

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2007-2021 d. 06-12-2018

Mødedato Torsdag d. 06. december 2018 kl. 15:30

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	21

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

06-12-2018 15:30

Mødeafholdelse:

Møllehuset, Skovalleen 45, Frederikshavn

Information:

Medlemmer:

John Karlsson(A)
Erik Kyed Trolle(A)
June Menne(A)
Kenneth Bergen(A)
Bjarke Dyhr Lynnerup(A)
Helle Madsen(V)
Ida Skov(Ø)

Fraværende:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

06-12-2018 15:30

1 (Åben) Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2019.....	3
2 (Åben) Budgetopfølgning Arbejdsmarkedsudvalget.....	6
3 (Åben) Efterværnsenheden - Overdragelse af budget og opgaver.....	7
4 (Åben) Afslutning af projektet repatriering.....	9
5 (Åben) Kommuneguiden i Skagen - forløb og evaluering.....	11
6 (Åben) Fundraising projekter i CAM december 2018.....	13
7 (Åben) AMU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018	14
8 (Åben) December 2018 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område	16
9 (Åben) Underskriftsside 061218	17

1 (Åben) Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2019

Sags ID: EMN-2018-01227

Sagsbehandler: Søren Ulf Larsen

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence
LAR/AMU

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplan 2019 er Frederikshavn Kommunes beskæftigelsespolitik og plan for den beskæftigelsesrettede indsats i 2019. Planen indeholder mål for, hvordan vi sammen med arbejdsmarkedets parter, det lokale erhvervsliv og uddannelsesinstitutionerne vil sikre virksomhederne den nødvendige kvalificerede arbejdskraft, hjælpe unge i uddannelse og støtte flere borgere – herunder udsatte borgere samt flygtninge og familiesammenførte - i at få og fastholde en plads på arbejdsmarkedet og blive i stand til at forsørge sig selv.

Med henblik på at sætte fokus på de områder, hvor der er behov for en styrket indsats i kommunerne, udmelder beskæftigelsesministeren hvert år et antal mål for beskæftigelsesindsatsen i det kommende år, som skal danne udgangspunkt for kommunernes beskæftigelsesplaner.

Nedenfor er de 6 af de 7 beskæftigelsespolitiske mål for 2017 vist. Det 7. er endnu ikke blevet konkretiseret af beskæftigelsesministeren.

1. Flere personer skal i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for at være på offentlig forsørgelse.
2. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.
4. Flere jobparate personer på kontanthjælp skal i beskæftigelse, og flere aktivitetsparate bliver jobparate eller kommer i beskæftigelse.
5. Bekæmpelsen af socialt bedrageri og fejludbetalinger skal styrkes.
6. Udsatte ledige skal have en indsats.

Fokusområderne for beskæftigelsesindsatsen i 2019 i Frederikshavn Kommune er:

- På forkant med virksomhedernes behov
- Det gode match mellem efterspørgsel og kompetencer
- Alle skal have mulighed for at bidrage
- Varig beskæftigelse
- Sundhedsdagsorden
- Samarbejde – et velfungerende og rummeligt arbejdsmarked er en fælles opgave

Proces for udarbejdelse af Beskæftigelsesplan 2019:

Udgangspunktet for Beskæftigelsesplan 2019 er, at den skal være kort og præcis samt udarbejdes i dialog med relevante aktører. Ønsket er, at processen sikrer ejerskab over Beskæftigelsesplan 2019 som et brugbart og retningsgivende værktøj, der fremhæver de fokusområder og indsatser, der prioriteres i beskæftigelsesindsatsen i Frederikshavn Kommune.

Beskæftigelsesplanen er blevet udarbejdet på følgende måde:

1. Individuelle drøftelser af målsætning med de enkelte afdelingsledere i Center for Arbejdsmarked.
2. Første udkast af planen blev drøftet på stort ledermøde i Center for Arbejdsmarked.
3. Udkast til beskæftigelsesplan 2018 blev drøftet på et stort fællesmøde den 27.09.18 mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Det Lokale Arbejdsmarkedsråd.
4. Udkast til beskæftigelsesplan 2019 blev sendt til kommentering på møde i Det Lokale Arbejdsmarkedsråd den 24.09.18 og i Arbejdsmarkedsudvalget den 11.10.18.
5. Udkast til beskæftigelsesplan 2019 er sendt til høring hos Arbejdsmarkedsudvalget, Det Lokale Arbejdsmarkedsråd den 23.10.18 med svarfrist den 31.10.18

Den videre proces er følgende:

- Det endelige udkast af beskæftigelsesplan 2019 sendes til godkendelse i Det Lokale Arbejdsmarkedsråd den 19.11.18.
- Det endelige udkast af beskæftigelsesplan 2019 sendes til godkendelse i Arbejdsmarkedsudvalget den 06.12.18.
- Det endelige udkast af beskæftigelsesplan 2019 sendes til godkendelse i byrådet den 19.12.18.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Det Lokale Arbejdsmarkedsråd og Arbejdsmarkedsudvalget godkender Beskæftigelsesplan 2019 og indstiller den til godkendelse i byrådet den 19. december 2018.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Det Lokale Arbejdsmarkedsråd 2018-2021

Dato: 19-11-2018

Beskæftigelsesplan 2019 godkendt.

Beslutninger:

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

1. Beskæftigelsesplan 2019 051118 (DokID: 2650799 - EMN-2018-01227)

2 (Åben) Budgetopfølgning Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2017-00609

Sagsbehandler: Jens Christian Knudsen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

AMU/ØU/BR

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget er blevet orienteret om merforbrug på udvalgets område, hvor budgetopfølgning pr. 31. august 2018 viste et merforbrug på 19,9 mio. kr.

Merforbruget kan henføres til midtvejsreguleringen på 27,6 mio. kr.

Som supplement til den store budgetopfølgning udarbejder centeret månedligt en mindre budgetopfølgning, som danner grundlag for den daglige drift.

Resultatet af opfølgningen pr. 31. oktober 2018 viser et forventet merforbrug på 19,4 mio. kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget videresender sagen til Økonomiudvalget med anbefaling til byrådet om at godkende en tillægsbevilling på 19,4 mio. kr. til Arbejdsmarkedsudvalget i 2018.

Tillægsbevillingen finansieres af de likvide midler.

Beslutninger:

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

3 (Åben) Efterværnsenheden - Overdragelse af budget og opgaver

Sags ID: EMN-2017-00609

Sagsbehandler: Jens Christian Knudsen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

AMU/BUU/ØU

Sagsfremstilling

På møderne i juni 2018 blev Børne- og Ungdomsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget orienteret om, at Frederikshavn Kommune i maj 2018 har fået bevilget 9,7 mio. kr. fra Socialstyrelsen til særligt fokus på efterværnsindsatsen. Formålet med indsatsen er at støtte overgangen til et selvstændigt voksenliv for de unge i målgruppen (unge, der er anbragt eller er tildelt en støttekontaktperson) ved at sikre, at de unge kommer i egen bolig og i gang med uddannelse og beskæftigelse.

Projektet bevæger sig på tværs af Center for Familie og Center for Arbejdsmarked. Derfor har kommunen valgt at oprette en ny enhed: Efterværnsenheden i Ungeenheden under Arbejdsmarkedsudvalget, hvis formål er at samle kommunens efterværnsindsats. Derudover er der nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe med deltagelse fra både Center for Familie, Ungeenheden og Efterværnsenheden med henblik på et tidligt samarbejde og den gode overgang fra barn til voksen.

Økonomiafdelingen har på baggrund af opgavedelingen, i samarbejde med Center for Familie og Center for Arbejdsmarked, foretaget en beregning af økonomien på området. Økonomien på efterværnsområdet er opgjort til at udgøre 13,5 mio. kr. i 2019, 13,4 mio. kr. i 2020, 13,2 mio. kr. i 2021 og 13,1 mio. kr. i 2022 (økonomien er inkl. en forholdsmæssig andel af reduktioner i Center for Familie).

Budget og bogføring forbliver i Center for Familie for den resterende del af regnskabsåret 2018.

Der indstilles overført ovennævnte beløb til driftsudgifter på efterværnsområdet fra Center for Familie til Center for Arbejdsmarked fra 2019 samt overslagsårene.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler Økonomiudvalget, at

1. Efterværnsenheden forankres i Center for Arbejdsmarked under Arbejdsmarkedsudvalget.
2. budget til driftsudgifter overføres med 13,5 mio. kr. i 2019, 13,4 mio. kr. i 2020, 13,2 mio. kr. i 2021 og 13,1 mio. kr. i 2022 fra Center for Familie under Børne- og Ungdomsudvalget til Center for Arbejdsmarked under Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutninger:

1. Indstillingen godkendt.
2. Indstillingen godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

4 (Åben) Afslutning af projektet repatriering

Sags ID: EMN-2017-01776

Sagsbehandler: Dokumentets sagsbehandler

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Projekt- og Integrationsafdelingen har søgt og modtaget støtte til projekt "Styrket information og samarbejde omkring repatriering – Frederikshavn Kommune". Tilsagnet om tilskud udgør i alt 499.200 kr. Projektperioden er 2 år i perioden 1. juli 2016 – 31. august 2018.

Projektets formål har været at udbrede budskabet om repatrieringsmulighederne for flygtninge i Danmark i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp. Målet er således ikke, at få flest mulige flygtninge til at repatriere (vende frivilligt tilbage til hjemlandet), men at give flest mulige flygtninge et frivilligt, velfunderet og oplyst grundlag for at træffe en kvalificeret beslutning omkring repatriering eller en beslutning om at forblive i Danmark. Målsætningen tager udgangspunkt i antal flygtninge, der har fået informationen - ikke antal flygtninge, der repatrierer.

Projektet har 3 formål:

1. Præcisere målgruppen samt udarbejde kommunikationsstrategi for både den interne og den eksterne udbredelse af information om repatriering. Herunder plan for udarbejdelse af informationsmateriale samt oprettelse af en hotline.
2. Udbrede information om repatriering internt i kommunen hos relevante aktører såsom Familieafdelingen, skoleområdet, Jobcenteret, Ydelsen, Borgerservice mm. Integrationsrådet skal ligeledes informeres om repatriering og projektets aktiviteter, da de også har en bred berøringsflade blandt flygtninge i kommunen.
3. Udbrede information om repatriering eksternt til flygtninge fra lande som Udenrigsministeriet har vurderet, at det er sikkert at vende hjem til i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp. I Frederikshavn er de største aktuelle nationalitetsgrupper med ikke-vestlig baggrund.

Projektets primære målgruppe er flygtninge med opholdstilladelse i Danmark, som er omfattet af repatrieringslovens personkreds og frivilligt ønsker - eller overvejer - at vende tilbage til hjemlandet eller det tidligere opholdsland. Den sekundære målgruppe er den interne målgruppe hos relevante aktører i kommunen – frontpersonale, der er i berøring med den primære målgruppe såsom Familieafdelingen, skoleområdet, Jobcentret, Ydelsesafdelingen, Borgerservice mm.

