpot, Frederikshavn	7.017	7.017	7.017	7.017
Fritidscentret Hans Åbelsvej, Sæby	6.473	6.473	6.473	6.473
Ungdomshuset Sct. Laurentii, Skagen	2.386	2.386	2.386	2.386
Bødkegården Østervrå	297	297	297	297
Fællesområde for Fritids- og aftenklubber	1.987	1.987	1.998	1.998
I alt	467.684	460.842	456.413	451.408

Kort præsentation

Center for Skole står for undervisning af elever fra 0. – 10. klassetrin, SFO, en Ungdomsskole samt Fritids- og aften tilbud.

Skoleområdet er en del af BBO og opdelt i henholdsvis skoledistrikt - Nord, Øst, Vest og Syd. De 4 skoledistrikter varetager undervisning på almen- og specialområdet. De fleste skoleafdelinger har tilknyttet en SFO I, som er et tilbud til skolebørn fra 0. til 3. klasse. På skoleafdelingerne i kommunens landsbyer findes også en SFO II, som er et tilbud til skolebørn fra 4. til 6. klasse.

Frederikshavn Kommunes 10. klassecenter er et tilbud til alle kommunens unge, som ønsker et ekstra års skolegang, før de søger ind på en ungdomsuddannelse eller søger ud på arbejdsmarkedet.

Frederikshavn Kommunes Ungdomsskole er en fritidsskole for unge i alderen 12 til 18 år. Ungdomsskolen tilbyder fag, kurser og aktiviteter lokalt på skoler, hvor de unge er. Herudover driver Ungdomsskolen Tranåsskolen, som et skoletilbud til elever i 8. til 10. klasse.

Fritids- og aftenklubber er dag- og aftenklubpladser for børn og unge mellem 10 og 18 år. I Frederikshavn kommune findes kommunale og selvejende fritids- og aftenklubber. Fritids- og aftenklubber drives efter Dagtilbudslovens bestemmelser og klubtilbud for 3. klasse drives under Ungdomsskolelovgivningen.

Centret varetager flere overordnede pædagogiske udviklings- og driftsopgaver, herunder udarbejdelse af politikker for f.eks. inklusion, digitalisering, dysleksi samt to-sprogs området.

Center for Skoles budgetforslag udgør ligeledes midler til:

- betaling til og fra andre offentlige myndigheder samt til efter- og privatskoler, syge- og hjemmeundervisning
- uddannelsesmidler
- friplads- og søskendetilskud
- pulsskolen
- ressourcecenter og støttetimer til familieklubber
- halleje
- løn til ledelse og sekretærer, fælles tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter
- SLA

Budgetforudsætninger

I budgetforslaget for 2021 er der afsat en driftsbevilling til Center for Skole på 467,7 mio. kr. Budgettet reduceres med 16,3 mio. kr. fra budgetår 2021 til overslagsår 2024. Reduktionen skyldes primært den forventede demografiske udvikling samt at rullende skolestart er ophørt pr. 1. august 2020.

I budgetforslaget indgår de fire skoledistrikter inkl. SFO og specialtilbud, Modtagecenter, skoletilbuddet på Bødkergården, 10. Klassecenter, sygeundervisning, Frederikshavn Kommunes Ungdomsskole, Fritids- og aftenklubber, elever på privat- og efterskole, støtteressource fra 6 til 16 år og fælles konti.

Ud over den demografiske udvikling og pris- og lønregulering er følgende ændringer indarbejdet:

- 0,2 mio. kr. Kørselsudgifter jf. ny folkeskolelov
- -1,5 mio. kr. Ophør af rullende skolestart pr. 1. august 2020
- -1,1 mio. kr. Ny ferielov 2021
- -1,0 mio. kr. Projekt Skagen flyttet til Skansen (Center for Familie)
- -2,0 mio. kr. Skolekonsulenter flyttet til Center for Dagtilbud

Der er i budgetforslaget ligeledes indregnet en budgetforøgelse på 0,4 mio. kr. vedrørende Lov- og cirkulæreprogrammet 2021. De 0,4 mio. kr. fordeler sig som følger:

- 0,3 mio. kr. Efterregulering vedr. Lov nr. 277 af 26. marts 2019 om ændring af lov om folkeskolen
- 0,3 mio. kr. Omlægning af det statslige tilskud til obligatoriske sprogprøver
- -0,2 mio. kr. Efterregulering vedr. ændring af adgangsregler til de gymnasiale uddannelser

Følgende udgifter budgetteres i andre fagudvalg:

- Forbrugsafgifter
- Forsikringer
- Bygningsvedligeholdelse

Fællesområdet

Puljen til digitalisering på skoleområdet har et samlet budget på 5,8 mio. kr. Puljen til digitalisering indeholder budget til henholdsvis leasing af pc'er, software og netværk på skoleområdet samt årlige udgifter til leasingaftaler. Puljen stod tidligere under direktørens pulje.

Den samlede ramme til SLA udgør 38,1 mio. kr., fordelt på skole med 31,2 mio. kr. og på SFO med 6,9 mio. kr.

Området omfatter budget til fælles tillidsrepræsentant, møder, annoncer, Copydan til spillefilm, skolepatruljetur, leje af haller, midler til videreuddannelse, betaling til og fra andre offentlige myndigheder, inklusion, Lov- og Cirkulære, vedtagne ændringer og ændringer i demografien er indarbejdet i budgetforslag 2021.

Budgettet til betaling til og fra andre offentlige myndigheder til undervisning inklusiv bevilgede støttetimer på almenområdet er indarbejdet med en budgetramme på 3,5 mio. kr. I forhold til 2020 er det en forøgelse på 0,4 mio. kr.

Specialundervisningsområdets budgetforslag for 2021 til betaling til og fra andre offentlige myndigheder inklusiv interne skoler udgør 10,8 mio. kr. i forhold til budget 2020 er det et fald på 0,3 mio. kr. Der er indarbejdet 1,8 mio. kr. til 5 nye visiteringer til specialtilbud i andre kommuner.

Bidrag til statslige-, private og efterskoler budgetforslag for 2021 udgør 53,5 mio. kr. Budgetforslaget er beregnet ud fra et samlet elevtal på 1.739 og er fordelt således:

- 1.079 elever på privatskoler
- 415 elever i SFO
- 245 elever på efterskoler

Til privatskoler er det en stigning på 4 elever, heri er indarbejdet, at Jerup Privatskole blev lukket den 1. februar 2020. Til efterskoler er indarbejdet et fald på 20 elever ud fra antal af elever til efterskoler de sidste to skoleår.

Taksten for privat- og efterskoler fastsættes i forbindelse med vedtagelse af finansloven for 2021. Taksten til undervisning på privatskoler for 2020 var på 39.711 kr., SFO på 7.877 kr. og til efterskole 37.648 kr.

Budgetforslaget for syge- og hjemmeundervisningen for 2021 udgør 0,5 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,2 mio. kr. i forhold til budgetlægning 2020.

Budgetforslaget for støtteressource for 6 til 16 årige for 2021 udgør 0,3 mio. kr. til finansiering af børn med særlige behov i SFOer og klubber.

De fire skoledistrikter

Skoledistrikt Nords budgetforslag for 2021 udgør 53,7 mio. kr. Skoledistrikt Nord har 6 ansatte i ledelsesteamet og en skolesekretærnormering på 3,1 stilling.

Skoledistrikt Nord består af Skagen Skoleafdeling, Strandby Skoleafdeling og Aalbæk Skoleafdeling. Afdelingerne tilbyder undervisning fra 0. – 9. klassetrin i almenområdet. Skagen Skoleafdeling varetager desuden undervisning af elever med henholdsvis generelle og svære generelle indlæringsvanskeligheder.

Budgetforslaget til undervisningsdelen udgør 48,6 mio. kr. og er beregnet ud fra:

- 1.088 elever i almenområdet (1.099)
- 10 elever i specialområdet (10)
- 81,5 stillinger i almenområdet (80,5)
- 4,2 stillinger i specialområdet (4,2)

Tallene i parentes er 2020-tal.

I budgetforslaget på almenområdet indgår en vikarramme på 1,3 mio. kr., ekstra midler til forberedelse på 0,9 mio. kr. samt en driftsramme til aktiviteter, undervisningsmidler og holddeling/tolærerordning på 1,9 mio. kr.

Specialtilbuddet til elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder indgår i budgetforslaget med 2,0 mio. kr.

