

REFERAT Socialudvalget 2007-2021 d. 02-05-2017

Mødedato Tirsdag d. 02. maj 2017 kl. 15:15

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	21

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Socialudvalget

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

02-05-2017 15:15

Mødeafholdelse:

Sæby Ældrecenter, Gasværksvej 24, Sæby

NB.

Tilstede:

Jørgen Tousgaard (A) - Formand
Pia Karlsen (V)
Helle Madsen (V)
Lars Oldager (DF)
Karl Falden (A)
Irene Hjortshøj (A)

Fraværende:

Bent H. Pedersen (A)
Irene Hjortshøj deltog ikke i behandlingen af punkterne 1-6.

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Socialudvalget

02-05-2017 15:15

1 (Åben) Introduktion til Socialudvalget - besøg på Sæby Ældrecenter.....	3
2 (Åben) Status på drift af Hjælpemiddeldepotet	4
3 (Åben) Lån et hjælpemiddel på Frederikshavn Bibliotek.....	5
4 (Åben) Tilsagn om midler til klippekortsordning på plejecentre	7
5 (Åben) Opfølgning på ansøgning af satspuljemidler til renovering af køkkener	9
6 (Åben) Orientering om Hospice Vendsyssels Frivilligkorps	11
7 (Åben) Orientering vedr. kommunalt tilsyn 2016 i plejeboliger.....	13
8 (Lukket) Formanden orienterer	16

1 (Åben) Introduktion til Socialudvalget - besøg på Sæby Ældrecenter

Sags ID: EMN-2013-01640

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Introduktion til Socialudvalget – Besøg på Sæby Ældrecenter, Gasværksvej.

Kl. 15.15 – ca. 16.15 rundvisning på stedet samt møde med leder, TR og AMR

Indstilling

-

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Programmet gennemført.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

2 (Åben) Status på drift af Hjælpemiddeldepotet

Sags ID: EMN-2017-00923

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2016 blev forligspartierne enige om at konkurrenceudsætte driften af Frederikshavn Kommunes hjælpemiddeldepot. Falck Hjælpemidler A/S vandt udbuddet og indgik kontrakt med Frederikshavn Kommune pr. 1. august 2016.

Ved overtagelsen flyttede depotet fysisk placering fra Aalborgvej i Sæby til Knivholtvej 11 i Frederikshavn. Alle medarbejdere blev virksomhedsoverdraget til Falck.

Afdelingsleder for hjælpemiddelenheden, Zinita Andersen, deltager på udvalgsmødet og giver en status på depotdriften.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

3 (Åben) Lån et hjælpemiddel på Frederikshavn Bibliotek

Sags ID: EMN-2017-01000

Sagsbehandler: Zinita Andersen

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence
SOU, KFU

Sagsfremstilling

Hvad

Hjælpemiddelenheden i Center for Social og Sundhedsmyndighed og Biblioteket i Center for Bibliotek og Borgerservice er gået sammen om at give (ældre) borgere i kommunen mulighed for at låne mindre hjælpemidler på Frederikshavn Bibliotek på samme måde, som de kan låne bibliotekets materialer.

Mindre hjælpemidler er f.eks. rygbadebørste med skaft, kartoffelskræller med sugekop, påklædningspind, skruelågsåbner osv. (se vedlagte billede som et eksempel).

Hvorfor

Muligheden for at låne et hjælpemiddel bidrager til at gøre (ældre) borgere mere selvhjulpne, gøre deres hverdag lettere og dermed højne livskvaliteten.

Muligheden for at låne et af de mindre hjælpemidler med sit lånerkort (sygesikringsbevis) kan hjælpe (ældre) borgere med at løse flere hverdagsproblemer og udfordringer i dagligdagen selv. De kan få kendskab til hjælpemidlet og afprøve det i privaten for at finde ud af, om det er brugbart for dem - uden omkostninger.

De (ældre) borgere ved ikke nødvendigvis, at disse hjælpemidler eksisterer, og flere forestiller sig måske ikke, at de kan få gavn af et hjælpemiddel.

Ved at låne hjælpemidlerne på Frederikshavn Bibliotek kan de (ældre) borgere afprøve deres funktioner og virkning, inden de eventuelt selv køber. De (ældre) borgere, der kan selv, får muligheden for i større grad at være selvhjulpne.

Udstillingen og udlån af hjælpemidler er et særligt tilbud, som kun findes i ganske få kommuner i Danmark. Det viser, hvordan samarbejde mellem Hjælpemiddelenheden og Biblioteket kan øge borgernes selvhjulpne og den menneskelige livskvalitet for (ældre) borgere ved at udbrede kendskabet til de mange og forholdsvis simple og billige løsninger, der findes.

Hvordan

Frederikshavn Bibliotek udstiller hjælpemidlerne på biblioteket. Her kan borgerne låne et tilsvarende eksemplar af det pågældende hjælpemiddel med hjem. Udlånseksemplaret er i en pose, påført strekcode, rengøringsinstrukser og informationer om indkøb af det enkelte produkt (ofte en hjemmeside). Det enkelte produkt udlånes i 14 dage.

Center for Social og Sundhedsmyndighed og Center for Sundhed og Pleje stiller hver en medarbejder til rådighed på Frederikshavn Bibliotek hver 4. uge, hvor de svarer på spørgsmål, tjekker hjælpemidlenes renhed/tilstand og er behjælpelige med viden og nye tiltag på hjælpemiddelsområdet.

Hele processen starter op på Frederikshavn Bibliotek - i vante og trygge omgivelser, så det at låne et hjælpemiddel ikke bliver mere eller mindre specielt end at låne en bog. Vi forventer at annoncere tiltaget i de lokale aviser og på Frederikshavn Kommunes hjemmeside. Vi forventer at evaluere processen i efteråret 2017, hvor der også bliver taget stilling til eventuel videreførelse af konceptet.

Vi forventer opstart af tiltaget i løbet af juni 2017 med et pilotprojekt, der afprøves på biblioteket i Frederikshavn hvorefter projektet evalueres og vurderes med henblik på eventuelt udbredelse og videreførelse.

Sagen sendes efterfølgende til orientering i Ældre- og Handicaprådene.

Indstilling

Social-, sundheds og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget og Kultur- og fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

- Datablad tåvasker (1832160 - EMN-2017-01000)

4 (Åben) Tilsagn om midler til klippekortsordning på plejecentre

Sags ID: EMN-2017-00440

Sagsbehandler: Birgitte Kvist

Ansvarligt center: Center for Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

I aftalen om finanslov for 2017, som blev indgået i november 2016 mellem den daværende Venstre regering, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti, blev der afsat 380 mio. kr. årligt fra 2017 og frem til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjemsbeboere.

Frederikshavn Kommune havde mulighed for at ansøge om:

	2017	2018
Frederikshavn	3.992.000 kr.	3.992.000 kr.

Sundheds- og Ældreministeriet har meddelt, at Frederikshavn Kommune er bevilget samlet **7.986.000 kr.** til anvendelse i 2017 og 2018. Tilskuddet er 2.000 kr. højere end det ansøgte. Dette skyldes, at ikke alle kommuner havde ønsket at ansøge. De overskydende midler er således fordelt på ansøgerkommunerne. De nærmere forudsætninger, retningslinjer, betingelser mm. fremgår af vedlagte tilsagnsskrivelse.

Nuværende tilsagn er på 3.993.000 kr. for 2017. Under forudsætning af bevillingsoptagelse på finansloven for 2018 vil der blive ydet yderligere tilskud i 2018, således at der samlet kan anvendes 7.986.000 kr. i perioden 2017 og 2018, som angivet ovenfor.

Der er udarbejdet et opdateret budget for anvendelse af midlerne. (Se bilag)

Der nedsættes en følgegruppe med repræsentanter af bl. a. borger, pårørende, Ældreråd og personale.

Der skal indsendes en **foreløbig status på projektet pr. 1. november 2017** med frist for indsendelse til Sundheds- og Ældreministeriet den 15. november 2017.

Ved projektets afslutning af 1. år fremsendes en rapport. Rapporten skal fremsendes elektronisk senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt og **senest den 1. april 2018**.

Sagen sendes efterfølgende til orientering i Ældreråd og Handicapråd

Indstilling

Social- Sundheds- og kulturdirektøren indstiller at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

- Tilsagnsbrev Frederikshavn Kommune klippekort til plejehjemsbeboere (1837393 - EMN-2017-00440)
- opdateret budget 180417 (1837413 - EMN-2017-00440)

5 (Åben) Opfølgning på ansøgning af satspuljemidler til renovering af køkkener

Sags ID: EMN-2017-00575

Sagsbehandler: Birgitte Kvist

Ansvarligt center: Center for Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Ansøgning til satspulje vedr. renovering, etablering og genetablering af lokale køkkener på landets plejecentre, er der den 28.03.2017 fra Frederikshavn Kommune.