Projektet har resulteret i at der i hele projektets levetid er blevet udbredt informationer om mulighederne for repatriering både eksternt og internt i kommunen samt at der i alt er blevet repatrieret 14 personer. Der er afholdt møder med interne og eksterne samarbejdspartnere, i alt ca. 150 personer. Ligeledes har der været afholdt møder og samtaler med ca. 220 borgere fra målgruppen.

Fremadrettet ønsker Center for Arbejdsmarked at forsætte de informationsmøder der allerede er afholdt for at sikre at der kontinuerlig viden om mulighederne for repatriering både internt i kommunen, hos eksterne samarbejdspartnere samt hos målgruppen. Yderligere vil kommunen forsat forsøge at skabe et samarbejde med vores nærmeste nabokommuner samt dansk flygtningehjælp, hvor der kan være vidensdeling og man kan lærer af hinanden.

Frederikshavn Kommune er, på baggrund af Center for Arbejdsmarkeds måde at arbejde med problemstilling i projektet, blevet inviteret til at deltage i en forandringsteoriworkshop om repatriering med deltagelse af 4 udvalgte kommuner, KL, Dansk Flygtningehjælp, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Kommunerne er valgt pga. at de alle på forskellig vis har erfaring og viden på området. Fokus på workshopen vil være på henholdsvis viden og motivation for både kommuner og målgruppen.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

5 (Åben) Kommuneguiden i Skagen - forløb og evaluering

Sags ID: EMN-2014-00444

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU/ØU

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 30. maj 2018, at der i en 3-årig periode ansættes kommuneguiden i Skagen til primært at varetage udfordringen med trafikregulering på parkeringspladserne på Grenen. Stillingerne som kommuneguiden skal besættes af kontanthjælpsmodtagere omfattet af 225-timers reglen. Projektet forankres i Projekt og Integration (PI).

PI ansatte i foråret 6 kommuneguiden – alle kontanthjælpsmodtagere omfattet af 225-timers reglen. Inden opstarten har PI været i tæt dialog med de erhvervsdrivende på Grenen for at imødekomme deres forventninger til de kommende kommuneguiden, herunder arbejdstid og spidsbelastninger. Der var derfor 4 guiden på vagt alle ugens dage.

Jobbeskrivelsen for kommuneguiden var således:

- Oprydning på pladserne og omkring kiosken
- Parkeringsregulering
- Autocampere – korrekt parkering og betaling
- Generel råd og vejledning til turister

Kommuneguiden havde første arbejdsdag den 18. juni 2018 og sidste arbejdsdag den 31. august 2018. Forinden havde de været til informationsmøde samt på kursus i samarbejde med Turisthus Nord, hvor kommuneguiden blev klædt på i forhold til værtskab inden for turisme.

Generelt har projektet været en stor succes med positive tilbagemeldinger fra både erhvervsdrivende på Grenen, indbyggere i Skagen og turisterne. Kommuneguideordningen har gjort besøget på Grenen mere smidigt, serviceminded og positivt.

Der er kommet følgende anbefalinger til projektet fremadrettet:

- Antallet af kommuneguiden og arbejdstiderne skal ikke ændres
- Der skal være mulighed for, at parkeringsautomaterne tager Maestro kort
- Der skal være telefonnummer på betalingsautomaten i tilfælde af problemer

- En af parkeringsautomaterne skal vendes, så der ikke dannes kø på kørebanen.
- Der er et stort ønske om at få en fejmaskine på Grenen én gang om ugen i de 10 uger, hvor guiderne arbejder.
- Bedre skiltning til Grenen og til parkering
- Turistforening Skagens brochure kan med fordel udvides med relevante informationer om betaling, kontakt til læge mm.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget

1. tager evalueringen af kommuneguiderne i Skagen til efterretning.
2. beslutter om sagen skal videresendes til orientering i Økonomiudvalget

Beslutninger:

1. Taget til efterretning.
2. Sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

1. Kommuneguiden forløb og evaluering (DokID: 2680984 - EMN-2014-00444)

6 (Åben) Fundraising projekter i CAM december 2018

Sags ID: EMN-2016-03415

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Formålet med oversigten er, at give Arbejdsmarkedsudvalget et overblik over de mange projekter, som Center for Arbejdsmarked er involveret i fra 2016 og fremadrettet. Oversigten vil løbende blive præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget, når der er ændringer eller søgt nye projekter.

Oversigten indeholder en beskrivelse af søgte projekter, igangværende projekter samt afsluttede projekter, hvor Center for Arbejdsmarked er projektejer eller udgør en væsentlig del af projektet.

Der er følgende tilføjelser til oversigten:

- Der er ansøgt om og bevilliget 68.000 kr. fra de regionale kompetenceudviklingsmidler (STAR) til afholdelse af temadage med a-kasserne i efteråret 2018 og foråret 2019. Projektet afvikles i samarbejde med Hjørring og Brønderslev kommuner.
- Der er ansøgt om 4.885.000 kr. fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til pilotprojektet frontrunner, der er en forløber til hovedprojektet "Flere skal med 2". Projektperioden er 1. december 2018 til 31. december 2019.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orientering om fundraising projekter i Center for Arbejdsmarked tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (A)

Bilag

1. Oversigt og status over fundraisingprojekter i CAM november 2018 (DokID: 2673840 - EMN-2016-03415)

7 (Åben) AMU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018

Sags ID: EMN-2018-00176

Sagsbehandler: Pernille Kongsbak Dreier

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Den vedlagte sygefraværstatistik viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværsprocent i perioden 2016, 2017 og 2018 i Frederikshavn Kommune

Sygefraværsprocenten inkluderer de sygdomsrelaterede fraværårsager: Sygdom, delvis syg (sygemelding i løbet af dagen), nedsat tjeneste, arbejdsskade og fravær, hvortil der gives refusion fra første dag (fravær på grund af langvarig eller kronisk sygdom (§ 56)). Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Alle rapporter er trukket i KMD rollebaseret indgang og er baseret på varianter af rapport LPT171. Data er trukket den 12. oktober 2018. Da der er tale om dynamiske data vil rapporterne løbende blive korrigeret bagud i tid.

Bilag 1 viser udviklingen i sygefraværsprocent for alle fire direktørområder i Frederikshavn Kommune. Her illustreres udviklingen de seneste tre år (2016, 2017 og 2018) med både graf og talangivelser for de enkelte måneder for Frederikshavn Kommune samlet. Den samlede sygefraværsprocent vises med tre forskellige grafer, nemlig den samlede sygefraværsprocent, sygefraværsprocenten for kort sygefravær (≤ 21 dage) samt sygefraværsprocenten for langt sygefravær (> 21 dage).

Bilag 2 viser udviklingen i sygefraværsprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder.

Bilag 3 viser udviklingen i sygefraværsprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder opdelt på hhv. kort sygefravær (≤ 21 dage) og langt sygefravær (> 21 dage).

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at statistikken tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

1. Bilag 1. Okt 2018 - 3 kvartal. (DokID: 2608047 - EMN-2018-00176)
2. Bilag 2. (Okt 2017 - Sept 2018) (DokID: 2608002 - EMN-2018-00176)
3. Bilag 3 (Okt 2017 - Sept 2018) (DokID: 2608003 - EMN-2018-00176)

8 (Åben) December 2018 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område

Sags ID: EMN-2017-02877

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

9 (Åben) Underskriftsside 061218

Sags ID: EMN-2018-01599

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

06-12-2018 15:30

Mødeafholdelse:

Møllehuset, Skovalleen 45, Frederikshavn

Information:

Medlemmer:

John Karlsson(A)
Erik Kyed Trolle(A)
June Menne(A)
Kenneth Bergen(A)
Bjarke Dyhr Lynnerup(A)
Helle Madsen(V)
Ida Skov(Ø)

Fraværende:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

06-12-2018 15:30

1 (Åben) Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2019.....	3
2 (Åben) Budgetopfølgning Arbejdsmarkedsudvalget.....	6
3 (Åben) Efterværnsenheden - Overdragelse af budget og opgaver.....	7
4 (Åben) Afslutning af projektet repatriering.....	9
5 (Åben) Kommuneguiden i Skagen - forløb og evaluering.....	11
6 (Åben) Fundraising projekter i CAM december 2018.....	13
7 (Åben) AMU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018	14
8 (Åben) December 2018 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område	16
9 (Åben) Underskriftsside 061218	17

1 (Åben) Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2019

Sags ID: EMN-2018-01227

Sagsbehandler: Søren Ulf Larsen

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

LAR/AMU

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplan 2019 er Frederikshavn Kommunes beskæftigelsespolitik og plan for den beskæftigelsesrettede indsats i 2019. Planen indeholder mål for, hvordan vi sammen med arbejdsmarkedets parter, det lokale erhvervsliv og uddannelsesinstitutionerne vil sikre virksomhederne den nødvendige kvalificerede arbejdskraft, hjælpe unge i uddannelse og støtte flere borgere – herunder udsatte borgere samt flygtninge og familiesammenførte - i at få og fastholde en plads på arbejdsmarkedet og blive i stand til at forsørge sig selv.

Med henblik på at sætte fokus på de områder, hvor der er behov for en styrket indsats i kommunerne, udmelder beskæftigelsesministeren hvert år et antal mål for beskæftigelsesindsatsen i det kommende år, som skal danne udgangspunkt for kommunernes beskæftigelsesplaner.

Nedenfor er de 6 af de 7 beskæftigelsespolitiske mål for 2017 vist. Det 7. er endnu ikke blevet konkretiseret af beskæftigelsesministeren.

1. Flere personer skal i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for at være på offentlig forsørgelse.
2. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.
4. Flere jobparate personer på kontanthjælp skal i beskæftigelse, og flere aktivitetsparate bliver jobparate eller kommer i beskæftigelse.
5. Bekæmpelsen af socialt bedrageri og fejludbetalinger skal styrkes.
6. Udsatte ledige skal have en indsats.

Fokusområderne for beskæftigelsesindsatsen i 2019 i Frederikshavn Kommune er:

- På forkant med virksomhedernes behov
- Det gode match mellem efterspørgsel og kompetencer
- Alle skal have mulighed for at bidrage
- Varig beskæftigelse
- Sundhedsdagsorden
- Samarbejde – et velfungerende og rummeligt arbejdsmarked er en fælles opgave

Proces for udarbejdelse af Beskæftigelsesplan 2019:

Udgangspunktet for Beskæftigelsesplan 2019 er, at den skal være kort og præcis samt udarbejdes i dialog med relevante aktører. Ønsket er, at processen sikrer ejerskab over Beskæftigelsesplan 2019 som et brugbart og retningsgivende værktøj, der fremhæver de fokusområder og indsatser, der prioriteres i beskæftigelsesindsatsen i Frederikshavn Kommune.