Skoledistrikt Østs budgetforslag for 2021 udgør i alt 110,7 mio. kr. Skoledistrikt Øst har 9 ansatte i ledelsesteamet og en sekretærnormering på 4,0 stilling.

Skoledistrikt Øst består af Frydenstrand Skoleafdeling og Nordstjernen Skoleafdeling. Afdelingerne tilbyder undervisning fra 0. – 9. klassetrin i almenområdet. Frydenstrand Skoleafdeling er på to matrikler – Abildvej og Buhlsvej, hvor 0. – 3. klassetrin undervises på Abildvej og 4. – 9. klassetrin på Buhlsvej. Herudover er der på Frydenstrand Skoleafdeling oprettet talentsportsklasser på 7. – 9. klassetrin.

Til Frydenstrand Skoleafdeling visiteres elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder og til strukturklasser. Til Nordstjernen Skoleafdeling visiteres elever med generelle indlæringsvanskeligheder, kontaktklasser og autistgruppen.

Budgetforslaget til undervisningsdelen udgør 61,6 mio. kr. til almenområdet inklusiv elever med generelle indlæringsvanskeligheder og talentsportsklasserne og 37,9 mio. kr. til specialområdet og er beregnet ud fra:

- 1.345 elever i almenområdet (1.434)
- 20 elever med generelle indlæringsvanskeligheder (18)
- 35 elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder (34)
- 123 elever i struktur- og kontaktklasser (123)
- 12 elever i autistgruppen (13)
- 101,5 stillinger i almenområdet (102,3)
- 72,6 stillinger i specialområdet (73,0)

I budgetforslaget på almenområdet samt generelle indlæringsvanskeligheder indgår en vikarramme på 1,8 mio. kr., ekstra midler til forberedelse på 1,8 mio. kr. samt en driftsramme til aktiviteter, undervisningsmidler og holddeling/tolærerordning på 2,5 mio. kr. og herudover 0,4 mio. kr. til talentsportklasser.

Budgetforslaget på i alt 37,9 mio. kr. til specialtilbud til løn og drift fordeler sig således:

- 8,2 mio. kr. til svære generelle indlæringsvanskeligheder
- 16,6 mio. kr. til strukturklasser
- 9,4 mio. kr. til kontaktklasser
- 3,8 mio. kr. til autister

Skoledistrikt Vests budgetforslag for 2021 udgør i alt 62,6 mio. kr. Skoledistrikt Vest har 7 ansatte i ledelsesteamet inklusiv afdelingsleder for Modtagecenter og en sekretærnormering på 3,0 stilling.

Skoledistrikt Vest består af Bangsbostrand Skoleafdeling, Gærum Skoleafdeling, Ravnshøj Skoleafdeling, Heldagsskolen og herudover er Modtagecenteret organisatorisk placeret i Skoledistrikt Vest.

Bangsbostrand Skoleafdeling og Ravnshøj Skoleafdeling tilbyder undervisning fra 0. – 9. klassetrin og Gærum Skoleafdeling tilbyder undervisning fra 0. – 6. klassetrin, hvorefter elever fortsætter på Bangsbostrand Skoleafdeling.

Heldagsskolen er et heldagstilbud og tager imod visiterede elever fra de 4 skoledistrikter med AKT vanskeligheder (Adfærd, Kontakt, Trivsel).

Budgetforslaget til undervisningsdelen udgør 49,1 mio. kr. inklusiv 10,1 mio. kr. til Heldagsskolen og er beregnet ud fra:

- 896 elever i almenområdet (976)
- 26 elever med AKT vanskeligheder (32)
- 67,8 stillinger i almenområdet (71,5)
- 17,4 stillinger AKT tilbuddet (18,4)

I budgetforslaget for almenområdet indgår en vikarramme på 1,1 mio. kr., ekstra midler til forberedelse på 1,0 mio. kr. samt en driftsramme til aktiviteter, undervisningsmidler og holddeling/tolærerordning med videre på 1,7 mio. kr.

Budgetforslag til familieklasser udgør 0,3 mio. kr.

Budgetforslag til Modtagecentret udgør 7,4 mio. kr. til løn og drift, og er beregnet ud fra 13,1 stilling.

Skoledistrikts Syds budgetforslag for 2021 udgør i alt 70,2 mio. kr. Skoledistrikt Syd har 8 ansatte i ledelsesteamet og en sekretærnormering på 4,5 stilling.

Skoledistrikt Syd består af Hørby-Dybvad Skoleafdeling, Stensnæs Skoleafdeling, Sæby Skoleafdeling, Sæbygaard Skoleafdeling og Torslev Skoleafdeling.

Dybvad Skoleafdeling tilbyder undervisning fra 4. – 9. klassetrin, Hørby Skoleafdeling tilbyder undervisning fra 0. – 3. klassetrin, Stensnæs Skoleafdeling tilbyder undervisning fra 0. – 6. klassetrin, hvorefter eleverne fortsætter på Sæbygaard Skoleafdeling. Sæby Skoleafdeling tilbyder undervisning fra 0. – 4. klassetrin og Sæbygaard Skoleafdeling fra 5. – 9. klassetrin. Torslev Skoleafdeling tilbyder undervisning fra 0. – 9. klassetrin.

Sæbygaard Skoleafdeling har tilbud til elever med generelle indlæringsvanskeligheder og til elever med AKT vanskeligheder (Adfærd, Kontakt, Trivsel), som er et heldagstilbud.

Budgetforslaget til undervisningsdelen udgør 64,3 mio. kr. og er beregnet ud fra:

- 1.375 elever i almenområdet (1.444)
- 15 elever i generel indlæringsvanskeligheder (16)
- 15 elever i AKT vanskeligheder (17)
- 103,0 stillinger i almenområdet (105,4)
- 3,3 stillinger i generel indlæringsvanskeligheder (3,3)
- 4,6 stillinger i AKT tilbuddet (5,6)

I budgetforslaget på almenområdet og generelle indlæringsvanskeligheder indgår en vikarramme på 1,7 mio. kr., ekstra midler til forberedelse på 1,1 mio. kr. samt driftsramme til aktiviteter, undervisningsmidler og holddeling/tolærerordning på 2,5 mio. kr.

Specialtilbuddet til AKT elever indgår i budgetforslaget med 2,6 mio. kr.

Den selvejende institution Bødkergårdens budgetforslag for 2021 udgør 1,4 mio. kr. Rammen er beregnet ud fra 4 elever i specialskoletilbud og pasning af 6 børn med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

SFO

Fællesområdet

SFO'ens budgetforslag for 2021 udgør 25,9 mio. kr., hvoraf -21,4 mio. kr. udgør forældrebetaling. I rammen indgår udgift til økonomisk-, handicap- og socialpædagogiske fripladser med 6,2 mio. kr., betaling til og fra andre offentlige myndigheder med 1,4 mio. kr., søskende tilskud med 4,8 mio. kr., udvidet åbningstid med 0,4 mio. kr., forsøg med åben SFO med 0,2 mio. kr. og SLA med 6,9 mio. kr.

Budgetforslaget til skolefritidsordningen (SFO) for Skoledistrikt Nord udgør 0,3 mio. kr., hvoraf -5,4 mio. kr. udgør forældrebetaling. Budgetforslaget er beregnet ud fra:

- 284 børn i SFO I (293)
- 35 børn i SFO II (34)
- 3 børn i specialgruppen (3)

Budgetforslaget til SFO for skoledistrikt Øst udgør netto 4,1 mio. kr., hvoraf -6,2 mio. kr. udgør forældrebetaling. Budgetforslaget er beregnet ud fra:

- 296 børn i SFO I (344)
- 7 børn i svær generelgruppen (8)
- 15 børn i kontaktgruppen (14)
- 28 børn i strukturgruppen (29)

Budgetforslaget til SFO for skoledistrikt Vest udgør 0,7 mio. kr., hvoraf -3,2 mio. kr. udgør forældrebetaling. Budgetforslaget er beregnet ud fra:

- 174 børn i SFO I (347)
- 3 børn i SFO II (27)

Budgetforslaget til SFO for skoledistrikt Syd udgør -0,7 mio. kr., hvoraf -6,6 mio. kr. udgør forældrebetaling.

Budgetforslaget er beregnet ud fra:

- 361 børn i SFO I (347)
- 19 børn i SFO II (27)

Ungdom

Frederikshavn Kommunale Ungdomsskole og 10. klassecenters budgetforslag for 2021 udgør 13,6 mio. kr.