Der har i forløbet været taget kontakt til Sundheds og Ældreministeriet, i forhold til spørgsmål både til den egentlige ansøgning samt spørgsmål i forhold til budgettet.

Processen omkring ansøgningen har været præget af, en kort ansøgningsfrist i forhold til de krav der er stillet i ansøgningen. Yderligere, at der fra ministeriets side af et krav om, at der kun måtte sendes en samlet ansøgning fra Frederikshavn Kommune, hvilket har betydet, at det der er skrevet, er meget komprimeret.

Plejecenterlederne har været i kontakt med de relevante boligorganisationer, i forhold til de forskellige ønsker de enkelte plejecentre måtte have. Derud over har der været et tæt samarbejde med økonomiafdelingen vedr. budgetter for de enkelte levebo plejecentre.

De forskellige levebo plejecentre har forskellige ønsker. Nogle af plejecentrene ønsker nye hårde hvidevarer således, at de kan imødekomme flere af de individuelle ønsker der er til mad og andet de enkelte steder. Andre plejecentre ønsker større renoveringer, hvor der blandt andet er ideer omkring etablering af køkkenøer og borde med hæve/sænkefunktioner således, at der er flere beboere der kan inddrages i de aktiviteter der er omkring maden og ikke begrænses af f.eks. en kørestol. Der er også ideer om, at kunne lave en buffet således, at det er muligt at se udvalget af mad. Derud over ønskes der induktionskogeplader da det kan være med til at minimere risikoen for at de beboere der hjælper, eksempelvis brænder sig.

Det er et krav for ansøgningen om disse satspuljemidler, at der ikke efterfølgende må ske en huslejestigning, hvilket de inddragede boligorganisationer er indforstået med.

Sundheds- og Ældreministeriet har oplyst, at der vil blive givet besked om tilsagn af midler ultimo april. Denne tilsagnsskrivelse vil blive eftersendt så snart den tilgår kommunen.

Indstilling

Social-, Sundheds – og kulturdirektøren indstiller at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

6 (Åben) Orientering om Hospice Vendsyssels Frivilligkorps

Sags ID: EMN-2014-00678

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Handicaprådet har ønsket inspiration til hvad de frivillige kan gøre for handicappede.

Hospiceleder Birgitte Nielsen, Hospice Vendsyssel er inviteret til at fortælle om, hvordan hospice gør brug af frivillige.

Udpluk fra Hospice Vendsyssel brochure:

- Det frivillige korps' vigtigste opgave er at bringe hverdagen ind i hospicet.
- Den frivillige stiller sig til rådighed med sit engagement og sin medmenneskelighed i hverdagen og ved festlige lejligheder.
- Det er de frivilliges vigtigste opgave at skabe en atmosfære, hvor så mange aspekter af livet som muligt kan være med til at give glæde og oplevelse for stedets brugere

Birgitte Nielsen kommer tilstede kl. 14.00.

Indstilling

Til drøftelse.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Handicaprådet **Dato:** 24-04-2017

Birgitte Nielsen gav en fyldig orientering herunder bl.a.:

- Frivillige løfter ikke nogen fagprofessionelle opgaver – men skal bare at være der
- Frivillige lærer ved mesterlære – om situationsfornemmelse m.m. – må ikke være nysgerrig på situationen men gerne på tidligere liv
- Hvad betyder det at være en ressourcerig frivillig – er et vigtigt spørgsmål
- Det er en ære at være frivillig

Der investeres rigtig meget tid i de frivillige:

- Definition på at finde balancen mellem professionelle og frivillige er en ledelsesopgave.
- Kulturen er det altafgørende. Forventninger skal skæres ud i pap – ubetinget accept af, hvad et menneske ønsker, og ikke om hvad du synes der skal gøres.

Handicaprådet opfordrer Socialudvalget til at gøre noget aktivt for

- at få det frivillige op at køre
 - at få fat på "de gode frivillige
- og at afsætte de nødvendige ressourcer hertil.

Fraværende: Susanne Jensen og Rikke Løgtved Bruus, som Dorthe Smidt deltog i stedet for.

Beslutninger:

Drøftet.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

7 (Åben) Orientering vedr. kommunalt tilsyn 2016 i plejeboliger

Sags ID: EMN-2016-01477

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Jævnfør Serviceloven § 151, stk. 2 skal kommunen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsyn på kommunens plejecentret og i Leve-Bo miljøer.

For at få et uvildigt tilsyn har Frederikshavn Kommune overdraget denne opgave til Revas Aps. I denne fremstilling orienteres udvalget om hovedkonklusionerne i årsrapporten for tilsynene.

Tilsynenes formål

Formålet med tilsynet er at kontrollere, at de kommunale opgaver bliver varetaget korrekt i henhold til Servicelovens §§83 og 86. Tilsynene skal desuden have fokus på:

- at opgaverne i plejeboligerne bliver løst i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet
- at opgaverne i plejeboligerne bliver løst i henhold til de kvalitetsstandarder, som Frederikshavn Kommune har vedtaget.

Tilsynene skal altså være med til at sikre, at personlig pleje og praktisk hjælp i plejeboligerne overholder de politisk fastsatte målsætninger og beslutninger. Tilsynene har også fokus på genoptræningsaspektet hos borgerne samt generel vedligeholdelse af fysisk og psykisk funktionsevne.

Center for Social- og Sundhedsmyndighed udvælger hvert år nogle særlige fokusområder for tilsynene. I 2016 var fokusområderne:

- Effekten af Projekt Optur og Demensprojektet. Dels hvad projekterne har betydet for den generelle tilgang til samarbejder med beboere, og dels hvilke tiltag og initiativer der konkret er sat i værk.
- Fokus på beboernes oplevelse af mad og måltidet.

Tilsynenes metode

Revas har generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne i det enkelte tilbud. Der er fulgt op på forslag, anbefalinger og handlingsplaner fra tidligere tilsyn.

Der er gennemgået skriftligt materiale vedrørende driften i almindelighed og indsatsen for den enkelte borger. Og der er i tilsynet lagt vægt på samvær med borgerne for at opleve

stemningen og samværet. Både beboere, pårørende, personale og ledelse har været inddraget gennem samtale.

Tilsynsrapporter

Revas udarbejder en tilsynsrapport på baggrund af hvert tilsynsbesøg. Rapporterne er bygget op omkring vurdering af følgende emner:

- Målgruppe
- Boligforhold og fysiske rammer
- De omsorgsmæssige forhold
- Ledelse, medarbejderforhold og faglige forudsætninger
- Skriftlig dokumentation
- Magtanvendelse
- Medicinhåndtering (i de plejecentre hvor det er relevant)

Hvis tilsynsbesøget viser, at der er behov for yderligere tilsyn, vil dette også fremgå af rapporten.

På baggrund af de enkelte rapporter udarbejdes årsrapporten.

Årsrapportens konklusioner

Der har i 2016 ikke været ekstra tilsynsbesøg, hvilket betyder, at der ikke er forhold som har givet anledning til særligt kritiske bemærkninger.

Revas giver overordnet en positiv vurdering af både ovennævnte forhold og af de særlige fokuspunkter. Det betyder, at resultaterne bredt set er meget fine og forholdene fundet i orden.

Revas kommer med følgende anbefalinger i årsrapporten:

- At der er opmærksomhed på udviklingen i beboernes behov, beboergruppens sammensætning og medarbejdernes kompetencer og faglige indsats for at kunne løse opgaven kvalificeret.
- At der arbejdes på at kvalificere den skriftlige dokumentation og at der udvikles på etikken i sproget.
- At man løbende og med fastlagte intervaller drøfter magtanvendelser og de mange aspekter af området.

Center for Sundhed og Pleje har haft fremstillingen til høring. De havde ingen kommentarer.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet **Dato:** 21-04-2017

Ældrerådet tager sagen til efterretning.

Ældrerådet ønsker en uddybning af, hvad der ligger i anbefalingspunktet "At der arbejdes på at kvalificere den skriftlige dokumentation, og at der udvikles på etikken i sproget". Der sendes skrivelse herom til Center for Sundhed og Pleje.

Udvalg: Handicaprådet **Dato:** 24-04-2017

Taget til efterretning.

Fraværende: Irene Hjortshøj, Betina Hansen, Susanne Jensen og Rikke Løgtved Bruus, som Dorthe Smidt deltog i stedet for.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen

Bilag

- Ældreområdet, Frederikshavn Kommune, årsrapport (1810543 - EMN-2016-01477)

8 (Lukket) Formanden orienterer

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Socialudvalget

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

02-05-2017 15:15

Mødeafholdelse:

Sæby Ældrecenter, Gasværksvej 24, Sæby

NB.

Tilstede:

Jørgen Tousgaard (A) - Formand
Pia Karlsen (V)
Helle Madsen (V)
Lars Oldager (DF)
Karl Falden (A)
Irene Hjortshøj (A)

Fraværende:

Bent H. Pedersen (A)
Irene Hjortshøj deltog ikke i behandlingen af punkterne 1-6.

