

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2007-2021 d. 05-12-2018

Mødedato Onsdag d. 05. december 2018 kl. 15:30

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	25

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

05-12-2018 15:30

Mødeafholdelse:

Østre Strandvej 11, Skagen

Information:

Medlemmer:

Anders Broholm(V), Formand
Bjarne Kvist(A)
Ole Rørbæk Jensen(A)
Asger Møller Mortensen(V)
Brian Kjær(A)
June Menne(A)
Bjarke Dyhr Lynnerup(A)

Fraværende:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

05-12-2018 15:30

1 (Åben) Godkendelse af årsregnskaber på Kultur- og Fritidsudvalgets område 2017	3
2 (Åben) Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde 2019	4
3 (Åben) NT budget 2019 – dialog med NT om justering af serviceniveau.....	6
4 (Åben) Frie Midler 4. kvartal 2018.....	9
5 (Åben) Godkendelse af retningslinjer for uddeling af Godt Gået pris og Hædersbevisninger	11
6 (Åben) Henvendelse fra Kappelborgs Venner vedr. depotfaciliteter	12
7 (Åben) Status vedr. ny Tilskudsguide.....	14
8 (Åben) Status på opsigelse af særftaler.....	16
9 (Åben) KFU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018	18
10 (Åben) December 2018 - Orientering til Kultur- og fritidsudvalget	20
11 (Åben) Underskriftsside.....	21

1 (Åben) Godkendelse af årsregnskaber på Kultur- og Fritidsudvalgets område 2017

Sags ID: EMN-2018-03194

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Hermed fremsendes årsregnskaber for institutioner der modtager driftsstøtte fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Der fremlægges regnskab for:

- Frederikshavn Idrætscenter I/S

Økonomiafdelingen har gennemlæst det indsendte regnskab. Der er ikke gennemført en egentlig analyse eller på anden vis en tilbundsgående revision af bilag og konti.

En konklusion på regnskabet kan ses i de indledende bemærkninger der er udarbejdet af revisionen.

- Frederikshavn Idrætscenter I/S havde i regnskab 2017 et underskud på 19.258 kr. Ved årets udgang var der en egenkapital på 843.023 kr. og Frederikshavn Kommunes tilskud udgjorde i 2017 i alt 3.267.470 kr.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur og Fritidsudvalget behandler de indsendte regnskaber.

Beslutninger:

Regnskab for Frederikshavn Idrætscenter I/S godkendes.

Bilag

1. Årsregnskab 2017 for Frederikshavn Idrætscenter (DokID: 2680335 - EMN-2018-03194)

2 (Åben) Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde 2019

Sags ID: EMN-2018-00258

Sagsbehandler: Bo Christensen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

KFU/ØU/BR

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog på møde den 3. oktober 2018 budgettet for 2019 samt øvrige budgetoverslagsår.

På investeringsoversigten er nedenstående rådighedsbeløb, anført under Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde, som ønskes frigivet.

Kultur- og Fritidsudvalgets samlede anlægsbevilling indstilles frigivet. Bevillingen finansieres af de på budgettet følgende afsatte rådighedsbeløb.

Skagen Stadion	385.000 kr.
Frederikshavn Idrætscenter I/S	608.000 kr.
Østervrå Hallen	61.000 kr.
Skagen Tennis- og Badmintonklub	158.000 kr.
Skagen Kultur- og Fritidscenter	547.000 kr.
Ålbæk Idrætscenter	200.000 kr.
Skagen Ridehus	45.000 kr.
Skagen Fortidsminder	49.000 kr.
Anlægstilskud til fritidsaktiviteter	1.130.000 kr.
I alt	3.183.000 kr.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler Økonomiudvalget, at anmode byrådet om, at frigive rådighedsbeløbene på Kultur- og Fritidsudvalget, som ovenfor anført, med i alt 3.183.000 kr.

Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

3 (Åben) NT budget 2019 – dialog med NT om justering af serviceniveau

Sags ID: EMN-2016-00747

Sagsbehandler: Anette Ravnholt

Ansvarligt center: Bibliotek og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Frederikshavn kommune har modtaget NTs budgetforslag for 2019 og må imødesee en stigning i udgifterne til NT på 1,4 mio. kr. Senest 7. december skal Frederikshavn kommune meddele NT beslutning om regulering af serviceniveauet som konsekvens af udgiftsstigningerne.

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte 8. oktober 2018, at administrationen indleder en dialog med NT om justering af serviceniveau.

Efter møde med NT er der udarbejdet et notat med forslag til besparelser på kørselsområdet for at finde de nødvendige besparelser. Forslagene peger på en række kortsigtede besparelspotentialer med virkning fra 2019:

- **Teletaxa** i Frederikshavn By kan nedlægges og erstattes af fleks- og plustur. Den potentielle besparelse vil være **138.000 kr. årligt**.
- **Flextur-takster** i kommunen kan reguleres. Den potentielle besparelse afhænger af, hvilken takststigning der besluttes
 - Hvis taksten i landområder hæves fra 5 til 8 kr./km, er den potentielle besparelse **441.000 kr. årligt**
 - Hvis taksten for flextur ensrettes i hele kommunen til 12 kr./km, er den potentielle besparelse **årligt i alt 865.000 kr.**
 - Besparelserne er baseret på taksterne i 2018. NTs bestyrelse har besluttet en takststigning for flextur, som træder i kraft den 19. januar 2019.
- **Bybusdriften på rute 3, 5 og 13** i Frederikshavn kan reduceres i sommerperioden. Den potentielle besparelse vil være **200.000 kr.**
- **Rute 225** kan tilpasses sommerkøreplan i skoleferie. Besparelsen vil være **9000 kr.**
- **Skagen-Bybus projektet** (støttet af trafikstyrelsen til juni 2019) afsluttes helt eller delvis:

- Den potentielle besparelse ved at nedlægge ruten fra september til juni til være **499.000 kr. på årsbasis**. I 2019 er besparelsen **245.000 kr.** efter projektperiodens udløb
- Nedlægges ruten i sommerperioden, er den potentielle besparelse **145.000 kr. årligt**.
- **Weekendroute 274** i den sydlige del af kommunen kan nedlægges og erstattes af fleks- eller plustur. Besparelsen vil i 2019 være **142.500 kr.** og fra 2020 en **årlig besparelse på 285.000 kr.**
- **Nedlæggelse af projektet IT i Busser**, som afsluttes med udgangen af 2018. Den potentielle besparelse i 2019 vil være **41.250 kr.** og **82.500 kr. på helårsbasis**.
- **Rute 419** kan med køreplansskifte i 2019 ændres til en B/T- kontrakt fra nuværende A-kontrakt. Helårsbesparelsen vil være **250.000 kr. pr. år**.

Desuden påpeges muligheden for en optimering af bustrafikken med virkning fra 2020 ved fx omlægning af ruter, en anden type busser eller ændringer i køreplaner, når den kollektive trafik skal i udbud næste gang. Indtil 2020 er kommunen omfattet af de kontrakter om kørselsomfang, som er indgået ved seneste udbud.

Desuden peger NT på muligheder for at effektivisere flextrafikken gennem en undersøgelse af kommunens visitationspraksis og styring af planlægningen. Kørselsområdet har senest i 2013 med assistance af BDO og NT gennemgået en tilbundsgående analyse og optimering af alle kørselsområderne i flextrafikken.

Den kollektive trafik tilrettelægges efter kommunens tilslutning til NTs mobilitetsplan fra 2017-20 primært med udgangspunkt i en tilfredsstillende betjening af skole- og uddannelsessøgende i kommunen. Samtidig tilstræbes en tilfredsstillende betjening af kommunens pendlere, også på tværs af kommunegrænser.

Det vurderes, at en undersøgelse af kommunens fremtidige muligheder for at koordinere de forskellige trafikformer (busdrift, flex- og plustur) vil betyde et økonomisk rationale og samtidig sikre, at budgettet til kollektiv trafik anvendes tidssvarende og hensigtsmæssigt. Konsulentbistand fra NT til analyse om omlægning af ruter vil medføre en udgift på estimeret 300.000 kr., der betales i to rater i henholdsvis 2019 og 2020.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget tager beslutning om, hvilke forslag der ønskes iværksat for at imødekomme budgetudfordringerne på kørselskontoret.

Beslutninger:

I bestræbelserne på at overholde budgettet på kollektiv trafik i 2019 har Kultur- og fritidsudvalget til hensigt at gennemføre følgende ændringer:

1. Teletaxi afskaffes i stedet benyttes flextur
2. Bybussen i Skagen i omlægges, således at bussen i 2019 kører frem til 1. oktober, og i 2020 fra 1. april til oktober.
3. Ændring af bybus-dækning linje 3 og 5 uden konsekvens for linje 13
4. Udbudseffekt af rute 419

Forslaget sendes til høring i relevante råd.

Bilag

4 (Åben) Frie Midler 4. kvartal 2018

Sags ID: EMN-2018-02637

Sagsbehandler: Louise Pedersen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har modtaget 7 ansøgninger til puljen om de frie midler.

Ansøgningerne forelægges til drøftelse og beslutning i forhold til tildeling / underskudsgaranti.

Vedlagt følger oversigt over tildelte tilskud / underskudsgaranti i 2017, samt disponerede midler i 2018.

Der ansøges om i alt 352.917,62 kr. Der er 137.656 kr. til rådighed til uddeling.

- A. *Efter Et Nyt Minut* søger om 20.000 kr. til etablering af udstillingssted i Sæby for professionelle samtidskunstnere og samtidsinteresserede
- B. *Foreningen PixlArt* søger om 75.000 kr. til udstillingen "Længe Leve", som tager udgangspunkt i Dronning Margrethes II's liv og virke
- C. *Rebel Pictures* søger 50.000 kr. til novellefilmen "The Last Padawan", som foregår i Star Wars-universet og bl.a. optages i Råbjerg Mile og Råbjerg Knude
- D. *Cirkus Tordenskrald*, Frederikshavn Cirkusklub, søger 10.650 kr. til Dansk Jonglør Træf, hvor cirkusentusiaster fra primært Danmark, Norge og Sverige mødes til workshop
- E. *Palm Beach Party I/S* søger 15.000 kr. til Palm Beach Festival, som er en sports- og musikfestival
- F. *Vendsyssel Festival* søger 32.000 kr. til Vendsyssel Festival, som er et stort event inden for klassisk musik og jazz
- G. *Dansk Folkehjælp Frederikshavn* søger om 75.000 kr. til at støtte udsatte børns fritidsaktiviteter
- H. *Nellemanns Haves Venner* søger om tilskud til dækning af udlæg til etablering af skolehaver på 34.026,18 kr. og etablering af strøm til servicebygningen på 31.241,44 kr. I alt 65.267,62 kr.
- I. *Den selvejende institution Life-Boats sejlene skulpturer* søger om 10.000 kr. til forundersøgelse af den fælles nordjyske indsats for at virkeliggøre LIFE-Boats rejse ud på de europæiske kanaler og floder.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter ansøgningerne og beslutter hvilke ansøgninger, der skal imødekommes med tilskud.

Beslutninger:

Kultur- og fritidsudvalget imødekommer følgende ansøgninger:

- a. 10.000
- b. 40.000
- c. 0
- d. 10.000
- e. 10.000
- f. 15.000
- g. 42.500
- h. 20.000
- i. 0

I alt. 147.500

Bilag

1. Ansøgning fra Efter Et Nyt Minut (DokID: 2675719 - EMN-2018-02637)
2. Ansøgning fra PixlArt (DokID: 2675720 - EMN-2018-02637)
3. Ansøgning fra Rebel Pictures (DokID: 2675715 - EMN-2018-02637)
4. Ansøgning fra Cirkus Tordenskrald (DokID: 2675718 - EMN-2018-02637)
5. Ansøgning fra Palm Beach Party IS (DokID: 2675717 - EMN-2018-02637)
6. Ansøgning fra Vendsyssel Festival (DokID: 2675716 - EMN-2018-02637)
7. Ansøgning fra Dansk Folkehjælp (DokID: 2675609 - EMN-2018-02637)
- (Lukket bilag)
- (Lukket bilag)
8. Ansøgning fra Life-Boats (DokID: 2690435 - EMN-2018-02637)
9. Oversigt over Frie Midler 2018 (DokID: 2675756 - EMN-2018-02637)
10. Oversigt over Frie Midler 2017 (DokID: 2675755 - EMN-2018-02637)

5 (Åben) Godkendelse af retningslinjer for uddeling af Godt Gået pris og Hædersbevisninger

Sags ID: EMN-2017-02672

Sagsbehandler: Louise Pedersen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 7. november 2018 at sende forslaget til *Retningslinjer for uddeling af Godt Gået pris og Hædersbevisninger* til høring i Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget behandler høringsmaterialet tirsdag den 4. december 2018.

Kultur- og Fritidsudvalget får derfor udleveret Folkeoplysningsudvalgets bemærkninger på udvalgsmødet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget

- drøfter Folkeoplysningsudvalgets bemærkninger
- godkender retningslinjerne

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Folkeoplysningsudvalget 2018-2021

Dato: 04-12-2018

Det er Folkeoplysningsudvalgets synspunkt, at Folkeoplysningsudvalget beslutter Årets bedste hold, Årets individuelle præstation og Årets lederpræstation.

Fraværende: Almina Nikontovic, Claus Henrik Nedermark

Beslutninger:

Retningslinierne vedtages med de foreslåede ændringer (se bilag 2).

Bilag

1. Retningslinjer for uddeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisninger og Godt Gået pris (DokID: 2623680 - EMN-2017-02672)
2. Retningslinjer for uddeling af Frhavn Kommunes hædersbevisning og godt gået pris (DokID: 2707716 - EMN-2017-02672)

6 (Åben) Henvendelse fra Kappelborgs Venner vedr. depotfaciliteter

Sags ID: EMN-2018-03248

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Kappelborgs Venner har kontaktet formand for Kultur- og Fritidsudvalget omkring mangelfuld depotplads ved Kulturhus kappelborg.

Bestyrelsen har erfaret, at de to containere, som har fungeret som depotplads bag ved scenen ved Kulturhuset, skal fjernes snarest.

Bestyrelsen er overrasket over, at der ikke er fundet en løsning, der kan erstatte den nødvendige depotplads, der er afgørende for at kunne opretholde aktivitetsniveauet.

Fjernelse af containere og nedrivningen af "Brandstationen" på Skolemarken over for Kulturhus Kappelborg, vil, ifølge bestyrelsen, medføre en utilfredsstillende indskrænkning af scenekapaciteten; færre pladser til publikum og forringede arbejdsforhold for husets medarbejdere.

Bestyrelsen anmoder derfor om, at der snarest findes løsninger, der kan fastholde Kulturhus Kappelborgs funktionsmuligheder.

Yderligere opfordrer bestyrelsen til, at parkeringspladsen bag kulturhuset renoveres, så der sikres tidssvarende adgangsforhold til pladsen.

Indstilling

Social-, sundhed og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter henvendelsen.

Beslutninger:

Forvaltningen bedes kikke på

1. muligheder for egnet depotplads
2. muligheder for renovering af parkeringspladsen bag kulturhuset

Bilag

1. Henvendelse fra Kappelborgs Venner (DokID: 2687467 - EMN-2018-03248)

7 (Åben) Status vedr. ny Tilskudsguide

Sags ID: EMN-2018-02601

Sagsbehandler: Rasmus Otvald Jensen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Pt undergår der et forvaltningsarbejde i forhold til at formulere en tilskudsguide, der taler i øjenhøjde med foreningerne. Herudover arbejdes der samtidig med, at der indrettes en fremtidig praksis i forvaltningen, der ligger uden for folkeoplysningslovens rammer og bestemmelser.

Det primære fokus er pt på lokaletilskuddet. Center for Kultur og Fritid har gennemgået Folkeoplysningslovens bestemmelser i forhold til paragrafferne om lokaletilskud. Disse er sammenlignet med kommunens nuværende praksis for at finde uoverensstemmelser. I samme ombæring har forvaltningen spejlet kommunens nuværende vejledninger og regler i fem referencekommuner. Her ses det, at disse kommuners vejledninger samt definitioner, trods de er uafhængige, synes at harmonere med hinanden, samt flugte med lovens bestemmelser. Med udgangspunkt i dette arbejde har forvaltningen udarbejdet et udkast til, hvilke udgifter der fremover kan medtages, og hvilke der ikke kan.

I forhold til denne proces er der tre primære pejlemærker:

- 1) d. 20 november hvor arbejdsgruppen nedsat i FOU mødes til en gennemgang af disse præciseringer samt opdatering på det foreløbige arbejde med tilskudsguiden. Her diskuterer de også nogle af de spørgsmål foreningerne har henvendt sig med.
- 2) d. 4 december bedes Folkeoplysningsudvalget forholde sig til en række principspørgsmål. Disse er nødvendige for, at CKF kan formulere og skrive tilskudsguiden færdig. Disse principspørgsmål er udformet af forvaltningen så den én gang for alle får præciseret og fastlagt hvorledes, der skal forvaltes i forhold til en række generelle spørgsmål.
- 3) 1 februar. Deadline for den ny tilskudsguide.

Jævnfør den ny folkeoplysningsordning:

Træffes der i FOU beslutninger, der danner præcedens på det folkeoplysende område, vil disse spørgsmål, forudsat de medfører en ekstra budgetudgift, altid blive forelagt KFU til godkendelse.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at ovenstående tages til efterretning og tilkendegiver, at det er Folkeoplysningslovens bestemmelser, som danner grundlag for både den politiske beslutningstagen og administrative praksis i henhold til tilskudsguiden.

Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

8 (Åben) Status på opsigelse af særaftaler

Sags ID: EMN-2018-02692

Sagsbehandler: Rasmus Otvald Jensen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har som bekendt i forbindelse med den ny Folkeoplysningsordning på vegne af Kultur- og Fritidsudvalget opsagt særaftalerne på området. Dette har betydet, at foreninger med en særaftale har haft mulighed for kontakte kommunen vedr. en overgangsordning hvis de ønsker en sådan. Deadline for denne frist er overskredet og forvaltningen har nu et overblik over, hvilke særaftaler der skal udfases med en overgangsordning. Dette drejer sig om følgende foreninger;

Golfklubberne - Hvide Klit Golfklub, Sæby Golfklub, Frederikshavn Golfklub: Her har foreningerne haft mulighed for at indberette et fast faktisk timetal i foreningernes lokaler, uanset om dette er reelt. Herudover er foreningerne godkendt til at betragte flere af deres udendørs baner som lokaler. Det betyder at en typisk golfklub er godkendt til 5 lokaler.

Frederikshavn Rideklub: Her har foreningen haft mulighed for at indberette et fast faktisk timetal i foreningernes lokaler samt få dækket udgifter relateret til udendørsarealer.

Sportsrideklubben Lerbæk: Her undergår stadig en proces i forhold til præcis at afdække deres særaftales rammer. Foreningens særaftale går på, at foreningen kan indberette et fast aktivitetstimeantal pr. medlem.

Pt er Center for Kultur og Fritid på foreningsbesøg til dialog og orientering hos de berørte foreninger.

Center for Kultur og Fritid er nødsaget til at afvente en række principafgørelser fra Folkeoplysningsudvalget, før der kan udregnes en præcis overgangsordning, da principafgørelserne vil danne retning for, hvad der ydes tilskud til. Dette bliver foreningerne orienteret om, og indtil videre har Center for Kultur og Fritid mødt forståelse for dette.

Andre typer særaftaler:

Enkelte foreninger har henvendt sig med særaftaler der er relateret til vederlagsfritagelse for brug af lokaler og anlæg. Drejer sig om Tordenskioldgarden, Sæbygarden og Fritid Aktiv Familieklub. For disse foreninger er der ingen udfasning af tilskud relateret til

særaftalen, men en merudgift i form af, at de lige som alle andre foreninger, skal betale gebyr og leje for de lokaler de benytter. Disse foreninger kan fremover søge lokaler på lige fod med andre.

Foreninger uden særaftaler søger om overgangsordninger:

En række foreninger har kontaktet forvaltningen med ønsker om overgangsordninger, der ikke er relateret til særaftaler. Det drejer sig blandt andre om Frederikshavn Skøjteforening, der har forespurgt om hjælp til klubbens drift og Springteam Sæby, der ønsker en overgangsordning for det supplerende tilskud, som de, med den nuværende ordning, modtager for deres lønnede trænere.

Det pointeres, at Center for Kultur og Fritid kun udarbejder overgangsordninger i forhold til særaftaler. Der laves dermed ikke overgangsordning for de foreninger, der oplever en anden tilskudssammensætning, end den de har været vant til.

Kultur- og Fritidsudvalget kan vælge at åbne for overgangsordninger for selve driftstilpasning i forhold til den ny ordning. Dette vil dog i praksis betyde, at alle foreninger på den ene eller anden måde er berettiget til en form for overgangsordning.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Der fastsættes en deadline for øvrige foreningers mulighed for at søge særordning. Genoptages på januar mødet.

Bilag

1. anmodning om overgangsordning - Sæby Springteam (DokID: 2676356 - EMN-2018-02692)

9 (Åben) KFU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018

Sags ID: EMN-2018-00176

Sagsbehandler: Pernille Kongsbak Dreier

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Den vedlagte sygefraværstatistik viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværsprocent i perioden 2016, 2017 og 2018 i Frederikshavn Kommune

Sygefraværsprocenten inkluderer de sygdomsrelaterede fraværårsager: Sygdom, delvis syg (sygemelding i løbet af dagen), nedsat tjeneste, arbejdsskade og fravær, hvortil der gives refusion fra første dag (fravær på grund af langvarig eller kronisk sygdom (§ 56)). Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Alle rapporter er trukket i KMD rollebaseret indgang og er baseret på varianter af rapport LPT171. Data er trukket den 12. oktober 2018. Da der er tale om dynamiske data vil rapporterne løbende blive korrigeret bagud i tid.

Bilag 1 viser udviklingen i sygefraværsprocent for alle fire direktørområder i Frederikshavn Kommune. Her illustreres udviklingen de seneste tre år (2016, 2017 og 2018) med både graf og talangivelser for de enkelte måneder for Frederikshavn Kommune samlet. Den samlede sygefraværsprocent vises med tre forskellige grafer, nemlig den samlede sygefraværsprocent, sygefraværsprocenten for kort sygefravær (≤ 21 dage) samt sygefraværsprocenten for langt sygefravær (> 21 dage).

Bilag 2 viser udviklingen i sygefraværsprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder.

Bilag 3 viser udviklingen i sygefraværsprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder opdelt på hhv. kort sygefravær (≤ 21 dage) og langt sygefravær (> 21 dage).