Beskæftigelsesplanen er blevet udarbejdet på følgende måde:

1. Individuelle drøftelser af målsætning med de enkelte afdelingsledere i Center for Arbejdsmarked.
2. Første udkast af planen blev drøftet på stort ledermøde i Center for Arbejdsmarked.
3. Udkast til beskæftigelsesplan 2018 blev drøftet på et stort fællesmøde den 27.09.18 mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Det Lokale Arbejdsmarkedsråd.
4. Udkast til beskæftigelsesplan 2019 blev sendt til kommentering på møde i Det Lokale Arbejdsmarkedsråd den 24.09.18 og i Arbejdsmarkedsudvalget den 11.10.18.
5. Udkast til beskæftigelsesplan 2019 er sendt til høring hos Arbejdsmarkedsudvalget, Det Lokale Arbejdsmarkedsråd den 23.10.18 med svarfrist den 31.10.18

Den videre proces er følgende:

- Det endelige udkast af beskæftigelsesplan 2019 sendes til godkendelse i Det Lokale Arbejdsmarkedsråd den 19.11.18.
- Det endelige udkast af beskæftigelsesplan 2019 sendes til godkendelse i Arbejdsmarkedsudvalget den 06.12.18.
- Det endelige udkast af beskæftigelsesplan 2019 sendes til godkendelse i byrådet den 19.12.18.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Det Lokale Arbejdsmarkedsråd og Arbejdsmarkedsudvalget godkender Beskæftigelsesplan 2019 og indstiller den til godkendelse i byrådet den 19. december 2018.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Det Lokale Arbejdsmarkedsråd 2018-2021

Dato: 19-11-2018

Beskæftigelsesplan 2019 godkendt.

Beslutninger:

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

1. Beskæftigelsesplan 2019 051118 (DokID: 2650799 - EMN-2018-01227)

2 (Åben) Budgetopfølgning Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2017-00609

Sagsbehandler: Jens Christian Knudsen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

AMU/ØU/BR

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget er blevet orienteret om merforbrug på udvalgets område, hvor budgetopfølgning pr. 31. august 2018 viste et merforbrug på 19,9 mio. kr.

Merforbruget kan henføres til midtvejsreguleringen på 27,6 mio. kr.

Som supplement til den store budgetopfølgning udarbejder centeret månedligt en mindre budgetopfølgning, som danner grundlag for den daglige drift.

Resultatet af opfølgningen pr. 31. oktober 2018 viser et forventet merforbrug på 19,4 mio. kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget videresender sagen til Økonomiudvalget med anbefaling til byrådet om at godkende en tillægsbevilling på 19,4 mio. kr. til Arbejdsmarkedsudvalget i 2018.

Tillægsbevillingen finansieres af de likvide midler.

Beslutninger:

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

3 (Åben) Efterværnsenheden - Overdragelse af budget og opgaver

Sags ID: EMN-2017-00609

Sagsbehandler: Jens Christian Knudsen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

AMU/BUU/ØU

Sagsfremstilling

På møderne i juni 2018 blev Børne- og Ungdomsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget orienteret om, at Frederikshavn Kommune i maj 2018 har fået bevilget 9,7 mio. kr. fra Socialstyrelsen til særligt fokus på efterværnsindsatsen. Formålet med indsatsen er at støtte overgangen til et selvstændigt voksenliv for de unge i målgruppen (unge, der er anbragt eller er tildelt en støttekontaktperson) ved at sikre, at de unge kommer i egen bolig og i gang med uddannelse og beskæftigelse.

Projektet bevæger sig på tværs af Center for Familie og Center for Arbejdsmarked. Derfor har kommunen valgt at oprette en ny enhed: Efterværnsenheden i Ungeenheden under Arbejdsmarkedsudvalget, hvis formål er at samle kommunens efterværnsindsats. Derudover er der nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe med deltagelse fra både Center for Familie, Ungeenheden og Efterværnsenheden med henblik på et tidligt samarbejde og den gode overgang fra barn til voksen.

Økonomiafdelingen har på baggrund af opgavedelingen, i samarbejde med Center for Familie og Center for Arbejdsmarked, foretaget en beregning af økonomien på området. Økonomien på efterværnsområdet er opgjort til at udgøre 13,5 mio. kr. i 2019, 13,4 mio. kr. i 2020, 13,2 mio. kr. i 2021 og 13,1 mio. kr. i 2022 (økonomien er inkl. en forholdsmæssig andel af reduktioner i Center for Familie).

Budget og bogføring forbliver i Center for Familie for den resterende del af regnskabsåret 2018.

Der indstilles overført ovennævnte beløb til driftsudgifter på efterværnsområdet fra Center for Familie til Center for Arbejdsmarked fra 2019 samt overslagsårene.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler Økonomiudvalget, at

1. Efterværnsenheden forankres i Center for Arbejdsmarked under Arbejdsmarkedsudvalget.
2. budget til driftsudgifter overføres med 13,5 mio. kr. i 2019, 13,4 mio. kr. i 2020, 13,2 mio. kr. i 2021 og 13,1 mio. kr. i 2022 fra Center for Familie under Børne- og Ungdomsudvalget til Center for Arbejdsmarked under Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutninger:

1. Indstillingen godkendt.
2. Indstillingen godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

4 (Åben) Afslutning af projektet repatriering

Sags ID: EMN-2017-01776

Sagsbehandler: Dokumentets sagsbehandler

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Projekt- og Integrationsafdelingen har søgt og modtaget støtte til projekt "Styrket information og samarbejde omkring repatriering – Frederikshavn Kommune". Tilsagnet om tilskud udgør i alt 499.200 kr. Projektperioden er 2 år i perioden 1. juli 2016 – 31. august 2018.

Projektets formål har været at udbrede budskabet om repatrieringsmulighederne for flygtninge i Danmark i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp. Målet er således ikke, at få flest mulige flygtninge til at repatriere (vende frivilligt tilbage til hjemlandet), men at give flest mulige flygtninge et frivilligt, velfunderet og oplyst grundlag for at træffe en kvalificeret beslutning omkring repatriering eller en beslutning om at forblive i Danmark. Målsætningen tager udgangspunkt i antal flygtninge, der har fået informationen - ikke antal flygtninge, der repatrierer.

Projektet har 3 formål:

1. Præcisere målgruppen samt udarbejde kommunikationsstrategi for både den interne og den eksterne udbredelse af information om repatriering. Herunder plan for udarbejdelse af informationsmateriale samt oprettelse af en hotline.
2. Udbrede information om repatriering internt i kommunen hos relevante aktører såsom Familieafdelingen, skoleområdet, Jobcenteret, Ydelsen, Borgerservice mm. Integrationsrådet skal ligeledes informeres om repatriering og projektets aktiviteter, da de også har en bred berøringsflade blandt flygtninge i kommunen.
3. Udbrede information om repatriering eksternt til flygtninge fra lande som Udenrigsministeriet har vurderet, at det er sikkert at vende hjem til i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp. I Frederikshavn er de største aktuelle nationalitetsgrupper med ikke-vestlig baggrund.

Projektets primære målgruppe er flygtninge med opholdstilladelse i Danmark, som er omfattet af repatrieringslovens personkreds og frivilligt ønsker - eller overvejer - at vende tilbage til hjemlandet eller det tidligere opholdsland. Den sekundære målgruppe er den interne målgruppe hos relevante aktører i kommunen – frontpersonale, der er i berøring med den primære målgruppe såsom Familieafdelingen, skoleområdet, Jobcentret, Ydelsesafdelingen, Borgerservice mm.

Projektet har resulteret i at der i hele projektets levetid er blevet udbredt informationer om mulighederne for repatriering både eksternt og internt i kommunen samt at der i alt er blevet repatrieret 14 personer. Der er afholdt møder med interne og eksterne samarbejdspartnere, i alt ca. 150 personer. Ligeledes har der været afholdt møder og samtaler med ca. 220 borgere fra målgruppen.

Fremadrettet ønsker Center for Arbejdsmarked at forsætte de informationsmøder der allerede er afholdt for at sikre at der kontinuerlig viden om mulighederne for repatriering både internt i kommunen, hos eksterne samarbejdspartnere samt hos målgruppen. Yderligere vil kommunen forsat forsøge at skabe et samarbejde med vores nærmeste nabokommuner samt dansk flygtningehjælp, hvor der kan være vidensdeling og man kan lærer af hinanden.

Frederikshavn Kommune er, på baggrund af Center for Arbejdsmarkeds måde at arbejde med problemstilling i projektet, blevet inviteret til at deltage i en forandringsteoriworkshop om repatriering med deltagelse af 4 udvalgte kommuner, KL, Dansk Flygtningehjælp, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Kommunerne er valgt pga. at de alle på forskellig vis har erfaring og viden på området. Fokus på workshopen vil være på henholdsvis viden og motivation for både kommuner og målgruppen.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

5 (Åben) Kommuneguiden i Skagen - forløb og evaluering

Sags ID: EMN-2014-00444

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU/ØU

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 30. maj 2018, at der i en 3-årig periode ansættes kommuneguiden i Skagen til primært at varetage udfordringen med trafikregulering på parkeringspladserne på Grenen. Stillingerne som kommuneguiden skal besættes af kontanthjælpsmodtagere omfattet af 225-timers reglen. Projektet forankres i Projekt og Integration (PI).

PI ansatte i foråret 6 kommuneguiden – alle kontanthjælpsmodtagere omfattet af 225-timers reglen. Inden opstarten har PI været i tæt dialog med de erhvervsdrivende på Grenen for at imødekomme deres forventninger til de kommende kommuneguiden, herunder arbejdstid og spidsbelastninger. Der var derfor 4 guiden på vagt alle ugens dage.

Jobbeskrivelsen for kommuneguiden var således:

- Oprydning på pladserne og omkring kiosken
- Parkeringsregulering
- Autocampere – korrekt parkering og betaling
- Generel råd og vejledning til turister

Kommuneguiden havde første arbejdsdag den 18. juni 2018 og sidste arbejdsdag den 31. august 2018. Forinden havde de været til informationsmøde samt på kursus i samarbejde med Turisthus Nord, hvor kommuneguiden blev klædt på i forhold til værtskab inden for turisme.

Generelt har projektet været en stor succes med positive tilbagemeldinger fra både erhvervsdrivende på Grenen, indbyggere i Skagen og turisterne. Kommuneguideordningen har gjort besøget på Grenen mere smidigt, serviceminded og positivt.

Der er kommet følgende anbefalinger til projektet fremadrettet:

- Antallet af kommuneguiden og arbejdstiderne skal ikke ændres
- Der skal være mulighed for, at parkeringsautomaterne tager Maestro kort
- Der skal være telefonnummer på betalingsautomaten i tilfælde af problemer

- En af parkeringsautomaterne skal vendes, så der ikke dannes kø på kørebanen.
- Der er et stort ønske om at få en fejmaskine på Grenen én gang om ugen i de 10 uger, hvor guiderne arbejder.
- Bedre skiltning til Grenen og til parkering
- Turistforening Skagens brochure kan med fordel udvides med relevante informationer om betaling, kontakt til læge mm.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget

1. tager evalueringen af kommuneguiderne i Skagen til efterretning.
2. beslutter om sagen skal videresendes til orientering i Økonomiudvalget

Beslutninger:

1. Taget til efterretning.
2. Sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

1. Kommuneguiden forløb og evaluering (DokID: 2680984 - EMN-2014-00444)

6 (Åben) Fundraising projekter i CAM december 2018

Sags ID: EMN-2016-03415

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Formålet med oversigten er, at give Arbejdsmarkedsudvalget et overblik over de mange projekter, som Center for Arbejdsmarked er involveret i fra 2016 og fremadrettet. Oversigten vil løbende blive præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget, når der er ændringer eller søgt nye projekter.