- Ungdomsskolen udgør 5,4 mio. kr. løn
- 10. klassecenter udgør 6,0 mio. kr. til løn

Der er til skoleår 2020/21 indmeldt 134 elever til 10. klasse og 12 til sprogklassen.

Fritids- og aftenklubbers budgetforslag for 2021 udgør 18,2 mio. kr.

Der er fritids- og aftenklubber i Skagen, Frederikshavn, Sæby og Østervrå og tillige aftenklubber i Aalbæk, Strandby, Ravnshøj, Hørby og Voerså. Klubberne i Skagen, Frederikshavn og Sæby har desuden en gruppe til børn med behov for særlig støtte i fritidstilbuddet.

- HotSpots nettobudget udgør 7,0 mio. kr. Forældrebetalingen udgør -1,1 mio. kr.
- Fritidscentret Hans Åbelsvejs nettobudget udgør 6,5 mio. kr. Forældrebetalingen udgør -0,4 mio. kr.
- Ungdomshuset Sct. Laurantiis nettobudget udgør 2,3 mio. kr. Forældrebetalingen udgør -0,3 mio. kr.
- Fritidscentret Bødkergårdens nettobudget udgør 0,3 mio. kr. Forældrebetalingen udgør -0,1 mio. kr.

Fællesområde for fritids- og aftenklubbers budgetforslag for 2021 udgør 2,0 mio. kr.:

- Økonomisk-, handicap- og socialpædagogiske fripladser med 1,0 mio. kr.
- Betaling til og fra andre offentlige myndigheder med 0,2 mio. kr.
- Pulsskolen og fællesskab for alle med 0,1 mio. kr.
- Friplads og søskendetilskud vedrørende 3. klasse børn med 0,2 mio. kr.
- Øvrige udgifter med 0,5 mio. kr.

Aftenklubbernes andel til løn, uddannelse, aktiviteter, rengøring og husleje udgør 4,5 mio. kr.

3. Klassebørn i klubtilbud har et nettobudget på 0,02 mio. kr. Forældrebetalingen udgør -0,4 mio. kr.

I Frederikshavn drives Oasen, der er et specialfritidstilbud for 10 til 18 årige fra ADHD-klasserne og Solsikken, der er et specialfritidstilbud til børn og unge med en betydelig og varig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.

Ressourcetildelingen i fritidsklubberne bygger på en socioøkonomisk opgørelse samt det potentielle antal af alle børn og unge i kommunen i aldersgruppen 4. – 9. klasse.

Aktivitet og serviceniveau

En budgetforøgelse på 2,6 mio. kr. eller 0,5 % af budgetrammen kommer til "særligt at kendetegne" området i de næste 3 år.

Som en del af finansloven 2020, blev der oprettet en pulje som har til formål at gennemføre et generelt løft af folkeskolen. Puljen er øremærket ansættelse af nye lærere på folkeskoleområdet, og kommunerne må således ikke foretage reduktioner af de eksisterende budgetter, som følge af tilskud fra puljen. Frederikshavn Kommune modtog i 2020 2,6 mio. kr. i tilskud fra puljen, og det forventes at kommunen i 2021 vil modtage et tilskud på 3,6 mio. kr.

Center for Skole varetager overordnede pædagogiske udviklings- og driftsopgaver, så som:

- Efteruddannelse af medarbejdere og ledere (børnehaveklasseledere – og praktikvejlederuddannelse, kompetenceløft i undervisningsfag, professionelle læringsfællesskaber)
- Udarbejdelse af politikker og strategier samt implementeringen af disse for hele centeret. Herunder bl.a.: inklusion, digitalisering og initiativer i forhold til erhvervslivet.

Serviceniveauet på undervisningsdelen for skoleåret 2020/2021 var til orientering i Børne- og Ungdomsudvalget den 10. marts 2020 med følgende serviceniveau pr. elev.

- 0. – 3. klasse med 96,50 timer
- 4. – 6. klasse med 135,50 timer
- 7. – 9. klasse med 137,50 timer
- Tosprogede elever fra 0 – 2 år i danske skole med 15 timer pr. år.
- Timer i specialklasser i forhold til specialtilbuddet
- 9,7 stillinger til inklusionslærere

I skoleåret 2020/2021 er rullende skolestart ophørt.

Ud over ovennævnte ydes der timer til praktisk støtte til elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder og timer til understøttende undervisning i den fagdelte undervisning til elever i kontaktklasser og strukturklasser.

Der arbejdes videre med den fremtidige organisering af det specialiserede område.

SFOernes tildeling er beregnet ud fra følgende:

SFO I

- Morgenplads med 3.134 kr. pr. barn pr. år
- Eftermiddagsplads med 9.182 kr. pr. barn pr. år
- Heldagsplads med 12.317 kr. pr. barn pr. år
- Grundtakst med 1.078.521 kr. pr. distrikt

SFO II

- Morgenplads med 2.660 kr. pr. barn pr. år
- Eftermiddagsplads med 7.103 kr. pr. barn pr. år
- Heldagsplads med 9.764 kr. pr. barn pr. år
- Grundtakst med 101.786 kr. pr. distrikt

SFO Børn i specialtilbud

- Ud fra specialtilbuddet

Forældrebetalingstaksten er indarbejdet med en takst pr. måned i 11 måneder.
Forældrebetalingstaksten fremgår af takstoversigten for 2021.

Ressourcetildelingen i fritidsklubberne bygger på en socioøkonomisk opgørelse samt antallet af alle børn og unge i kommunen i aldersgruppen 4. – 9. klasse. Lederløn samt ejendomsudgifter tildeles til hver klub, hvorefter restbeløbet fordeles ud fra 60 % socioøkonomiske tal og 40 % ud fra potentielt børnetal. Som incitamentsmodel er forældrebetalingen lagt ud til de enkelte fritidsklubber.

I forbindelse med sammenlægning af klubberne UGH, Kaj Bundvad og Bangsboklubben til HotSpot besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at der skulle modregnes 1,25 mio. kr. i tildeling til HotSpot. Herudover tildeles midler til 3. klassebørn i fritidsklubberne ligeledes ud fra socioøkonomiske tal samt potentielt børnetal i 3. klasserne i byområderne.

Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
1% budgettilpasning	0	-7.936	-15.730	-24.001
Udvalgets dispositionspulje	974	974	974	974
Direktørens pulje	483	483	483	483
I alt	1.457	-6.479	-14.273	-22.544

Kort præsentation

Området omfatter centrale konti, der ikke umiddelbart kan placeres inden for de enkelte centre.

Budgetforudsætninger

Der er i budgetforslaget for 2021 afsat en bevilling på 1,5 mio. kr. på Direktørens område, heraf er der for 2021 og efterfølgende år afsat 1,0 mio. kr. til en dispositionspulje for Børne- og Ungdomsudvalget.

Overslagsårene 2022 - 2024 indeholder reduktioner vedrørende 1% budgettilpasning.

Anlægsprojekter

Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
Skole				
Digitalisering af skoleområdet	3.806	3.806	3806	3.806
Dagtilbud				
Udvikling af den digitale daginstitution	2.232	2.232	2.232	2.232
I alt	6.038	6.038	6.038	6.038

Ovenstående skema viser Børne- og Ungdomsudvalgets anlægsbudgetforslag for 2021 til 2024 fordelt på anlægsbevillingerne "Digitalisering af skoleområdet" og "Udvikling af den digitale daginstitution".