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Socialudvalget

02-05-2017 15:15

1 (Åben) Introduktion til Socialudvalget - besøg på Sæby Ældrecenter.....	3
2 (Åben) Status på drift af Hjælpemiddeldepotet	4
3 (Åben) Lån et hjælpemiddel på Frederikshavn Bibliotek.....	5
4 (Åben) Tilsagn om midler til klippekortsordning på plejecentre	7
5 (Åben) Opfølgning på ansøgning af satspuljemidler til renovering af køkkener	9
6 (Åben) Orientering om Hospice Vendsyssels Frivilligkorps	11
7 (Åben) Orientering vedr. kommunalt tilsyn 2016 i plejeboliger.....	13
8 (Lukket) Formanden orienterer	16

1 (Åben) Introduktion til Socialudvalget - besøg på Sæby Ældrecenter

Sags ID: EMN-2013-01640

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Introduktion til Socialudvalget – Besøg på Sæby Ældrecenter, Gasværksvej.

Kl. 15.15 – ca. 16.15 rundvisning på stedet samt møde med leder, TR og AMR

Indstilling

-

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Programmet gennemført.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

2 (Åben) Status på drift af Hjælpemiddeldepotet

Sags ID: EMN-2017-00923

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2016 blev forligspartierne enige om at konkurrenceudsætte driften af Frederikshavn Kommunes hjælpemiddeldepot. Falck Hjælpemidler A/S vandt udbuddet og indgik kontrakt med Frederikshavn Kommune pr. 1. august 2016.

Ved overtagelsen flyttede depotet fysisk placering fra Aalborgvej i Sæby til Knivholtvej 11 i Frederikshavn. Alle medarbejdere blev virksomhedsoverdraget til Falck.

Afdelingsleder for hjælpemiddelenheden, Zinita Andersen, deltager på udvalgs mødet og giver en status på depotdriften.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

3 (Åben) Lån et hjælpemiddel på Frederikshavn Bibliotek

Sags ID: EMN-2017-01000

Sagsbehandler: Zinita Andersen

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence
SOU, KFU

Sagsfremstilling

Hvad

Hjælpemiddelenheden i Center for Social og Sundhedsmyndighed og Biblioteket i Center for Bibliotek og Borgerservice er gået sammen om at give (ældre) borgere i kommunen mulighed for at låne mindre hjælpemidler på Frederikshavn Bibliotek på samme måde, som de kan låne bibliotekets materialer.

Mindre hjælpemidler er f.eks. rygbadebørste med skaft, kartoffelskræller med sugekop, påklædningspind, skruelågsåbner osv. (se vedlagte billede som et eksempel).

Hvorfor

Muligheden for at låne et hjælpemiddel bidrager til at gøre (ældre) borgere mere selvhjulpne, gøre deres hverdag lettere og dermed højne livskvaliteten.

Muligheden for at låne et af de mindre hjælpemidler med sit lånerkort (sygesikringsbevis) kan hjælpe (ældre) borgere med at løse flere hverdagsproblemer og udfordringer i dagligdagen selv. De kan få kendskab til hjælpemidlet og afprøve det i privaten for at finde ud af, om det er brugbart for dem - uden omkostninger.

De (ældre) borgere ved ikke nødvendigvis, at disse hjælpemidler eksisterer, og flere forestiller sig måske ikke, at de kan få gavn af et hjælpemiddel.

Ved at låne hjælpemidlerne på Frederikshavn Bibliotek kan de (ældre) borgere afprøve deres funktioner og virkning, inden de eventuelt selv køber. De (ældre) borgere, der kan selv, får muligheden for i større grad at være selvhjulpne.

Udstillingen og udlån af hjælpemidler er et særligt tilbud, som kun findes i ganske få kommuner i Danmark. Det viser, hvordan samarbejde mellem Hjælpemiddelenheden og Biblioteket kan øge borgernes selvhjulpne og den menneskelige livskvalitet for (ældre) borgere ved at udbrede kendskabet til de mange og forholdsvis simple og billige løsninger, der findes.

Hvordan

Frederikshavn Bibliotek udstiller hjælpemidlerne på biblioteket. Her kan borgerne låne et tilsvarende eksemplar af det pågældende hjælpemiddel med hjem. Udlånseksemplaret er i en pose, påført strejkode, rengøringsinstrukser og informationer om indkøb af det enkelte produkt (ofte en hjemmeside). Det enkelte produkt udlånes i 14 dage.

Center for Social og Sundhedsmyndighed og Center for Sundhed og Pleje stiller hver en medarbejder til rådighed på Frederikshavn Bibliotek hver 4. uge, hvor de svarer på spørgsmål, tjekker hjælpemidlenes renhed/tilstand og er behjælpelige med viden og nye tiltag på hjælpemiddelsområdet.

Hele processen starter op på Frederikshavn Bibliotek - i vante og trygge omgivelser, så det at låne et hjælpemiddel ikke bliver mere eller mindre specielt end at låne en bog. Vi forventer at annoncere tiltaget i de lokale aviser og på Frederikshavn Kommunes hjemmeside. Vi forventer at evaluere processen i efteråret 2017, hvor der også bliver taget stilling til eventuel videreførelse af konceptet.

Vi forventer opstart af tiltaget i løbet af juni 2017 med et pilotprojekt, der afprøves på biblioteket i Frederikshavn hvorefter projektet evalueres og vurderes med henblik på eventuelt udbredelse og videreførelse.

Sagen sendes efterfølgende til orientering i Ældre- og Handicaprådene.

Indstilling

Social-, sundheds og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget og Kultur- og fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

- Datablad tåvasker (1832160 - EMN-2017-01000)

4 (Åben) Tilsagn om midler til klippekortsordning på plejecentre

Sags ID: EMN-2017-00440

Sagsbehandler: Birgitte Kvist

Ansvarligt center: Center for Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

I aftalen om finanslov for 2017, som blev indgået i november 2016 mellem den daværende Venstre regering, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti, blev der afsat 380 mio. kr. årligt fra 2017 og frem til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjemsbeboere.

Frederikshavn Kommune havde mulighed for at ansøge om:

	2017	2018
Frederikshavn	3.992.000 kr.	3.992.000 kr.

Sundheds- og Ældreministeriet har meddelt, at Frederikshavn Kommune er bevilget samlet **7.986.000 kr.** til anvendelse i 2017 og 2018. Tilskuddet er 2.000 kr. højere end det ansøgte. Dette skyldes, at ikke alle kommuner havde ønsket at ansøge. De overskydende midler er således fordelt på ansøgerkommunerne.

De nærmere forudsætninger, retningslinjer, betingelser mm. fremgår af vedlagte tilsagnsskrivelse.

Nuværende tilsagn er på 3.993.000 kr. for 2017. Under forudsætning af bevillingsoptagelse på finansloven for 2018 vil der blive ydet yderligere tilskud i 2018, således at der samlet kan anvendes 7.986.000 kr. i perioden 2017 og 2018, som angivet ovenfor.

Der er udarbejdet et opdateret budget for anvendelse af midlerne. (Se bilag)

Der nedsættes en følgegruppe med repræsentanter af bl. a. borger, pårørende, Ældreråd og personale.

Der skal indsendes en **foreløbig status på projektet pr. 1. november 2017** med frist for indsendelse til Sundheds- og Ældreministeriet den 15. november 2017.

Ved projektets afslutning af 1. år fremsendes en rapport. Rapporten skal fremsendes elektronisk senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt og **senest den 1. april 2018**.

Sagen sendes efterfølgende til orientering i Ældreråd og Handicapråd

Indstilling

Social- Sundheds- og kulturdirektøren indstiller at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

- Tilsagnsbrev Frederikshavn Kommune klippekort til plejehjemsbeboere (1837393 - EMN-2017-00440)
- opdateret budget 180417 (1837413 - EMN-2017-00440)

5 (Åben) Opfølgning på ansøgning af satspuljemidler til renovering af køkkener

Sags ID: EMN-2017-00575

Sagsbehandler: Birgitte Kvist

Ansvarligt center: Center for Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Ansøgning til satspulje vedr. renovering, etablering og genetablering af lokale køkkener på landets plejecentre, er der den 28.03.2017 fra Frederikshavn Kommune.

Der har i forløbet været taget kontakt til Sundheds og Ældreministeriet, i forhold til spørgsmål både til den egentlige ansøgning samt spørgsmål i forhold til budgettet.

Processen omkring ansøgningen har været præget af, en kort ansøgningsfrist i forhold til de krav der er stillet i ansøgningen. Yderligere, at der fra ministeriets side af et krav om, at der kun måtte sendes en samlet ansøgning fra Frederikshavn Kommune, hvilket har betydet, at det der er skrevet, er meget komprimeret.

Plejecenterlederne har været i kontakt med de relevante boligorganisationer, i forhold til de forskellige ønsker de enkelte plejecentre måtte have. Derud over har der været et tæt samarbejde med økonomiafdelingen vedr. budgetter for de enkelte levebo plejecentre.