Oversigten indeholder en beskrivelse af søgte projekter, igangværende projekter samt afsluttede projekter, hvor Center for Arbejdsmarked er projektejer eller udgør en væsentlig del af projektet.

Der er følgende tilføjelser til oversigten:

- Der er ansøgt om og bevilliget 68.000 kr. fra de regionale kompetenceudviklingsmidler (STAR) til afholdelse af temadage med a-kasserne i efteråret 2018 og foråret 2019. Projektet afvikles i samarbejde med Hjørring og Brønderslev kommuner.
- Der er ansøgt om 4.885.000 kr. fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til pilotprojektet frontrunner, der er en forløber til hovedprojektet "Flere skal med 2". Projektperioden er 1. december 2018 til 31. december 2019.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orientering om fundraising projekter i Center for Arbejdsmarked tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (A)

Bilag

1. Oversigt og status over fundraisingprojekter i CAM november 2018 (DokID: 2673840 - EMN-2016-03415)

7 (Åben) AMU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018

Sags ID: EMN-2018-00176

Sagsbehandler: Pernille Kongsbak Dreier

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Den vedlagte sygefraværstatistik viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværsprocent i perioden 2016, 2017 og 2018 i Frederikshavn Kommune

Sygefraværsprocenten inkluderer de sygdomsrelaterede fraværsårsager: Sygdom, delvis syg (sygemelding i løbet af dagen), nedsat tjeneste, arbejdsskade og fravær, hvortil der gives refusion fra første dag (fravær på grund af langvarig eller kronisk sygdom (§ 56)). Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Alle rapporter er trukket i KMD rollebaseret indgang og er baseret på varianter af rapport LPT171. Data er trukket den 12. oktober 2018. Da der er tale om dynamiske data vil rapporterne løbende blive korrigeret bagud i tid.

Bilag 1 viser udviklingen i sygefraværsprocent for alle fire direktørområder i Frederikshavn Kommune. Her illustreres udviklingen de seneste tre år (2016, 2017 og 2018) med både graf og talangivelser for de enkelte måneder for Frederikshavn Kommune samlet. Den samlede sygefraværsprocent vises med tre forskellige grafer, nemlig den samlede sygefraværsprocent, sygefraværsprocenten for kort sygefravær (≤ 21 dage) samt sygefraværsprocenten for langt sygefravær (> 21 dage).

Bilag 2 viser udviklingen i sygefraværsprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder.

Bilag 3 viser udviklingen i sygefraværsprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder opdelt på hhv. kort sygefravær (≤ 21 dage) og langt sygefravær (> 21 dage).

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at statistikken tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

1. Bilag 1. Okt 2018 - 3 kvartal. (DokID: 2608047 - EMN-2018-00176)
2. Bilag 2. (Okt 2017 - Sept 2018) (DokID: 2608002 - EMN-2018-00176)
3. Bilag 3 (Okt 2017 - Sept 2018) (DokID: 2608003 - EMN-2018-00176)

8 (Åben) December 2018 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område

Sags ID: EMN-2017-02877

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

9 (Åben) Underskriftsside 061218

Sags ID: EMN-2018-01599

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Beskæftigelsesplan 2019 051118.pdf
Dokument Titel:	Beskæftigelsesplan 2019 051118
Dokument ID:	2650799
Placering:	Emnesager/Beskæftigelsesplan 2019/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2019
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Beskæftigelsesplan 2019



Beskæftigelsesplan 2019

Beskæftigelsesplan 2019 er Frederikshavn Kommunes beskæftigelsespolitik og plan for den beskæftigelsesrettede indsats i 2019. Beskæftigelsesplanen tager udgangspunkt i de 6 ministermål for den beskæftigelsespolitiske indsats samt i de ressource- og lovgivningsmæssige rammer for indsatsen. Beskæftigelsesministeren har varslet et 7. ministermål, der omfatter at flere personer med handicap kommer i arbejde. Målet vil blive præciseret i forbindelse med Regeringens handicappolitiske udspil.

Planen er tilpasset vilkår og udfordringer på det lokale arbejdsmarked og afspejler de politiske prioriteringer og ønsker til beskæftigelsesindsatsen som Arbejdsmarkedsudvalget og Det Lokale Arbejdsmarkedsråd har udpeget.

Den væsentligste beskæftigelsesmæssige udfordring er at sikre virksomhederne i Frederikshavn Kommune den kvalificerede arbejdskraft de har brug for. Det er særligt indenfor områder med krav til faglige kompetencer og specialtområder, hvor der er stor efterspørgsel på arbejdskraft. Dette er en udfordring blandt andet fordi:

- Befolkningsantallet og arbejdsstyrken har været faldende gennem en årrække.
- Ledigheden er faldende og der er derfor færre ledige til at dække efterspørgslen.
- Der er et stort antal borgere på førtidspension og derfor ikke indgår i arbejdsstyrken.
- De ledige kan have svært ved at matche de faglige krav samt jobs, hvor det er hårdt fysisk arbejde.

Beskæftigelsesministerens udmeldte beskæftigelsespolitiske mål for 2019:

1. Flere personer skal i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for at være på offentlig forsørgelse.
2. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.
4. Flere jobparate personer på kontanthjælp skal i beskæftigelse, og flere aktivitetsparate bliver jobparate eller kommer i beskæftigelse.
5. Bekæmpelsen af socialt bedrageri og fejludbetalinger skal styrkes.
6. Udsatte ledige skal have en indsats.

I Frederikshavn Kommune er der:	2018	2019
Befolkning 16-64 år	35.256	34.923
Arbejdsstyrken (beskæftigede + ledige)	27.024	27.111
Beskæftigede	25.625	25.747
Bruttoledige	1.399	1.365
Borgere udenfor arbejdsstyrken (befolkning – arbejdsstyrken)	8.232	7.812

* Fremskrevet af STAR på baggrund af prognosen fra Økonomiske Redegørelse, Økonomi- og Indenrigsministeriet

Fokusområder 2019

Den overordnede udfordring for beskæftigelsesindsatsen i 2019 bliver at understøtte en fortsat positiv udvikling på arbejdsmarkedet. De gennemgående fokuspunkter for beskæftigelsesindsatsen i 2019 er:



Indsatser i 2019

Beskæftigelsesplanen er, som de foregående år, formet af indsatser og strategier for beskæftigelsesindsatsen, der er præget af at være nytænkende og tværgående med brede samarbejdsflader.

INDSATSER, DER UNDERSTØTTER OG MEDVIRKER TIL AT REALISERE BESKÆFTIGELSESPLAN 2019:

- Håndholdt og helhedsorienteret indsats for de ledige så tidligt i forløbet som muligt.
- Metodeprojekter har styrket indsatsen med virksomhedsrettede aktiviteter for borgere længst væk fra arbejdsmarkedet – den positive udvikling skal fastholdes via partnerskab med virksomheder.
- Kontinuerligt fokus på at metodeudvikle og styrke det tværgående samarbejde og på at understøtte kerneopgaven via projektmidler.
- Indsatsen på integrationsområdet bliver i 2019 suppleret med en beskæftigelses- og integrationsambassadør, der skal indsamle best practice på området.
- Opkvalificeringsindsats til mangelområder for de borgere, der er tættest på arbejdsmarkedet men med få kompetencer.
- Tværkommunale samarbejder såsom kandidatbanker på tværs af kommunegrænser.
- Massivt fokus på samarbejde med virksomhederne.
- Der arbejdes systematisk med tiltrækning og fastholdelse af kvalificeret arbejdskraft ved hjælp af Move North kampagnen og bosætningsstrategien.
- Der arbejdes fortsat ud fra empowerment

Mål for beskæftigelsesindsatsen 2019

Med afsæt i beskæftigelsesministerens mål for kommunernes beskæftigelsespolitiske indsats i 2019 har Frederikshavn kommune formuleret en række konkrete resultatmål. Måltallene afspejler de lokal prioriteringer og skal gøre det muligt, at følge op på indsatserne.

MINISTERMÅL	RESULTATMÅL
Flere personer skal i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for at være på offentlig forsørgelse.	• Udviklingen i det samlede antal modtagere af offentlig forsørgelse fordelt på målgrupper skal totalt set være lavere end samme måned sidste år.
Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.	• Antallet af fuldtidsbeskæftigede lønmodtagere med bopæl i Frederikshavn kommune skal være større end samme måned sidste år. • Antallet af genopslåede stillinger skal være lavere end samme måned sidste år. • Antallet virksomhedsbesøg skal være højere end sidste år. • Antallet af delvist rask- og sygemeldte skal være højere end samme måned sidste år.
Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.	• Antallet af modtagere af integrationsydelse skal falde til 130 helårspersoner. • 10% af de aktivitetsparate integrationsydelsesborgere skal flyttes til at være jobparate.
Flere jobparate personer på kontanthjælp skal i beskæftigelse og flere aktivitetsparate blive jobparate eller kommer i beskæftigelse.	• Større andel af de jobparate kontanthjælpsmodtagere som er i <i>*beskæftigelse december 2019 sammenlignet med forrige år.</i> • Større andel af de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere som er i <i>*beskæftigelse december 2019 sammenlignet med forrige år.</i>
Bekæmpelsen af socialt bedrageri og fejludbetalinger skal styrkes.	• Der knyttes ikke resultatmål til indsatsen.
Udsatte ledige skal have en indsats.	• Andelen af personer i ressourceforløb, der deltager i en virksomhedsrettet aktivitet skal være større i december 2019 sammenlignet med forrige år. • Andelen af aktivitetsparate (uddannelseshjælp og kontanthjælp) der ikke har deltaget i et tilbud (§32 og §42) i 2019 sammenlignet med 2018. Andelen skal være lavere.

*Beskæftigelse måles helt ned til en time om ugen, kriteriet er alene, at der er ordinær beskæftigelse.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Kommuneguiden forløb og evaluering.pdf
Dokument Titel:	Kommuneguiden forløb og evaluering
Dokument ID:	2680984
Placering:	Emnesager/Evaluering af kommuneguiderne/Dokumenter
Dagsordens titel	Kommuneguiden i Skagen - forløb og evaluering
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

På baggrund af forløbet med afvikling af kommuneguiderne i Skagen i 2018, har vi lavet nedenstående evaluering af forløbet med tilbagemelding fra de forretningsdrivende på Grenen og med anbefalinger til forbedringer.

Kommuneguide opstart:

De mange turister, der gæster Grenen i sommerferien, blev i år mødt af kommuneguiden, der hjalp og servicerede på den stærkt befærdede p-plads på toppen af Danmark.

Vi fik ansat 6 kommuneguiden, som skulle sørge for at turisterne fik en god oplevelse ved at besøge Skagen og i særdeleshed Grenen. De nye kommuneguiden blev fundet ved at indkalde kontanthjælpsmodtagere, som var omfattet af 225 timers reglen.