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at statistikken tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag 1. Okt 2018 - 3 kvartal. (DokID: 2608047 - EMN-2018-00176)
2. Bilag 2. (Okt 2017 - Sept 2018) (DokID: 2608002 - EMN-2018-00176)
3. Bilag 3 (Okt 2017 - Sept 2018) (DokID: 2608003 - EMN-2018-00176)

10 (Åben) December 2018 - Orientering til Kultur- og fritidsudvalget

Sags ID: EMN-2018-00052

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra kultur- og fritidsudvalgets område:

- Kappelborg og unge
- Vendsyssel Teater - budget 2018/19
- Prisfest den 25. april 2019

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Vendsyssel Teater - budget 2018-2019 (DokID: 2689667 - EMN-2016-00754)

11 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00147

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Beslutningsprotokol godkendt.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

05-12-2018 15:30

Mødeafholdelse:

Østre Strandvej 11, Skagen

Information:

Medlemmer:

Anders Broholm(V), Formand
Bjarne Kvist(A)
Ole Rørbæk Jensen(A)
Asger Møller Mortensen(V)
Brian Kjær(A)
June Menne(A)
Bjarke Dyhr Lynnerup(A)

Fraværende:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

05-12-2018 15:30

1 (Åben) Godkendelse af årsregnskaber på Kultur- og Fritidsudvalgets område 2017	3
2 (Åben) Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde 2019	4
3 (Åben) NT budget 2019 – dialog med NT om justering af serviceniveau.....	6
4 (Åben) Frie Midler 4. kvartal 2018.....	9
5 (Åben) Godkendelse af retningslinjer for uddeling af Godt Gået pris og Hædersbevisninger	11
6 (Åben) Henvendelse fra Kappelborgs Venner vedr. depotfaciliteter	12
7 (Åben) Status vedr. ny Tilskudsguide.....	14
8 (Åben) Status på opsigelse af særftaler.....	16
9 (Åben) KFU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018	18
10 (Åben) December 2018 - Orientering til Kultur- og fritidsudvalget	20
11 (Åben) Underskriftsside.....	21

1 (Åben) Godkendelse af årsregnskaber på Kultur- og Fritidsudvalgets område 2017

Sags ID: EMN-2018-03194

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Hermed fremsendes årsregnskaber for institutioner der modtager driftsstøtte fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Der fremlægges regnskab for:

- Frederikshavn Idrætscenter I/S

Økonomiafdelingen har gennemlæst det indsendte regnskab. Der er ikke gennemført en egentlig analyse eller på anden vis en tilbundsgående revision af bilag og konti.

En konklusion på regnskabet kan ses i de indledende bemærkninger der er udarbejdet af revisionen.

- Frederikshavn Idrætscenter I/S havde i regnskab 2017 et underskud på 19.258 kr. Ved årets udgang var der en egenkapital på 843.023 kr. og Frederikshavn Kommunes tilskud udgjorde i 2017 i alt 3.267.470 kr.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur og Fritidsudvalget behandler de indsendte regnskaber.

Beslutninger:

Regnskab for Frederikshavn Idrætscenter I/S godkendes.

Bilag

1. Årsregnskab 2017 for Frederikshavn Idrætscenter (DokID: 2680335 - EMN-2018-03194)

2 (Åben) Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde 2019

Sags ID: EMN-2018-00258

Sagsbehandler: Bo Christensen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

KFU/ØU/BR

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog på møde den 3. oktober 2018 budgettet for 2019 samt øvrige budgetoverslagsår.

På investeringsoversigten er nedenstående rådighedsbeløb, anført under Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde, som ønskes frigivet.

Kultur- og Fritidsudvalgets samlede anlægsbevilling indstilles frigivet. Bevillingen finansieres af de på budgettet følgende afsatte rådighedsbeløb.

Skagen Stadion	385.000 kr.
Frederikshavn Idrætscenter I/S	608.000 kr.
Østervrå Hallen	61.000 kr.
Skagen Tennis- og Badmintonklub	158.000 kr.
Skagen Kultur- og Fritidscenter	547.000 kr.
Ålbæk Idrætscenter	200.000 kr.
Skagen Ridehus	45.000 kr.
Skagen Fortidsminder	49.000 kr.
Anlægstilskud til fritidsaktiviteter	1.130.000 kr.
I alt	3.183.000 kr.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler Økonomiudvalget, at anmode byrådet om, at frigive rådighedsbeløbene på Kultur- og Fritidsudvalget, som ovenfor anført, med i alt 3.183.000 kr.

Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

3 (Åben) NT budget 2019 – dialog med NT om justering af serviceniveau

Sags ID: EMN-2016-00747

Sagsbehandler: Anette Ravnholt

Ansvarligt center: Bibliotek og Borgerservice

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Frederikshavn kommune har modtaget NTs budgetforslag for 2019 og må imødesee en stigning i udgifterne til NT på 1,4 mio. kr. Senest 7. december skal Frederikshavn kommune meddele NT beslutning om regulering af serviceniveauet som konsekvens af udgiftsstigningerne.

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte 8. oktober 2018, at administrationen indleder en dialog med NT om justering af serviceniveau.

Efter møde med NT er der udarbejdet et notat med forslag til besparelser på kørselsområdet for at finde de nødvendige besparelser. Forslagene peger på en række kortsigtede besparelspotentialer med virkning fra 2019:

- **Teletaxa** i Frederikshavn By kan nedlægges og erstattes af fleks- og plustur. Den potentielle besparelse vil være **138.000 kr. årligt**.
- **Flextur-takster** i kommunen kan reguleres. Den potentielle besparelse afhænger af, hvilken takststigning der besluttes
 - Hvis taksten i landområder hæves fra 5 til 8 kr./km, er den potentielle besparelse **441.000 kr. årligt**
 - Hvis taksten for flextur ensrettes i hele kommunen til 12 kr./km, er den potentielle besparelse **årligt i alt 865.000 kr.**
 - Besparelserne er baseret på taksterne i 2018. NTs bestyrelse har besluttet en takststigning for flextur, som træder i kraft den 19. januar 2019.
- **Bybusdriften på rute 3, 5 og 13** i Frederikshavn kan reduceres i sommerperioden. Den potentielle besparelse vil være **200.000 kr.**
- **Rute 225** kan tilpasses sommerkøreplan i skoleferie. Besparelsen vil være **9000 kr.**
- **Skagen-Bybus projektet** (støttet af trafikstyrelsen til juni 2019) afsluttes helt eller delvis:

- Den potentielle besparelse ved at nedlægge ruten fra september til juni til være **499.000 kr. på årsbasis**. I 2019 er besparelsen **245.000 kr.** efter projektperiodens udløb
- Nedlægges ruten i sommerperioden, er den potentielle besparelse **145.000 kr. årligt**.
- **Weekendroute 274** i den sydlige del af kommunen kan nedlægges og erstattes af fleks- eller plustur. Besparelsen vil i 2019 være **142.500 kr.** og fra 2020 en **årlig besparelse på 285.000 kr.**
- **Nedlæggelse af projektet IT i Busser**, som afsluttes med udgangen af 2018. Den potentielle besparelse i 2019 vil være **41.250 kr.** og **82.500 kr. på helårsbasis**.
- **Rute 419** kan med køreplansskifte i 2019 ændres til en B/T- kontrakt fra nuværende A-kontrakt. Helårsbesparelsen vil være **250.000 kr. pr. år**.

Desuden påpeges muligheden for en optimering af bustrafikken med virkning fra 2020 ved fx omlægning af ruter, en anden type busser eller ændringer i køreplaner, når den kollektive trafik skal i udbud næste gang. Indtil 2020 er kommunen omfattet af de kontrakter om kørselsomfang, som er indgået ved seneste udbud.

Desuden peger NT på muligheder for at effektivisere flextrafikken gennem en undersøgelse af kommunens visitationspraksis og styring af planlægningen. Kørselsområdet har senest i 2013 med assistance af BDO og NT gennemgået en tilbundsgående analyse og optimering af alle kørselsområderne i flextrafikken.

Den kollektive trafik tilrettelægges efter kommunens tilslutning til NTs mobilitetsplan fra 2017-20 primært med udgangspunkt i en tilfredsstillende betjening af skole- og uddannelsessøgende i kommunen. Samtidig tilstræbes en tilfredsstillende betjening af kommunens pendlere, også på tværs af kommunegrænser.

Det vurderes, at en undersøgelse af kommunens fremtidige muligheder for at koordinere de forskellige trafikformer (busdrift, flex- og plustur) vil betyde et økonomisk rationale og samtidig sikre, at budgettet til kollektiv trafik anvendes tidssvarende og hensigtsmæssigt. Konsulentbistand fra NT til analyse om omlægning af ruter vil medføre en udgift på estimeret 300.000 kr., der betales i to rater i henholdsvis 2019 og 2020.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget tager beslutning om, hvilke forslag der ønskes iværksat for at imødekomme budgetudfordringerne på kørselskontoret.

Beslutninger:

I bestræbelserne på at overholde budgettet på kollektiv trafik i 2019 har Kultur- og fritidsudvalget til hensigt at gennemføre følgende ændringer:

1. Teletaxi afskaffes i stedet benyttes flextur
2. Bybussen i Skagen i omlægges, således at bussen i 2019 kører frem til 1. oktober, og i 2020 fra 1. april til oktober.
3. Ændring af bybus-dækning linje 3 og 5 uden konsekvens for linje 13
4. Udbudseffekt af rute 419

Forslaget sendes til høring i relevante råd.

Bilag

4 (Åben) Frie Midler 4. kvartal 2018

Sags ID: EMN-2018-02637

Sagsbehandler: Louise Pedersen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har modtaget 7 ansøgninger til puljen om de frie midler.

Ansøgningerne forelægges til drøftelse og beslutning i forhold til tildeling / underskudsgaranti.

Vedlagt følger oversigt over tildelte tilskud / underskudsgaranti i 2017, samt disponerede midler i 2018.

Der ansøges om i alt 352.917,62 kr. Der er 137.656 kr. til rådighed til uddeling.

- A. *Efter Et Nyt Minut* søger om 20.000 kr. til etablering af udstillingssted i Sæby for professionelle samtidskunstnere og samtidsinteresserede
- B. *Foreningen PixlArt* søger om 75.000 kr. til udstillingen "Længe Leve", som tager udgangspunkt i Dronning Margrethes II's liv og virke
- C. *Rebel Pictures* søger 50.000 kr. til novellefilmen "The Last Padawan", som foregår i Star Wars-universet og bl.a. optages i Råbjerg Mile og Råbjerg Knude
- D. *Cirkus Tordenskrald*, Frederikshavn Cirkusklub, søger 10.650 kr. til Dansk Jonglør Træf, hvor cirkusentusiaster fra primært Danmark, Norge og Sverige mødes til workshop
- E. *Palm Beach Party I/S* søger 15.000 kr. til Palm Beach Festival, som er en sports- og musikfestival
- F. *Vendsyssel Festival* søger 32.000 kr. til Vendsyssel Festival, som er et stort event inden for klassisk musik og jazz
- G. *Dansk Folkehjælp Frederikshavn* søger om 75.000 kr. til at støtte udsatte børns fritidsaktiviteter
- H. *Nellemanns Haves Venner* søger om tilskud til dækning af udlæg til etablering af skolehaver på 34.026,18 kr. og etablering af strøm til servicebygningen på 31.241,44 kr. I alt 65.267,62 kr.
- I. *Den selvejende institution Life-Boats sejlene skulpturer* søger om 10.000 kr. til forundersøgelse af den fælles nordjyske indsats for at virkeliggøre LIFE-Boats rejse ud på de europæiske kanaler og floder.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter ansøgningerne og beslutter hvilke ansøgninger, der skal imødekommes med tilskud.

Beslutninger:

Kultur- og fritidsudvalget imødekommer følgende ansøgninger:

- a. 10.000
- b. 40.000
- c. 0
- d. 10.000
- e. 10.000
- f. 15.000
- g. 42.500
- h. 20.000
- i. 0

I alt. 147.500

Bilag

- 1. Ansøgning fra Efter Et Nyt Minut (DokID: 2675719 - EMN-2018-02637)
- 2. Ansøgning fra PixlArt (DokID: 2675720 - EMN-2018-02637)
- 3. Ansøgning fra Rebel Pictures (DokID: 2675715 - EMN-2018-02637)
- 4. Ansøgning fra Cirkus Tordenskrald (DokID: 2675718 - EMN-2018-02637)
- 5. Ansøgning fra Palm Beach Party IS (DokID: 2675717 - EMN-2018-02637)
- 6. Ansøgning fra Vendsyssel Festival (DokID: 2675716 - EMN-2018-02637)
- 7. Ansøgning fra Dansk Folkehjælp (DokID: 2675609 - EMN-2018-02637)
- (Lukket bilag)
- (Lukket bilag)
- 8. Ansøgning fra Life-Boats (DokID: 2690435 - EMN-2018-02637)
- 9. Oversigt over Frie Midler 2018 (DokID: 2675756 - EMN-2018-02637)
- 10. Oversigt over Frie Midler 2017 (DokID: 2675755 - EMN-2018-02637)

5 (Åben) Godkendelse af retningslinjer for uddeling af Godt Gået pris og Hædersbevisninger

Sags ID: EMN-2017-02672

Sagsbehandler: Louise Pedersen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 7. november 2018 at sende forslaget til *Retningslinjer for uddeling af Godt Gået pris og Hædersbevisninger* til høring i Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget behandler høringsmaterialet tirsdag den 4. december 2018.

Kultur- og Fritidsudvalget får derfor udleveret Folkeoplysningsudvalgets bemærkninger på udvalgsmødet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget

- drøfter Folkeoplysningsudvalgets bemærkninger
- godkender retningslinjerne

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Folkeoplysningsudvalget 2018-2021

Dato: 04-12-2018

Det er Folkeoplysningsudvalgets synspunkt, at Folkeoplysningsudvalget beslutter Årets bedste hold, Årets individuelle præstation og Årets lederpræstation.

Fraværende: Almina Nikontovic, Claus Henrik Nedermark

Beslutninger:

Retningslinierne vedtages med de foreslåede ændringer (se bilag 2).

Bilag

1. Retningslinjer for uddeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisninger og Godt Gået pris (DokID: 2623680 - EMN-2017-02672)
2. Retningslinjer for uddeling af Frhavn Kommunes hædersbevisning og godt gået pris (DokID: 2707716 - EMN-2017-02672)

6 (Åben) Henvendelse fra Kappelborgs Venner vedr. depotfaciliteter

Sags ID: EMN-2018-03248

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Kappelborgs Venner har kontaktet formand for Kultur- og Fritidsudvalget omkring mangelfuld depotplads ved Kulturhus kappelborg.

Bestyrelsen har erfaret, at de to containere, som har fungeret som depotplads bag ved scenen ved Kulturhuset, skal fjernes snarest.

Bestyrelsen er overrasket over, at der ikke er fundet en løsning, der kan erstatte den nødvendige depotplads, der er afgørende for at kunne opretholde aktivitetsniveauet.

Fjernelse af containere og nedrivningen af "Brandstationen" på Skolemarken over for Kulturhus Kappelborg, vil, ifølge bestyrelsen, medfører en utilfredsstillende indskrænkning af scenekapaciteten; færre pladser til publikum og forringede arbejdsforhold for husets medarbejdere.

Bestyrelsen anmoder derfor om, at der snarest findes løsninger, der kan fastholde Kulturhus Kappelborgs funktionsmuligheder.

Yderligere opfordrer bestyrelsen til, at parkeringspladsen bag kulturhuset renoveres, så der sikres tidssvarende adgangsforhold til pladsen.

Indstilling

Social-, sundhed og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter henvendelsen.

Beslutninger:

Forvaltningen bedes kikke på

1. muligheder for egnet depotplads
2. muligheder for renovering af parkeringspladsen bag kulturhuset

Bilag

1. Henvendelse fra Kappelborgs Venner (DokID: 2687467 - EMN-2018-03248)

7 (Åben) Status vedr. ny Tilskudsguide

Sags ID: EMN-2018-02601

Sagsbehandler: Rasmus Otvald Jensen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Pt undergår der et forvaltningsarbejde i forhold til at formulere en tilskudsguide, der taler i øjenhøjde med foreningerne. Herudover arbejdes der samtidig med, at der indrettes en fremtidig praksis i forvaltningen, der ligger uden for folkeoplysningslovens rammer og bestemmelser.

Det primære fokus er pt på lokaletilskuddet. Center for Kultur og Fritid har gennemgået Folkeoplysningslovens bestemmelser i forhold til paragrafferne om lokaletilskud. Disse er sammenlignet med kommunens nuværende praksis for at finde uoverensstemmelser. I samme ombæring har forvaltningen spejlet kommunens nuværende vejledninger og regler i fem referencekommuner. Her ses det, at disse kommuners vejledninger samt definitioner, trods de er uafhængige, synes at harmonere med hinanden, samt flugte med lovens bestemmelser. Med udgangspunkt i dette arbejde har forvaltningen udarbejdet et udkast til, hvilke udgifter der fremover kan medtages, og hvilke der ikke kan.

I forhold til denne proces er der tre primære pejlemærker:

- 1) d. 20 november hvor arbejdsgruppen nedsat i FOU mødes til en gennemgang af disse præciseringer samt opdatering på det foreløbige arbejde med tilskudsguiden. Her diskuterer de også nogle af de spørgsmål foreningerne har henvendt sig med.
- 2) d. 4 december bedes Folkeoplysningsudvalget forholde sig til en række principspørgsmål. Disse er nødvendige for, at CKF kan formulere og skrive tilskudsguiden færdig. Disse principspørgsmål er udformet af forvaltningen så den én gang for alle får præciseret og fastlagt hvorledes, der skal forvaltes i forhold til en række generelle spørgsmål.
- 3) 1 februar. Deadline for den ny tilskudsguide.

Jævnfør den ny folkeoplysningsordning:

Træffes der i FOU beslutninger, der danner præcedens på det folkeoplysende område, vil disse spørgsmål, forudsat de medfører en ekstra budgetudgift, altid blive forelagt KFU til godkendelse.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at ovenstående tages til efterretning og tilkendegiver, at det er Folkeoplysningslovens bestemmelser, som danner grundlag for både den politiske beslutningstagen og administrative praksis i henhold til tilskudsguiden.

Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

8 (Åben) Status på opsigelse af særaftaler

Sags ID: EMN-2018-02692

Sagsbehandler: Rasmus Otvald Jensen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har som bekendt i forbindelse med den ny Folkeoplysningsordning på vegne af Kultur- og Fritidsudvalget opsagt særaftalerne på området. Dette har betydet, at foreninger med en særaftaler har haft mulighed for kontakte kommunen vedr. en overgangsordning hvis de ønsker en sådan. Deadline for denne frist er overskredet og forvaltningen har nu et overblik over, hvilke særaftaler der skal udfases med en overgangsordning. Dette drejer sig om følgende foreninger;

Golfklubberne - Hvide Klit Golfklub, Sæby Golfklub, Frederikshavn Golfklub: Her har foreningerne haft mulighed for at indberette et fast faktisk timetal i foreningernes lokaler, uanset om dette er reelt. Herudover er foreningerne godkendt til at betragte flere af deres udendørs baner som lokaler. Det betyder at en typisk golfklub er godkendt til 5 lokaler.

Frederikshavn Rideklub: Her har foreningen haft mulighed for at indberette et fast faktisk timetal i foreningernes lokaler samt få dækket udgifter relateret til udendørsarealer.

Sportsrideklubben Lerbæk: Her undergår stadig en proces i forhold til præcis at afdække deres særaftales rammer. Foreningens særaftale går på, at foreningen kan indberette et fast aktivitetstimeantal pr. medlem.

Pt er Center for Kultur og Fritid på foreningsbesøg til dialog og orientering hos de berørte foreninger.

Center for Kultur og Fritid er nødsaget til at afvente en række principafgørelser fra Folkeoplysningsudvalget, før der kan udregnes en præcis overgangsordning, da principafgørelserne vil danne retning for, hvad der ydes tilskud til. Dette bliver foreningerne orienteret om, og indtil videre har Center for Kultur og Fritid mødt forståelse for dette.

Andre typer særaftaler:

Enkelte foreninger har henvendt sig med særaftaler der er relateret til vederlagsfritagelse for brug af lokaler og anlæg. Drejer sig om Tordenskioldgarden, Sæbygarden og Fritid Aktiv Familiekлуб. For disse foreninger er der ingen udfasning af tilskud relateret til

særaftalen, men en merudgift i form af, at de lige som alle andre foreninger, skal betale gebyr og leje for de lokaler de benytter. Disse foreninger kan fremover søge lokaler på lige fod med andre.

Foreninger uden særaftaler søger om overgangsordninger:

En række foreninger har kontaktet forvaltningen med ønsker om overgangsordninger, der ikke er relateret til særaftaler. Det drejer sig blandt andre om Frederikshavn Skøjteforening, der har forespurgt om hjælp til klubbens drift og Springteam Sæby, der ønsker en overgangsordning for det supplerende tilskud, som de, med den nuværende ordning, modtager for deres lønnede trænere.

Det pointeres, at Center for Kultur og Fritid kun udarbejder overgangsordninger i forhold til særaftaler. Der laves dermed ikke overgangsordning for de foreninger, der oplever en anden tilskudssammensætning, end den de har været vant til.

Kultur- og Fritidsudvalget kan vælge at åbne for overgangsordninger for selve driftstilpasning i forhold til den ny ordning. Dette vil dog i praksis betyde, at alle foreninger på den ene eller anden måde er berettiget til en form for overgangsordning.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Der fastsættes en deadline for øvrige foreningers mulighed for at søge særordning. Genoptages på januar mødet.

Bilag

1. anmodning om overgangsordning - Sæby Springteam (DokID: 2676356 - EMN-2018-02692)

9 (Åben) KFU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018

Sags ID: EMN-2018-00176

Sagsbehandler: Pernille Kongsbak Dreier

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Den vedlagte sygefraværstatistik viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværsprocent i perioden 2016, 2017 og 2018 i Frederikshavn Kommune

Sygefraværsprocenten inkluderer de sygdomsrelaterede fraværårsager: Sygdom, delvis syg (sygemelding i løbet af dagen), nedsat tjeneste, arbejdsskade og fravær, hvortil der gives refusion fra første dag (fravær på grund af langvarig eller kronisk sygdom (§ 56)). Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Alle rapporter er trukket i KMD rollebaseret indgang og er baseret på varianter af rapport LPT171. Data er trukket den 12. oktober 2018. Da der er tale om dynamiske data vil rapporterne løbende blive korrigeret bagud i tid.

Bilag 1 viser udviklingen i sygefraværsprocent for alle fire direktørområder i Frederikshavn Kommune. Her illustreres udviklingen de seneste tre år (2016, 2017 og 2018) med både graf og talangivelser for de enkelte måneder for Frederikshavn Kommune samlet. Den samlede sygefraværsprocent vises med tre forskellige grafer, nemlig den samlede sygefraværsprocent, sygefraværsprocenten for kort sygefravær (≤ 21 dage) samt sygefraværsprocenten for langt sygefravær (> 21 dage).

Bilag 2 viser udviklingen i sygefraværsprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder.

Bilag 3 viser udviklingen i sygefraværsprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder opdelt på hhv. kort sygefravær (≤ 21 dage) og langt sygefravær (> 21 dage).