De forskellige levebo plejecentre har forskellige ønsker. Nogle af plejecentrene ønsker nye hårde hvidevare således, at de kan imødekomme flere af de individuelle ønsker der er til mad og andet de enkelte steder. Andre plejecentre ønsker større renoveringer, hvor der blandt andet er ideer omkring etablering af køkkenøer og borde med hæve/sænkefunktioner således, at der er flere beboere der kan inddrages i de aktiviteter der er omkring maden og ikke begrænses af f.eks. en kørestol. Der er også ideer om, at kunne lave en buffet således, at det er muligt at se udvalget af mad. Derud over ønskes der induktionskogeplader da det kan være med til at minimere risikoen for at de beboere der hjælper, eksempelvis brænder sig.

Det er et krav for ansøgningen om disse satspuljemidler, at der ikke efterfølgende må ske en huslejestigning, hvilket de inddragede boligorganisationer er indforstået med.

Sundheds- og Ældreministeriet har oplyst, at der vil blive givet besked om tilsagn af midler ultimo april. Denne tilsagnsskrivelse vil blive eftersendt så snart den tilgår kommunen.

Indstilling

Social-, Sundheds – og kulturdirektøren indstiller at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

6 (Åben) Orientering om Hospice Vendsyssels Frivilligkorps

Sags ID: EMN-2014-00678

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Handicaprådet har ønsket inspiration til hvad de frivillige kan gøre for handicappede.

Hospiceleder Birgitte Nielsen, Hospice Vendsyssel er inviteret til at fortælle om, hvordan hospice gør brug af frivillige.

Udpluk fra Hospice Vendsyssel brochure:

- Det frivillige korps' vigtigste opgave er at bringe hverdagen ind i hospicet.
- Den frivillige stiller sig til rådighed med sit engagement og sin medmenneskelighed i hverdagen og ved festlige lejligheder.
- Det er de frivilliges vigtigste opgave at skabe en atmosfære, hvor så mange aspekter af livet som muligt kan være med til at give glæde og oplevelse for stedets brugere

Birgitte Nielsen kommer tilstede kl. 14.00.

Indstilling

Til drøftelse.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Handicaprådet **Dato:** 24-04-2017

Birgitte Nielsen gav en fyldig orientering herunder bl.a.:

- Frivillige løfter ikke nogen fagprofessionelle opgaver – men skal bare at være der
- Frivillige lærer ved mesterlære – om situationsfornemmelse m.m. – må ikke være nysgerrig på situationen men gerne på tidligere liv
- Hvad betyder det at være en ressourcerig frivillig – er et vigtigt spørgsmål
- Det er en ære at være frivillig

Der investeres rigtig meget tid i de frivillige:

- Definition på at finde balancen mellem professionelle og frivillige er en ledelsesopgave.
- Kulturen er det altafgørende. Forventninger skal skæres ud i pap – ubetinget accept af, hvad et menneske ønsker, og ikke om hvad du synes der skal gøres.

Handicaprådet opfordrer Socialudvalget til at gøre noget aktivt for

- at få det frivillige op at køre
 - at få fat på "de gode frivillige
- og at afsætte de nødvendige ressourcer hertil.

Fraværende: Susanne Jensen og Rikke Løgtved Bruus, som Dorthe Smidt deltog i stedet for.

Beslutninger:

Drøftet.

Fraværende: Bent H. Pedersen og Irene Hjortshøj

Bilag

7 (Åben) Orientering vedr. kommunalt tilsyn 2016 i plejeboliger

Sags ID: EMN-2016-01477

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Jævnfør Serviceloven § 151, stk. 2 skal kommunen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsyn på kommunens plejecentret og i Leve-Bo miljøer.

For at få et uvildigt tilsyn har Frederikshavn Kommune overdraget denne opgave til Revas Aps. I denne fremstilling orienteres udvalget om hovedkonklusionerne i årsrapporten for tilsynene.

Tilsynenes formål

Formålet med tilsynet er at kontrollere, at de kommunale opgaver bliver varetaget korrekt i henhold til Servicelovens §§83 og 86. Tilsynene skal desuden have fokus på:

- at opgaverne i plejeboligerne bliver løst i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet
- at opgaverne i plejeboligerne bliver løst i henhold til de kvalitetsstandarder, som Frederikshavn Kommune har vedtaget.

Tilsynene skal altså være med til at sikre, at personlig pleje og praktisk hjælp i plejeboligerne overholder de politisk fastsatte målsætninger og beslutninger. Tilsynene har også fokus på genoptræningsaspektet hos borgerne samt generel vedligeholdelse af fysisk og psykisk funktionsevne.

Center for Social- og Sundhedsmyndighed udvælger hvert år nogle særlige fokusområder for tilsynene. I 2016 var fokusområderne:

- Effekten af Projekt Optur og Demensprojektet. Dels hvad projekterne har betydet for den generelle tilgang til samarbejder med beboere, og dels hvilke tiltag og initiativer der konkret er sat i værk.
- Fokus på beboernes oplevelse af mad og måltidet.

Tilsynenes metode

Revas har generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne i det enkelte tilbud. Der er fulgt op på forslag, anbefalinger og handlingsplaner fra tidligere tilsyn.

Der er gennemgået skriftligt materiale vedrørende driften i almindelighed og indsatsen for den enkelte borger. Og der er i tilsynet lagt vægt på samvær med borgerne for at opleve

stemningen og samværet. Både beboere, pårørende, personale og ledelse har været inddraget gennem samtale.

Tilsynsrapporter

Revas udarbejder en tilsynsrapport på baggrund af hvert tilsynsbesøg. Rapporterne er bygget op omkring vurdering af følgende emner:

- Målgruppe
- Boligforhold og fysiske rammer
- De omsorgsmæssige forhold
- Ledelse, medarbejderforhold og faglige forudsætninger
- Skriftlig dokumentation
- Magtanvendelse
- Medicinhåndtering (i de plejecentre hvor det er relevant)

Hvis tilsynsbesøget viser, at der er behov for yderligere tilsyn, vil dette også fremgå af rapporten.

På baggrund af de enkelte rapporter udarbejdes årsrapporten.

Årsrapportens konklusioner

Der har i 2016 ikke været ekstra tilsynsbesøg, hvilket betyder, at der ikke er forhold som har givet anledning til særligt kritiske bemærkninger.

Revas giver overordnet en positiv vurdering af både ovennævnte forhold og af de særlige fokuspunkter. Det betyder, at resultaterne bredt set er meget fine og forholdene fundet i orden.

Revas kommer med følgende anbefalinger i årsrapporten:

- At der er opmærksomhed på udviklingen i beboernes behov, beboergruppens sammensætning og medarbejdernes kompetencer og faglige indsats for at kunne løse opgaven kvalificeret.
- At der arbejdes på at kvalificere den skriftlige dokumentation og at der udvikles på etikken i sproget.
- At man løbende og med fastlagte intervaller drøfter magtanvendelser og de mange aspekter af området.

Center for Sundhed og Pleje har haft fremstillingen til høring. De havde ingen kommentarer.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet **Dato:** 21-04-2017

Ældrerådet tager sagen til efterretning.

Ældrerådet ønsker en uddybning af, hvad der ligger i anbefalingspunktet "At der arbejdes på at kvalificere den skriftlige dokumentation, og at der udvikles på etikken i sproget". Der sendes skrivelse herom til Center for Sundhed og Pleje.

Udvalg: Handicaprådet **Dato:** 24-04-2017

Taget til efterretning.