Processen har været således: Vi rettede henvendelse til rådgivere og udførere i CAM, for at få udarbejdet en liste over de bedst kvalificerede borgere, til opgaven. Vi fik udarbejdet en liste på 26 borgere, der blev reduceret til 13 borgere, efter samtale med rådgivere samt udførere, der kendte til de udvalgte personer på listen. De 13 borgere kom til personlig samtale i Projekt og Integrationsafdelingen ved Anders Andersen og Jeppe Stephansen. Med afsæt i denne samtale fandt vi frem til de 6 bedst kvalificerede borgere til jobbet. Under forløbet har vi haft tæt kontakt med de erhvervsdrivende på Grenen, for at imødekomme deres forventninger, til de kommende kommuneguiden. Torsdag d. 7/6-18 var vi på besøg på Grenen, hvor vi skulle mødes med personalet fra henholdsvis Sandormen og Kiosken. Mødet var arrangeret for, at skabe den bedste løsning, for de besøgende turister, henover sommerperioden. Vi mødtes med de erhvervsdrivende fra Grenen, for at høre om deres oplevelser af hvor kommuneguiden skal sætte ind for at få tingene til at glide mere gelinde. Vi snakkede på dagen om jobbeskrivelse og hvilke arbejdstider der ville passe bedst ift. deres oplevelser af spidsbelastning på Grenen. Ifølge de erhvervsdrivende på Grenen, var det vigtigt at kommuneguiden mødte ind senest kl 08.30 om morgenen. Det skyldtes, at man skulle sørge for at være tilstede, når de første gæste ankom til Grenen. Det er de første parkeringer, der afgør hvordan parkeringsforholdene bliver resten af dagen. Derfor er det vigtigt at kommuneguiden er tilstede og får dirigeret trafikken på plads, fra starten af dagen. Vi valgte, at vagtplanlægge således, at der altid er 4 guider på vagt, alle ugens dage. Der er normalvis spidsbelastning mandag-torsdag og knap så meget trafik fredag- søndag, men vi valgte, at der skulle 4 personer på vagt hver dag også for at mindske skrøbeligheden ved fx sygdom el.lign.

Udover at vi i samarbejdet med de erhvervsdrivende på Grenen, udarbejdede et vagtskema, udarbejdede vi ligeledes en jobbeskrivelse, hvor vi er blevet enige om følgende:

- Oprydning på pladserne og omkring kiosken - når guiderne mødte ind om morgenen skulle de starte med denne opgave.
- Parkering – først og fremmest skulle P-pladsen ved kiosken fyldes op, således at bilerne var parkeret godt og præcist. Det havde indflydelse på hvordan parkeringspladserne fyldtes resten af dagen. Når pladsen er fyldt kunne der henvises videre til næste parkeringsareal.
- Autocampere – Kommuneguiderne skulle sørge for at få rettet autocamperne op, således at de var parkeret inden for de anviste båse, inden det store pres kom til pladsen, senere på dagen. Kommuneguiderne skulle huske, at tjekke om turisterne havde betalt, for evt. overnatning.
- Kommuneguiderne skulle give råd og vejledning generelt til turister og henvise til informationsrummet, herunder hjælpe med at bestille taxi m.m.

Det var vigtigt, at prioritere personalet fra Sandormen eller Kiosken, hvis de havde behov for hjælp, da disse er vores tætte samarbejdspartnere i dette projekt og helt generelt skulle kommuneguiderne være imødekommende og serviceminded.

Vi tilrettede i øvrigt opgaven løbende, hvis der skulle opstå nye områder hvor til vi kunne afhjælpe ift. turismen, i tæt samarbejde med personalet på Grenen.

Der opleves en stor tilfredshed med vores samarbejde med de erhvervsdrivende fra Grenen, som fortæller at de er meget begejstret for, at vi inddrog og lyttede så meget til deres ønsker og behov.

For at klæde kommuneguiderne bedst muligt på, valgte vi at sende kommuneguiderne på kursus, for erhvervet i Skagen, Frederikshavn og Sæby, i samarbejdet med Turisthus Nord. Kommuneguiderne fik på dette kursus et afsæt i værtskab inden for turisme. Hvad skulle der til for at skabe mersalg fx igennem, at skabe en særlig oplevelse for gæsterne (hvordan giver du lidt af dig selv og stadig bevarer din professionalisme) og hvad gør du når det bliver svært? Der blev fokuseret på handlekompetence således at kommuneguiderne blev i stand til at imødekomme og "være i" præmisset om, at man aldrig ved hvad der kan opstå.

Vi indkaldte kommuneguiderne til infomøde fredag d 15/06, som også var deres første arbejdsdag og dagen hvor de mødte deres nye kollegaer. På dagen blev der udleveret vagtplan, jobbeskrivelse, telefonliste, procedure for sygdommelding, kursusoversigt, samt beklædning.

Mandag d 18/06 mødtes alle på Grenen kl. 08.30, hvor vi sammen gik rundt med de erhvervsdrivende/personalet fra kiosk og Sandorm, hvor vi gennemgik arbejdsopgaverne med alle kommuneguidere på samme tid.

Evaluering:

Sommeren er slut og Kommuneguideordningen er overstået for denne gang. Tilbagemeldingerne fra, kommuneguiden, erhvervsdrivende på Grenen, indbyggere i - og turister der har besøgt Skagen, har alle været meget positive. Kommuneguideordningen har virkelig skabt en god modtager oplevelse for turisterne på Grenen, der er blevet mødt af engagerede, serviceminded og ikke mindst kommuneguiden i højt humør. Kommuneguideordningen har gjort besøget på Grenen smidigt og til en positiv oplevelse! Vi har evalueret på forløbet med kommuneguiden og de erhvervsdrivende på Grenen og det er der kommet forskellige anbefalinger ud af

Vi noterer følgende :

1. Arbejdstiderne for kommuneguiden har fungeret rigtig fint.
2. Antallet af kommuneguiden er fint - der må ikke være færre i højsæsonen, så det antal skal helst fortsætte til næste år da trafikken kræver en hel del folk at styre. Det kunne evt. være en idé at man havde mindre bemanning i starten og slutningen af sæsonen mod at bruge mandetimerne i højsæsonen. Måske ekstra bemanning når der er spidsbelastning. Hele juli måned. Tyskere har sommerferie frem til midt september evt. et par kommuneguiden i den periode. Der er ikke så meget pres på parkering, men der er stadig behov for tips, hjælp, guidning mm., da der er mange turister på Grenen stadig.
3. Parkeringsautomaterne kan ikke tage Maestro kort, hvilket er et kort som kan bruges i butikken, på Grenen. Der skal en opdatering af automaterne til næste år, så dette kort også kan bruges. De erhvervsdrivende på Grenen afviser ikke turisterne, hvis de ikke kan betale, men giver dem en gratis p-licens, så de får en god oplevelse af besøget. Her vil man kunne få en større indtjening, hvis blot automaterne opdateres til Maestrokort. Alternativt kan der igen opstilles en automat, hvor der kan betales med kontanter, hvis turisterne ikke ejer et betalingskort, hvilket mange ikke gør.
5. Der skal gerne være et telefonnummer på betalingsautomaten, så folk kan ringe efter hjælp når guiden ikke er der - eller som guiden kan ringe til ved problemer. Det kan fx være nogle turister der bliver trukket

dobbelt beløb på deres betalingskort mm. Her skal man kunne få fat på hjælp, som turist eller kommuneguide.

6. En af automaterne skal vendes 90 grader, så køen til automaten ikke går ud på kørebanen, hvilket er med til at obstruere trafikken. Og den betalende står på kørebanen.

7. Der er et stort ønske om at få en fejmaskine på Grenen én gang om ugen i de 10 uger hvor guiderne også arbejder, så det hele holdes pænt og ryddeligt på Grenen. Guiderne er gode til at samle affald op, men der trænger også ofte til en kost ved borde/bænke, på stien mellem parkering og kiosk og generelt på hele pladsen og parkeringspladsen. Der blæser ofte og sand og affald flyver rundt derude - men vi ser meget sjældent en fejmaskine.

8. Der mangler generelt skiltning før man nærmer sig Grenen. Der kunne fx være en henvisning 250 meter før Grenen, at autocampere ikke skal køre ind på første parkeringsareal. Skiltning når man kommer til selve P-pladserne over hvilke køretøjer der skal holde hvor, er også et ønske. Der mangler også skiltning ift. betaling når man skal overnatte på Grenen. Det opleves at en del ikke betaler for overnatningen, men for en time ved ind og udtjekning.

9. Der er ønske om at Turistforeningen Skagens brochure skal have tilskrevet hvor man fx kontakter læge mm. og det må gerne skrives på flere sprog. Der skal også skrives ud at der bruges VISA-kort og at det er gratis at bruge i Danmark, medmindre at opdateringen af automaterne foretages således at Maestro kan bruges.

Og endelig er vi klar til at afvikle ordningen igen i 2019. Nu ved vi, hvordan og hvornår forløbet skal afvikles og styres.

Venlig hilsen

Projekt og Integration

Jeppe Juul Stephansen og Anders Andersen

Bilagsforside

Dokument Navn:	Oversigt og status over fundraisingprojekter i CAM november 2018.pdf
Dokument Titel:	Oversigt og status over fundraisingprojekter i CAM november 2018
Dokument ID:	2673840
Placering:	Emnesager/Fundraising projekter CAM/Dokumenter
Dagsordens titel	Fundraising projekter i CAM december 2018
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Oversigt over søgte projekter i Center for Arbejdsmarked