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at statistikken tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag 1. Okt 2018 - 3 kvartal. (DokID: 2608047 - EMN-2018-00176)
2. Bilag 2. (Okt 2017 - Sept 2018) (DokID: 2608002 - EMN-2018-00176)
3. Bilag 3 (Okt 2017 - Sept 2018) (DokID: 2608003 - EMN-2018-00176)

10 (Åben) December 2018 - Orientering til Kultur- og fritidsudvalget

Sags ID: EMN-2018-00052

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
KFU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra kultur- og fritidsudvalgets område:

- Kappelborg og unge
- Vendsyssel Teater - budget 2018/19
- Prisfest den 25. april 2019

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Vendsyssel Teater - budget 2018-2019 (DokID: 2689667 - EMN-2016-00754)

11 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00147

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Beslutningsprotokol godkendt.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Årsregnskab 2017 for Frederikshavn Idrætscenter.pdf
Dokument Titel:	Årsregnskab 2017 for Frederikshavn Idrætscenter
Dokument ID:	2680335
Placering:	Emnesager/P - Godkendelse af årsregnskaber på KFU's område/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af årsregnskaber på Kultur- og Fritidsudvalgets område 2017
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1



Tlf: 96 20 76 00
frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rimmens Alle 89
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 20 22 26 70

FREDERIKSHAVN IDRÆTSCENTER I/S
RIMMENS ALLE 35, 9900 FREDERIKSHAVN
ÅRSRAPPORT
2017

CVR-NR. 21 37 65 90

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Interessentskabsoplysninger	
Interessentskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapital.....	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12-13

INTERESSENTSKABSOPLYSNINGER

Interessentskabet	Frederikshavn Idrætscenter I/S Rimmens Alle 35 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 21 37 65 90 Stiftet: 1. januar 1999 Hjemsted: Frederikshavn Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Hans Jørn Rømer, formand Robert Henriksen Søren Brogaard Brian Kjær Arne La Cour Britta Andersen Ole Henrik Nielsen
Interessenter	Frederikshavn Idrætshal ApS Frederikshavn Badmintonhal Den selvejende Institution Atletcentret
Formål	Interessentskabets formål er gennem samdrift af de 3 haller at opnå den optimale driftsform vedrørende facilitetsudnyttelse, indkøb samt personaleforbrug mv.
Daglig leder	John Roskær Axelsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Alle 89 9900 Frederikshavn
Pengeinstitut	Nordjyske Bank A/S Jernbanegade 4-8 9900 Frederikshavn

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2017 for Frederikshavn Idrætscenter I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af interessentskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af interessentskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

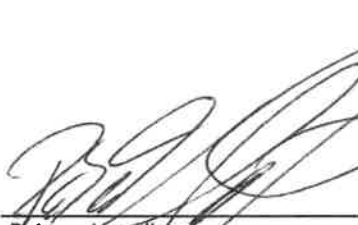
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Frederikshavn, den 23. maj 2018.

Bestyrelse:


Hans Jørn Rømer
Formand


Robert Henriksen


Peter Christian Jensen


Brian Kjær

Arne La Cour


Bjarke Frits


Ole Henrik Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til interessenterne i Frederikshavn Idrætscenter I/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Idrætscenter I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af interessentskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af interessentskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2017. Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikshavn, den 23. maj 2018.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tommy Andersen'.

Tommy Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24638

LEDELSESBERETNING

Årets resultat viser et resultat på -19 tkr. mod et budgetteret resultat på -29 tkr. Resultatet må betragtes som tilfredsstillende.

Årets resultat er 10 tkr. bedre end budgetteret. De samlede indtægter er 79 tkr. under de budgetterede, mens omkostningerne er 93 tkr. under det budgetterede. Det er især lønninger som afviger positivt fra det budgetterede.

Frederikshavn Idrætscenter I/S har ultimo en positiv egenkapital på 843 tkr.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017	Ikke revideret budget 2017	%	2016
Afståelse lejerettigheder		245.721	245.000	100	244.010
Værelsesudlejning, netto.....		198.564	215.000	92	238.911
Rengøring.....		387.000	387.000	100	387.000
Udlejning medarbejdere.....		614.303	665.000	92	610.024
Indtægter i alt		1.445.588	1.512.000	96	1.479.945
 Driftstilskud		3.267.470	3.280.000	100	3.221.610
Indtægter/tilskud i alt.....		4.713.058	4.792.000	98	4.701.555
 Lønninger	1	-3.924.514	-4.050.000	97	-3.941.679
 Ejendomsforsikring og skadedyrs- bekæmpelse		-60.861	-61.000	100	-59.967
Rengøring og vask.....		-34.345	-55.000	62	-49.102
Vedligeholdelse.....	2	-281.604	-200.000	141	-258.287
Nyanskaffelser og forbedringer	3	-27.952	-50.000	56	-40.908
Lokaleomkostninger		-404.762	-366.000	111	-408.264
 Markedsføring og annoncer.....		-16.345	-5.000	327	-22.262
Repræsentation		-304	-3.000	10	-500
Kurser og møder.....		-14.472	-15.000	96	-13.092
Personaleomkostninger		-65.899	-75.000	88	-76.184
Arbejdstøj		-25.368	-35.000	72	-34.654
Forsikringer		-49.404	-50.000	99	-48.898
Kontingenter og abonnementer		-15.036	-4.500	334	-1.399
Kontorartikler, porto og EDB-udgifter		-25.512	-35.000	73	-25.782
Telefon.....		-10.000	-15.000	67	-10.000
Revision og regnskabsassistance		-17.500	-17.000	103	-17.000
Revision Frederikshavn Idrætshal ApS		-5.400	-7.000	77	-7.300
Diverse		-10.261	0	-	-21.160
Øvrige omkostninger		-255.501	-261.500	94	-278.231
 Omkostninger i alt		-4.584.777	-4.677.500	98	-4.628.174
 RESULTAT FØR RENTER OG AFSKRIVNING		128.281	114.500	112	73.381
Afskrivning renovering	4	-118.881	-125.800	95	-118.881
Afskrivning driftsmidler	4	-9.884	0	-	-9.884
 RESULTAT FØR RENTER.....		-484	-11.300	4	-55.384
Renteudgifter		-18.774	-18.000	104	-19.615
 ÅRETS RESULTAT.....		-19.258	-29.300	66	-74.999

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017	2016
Renovering 2004-2006.....		951.103	1.069.984
Driftsmidler		75.417	59.306
Materielle anlægsaktiver	4	1.026.520	1.129.290
ANLÆGSAKTIVER		1.026.520	1.129.290
Tilgodehavende fra salg		545.536	525.639
Periodeafgrænsningsposter		0	10.625
Tilgodehavender		545.536	536.264
 Indestående i pengeinstitut		462.107	1.074.140
Kassebeholdning		10.376	10.851
Likvide beholdninger		472.483	1.084.991
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.018.019	1.621.255
AKTIVER		2.044.539	2.750.545
 PASSIVER			
EGENKAPITAL		843.023	862.281
Kommunekredit	5	426.783	504.860
Langfristede gældsforpligtelser		426.783	504.860
Kortfristet del af langfristet gæld	5	78.077	75.787
Leverandørgæld		74.232	95.608
Feriepengeforpligtelse funktionærer		442.471	447.468
Skyldig skat og AM-bidrag		0	150.811
Skyldige omkostninger		69.638	472.736
Moms		110.315	140.994
Kortfristede gældsforpligtelser		774.733	1.383.404
GÆLDSFORPLIGTELSE		1.201.516	1.888.264
PASSIVER		2.044.539	2.750.545

EGENKAPITAL

	2017	2016
Årets resultat	-19.258	-74.999
ÅRETS KAPITALÆNDRING.....	-19.258	-74.999
Egenkapital 1. januar	862.281	937.280
EGENKAPITAL 31. DECEMBER.....	843.023	862.281

NOTER

	2017	2016	Note	
Lønninger			1	
Lønninger.....	3.489.072	3.502.135		
Regulering feriepengeforpligtelse funktionærer	102.970	74.476		
Pensionsbidrag	263.732	281.211		
Sociale ydelser	68.740	64.796		
Skattefri befordrings- og rejsegodtgørelse	0	19.061		
	3.924.514	3.941.679		
Vedligeholdelse			2	
Badmintonhallen	19.741	43.204		
Idrætshallen	134.146	39.636		
Atletcentret.....	54.285	32.777		
Alle haller	58.432	120.267		
Drift af ny skolehal	15.000	22.403		
	281.604	258.287		
Nyanskaffelser og forbedringer			3	
Badmintonhallen	0	20.482		
Alle haller	27.952	20.426		
	27.952	40.908		
Materielle anlægsaktiver			4	
	Driftsmidler	Renovering 2004-2006		
Kostpris 1. januar 2017	69.190	3.294.213		
Tilgang	25.995	0		
Kostpris 31. december 2017	95.185	3.294.213		
Afskrivninger 1. januar 2017	9.884	2.224.229		
Årets afskrivninger.....	9.884	118.881		
Afskrivninger 31. december 2017	19.768	2.343.110		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	75.417	951.103		
Langfristede gældsforpligtelse			5	
	1/1 2017 gæld i alt	31/12 2017 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Kommunekredit	580.647	504.860	78.077	90.150
	580.647	504.860	78.077	90.150

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Frederikshavn Idrætscenter I/S for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Renovering måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, herunder kurs-
tab, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renoveringen afskrives over 20 år. Interessentskabet har fået byrådets tilladelse til at fravige interessentskabskontraktens § 4, således at renoveringen afskrives over maksimalt 20 år.

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmidler	5-7 år	0%

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Gæld i øvrigt måles til nominel værdi.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Ansøgning fra Efter Et Nyt Minut.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning fra Efter Et Nyt Minut
Dokument ID:	2675719
Placering:	Emnesager/KFU puljemidler - de frie midler 4. kvartal 2018/Dokumenter
Dagsordens titel	Frie Midler 4. kvartal 2018
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	10

Emne:

VS: Formularen 'CKF - Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler - ansøgningsskema'
blev afsendt

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Denne formular er sendt sikkert til dig fra Frederikshavn.dk.

Formularens indhold

SE/CVR-nr:

34395039

Ansøger:

Efter et nyt Minut - udstillingssted for samtidskunst, bibliotek og forlag

Kontaktperson

Jeanette Sætre & Thomas Rafn

E-mail

jeanettesaetre@gmail.com

Kontaktpersonens telefonnummer

31226718

Hvilket beløb søger I om?

20000

Beskriv aktiviteten/projektet

Vi vil etablere et blivende ankerpunkt i Nordjylland for professionelle samtidskunstnere og samtidskunstinteresserede.

Dette vil vi opnå gennem en udstillingsrække med professionelle samtidskunstnere, et kunstbibliotek med åbningstider, der følger gågadens øvrige butikker og skaber liv i gadebilledet. Vi afholder hyppige arrangementer og workshops for børn og unge især, men vi vil også have fat i foreninger, institutioner og virksomheder.

Hvad er formålet med aktiviteten/projektet

Vi ønsker at bringe eksperimenterende samtidskunst til lokalområdet ved at give rum til og for professionelle udøvere på tværs af generationer og grænser. Udover at invitere kunstnere til at udstille i vores rum ønsker Efter et nyt Minut at arbejde sammen med de aktører, der allerede agerer på den nordjyske scene og bidrage til at understøtte et aktivt netværk. Samtidig er det på sigt vores ambition at profilere os både nationalt og internationalt. Sæbys placering i Nordjylland, med tætte forbindelser til Norge og Sverige, inviterer eksempelvis til nordiske samarbejder, hvilket vores program for de første 14 måneder også afspejler med kunstnere fra Sverige, Norge, Finland, Danmark (og USA).

Målgruppe:

Vi har to primære målgrupper. Den ene er professionelle kunstnere og samtidskunstinteresserede lokalt og internationalt; den anden er børn og unge i lokalområdet, der inviteres til workshops, oplæg, kunstneriske undersøgelser og inviteres indenfor i et fagfelt de måske ikke møder mange andre steder.

Hvad skal et evt. overskud bruges til?

Efter et nyt Minut er et non-profit udstillingssted og et eventuelt overskud vil blive brugt på nye projekter, udstillinger, udgivelser, arrangementer.

Eventuelle samarbejdspartnere

Indtil videre har vi etableret samarbejder med Hjørring Grafiske Værksted og Sæby Scenen, men vi forventer, at listen bliver meget længere i løbet af det første års tid.

Forventet antal besøgende:

Den centrale placering i Sæbys gågade åbner for at alle byens borgere og byens besøgende (i sommerperioden vokser byen fra

8000 til 50000) kan stifte bekendtskab med samtidskunst af høj kvalitet gennem de udstillede værker, til workshops og arrangementer eller blot som besøgende i biblioteket hvor kunstbøger og kunsttekster er tilgængelige for børn og for voksne. Vi vil tilbyde kunstforløb til institutioner, foreninger og virksomheder og ønsker at være en aktiv medspiller i regionens kulturliv.

Vedhæft budget

[/media/forms/upload/form_9b41f68c-f7c8-4ab1-9abf-cf4ab87916c5/6e2c803d-1491-48a1-82b8-17d7f61fae97/budget for drift af efter et nyt minut.docx](#)

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalgt, når aktiviteten/projektet er gennemført

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalget, når aktiviteten/projektet er gennemført

Bot-beskyttelse

Budget for drift af Efter et nyt Minut

Udgiftspost		
Husleje 1.12.18 – 1.2.20:	6750 x 14 måneder	94.500,-
Forbrug 1.12.18 – 1.2.20	1500 x 14 måneder	21.000,-
Aflønning kuratering, pasning, administration	14 måneder á 15.279 (dimittendsats)	213.906,-
Forsikring		8.500,-
		337.906

Samlede driftsudgifter

337.906,-

Budget for udstillingsprogrammet hos Efter et nyt Minut

Udgiftspost		
Honorarer til kunstnere i hele perioden		22.500,-
Transportudgifter i hele perioden:	5 udstillinger á 2000,-	10.000,-
Rejse til og fra Sæby fra Finland, Stockholm, København x 3		10.000,-
Overnatninger i installerings- og workshopperioden		20.000,-
Fernisering og repræsentation	5 udstillinger á 1000,-	5.000,-
Total udstillingsrække		67.500,-

Kunst- og sprogfilosofisk salon

1.	Den dysmorfe kunst, dyregørelse og tom transcendens v/Jens Tang Kristensen, post-doc., Ph.D., lektor KUA: Honorar, rejse, logi	3000,-
2.	Sprogets teatralitet ved Line Norman Hjorth, Ph.D, Universitetet i Bergen, "Reenactment af en scene fra Orderudsagen af Sæby Scenens ungdomshold": Honorar, rejse, logi	3000,-
3.	Narrativets alternativer, Deleuze og kødets logik v/Jeanette Sætre efterfulgt af grill i gårdhaven	0,-
4.	Kunst og bæredygtighed v/Anne Sivesgaard, cand.mag. Anvendt Filosofi, AAU: Honorar	1500,-
5.	Syndefaldsmyten v/Thomas Rafn, cand.mag. og musiker	0,-
6.	Genkommende Krishnamurti-meditationer ved Jonas Sivesgaard, cand.mag i filosofi.	1500,-
7.	Genkommende spilaftener baseret på triolektikken i jernsk forstand v/Thomas Rafn, cand.mag. i dansk, SDU	0,-
Total salon		9000,-
Samlet budget for udstillingsprogrammet (plus salonprogrammet)		76.500,-

Samlet budget for perioden (samlede drifts- og udstillingsudgifter)

414.206,-

Budget for finansiering af Efter et nyt Minut

Statens Kunstfond	300000
Andre offentlige tilskud: Frederikshavn Kommune: Kultur- og Fritidsudvalget	20000
Region Nordjylland: KulturKANten	10000
Vanggaardfonden	10000
Clara Lachmanns Stiftelse	30000
Beckett-fonden	10000
Egenfinansiering	34406
-	
Total indtægter	414206

Svar på opfølgende spørgsmål:

Har I fundet et konkret lokale til udstillingen?

Ja, vi har lokaler på ca. 110 m² på adressen Vestergade 30, st.tv, altså i Sæbys gågade, og har dermed en synlig tilstedeværelse i bybilledet og for borgerne i byen.



Hvad vil det sige, at I har etableret samarbejder med Sæby Scenen og Hjørring Grafiske Værksted? Hvordan samarbejder I?

Med **Sæby Scenen** er vi i dialog om et samarbejde i forbindelse med en reenactment af en norsk retssag. Forsker Line Hjorth, Ph.d., Universitetet i Bergen, forsker i om og hvordan anklagemyndighed og anklagedes sprog afgør udfald af retsager, med "Orderudsaken" som hovedeksempel. Line Hjorth vil fortælle om sit forskningsprojekt i en af vores Kunst- og Sprogfilosofiske Saloner, og vi er i dialog med Sæby Scenen om ungdomsholdet kan være skuespillere i en reenactment af scener/dele fra sagen udvalgt af Hjorth. Denne reenactment vil så instrueres af Hjorth og Sæby Scenens instruktør.

Derudover taler vi også med Sæby Scenen om muligheder for at lave udendørs udstillinger i udearealerne omkring Skovlyst, eksempelvis i forbindelse med Antti Laitinens udstilling til sommer.

Hjørring Grafiske Værksted har faciliteter, som de inviterede kunstnere kan benytte efter aftale, og er desuden en del af det netværk vi vil indgå i her i regionen. Dette er en gensidig gevinst, da de får aktivitet i huset, og vi får arbejdsrum at tilbyde kunstnerne der skal udstille.

Derudover, og som led i en mere langsigtet finansieringsplan, kigger vi på muligheden for at sælge grafik fra Hjørring Grafiske Værksted, hvor vi i så fald vil få en salgsprocent til fremtidige projekter.

Hvad kan arrangementer/workshops for børn og unge bestå af?

Workshops for børn og unge vil enten udvikles i samarbejde med kunstnerne eller udvikles og afholdes af os selv og med udgangspunkt i den kunstfaglige og akademiske baggrund vi kommer med (Jeanette er MFA fra Det kgl. danske Kunstakademi og Thomas er cand.mag. fra Syddansk Universitet og læste før da fotografi på Kent Institute of Art and Design).

I december afholder vi *Kunstjuleklip* over tre lørdage, som del af vores udstilling *Julekalender - Indvielsesritual*, et gratis arrangement hvor alle er velkomne til at lave julepynt sammen med os i Kunstbiblioteket og på den måde udforske julens ritual og de ritualiserede handlinger, der knytter sig til december måned, ud fra et kunstfagligt perspektiv. Vi stiller materialer til rådighed samt en fortælling at tage udgangspunkt i. Vi har snakket med børnehuset Sætravej om at komme forbi og være med til at åbne kalenderlågerne.

I løbet af foråret vil vi etablere kontakt til folkeskoler, børnehaver og gymnasier og starte en dialog om muligheden for et udvidet samarbejde i forlængelse af billedkunstundervisningen.

Arrangementerne er en mulighed for os at invitere indenfor i en afslappet atmosfære og fortælle om de muligheder, der ligger i samtidskunstens form- og indholdsundersøgelser som modvægt til den mere gængse forestilling om kreativitet og skabende genier – en forestilling der nok skræmmer mange unge og børn væk fra kunst. Sammen vil vi lægge hovederne i blød og begrave fingrene i materialer og skaberglæde. Dette ligger os meget på sinde, da vi gerne vil være et sted hvor det er naturligt at komme for små og store, og hvor små og store forhåbentlig kan blive inspireret og bekendt med kunstens univers.

Konkret eksempel på kunstnerworkshop i vinterferien 2019:

Vores første udstilling (februar-marts 2019) er med **Marie-Louise Vittrup Andersen (DK)**, som er uddannet og udøvende billedkunstner. Hun arbejder derudover med kunstundervisning for børn på Østerbro Billedskole hvor hun har kunsthølet "Krudtuglerne", og vil i forlængelse af sin udstilling afholde workshops for børn og unge i vores lokaler i vinterferien.

Hun siger:

Som barn brugte jeg mange timer på at opfinde små som store universer. Jeg byggede, tegnede og klædte mig ud og elskede de mange muligheder der opstod i fantasiens rum. Og det gør jeg stadigvæk.

Jeg lægger stor vægt på at videreformidle min fascination og nysgerrighed for billedkunsten til børn i alle aldre. Med udgangspunkt i fortællinger, billeder, udklædning og skyggeteater forsøger jeg at skabe de bedste betingelser for, at børn kan føle sig trygge til at eksperimentere og udfolde deres helt egne kreative idéer.

Jeg arbejder med video, skulptur, installation, tegning og collage.

Kilde: <http://xn--sterbrobilledskole-f4b.dk/>

Mere information annonceres inden længe på vores hjemmeside og facebook, såvel som i lokale medier.

Hvordan skal stedet bemandes?

Som udgangspunkt bemandes stedet af Jeanette Sætre (der afløses af Thomas Rafn). Vi har begge (deltids)arbejde ved siden af. Vi vil følge resten af gågadens åbningstider og være en stabil og aktiv del af gaden, og der vil altid være en velinformeret og snakkeglad person med kærlighed til kunst og bøger at stille spørgsmål til og at tale med om de forskellige aktiviteter på stedet.

Hvilke typer af kunst er det? Er det billedkunst eller en blanding af flere forskellige typer af kunst?

Udstillingsstedet viser primært billedkunst, men billedkunst i et udvidet felt, hvor en reeanactment af en retsag, en mini-koncert og digtoplæsninger er en del af billedet. Vi har også en mini-biograf med plads til to publikummer ad gangen, hvor man kan se videokunst og dokumentarfilm. Det er vigtigt for os, at det er et levende sted, og at alle kan komme og være med.

Udover hyppige udstillinger og arrangementer hvor samtale og diskussion er i højsædet, vil vores **kunstabibliotek** være åbent og til fri afbenyttelse – med hjemlånsmulighed såvel som mulighed for at sidde i ro og fred og kigge i bøgerne. Herunder i **Børnenes Kunstbibliotek** der rummer kunstabøger lavet specielt til børn og giver en indgang til et måske for nogen fremmed felt. Her kan børnene sidde på et blødt legegulv med puder og kigge i billedkbøger eller blive læst for af en voksen.

Efter et nyt minut – er det jer, som privatpersoner, eller er I en gruppe/organisation?

Efter et nyt Minut er juridisk en enkeltmandsvirksomhed drevet af Jeanette Sætre som non-profit initiativ med Thomas Rafn som med-bestyrer. Alle midler der indsamles går til projektet; til drift, flere udstillingsprojekter og arrangementer til gavn for kunsten og for borgerne. Der er budgetteret med løn til pasningen af butikken (dimittendsats), men driften og udstillingerne kommer i første række, og såfremt vi ikke lykkes med at rejse det fulde beløb er lønnen til pasningen det første, der ryger.

Relateret document 2/10

Dokument Navn:	Ansøgning fra PixlArt.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning fra PixlArt
Dokument ID:	2675720

Emne:

VS: Formularen 'CKF - Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler - ansøgningsskema'
blev afsendt

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Denne formular er sendt sikkert til dig fra Frederikshavn.dk.

Formularens indhold

SE/CVR-nr:

36123842

Ansøger:

Foreningen PixlArt

Kontaktperson

Tao Lytzen

E-mail

info@pixlart.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

20442332

Hvilket beløb søger I om?