Takstoversigt

Dagtilbud-, skolefritidsordninger og klubber pr. 1. januar 2021. 11 måneders betaling (juli er betalingsfri)	Budget 2020	Budget 2021
Førskole Dagtilbud		
Dagpleje, heldagsplads	2.669	2.919
Vuggestue, heldagsplads	2.914	3.034
Børnehave, heldagsplads	1.719	1.801
Kommunalt frokosttilbud		
Frokosttakst	591	600
Privat pasning/pasning af eget barn		
0 - 2 år	5.506	6.020
3 - 5 år	3.546	3.714
Privat institution (tilskud pr. år)		
0 - 2 år	97.964	102.829
3 - 5 år	55.416	56.822
Kombinationstilbud		
<i>Månedligt fradrag i forældrebetalingen:</i>		
Dagplejeplads pr. måned pr. time i ugesnit (min. 10 ud af 48)	56	61
Vuggestueplads pr. måned pr. time i ugesnit (min. 10 ud af 48)	61	63
Børnehaveplads pr. måned pr. time i ugesnit (min. 10 ud af 48)	36	38
<i>Tilskud til fleksibel børnepasser:</i>		
24 uger til 2 år og 10 mdr. - pr. måned pr. time i ugesnit (min 10 ud af 48)	115	125
2 år og 11 mdr. til skolestart - pr. måned pr. time i ugesnit (min 10 ud af 48)	74	77
Deltidsplads i forbindelse med barsels- og forældreorlov		
Dagpleje	1.668	1.824
Vuggestue	1.822	1.896
Børnehave	1.075	1.125
Heldagsskolen		
Morgenplads	515	515
Efterskoletid	645	645
Heldagsplads	1.160	1.160
SFO1 (0. - 3. klasse)		
Morgenplads	515	515
Efterskoletid	1.445	1.460
Heldagsplads	1.960	1.975
Aftenmodul (mandag- torsdag fra kl. 16.30 - 17.00 og fredag fra kl. 16.00 - 16.30)	528	528

SFO2 (4. - 7. klasse)		
Morgenplads	515	515
Efterskoletid	570	575
Heldagsplads	1.085	1.090
Aftenmodul (mandag- torsdag fra kl. 16.30 - 17.00 og fredag fra kl. 16.00 - 16.30)	528	528
Fritidscentre		
Klub fra 3. klasse efter skoletid	1.445	1.460
Klub fra 4. klasse efter skoletid	570	575

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2020 blev der vedtaget budget for overslagsårene i perioden 2021 – 2023. Budgettet for disse overslagsår udgør den oprindelige ramme i budgetforslaget for 2021. I nedenstående tabel ses alle ændringer foretaget siden vedtagelsen af budget 2020, som har betydning for Børne- og Ungdomsudvalgets budgetramme for 2021 – 2024.

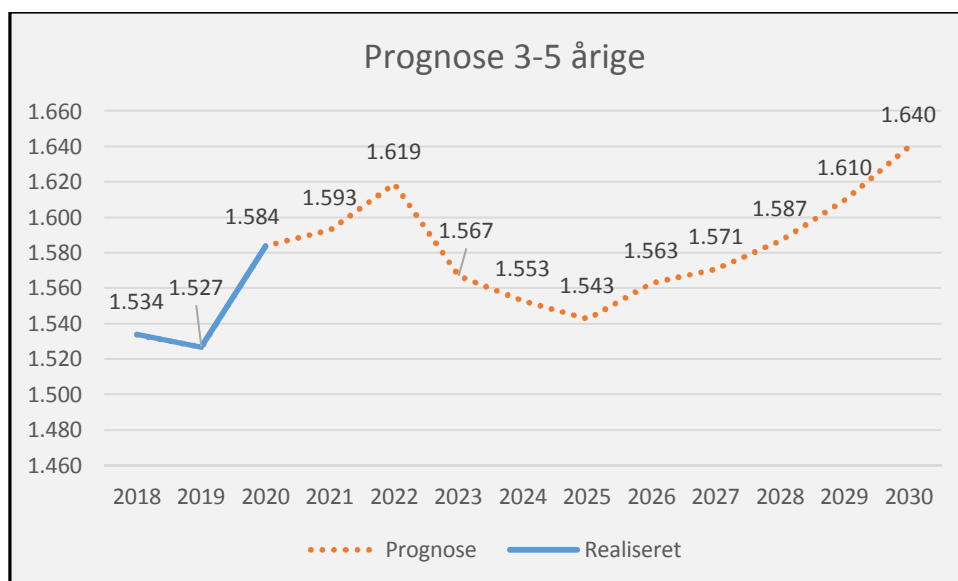
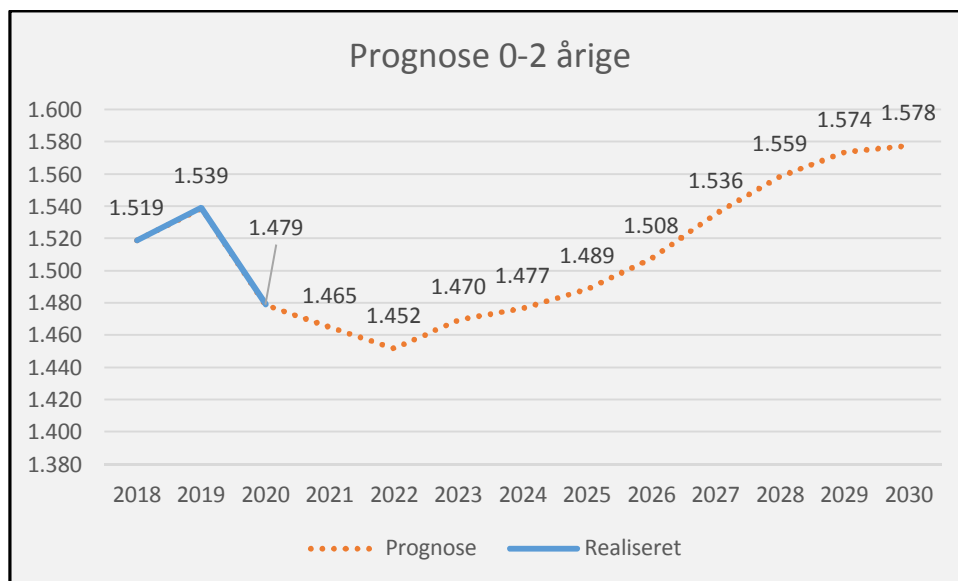
Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
Oprindelig ramme - vedtaget 2020-budget	832.479	820.643	808.590	808.590
P/L korrektion af oprindelig ramme	21.089	20.827	20.562	20.562
ØU 12.02.20 1 % budgettilpasning	0	0	0	-8.360
ØU 12.02.20 Demografiregulering	-1.788	-2.723	-4.023	-7.690
ØU 12.02.20 Andel af 6,3 mio. kr. ny ferielov	-1.980	-1.980	-1.980	-1.980
ØU 12.02.20 Budgetløft Center for Familie	10.000	0	0	0
ØU 12.02.20 1 % budgettilpasning retur	8.787	8.787	8.787	8.787
Marts P/L regulering	-955	-843	-776	-717
Rusmiddelindsats	-513	-512	-512	-512
Forbrugsafgifter	-45	-45	-45	-45
Budgetmidler flyttet til musikskolen	-118	-118	-118	-118
Kørselsudgifter efter ny folkeskolelov	170	170	170	170
Juni P/L regulering	-8.156	-8.020	-7.941	-7.870
Juli Lov- og Cirkulæreprogram	-6.574	-6.604	-6.543	-6.543
Rammekorrektioner i alt	19.917	8.939	7.581	-4.316
Godkendt ramme i 2021-prisniveau	852.396	829.582	816.171	804.274