Projekt titel	Periode	Kort beskrivelse af projektet	Forankring og ledelse	Samarbejds-kommuner/centre	Eksterne konsulent er	Finansiering ekstern/intern	1. Ansøgt 2. Afvist 3. I gang 4. Afsluttet
Køkken- og kantineprojekt for muslimske kvinder	1. dec. 2016 til 31. marts 2019	Formålet med projektet er, via undervisning, praktisk erfaring og praktikker, at udvikle faglige sociale og sproglige kompetencer med henblik på ansættelse i køkken- og kantinebranchen.	Projektafdelingen, CAM. Anders Andersen er ansvarlig for projektet.			1.072.300 kr. i ekstern finansiering.	2
Tværfaglig indsats i samarbejde med Familiehuset.	1. dec. 2015 til 31. december 2018	Frederikshavn Kommune har valgt at implementere behandlingsindsatsen for traumatiserede flygtninge i Familiehuset, hvis kerneydelse er praktisk og pædagogisk støtte og familiebehandling. Det vurderes at behandlingsmetoden Narrativ Eksponeringsteori kan implementeres i Familiehuset og forankres efter endt projektperiode.	Projektafdelingen, CAM. Projektleder er Natascha Gajhede Larsen.	Familieafdelingen/Familiehuset, Jobcenteret, Center for Handicap og Psykiatri, Socialafdelingen og Integration.		2.000.000 kr. i ekstern finansiering.	3
Styrket indsats om repatrieringsordningen	1. juli 2016 til 31. dec. 2018	Frederikshavn Kommune ønsker i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp at udbrede budskabet om repatrieringsmulighederne for flygtning i Danmark. Målet er således ikke, at	Projektafdelingen, CAM. Bajro Terzic er projektleder.			499.200 kr. i ekstern finansiering.	3

		få flest mulige flygtningen til at repatriere, men at give flest mulige flygtninge et frivilligt, velfunderet og oplyst grundlag for at træffe en kvalificeret beslutning omkring repatriering eller en beslutning om at forblive i Danmark. Målsætningen tager udgangspunkt i antal flygtninge, der har fået informationen - ikke antal flygtninge, der repatrierer.					
Udvikling i fleksjob i Frederikshavn	1. jan. 2017 til 30. juni 2018.	Formålet med projektet er, at kvalificere og afprøve en indsatsmodel for hvordan jobcentret bedst arbejder målrettet med indsatser, som hjælper ledighedsydelsesmodtagere og fleksjobansatte ansat i fleksjob på ti timer eller derunder med at opnå progression. Progression defineres hhv. som ledighedsydelsesmodtagere der kommer i fleksjob og som udvikling i effektiv arbejdstid (arbejdsintensitet) og varetagelse af mere komplekse opgaver for personer ansat i fleksjob. være øget arbejdsintensitet og	Jobcenteret v/sygedagpengeafdelingen, CAM. Der udpeges en intern projektleder.			2.010.500 kr. i ekstern finansiering.	4

		varetagelse af mere komplekse arbejdsopgaver.					
Særligt tilrettelagt virksomhedsforløb i Frederikshavn (STV)	1. okt. 2016 til 31. marts 2019.	Projekt der skal implementere en ny tilgang til og måde at arbejde beskæftigelsesrettet for jobcentrets svagere målgrupper. Målet er at få flere aktivitetsprate og ressourceforløbsborger i ordinære jobs og praktikker.	Jobcenteret v/specialteamet, CAM. Intern projektleder er Anne Bech Hansen.		Marselisb org, ekstern projektleder.	2.035.000 kr. i ekstern finansiering.	3
Opkvalificering af rehabiliteringsteams i Nordjylland.	1. nov. 2016 til 31. oktober 2017.	Projektets målgruppe er mødedeltagere på rehabiliteringsteam mødet, koordinerende rådgivere, virksomhedskonsulenter og mentorer. Projektets primære aktiviteter omhandler temadage med opkvalificering, oplæg og workshops samt coaching af rehabiliteringsteams. Formålet er at øge Rehabiliteringsteamets fokus på virksomhedsrettet indsats, mentorstøtte og guide til gode ressourceforløb. Målet med puljen er, at bidrage til flere ordinære timer for borgere i ressourceforløb samt øget borgertilfredshed med ressourceforløb.	Aalborg Kommune.	Ansøger er Socialmedicinsk enhed fra Aalborg Universitetshospital og Jobcenter Aalborg, Aalborg Kommune. Frederikshavn, Brønderslev, Læsø, Thisted, Morsø, Mariagerfjord, Rebild og Jammerbugt kommuner indgår ligeledes som samarbejdskommuner.		1.018.064 kr. i ekstern finansiering.	4

Projekt uddannelsesambassadører	1. marts 2017 til 31. december 2018.	Formålet med projektet er, at understøtte brugen af puljen uddannelsesløft i jobcenteret og at sprede viden omkring uddannelsesmulighederne. Nogle af kerneopgaverne i projektet bliver at; Rådgive, vejlede og motivere ledige, som er i målgruppen for uddannelsesløftet, fx via informationsmøder for ledige omkring uddannelsesmuligheder, Etablere og vedligeholde et godt samarbejde med VEU-centre, uddannelsesinstitutioner samt a-kasser omkring uddannelsesløftet.	Jobcenteret v/ledighedsafdelingen, CAM.	Puljen søges sammen med Jobcenter Hjørring og Brønderslev.			2
Opkvalificeringsforløb for virksomhedskonsulenter.	1. juni 2016 til 31. december 2016	Opkvalificeringsforløb for virksomhedskonsulenterne i CAM. Hensigten er at give virksomhedskonsulenterne redskaber til den opsøgende virksomhedskontakt og til udplaceringen af borgere i virksomhedsrettede forløb. Derudover er ønsket at give et billede af, hvorfor den virksomhedsvendte indsats har fået større og større betydning for vores arbejde i jobcentrene på	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		634.509 kr. i ekstern finansiering. Medfinansiering på 40% som fordeles mellem de tre jobcentre.	4

		tværs af målgrupper.					
Opkvalificeringsforløb for jobkonsulenter og medarbejdere ved a-kasserne.	1. juni 2016 til 1. juni 2017.	Opkvalificeringsforløb for jobkonsulenterne, der arbejder med dagpengemodtagere samt medarbejdere i A-kassen for at understøtte samarbejdet og fællessamtalerne. Der afholdes 3 temadage med fokus på henholdsvis Min plan, CV'er og rådighed.	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		144.375 kr. i ekstern finansiering. Medfinansiering på 40% som fordeles mellem de tre jobcentre.	4
Empowerment	1. oktober 2014 til oktober 2016.	I projektet er der fokus på at udvikle og afprøve en empowermentorienteret indsats for langvarige kontanthjælps- og ressourceforløbsmodtagere over 30 år. I projektet er der fokus på at borgeren skal have medindflydelse og medansvar, tværgående indsatser og netværk, en plan på tværs af social-, sundheds-, og beskæftigelsesområdet samt fokus på den koordinerende sagsbehandlers og mentorens rolle og opgaver.	Jobcenteret, CAM, Projektleder Lars Bisgaard	Center for Social- og Sundhedsmyndighed, Center for Sundhed og Pleje, Center for Familie.	Deloitte og STAR	2.250.000 kr. i ekstern finansiering.	4
Jobrettet samtale	1. januar 2015 til 31. december 2015.	Projektet har til formål at give jobkonsulenterne et kompetenceløft, så de bliver klædt bedre på til at gennemføre jobrettede samtaler. Projektet skal	Der er ansat en projektleder, som har arbejdsplads i Hjørring Kommune.	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.	Rambøll Management Consulting.	972.000 kr. i ekstern finansiering.	4

		være med til at sikre, at arbejdsmarkedssparate kontanthjælpsmodtagere i højere grad bliver tilbudt en jobrettet og individuelt tilrettelagt indsats.					
Etablering af Socialøkonomiske virksomheder.	3 år. 1. januar 2017 – 31. december 2019.	Formålet med projektet er at oprette 10 socialøkonomiske virksomheder på baggrund af 30 forretningsidéer. Der vil være fokus på virksomheder med produktionsgange og arbejdsprocesser, der egner sig til medarbejdere på kanten af arbejdsmarkedet og medarbejdere, der kun kan arbejde få timer ad gangen. Parallelt med indsatsen arbejdes med etableringen af et Nordjysk Videnscenter for Socialøkonomiske virksomheder og sociale iværksættere i Nordjylland.	Der ansættes en projektleder i Erhvervshus Nord og i Jammerbugt Kommune.	Erhvervshus Nord og Jammerbugt Kommune.		3.000.000 i ekstern finansiering. Der er 50 % i medfinansiering, der deles mellem Erhvervshus Nord, Jammerbugt Kommune og Frederikshavn Kommune.	3
LÆR AT TACKLE unges angst og depression	2017-2018	Formålet med projektet er at afprøve det evidensbaserede peer-kursus LÆR AT TACKLE angst og depression blandt unge mellem 15 og 25 år, som har symptomer på angst eller depression. Formålet med indsatsen er at styrke de 15-25	Ungeenheden, CAM. Projektleder er Taija Vangsø Erichsen.	Center for Familie	Komiteen for Sundhedsoplysning	3 gratis instruktøruddannelser. 1 gratis uddannelse af koordinator. Gratis vejledning og certificering af instruktører efter uddannelse. Gratis rådgivning og	3

		åriges psykiske helbred, reducere symptomer på angst og depression og styrke deres motivation for uddannelse og arbejde.				sparring ift. opstart fra Komiteen for Sundhedsoplysning. Gratis undervisningsmateriale. Gratis rekrutteringsmateriale. Gratis kursusbøger til kursister. 5000 kr. i honorar som kan anvendes til fx forplejning i forbindelse med kursusafholdelse. 3 gratis pladser på instruktørsamling i 2018.	
Projektet NIV - Netværk for iværksætteri og jobskabelse i KASK	1.juli 2017 til 30. juni 2020	Projektet NIV - Netværk for iværksætteri og jobskabelse i KASK har til formål at fremme iværksætteri og opstarten af nye virksomheder blandt borgere med udenlandsk baggrund, og at fremme beskæftigelsen for samme målgruppe i enkeltmands, mikro- og nystartede virksomheder.	Skagen Uddannelsescenter	Den Erhvervsdrivende Fond Skagen Uddannelsescenter, Frederikshavn Kommune, Erhvervshus Nord, Aalborg Universitet, Sotenås Kommun, Munkedals Kommun og Innovatum AB.		3.453.722 kr. heraf er der 50 % i medfinansiering.	3
Kompetenceudviklingsforløb – den virksomhedsrettede indsats	2017 – i alt 3 studieture med en samlet varighed på 3	Formålet med dette kompetenceudviklingsforløb er, at bibringe jobkonsulenterne en større konkret viden om job på det lokale arbejdsmarked som de	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		134.375 kr. i ekstern finansiering. Medfinansiering på 40% som fordeles mellem de tre jobcentre.	4

	dage.	kan bringe aktivt i spil under samtalerne. Igennem dette kompetenceudviklingsforløb skal den enkelte jobkonsulent opnå en større viden om det lokale arbejdsmarked og hvor der er behov for arbejdskraft, herved kan jobkonsulenterne bedre sætte fokus på kompetencekravene indenfor områderne og derved bidrage med en større viden til motivationen af borgere til job og uddannelse hen mod områderne.					
Kompetenceudviklingsforløb – den borgerrettede indsats, herunder samarbejdet mellem jobcentre og a-kasser.	2017 – i alt 3 temadage med en samlet varighed på 3 dage	Formålet med det påtænkte kompetenceudviklingsforløb er at videreføre og videreudvikle den fælles kompetenceudvikling omkring de forskellige elementer i samarbejdet omkring afholdelse af fællessamtalerne mellem jobcentrene og a-kasserne. Kompetenceudviklingen fokuserer på at øge det gensidige kendskab til hinandens (jobcentre og a-kasser) (sam)arbejde med de ledige for på den måde at sikre størst mulig sammenhæng og dermed effekt af samtalerne.	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev. Alle a-kasser som samarbejder med de tre jobcentre inviteres til at deltage i temadagene.		130.625 kr. i ekstern finansiering. Medfinansiering på 40% som fordeles mellem de tre jobcentre.	4