75000 kr eller så meget som muligt

Beskriv aktiviteten/projektet

Dronning Margrethe II. PixlArt præsenterer sin hidtidige største satsning, hvor nutiden smelter sammen med historien. Vi lever i en

hektisk verden under voldsomme forandring og nye problemstillinger både nationalt og global. Det udfordre mulighederne for refleksion og fordybelse. Billedkunsten og kulturen har en central rolle som generator og samlingskraft for den personlige dannelse og dialog imellem mennesker. Udstillingen "Længe leve" tager udgangspunkt i Dronning Margrethe II liv og virke. Udover at være en fantastisk regent, så er hendes majestæt også den første regent der er opvokset i en tid hvor fotografi har været tilgængeligt. Det har resulteret i fantastisk dokumenterende billeder af hendes majestæts liv. Det giver PixlArt muligheden for at vise en udstilling af et usædvanligt virke, men i lige så høj grad en ekstraordinært liv - helt fra spæd til nutid. Det er en fælles folkelig historie mellem en regent og et folk.

Hvad er formålet med aktiviteten/projektet

Formålet er at samle flere generationer til en udstilling som sætter fokus på vores fælles historie. En regents liv er selvfølgelig meget usædvanligt, men denne udstilling har fokus på at Regenten også er en person bag titlen og et levet liv med forelskelse, børn, pligter og historier. Udstillingen er en slags familiealbum for hele Danmark, set igennem en kærlig og respektfuld dokumentarisk udstilling fra Regenten var spæd til idag. PixlArt vil med udstillingen desuden bevise at en kulturformidler i Frederikshavn kan nytænke udstillingsformatet og vi kan sætte Frederikshavn på landkortet og tiltrække turister.

Målgruppe:

Målgruppen går fra 10 år til 100 år.

Hvad skal et evt. overskud bruges til?

Den fortsatte udvikling af verden første digitale udstillingshal og foreningen PixlArt.

Eventuelle samarbejdspartnere

Danmarks Radio - Scanpix - Getty Image - Kongehuset -

Forventet antal besøgende:

ca 6000

Vedhæft budget

/media/forms/upload/form_9b41f68c-f7c8-4ab1-9abf-cf4ab87916c5/6d964d5f-0e00-4a84-ba84-7c1937ab13fd/budget_udstilling_frederikshavn.docx

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalgt, når aktiviteten/projektet er gennemført

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalget, når aktiviteten/projektet er gennemført

Bot-beskyttelse

Budgetskema for PixlArt udstilling "Længe Leve"

Indtægter	Bemærkninger	Beløb
Tilskud, der søges af Kultur- og fritidsudvalget		75000 kr
Andre budgetterede tilskud – sponsorater eller anden form for tilskud.	Annoncer i Magasin	30000 kr
Evt. entréindtægter	5000 stk a 50 kr.	250000 kr
Egenfinansiering fra medlemmer der ikke betaler for entre da det er en del af deres medlemskab	250 stk a 50 kr.	12500 kr
Salg af Magasiner		56500 kr.
I alt:		424000 kr.

Udgifter	Specifikationer	Beløb
Materialer	Ombygning af udstillingshal	50000 kr.
Honorar	Frikøb af billeder (Rettigheder) fra Arkiverne (Scanpix-DR-Getty image) 400 stk a 150 kr.	60000 kr.
Transport	Møde aktivitet i København 3 stk / Transport Magasin	9000 kr.
Projektleder	Planlægning/ombygning/holde PixlArt åben i udstillingsperioden/skaffe annoncer	120000 kr.
Annoncering	Udgivelse af Magasin og externe Annoncer	125000 kr
Kurator	Extern billederedaktør Pipaluk Balslev / Løn til at frembringe/gennemgår billeder til udstillingen /	60000 kr.
Andet		

I alt:		424000 kr.
--------	--	------------

Relateret document 3/10

Dokument Navn:	Ansøgning fra Rebel Pictures.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning fra Rebel Pictures
Dokument ID:	2675715

Emne:

VS: Formularen 'CKF - Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler - ansøgningsskema'
blev afsendt



Denne formular er sendt sikkert til dig fra Frederikshavn.dk.

Formularens indhold

SE/CVR-nr:

40015892

Ansøger:

Rebel Pictures

Kontaktperson

Jesper Tønnes

E-mail

toennes@live.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

28702354

Hvilket beløb søger I om?

50000

Beskriv aktiviteten/projektet

Projektet THE LAST PADAWAN 2 er en novellefilm, der skal indspilles i Jylland ved bl.a. Råbjerg Mile og Rubjerg Knude i Nordjylland samt forskellige steder langs Den Danske Atlantvold og

ved Vadehavet i Danmark. Filmprojektet er et ambitiøst kunstprojekt, som i sin indspilningsperiode vil gøre brug af lokale ressourcer og talenter. Endvidere er den i sit efterliv oplagt til brug i undervisningssammenhænge. Projektet vil derudover være med til at fremme både kunstvirksomheden REBEL PICTURES' samt de involverede samarbejdspartneres talent og virke.

Hvad er formålet med aktiviteten/projektet

Filmprojektets fortælling er en fortsættelse til Rebel Pictures tidligere projekt THE LAST PADAWAN (se bilag side 1 for link til filmen) og foregår ligeledes i Star Wars universet - som et utal af børn og unge kender til. Det velkendte univers er med til at skabe en større opmærksomhed og fremme børn og unges nysgerrighed og dermed også deres interesse for projektet. Projektets formål er at skabe en velproduceret novellefilm, der med Danmarks unikke natur og historiske områder som ramme fortæller en klassisk og episk historie. Filmen skal bruges til at skabe enestående og aktuelt undervisningsmateriale rettet mod børn og unge.

Målgruppe:

11 - 25

Hvad skal et evt. overskud bruges til?

Projektet skal gå i 0 efter gennemførelse.

Eventuelle samarbejdspartnere

Produktionen af novellefilmen THE LAST PADAWAN 2 vil aktivere lokalt erhvervsliv, eksterne og lokale ildsjæle. En fuld liste med alle involverede samarbejdspartnere kan finde tilsidst, i vores vedhæftede bilag.

Forventet antal besøgende:

I selve produktionen af filmprojektet vil der være 100+ involveret. I projektets efterliv kan det blive set af millioner.

Vedhæft budget

[/media/forms/upload/form_9b41f68c-f7c8-4ab1-9abf-cf4ab87916c5/298774d8-b4dd-4ebf-8ede-](#)

7eceebe179b9/the last padawan 2 - kultur-
og fritidsudvalgets ans gning.pdf

**Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalgt, når
aktiviteten/projektet er gennemført**

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalget, når
aktiviteten/projektet er gennemført

Bot-beskyttelse

Projekt: The Last Padawan 2

Dato: 24/10/2018

Instruktør: Jesper Tønnes	Optagelsesformat	Arrie Alexa, 4K	Pre	15 uger
Producent: Emil Dam Seldal & Sasia Bernild Mølgaard	Endeligt format	DCP, ProRes	Opt.	4 uger
Manuskript: Emil Dam Seldal & Jesper Tønnes	Filmklænge	45 min.	Klip	12 uger
			Lyd, musik, mix	8 uger

#	OVERVIEW FORVENTET BUDGET	Budget	Regional
1	PRE-PRODUKTION	11.400	
2	UDSTYR	88.500	
3	DEKORATION OG REGI	70.000	
4	KOSTUMER OG SMINKE	35.000	
5	LOCATION	30.000	
6	TRANSPORT OG REJSE	108.000	
7	OPHOLD, FORPLEJNING OG FORSKNING	220.000	
8	POSTPRODUKTION	15.000	
9	LØN	60.000	
10	SUBTOTAL	635.900	
10a	TILLÆG	63.590	
	GRAND TOTAL	699.490	

1	PRE-PRODUKTION	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
1a	Transport (herunder Billeje)	1	3	Sum	800	2400	2.400	
1b	Rejser og ophold	3	3	Sum	1000	9000	9.000	
	TOTAL						11.400	0

2	UDSTYR	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
2a	RED og andet 4K udstyr	1	3	Sum	15000	45000	45.000	
2b	Generators	1	3	Sum	3500	10500	10.500	
2c	El, Forbrug	0	0	Sum	0	0	1.000	
2d	Lys	1	3	Sum	10000	30000	30.000	
	TOTAL						86.500	0
3	DEKORATION OG REGI	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
3a	Dekorationsmaterialer	0	0	Sum	0	0	10.000	
3b	Materialer til Studiebryg	0	0	Sum	0	0	30.000	
3c	SFX, modeller og Stunts	0	0	Sum	0	0	20.000	
3d	Møbler & Regi	0	0	Sum	0	0	10.000	
3e	Andet dekoration	0	0	Sum	0	0	0	
	TOTAL						70.000	0
4	KOSTUMER OG SMINKE	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
4a	Kostumer	0	0	Sum	0	0	20.000	
4b	Sminkeartikler	0	0	Sum	0	0	5.000	
4c	Masker og parykker	0	0	Sum	0	0	10.000	
4d	Andet	0	0	Sum	0	0	0	
	TOTAL						35.000	0
5	LOCATION	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
5a	Locationleje	0	0	Sum	0	0	20.000	
5b	Location Omkostninger	0	0	Sum	0	0	5.000	
5c	Leje af borde, stole, service mm.	0	0	Sum	0	0	5.000	
	TOTAL						30.000	0
6	TRANSPORT OG REJSE	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
6a	Billeje personbiler	1	3	Uger	7000	21000	21.000	
6b	Billeje varevogn	3	3	Uger	3000	27000	27.000	
6c	Regi-bil	1	3	Uger	3000	9000	9.000	
6d	Gasolie/Brændstof	1	3	Sum	7000	21000	21.000	
6e	Taxi	0	0	Sum	0	0	0	
6f	Rejser	0	0	Sum	0	0	0	
6g	Rejser, Udland, Filmhold	0	0	Sum	0	0	0	
6h	Rejser, Danmark Filmhold	5	3	Sum	1000	15000	15.000	
6i	Rejser, Udland Medvirkende	0	0	Sum	0	0	0	
6j	Rejser, Danmark Medvirkende	5	3	Sum	1000	15000	15.000	
6k	Anden transport	0	0	Sum	0	0	0	
	TOTAL						108.000	0
7	OPHOLD, FORPLEJNING OG FORSKNING	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
7a	Ophold, Udland Hold	0	0	Dage	0	0	0	
7b	Ophold Danmark, Hold	20	15	Dage	250	75000	75.000	
7c	Ophold Udland, Medvirkende	0	0	Dage	0	0	0	
7d	Ophold, Danmark Medvirkende	5	15	Dage	250	18750	18.750	
7e	Førplejning optagelser	3	5	Sum	4000	60000	60.000	
7f	Førplejning Opsending	0	0	Sum	0	0	0	
7g	Førplejning Second Unit	0	0	Dage	0	0	0	
7i	Førplejning Statister	50	5	Dage	65	16250	16.250	
7j	Forsikring	1	1	Sum	50000	50000	50.000	
	TOTAL						220.000	0

8	POST-PRODUKTION	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
8a	Klip	0	0	Dage	0	0	6.000	
8b	Grading	0	0	Dage	0	0	3.000	
8c	Lyd/mix	0	0	Dage	0	0	6.000	
8d	Festhed	0	0	Dage	0	0	0	
	TOTAL						15.000	0

9	LØN	x	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
9a	Lønninger Crew	0	0	dage	0	0	0	
9b	Lønninger Specialister	0	0	Dage	0	0	60.000	
	TOTAL						60.000	0

10	TILLÆG	Ant	Enh	å	Sub	Budget	Regional
10a	Usikkerhed	10 %		635.900	63.590	63.590	-

INDTÆKTER	Ansøgt hjælp	Modtaget
KULTURREGION VADEHAVET	150000	150.000
ØERNES KUNSTFOND	250000	
DEN JYSKE KUNSTFOND	250000	
Kultur- og Frilidsudvalgets	50.000	
	0	
TOTAL	700.000	

Reelle samarbejdspartnere:

Kulturregion Vadehavet – Projektet er støttet med 150.000kr fra Kultur Regionen, da dele af filmen vil blive indspillet i og omkring Vadehavet i Vestjylland.

Jonas Frederik – Filmkomponist

Emil Dam Seidel – Filmproducer/filminstruktør

Jesper Tønnes - Filminstruktør/skuespiller

Sasia Bernild Mølgaard - Filmproducer

Daniel Dynes Dinesen – Filmtekniker/fotograf

Martin Edelberth – Indspilningsleder og tilrettelægger

Andreas Hørby – Multimedie Designer og grafisk konsulent

Lars Tirsbæk – Lyddesigner og musikproducer

Nils Zidore – Filmklipper

Oliver Dinesen - Bagom-film fotograf/instruktør

Jakob Miehe Sørensen – Rekvisitør og effekts designer

Morten Borgholm - Lyddesigner

Mulige samarbejdspartnere:

Lokale butikker og spisesteder til levering af forplejning og kostumer.

Lokalt erhverv til konstruktion af kulisser og sets.

Lokal udlejning af sommerhuse og anden indkvartering i indspilningsperiode.

Landets folkeskoler, ungdomsuddannelser og videregående uddannelser

Lokale teaterforeninger til casting af statister og figuranter

MAAN-RENTAL

REBUS FARM

NORDIC GARRISON

EUROPCAR

Esbjerg Kommune

Tønder Kommune

København Kommune

Bornholm Kommune

Frederikshavn Kommune



A SHORT **STAR WARS** STORY

THE LAST PADAWAN II

FAN FILM

Om projektet

Projektet *THE LAST PADAWAN II* - Er en novellefilm, der udspringer af STAR WARS-universet og indspilles i Danmark. Projektets formål er, at skabe en velproduceret novellefilm, der med Danmarks unikke natur og historiske områder som ramme, fortæller en klassisk og episk historie. Herudover er formålet med projektet at skabe et enestående og aktuelt filmprojekt rettet mod børn og unge. Filmen vil være oplagt til brug i undervisningssammenhæng da fortællingen er et klassisk eksempel på berettermodellen og foregår i Star Wars universet, som et utal af børn og unge kender til og holder af.

- Læs projektskrivelse..... Side 1 - 5
- se bilag 1 for oplæg og koncept art Side 6
- se bilag 2 for eksempel på undervisningsmateriale..... Side 12
- se bilag 3 for inspiration..... Side 14
- se bilag 4 for Kampagnemateriale..... Side 17
- se bilag 5 for budget..... Side 20

Forløb:

År 2018-2020

Den fortløbende film

Dette projekt vil både handlings- og produktionsmæssigt fungere som en fortsættelse til den tidligere film - *THE LAST PADAWAN* ([link til filmen](#)) - som er blevet set verden over og har halvanden million visninger på Youtube. (10.10.2018). Det nye projekt vil fortsætte handlingen fra første film, dog med en større kunstnerisk uafhængighed i Universet og med markant hævet produktionsniveau.

Den første film blev hovedsageligt filmet i Åtte Bjerger nær Vejen og benyttede ligeledes lokalmiljøets ressourcer og implementerede landskabet i filmens handling. Udover at gøre brug af lokale ressourcer og talent har første film efterfølgende ført til bl.a. fremvisninger i livvling, pressedækning i Jyske Vestkysten, radioindslag på Radio24syv samt foredrag og undervisning om filmens tilblivelse på skoler og i forsamlingshuse. Denne tilgang vil ligeledes blive implementeret i dette projekt. ([link til "Bag Om Filmen" - video](#))



Projektets formål

Projektets formål er at skabe en velproduceret filmoplevelse, der gør brug af lokale talenter og kræfter, samt øger børn og unges interesse for natur, kultur, filmproduktion og historiefortælling. Herudover er projektets formål også at skabe international opmærksomhed omkring Danmarks alsidige natur og kultur. Dette sker bl.a. gennem omtale og reportage i lokale aviser, radio og TV samt relevante landsdækkende tidsskrifter og webportaler, samt med udgivelse af filmen på frit tilgængelige webplatforme. Der vil herudover være omtale af projektet igennem forløbet på sociale medier, som f.eks. YouTube, Facebook og Instagram. Sammen skal dette:

- Øge fokus på mulighederne for original kunst og kultur i regionerne, hvor filmen indspilles og fremvises.
- Øge den nationale og globale interesse for de naturområder, hvor filmen indspilles.
- Øge tværkulturelt og fagligt samarbejde mellem fagpersoner i lokalområderne, hvor filmen indspilles.
- Øge interessen for natur og kultur blandt børn og unge.
- Inspirere børn og unge til at beskæftige sig med og fordybe sig i filmmediet som kulturel formidler.

Regler og retningslinjer udstedt af LUCASFILM/DISNEY ifm. STARWARS- brandet er nøje overholdt og efterlevet i forrige såvel som det kommende projekt.

Danmarks natur som kulisse

Ved at iscenesætte Danmarks ikoniske natur i en ny og spændende kontekst samt inddrage steder som f.eks. Vadehavet, Bornholms klipper og Råbjerg Mile vil projektet ikke alene oplyse børn og unge om de enestående danske naturoplevelser, men også præsentere et nyt internationalt publikum for den danske natur. Landskabet og naturen fungerer ikke alene som fortællingens ikoniske kulisse, men de mange unikke aspekter af landskabet vil også blive implementeret i filmens handling og fungere nærmest, som en karakter i fortællingen.

Se bilag 1 og 4 for eksempler på, hvordan naturen kan implementeres i filmen.

I samarbejde med Kulturregion Vadehavet har projektet indspillet en trailer for projektet på Rømmø. Traileren er en del af projektets kampagnemateriale og er et eksempel på, hvordan vi kan præsentere Danmarks unikke natur, i en ny spændende kontekst. ([link til Crowdfunding video](#)) Materialet med Vadehavet er efter sin udgivelse (07.04.2018) blevet brugt i nye videoer, af Star Wars fans, verden over. Videoerne har samlet fået over 12 millioner views på YouTube alene.

Se bilag 4 for billedeksempler på kampagnemateriale



Lokale Samarbejdspartnere

En af projektets hovedambitioner er at bruge lokale talenter, ressourcer og viden. At finde skuespillere, statistiker, filmhold, teknik, logistik, mad etc. lokalt er alt sammen noget, der er både lettere, billigere og mere givende for projektet end alternativet. Det kommer derfor til, at være en helt naturlig del af måden projektet tænkes og afvikles på. Projektet er derfor fuldt indstillet på at lægge den nødvendige tid i at finde de helt rigtige mennesker i lokalområderne, som kan hjælpe projektet på den bedst mulige måde.

Instruktør Jesper Tønnes underviser om projektet på Føvlin Skole, 2017

Indhold til undervisning

Efter filmens udgivelse er det vores vision, at bruge filmen som undervisningsmateriale og tilbyde foredrag og undervisningsforløb på folkeskoler og andre institutioner. Målet er at lære børn og unge om processer og metoder indenfor filmskabelse. Ved at vise hvor tværfagligt filmproduktion er, samt hvilke typer samarbejder det kræver at producere film og medier kan vi afmystificere og endvidere demokratisere processen og gøre filmskabelse mere tilgængeligt for børn og unge.

Ligesom Jesper Tønnes (instruktør) efter den første films færdiggørelse afholdt fremvisninger og foredrag i lokalområdet, hvor filmen blev indspillet, er dette også planen at gøre med denne film. Vi vil kontakte de lokale institutioner og tilbyde, at Jesper med udgangspunkt i dette projekt kommer ud og underviser i film og historiefortælling. Alt sammen med dette projekt, berettermodellen og Star Wars som eksempel. Vi mener, at Star Wars-vinklen og en kvalitetsfilm med et godt eventyr, er den perfekte måde at fange børns opmærksomhed og give dem lyst til at lære noget nyt og spændende.

Jesper har arbejdet som underviser i film/foto i Københavns ungdomsskole. Det vil derfor være oplagt at bruge hans erfaring i samarbejdet med underviserne og skolerne til at skabe et solidt og tilfredsstillende undervisningsforløb.

I vores bilag kan i se et skitseret udkast til, hvordan undervisningsmaterialet fra projektet kan udformes. Det er planen at materialet skal tage udgangspunkt i den færdige film, og kunne fremsendes til diverse uddannelsesinstitutioner, hvorefter underviserne vil kunne implementere det i undervisningen, både op til og efter foredraget. Jesper ville også kunne hjælpe med, at lave aktiviteter for eleverne, på dagen, hvis det ønskes af den givne skole/institution. Forløbet vil både være en indføring i processen bag filmens tilblivelse, men også en aktivering af de unge til selv at producere indhold og historier.

Se bilag 2 for eksempler på undervisningsmateriale

Undervisningsmaterialet vil indeholde informationer om filmen, filmskabelse, øvelser, avisartikler og litteratur til perspektivering og analyse, samt information om Star Wars og dens indvirkning på popkultur og filmhistorien.

Indhold til nettet:

Børn og unge i dag bruger rigtig meget tid på nettet. Her ser de videoer om alverdens emner. Med dette projekt vil vi udnytte den bevægelse og møde børnene og de unge der, hvor de allerede bruger store dele af sin tid. Projektet skal derfor være med til, at skabe intelligent og lærende indhold på diverse platforme. På den måde får børn og unge fra hele verden mulighed for at lære af projektet. Vi håber at kunne inspirere dem til, at hive kameraet frem og gå i gang. Filmproduktion kan virke både skræmmende og uoverskueligt. Derfor vil vi gerne stille vores proces og produktion til offentlig skue, så vi kan imødekomme nysgerrigheden og eventuelle spørgsmål.

Vi vil løbende, både før, under og efter produktionen af filmen, producere indhold til online-platforme, som kan give et indblik i projektforløbet. Vi vil f.eks. give filmen dens egen youtube og Instagram-profil, hvor projektets faser bliver dokumenteret og forklaret. Vigtigst af alt, vil vi gerne producere adskillige "bag om"-film, der forklarer de forskellige led i filmens tilblivelse. Målet er at trække en dokumentarisk "rød tråd" for, hvordan tanker og ideer i pre-produktionen bliver til rigtige billeder under produktionen, som til slut bliver en færdig film i post-produktionen. Igennem disse "bag om"-film vil alle der har interesse, kunne lære om projektets proces og tilblivelse.

Et eksempel på kvaliteten af det indhold vi gerne vil skabe, kan ses i de to videoer vi skabte i forbindelse med filmens kampagnemateriale. Opfølgningsvideoen er lavet som et komisk indslag til at ramme en yngre målgruppe.

★ [Link til The Last Padawan II - Crowdfunding video](#)

★ [Link til Crowdfunding opfølgningsvideo](#)

Projektets efterliv

Efter filmens tilblivelse og mulige fremvisning i lokalområderne, vil undervisningsforløbene blive oprettet og tilbudt til diverse skoler og undervisningscentre. Derudover er det på globalt plan, det kort-sigtede mål, at filmen efter udgivelsen skal opnå 500.000 visninger inden for de første to måneder af eksponering på internettet. Et langsigtet mål er 5 mio. afspilninger indenfor de første få år efter udgivelsen. På et lokalt plan er ønsket at projektet fortsat vil inspirere og skabe kulturelt initiativ.