Fraværende: Irene Hjortshøj, Betina Hansen, Susanne Jensen og Rikke Løgtved Bruus, som Dorthe Smidt deltog i stedet for.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Bent H. Pedersen

Bilag

- Ældreområdet, Frederikshavn Kommune, årsrapport (1810543 - EMN-2016-01477)

8 (Lukket) Formanden orienterer

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

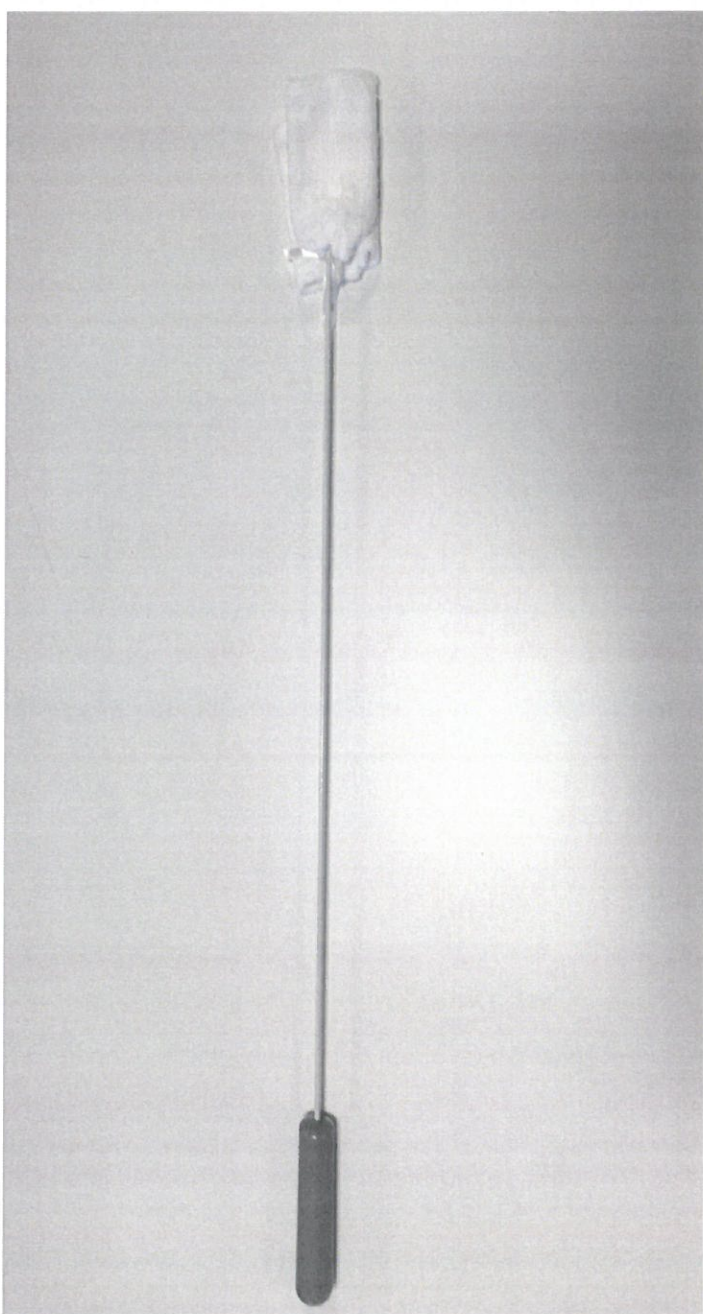
Fraværende: Bent H. Pedersen

Bilagsforside

Dokument Navn:	Datablad tåvasker.pdf
Dokument Titel:	Datablad tåvasker
Dokument ID:	1832160
Placering:	Emnesager/Udlån af hjælpemidler/Dokumenter
Dagsordens titel	Lån et hjælpemiddel på Frederikshavn Bibliotek
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

TÅVASKER

Tåvasker/tåttørrer med langt håndtag, der gør det nemt for brugeren at nå ben, fødder og ryg. Længde 71 cm.



Der findes flere typer end den viste.

Rengøres med alm. skyllemiddel. Frotté klud vaskes ved 30 grader.

Forhandles hos f.eks. apoteker og byggemarkeder. For internet-handel kan produktet søges frem gennem www.hmi-basen.dk

Bilagsforside

Dokument Navn:	Tilsagnsbrev Frederikshavn Kommune klippekort til plejehjemsbeboere.pdf
Dokument Titel:	Tilsagnsbrev Frederikshavn Kommune klippekort til plejehjemsbeboere
Dokument ID:	1837393
Placering:	Emnesager/CSP Klippekort plejecentre/Dokumenter
Dagsordens titel	Tilsagn om midler til klippekortsordning på plejecentre
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Frederikshavn Kommune

Britt Sloth Bengtsen
brbe@frederikshavn.dk

Dato: 6. april 2017
Sagsbeh.: DEPMVK
Sags nr.: 1702472

Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundheds- og Ældreministeriet – pulje til klippekort til plejehjemsbeboere

Sundheds- og Ældreministeriet modtog den 2. marts 2017 ansøgning fra Frederikshavn Kommune om støtte til klippekort til plejehjemsbeboere.

Sundheds- og Ældreministeriet skal meddele, at kommunen er bevilliget støtte. Der er bevilget samlet **7.986.000 kr.** til anvendelse i 2017 og 2018. De nærmere forudsætninger, retningslinjer, betingelser mm. fremgår af vedlagte tilsagnsskrivelse.

Tilskuddet er højere end det ansøgte beløb, da ikke alle kommuner valgte at ansøge puljen. De overskydende midler er således fordelt mellem ansøgerkommunerne, jf. muligheden herfor i opslagets pkt. 4.

Frederikshavn Kommune har således for hvert af de to år fået forhøjet sit tilskud med 1.000 kr., således at det samlede tilskud er forhøjet med 2.000 kr.

Af samme årsag bedes Frederikshavn Kommune også fremsende et *opdateret budget*, som svarer til det øgede tilsagnsbeløb, jf. betingelserne til det fremsendte tilsagn på de følgende sider. Det opdaterede budget skal godkendes af ministeriet.

Vedlagte tilsagn

Vedlagte tilsagn er på 3.993.000 kr. Under forudsætning af bevillingsoptagelse på finansloven for 2018 vil der blive ydet yderligere tilskud i 2018, således at der samlet kan anvendes 7.986.000 kr. i perioden 2017 og 2018, som angivet ovenfor.

Vedlagt er:

- Sundheds- og Ældreministeriets tilsagnsskrivelse, der indeholder oplysninger om det bevilgede tilskuds størrelse og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til samt Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser.
- Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks gældende for projektilskud over 500.000 kr.
- Sundheds- og Ældreministeriets revisionsinstruks gældende for projektilskud over 500.000 kr.

- Skrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser.

Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget skrivelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.

Faglige spørgsmål kan rettes til Søren Svane Kristensen på mail ssk@sum.dk eller tlf. 72 26 95 34. Økonomiske og/eller administrative spørgsmål kan rettes til Mathias Vinzent-Kerkov på mail mvk@sum.dk eller tlf. 72 26 94 68.

Med venlig hilsen

Mathias Vinzent-Kerkov

**Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundheds- og
Ældreministeriet – pulje til klippekort til plejhjemsbeboere**

I anledning af ansøgning om tilskud til

- støtte til klippekort til plejhjemsbeboere

skal Sundheds- og Ældreministeriet meddele, at der er bevilget et tilskud på 3.993.000 kr. til anvendelse **inden 31. december 2017**.

./. Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af vedlagte regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr. Endvidere gælder følgende betingelser for tilsagnet:

- Klippekortet skal anvendes til aktiviteter, der ligger ud over den eksisterende plejeindsats.
- Kommunerne skal sikre, at alle plejhjemsbeboere i kommunen, også beboere i friplejeboliger, får tilbud om og kan benytte tilbuddet. Det gælder også de svageste beboere, fx beboere med demens.
- Kommunen skal tilrettelægge en oplysnings- og informationsindsats for at skabe opmærksomhed om klippekortsordningen.
- Hvis plejhjemsbeboere takker nej til tilbuddet om ekstra hjælp, kan den tid, borgeren er blevet tilbudt, anvendes til ekstra hjælp til de andre plejhjemsbeboere. Det er muligt at søge om overførsel af uforbrugte midler til kommende år. Midler, der ikke kan anvendes til klippekortmodellen, skal tilbagebetales.
- Midlerne er målrettet beboere i almene plejeboliger fortrinsvis for ældre, plejehjem efter servicelovens § 192 fortrinsvis for ældre og friplejeboliger fortrinsvis for ældre. Det skal bemærkes, at det er plejhjembeboernes opholdskommune, der finansierer klippekortet til plejhjemsbeboerne. Opholdskommunen skal således sikre sig, at alle plejhjemsbeboere i kommunen, også beboere i friplejeboliger, får tilbuddet.

Særlige til betingelser til Frederikshavn Kommune:

- Ansøger bedes fremsende et opdateret budget, som svarer til det øgede tilsagnsbeløb, jf. den indledende skrivelse. Det opdaterede budget skal godkendes af ministeriet.

Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud

Tilsagn om tilskud ydes på grundlag af ansøgning af 2. marts 2017, herunder tidsplan og budget. Herudover indgår nærværende tilsagnsskrivelse samt vedlagt skrivelse i udfyldt stand i det aftalemæssige grundlag for Sundheds- og Ældreministeriets tilskud.

Projektansvarlig og projektets gennemførelse

1. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Sundheds- og Ældreministeriet under projektets gennemførelse.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

2. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Sundheds- og Ældreministeriet straks underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på styrelsens skriftlige accept af den pågældende løsning.
3. Sundheds- og Ældreministeriet skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.
4. Den 1. april 2017 er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Budget

5. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforsætninger. Tilskudsmodtager kan uden forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter med et beløb, der ikke overstiger 10% af den enkelte budgetpost.

Omdisponeringer mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overstiger 10% af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Sundheds- og Ældreministeriets skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.

6. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
7. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Sundheds- og Ældreministeriet.

Accept af tilsagnsbetingelserne

8. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte skrivelse i underskrevet stand til Sundheds- og Ældreministeriet. Med denne skrivelse accepterer tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens/instituttets regnskabsansvarlige Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser og regnskabsinstruks.
9. Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget skrивelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel.