Støtte til udvikling af kommunale handlingsplaner til forebyggelse af ekstremisme og radikalisering.	August til december 2017		Anders Andersen, Projekt- og Integrationsafdelingen.	Samarbejdspartnerne er de øvrige centre i kommunen primært Center for Unge, Center for Børn og Skole, Center for Bibliotek og Borgerservice, Center for Kultur og Fritid, og Center for Familie samt diverse frontmedarbejdere, SSP, politiet og civilsamfundet.	Deloitte	Konsulentbistand til udarbejdelse af handlingsplaner.	4
Flere skal med	August 2017 til august 2019	Formålet er at understøtte, at flest mulige borgere i målgruppen opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer. Målgruppe er aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp-, uddannelseshjælp og integrationsydelse med mindst 5 år i kontanthjælpssystemet (efter integrationsprogram)	Mette Neist, afdelingsleder specialafdelingen, jobcenteret. Projektleder er Louise Wagner Henriksen.			1,4 mio.	3
Trafiksikkerhed for flygtninge	Primo 2018 – ingen slutdato	I kraft af at et stigende antal flygtninge er kommet til kommunen er der opstået et stigende behov for at drøfte trafiksikkerhed med denne målgruppe. Formålet med projektet er, at udarbejde kursusmateriale med lave deltagerforudsætninger	Anders Andersen, Projekt- og integrationsafdelingen.	Center for Park og Vej, modtagerklasserne og AOF Nord.		148.500 kr. i ekstern finansiering.	3

		således materialet ikke kræver en tolk.					
PLATFORM – springbræt til uddannelse og job	2018-2020	Med ansøgningen ønsker Frederikshavn Kommune sammen med en række samarbejdspartnere fra virksomheder, uddannelsesinstitutioner og lokalsamfundet at afprøve en ny model for sammenhængende ungeforløb. Målgruppen er unge, som kommunen har svært ved at etablere kontakt til eller få skabt en relation til. Samtidig kan disse unge være svære at rumme i eksisterende tilbud.	Ungeenheden, CAM. Projektansvarlig er Taija Vangsø Erichsen.	Jobs Partner og VUC&HF Nordjylland		3.085.200 i ekstern finansiering. Derudover medfinansierer Frederikshavn Kommune og Jobs Partner med hver 750.000 kr.	3
Motivation og opkvalificering til større rekrutteringsopgaver samt flaskehalsområder.	2018-2019	Projektets overordnede formål er at understøtte, at virksomheder inden for brancher med mangel og behov for arbejdskraft, får lettere adgang til kvalificeret og motiveret arbejdskraft.	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		4.770.000 kr.	3
Nye veje til job for dig over 50 år.		Jobcentrene og vikarbureauerne vil samarbejde om at få ledige dagpengemodtagere over 50 år i ordinær beskæftigelse gennem vikarjob.	Hjørring Kommune	Brønderslev, Frederikshavn, Jammerbugt og Hjørring Kommune.		1.050.000 kr.	3
Beskæftigelses- og integrationsambassadør	2018-2021	Ambassadørerne skal støtte kommunerne i deres indsats med at skabe flest mulige ordinære jobs til	Projekt og Integration, CAM. Anders Andersen er ansvarlig for projektet.			1.689.520 kr.	3

		flygtninge og familiesammenførte. Dette opnås bl.a. gennem IGU-forløb, virksomhedspraktikker og job med løntilskud, hvor der er et godt match mellem flygtning og virksomhed, som tager udgangspunkt i virksomhedernes behov for arbejdskraft. Derfor skal ambassadørerne også sikre, at kontakten til virksomhederne styrkes, så virksomhederne oplever en hurtig og kvalificeret service i tæt dialog med kommunen.					
Efterværn til unge	2018-2020	Frederikshavn Kommune ønsker at ansøge denne pulje, idet der er behov for midler og ressourcer til at nytænke efterværnsindsatsen i kommunen. Puljemidlerne vil give Frederikshavn Kommune mulighed for at udforme en ny efterværnsindsats i tråd med de anbefalinger og den forskningsbaserede viden der er tilgængelig i dag	Ungeenheden, CAM, Mia Nikolajsen er ansvarlig for projektet.	Center for Familie	Socialstyrelsen	9,5 mio. i ekstern finansiering.	3
Kompetenceudvikling for jobkonsulenter	Efteråret 2018 og foråret 2019	Formålet er at styrke jobcentret og a-kassernes samarbejde omkring afholdelse af fællessamtalerne med	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel Frederiksen.	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		68.000 kr. i ekstern finansiering (STAR, Regional kompetenceudvikl	3

		henblik på at skabe større sammenhæng og værdi i kontaktføreløbet for den enkelte borger. Føreløbet skal understøtte arbejdet med at sikre virksomhederne den efterspurgte arbejdskraft. Der påtænkes afholdt 2 temadage med følgende overskrifter: 1. Formidling /rekruttering 2. Strukturelle barrierer i forhold til uddannelse og job.				ing)	
Frontrunner – flere skal med II	December 2018 samt hele 2019	Frontrunner projektet er en forløber og pilot for hovedprojektet 'Flere skal med II'. Formålet med puljen er at understøtte, at flest mulige borgere i puljens målgruppe opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer. Målgruppen er alle aktivitetsparate borgere over 30 år i kontanthjælpssystemet.	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Mette Krog.	Center for familie Center for handicap og psykiatri Center of social- og sundhedsmyndighed		4.885.000 kr.	1

--	--	--	--	--	--	--	--

Bilagsforside

Dokument Navn:	Bilag 1. Okt 2018 - 3 kvartal.pdf
Dokument Titel:	Bilag 1. Okt 2018 - 3 kvartal.
Dokument ID:	2608047
Placering:	Emnesager/Sygefraværstatistik 2018/Dokumenter
Dagsordens titel	AMU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Sygefraværstatistik Frederikshavn Kommune

Dato: 12. oktober 2018

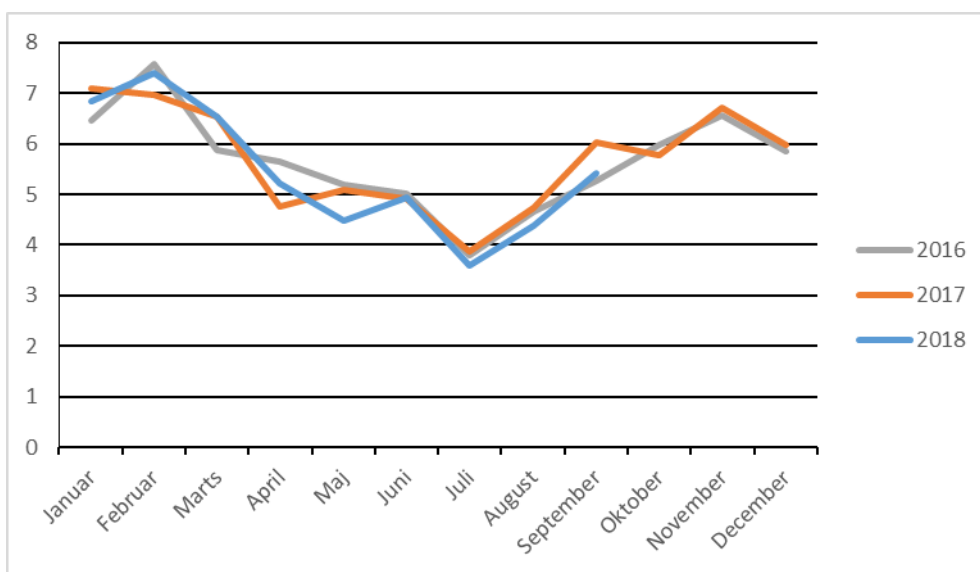
Sygefraværssrapporterne omfatter sygefraværssagerne: Sygdom, Delvist syg, Nedsat tjeneste arbejdsskade, sygdom med § 56-aftale og Arbejdsskade. Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Sagsnummer:
EMN-2018-0176

Forfatter:
Pernille Dreier

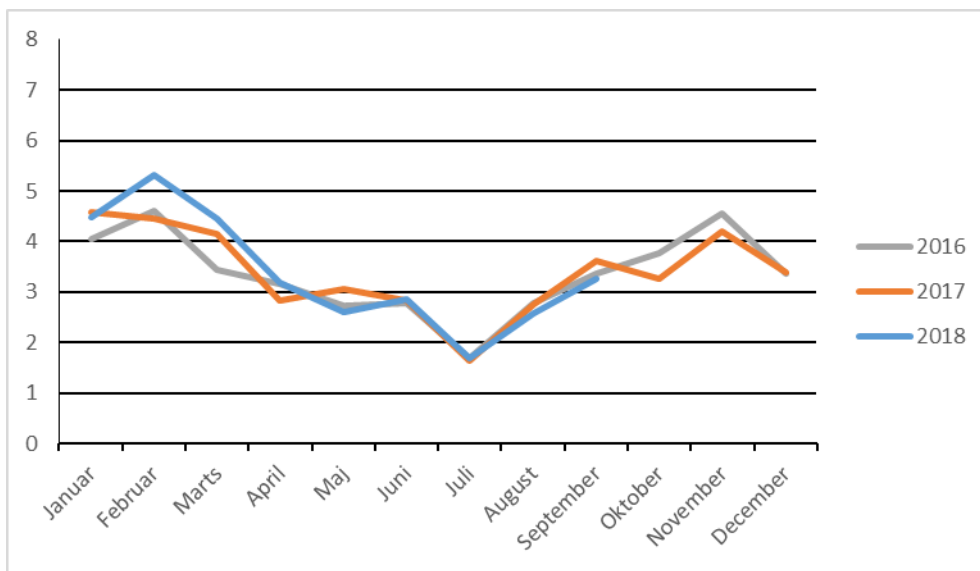
Emne:
Sygefraværstatistik
Frederikshavn Kommune

Nedenstående graf viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværprocent i Frederikshavn Kommune i 2016, 2017 og 2018 (KMD rollebaseret indgang, 12.10.2018). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



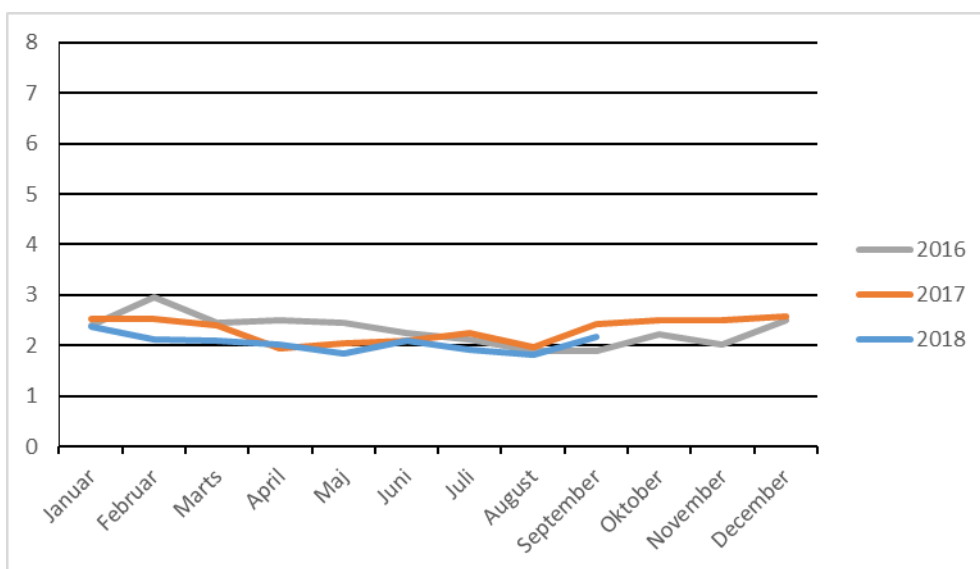
Sygdomsrelateret fraværprocent Frederikshavn Kommune			
	2016	2017	2018
Januar	6,46	7,09	6,84
Februar	7,59	6,98	7,42
Marts	5,88	6,53	6,54
April	5,66	4,77	5,21
Maj	5,20	5,09	4,47
Juni	5,02	4,92	4,93
Juli	3,80	3,88	3,60
August	4,66	4,73	4,38
September	5,27	6,02	5,42
Oktober	5,99	5,78	
November	6,57	6,71	
December	5,85	5,97	
Gennemsnit	5,65	5,70	