Budget og finansieringsplan

Projektet forventes primært at blive finansieret med midler fra fonde, støttepuljer, Kulturregion Vadehavet, samt øvrige kulturgioner og puljer udstedt af landets kommuner og Kulturministeriet. Se bilag 5 for budget.



Artikel bragt om projektet i Jyske Vestkysten December 2016



OPLÆG & KONCEPT-ART

The Last Padawan 2 - Billag 1

THE LAST PADAWAN

Det er en mørk tid i Galaxen. Fem år er gået siden Republikken faldt og Imperiet tog magten. Kejser Palpatine har udryddet den fredsbevarende Jedi-orden og reagerer med et nådesløst jerngreb.

To Star Destroyers hænger over den besatte planet Dantooine, hvor den sidste overlevende Padawan (Jedi-lærling) lever i skjul. Jagtet af kejserens frygtindgydende Inkvisitor og uden noget sted at flygte hen, må Padawan nu skjule sin identitet, for at overleve. Der er dog håb.

I et forsøg på at skaffe reservedele til et gammelt rumskib, der kan få ham væk fra planeten, møder Padawan den unge kvinde: Jax. En frihedskæmper, villig til at ofre alt for at befri sin planet fra Imperiets invasion. Jax har brug for Padawans hjælp for at nå tilbage til modstandsbevægelsen og mod et løfte om de manglende reservedele, indvilliger Padawan i at hjælpe.

Et farefuldt eventyr venter forude. Vil det lykkes vores helt at skjule sin identitet, eller vil han blive nødsaget til at trække lyssværdet og endnu en gang vise Imperiet at Jedi-ordenen stadig beskytter Galaksen....



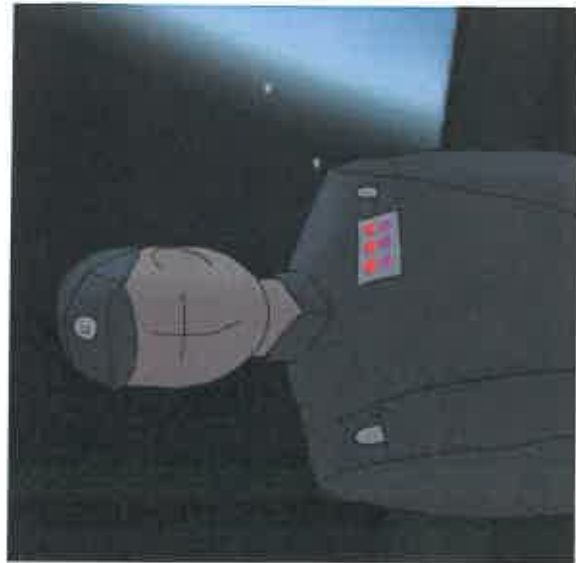
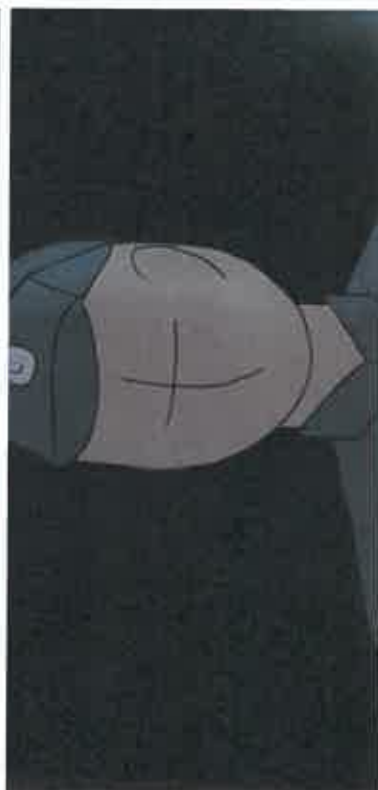
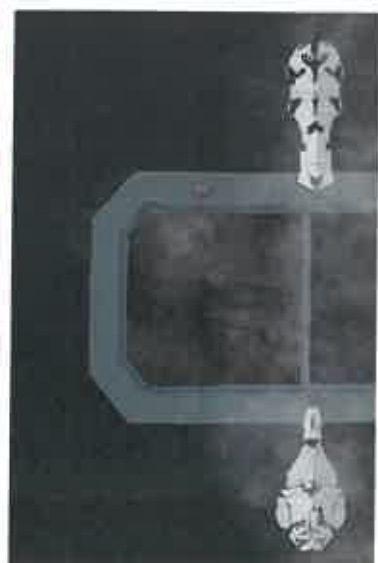


Storfilm skabes i planlægningen

Fordi film er et omkosteligt medie er det vigtigt at forberede og afprøve sin ideer inden kameraet begynder at rulle. Udover manuskriptet, hvor filmens historie og replikker nedfældes, udvikles der derfor til dette projekt også tegnede storyboards. Storyboards er små illustrationer, som skaber forståelse for filmens visuelle forløb og giver indblik i fortællingen inden indspilningsfasen begyndes. Dette projekts unikke storyboards giver et enestående indblik i filmens skabelsesproces og vil efterfølgende også være en vigtig del af undervisningsmaterialet.

Alle illustrationer på disse sider er tegnet af Instruktør Jesper Tønnes, som et led i planlægning af dette projekt.







I en gammel bunker på vestkysten af Danmark ser Padawan Yrihedskemperen Jax, for første gang. - En storstilet redningsaktion skal til at begynde.



En tiefighter er styrtet ned i ørkenen i Raabjerg Mile. - Den kunne indeholde værdifulde oplysninger til modstandsbevægelsen, men måske er det en fælde?



En tiefighter er styrtet ned i ørkenen i Raabjerg Mile. - Den kunne indeholde værdifulde oplysninger til modstandsbevægelsen, men måske er det en fælde?





Fra ide til film

Ud over storyboards benyttes også en række andre værktøjer til at konceptualisere projektet. I forbindelse med projektets crowdfunding trailer blev der også udarbejdet computeranimerede scener og test-filmet for at afprøve kameravinkler. Disse udarbejdedes da Vadehavet omkring Rømø er et udfordrende naturområde at arbejde og filme i og det derfor kan være besværligt og tidskrævende at foretage selv små ændringer på dagen.

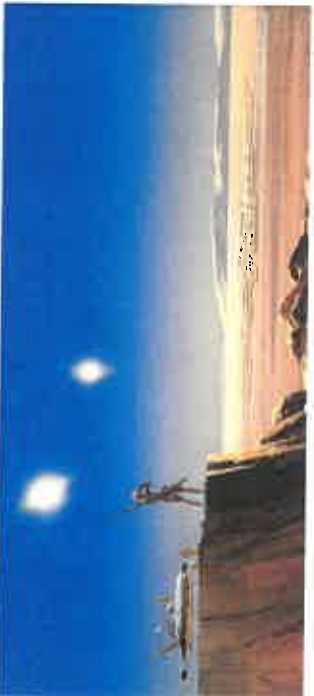
INDHOLD.

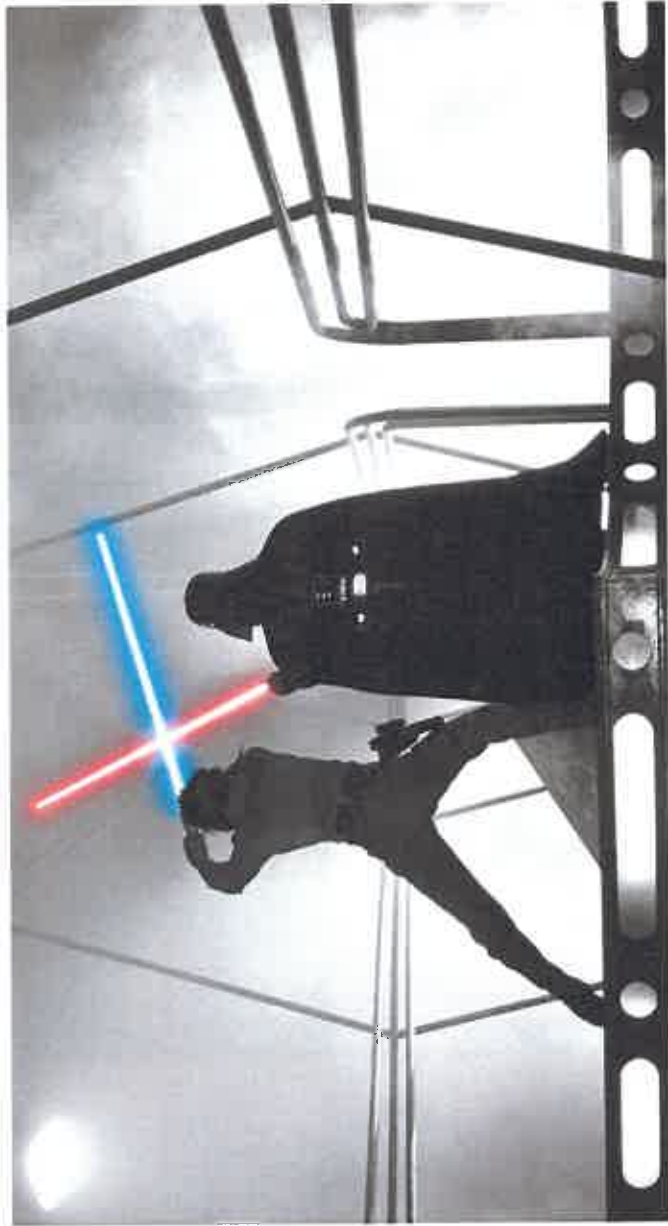
INDLEDNING.....	2
HVAD HANDLER HISTORIEN OM?.....	3
ER FILM RELEVANT? Oplæg med instruktør JESPER TØNNES.....	5
STAR WARS OG FILMHISTORIE.....	10
POPKULTURS VIRKING PÅ VERDEN tegning af THOMAS THORHAUGE.....	11
HVORDAN LAVER MAN EN FILM?.....	12
MANUSKRIPTSKRIVNING OG STORYBOARD.....	13
SCIENCE FICTION EVENTYR – ET TEKNISK PUSLESPIL.....	16
DE MANGE KARAКТERER.....	17
DANMARK SOM KULISSE.....	20
PLANLÆG EN SCENE.....	23
SPIL EN SCENE.....	26
SKRIV EN ANMELDELSE.....	28



INSPIRATION

The Last Padawan 2 - Billag 3







KAMPAGNEMATERIALE

The Last Padawan 2 - Billag 4



The Last Padawan 1,5

I forbindelse forberedelser til The Last Padawan 2. Besluttede vi os for at skabe noget materiale, som kunne hjælpe med at videregive vores vision for projektet. Derfor drog et lille filmhold i november 2017 mod Rømø for at skyde en trailer til projektet. Takket være Kulturregion Vadehavet, kunne vi filme i på Rømø, som med sit utrolige Marskland er et pragt eksemple på enestående dansk natur. Vadehavet blev udpeget af UNESCO som Verdensarv 2009.





BUDGET

The Last Padawan 2 - Billag 5

Relateret document 4/10

Dokument Navn:	Ansøgning fra Cirkus Tordenskrald.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning fra Cirkus Tordenskrald
Dokument ID:	2675718

Emne:

VS: Formularen 'CKF - Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler - ansøgningsskema'
blev afsendt

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Denne formular er sendt sikkert til dig fra Frederikshavn.dk.

Formularens indhold

SE/CVR-nr:

39134098

Ansøger:

Cirkus Tordenskrald - Frederikshavn cirkusklub

Kontaktperson

Kenneth Sørensen

E-mail

info@cirkustordenskrald.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

21226796

Hvilket beløb søger I om?

10650

Beskriv aktiviteten/projektet

Dansk Jonglør Træf er et årligt tilbagevendende træf, hvor cirkusentusiaster fra primært Danmark, Norge og Sverige mødes til fælles træning, workshops, shows, hygge og god mad. Lørdag

aften arrangerer vi et offentligt gallashow for deltagere samt alle interesserede Frederikshavnere, hvor man kan opleve de største talenter inden for nycirkus fra ind- og udland. Der er ikke kun tale om jonglering; showet bliver et bredt spektrum af cirkus og scenekunst. Flere af de inviterede kunstnere vil lave workshops i løbet af weekenden. Dansk Jonglør træf 2019 har i år fokus på talentudvikling blandt børn og unge, derfor har vi lagt en ekstra indsats i at familier og cirkusklubber er blevet inviteret. Dansk Jonglørtræf 2019 afholdes i weekenden d. 11. til 13. januar 2019, på Frederikshavn Friskole. Cirkus Tordenskrald - Frederikshavn cirkusklub, er arrangør.

Hvad er formålet med aktiviteten/projektet

Formålet med Dansk Jonglør træf er at give deltagerne mulighed for, at dygtiggøre sig igennem talent- og erfaringsudveksling. Dette gøres gennem målrettede workshops indenfor forskellige jonglør- og cirkusstilarter. Samtidig håber vi, at det fællesskab der opstår når mange er samlet, vil virke inspirerende for deltagerne.

Målgruppe:

Cirkus interesseret børn, unge og voksne i Danmark

Hvad skal et evt. overskud bruges til?

Et eventuelt overskud vil gå ubeskåret til Cirkus Tordenskrald - Frederikshavn Cirkusklub.

Eventuelle samarbejdspartnere

Forventet antal besøgende:

80-100

Vedhæft budget

[/media/forms/upload/form_9b41f68c-f7c8-4ab1-9abf-cf4ab87916c5/cb4c7ef0-a5c6-4436-ba59-79a7b5a73f17/budgetskema_djt19.docx](#)

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalgt, når aktiviteten/projektet er gennemført

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalget, når aktiviteten/projektet er gennemført

Bot-beskyttelse

Budgetskema – skabelon

Indtægter	Bemærkninger	Beløb
Tilskud, der søges af Kultur- og fritidsudvalget		10.650,-
Andre budgetterede tilskud – sponsorater eller anden form for tilskud.		
Evt. entréindtægter		
Egenfinansiering	Salg af weekend billetter	26.250
Andet		
I alt:		36.900,-

Udgifter	Specifikationer	Beløb
Materialer	Leje af lyd og lys udstyr	2.000,-
Mad	Mad til gæster og artister	15.000
Transport	Transport af artister ind- og udland*	15.000,-
Leje af lokaler	Frederikshavn Friskole fredag d. 11-13 januar	2.000,-
Annoncering	Trykning af plakater og flyer	1.900,-
Andet	Diverse, småting (rengøringsartikler, toiletpapir osv.)	1.000,-
I alt:		36.900,-

Husk, at indtægter og udgifter skal gå op, så budgettet går i 0,0.

Alle der deltager på Dansk Jonglørtræf er frivillige og ulønnede. Dog gives der rejserefusion til de artister der deltager i Gallashow lørdag aften.

*Artister rejser fra følgende destinationer:

Mathias Poelman	Aarhus
Julian Sæther	Paris
Sagi Bracha	Israel
Aki Haikonen	Finland
Lauge	Silkeborg
Søren Visby	Aalborg
Anna Emilie	Rotterdam
Alexis Levillon	Bruxelles

Relateret document 5/10

Dokument Navn:	Ansøgning fra Palm Beach Party IS.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning fra Palm Beach Party IS
Dokument ID:	2675717

Emne:

VS: Formularen 'CKF - Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler - ansøgningsskema'
blev afsendt

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Denne formular er sendt sikkert til dig fra Frederikshavn.dk.

Formularens indhold

SE/CVR-nr:

36865695

Ansøger:

Palm Beach Party I/S

Kontaktperson

Tim Simonsen

E-mail

palmbeachparty@hotmail.com

Kontaktpersonens telefonnummer

61679642

Hvilket beløb søger I om?

15000

Beskriv aktiviteten/projektet

Palm Beach Festival er en sports- og musikfestival, som drives og er udviklet af fire venner, som hvert år arbejder frivilligt i deres ferie på, at skabe en unik oplevelse for de lokale unge mennesker i

Frederikshavn Kommune. Palm Beach Festival vægter værdier som sammenhold og venskab højt. Derfor foregår festivalen også over to dage, hvor der om dagen er sportsaktiviteter som vandsport eller holdturnering i strandvolley, streetfodbold samt Crossfit konkurrence og om aftenen musikfestival. Det er et arrangement, som skal tiltale hele lokalbefolkningen og være med til at fremme den fysiske og mentale sundhed i form af, at du kan deltage i fysisk krævende konkurrencer og sport, men også med fokus på den mentale sundhed i form af, at deltage sammen med dine venner eller familie. Vi tror på, at det øger den enkeltes trivsel og sundhed, men også sammenholdet i kammeratgruppen, at deltage i holdkonkurrencer og feste sammen med de andre hold om aftenen. Baggrunden for denne festival er de naturskønne omgivelser vi har i Frederikshavn på Palmestranden. Vi ønsker, at udnytte det potentiale, som stranden og de tilhørende områder med volley- og strandhåndboldbaner samt fodboldmål tilbyder og derfor har vi lavet en festival, som hører til på stranden.

Hvad er formålet med aktiviteten/projektet

Formålet med Palm Beach Festival er at skabe et attraktivt tilbud til befolkning og turister i kommunen, som samtidig sikrer, at kommunens naturskønne strand og kendetegn bruges og anvendes af alle de deltagende og lokale. Vi ønsker med festivalen at give de et tilbud og vise, at der også er fede koncerter og sportsaktiviteter i Frederikshavn Kommune og ikke kun i de større byer.

Målgruppe:

16-60 år.

Hvad skal et evt. overskud bruges til?

Et overskud vil gå til næste års Palm Beach Festival, så vi i fremtiden kan sikre en bæredygtig økonomi, som skal opbygges efter flere succesrige år. Vi ønsker at videreudvikle konceptet og i fremtiden sætte mere fokus på fysiske aktiviteter, som stranden og udearealerne rundt Palmestranden kan anvendes til. Et overskud vil blandt andet bruges til at igangsætte flere fysiske aktiviteter under de to dage, hvor der er Palm Beach Festival som stand up

padleboard (SUP), vandpolo, stafetløb og Crossfit. Alle aktiviteterne, som alle aldersgrupper uanset niveau kan deltage i. Det er for os vigtigt, at vise kommunens befolkning de muligheder som stranden og naturomgivelserne indbyder til. Derudover skal overskudes bruges til at købe flere materiale ting til virksomheden, så der bespares tid på opsætningen og penge på leje fronten. Der har dog ikke været overskud i 3 år nu, men projektet ser stadigvæk fremgang og vi ønsker at fortsætte det. Det kræver dog lokal opbakning og vi ved det kan lade sig gøre med vores nye plan for 2019.

Eventuelle samarbejdspartnere

ANR, Arena Nord, Royal, Strand-Elling Idrætsforening og mange flere lokale virksomheder.

Forventet antal besøgende:

900-1200 over to dage

Vedhæft budget

[/media/forms/upload/form_9b41f68c-f7c8-4ab1-9abf-cf4ab87916c5/28a85229-490f-460c-812f-b3f7b56e5e1c/budget_palm_beach_festival_2019.xlsx](#)

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalgt, når aktiviteten/projektet er gennemført

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalget, når aktiviteten/projektet er gennemført

Bot-beskyttelse

Palm Beach Party

BUDGET/REGNSKAB

Er i momsregistreret

Ja

Note	Indtægter	Budget	Regnskab	Budget	Moms Regnskab
1	Entre	196.150,00	-	49.037,50	-
2	Tilskud	15.000,00	-	-	-
3	Barsalg	96.000,00	-	24.000,00	-
4	Andre indtægter	-	-	-	-
		307.150,00	-	73.037,50	
	Omkostninger				
5	Kunstnere - honorar+provision+div	155.000,00	-	-	17.218,75
6	Catering backstage + eget personale	9.200,00	-	2.300,00	-
7	Teknik leje	54.800,00	-	13.700,00	-
8	Koda	10.297,88	480,86	-	-
9	Dekoration og lokaleklargøring	12.000,00	-	3.000,00	-
10	Husleje	-	-	-	-
11	Markedsføring	13.600,00	-	3.400,00	-
12	Småanskaffelser	20.800,00	-	5.200,00	-
13	Drikkevarer til barsalg	32.000,00	-	8.000,00	-
14	IT, Telefoni, kontorartikler	-	-	-	-
15	Bemanding/løn	-	-	-	-
16	Andet	2.400,00	-	600,00	-
		310.097,88	480,86	36.200,00	17.218,75
	Resultat før afskrivninger og renter	-2.947,88	-480,86		
					17.699,61
17+19	Afskrivninger - vedr. investeringer	-	-		
	Resultat efter afskrivninger, før renter	-2.947,88	-480,86		17.699,61
18	Renter	-	-		
	Resultat	-2.947,88	-480,86		

Moms	Salg	Budget	Regnskab
	Køb	73.037,50	-
	Til afregning	36.200,00	17.218,75
	(positiv=skyldig / negativ=tilgode)	36.837,50	-17.218,75

Relateret document 6/10

Dokument Navn:	Ansøgning fra Vendsyssel Festival.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning fra Vendsyssel Festival
Dokument ID:	2675716

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Denne formular er sendt sikkert til dig fra Frederikshavn.dk.

Formularens indhold

SE/CVR-nr:

86296217

Ansøger:

Vendsyssel Festival

Kontaktperson

Jørgen Boe

E-mail

info@vendsyselfestival.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

40424588

Hvilket beløb søger I om?

32.000 kr.

Beskriv aktiviteten/projektet

Vendsyssel Festival har gennem snart 49 år været landsdelens store event indenfor klassisk musik og jazz med ca. 60 koncerter i løbet af de mere end 7 uger festivalen hvert år varer. I 2019 vil der blive afholdt over 60 koncerter i løbet af perioden fra 3. juli til 16. august. Vendsyssel Festivals styrelse vil i 2019 som tidligere år arrangere koncerter i Kirker i Frederikshavn Kommune. Åbningskoncerten vil i 2019 være i Frederikshavn Kirke den 3. juli. Vendsyssel Festival er Skandinaviens største festival for klassisk musik. Repertoiret er - som det er med klassisk musik - traditionelt. Vendsyssel Festival har gennem nu en årrække søgt at give helt unge musikere mulighed for at optræde i en stor klassisk musikfestival. Således vil koncerten den 24. juli være med 6 unge musikere fra Danmark, Norge og Sverige. Ensemblet hedder Scandinavian Classic String Sextet. Vendsyssel Festival er hædret af den Europæiske organisation European Festival Organisation med retten til at anvende et specielt logo med den begrundelse af festivalen er af usædvanlig høj musikalsk kvalitet. Vendsyssel Festival er af meget stor betydning for turismen i vores landsdel. Mange planlægger ferie efter hvornår der er koncerter i festivalen de ønsker at overvære.

Hvad er formålet med aktiviteten/projektet

At skabe en musikalsk festival af mere end 7 ugers varighed med klassisk musik og jazz af meget høj kunstnerisk kvalitet til glæde for landsdelens befolkning og de mange turister i landsdelen.

Målgruppe:

Alle aldersgrupper

Hvad skal et evt. overskud bruges til?