Udbetaling af tilskud

10. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Sundheds- og Ældreministeriet efter skriftlig anmodning fra bevillingshaveren. I brevet skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) eller giro beløbet ønskes anvist til. Til brug for Sundheds- og Ældreministeriets indberetningspligt til SKAT af offentlige tilskud skal der oplyses CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer. Såfremt tilskudsmodtager ikke har CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer skal der afgives identifikationsoplysning på den person, der er berettiget til at handle på tilskudsmodtagerens vegne.
11. Såfremt bevillingen tildeles i to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilsagnsbetingelserne og regnskabsinstruks overholdes.
12. Tilskuddet udbetales for 2017 i to rater. Udbetalingerne mærkes teksten ”klippekort 2017”. Dog udbetales ikke midler før acceptskrivelse og evt. betingelser til sagnet er imødekommet.
13. Såfremt tilskudsbeløbet er momspligtigt for tilskudsmodtageren, skal der gøres opmærksom på dette.

Regelsæt: Tilskuddet er momspligtigt for tilskudsmodtager, når det må anses for hel eller delvis betaling for en momspligtig leverance foretaget af tilskudsmodtager. Tilskuddet udgør en betaling, når det er direkte forbundet med prisen på en leverance. Herudover skal leverancen være omfattet af momspligten efter momslovens regler.

Regnskab og revision

14. Ved projektets afslutning fremsendes et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Sundheds- og Ældreministeriet. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og **senest den 1. april 2018**.

Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. og revisionsinstruks for projektilskud.

Opmærksomheden henledes på, at det er et krav at regnskabet påtegnes af en revisor. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende tilskudsbetingelser samt Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Såfremt bevillingshavers institution er underlagt Rigsrevisionens eller den kommunale revisions kontrol, er det tilstrækkeligt, at den pågældende institution påfører regnskabet følgende bemærkning:

”På given foranledning bekræftes, at ovenstående regnskab udgør en integreret del af Frederikshavn Kommunes regnskabssystem, der er underlagt Rigsrevisionens / Den kommunale revisions kontrol. Originale bilag opbevares af Frederikshavn Kommune”.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions/instituts regnskabsansvarlige og af tilskudsmodtager.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

Afrapportering

15. Ved projektets afslutning fremsendes en rapport. Rapporten skal fremsendes elektronisk senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt og **senest den 1. april 2018**.
16. Rapporten skal bl.a. indeholde en beskrivelse og vurdering af:
- Oplysninger om hvor stor en del af plejehjemsbeboerne, der anvendte ordningen
 - Projektets gennemførelse og resultater i relation til projektbeskrivelsen og eventuelle senere godkendte ændringer
 - Eventuelle afvigelser mellem projektets forventede resultater og faktiske resultater
 - Anvendelse af projekterfaringer og resultater der er opnået i forbindelse med projektets gennemførelse
17. Herudover skal der indsendes en **foreløbig status på projektet pr. 1. november 2017** med frist for indsendelse til Sundheds- og Ældreministeriet den 15. november 2017. Afrapporteringen skal følge punkterne i ansøgningsskemaet

samt særligt oplyse, hvor stor en del af plejehjemsbeboerne, der har anvendt ordningen.

18. Det er et krav, at det af rapporten og anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er ydet tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet.

Bortfald af tilsagnet

19. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke overholder Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser, kan Sundheds- og Ældreministeriet foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.
20. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet eller tilskuddet ikke er fuldt opbrugt **inden den 31. december 2017**, kan Sundheds- og Ældreministeriet foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til Sundheds- og Ældreministeriet. Det er dog muligt at søge om overførsel af uforbrugte midler til kommende år.
21. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dette tilsagn dækker. I givet fald skal dette meddeles Sundheds- og Ældreministeriet, som kan foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

Henvendelse til Sundheds- og Ældreministeriet

22. Henvendelse til Sundheds- og Ældreministeriet kan ske til Søren Svane Kristensen på mail ssk@sum.dk eller tlf. 72 26 95 34 (faglige spørgsmål) eller Mathias Vinzent-Kerkov på mail mvk@sum.dk eller tlf. 72 26 94 68 (økonomiske og/eller administrative spørgsmål).

Med venlig hilsen

Mathias Vinzent-Kerkov

Regnskabsinstruks - projekttilskud over 500.000 kr.

Anvendelse af bevillingen

Bevillingsbeløbet er fastsat på grundlag af ansøgningens projektbudget til hel eller delvis dækning af udgifterne.

Formålet med projektet må ikke ændres og bevillingsbeløbet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra budgettet, med mindre der er indhentet forudgående godkendelse hos tilskudsgiveren.

Udbetaling - anbringelse – renter

Det bevilgede beløb udbetales af tilskudsgiveren efter skriftlig anmodning fra tilskudsmodtageren. Udbetaling kan ske til den projekt- eller regnskabsansvarlige eller dennes bankforbindelse. I den skriftlige anmodning skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.

Omfatter bevillingen to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning.

Anviste beløb, der ikke straks anvendes, skal henstå på en særskilt konto i pengeinstitut eller henstå i mellemregning med den regnskabsansvarlige institution/organisation med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse til det konkrete projekt.

Påløbne renter må kun anvendes til formål, hvortil bevilling er givet, og inden for bevillingens rammer.

Aflæggelse af regnskab

Der skal til Sundheds- og Ældreministeriet indsendes et projektrejskab. I det indsendte regnskab skal bevillingen fra tilskudsgiveren udtrykkeligt anføres som særskilt indtægtspost. Regnskabet skal specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen, ligesom det skal fremgå, at bevillingen er anvendt i bevillingsåret. Ovennævnte krav kan opfyldes ved i note til et større regnskab at specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen. Der anvendes samme opdeling i udgiftsposter, som blev anvendt i den ansøgning, der ligger til grund for bevillingen.

Projektrejskabet indsendes med tilskudsmodtagerens (projektansvarlig) underskrift for hver enkelt bevilling (journalnummer), selv om der måtte være givet flere bevillinger til samme formål.

Projektrejskabet skal være påtegnet af revisor om regnskabets rigtighed og omfanget af den foretagne revision. Påtegningen skal indeholde de eventuelle bemærkninger (jvf. Revisionsinstruksen), som revisionen har givet anledning til. I påtegningen skal bekræftes, at bevillingen er anvendt til de formål, hvortil bevillingen er givet. Hvor tilskudsmodtagers almindelige revision er Kommunernes Revision eller Rigsrevisionen kan denne revision revidere regnskabet.

Specielt vedr. bevillinger til lønninger, honorarer mv.

Det påhviler tilskudsmodtageren, at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun, hvor det undtagelsesvis er hjemlet ved bevillingen.

Bortfald af bevillingen

I tilfælde af at et projekt ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet, eller en bevilling ikke er fuldt opbrugt inden udgangen af det kalenderår, der følger efter det år, tilsagnet blev givet, bortfalder bevillingen, henholdsvis restbevillingen, og tilskudsmodtageren skal tilbagebetale anviste beløb, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til tilskudsgiveren.

Tilsvarende skal beløbet tilbagebetales, såfremt der ikke aflægges et fyldestgørende og revideret regnskab samt hvis formålet med projektet ikke er opfyldt.

Revisionsinstruks for revision af projekttilskud.

Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projekttilskud over 500.000 kr.

Nærværende instruks er udstedt med hjemmel i tekstanmærkning 101 på finansloven for 2017.

§ 1. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, af Kommunernes Revision, Revisionsdirektoratet for Københavns kommune eller af andre kommunale revisionsorganer.

Stk.2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratræden.

§ 2. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (Lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997, med de ændringer, der følger af § 1 i lov nr. 590 af 13. juni 2006 og lov nr. 1272 af 21. december 2011.) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevil-linger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlige praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektreghskabet (forvaltningsrevision).

§ 3. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning fra regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse / væsentlighed betydning for revisionens omfang.

§ 4. Ved revisionen skal revisor efterprøve:

1. Om projektreghskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler
2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i ministeriets administrations- og regnskabsinstruks
3. Om tilskuddet er anvendt til formålet
4. Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed
5. Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Sundheds- og Ældreministeriet om opfyldelse af resultatkravene er dokumenterede
6. Om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de produktivits- og effektivitsanalyser/virksomhedsregnskab, som Sundheds- og Ældreministeriet har foreskrevet, samt at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.

Stk.2. Revisionen udføres ved stikprøvevise undersøgelser.

§ 5. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 6. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse derom, samt påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Sundheds- og Ældreministeriet meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Sundheds- og Ældreministeriet. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af projektet er usikker af økonomiske eller andre grunde.

§ 7. Det reviderede projektregnskab forsynes med en revisionspåtegning i overensstemmelse med gældende standarder, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk.2. Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen skal afgives i tilslutning til påtegning eller i en revisionsprotokol.