Nedenstående graf viser udviklingen i sygdomsrelateret korttidsfravær i Frederikshavn Kommune i 2016, 2017 og 2018. Således ses andelen af sygdomsrelateret fravær op til og med 21 dages sygefravær (KMD rollebaseret indgang, 12.10.2018). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



Sygdomsrelateret korttidsfravær Frederikshavn Kommune <=21 dage			
	2016	2017	2018
Januar	4,06	4,58	4,47
Februar	4,62	4,45	5,32
Marts	3,43	4,14	4,45
April	3,15	2,83	3,19
Maj	2,74	3,05	2,61
Juni	2,78	2,84	2,85
Juli	1,68	1,64	1,68
August	2,77	2,76	2,57
September	3,36	3,61	3,26
Oktober	3,78	3,27	
November	4,55	4,20	
December	3,36	3,38	

Nedenstående graf viser udviklingen i sygdomsrelateret langtidsfravær i Frederikshavn Kommune i 2016, 2017 og 2018. Således ses andelen af sygdomsrelateret fravær med mere end 21 dages sygefravær (KMD rollebaseret indgang, 12.10.2018). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



Sygdomsrelateret langtidsfravær Frederikshavn Kommune >21 dage			
	2016	2017	2018
Januar	2,4	2,52	2,37
Februar	2,97	2,53	2,11
Marts	2,46	2,40	2,10
April	2,5	1,94	2,03
Maj	2,46	2,04	1,85
Juni	2,25	2,09	2,09
Juli	2,12	2,24	1,92
August	1,89	1,97	1,82
September	1,9	2,42	2,16
Oktober	2,21	2,50	
November	2,02	2,51	
December	2,49	2,59	

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	Bilag 2. (Okt 2017 - Sept 2018).pdf
Dokument Titel:	Bilag 2. (Okt 2017 - Sept 2018)
Dokument ID:	2608002

**Sygdomsrelateret
fraværsprocent (LPT171)**

Kalenderår/måned	OKT 2017	NOV 2017	DEC 2017	JAN 2018	FEB 2018	MAR 2018	APR 2018	MAJ 2018	JUN 2018	JUL 2018	AUG 2018	SEP 2018	Samlet resultat
Organisatorisk enhed	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage
Frederikshavn Kommune	5,78	6,71	5,97	6,84	7,42	6,54	5,21	4,47	4,93	3,60	4,38	5,42	5,59
Sundhed og Pleje	6,72	7,80	7,40	8,24	8,69	7,20	6,07	4,84	5,74	4,91	5,55	6,18	6,58
Kultur og Fritid	4,27	6,17	1,89	3,49	1,69	1,71	1,31	0,94	1,76	0,39		0,86	2,06
Ledelsessekretariat	1,99	0,35		1,03	1,55	3,48	7,67	2,19	1,34	0,07	3,14	3,38	2,13
Social- og Sundhedsmyndighed	3,59	4,34	3,48	3,73	4,46	4,60	4,60	2,49	2,56	0,71	2,59	5,29	3,51
Bibliotek og Borgerservice	4,05	4,29	4,43	5,50	5,28	6,08	4,91	3,00	4,30	1,82	2,64	2,98	4,08
Handicap og Psykiatri	8,29	8,58	7,54	8,62	9,61	8,69	6,86	6,87	7,32	5,33	5,88	6,75	7,52
IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi		3,28	1,31	5,67	7,85	3,75	1,85	1,18	1,53	1,45	0,63	3,74	2,50
Ejendom.	5,30	5,96	7,21	7,01	8,38	6,32	5,14	3,91	4,44	1,84	2,97	4,20	5,17
Økonomi og Personale	5,70	5,33	3,87	6,99	5,50	4,25	5,50	2,77	3,54	4,10	2,36	2,72	4,39
Familie	5,35	7,41	4,81	4,73	6,41	4,96	3,80	4,21	5,19	2,31	3,74	6,85	4,95
Børn og Skole	4,95	6,03	5,38	6,25	6,37	6,33	4,80	4,44	4,48	3,01	4,09	5,25	5,12
Arbejdsmarked	4,52	5,91	4,80	5,52	7,15	6,06	4,75	3,55	3,22	2,75	3,38	4,14	4,62
Ungdomsskole Klubber og SSP	2,45	2,45	2,12	6,32	5,95	3,59	3,55	2,10	2,02	2,11	2,19	3,21	3,16
Park og Vej.	6,84	7,85	4,63	5,69	7,11	5,68	3,45	4,87	4,05	3,37	5,29	4,53	5,28
Teknik og Miljø	2,28	3,48	4,15	4,76	4,12	3,77	2,40	1,70	2,64	2,28	2,09	4,83	3,19
Udvikling og Erhvervssekretariatet	7,85	5,35	4,48	4,55	3,94	0,93	0,35						2,41

Data trukket den 12. oktober 2018

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Bilag 3 (Okt 2017 - Sept 2018).pdf
Dokument Titel:	Bilag 3 (Okt 2017 - Sept 2018)
Dokument ID:	2608003

**Sygdomsrelateret fraværprocent
(LPT171)_Fr.havn C**

Kalenderår/måned	OKT 2017	OKT 2017	NOV 2017	NOV 2017	DEC 2017	DEC 2017	JAN 2018	JAN 2018	FEB 2018	FEB 2018	MAR 2018	MAR 2018
Organisatorisk enhed	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21
Sundhed og Pleje	2,95	3,77	4,08	3,72	3,64	3,75	4,71	3,54	5,95	2,74	4,88	2,32
Kultur og Fritid	2,15	2,12	4,14	2,03	1,89	0,00	3,49	0,00	1,69	0,00	1,71	0,00
Ledelsessekretariat	1,99	0,00	0,35	0,00			1,03	0,00	1,55	0,00	3,48	0,00
Social- og Sundhedsmyndighed	2,16	1,42	3,25	1,09	3,48	0,00	3,73	0,00	4,46	0,00	3,71	0,89
Bibliotek og Borgerservice	4,05	0,00	3,49	0,81	2,74	1,70	4,62	0,88	5,28	0,00	5,24	0,84
Handicap og Psykiatri	3,85	4,44	5,42	3,16	4,58	2,96	5,10	3,52	6,64	2,97	5,08	3,61
IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi			3,28	0,00	1,31	0,00	5,67	0,00	4,14	3,71	3,75	0,00
Ejendom.	3,54	1,76	4,22	1,74	3,88	3,32	4,59	2,42	6,71	1,68	4,50	1,82
Økonomi og Personale	4,80	0,90	5,33	0,00	2,79	1,08	5,28	1,71	3,67	1,83	2,64	1,62
Familie	4,00	1,34	6,49	0,92	3,59	1,23	4,02	0,71	4,20	2,21	3,45	1,51
Børn og Skole	3,29	1,66	3,75	2,28	3,07	2,30	4,31	1,94	4,61	1,77	4,52	1,82
Arbejdsmarked	2,79	1,73	4,49	1,42	3,21	1,60	4,35	1,17	5,36	1,80	3,65	2,41
Ungdomsskole Klubber og SSP	2,45	0,00	2,45	0,00	2,12	0,00	4,99	1,33	5,95	0,00	2,06	1,53
Park og Vej.	4,36	2,48	4,39	3,46	3,06	1,57	4,03	1,66	6,24	0,87	5,02	0,67
Teknik og Miljø	1,73	0,55	1,64	1,85	1,26	2,89	3,49	1,27	2,79	1,33	3,77	0,00
Udvikling og Erhvervssekretariatet	7,85	0,00	5,35	0,00	4,48	0,00	4,55	0,00	3,94	0,00	0,93	0,00

Kalenderår/måned	APR 2018	APR 2018	MAJ 2018	MAJ 2018	JUN 2018	JUN 2018	JUL 2018	JUL 2018	AUG 2018	AUG 2018	SEP 2018	SEP 2018
Organisatorisk enhed	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21
Sundhed og Pleje	3,11	2,96	2,63	2,21	2,92	2,82	2,29	2,62	3,05	2,50	3,32	2,86
Kultur og Fritid	1,31	0,00	0,94	0,00	1,76	0,00	0,39	0,00			0,86	0,00
Ledelsessekretariat	7,67	0,00	2,19	0,00	1,34	0,00	0,07	0,00	3,14	0,00	3,38	0,00
Social- og Sundhedsmyndighed	4,60	0,00	2,49	0,00	2,56	0,00	0,71	0,00	2,59	0,00	2,90	2,39
Bibliotek og Borgerservice	4,05	0,85	2,21	0,80	3,43	0,86	0,93	0,89	2,64	0,00	2,98	0,00
Handicap og Psykiatri	3,30	3,56	3,17	3,70	3,78	3,54	2,86	2,48	3,27	2,60	3,88	2,87
IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi	1,85	0,00	1,18	0,00	1,53	0,00	1,45	0,00	0,63	0,00	3,74	0,00
Ejendom.	4,05	1,09	3,06	0,84	3,52	0,93	1,84	0,00	2,31	0,66	3,89	0,31
Økonomi og Personale	3,89	1,61	1,18	1,59	1,72	1,82	2,33	1,77	0,99	1,36	2,27	0,45
Familie	2,63	1,17	2,86	1,35	3,11	2,08	0,65	1,66	2,05	1,69	4,29	2,57
Børn og Skole	3,27	1,53	2,77	1,67	2,60	1,88	0,85	2,16	2,30	1,79	2,95	2,30
Arbejdsmarked	3,25	1,50	2,15	1,39	2,14	1,09	1,38	1,37	1,80	1,59	2,79	1,35
Ungdomsskole Klubber og SSP	2,03	1,52	0,57	1,53	2,02	0,00	0,44	1,67	2,19	0,00	3,21	0,00
Park og Vej.	2,84	0,62	3,51	1,35	3,23	0,82	3,37	0,00	3,84	1,45	4,53	0,00
Teknik og Miljø	2,40	0,00	1,70	0,00	2,64	0,00	2,28	0,00	2,09	0,00	2,23	2,60
Udvikling og Erhvervssekretariatet	0,35	0,00										

Data trukket 12. oktober 2018. NB: Der er tomt felt i rapporten, når der ikke er sygefravær den pgl. måned. Når der angives 0,00 er der sygefravær den pgl. måned i enten kolonne <=21 eller i kolonne > 21 dage.