At gøre næste års festival endnu bedre

Eventuelle samarbejdspartnere

Festivalen er et samarbejde mellem mere end 30 forskellige arrangører (menighedsråd, musikforeninger, private arrangører)

Forventet antal besøgende:

7-8.000 tilhørere ialt

Vedhæft budget

/media/forms/upload/form_9b41f68c-f7c8-4ab1-9abf-
cf4ab87916c5/061da517-ea45-4fce-bdd0-
8f5615f9bbff/frederikshavn_kommune_bilag_1_ansgning.docx

**Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalgt, når
aktiviteten/projektet er gennemført**

Ja, vi indsender regnskab til Kultur- og Fritidsudvalget, når
aktiviteten/projektet er gennemført

Bot-beskyttelse



Perikumvej 18
9800 Hjørring

Telefon 98 92 45 88

E-mail:
info@vendsysselfestival.dk

VENDSYSSEL FESTIVAL

Bilag 1 til Ansøgning om støtte til Vendsyssel Festival 2019.

På Vendsyssel Festivals vegne skal jeg hermed ansøge om at Frederikshavn Kommune videreudvikler beløbet til en støtte i år på 25.000 kr.

Baggrunden for denne forøgelse af støtten er, at til trods for de mange aktiviteter i Frederikshavn kommune, står støtten endnu ikke mål med aktivitetsniveauet i kommunen og desværre er støtten fra Frederikshavn Kommune væsentligt under andre kommuners støtte.

Samtidigt vil vi gerne ansøge Frederikshavn Kommune om, at der bevilges en støtte på dette beløb for resten af den nuværende byrådsperiode. Dermed vil Frederikshavn Kommune være på linje med Aalborg Kommune, hvor vi for de to sidste byrådsperioder har fået tilsagn om at kommunens tilskudsbeløb er på byrådets budget for hele denne byrådsperiode.

I vores ansøgning til Frederikshavn Kommune - før de seneste års sæsoner - skrev vi bl.a., at publikum overfor styrelse har udtalt, at de nu overståede sæsoner overgik de seneste års sæsoner, hvad angår både koncerternes kvalitet og variation. Sådanne udtalelser er vi i festivalens styrelse naturligvis meget glade for, men vi føler også, at det forpligter og vi erkender, at det er svært at overgå sig selv, når en overstået sæson har været så vellykket. Vi vil bestræbe os på at indfri forventningerne.

Vi har hele tiden som mål for vores aktiviteter, at kvaliteten skal være så høj som det er muligt med de midler vi har til rådighed. Frederikshavn Kommune har i sin Strategi plan under omtalen af "De fire vækstspor" fremhævet aktiviteter indenfor "Turisme og events", Vendsyssel Festivals Styrelse mener, at Vendsyssel Festival gennem nu snart 49 år har været et kæmpeaktiv - en stor event - for hele Vendsyssel og altså ikke mindst for Frederikshavn Kommune.

I Frederikshavn Kommune blev der i 2018 afholdt i alt 11 koncerter på 7 forskellige koncertsteder. Normalt afholdes der omkring også 4 koncerter i Frederikshavn Kirke, men kirken var lukket i sommer på grund af renovering, hvorfor antallet af koncerter i Frederikshavn Kommune var lidt lavere end tidligere år..

3 af de 11 koncerter festivalens styrelse arrangerede i 2018 fandt sted i Frederikshavn Kommune, nemlig åbningskoncerten i Sæby Kirke med Det Norske Solistkor, koncert den 22. juli i Abildgård Kirke med Deutsches Streicherphilharmonie og endelig den 25. juli i Skagen Kirke med Royal Danish Bras on Bikes.

Afsender

☒ Festivalens officielle adresse, se ovenfor



Vi var meget glade og taknemmelige for den støtte Frederikshavn Kommune gennem årene har givet os. Vi håber meget, at Udvalget i 2019 vil øge bevillingen til 25.000 kr. Vi har gennem de seneste år opnået stor støtte fra fonde, men vi har en begrundet frygt for, at nogle af fondene i de kommende år vil yde mindre støtte end hidtil. Det er derfor af væsentlig betydning, at den kommunale opbakning til festivalen styrkes. Samtidigt kan vi se, at udgifterne til de koncerter vi allerede har lavet aftale om er høje. Kunstnernes honorarkrav stiger.

Gennem mange år har det været tradition for at hjemkommunen for åbningskoncerten var vært ved et lille traktement for de medvirkende i åbningskoncerten, festivalens styrelse, de kommunale repræsentanter i festivalens repræsentantskab, de lokale arrangører m.fl. Udgifterne til dette arrangement vil skønsmæssigt beløbe sig til 7.000 kr. Vendsyssel Festival håber meget, at Frederikshavn Kommune vil fortsætte denne tradition i forbindelse med, at åbningskoncerten den 3. juli i 2019 skal foregå i Frederikshavn Kirke. Når koncerten i 2019 afholdes i Frederikshavn Kirke skyldes det, at kirken til den tid er helt klar til brug efter en meget omfattende renovering.

Det samlede budget for sæsonens koncerter ind. rejseudgifter overnatning, mad m.v. er på 505.000 kr. af et samlet budget for hele festivalen på ca. 650.000 kr. Udgifterne til PR herunder fremstilling af programbilletter til alle festivalens ca. 60 koncerter udgør i alt godt 100.000 kr.

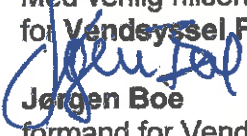
Vi har på særligt bilag vist de koncerter Vendsyssel Festivals styrelse på nuværende tidspunkt har lavet aftale om. Den eneste koncert, hvor koncertstedet er fastlagt på nuværende tidspunkt er åbningskoncerten, der skal foregå i Frederikshavn Kirke.

Ud over de koncerter, der arrangeres af festivalens styrelse forventes det, at der i Frederikshavn kommune i 2019 vil blive afholdt mange andre koncerter, arrangeret af følgende lokale arrangører: Frederikshavn Kirke, Skagen Kirke, Råbjerg Kirke, Abildgård Kirke, Bangsbostrand Kirke, Sæby Kirke, Karup Kirke og Volstrup Kirke.

Festivalens regnskab for det netop afviklede regnskabsår 2017-2018 foreligger endnu ikke, men vil blive fremsendt til Frederikshavn Kommune umiddelbart efter festivalens repræsentantskabsmøde den 20. november.

Dersom Frederikshavn Kommune ønsker yderligere oplysninger er vi meget gerne til tjeneste.

Med venlig hilsen
for Vendsyssel Festival


Jørgen Boe
formand for Vendsyssel Festival
mailadresse: info@vendsysselfestival.dk
tlf. 40 42 45 88

Bilag 2 til Ansøgning til Frederikshavn Kommune om tilskud Generelt om Vendsyssel Festival i 2018.

Gennem arrangement hver sommer af koncerter indenfor klassisk musik og jazz er Vendsyssel Festival med til at gøre Vendsyssel til et attraktivt sted at bo i og at gæste som turist.

Vendsyssel Festival er den eneste organisation i Vendsyssel, der målrettet præsenterer dansk og international klassisk musik på højeste niveau. Vi ved, at Vendsyssel Festival er af meget stor betydning for turismen i hele landsdelen. Vi ved, at mange turister - også fra Sverige, Tyskland, England og Østrig - planlægger deres ferie ud fra hvornår der er koncerter de ønsker at overvære i festivalen.

Vendsyssel Festival er en begivenhed, som omfatter hele Vendsyssel med omkring 60 koncerter spredt rundt omkring i hele landsdelen på mere end 40 forskellige koncertsteder.

Vendsyssel Festival har sat sig for som en af sine opgaver at give unge musikere/talenter chancen for at optræde for vores store publikum. Det er en opgave, som vi meget gerne har påtaget os og som vi fremover vil søge at fastholde og videreudvikle.

I den kommende sæson kommer dette til udtryk ved en koncert den 24. juli med Scandinavian Classic String Sextet, der er et skandinavisk ensemble med 6 medlemmer i alderen fra 20 til 30 år. Sextetens medlemmer kommer fra Sverige, Norge og Danmark.

Vi har også gjort det attraktivt for unge under 18 år at komme til sommerens koncerter, idet de nu har gratis adgang. Tidligere var det unge under 14 år, der - der ifølge med voksne - havde gratis adgang.

Vendsyssel Festival er hele tiden opmærksom på nye måder at præsentere koncerterne på. I 2016 havde vi for første gang koncert foran det store akvarium i Nordsø Oceanarium i Hirtshals. Det var en stor succes med god musik foran tusindvis af fisk. Derfor har vi også i 2017 og 2018 haft koncert foran akvariet. Tidligere har vi bl.a. også haft koncert i Martins Produktionshal i Frederikshavn.

I 2019 forventes det at der i Vendsyssel Festival blive afholdt mere end 60 koncerter i perioden 3. juli til 16. august.

Vi har nedenfor i denne redegørelse vist de koncerter Vendsyssel Festivals styrelse på nuværende tidspunkt har lavet aftale om. Den eneste koncert, hvor koncertstedet er fastlagt på nuværende tidspunkt er åbningskoncerten, der skal foregå i Frederikshavn Kirke.

Koncerter i sommeren 2018:

- 3. juli: Åbningskoncert: Frederikshavn Kirke Den Europæiske Kammerphilharmonie (musikere fra mange europæiske lande)
- 15. juli: Alma Mahler Kammerorchester (musikere fra mange europæiske lande)
- 24. juli: Scandinavian Classic String Sextet (musikere fra Danmark, Norge og Sverige)
- 1. august: Katrine Gislinge og Stenhammerkvartetten (dansk pianist og svensk strygekvartet)
- 5. august: Roberto Prosseda, klaver (italiensk pianist)
- 16. august: Afslutningskoncert: Camerata Øresund (musikere fra Danmark og Sverige)

Ud over disse 6 koncerter vil der blive arrangeret yderligere 5 koncerter. Disse er endnu ikke endeligt fastlagt)

Vendsyssel Festivals styrelse sørger - gennem brochurer, plakater, hjemmeside, nyhedsbreve, pressemeddelelser, trykning af programmer m.m. - for markedsføring af alle festivalens koncerter. Denne markedsføring er uden omkostninger for de lokale arrangører. Det er en del af den service festivalen yder sine mange lokale arrangører.

Vendsyssel Festival udvidede tilbage i 2016 sæsonen med en uge. Det skyldes, at vi har indført den regel, at der fremover kun må være 2 koncerter på hver koncertdag. Denne ændring er blevet godt modtaget af alle koncertarrangører, og gælder fremover.

Festivalens budget for den kommende sæson er:

Budget for 2017 - 2018

Indtægter:

Tilskud fra Statens Kunstfond	50.000 kr.
Kommunale tilskud	105.000 kr.
Andre tilskud, sponsorer, fonde mv.	270.000 kr.
Entréindtægt	170.000 kr.
Annoncer i brochure	50.000 kr.
Betaling fra Danmarks Radio	<u>5.000 kr.</u>
Indtægter i alt	650.000 kr.

Udgifter:

Honorarer til musikere	400.000 kr.
Forplejning af musikere - overnatning og mad	40.000 kr.
Transport af musikere	65.000 kr.
KODA-afgift	5.000 kr.
Markedsføring, PR	105.000 kr.
Administration (herunder kørselsgodtgørelse)	15.000 kr.
Nyanskaffelser	<u>10.000 kr.</u>
Udgifter i alt	650.000 kr.

Det kan oplyses, at festivalen for den kommende sæson vil fremsende ansøgninger om støtte til følgende fonde (foruden til landsdelens kommuner): Den Obelske Familiefond, Spar Nord Fonden, ENVs Fond, Knud Højgaards Fond, Oticon Fonden, Augustinus Fonden, Nordea Fonden, Simon Spies Fonden, Tuborgfondet, JyllandsPostens Fond, Solistforeningen, Solistforbundet, Kapelmesterforeningen og Stiftsøvrigheden.

Vi har endnu ikke modtaget nogen besked på vores ansøgninger.

Med venlig hilsen
for Vendsyssel Festival

Jørgen Boe

formand for Vendsyssel Festival

mailadresse: info@vendsyselfestival.dk

tlf. 40 42 45 88

Relateret document 7/10

Dokument Navn:	Ansøgning fra Dansk Folkehjælp.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning fra Dansk Folkehjælp
Dokument ID:	2675609

Kultur- og Fritidsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Frederikshavn kommune

Den 2. november 2018.

ANSØGNING OM STØTTE TIL BØRNS FRITIDSAKTIVITETER

Dansk Folkehjælp, Frederikshavn afdelingen startede et forsøg i 2017 med at tilbyde tilskud til fritidsaktiviteter til børn i de familier, der har modtaget vores julehjælp.

51 familier søgte om tilskud til i alt 80 børn. Vi støttede med 2.000 kr. pr. barn – i alt 160.000 kr.

Med denne store interesse og bagved liggende fritidsaktiviteter for børnene valgte vi at gøre denne ordning permanent under forudsætning af, at vi kan skaffe pengene.

i 2018 søgte 66 familier om tilskud til i alt 103 børn i alderen 3 – 15 år. Vi støttede med 2.000 kr. pr. barn – i alt 206.000 kr.

Med stor tak modtog vi til denne aktivitet et tilskud på 50.000 kr. fra ovennævnte udvalg.

BAGGRUND

Vores sociale arbejde har vi målrettet imod familier med en enlig forsørger der har hjemmeboende børn under 18 år og familien har ikke anden indtægt end kontanthjælp eller lignende overførselsindkomst. Disse familier kan søge vores Julehjælp og vores ferieophold ligesom vi nu har denne støtteordning til børnenes fritidsaktiviteter.

Formålet med støtten til børnenes fritidsaktiviteter er, at den enlige forsørger på overførselsindkomst får en økonomisk håndsrækning til at børnene kan deltage i fritidsaktiviteter ligesom andre børn og derved blive en del af fællesskabet.

Vores håb er at tilbuddet vil motivere forælderen til at sørge for, at barnet kommer med i et sådant fællesskab, som har stor betydning for barnets opvækst i en økonomisk trængt hverdag.

Målgruppen er børn mellem 3 og 15 år og familien skal være bosat i Frederikshavn kommune.

Med de tilbagemeldinger vi får så er det vores vurdering, at endnu flere forældre vil sende deres børn til fritidsaktiviteter og så er vores mål med dette støttebidrag nået.

Et forsigtigt budget vil lyde på i alt 125 børn – og en samlet udgift på 250.000 kr.

Vi søger udvalgene om et tilskud så vi kan fortsætte denne uddeling til glæde og gavn for disse børn.

Venlig hilsen

Erik Sørensen
Dansk Folkehjælp
Frederikshavn Afdeling

Foreningen oplyser, at de ansøger 75.000 kr. på grund af stigende efterspørgsel.

Relateret document 8/10

Dokument Navn: **Ansøgning fra Life-Boats.pdf**
Dokument Titel: **Ansøgning fra Life-Boats**
Dokument ID: **2690435**

INTERNATIONALT KULTURPROJEKT

Ansøgning til Region Nordjylland, Aalborg Kommune, Hjørring Kommune og Frederikshavn Kommune.

Forundersøgelse, udarbejdelse af ny kommerciel strategi og identificering af nye, kommercielle strategiske partnerskaber og alliancer, som kan lægge grundlaget for og løfte 'Life-Boats – Moving culture across borders' videre ud i Europa.

Ansøger: Den Selvejende Institution Life-Boats Sejlene Skulpturer

CVR. 38327143

Ansøgt beløb: 68.000 kr.

Budget:

Projektmedarbejder: 2 måneders fuldtidsarbejde, incl. kørsel, mv.:	60.000 kr.
Rejseomkostninger – først og fremmest til de skandinaviske lande	8.000 kr.
Samlet budget	68.000 kr.

Region Nordjylland har bevilget 35.000 kr. til forundersøgelsen under forudsætning af, at de tre kommuner, som er engageret i projektet, bidrager med hver 10.000 kr., så finansieringen ser således ud:

Den lille kulturpulje, Region Nordjylland (bevilget)	35.000 kr.
Hjørring Kommune (bevilget)	10.000 kr.
Aalborg Kommune (ansøgning under vejs)	10.000 kr.
Frederikshavn Kommune	10.000 kr.
Ekstern sponsor-bidrag til evt. rejser	3.000 kr.
I alt	68.000 kr.

Indhold af forundersøgelse/beskrivelse - se p. 2

Forundersøgelse, udarbejdelse af ny kommerciel strategi og identificering af nye, kommercielle strategiske partnerskaber og alliancer, som kan lægge grundlaget for og løfte 'Life-Boats – Moving culture across borders' videre ud i Europa.

Beskrivelse af indhold:

1. En gennemarbejdet projektbeskrivelse med identificering af den grundfortælling, der skal sælge projektet, lokalisering af nye, kommercielle, strategiske samarbejdspartnere, revitalisering af kontakter i Europa, samt en beskrivelse af nye, relevante målgrupper for projektet. Ideerne står i kø, men der skal laves en overordnet kommerciel strategi med en overskrift og et virkelig godt idéindhold, som bliver så

interessant, at de store fonde – samt det skandinaviske bagland og samarbejdspartnerne i de Europæiske byer forstår betydningen af projektet i et større perspektiv, samt ikke mindst mulighederne for at få lokale talenter involveret i en kulturudveksling på tværs af grænser. I den forbindelse ønsker vi et tæt samarbejde og sparring med Regionens EU-ansvarlige medarbejdere.

2. **Aktualitet og formål:** Der skal indhentes underbyggende materiale/dokumentation for momentum, som kan bruges i såvel et EU-politisk perspektiv som i nye kommercielle partnerskaber. Hvad er vores produkt og hvem er vores interessenter? Opstilling af nye modeller for såvel kommercielle som europæisk-skandinaviske partnerskaber, samt udarbejdelse af en forretningsplan for projektet.
3. **Undersøgelse af mulighederne for at gøre projektet til et Skandinavisk-Europæisk freds- og dialogskabende kulturfremstød med budskaber om en klimamæssig bæredygtig fælles fremtid med fokus på den kreative dialog, alternativ energi og ideer til udnyttelse af de gamle industrielle havnefronter til rum for nye kulturelle fællesskaber på gadeplan?**
4. **Hvordan kan projektet være med til at løfte det kreative vækstlag i Nordjylland?** Dialog med de nordjyske kommuner om en helt ny model/platform for unge talenter, som kan blive en del af kulturudvekslingen på de europæiske gadescener langs ruten. Opstilling af en model for organiseringen af dette.
5. **Afsøgning og identificering af en række store fonde og virksomheder,** som vil kunne være aktive medskabere på udformningen af projektet. Dialog med disse og udvælgelse.

Relateret document 9/10

Dokument Navn:	Oversigt over Frie Midler 2018.pdf
Dokument Titel:	Oversigt over Frie Midler 2018
Dokument ID:	2675756

Udbetaling fra Kultur- og fritidsudvalget 2018 - Frie midlere - puljeansøgninger

Budget 622.551 kr.

Ansøgning	Bevillinger	
Skagen Kirkegård og Menighedsråd - gravstedspladser Skagen 2017	forventet beløb	6.500
Den Vestdanske Filmpulje 2017-1.kr. pr. indbygger		61.944
Skagen Kirkegård og Menighedsråd - gravstedspladser 2017 vinterdækning		2.500
Park og vej - vedligehold Jernalderkældre, 1. halvår		6.500
Park og vej - vedligehold Jernalderkældre, 2. halvår		6.500
Værtskabet ApS - billetter og picnickurv til Veredensballetten		9.203
Kulturhuset Værestedet Lyngså	45.000	45.000
Lokalhistoriske foreninger		
Eling Sogns lokalhistoriske forening - driftstilskud	6.000	6.000
Lokalhistorisk Forening for Lyngså og omegn	5.000	5.000
Østervrå lokalhistoriske forening	6.000	6.000
Lokalhistoriske forening for Råbjerg sogn	15.000	15.000
Den lokalhistoriske forening for Voerså sogn	6.000	6.000
Egnsarkivet for Aasted sogn	6.000	6.000
Skærum Sogneforening	10.000	10.000
Gærum Lokalhistoriske Forening	5.000	5.000
Ikke udbetalt 2017		
FUF - afholdelse af forenings- og fritidskonference	40.000	20.000 undersk.garanti
HFS-Heavy Havneby - Metalfestival 3/3-18	20.000	20.000 Underskudsgaranti
Møde 8-3-18		
Frederikshavn Teaterforening - Sigurds Damarkshistorie	20.000	10.000
Hangarens Venner, Åbning af udstilling	13.000	5.000
Chibal Film. TV-dokumentar og undervisningsprojekt. Du danske sprog	30.000	0 Afslag
Palm Beach Party, Festival	25.000	15.000
Foreningen til fremme af symfoniorkestermusikken i Nordjylland. Projekt Beethoven	5.000	0 Afslag
Sognefogedgården. Nye Pandeplader på vognskuret	18.178	10.000
Sæby Jazzfestival. Festivalen 2018	30.000	20.000
Nellemanns Haves Venner. Forårsfesten 2018	7.700	5.000
Stützpunkt Nord. Militærhistorisk dag	10.000	5.000
Frederikshavn Skøjteforening. Summercamp 2018	22.000	0 Arrangement aflyst
Frederikshavn-Sæby Autosport. Arrangement for unge medlemmer	18.000	5.000
Musikkorps Sæby. Koncerter i forbindelse med foreningsarrangementer	15.000	15.000
Frederikshavn Museumsforening. Sensommerglæder på Bangsbo	15.000	5.000
Romitea. Robin Hood 2018,	15.000	10.000
Onsdagsskolen. ONSITE: Engaging Spaces	10.000	0 Afslag
Vendsyssel Festival. Festival 2018 og åbningskoncert i Sæby	32.000	22.000
Møde 11-4-18		
Landsbyløbet 2018. Gratis deltagelse for skolebørn	20.000	20.000
Møde 6-6-18		
Danmark Dejligst Frederikshavn. Plantagen 4. august 2018	5.000	5.000
Guldmajssøens Venner, indkøb af bord-bænkesæt	22.000	22.000
Møde 13-9-18		
Nordisk eksperimentalscene, Operaen "Amahi and the Night Visitor"	75.000	10.000
Skagen Kunstmuseer, uddeling af Drachmannlegatet	10.000	10.000
Cirkus Tordenskrald, afholdelse af cirkusshows og workshops	10.000	10.000
Filharmonisk kor, Messias-koncert i Abildgaard Kirke	15.000	10.000
Møde 7-11-18		
Star Wars	75.000	75.000
		526.147

Budget 2018

622.551

netto 484.895

Rest

I alt 137.656

Relateret document 10/10

Dokument Navn:	Oversigt over Frie Midler 2017.pdf
Dokument Titel:	Oversigt over Frie Midler 2017
Dokument ID:	2675755

Udbetaling fra Kultur- og fritidsudvalget 2017 - Frie midlere - puljeansøgninger

Budget 409.341 kr.