Stk. 3. Genpart af revisionsberetningen indsendes af tilskudsmodtager til Sundheds- og Ældreministeriet med det påtegnede projektregnskab.

§ 8. Nærværende instruks træder i kraft i forbindelse med 1. rates udbetaling.

Sundheds- og Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K

**Tilskudssagen: Støtte til klippekort til plejehjemsbeboere Frederikshavn
Kommune - j.nr. 1702472**

Accept af tilskudsbetingelser

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor / institutionens regnskabsansvarlige accepterer med sin underskrift Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser af 6. april 2017 samt Sundheds- og Ældreministeriets regnskab- og revisionsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr.

Den 1. april 2017 er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Skrivelsen returneres i udfyldt stand til Sundheds- og Ældreministeriet. Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget denne skrivelse i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel.

Tilskudsmodtagers SE nr.: _____ **CVR nr.:** _____
(udbetalte tilskud indberettes til SKAT på det anførte virksomhedsnummer)

Tilskudsmodtagers pengeinstitut / giro: _____
(registrerings nr., konto nr. og adresse)

Tilskudsmodtagers e-mail: _____
(til brug ifm. korrespondance under tilskudssagen)

Dato:

Tilskudsmodtager

Revisor / Institutionens regnskabsansvarlige

Med venlig hilsen

Frederikshavn Kommune

Relateret document 2/2

Dokument Navn: **opdateret budget 180417.xlsx**

Dokument Titel: **opdateret budget 180417**

Dokument ID: **1837413**

	Antal beboere	2017	Timer pr år	timer pr år pr borger	2018	Timer pr år	timer pr år pr borger
Frederikshavn tilføres		3.993.000			3.993.000		
Til adm., revisor, informationsmaterialer		201.000			201.000		
Til fordeling til borgerne		3.792.000	16.487	32,3	3.792.000	16.487	32,3
Abildparken	60	445245	1.936	32,3	445245	1.936	32,3
Ankermedet	26	192939	839	32,3	192939	839	32,3
Bangsbo	30	223497	972	32,4	223497	972	32,4
Drachmannsvænget	28	208597	907	32,4	208597	907	32,4
Dybvad Ældrecenter	15	111749	486	32,4	111749	486	32,4
Lindevej	21	156448	680	32,4	156448	680	32,4
Rosengaarden	59	439544	1.911	32,4	439544	1.911	32,4
Strandgaarden	40	297996	1.296	32,4	297996	1.296	32,4
Sæby Ældrecenter	74	551293	2.397	32,4	551293	2.397	32,4
Søparken	60	446994	1.943	32,4	446994	1.943	32,4
Østervrå Ældrecenter	30	223497	972	32,4	223497	972	32,4
Aalbæk Plejecenter	8	59599	259	32,4	59599	259	32,4
Caspershus	58	432094	1.879	32,4	432094	1.879	32,4
Faste pladser /i alt	509						

Medarbejder løn

230kr

Bilagsforside

Dokument Navn:	Ældreområdet, Frederikshavn Kommune, årsrapport.pdf
Dokument Titel:	Ældreområdet, Frederikshavn Kommune, årsrapport
Dokument ID:	1810543
Placering:	Emnesager/Kommunalt tilsyn 2016 - plejeboliger/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering vedr. kommunalt tilsyn 2016 i plejeboliger
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Frederikshavn Kommune

Tilsyn på Ældreområdet i 2016

De kommunale og selvejende ældre- og plejecentre

Indledning

Frederikshavn Kommune har overdraget os opgaven med at udføre uanmeldte lovpligtige kommunale tilsyn på Kommunens ældre- og plejecentre. Konkret drejer det sig om ét årligt uanmeldt tilsyn på hvert af de i af aftalen omfattede tilbud. Formelt handler det om tilsyn efter Servicelovens § 151.

I denne redegørelse beskriver vi i hovedtræk de samlede, generelle og til dels tværgående resultater fra tilsynsbesøgene. Resultaterne af de enkelte tilsynsbesøg fremgår af rapporterne vedrørende disse.

Generelt er formålet med tilsynet at påse, at man efterlever de aftaler, der er indgået med borgerne om hjælp og støtte i hverdagen, og at hjælpen leveres på en ordentlig og etisk forsvarlig måde.

Efter ønske fra Forvaltningen har der været et særligt fokus. I 2016 er det:

- *Effekten af Projekt Optur og Demensprojektet. Dels hvad projekterne har betydet for den generelle tilgang til samarbejdet med beboere og dels hvilke tiltag og initiativer der konkret er sat i værk.*
- *Vi vil desuden sætte fokus på beboernes oplevelse af maden og måltidet.*

Ved at udpege særlige områder får Kommunen mulighed for at lave en mere tværgående opsamling af særlige forhold.

Vi har i alle tilbud generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne i det enkelte tilbud og gennemgået forskelligt skriftligt materiale vedrørende både driften i almindelighed og indsatsen for den enkelte borger. Vi har også vurderet stemning og atmosfære samt fulgt op på forslag, anbefalinger og handlingsplaner mv., der foreligger fra tidligere tilsynsbesøg.

Det generelle indtryk om

Målgruppen

Målgruppen er mennesker, som har brug for hjælp og støtte til imødekommelse af behov af fysisk, psykisk og social karakter, der primært udspringer af alder.

Sammensætningen i tilbuddene varierer med hensyn til beboernes behov, medarbejdernes kompetencer og de fysiske rammer. I flere af tilbuddene er der enheder særligt egnede til beboere med demenslidelser og der er beboere under 65 år, hvor det er vores indtryk, at ledelsen i samarbejde med Myndighed tilbyder beboerne en Social Handleplan jf. Servicelovens § 141.

Overordnet er der vores vurdering, at beboerne tilhører Kommunes beskrivelse af målgruppen og at medarbejderne formår at løfte opgaven ud fra Kommunes serviceniveau.

Boligforhold og fysiske rammer

De fysiske rammer fremstår generelt indebydende og velordnede, såvel indendørs som udendørs. Det er vores indtryk, at her generelt er opmærksomhed på at indrette og udnytte rammerne, så de bedst muligt tilgodeser beboernes behov. Fællesarealerne giver mulighed for at opholde sig flere forskellige steder både alene og sammen med andre.

De beboere, vi har talt med, giver generelt indtryk af og udtryk for, at de er tilfredse med de fælles rammer og deres private boliger. Beboernes boliger bærer præg af at være personligt indrettede efter interesse, smag og behov.

De omsorgsmæssige forhold

Vi har stort set overalt oplevet en god atmosfære og stemning. Flere af beboerne er ofte samlet i fællesarealerne til spisning, hygge eller praktiske opgaver som at dække bord eller rydde af. Medarbejdernes tilgang til beboerne er præget af respekt, nærvær og omsorg. Dialogen og tonen beboere og medarbejder imellem bærer præg af en imødekommende tilgang.

Der er opmærksomhed på at inddrage og motivere beboerne i hverdagslivets gøremål, ud fra den enkeltes behov og ressourcer. Det gælder primært omkring den personlige egenomsorg og mindre praktiske opgaver. Der er konkrete eksempler på, hvordan man gennem plejen forsøger at bevare beboernes selvbestemmelsesret og integritet ved at gå til og fra (sekvenspleje).

Beboerne oplyser, at de modtager den hjælp og støtte, de har behov for og er stillet i udsigt. Beboerne oplever, at de er medinddraget i hverdagslivets gøremål. Det stemmer overens med vores umiddelbare vurdering.

Beboerne tilbydes et varieret udvalg af aktiviteter. Der lægges vægt på at inddrage beboerne aktivt i dagligdagen. Både når det gælder individuelle forhold og forhold, der vedrører fællesskabet. Vi bliver orienteret om aktiviteter som dans, film, spil, gymnastik, cykelture og i flere af tilbuddene er der mulighed for at få besøg af en besøgshund, hvilket skaber stor glæde hos mange af beboerne. Flere af tilbuddene har lavet samarbejde med de nærliggende børnehaver, således at børnene og pædagogerne kommer og besøger beboerne, hvor de enten synger, tegner eller snakker om løst og fast. Der er et tæt samarbejde medarbejdere, beboere, pårørende og frivillige imellem.

Ved udfordringer i opgaveløsningen, som øget kompleksitet og ændringer i beboernes behov, har vi generelt indtryk af, at der er et relevant fagligt og tværfagligt samarbejde med blandt andre centersygeplejersken, læge, psykiatrien, demenskoordinator og VISO. En tværfaglig indsats, der øger kvaliteten.

I flere af tilbuddene arbejdes der med triage (model til tidlig opsporing for at målrette plejen). En systematisk gennemgang af beboernes behov er med til at skabe overblik over, hvilke beboere, der kræver en særlig indsats og eventuelt behandling.