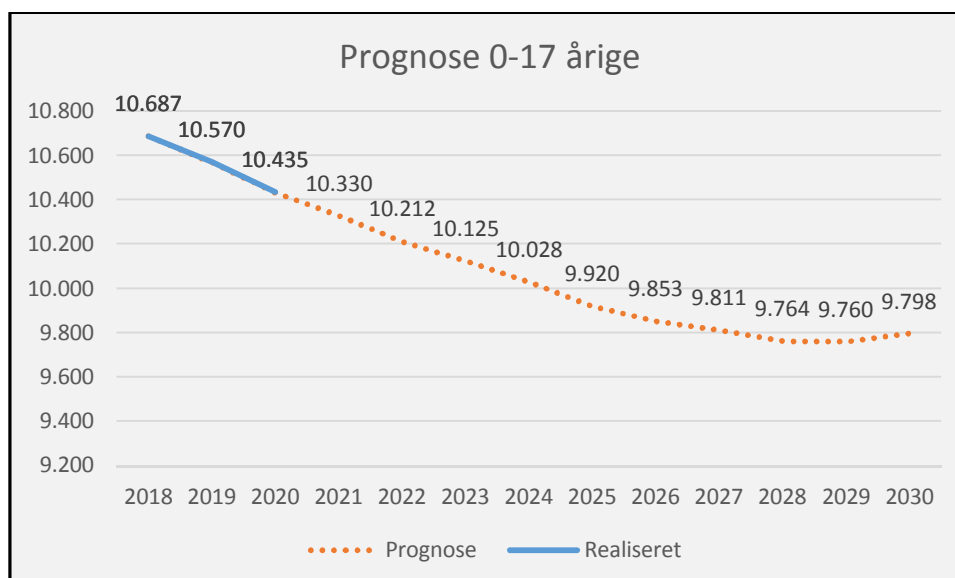
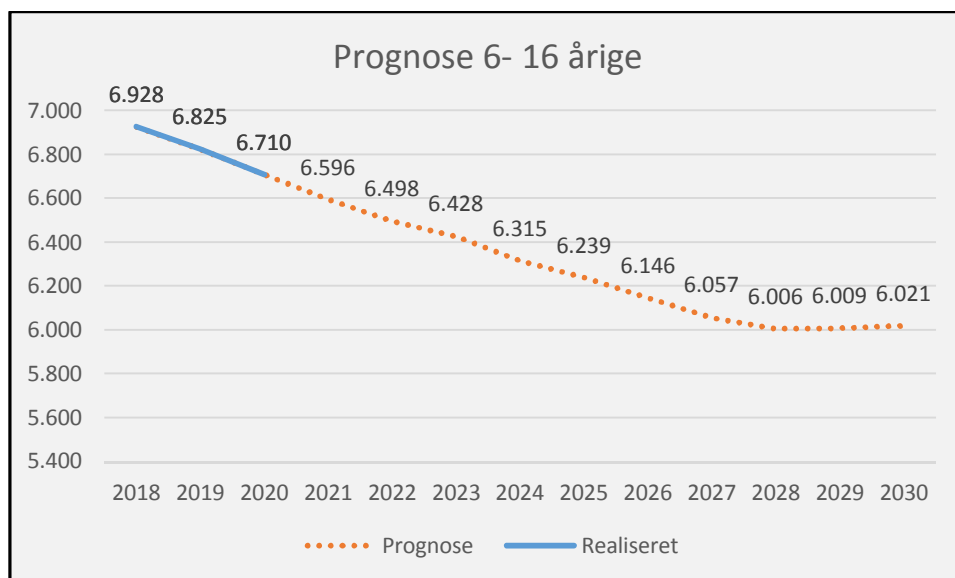
I forbindelse med vedtagelsen af budget 2020 blev der vedtaget budget for overslagsårene i perioden 2021 – 2023. Budgettet for disse overslagsår udgør den oprindelige ramme i budgetforslaget for 2021. I nedenstående tabel ses alle ændringer foretaget siden vedtagelsen af budget 2020, som har betydning for Børne- og Ungdomsudvalgets budgetramme for 2021 – 2024.

Nettobeløb vist i 1.000 kr.	Budgetforslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023	Overslag 2024
Oprindelig ramme - vedtaget 2020 budget	5.971	5.971	5.971	5.971
P/L korrektion af oprindelig ramme	131	131	131	131
Marts P/L regulering	-30	-30	-30	-30
Juni P/L regulering	-36	-36	-36	-36
Afrunding	2	2	2	2
Rammekorrektioner i alt	67	67	67	67
Godkendt ramme i 2021-prisniveau	6.038	6.038	6.038	6.038

Nedenstående opstilling viser prognosen for den demografiske udvikling for antallet af børn på de respektive målgrupper på Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Tallene viser antallet den 1. januar i det pågældende år.





Kildemateriale:

www.statistikbanken.dk/folkd1a

www.statistikbanken.dk/FRKM120

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Notat om demografi.pdf
Dokument Titel:	Notat om demografi
Dokument ID:	4128135

Demografiregulering af budget 2021 – skole og dagtilbud

Frederikshavn Kommunes budget demografireguleres på 4 områder: skoleområdet, dagtilbudsområdet, ældreområdet og folkeoplysning.

Med demografireguleringen tilpasses budgettet i forhold til den forventede udvikling i antallet af personer i målgruppen, således at det vedtagne serviceniveau pr. bruger kan fastholdes. Det betyder, at hvis antallet af børn i den skolepligtige alder forventes at stige i Frederikshavn Kommune, så opjusteres budgettet i forhold til den forventede tilgang i antal børn, således at budgettet pr. barn/elev ikke bliver lavere, fordi børnetallet stiger. Det omvendte gør sig naturligvis også gældende ved faldende børnetal.

Formålet med demografireguleringen er således at kunne fastholde serviceniveauet uændret på området uanset udviklingen i antallet af brugere.

Der reguleres kun på variable udgifter, d.v.s. at bygningsrelaterede udgifter, administration og ledelse er undtaget for demografiregulering.

Skole

I den prognose, som er anvendt for befolkningsudviklingen i budget 2021 (Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning), er det forventet, at der vil være et fald på 97 børn i alderen 6-16 år fra oprindeligt budget 2020 til budgetforslag 2021. Derfor nedreguleres Børne- og Ungdomsudvalgets budget med 4,2 mio. kr. i 2021 i forhold til budget 2020.

Dagtilbud

I den prognose, som er anvendt for befolkningsudviklingen i budget 2021 (Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning), er det forventet, at der vil være et fald på 36 børn i alderen 0-5 år fra oprindeligt budget 2020 til budgetforslag 2021. Derfor nedreguleres Børne- og Ungdomsudvalgets budget umiddelbart med 1,7 mio. kr. 2021 i forhold til budget 2020.

Opsamling

Demografireguleringen foretages hvert år i forbindelse med budgetlægningen og den foretages for budgetåret og overslagsårene.

Når budgettet er vedtaget, så foretages der ikke "midtvejs- eller efterreguleringer" af demografireguleringen. Det betyder, at de år der er flere 6-16 årige end prognosen forventede, så tilføres udvalget ikke ekstra midler. Omvendt sker der heller ikke en reduktion i budgetrammen, når der er færre børn end forudsat. Til gengæld rettes der op på forskellen i de efterfølgende år, så en afvigelse mellem prognosen og det faktiske antal børn ikke påvirker niveauet fremadrettet.

De beskrevne ændringer på skole og dagtilbud er de faktiske ændringer i forhold til budget 2020. De budgetmæssige ændringer vil ikke kunne aflæses direkte, da der allerede var indregnet en demografisk påvirkning i sidste års budget.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Kommissorium - læseindsatsen juni 2020.docx
Dokument Titel:	Kommissorium - læseindsatsen juni 2020
Dokument ID:	4101828
Placering:	Emnesager/Finansloven 2020 tilskud til generelt løft af folkeskolen sagsnr. 20/11820/Dokumenter
Dagsordens titel	Finanslov 2020 - Løft af folkeskolen
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

"Jeg vil ikke skrive for voksne. Jeg vil skrive for en læserkreds, som kan skabe mirakler. Kun børn skaber mirakler, når de læser" Astrid Lindgren

Kommissorium - læseindsatsen juni 2020

"Midler til generelt løft af
folkeskolen", juni 2020

Center for Skole, Frederikshavn Kommune

Dette kommissorium rammesætter udmøntningen af puljemidlerne fra: *"Aftale mellem regeringen og Radikale Venstre, SF, Enhedslisten og Alternativet om midler til et generelt løft af folkeskolen."*

Baggrund

Den Fælles Kvalitetsrapport for Familie, Dagtilbud & Skole i Frederikshavn Kommune 2019 danner bl.a. baggrund for skolernes indsats med læsning. Resultaterne i Kvalitetsrapporten baserer sig på De Nationale Tests, som gennemføres på skoleafdelingerne i de fire skoledistrikter. I tilknytning til resultaterne fra Kvalitetsrapporten findes supplerende testresultater på afdelings- og elevniveau. Disse angiver elevens/klassens læseniveau. Resultaterne behandles løbende fx i PLC (Pædagogisk Læringscenter), læsenetværk, fagteams/udvalg, klasseteams, faglærerne, m.v. med efterfølgende udmøntning i praksis.

Kvalitetsrapporten 2019 er politisk behandlet og godkendt i maj/juni 2020 af henholdsvis Børne- og Ungeudvalget samt Byrådet i Frederikshavn Kommune.