	Ansøgning	Netto	Bevillinger	Afslag
Skagen Kirkegård og Menighedsråd - gravstedspladser Skagen 2017	forventet beløb	4.031	6.500	
Den Vestdanske Filmpulje 2017-1.kr. pr. indbygger		60.327	60.327	
Skagen Kirkegård og Menighedsråd - gravstedspladser 2017 vinterdækning	forventet beløb	2.066	6.086	
Park og vej - vedligehold Jernalderkædre	forventet beløb	13.000	13.000	
Værtskabet ApS - billetter og picnickurv til Veredensballetten	forventet beløb	0	9.203	
Lokalhistoriske foreninger				
Eling Sogns lokalhistoriske forening - driftstilskud	6.000	5.520	6.000	
Lokalhistorisk Forening for Lyngså og omegn	5.000	4.600	5.000	
Østervrå lokalhistoriske forening	6.000	5.520	6.000	
Lokalhistoriske forening for Råbjerg sogn	15.000	13.800	15.000	
Den lokalhistoriske forening for Voerså sogn	6.000	5.520	6.000	
Egnsarkivet for Aasted sogn	5.000	4.600	5.000	
Skærum Sogneforening	10.000	13.800	15.000	
Gærum Lokalhistoriske Forening	5.000	4.600	5.000	
Kulturhuset Værestedet Lyngså	50.000	46.000	50.000	
Ikke udbetalt 2016				
FUF - afholdelse af forenings- og fritidskonference	40.000		20.000	undersk.garanti
Palm Beach Festival - afvikling af festival	25.000	18.400	20.000	Underskudsgaranti
Møde 8. marts 2017				
Nellemanns Haves Venner - Forårsfest	9.150	4.600	5.000	
Romitea, Robin Hood dagene på Knivholt	29.300	9.200	10.000	
Vendsyssel Festival 2017	25.000	13.800	15.000	
Frederikshavn Skøjteforening, Summercamp 2017	22.000	9.200	10.000	
Sæby Jazzfestival 2017	30.000	23.000	25.000	
Kræftens Bekæmpelse, Stafet for Livet	12.000			Afslag
L.I.V Skagen, Produktion af Kortfilm	15.000			Afslag
Møde 14. juni 2017				
Sæby Musikkorps - Afholdelse af 3 koncerter	15.000	13.800	15.000	
Frederikshavn Teaterforening - Den glade enke	15.000			Afslag
Kappelborg - Skagen i en Campingvogn	40.000			Afslag
Kappelborg - Aquasonic	15.000			Afslag
Onsdagsskolen - Sommerskole i Skagen	38.000	4.600	5.000	
Møde 7. september 2017				
Nordjyske Strygere, 2 koncerter november 2017	20.000	9.200	10.000	Underskudsgaranti
Nordic MTB, afholdelse af Nordic MTB Race 23/9-17	32.000			Trukket tilbage
Jens-Christian Wandt, Julekoncert i Skagen Kirke	25.000	18.400	20.000	Underskudsgaranti
Oliver Krogsaard, filmproduktion	15.000			Afslag
Møde 6. december 2017				
HFS-Heavy Havneby - Metalfestival 3/3-18	20.000		20.000	Underskudsgaranti
Jesper Asmussen, bog om Hærvejen	1.813			Afslag
Simons Raaling, etablering af smedje	20.000	18.400	20.000	
Sophie Paaske, Kortfilmen "En skæv eftermiddag"	10.000			Afslag
Kunstpartiet, Projekt "Komandopost"	10.000			Afslag
Kunstpartiet, Projekt "Politi-k skolen"	20.000			Afslag
Klitgården Refugium, afholdelse af symposium	100.000			Afslag
Dansk Folkehjælp, Børns Fritidsaktiviteter	50.000	25.760	28.000	
		351.744	431.116	

Budget 2017

409.341

netto 351.744

Rest

I alt 57.597

Bilagsforside

Dokument Navn:	Retningslinjer for uddeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisninger og Godt Gået pris.pdf
Dokument Titel:	Retningslinjer for uddeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisninger og Godt Gået pris
Dokument ID:	2623680
Placering:	Emnesager/Prisfest 2018/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af retningslinjer for uddeling af Godt Gået pris og Hædersbevisninger
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Retningslinjer for uddeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisning og "Godt Gået" prisen

Frederikshavn Kommunes "Godt Gået" pris:

Frederikshavn Kommune uddeler årligt "Godt Gået" prisen. Prisen overrækkes af Frederikshavn Kommunes borgmester.

Kriterier for tildeling af Frederikshavn Kommunes "Godt Gået" prisen:

Prisen kan tildeles individuelle præstationer, holdpræstationer af foreninger og grupper, der er hjemmørende i Frederikshavn Kommune. Alle borgere, foreninger, institutioner eller organisationer i Frederikshavn Kommune kan indstille til "Godt Gået" prisen.

Den/de indstillede skal det foregående år

- have vundet et officielt dansk- eller jysk mesterskab
- være udtaget til landshold eller tilsvarende repræsentative hold
- have vundet et andet tilsvarende højt rangeret mesterskab
- have markeret sig nationalt og eller internationalt i et eller flere arrangementer, stævner og lignende
- have gjort en særlig indsats, som markerer Frederikshavn Kommune nationalt og/eller internationalt

Indstillingerne til prisen skal forud behandles af Kultur- og Fritidsudvalget, som beslutter, hvilke indstillede, der skal modtage "Godt Gået" prisen.

Frederikshavn Kommunes hædersbevisning

Frederikshavn Kommune uddeler 4 hædersbevisninger én gang om året:

- Årets individuelle
- Årets bedste hold,
- Årets bedste lederpræstation
- Årets kulturtalent (oplevelse/design)

Hædersbevisningerne tildeles efter indstilling fra borgere, foreninger, institutioner eller organisationer i Frederikshavn Kommune af Kultur- og Fritidsudvalget. Priserne overrækkes af medlemmer af Kultur- og Fritidsudvalget.

Kriterier for tildeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisning

Årets individuelle præstation:

I denne kategori indgår individuelle udøvers præstationer, som har opnået mesterskaber eller tilsvarende status, nationalt. Der kan også være tale om enestående individuelle handling eller indsats gennem flere år.

Årets bedste hold:

I denne kategori indgår en særlig påskønnelse af holdindsatser, der har medført mesterskaber eller præstationer af tilsvarende status. Der kan også være tale om unikke præstationer eller handlinger, som påskønnes særligt.

Årets bedste lederpræstation:

Denne kategori tildeles en ildsjæl, et talent, en ulønnet leder eller træner, som har ydet en særlig aktiv

Retningslinjer for uddeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisning og "Godt Gået" prisen

indsats for foreningslivet i kommunen, og hvis virke har betydning nationalt og vil styrke denne persons fremtidige virke i kommunen.

Årets kulturtalent / årets oplevelse:

I denne kategori indgår påskønnelsen af kulturelle, sportslige og øvrige events, som har været af opsigtsvækkende national karakter og fremmer forholdene for og påskønnelsen af særlige kulturelle talenter inden for dans, musik, performance, film, TV, events, m.v. i Frederikshavn Kommune.

Procedure:

Retningslinjer for indsendelse af forslag til Frederikshavn Kommunes "Godt Gået" pris og hædersbevisninger offentliggøres hvert år i den lokale presse, på Frederikshavn Kommunes hjemmeside og på Frederikshavn Kommunes Facebook-side.

Annonceindrykning og registrering af indstillinger administreres af Center for Kultur og Fritid.

Alle borgere, foreninger, institutioner eller organisationer i Frederikshavn Kommune er berettiget til at indstille til "Godt Gået" prisen og hædersbevisningerne.

Begrundede forslag til **"Godt Gået" prisen** samt dokumentation skal indsendes til Frederikshavn Kommune, Center for Kultur og Fritid.

Dokumentationen skal være specificeret, så det klart fremgår:

- hvilken præstation / indsats, det drejer sig om (resultatliste eller lign.)
- om de foreslåede personer tidligere er blevet hædret og i hvilken forbindelse
- tydelig identifikation af de foreslåede personer (navn, adresse, fødselsdato)

Indstillinger til **Frederikshavn Kommunes hædersbevisninger** skal indsendes til Frederikshavn Kommune, Center for Kultur og Fritid, som fremlægger kandidaterne for Kultur- og Fritidsudvalget.

Uddelingen finder sted én gang om året.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Retningslinjer for uddeling af Frhavn Kommunes hædersbevisning og godt gået pris.docx
Dokument Titel:	Retningslinjer for uddeling af Frhavn Kommunes hædersbevisning og godt gået pris
Dokument ID:	2707716

Retningslinjer for uddeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisning og "Godt Gået" prisen

Frederikshavn Kommunes "Godt Gået" pris

Frederikshavn Kommune uddeler årligt "Godt Gået" prisen. Prisen overrækkes af Frederikshavn Kommunes borgmester.

Kriterier for tildeling af Frederikshavn Kommunes "Godt Gået" prisen:

Prisen kan tildeles individuelle præstationer, holdpræstationer af foreninger og grupper, der er hjemhørende i Frederikshavn Kommune. Alle borgere, foreninger, institutioner eller organisationer i Frederikshavn Kommune kan indstille til "Godt Gået" prisen.

Den/de indstillede skal det foregående år

- have vundet et officielt dansk- eller jysk mesterskab
- være udtaget til landshold eller tilsvarende repræsentative hold
- have vundet et andet tilsvarende højt rangeret mesterskab
- have markeret sig nationalt og eller internationalt i et eller flere arrangementer, stævner og lignende
- have gjort en særlig indsats, som markerer Frederikshavn Kommune nationalt og/eller internationalt

Indstillingerne til prisen skal forud behandles af **Folkeoplysningsudvalget**, som beslutter, hvilke indstillede, der skal modtage "Godt Gået" prisen.

Frederikshavn Kommunes hædersbevisning

Frederikshavn Kommune uddeler 4 hædersbevisninger én gang om året:

- Årets individuelle **præstation**
- Årets bedste hold
- Årets bedste lederpræstation
- Årets kulturtalent (oplevelse/design)

Hædersbevisningerne tildeles efter indstilling fra borgere, foreninger, institutioner eller organisationer i Frederikshavn Kommune.

Folkeoplysningsudvalget træffer beslutning om hvem der tildeles priserne for "Årets individuelle præstation" og "Årets bedste hold". Priserne uddeles af formandskabet i Folkeoplysningsudvalget.

Kultur- og fritidsudvalget træffer beslutning om hvem der tildeles priserne for "Årets bedste lederpræstation" og "årets kulturtalent". Priserne uddeles af formandskabet i KFU.

Kriterier for tildeling af Frederikshavn Kommunes hædersbevisning

Årets individuelle præstation:

I denne kategori indgår individuelle udøvers præstationer, som har opnået mesterskaber eller tilsvarende status, nationalt. Der kan også være tale om enestående individuelle handling eller indsats gennem flere år.

Årets bedste hold:

I denne kategori indgår en særlig påskønnelse af holdindsatser, der har medført mesterskaber eller præstationer af tilsvarende status. Der kan også være tale om unikke præstationer eller handlinger, som påskønnes særligt.

Årets bedste lederpræstation:

Denne kategori tildeles en ildsjæl, et talent, en ulønnet leder eller træner, som har ydet en særlig aktiv indsats for foreningslivet i kommunen, og hvis virke har betydning nationalt og vil styrke denne persons fremtidige virke i kommunen.

Årets kulturtalent / årets oplevelse:

I denne kategori indgår påskønnelsen af kulturelle, sportslige og øvrige events, som har været af opsigtsvækkende national karakter og fremmer forholdene for og påskønnelsen af særlige kulturelle talenter inden for dans, musik, performance, film, TV, events, m.v. i Frederikshavn Kommune.

Procedure:

Retningslinjer for indsendelse af forslag til Frederikshavn Kommunes "Godt Gået" pris og hædersbevisninger offentliggøres hvert år i den lokale presse, på Frederikshavn Kommunes hjemmeside og på Frederikshavn Kommunes Facebook-side.

Annonceindrykning og registrering af indstillinger administreres af Center for Kultur og Fritid.

Alle borgere, foreninger, institutioner eller organisationer i Frederikshavn Kommune er berettiget til at indstille til "Godt Gået" priser og hædersbevisningerne.

Begrundede forslag til "**Godt Gået**" **prisen** samt dokumentation skal indsendes til Frederikshavn Kommune, Center for Kultur og Fritid.

Dokumentationen skal være specificeret, så det klart fremgår:

- hvilken præstation / indsats, det drejer sig om (resultatliste eller lign.)
- om de foreslåede personer tidligere er blevet hædret og i hvilken forbindelse
- tydelig identifikation af de foreslåede personer (navn, adresse, fødselsdato)

Indstillinger til **Frederikshavn Kommunes hædersbevisninger** skal indsendes til Frederikshavn Kommune, Center for Kultur og Fritid, som fremlægger kandidaterne for hhv. Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget.

Uddelingen finder sted én gang om året.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Henvendelse fra Kappelborgs Venner.pdf
Dokument Titel:	Henvendelse fra Kappelborgs Venner
Dokument ID:	2687467
Placering:	Emnesager/Henvendelse fra Kappelborgs Venner vedr. depot/Dokumenter
Dagsordens titel	Henvendelse fra Kappelborgs Venner vedr. depotfaciliteter
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Fra: <fam_stig@post.tele.dk>

Dato: 21. november 2018 kl. 17.21.46 CET

Til: <anbh@frederikshavn.dk>

Emne: Vedr. depot Kulturhus Kappelborg

Hej Anders

Vil I se på nedenstående.

Til Kultur og Fritidsudvalget

Frederikshavn Kommune

att. Udvalgsformand Anders Broholm

Skagen, den 21. november 2018

Bestyrelsen for Kappelborgs Venner har erfaret at de to containere, som er placeret bag scenen ved Kulturhuset skal fjernes snarest.

Det overrasker bestyrelsen meget, at der ikke er fundet en løsning til erstatning for den helt nødvendige depotplads.

Depoterne er afgørende for at kunne fastholde det aktivitetsniveau, som er i huset.

Samtidig er det nødvendigt at kunne servicere kunstnere og øvrige kunder på en professionel måde.

Huset har investeret i teknisk udstyr og scenepodier gennem årene, som naturligt kræver opbevaringsplads, samt en plads som kan sikre rimelige arbejdsforhold for husets medarbejdere.

Fjernelse af de to containere og nedrivning af "Brandstationen" på Skolemarken, medfører desværre pt. en utilfredsstillende indskrænkning af scenekapaciteten, og dermed færre pladser til publikum, samt forringede arbejdsforhold for husets medarbejdere.

Bestyrelsen anmoder derfor om at der snarest findes løsninger, der kan fastholde husets funktionsmuligheder. Yderligere opfordrer bestyrelsen til at P.pladsen bag kulturhuset langs Nørrealle, der er i en forfærdelig stand, befastes og renoveres, så der sikres tidssvarende adgangsforhold til pladsen.

Vi ser frem til at høre fra udvalget, og er gerne til rådighed for yderligere dialog vedr. sagen.

Mvh

Bestyrelsen Kappelborgs Venner

Bilagsforside

Dokument Navn:	anmodning om overgangsordning - Sæby Springteam.pdf
Dokument Titel:	anmodning om overgangsordning - Sæby Springteam
Dokument ID:	2676356
Placering:	Emnesager/Opsigelse af Særaftaler på Folkeoplysningsområdet - KFU - 2018/Dokumenter
Dagsordens titel	Status på opsigelse af særaftaler
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Kultur og Fritidsudvalget

Springteam Sæby anmoder om en overgangsordning i forbindelse med overgang til ny tilskudsmodel

I Springteam Sæby får den nye tilskudsmodel en meget stor betydning.

Vi har i år modtaget træner tilskud på 188.000 kr. og det får fatale konsekvenser for vores forenings drift, hvis træner tilskuddet falder bort fra det ene år til det andet.

Vi vil derfor anmode om, at få en overgangsordning, så tilskuddet nedtrappes over en årrække.

Springteam Sæby består af ca. 200 medlemmer og alle medlemmer er under 25 år. Vi har et elite- og et bredde spor.

Vores elite spor udgør 33 % af medlemmerne, og bredde sporet udgør 67 % af medlemmerne.

I Springteam Sæby har dygtige instruktører. Træneren for vores senior og junior gymnaster er landsholdstræner for senior dameholdet i TeamGym, og 2 af vores instruktører er instruktører når GymDanmark afholder trænerkurser og dommere til nationale konkurrencer. Vi har et stærkt fagligt trænermiljø som gør, at vi har en instruktør som kører til Sæby 3 gange om ugen fra Århus, en instruktør som kører 2 gange om ugen fra Viborg og 4 instruktører som kører til Sæby 2 gange om ugen fra Aalborg.

Vi skal tiltrække de bedste trænere for at:

- sikre de bedste resultater for klubben
- skabe træning på et sikkerhedsmæssigt forsvarligt niveau.
- sikre de bedste udviklingsmuligheder for vore egne unge trænere
- sikre at vi kan afholde de store DM stævner i Arena Nord og mindre stævner i Sæby Fritidscenter

Det særlige ved vores sport er, at det kræver adskillige års uddannelse og praktisk træning, før du er i stand til at varetage træningen for de bedste hold på et sikkerhedsmæssigt forsvarligt niveau.

Vores træningsmodel er en kaskademodel. Det vil sige, at vi har topinstruktører på vores dygtigste hold, og gymnasterne på disse hold er instruktører for vores mindre hold. Hvis vi ikke kan tiltrække instruktører til vores bedste hold, har vi heller ikke instruktører til vores breddehold.

I Springteam Sæby leverer vi resultater:

- Vi har 1 gymnast på junior pige landsholdet
- Vi har 2 gymnaster på senior dame landsholdet
- Vi har leveret gymnaster til de danske landshold siden 2012
- Vores junior og senior hold er i Danmarks bedste division
- Vores seniorhold som består af et samarbejde mellem Viborg GF og Springteam Sæby blev nr. 3 til Nordisk mesterskab.
- Vi afholder årligt store stævner med omkring 1.000 deltagere, som tiltrækker mange mennesker til kommunen.

Elite satsning koster, og derfor har Springteam Sæby trænerudgifter. Udgifter som vi i den nuværende model får tilskud til, men som bortfalder i den nye model. Trænerudgifter som i Springteam Sæby ikke kun kommer et fåtal til gode, men hele foreningen.

Vi har en forventning om, at når Sæby Spektrum er færdigt, vil det nye springcenter være med til at tiltrække instruktører, men frem til 2021 er vi nød til at fastholde de meget dygtige trænere som vi betaler for at træne gymnasterne.

Vi vil derfor anmode Frederikshavn Kommune om, at der laves en overgangsordning for Springteam Sæby.

Med venlig hilsen

Birgithe Jacobsen

Springteam Sæby
Formand

Bilagsforside

Dokument Navn:	Bilag 1. Okt 2018 - 3 kvartal.pdf
Dokument Titel:	Bilag 1. Okt 2018 - 3 kvartal.
Dokument ID:	2608047
Placering:	Emnesager/Sygefraværstatistik 2018/Dokumenter
Dagsordens titel	KFU Sygefraværstatistik 3. kvartal 2018
Dagsordenspunkt nr	9
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Sygefraværstatistik Frederikshavn Kommune

Dato: 12. oktober 2018

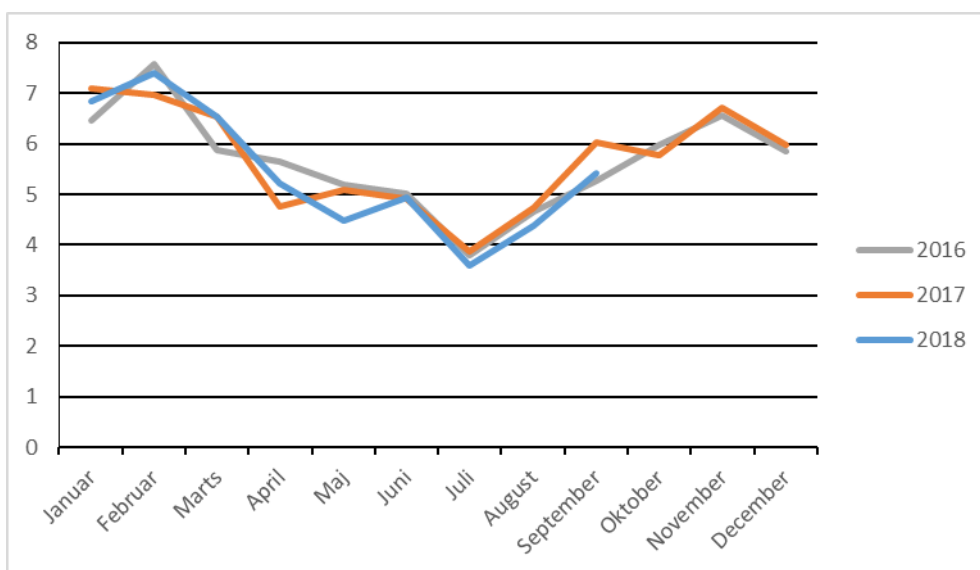
Sygefraværssrapporterne omfatter sygefraværssagerne: Sygdom, Delvist syg, Nedsat tjeneste arbejdsskade, sygdom med § 56-aftale og Arbejdsskade. Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Sagsnummer:
EMN-2018-0176

Forfatter:
Pernille Dreier

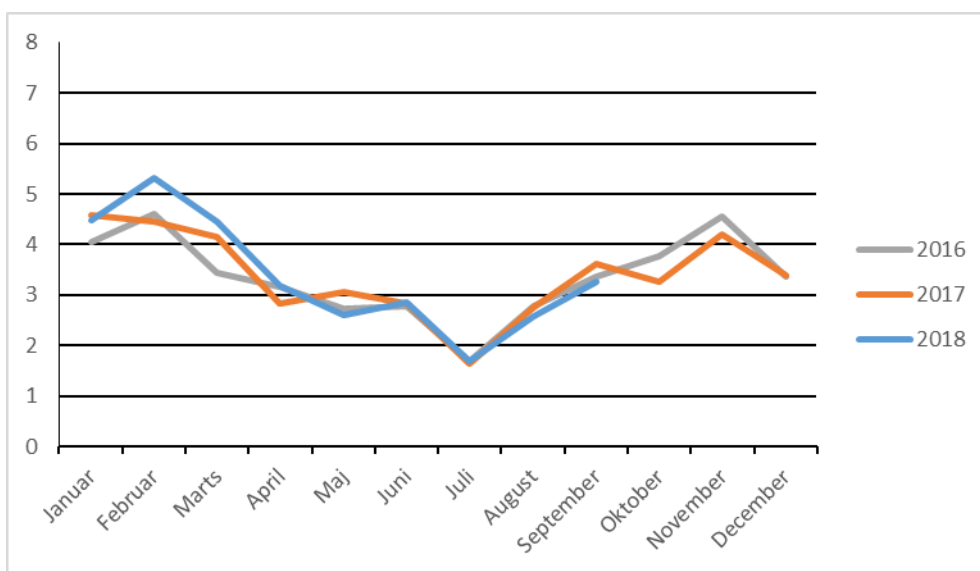
Emne:
Sygefraværstatistik
Frederikshavn Kommune