Medarbejderforhold og faglige forudsætninger

Det er vores vurdering, at medarbejdernes grundlæggende kompetencer imødekommer målgruppens behov. Der er opmærksomhed på et stigende behov for kompetenceløft gennem løbende opkvalificering og udvikling af det faglige niveau. Det sker dels gennem faglig sparring, inddragelse af eksterne samarbejdspartnere, undervisning og kurser.

Medarbejderne fremstår generelt kompetente og engagerede i samspillet med beboerne. Det har også gjort sig gældende i samtalerne med os. Beboerne har, som tidligere nævnt, givet udtryk for, at de oplever medarbejderne imødekommende. Det er vores indtryk, at medarbejdernes positive indstilling til arbejdet, smitter af på atmosfæren, hvilket er til glæde for beboerne.

Medarbejderne har overordnet giver udtryk for tilfredshed med deres arbejdsforhold. I den forbindelse har medarbejderne opfattelsen af, at et velfungerende kollegialt samarbejde og opbakning fra ledelsen, har været bærende. I øvrigt giver medarbejderne generelt udtryk for, at de er glade for deres arbejde.

Den skriftlige dokumentation

Vi har gennemgået udsnit af den skriftlige dokumentation, herunder primært handleplaner og fokusområder. Det gælder både for de beboere, vi har talt med, og andre af os også udvalgte.

Overordnet fremstår dokumentationen opdateret og retningsgivende for indsatsen. Handleplanerne beskriver beboernes behov og udmøtningen af hjælpen i praksis over hele døgnet.

Der arbejdes ihærdigt med fokusområder. Vi konstaterer, at der er flere fokusområder, som ikke er afsluttet eller hvor der ikke har været løbende opfølgning. Et udviklingspunkt er derfor at afslutte fokusområder, såfremt de ikke længere er aktuelle eller sikre en løbende opfølgning.

Vi har i flere af tilbuddene rettet opmærksomhed på et udviklingspunkt omkring sprogbrug i dokumentationen.

Magtanvendelse

Ifølge det oplyste forekommer magtanvendelse sjældent. Det er vores indtryk, at der er åbenhed og tværfaglig sparring i forbindelse med de udfordringer og dilemmaer, medarbejderne oplever i samarbejdet med beboerne. Ved særlige udfordringer i samarbejdet med beboerne inddrages relevante samarbejdspartener, eksempelvis demenskoordinator.

Det er vores umiddelbare vurdering at medarbejdernes faglige refleksioner, brug af pædagogiske redskaber samt for nogle beboere individuel kontakt, er med til at forebygge udaregerende adfærd, indgriben i beboernes selvbestemmelsesret samt konflikter beboerne imellem.

Det er vores umiddelbare vurdering, at medarbejderne er bekendte med gældende regler og procedure for området.

Om det særlige fokuspunkt

jf. forvaltningens fokus vedrørende Demensprojektet og Projekt Optur er det vores overordnede vurdering, at der er en hensigtsmæssig opmærksomhed på et godt tværfagligt samarbejde og der er eksempler på konkrete redskaber som medarbejderne bruger i deres daglige arbejde med beboerne. I flere af tilbuddene oplever medarbejderne et kompetenceløft, hvor der arbejdes innovativt og med en anerkende pædagogisk tilgang til beboerne. Flere medarbejder udtrykker, at kollegaerne imellem, er opstået en større rummelighed.

I det tilbuddet som er selvejende, får vi oplyst, at de ikke har været en direkte del af Projekt optur og Demensprojektet. Man har samarbejdet med UCN i forhold til at udvikle en Livsorienteret Rehabilitering. En kultur, hvor man inddrager og spørger til beboernes ønsker og behov. Det er vores umiddelbare vurdering, at det har båret frugt og kommer beboerne til gavn.

jf. forvaltningens fokus vedrørende beboernes oplevelse af maden og måltidet. Generelt i alle tilbuddene giver beboerne udtryk for stor tilfredshed med maden og rammen omkring måltidet. Det er vores vurdering at medarbejderne har en øget opmærksomhed på beboernes vaner og ønsker omkring kosten og rammen for det gode måltid. Medarbejderne har flere faglige refleksioner over kostens betydning, også for beboere der er småtspisende eller har synkebesvær. I alle tilbuddene er der mulighed for at spise i fælleskabet. Det er vores vurdering at der er et tæt samarbejde med de kostansvarlige i alle tilbuddene.

Anbefalinger

- Med beboernes øgede alder og varierende og komplekse behov vil vi generelt anbefale opmærksomhed på udviklingen i beboernes behov, beboergruppens sammensætning og medarbejdernes kompetencer og faglige indsats for at kunne løse opgaven kvalificeret.
- For at skabe kontinuitet og den rette indsats i samarbejdet med beboerne vil vi anbefale, at der udvikles på at kvalificere den skriftelige dokumentation og vi vil anbefale i flere af tilbuddene, at der udvikles på etikken i sproget.
- Magtanvendelse forekommer kun i et begrænset omfang. Der er generelt forståelse for at arbejde forebyggende. Vi vil dog, som vi altid gør, anbefale, at man løbende og med fastlagte intervaller drøfter temaet og dets mange aspekter.

Processen

Vi har i 2016 gennemført tilsynene med afsæt i samme overordnede tilgang, som de foregående år, men dog med de nødvendige justeringer, som naturligt følger af de særlige fokusområder.

Vi har samlet set afviklet 13 tilsyn i tidsrummet mellem kl. 08.00 og 15.00 på alle ugens hverdage og på helligdage/weekender. Vi har tilstræbt at aflægge tilsyn på de tidspunkter, hvor der er størst mulighed for at møde borgerne, da det er væsentligt for os at møde dem på forskellige tidspunkter af døgnet.

Vi har forud for tilsynene gjort os bekendt med relevant materiale, der ligger til grund for driften. Det er blandt andet kvalitetsstandarder, politikker og retningslinjer, værdigrundlag samt andet relevant, generelt og konkret materiale, herunder de enkelte tilbuds egne politikker, værdigrundlag med mere.

Som en del af grundlaget for vores vurderinger og konklusioner har vi inddraget borgerne, deres pårørende, medarbejdere og ledelse. Vi afgør selv, hvem vi inddrager og hvilke borgers dokumentation, vi gennemgår.

De uanmeldte tilsyn er i sagens natur ikke blevet varslet. Uanset tilsynets karakter har ledelsen af det enkelte tilbud været involveret enten direkte i forbindelse med tilsynet eller efterfølgende ved telefonisk eller personlig kontakt.

Vi kan af gode grunde heller ikke tilrettelægge og aftale samtaler med de pårørende. Men vi søger hele tiden så bredt et grundlag at bedømme ud fra som muligt. Nogle steder har vi tilfældigt mødt borgernes pårørende. Det har i flere tilfælde givet mulighed for en drøftelse af de pårørendes oplevelse af det indbyrdes samarbejde med ledelsen og medarbejderne på stedet.

Den oplevede kvalitet er belyst og vurderet fortrinsvis på baggrund af samtaler og samvær med beboerne. Vi har talt med beboere såvel i fællesskabet som i deres egne boliger. De steder, hvor beboerne ikke har været i stand til at udtrykke sig verbalt, har vi lagt særlig vægt på at opholde os i fællesskabet, hvor vi også har haft mulighed for at iagttage samværet mellem dem og med medarbejdere. Vi har på alle måder forsøgt at få den mest troværdige kontakt med beboerne de enkelte steder. Her har kropssprog og adfærd været afgørende for vurderingen, understøttet af medarbejdernes udtalelser og beskrivelserne i den skriftlige dokumentation.

Samlet set har vi inddraget omkring 45 borgere, kontaktpersoner til andre og enkelte pårørende ved deres tilstedeværelse.

Medarbejderforholdene er vurderet på baggrund af samtaler med repræsentanter blandt de medarbejdere, der var til stede på det tidspunkt, hvor tilsynet fandt sted. De har primært været inddraget enkelt-

vis. Ad den vej har vi sikret os, at vi har talt med medarbejdere fra forskellige enheder og de forskellige fagligheder er blevet repræsenteret. Vi har inddraget omkring 40 medarbejdere

Relevant skriftligt materiale er gennemgået, herunder afgørelser og pleje- og omsorgsplaner indeholdende døgnrytmebeskrivelser og helhedsvurderingermv. med angivelse af målsætning og metode for samarbejdet mellem borgerne og medarbejderne. Herudover har vi gennemgået daglige notater, ugeskemaer, procesbeskrivelser, indsatsark, samværsvejledninger og strukturplaner mv. Vi har gennemgået dokumentation for indsatsen for mere end 85 borgere.

Herudover har vi vurderet den samlede målgruppe og de fysiske rammer set i relation til målgruppens behov. Vi har ligeledes drøftet forståelsen for og indsigten i magtanvendelsesbegrebet, behovenes årsager samt udmøntningen af de metodemæssige tilgange til opgaveløsningen.

Aalborg, den 9. marts 2017

Kathinka Eriksen og Henning Jacobsen