Datagrundlag

Af Kvalitetsrapporten fremgår det at resultaterne for læsning måles på tre nationalt fastsatte mål:

1. *"Andelen af de allerdygtigste elever i dansk læsning skal stige år for år"*
2. *"Mindst 80% af eleverne skal være gode til at læse"*
3. *"Andelen af elever med dårlige resultater i dansk læsning skal reduceres år for år"*

I Frederikshavn Kommune viser resultaterne af ovenstående mål sig således:

- *På 25% af de samlede årgange er det ikke lykket at lave en stigning af andelen af de allerdygtigste elever*
- *Ud af 13 skoleafdelinger ligger 6 årgange over 80%*
- *I 44% af de klassetrin, som er testet, er det lykket at mindske andelen af elever med dårlige resultater*

Formål

Læsning opfattes i projektet som en bred almindelig kompetence, der gør eleven i stand til at aflæse, tolke og agere i verden. Læseindsatsens mål er:

- *forebygge læsevanskeligheder*
- *stimulere gode læsere*
- *vedligeholde læsekompetencer gennem hele skoleforløbet og i alle fag*

Lokal forandring

På baggrund af ovenstående resultater iværksætter skolerne i Frederikshavn Kommune en styrket læseindsats. Læseindsatsen skal løfte elevernes generelle læseniveau i alle fire skoledistrikter over en 3-årig periode. Konkret betyder det, at der distriktsvis udarbejdes en handleplan for de læseindsatser som der ønskes et øget fokus på. Indsatserne formuleres på baggrund af lokale data, som kan være afdelings- og/eller elevcentreret. Arbejdet foregår i samarbejde med relevante fagligheder på afdelingerne. Der formuleres lokale målsætninger. ud fra afdelingens testrække dannes baseline, milepæle og endline, så indsatsen følges hvert halve år i de tre år, indsatsen løber.

Kommissoriet favner bredt. Bevidst giver det distrikterne mulighed for at inddrage forældre, hele klasser, årgange, enkelte grupper af elever, dansklæreren, øvrige faglærere, læsevejlederen, dagtilbud, skole- og folkebiblioteket, SFO, klubberne, pensionerede lærere, m.v. Ligeledes gives der mulighed for at arbejde med kompetenceudvikling af relevante medarbejdere.

Opfølgning

Læseindsatsen er forankret i distriktsledergruppen hvorfor distriktslederne er ansvarlige for at udmønte og organisere arbejdet samt skabe resultater. Skolechefen følger op på resultaterne i distrikterne sammen med distriktslederne.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Notat - Overblik over udmøntning af minimumsnormeringer 2020.docx
Dokument Titel:	Notat - Overblik over udmøntning af minimumsnormeringer 2020
Dokument ID:	4136367
Placering:	Emnesager/Orientering om status på minimumsnormeringer i Finansloven/Dokumenter
Dagsordens titel	Fordeling af midler til minimumsnormeringer
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Notat

Dato: 7. august 2020

Overblik over fordelingen af midler til minimumsnormeringer

Sagsnummer: EMN-2020-00804

DokId: 4136367

Forfatter:

Christian Qvist Lessø

Den faktiske fordeling i perioden 1. april til 31. december 2020:

Dagtilbudsdistrikt Nord	Fordelt på antal personer	Timer/uge	Omregnet til fuldtidsstillinger
Pædagoger	3	85	2,3
Pædagogmedhjælpere	1	5	0,14
Pæd. assistenter	1	13	0,35
I alt	5	103	2,79

Dagtilbudsdistrikt Øst	Fordelt på antal personer	Timer/uge	Omregnet til fuldtidsstillinger
Pædagoger	3	79	2,14
Pædagogmedhjælpere	1	7	0,19
Pæd. assistenter	1	37	1
I alt	5	123	3,33

Dagtilbudsdistrikt Vest	Fordelt på antal personer	Timer/uge	Omregnet til fuldtidsstillinger
Pædagoger	4	58,5	1,58
Pædagogmedhjælpere	1	4	0,11
Pæd. assistenter	1	20	0,54
I alt	6	82,5	2,23

Dagtilbudsdistrikt Syd	Fordelt på antal personer	Timer/uge	Omregnet til fuldtidsstillinger
Pædagoger	1	23	0,62
Pædagogmedhjælpere	1	30	0,81
Pæd. assistenter	1	37	1
I alt	3	90	2,43

Bødkergården	Fordelt på antal personer	Timer/uge	Omregnet til fuldtidsstillinger
Pædagoger	1	20,6	0,56
Pædagogmedhjælpere	0	0	0
Pæd. assistenter	0	0	0
I alt	1	20,6	0,56

Den Lille Børnehave	Fordelt på antal personer	Timer/uge	Omregnet til fuldtidsstillinger
Pædagoger	3	6	0,16
Pædagogmedhjælpere	1	2	0,05
Pæd. assistenter	0	0	0

I alt	4	8	0,21
-------	---	---	------

Side2/2

Idrætsbørnehaven Bispevang	Fordelt på antal personer	Timer/uge	Omregnet til fuldtidsstillinger
Pædagoger	1	10	0,27
Pædagogmedhjælpere	0	0	0
Pæd. assistenter	0	0	0
I alt	1	10	0,27

Thorshøj Børnehus	Fordelt på antal personer	Timer/uge	Omregnet til fuldtidsstillinger
Pædagoger	0	0	0
Pædagogmedhjælpere	1	7	0,19
Pæd. assistenter	0	0	0
I alt	1	7	0,19

Bilagsforside

Dokument Navn:	Tillæg til kvalitetsrapport, skoledelen.docx
Dokument Titel:	Tillæg til kvalitetsrapport, skoledelen
Dokument ID:	3995514
Placering:	Emnesager/Fælles kvalitetsrapport for familie, dagtilbud og skole/Dokumenter
Dagsordens titel	Tillæg til skoledelens kvalitetsrapport
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Tillæg til kvalitetsrapport – skoledelen

På baggrund af den nye bekendtgørelse, skal der udarbejdes et tillæg til den allerede udarbejdede kvalitetsrapport med flg. indhold:

- Andel af elever der aflægger alle obligatoriske 9. klasseprøver
- En redegørelse for skolernes eventuelle planlagte ændringer i skoleugens længde, samt den planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 2019/20
- Hvis de frigivne midler er udmøntet i skoleåret 2019/20, skal der redegøres for dette.

Andel af elever der aflægger alle obligatoriske klasseprøver efter 9. klasse

Obligatoriske klasseprøver består af både de bundne prøver og af udtræksprøverne.

De bundne prøver består af: dansk (læsning, retskrivning, skriftlig fremstilling og mundtlig)
matematik (matematiske færdigheder og matematisk problemløsning)
engelsk (mundtlig)
fysik/kemi (praktisk/mundtlig).

Udtræksprøverne, som hver elev skal aflægge 2 af, består af:

matematik (mundtlig)
engelsk (skriftlig)
tysk (skriftlig og mundtlig)
fransk (skriftlig og mundtlig)
biologi (skriftlig)
geografi (skriftlig)
historie (mundtlig)
samfundsfag (mundtlig)
kristendomskundskab (mundtlig). Hver elev aflægger 2 udtræksprøver.

I nedenstående skema kan man aflæse, hvor stor en andel af elever i Frederikshavn Kommune, der igennem en 3 årig periode, har aflagt prøve i alle obligatoriske klasseprøver.

		Skoleåret 2016-17	Skoleåret 2018-18	Skoleåret 2018-19
Frederikshavn Kommune	Almene klasser	93,9 %	92,7 %	93,5 %
	Specialklasser	Ingen tilgængeligt data	Ingen tilgængeligt data	5,9 %
Landsplan	Almene klasser	92,2 %	94,6 %	95,5 %
	Specialklasser	12,2 %	12,5 %	19,2 %

Det anvendte data baserer sig på skolernes indberetninger til Styrelsen for It og Læring fra deres administrative systemer.

Skolernes planlagte ændringer i skoleugens længde samt den planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 2019/20.

Jf. Folkeskolelovens §§ 16 b og 16 d er der nogle muligheder for at ændre på skoleugens længde.

§ 16 b siger, at Kommunalbestyrelsen¹ kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningen i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Under samme betingelser kan man skolelederen godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin for specialklasser.

Fravigelsen skal gives klassevis og kan gives i op til et skoleår af gangen.

Fraviges bestemmelserne om en mindste varighed af undervisningstiden, skal eleverne tilbydes plads i skolens skolefritidsordning, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

§ 16 d siger, at Kommunalbestyrelsen², for så vidt angår den understøttende undervisning, kan godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin, med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Undervisningstiden kan afkortes med op til 2 ugentlige undervisningstimer.

Kommunalbestyrelsen³ kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 7. eller 8. klassetrin med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin.

Undervisningstiden kan afkortes med op til 60 undervisningstimer årligt, dog således, at der på 8. klassetrin skal være minimum 90 timer årligt til den understøttende undervisning. Skolen skal stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse.

Skoledistrikt Nord

I Skoledistrikt Nord har man på de tre skoleafdelinger i Skagen, Strandby og Aalbæk valgt at reducere skoleugens længde på følgende klassetrin:

På 4. – 6. klassetrin og på 8. – 9. klassetrin er skoleugen reduceret med 120 minutter i alle klasser. De frigjorte ressourcer er anvendt til at have ekstra bemanning på i dansk og matematik undervisningen.

På 7. årgang, hvor konfirmationsforberedelsen ligger placeret, har man endvidere valgt at gøre brug af bestemmelserne i §16b, stk. 2.

¹ I Frederikshavn kommune er denne bemyndigelse udlagt til skolelederne efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

² I Frederikshavn kommune er denne bemyndigelse udlagt til skolelederne efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

³ I Frederikshavn kommune er denne bemyndigelse udlagt til skolelederne efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

På 7. klassetrin er skoleugen reduceret med 60 minutter. De frigivne ressourcer er anvendt til ekstra bemanning i danskundervisningen.

Skoledistrikt Øst

De almene klasser

Alle klasser på 4.-9. årgang med undtagelse af talentsportsklasserne (én klasse på hver af årgangene 7., 8. og 9.) har afkortet den ugentlige undervisningstid med to timer.

På mellemtrinet, 4.-6. årgang, er den ekstra ressourcer primært anvendt som to-voksen-ordning til ekstra støtte i de kreative fag, bl.a. for at understøtte bestemmelserne om obligatoriske valgfag på 7. og 8. klassetrin.

I udskolingen, 7.-9. årgang, er den ekstra ressource primært anvendt som to-voksen-ordning til ekstra støtte i fagene dansk og matematik. Dette bl.a. med baggrund i distriktets deltagelse i undervisningsministeriets projekt "Elevløft".

På 7. årgang, hvor konfirmationsforberedelsen ligger placeret, har man endvidere valgt at gøre brug af bestemmelserne i §16b, stk. 2.

Anvendelsen af ressourcen er i alle klasser aftalt i dialog mellem medarbejderne omkring klassen, og er udmøntet på ugebasis. Det har været afgørende, at den enkelte medarbejder har kunnet bringe sin faglighed og kompetencer i spil på en god måde. For hele tiden at kunne imødekomme de behov, der måtte være i en given klasse, er der blandt personalet en forståelse af, at de ekstra ressourcer er en fleksibel "størrelse", hvor der løbende kan være behov for at ændre på både placering og opgavens indhold.

Specialklasser

Kontaktklasser:				
Klassenavn	Årgang	Ugentligt timetal	Lovmæssige timetal	Antal reducerede timer
KA	1.	24,08	27,75	3,67
KB	3.	27,24	27,75	0,51
KC	4.	28,24	33	4,76
KD	5.	29,82	33	3,18
KE	6.	29,82	33	3,18
KF	8.	30,82	35	4,18
9. K	9.	30,82	35	4,18

Autistgruppen:				
Klassenavn	Årgang	Ugentligt timetal	Lovmæssige timetal	Antal reducerede timer
KS 1	4.	28,24	33	4,76
KS 2	8.	30,82	35	4,18

Strukturklasser				
Klassenavn	Årgang	Ugentligt timetal	Lovmæssige timetal	Antal reducerede timer
0.S	0.	22,08	27,75	5,67
1.S	1.	22,08	27,75	5,67
1.T	1.	22,08	27,75	5,67
2.S	2.	22,08	27,75	5,67
3.S	3.	23,08	27,75	4,67
4.S	4.	26,17	33	6,83
4.T	4.	26,17	33	6,83
5.S	5.	28,83	33	4,17
6.S	6.	29,92	33	3,08
7.S	7.	28,92	35	6,08
8.S	8.	28,92	35	6,08
9.S	9.	31	35	4

Svære generelle				
Klassenavn	Årgang	Ugentligt timetal	Lovmæssige timetal	Antal reducerede timer
G1	1.	18,92	27,75	8,83
G2	3.	20,72	27,75	7,03
G3	5.	25,35	33	7,65
G4	6.	25,35	33	7,65
G5	8.	26,10	35	8,9
G6	9.	26,10	35	8,9

De frigivne ressourcer er blevet anvendt til ekstra støtte i en bred vifte af folkeskolens obligatoriske fag og emner, for i endnu videre udstrækning at kunne imødekomme behovene om undervisningsdifferentiering i elevgruppen.

Behovene i de enkelte specialtilbud og klasser er meget forskellige, og anvendelsen af de frigivne ressourcer er derfor aftalt i tæt dialog mellem de forskellige personaler og faggrupper omkring den enkelte klasse. I enkelte tilfælde har PPR været inddraget konsultativt.

Skoledistrikt Vest

I skoledistrikt Vest har vi på almenområdet omlagt to timers understøttende undervisning til 2-voksenordning i alle klasser fra 4. – 9. årgang.

På 7. årgang har man desuden, som aftalt i Frederikshavn Kommune, ladet konfirmationsforberedelse gælde som understøttende undervisning.

Alle klasser har udfyldt et særligt skema med beskrivelse af, hvorfor omlægningen ønskes, og hvordan to-voksenordningen vil blive anvendt.

Timerne er især anvendt til at understøtte elever i særlige udfordringer. Det kan være faglige udfordringer – herunder dysleksi, og det kan være to-sprogs elever med behov for en ekstra hjælpende hånd. To-voksenordningen bruges dog også helt generelt til holdundervisning med mulighed for brush up af særlige områder til elevgrupper. Desuden bruges ordningen til at arbejde med trivsel – det kan være opfølgning på trivselsundersøgelsen, det kan være små grupper af elever eller for den samlede klasse.

Alle 2-voksenter består af en lærer og en pædagog/pædagogisk assistent.

Skoledistrikt Syd

I skoledistrikt Syd er der omlagt to timers understøttende undervisning til 2-voksen-ordning i alle klasser fra 4. – 9. årgang.

2-voksenterne er især anvendt til at understøtte elever med særlige behov. Det kan være faglige udfordringer – herunder; dysleksi, læsehold målrettet bestemte klasser eller hold, to-sprogs elever med behov for en ekstra hjælp. To-voksenordningen bruges både som to voksne sammen i klassen og til holdundervisning.

2-voksenterne varetages af både lærere, pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

På 7. årgang har man desuden, som aftalt i Frederikshavn Kommune, ladet konfirmationsforberedelse gælde som understøttende undervisning.

For specialklassernes (Heldagsklasse og G-klasse) vedkommende har skoleugens længde også været reduceret. De frigivne ressourcer er blevet anvendt til ekstra støtte i en bred vifte af folkeskolens obligatoriske fag og emner, for i endnu videre udstrækning at kunne imødekomme behovene om undervisningsdifferentiering i elevgruppen.

Redegøres for skolernes anvendelse af de frigivne midler til kvalitetsløft af den understøttende undervisning.

Midlerne er ikke blevet udmøntet i skoleåret 2019-20. Oplysningerne om hvordan midlerne vil blive anvendt vil derfor først komme med i Kvalitetsrapporten i 2022.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Høringssvar fra Øst om Tillæg til kvalitetsrapport, skoledelen.pdf
Dokument Titel:	Høringssvar fra Øst om Tillæg til kvalitetsrapport, skoledelen
Dokument ID:	4061346

Høringssvar vedr. tillæg til kvalitetsrapport, skole.

Skolebestyrelsen i Øst ønsker i forhold til den markante forskel i andelen af specialklasse elever, der aflægger afgangsprøvene – 5,9% i Frederikshavn i forhold til 19,2% på landsplan, at dette italesættes og om muligt forklares i forbindelse med nedenstående tabel.

Hvis kvalitetsrapporten skal give mening, må det være nødvendigt, at betydelige afvigelser forklares, så læseren får reel information.

		Skoleåret 2016-17	Skoleåret 2018-18	Skoleåret 2018-19
Frederikshavn Kommune	Almene klasser	93,9 %	92,7 %	93,5 %
	Specialklasser	Ingen tilgængeligt data	Ingen tilgængeligt data	5,9 %
Landsplan	Almene klasser	92,2 %	94,6 %	95,5 %
	Specialklasser	12,2 %	12,5 %	19,2 %

På bestyrelsens vegne

Jan B. Sørensen, formand

Bilagsforside

Dokument Navn:	Skoledistrikt Vest - klassedannelse.pdf
Dokument Titel:	Skoledistrikt Vest - klassedannelse
Dokument ID:	4098256
Placering:	Emnesager/Orientering om klassesammenlægninger i skolerne /Dokumenter
Dagsordens titel	Klassedannelse i skolerne
Dagsordenspunkt nr	9
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Overgangen fra 6. til 7. klasse på Gærum og Bangsbostrand skoleafdelinger

Bestyrelsens principper

For at skabe det bedst mulige læringsmiljø, og den bedst mulige overgang fra 6. til 7. klasse for alle børn, dannes der hvert år nye klasser, når eleverne fra Gærum overgår til Bangsbostrand skoleafdeling. I 7. klasse starter alle elever i en ny afdeling (udskolingsafdelingen), og der er ny lærerbesætning i alle fag.

Det er skolens ledelse, der har det overordnede ansvar for klassedannelser, men det sker i tæt samarbejde med kontaktlærerne ved de to skoler. Desuden tages der hensyn til familiernes/elevernes ønsker, i det omfang det også kan kombineres med de faglige og pædagogiske hensyn. Børnene får mulighed for at udpege op til 3 kammerater, som de gerne vil gå i klasse med. Der garanteres, at minimum et ønske opfyldes.

Handlingsplan:

- I januar/februar behandler bestyrelsen de evalueringer, der ligger fra efteråret
- I marts måned handler skolens ledelse ud fra de principper, skolebestyrelsen har udstukket
- I april afholdes forældremøde for alle 6. klasser med deltagelse af 2 skolebestyrelsesmedlemmer og afdelingslederne ved Gærum og Bangsbostrand, hvor gode ideer til skolestart og nye klasser drøftes.
- Ledelsen udarbejder en tidsplan, der går til alle hjem
- Der arbejdes sammen om forskellige arrangementer fra maj til sommerferien for at gøre overgangen så let som muligt
- Der afholdes et "Åbenthuss-møde" med de nye klasser før sommerferien.

Evaluerings:

- I løbet af oktober/november måned laves en skriftlig evaluering på 7. årgang. Resultatet af denne drøftes af Bangsbostrand skoleafdelings ledelse med klasseteamene og desuden på skolebestyrelsesmødet i januar/februar¹

¹¹ Senest ændret 23/8-18 af Carsten Kassow

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	Skolebestyrelsens principper - Nord.pdf
Dokument Titel:	Skolebestyrelsens principper - Nord
Dokument ID:	4098255



Principper for klassedannelse Skoledistrikt Nord, vedtaget februar 2020

Forældre og elever får mulighed for at oplyse om forhold, og ønsker de mener skal indgå i overvejelser om klassedannelse.

Forældre og elever informeres i god tid om klassedannelsen og den videre procedure.

Den konkrete beslutning om elevsammensætningen tages af ledelsen. Ledelsen afvejer hensyn til faglighed, trivsel, køn, geografi og social homogenitet med eventuelle ønsker fra elever og forældre. Lærerne høres om classesammensætningen.

Vedtaget af skolebestyrelsen 25.02.20

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Klassedannelse Øst og Syd.docx
Dokument Titel:	Klassedannelse Øst og Syd
Dokument ID:	4098254

Klassedannelsesprincipper

Skoledistrikt Øst

Klassedannelse (revideret 19. maj 2020)

Skolebestyrelsen har ingen særlige ønsker mht. klassedannelse ved skolestart.

Skolebestyrelsen har følgende ønsker mht. klassedeling eller classesammenlægninger pga. til- eller afgang af elever på et klassetrin.

- At ingen elever skal flytte afdeling som en følge heraf.
- At skolebestyrelsen inddrages så tidligt som muligt i processen.
- At børn/forældre i berørte klasser informeres straks, der er sket en beslutning, og at de får mulighed for at indgive ønsker.
- At personalet på årgangen i samarbejde med ledelsen står for den konkrete klassedannelse, da de i skolesammenhæng kender eleverne bedst.
- At classesammenlægninger som udgangspunkt sker ved dannelse af helt nye klasser med alle årgangens elever.

Skoledistrikt Syd

Det kan af pædagogiske eller ressourcemæssige (økonomiske) grunde vise sig nødvendigt at foretage classesammenlægninger. I disse tilfælde er det overordnede mål at skabe klasser, der fungerer godt, og som giver de bedste betingelser for elevernes læring og trivsel. Princip for klassedannelse inddrages altid i arbejdet.

Det opnås bedst gennem åbenhed, samarbejde og dialog og ved at alle tager et medansvar for at få classesammenlægningen til at lykkes bedst muligt.

Hvis skolebestyrelsen godkender ledelsens forslag til en classesammenlægning, orienteres forældrene skriftligt så hurtigt som muligt. En classesammenlægning vil almindeligvis finde sted fra et skoleårs start.

Sammensætningen af de nye klasser sker med videst muligt hensyn til det enkelte barn, men samtidig under hensyn til ønsket om at skabe helhed i de nye klasser under hensyntagen til:

- Det faglige og sociale
- Fordeling af drenge og piger
- En mangfoldighed af kulturer

Skolens ledelse træffer konkrete afgørelser om fordelingen af eleverne i klasserne ud fra ovenstående principper.

Procedure

- Der indkaldes til forældremøde med evt. deltagelse fra skolebestyrelse, ledelsen og evt. klassekontaktlærerne. På mødet begrundes classesammenlægningen og principperne for classesammenlægninger gennemgås
- Mulige modeller for sammenlægningen drøftes, herunder hvordan eleverne høres
- Forslag til tids- og procesplan for den forestående classesammenlægning fremlægges
- Der tages referat af mødet

Skolens ledelse fastlægger derefter modellen for sammenlægning af klasserne, forelægger den for skolebestyrelsen til efterretning og fremsender skriftligt beslutningen til forældrene.

Skolens ledelse afsætter ressourcer til initiativer, der kan fremme trivslen i de nye klasser og i følger i øvrigt sammenlægningen tæt samt orienterer hjemmene efter en tremåneders periode.

Vedtaget i Skolebestyrelsen d. 28. februar 2019

Bilagsforside

Dokument Navn:	Notat til BUU 18. august vedr. Danmarkskort over omgørelsesprocenter.pdf
Dokument Titel:	Notat til BUU 18. august vedr. Danmarkskort over omgørelsesprocenter
Dokument ID:	4150391
Placering:	Emnesager/Danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager 2019 - Ankestyrelsen /Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering vedrørende Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager 2019
Dagsordenspunkt nr	10
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Notat til BUU 18/8 vedr. Danmarkskort over omgørelsesprocenter

På Børnehandicapområdet har Ankestyrelsen truffet afgørelse i **19** af vores sager i 2019.

13 sager/afgørelser blev stadfæstet.

1 afgørelse blev ændret. Det drejer sig om en sag hvor vi har truffet afgørelse om ikke at udarbejde en børnefaglig undersøgelse jf. SL §50. Sygehuset klagede til Ankestyrelsen, som ændrede vores afgørelse og pålagde os at lave undersøgelsen.

5 sager blev hjemvist til fornyet behandling:

- **2** af de hjemviste sager førte til at vi ændrede vores oprindelige afgørelse, efter at have indhentet yderligere dokumentation
- **1** blev hjemvist og vi indhentede yderligere dokumentation, men fastholdt derefter fortsat vores oprindelige afgørelse. Familien klagede igen, men Ankestyrelsen stadfæstede nu vores afgørelse.
- **1** blev hjemvist og vi indhentede yderligere dokumentation. Vi fastholdt fortsat den oprindelige afgørelse og familien klagede ikke igen.
- **1** blev hjemvist. Ankestyrelsen traf modsatrettede afgørelser, men det endte med at Ankestyrelsen stadfæstede vores oprindelige afgørelse.

Omgørelsesprocenten er faldet i Frederikshavn Kommune i løbet af de 3 år ministeriet har lavet Danmarkskortet:

	Frederikshavn Kommune	Landsplan
2019	32 %	51 %
2018	41%	47%
2017	47%	52 %

Antal afgørelser på børnehandicap i 2019:

§41 – merudgifter	370 stk.
§42 – tabt arbejdsfortjeneste	211 stk.
§32a – hjemmetræning	21 stk.
§32.1 – særligt dagtilbud	1 stk.
§83/84 – støtte efter §44	35 stk.
§45 – ledsagerordning	1 stk.
I alt	639 stk.

Antal sager i handicap:

Cirka 220 alm. + 21 administrative + 37 sager i handicapvisitationen. **I alt 278 sager.**