Nedenstående graf viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværsprocent i Frederikshavn Kommune i 2016, 2017 og 2018 (KMD rollebaseret indgang, 12.10.2018). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



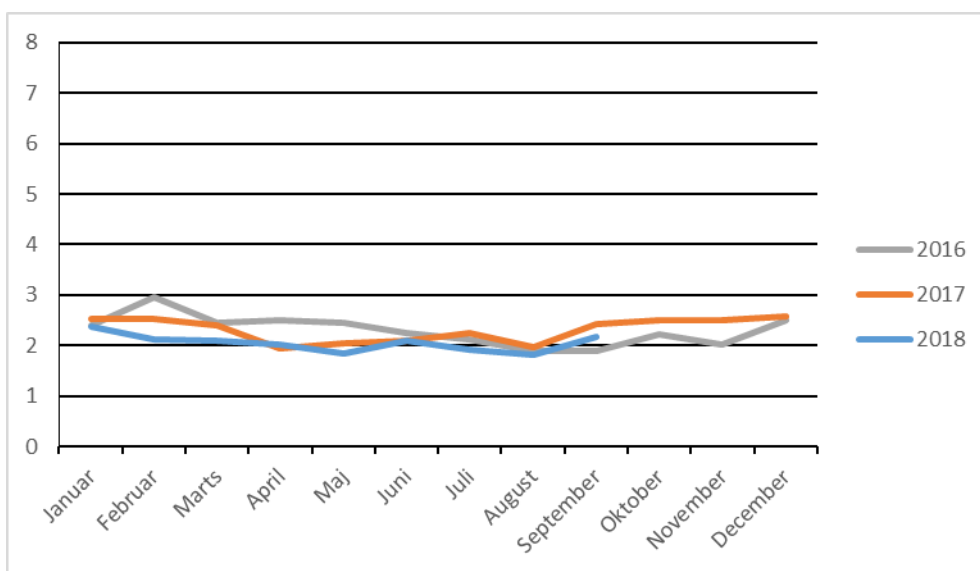
Sygdomsrelateret fraværsprocent Frederikshavn Kommune			
	2016	2017	2018
Januar	6,46	7,09	6,84
Februar	7,59	6,98	7,42
Marts	5,88	6,53	6,54
April	5,66	4,77	5,21
Maj	5,20	5,09	4,47
Juni	5,02	4,92	4,93
Juli	3,80	3,88	3,60
August	4,66	4,73	4,38
September	5,27	6,02	5,42
Oktober	5,99	5,78	
November	6,57	6,71	
December	5,85	5,97	
Gennemsnit	5,65	5,70	

Nedenstående graf viser udviklingen i sygdomsrelateret korttidsfravær i Frederikshavn Kommune i 2016, 2017 og 2018. Således ses andelen af sygdomsrelateret fravær op til og med 21 dages sygefravær (KMD rollebaseret indgang, 12.10.2018). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



Sygdomsrelateret korttidsfravær Frederikshavn Kommune <=21 dage			
	2016	2017	2018
Januar	4,06	4,58	4,47
Februar	4,62	4,45	5,32
Marts	3,43	4,14	4,45
April	3,15	2,83	3,19
Maj	2,74	3,05	2,61
Juni	2,78	2,84	2,85
Juli	1,68	1,64	1,68
August	2,77	2,76	2,57
September	3,36	3,61	3,26
Oktober	3,78	3,27	
November	4,55	4,20	
December	3,36	3,38	

Nedenstående graf viser udviklingen i sygdomsrelateret langtidsfravær i Frederikshavn Kommune i 2016, 2017 og 2018. Således ses andelen af sygdomsrelateret fravær med mere end 21 dages sygefravær (KMD rollebaseret indgang, 12.10.2018). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



Sygdomsrelateret langtidsfravær Frederikshavn Kommune >21 dage			
	2016	2017	2018
Januar	2,4	2,52	2,37
Februar	2,97	2,53	2,11
Marts	2,46	2,40	2,10
April	2,5	1,94	2,03
Maj	2,46	2,04	1,85
Juni	2,25	2,09	2,09
Juli	2,12	2,24	1,92
August	1,89	1,97	1,82
September	1,9	2,42	2,16
Oktober	2,21	2,50	
November	2,02	2,51	
December	2,49	2,59	

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	Bilag 2. (Okt 2017 - Sept 2018).pdf
Dokument Titel:	Bilag 2. (Okt 2017 - Sept 2018)
Dokument ID:	2608002

**Sygdomsrelateret
fraværprocent (LPT171)**

Kalenderår/måned	OKT 2017	NOV 2017	DEC 2017	JAN 2018	FEB 2018	MAR 2018	APR 2018	MAJ 2018	JUN 2018	JUL 2018	AUG 2018	SEP 2018	Samlet resultat
Organisatorisk enhed	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage	Fraværprocent vedr. sygdom excl. helligdage
Frederikshavn Kommune	5,78	6,71	5,97	6,84	7,42	6,54	5,21	4,47	4,93	3,60	4,38	5,42	5,59
Sundhed og Pleje	6,72	7,80	7,40	8,24	8,69	7,20	6,07	4,84	5,74	4,91	5,55	6,18	6,58
Kultur og Fritid	4,27	6,17	1,89	3,49	1,69	1,71	1,31	0,94	1,76	0,39		0,86	2,06
Ledelsessekretariat	1,99	0,35		1,03	1,55	3,48	7,67	2,19	1,34	0,07	3,14	3,38	2,13
Social- og Sundhedsmyndighed	3,59	4,34	3,48	3,73	4,46	4,60	4,60	2,49	2,56	0,71	2,59	5,29	3,51
Bibliotek og Borgerservice	4,05	4,29	4,43	5,50	5,28	6,08	4,91	3,00	4,30	1,82	2,64	2,98	4,08
Handicap og Psykiatri	8,29	8,58	7,54	8,62	9,61	8,69	6,86	6,87	7,32	5,33	5,88	6,75	7,52
IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi		3,28	1,31	5,67	7,85	3,75	1,85	1,18	1,53	1,45	0,63	3,74	2,50
Ejendom.	5,30	5,96	7,21	7,01	8,38	6,32	5,14	3,91	4,44	1,84	2,97	4,20	5,17
Økonomi og Personale	5,70	5,33	3,87	6,99	5,50	4,25	5,50	2,77	3,54	4,10	2,36	2,72	4,39
Familie	5,35	7,41	4,81	4,73	6,41	4,96	3,80	4,21	5,19	2,31	3,74	6,85	4,95
Børn og Skole	4,95	6,03	5,38	6,25	6,37	6,33	4,80	4,44	4,48	3,01	4,09	5,25	5,12
Arbejdsmarked	4,52	5,91	4,80	5,52	7,15	6,06	4,75	3,55	3,22	2,75	3,38	4,14	4,62
Ungdomsskole Klubber og SSP	2,45	2,45	2,12	6,32	5,95	3,59	3,55	2,10	2,02	2,11	2,19	3,21	3,16
Park og Vej.	6,84	7,85	4,63	5,69	7,11	5,68	3,45	4,87	4,05	3,37	5,29	4,53	5,28
Teknik og Miljø	2,28	3,48	4,15	4,76	4,12	3,77	2,40	1,70	2,64	2,28	2,09	4,83	3,19
Udvikling og Erhvervssekretariatet	7,85	5,35	4,48	4,55	3,94	0,93	0,35						2,41

Data trukket den 12. oktober 2018

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Bilag 3 (Okt 2017 - Sept 2018).pdf
Dokument Titel:	Bilag 3 (Okt 2017 - Sept 2018)
Dokument ID:	2608003

**Sygdomsrelateret fraværprocent
(LPT171)_Fr.havn C**

Kalenderår/måned	OKT 2017	OKT 2017	NOV 2017	NOV 2017	DEC 2017	DEC 2017	JAN 2018	JAN 2018	FEB 2018	FEB 2018	MAR 2018	MAR 2018
Organisatorisk enhed	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21
Sundhed og Pleje	2,95	3,77	4,08	3,72	3,64	3,75	4,71	3,54	5,95	2,74	4,88	2,32
Kultur og Fritid	2,15	2,12	4,14	2,03	1,89	0,00	3,49	0,00	1,69	0,00	1,71	0,00
Ledelsessekretariat	1,99	0,00	0,35	0,00			1,03	0,00	1,55	0,00	3,48	0,00
Social- og Sundhedsmyndighed	2,16	1,42	3,25	1,09	3,48	0,00	3,73	0,00	4,46	0,00	3,71	0,89
Bibliotek og Borgerservice	4,05	0,00	3,49	0,81	2,74	1,70	4,62	0,88	5,28	0,00	5,24	0,84
Handicap og Psykiatri	3,85	4,44	5,42	3,16	4,58	2,96	5,10	3,52	6,64	2,97	5,08	3,61
IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi			3,28	0,00	1,31	0,00	5,67	0,00	4,14	3,71	3,75	0,00
Ejendom.	3,54	1,76	4,22	1,74	3,88	3,32	4,59	2,42	6,71	1,68	4,50	1,82
Økonomi og Personale	4,80	0,90	5,33	0,00	2,79	1,08	5,28	1,71	3,67	1,83	2,64	1,62
Familie	4,00	1,34	6,49	0,92	3,59	1,23	4,02	0,71	4,20	2,21	3,45	1,51
Børn og Skole	3,29	1,66	3,75	2,28	3,07	2,30	4,31	1,94	4,61	1,77	4,52	1,82
Arbejdsmarked	2,79	1,73	4,49	1,42	3,21	1,60	4,35	1,17	5,36	1,80	3,65	2,41
Ungdomsskole Klubber og SSP	2,45	0,00	2,45	0,00	2,12	0,00	4,99	1,33	5,95	0,00	2,06	1,53
Park og Vej.	4,36	2,48	4,39	3,46	3,06	1,57	4,03	1,66	6,24	0,87	5,02	0,67
Teknik og Miljø	1,73	0,55	1,64	1,85	1,26	2,89	3,49	1,27	2,79	1,33	3,77	0,00
Udvikling og Erhvervssekretariatet	7,85	0,00	5,35	0,00	4,48	0,00	4,55	0,00	3,94	0,00	0,93	0,00

Kalenderår/måned	APR 2018	APR 2018	MAJ 2018	MAJ 2018	JUN 2018	JUN 2018	JUL 2018	JUL 2018	AUG 2018	AUG 2018	SEP 2018	SEP 2018
Organisatorisk enhed	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21	Fraværprocent <=21	Fraværprocent >21
Sundhed og Pleje	3,11	2,96	2,63	2,21	2,92	2,82	2,29	2,62	3,05	2,50	3,32	2,86
Kultur og Fritid	1,31	0,00	0,94	0,00	1,76	0,00	0,39	0,00			0,86	0,00
Ledelsessekretariat	7,67	0,00	2,19	0,00	1,34	0,00	0,07	0,00	3,14	0,00	3,38	0,00
Social- og Sundhedsmyndighed	4,60	0,00	2,49	0,00	2,56	0,00	0,71	0,00	2,59	0,00	2,90	2,39
Bibliotek og Borgerservice	4,05	0,85	2,21	0,80	3,43	0,86	0,93	0,89	2,64	0,00	2,98	0,00
Handicap og Psykiatri	3,30	3,56	3,17	3,70	3,78	3,54	2,86	2,48	3,27	2,60	3,88	2,87
IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi	1,85	0,00	1,18	0,00	1,53	0,00	1,45	0,00	0,63	0,00	3,74	0,00
Ejendom.	4,05	1,09	3,06	0,84	3,52	0,93	1,84	0,00	2,31	0,66	3,89	0,31
Økonomi og Personale	3,89	1,61	1,18	1,59	1,72	1,82	2,33	1,77	0,99	1,36	2,27	0,45
Familie	2,63	1,17	2,86	1,35	3,11	2,08	0,65	1,66	2,05	1,69	4,29	2,57
Børn og Skole	3,27	1,53	2,77	1,67	2,60	1,88	0,85	2,16	2,30	1,79	2,95	2,30
Arbejdsmarked	3,25	1,50	2,15	1,39	2,14	1,09	1,38	1,37	1,80	1,59	2,79	1,35
Ungdomsskole Klubber og SSP	2,03	1,52	0,57	1,53	2,02	0,00	0,44	1,67	2,19	0,00	3,21	0,00
Park og Vej.	2,84	0,62	3,51	1,35	3,23	0,82	3,37	0,00	3,84	1,45	4,53	0,00
Teknik og Miljø	2,40	0,00	1,70	0,00	2,64	0,00	2,28	0,00	2,09	0,00	2,23	2,60
Udvikling og Erhvervssekretariatet	0,35	0,00										

Data trukket 12. oktober 2018. NB: Der er tomt felt i rapporten, når der ikke er sygefravær den pgl. måned. Når der angives 0,00 er der sygefravær den pgl. måned i enten kolonne <=21 eller i kolonne > 21 dage.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Vendsyssel Teater - budget 2018-2019.pdf
Dokument Titel:	Vendsyssel Teater - budget 2018-2019
Dokument ID:	2689667
Placering:	Emnesager/Egnsteateraftale 2017-2020 - Vendsysselteater /Dokumenter
Dagsordens titel	December 2018 - Orientering til Kultur- og fritidsudvalget
Dagsordenspunkt nr	10
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1



VENDSYSSEL
TEATER

BUDGET
2018/19

Vendsyssel Teater Budget 2018/2019 Teater-delen

24. september 2018

Bemærkninger

1000 Samlet billetsalg 3.300.000

1020 Gebyr salg af billetter 160.000

1050 Turne -

1051 Skoleteater Ingen kære mor og Havfruen fra Hirtshals 180.000

Billetindtægt i alt	3.640.000
---------------------	-----------

1450 Indtægter sal- og foyerleje, entre 12 A 30.000

1600 Lønrefusion service- og flexjob 660.000

1700 Undervisning 15.000

Øvrige indtægter i alt	705.000
------------------------	---------

Indtægter ialt	4.345.000
----------------	-----------

2001 Dekoration og rekvisitter, projektor(78.399) Det tabte land 133.399

2002 Dekoration og rekvisitter Turisterne 50.000

2003 Dekoration og rekvisitter Et dukkehjem 50.000

2004 Dekoration og rekvisitter De 7 slags dråber, 50% 20.000

2005 Dekoration og rekvisitter Havfruen fra Hirtshals 20.000

2006 Buffer til egenproduktioner 50.000

Dekoration/rekvisitter i alt	323.399
------------------------------	---------

2101 Kostumer Det tabte land 40.000

2102 Kostumer Turisterne 20.000

2103 Kostumer Et dukkehjem 30.000

2104 Kostumer De 7 slags dråber, 50% 3.750

2105 Kostumer Havfruen fra Hirtshals 10.000

Kostumer i alt	103.750
----------------	---------

11 medvirkende
5 medvirkende
9 medvirkende
2 medvirkende
2 medvirkende

2111 Sminke og frisør Det tabte land	5.000
2112 Sminke og frisør Turisterne	5.000
2113 Sminke og frisør Et dukkehjem	5.000
2114 Sminke og frisør De 7 slags dråber, 50%	750
2115 Sminke og frisør Havfruen fra Hirtshals	1.000

<i>Sminkefrisør i alt</i>	16.750
---------------------------	--------

2201 Koda Det tabte land	40.000
2205 Koda/Gramex	20.000

<i>Båndindspilning og musikafgifter i alt</i>	60.000
---	--------

2401 Programmer Det tabte land	15.000
2402 Programmer Turisterne	15.000
2403 Programmer Et dukkehjem	15.000
2404 Programmer De 7 slags dråber, 50%	7.500
2405 Programmer Havfruen fra Hirtshals	5.000

<i>Programmer i alt</i>	57.500
-------------------------	--------

2501 Danske Dramatikere Det tabte land	125.000
2502 Danske Dramatikere Turisterne	107.000
2503 Danske Dramatikere De 7 slags dråber, 50%	47.472

<i>Royalty i alt</i>	279.472
----------------------	---------

2600 Leje af fjernlager 12 mdr.	20.000
2601 Leje af scene borm/Hirtshals, Sæby og Østervrå	4.000

<i>Leje af scene m.m. i alt</i>	24.000
---------------------------------	--------

2701 Lys og lyd Det tabte land	35.000
2702 Lys og lyd Turisterne	20.000
2703 Lys og lyd Et dukkehjem	25.000
2704 Lys og lyd De 7 slags dråber, 50%	7.500
2705 Lys og lyd Havfruen fra Hirtshals	15.000

<i>Lys og lyd i alt</i>	102.500
-------------------------	---------

2801 Reading, diverse og rejser Det tabte land	145.532
2802 Diverse og rejser Turisterne	34.500
2803 Diverse og rejser Et dukkehjem	54.000
2804 Diverse og rejser De 7 slags dråber, 50%	5.000
2805 Diverse og rejser Havfruen fra Hirtshals	13.500

<i>Diverse og rejser i alt</i>	252.532
--------------------------------	---------

2900 Udgifter fremtidige forestillinger	60.000
2910 Vedligeholdelse værksted/systue	50.000
2920 Mindre nyanskaffelser værksted/systue	50.000
2940 Dramaturgiat	25.000
2950 Diverse forbrug gæstespil	7.000
2960 Køb af børneforestillinger	340.050
2970 Premiereudgifter	60.000
2980 Køb af voksenforestillinger, gæstespil	204.950

<i>Forestillingsudgifter i alt</i>	797.000
------------------------------------	---------

<i>Produktionsomkostninger i alt</i>	2.016.903
--------------------------------------	-----------

3000 Løn skuespillere og undervisning 50	1.908.577
3005 Instruktører D, T, E, D7, H	514.500
3010 Scenografer D, T, E, D7	346.257
3020 Lysdesignere D, T, E, D7, H	132.500
3025 Lyddesignere D, E	100.000
3030 Konsulenter, anden hjælp D, E, H	436.000
3031 Suffører E	67.500
3040 Løn tekniske stab og systue	5.124.281
3050 Kapelmester og musikere D	370.000

<i>Lønninger og scenepersonale</i>	8.999.615
------------------------------------	-----------

3100 Løn ledelse/administration	1.426.648
3125 Marie Laub	2.700
3130 Samlet pension	1.027.797

Tilskud modregnes

<i>Lønninger administration</i>	2.457.145
---------------------------------	-----------

<i>Lønninger i alt</i>	11.456.760
------------------------	------------

3205 Boliger Det tabte land	230.000
3206 Boliger Turisterne	47.000
3207 Boliger Et dukkehjem samt leje lokaler	160.000
3206 Boliger Havfruen fra Hirtshals	60.000

<i>Diæter og boliger i alt</i>	497.000
--------------------------------	---------

3301 Kørselsgodtgørelse fælles	80.000
--------------------------------	--------

Kørselsgodtgørelse i alt	80.000
--------------------------	--------

<i>Løn, diæt og kørsel - i alt</i>	12.033.760
------------------------------------	------------

4100 Annoncering, TV m.m.	140.000	Egne forestillinger
4102 PR-konsulent	100.000	
4200 Arbejdstøj	30.000	
4400 Sæsonbrochure inkl. distribution	350.000	
4508 Samarbejdsaftaler	108.500	
4510 Øvrige salgsmkostninger	110.000	Gæstespil, trailers m.m.

Salgsmkostninger i alt	838.500	
4600 Teater Talent Vendsyssel	150.000	
4601 Dramaskolen	30.000	
4603 Ungdomsprofil 12 A	100.000	

Ungdomsaktiviteter i alt	280.000	
4700 Bil drift diesel	15.000	
4750 Vægtafgift og forsikring	22.000	
4900 Vedligehold bil	15.000	
4958 Leje sponsorbil	25.000	
4960 Omkostninger sponsorbil	30.000	

Turneomkostninger i alt	107.000	
5000 Ulykkes- og ansvarsforsikring	90.000	
5010 ATP/AES/FIB/Økonomistyrelsen/barsel.dk	270.000	
5020 Personaleudgifter	75.000	
5021 Studie- og inspirationstur personale	30.000	
Personalesalg, netto	-5.000	
5030 Repræsentationsudgifter	50.000	
5040 Rejseudgifter	40.000	
5050 Studier, seminarer og kurser	100.000	
5060 Mødeudgifter	12.000	

5070 Revisorassistance	110.000
5072 Regnskabsassistance	105.000
5090 Telefon	60.000
5100 Kontorartikler	30.000
5110 Kontingenter og abonnementer	140.000
5120 Vedligeholdelse inventar	5.000
5130 Småanskaffelser	20.000
5140 EDB-udgifter	100.000
5150 Bluegarden	20.000
5160 Leje af kopimaskine/printer	30.000
5170 Porto	10.000
5181 Åben hus-arrangement	15.000
5200 Gebyrer	5.000
5210 Klikafgift Billetten.dk	110.000

Administrationssomkostninger i alt

1.422.000

5500 Husleje 680.685 + 691.500	1.372.185
5530 Vedligehold bygninger og udvendige arealer	20.000
5540 Øvrig teknisk service	20.000
5560 Varme, vand og el	300.000
5570 Diverse	40.000
5580 Rengøringsartikler, renovation, vinduespolering	80.000
5585 Administration	9.800
5590 Vagtselskab og serviceaftaler	10.000

Lokaleomkostninger i alt

1.851.985

5900 Renteudgifter	3.000
--------------------	-------

Renter i alt

3.000

5970 Afskrivninger	65.000
Udgifter i alt	18.618.148
6000 Hjørring Kommune 3.686.083 + 3.757.961	7.444.044
6002 Hjørring Kommune teknisk service	360.000
6010 Frederikshavn Kommune 613.344 + 624.384	1.237.728
6020 Slots- og Kulturstyrelsen	2.037.248
6200 Billetoformidling Slots- og Kulturstyrelsen	761.702
6300 Sponsorer	1.200.000
6302 Sponsorafaler Det table land	588.300
6303 Sponsorafale Havruen fra Hirtshals	25.000
Tilskud i alt	13.654.022
Nettoresultat	-619.126

SAMLET OVERSIGT:

Samlede produktionsudgifter		2.016.903
Samlede lønninger		12.033.760
Salgsomkostninger		838.500
Ungdomsaktiviteter		280.000
Turnéomkostninger		107.000
Administrationomkostninger		1.422.000
Lokaleomkostninger		1.851.985
Afskrivninger		65.000
Indtægter ialt	4.345.000	
Tilskud ialt	11.840.722	
Renteudgift		3.000
Sponsorer	1.813.300	
Indtægter og udgifter i alt	17.999.022	18.618.148
Overskud		-619.126
Balance	17.999.022	17.999.022
Balance diff. (indtægt - udgift)	0	

Gæstespil børn og unge:			
Blottet	0	Forestillinger	27. - 31. august 2018
Twins	105.000	14 forestillinger	3. - 11. september 2018
Ingen kære mor	99.450	13 forestillinger	1. - 8. oktober 2018
Petruskas julehjerte	105.000	15 forestillinger	20. - 28. november 2018
Tamme tigre findes ikke	25.600	4 forestillinger	6. - 8. december 2018
Kulturfrikadellen	5.000	1 forestilling	
	340.050		

Gæstespil voksen:

Flygt	27.950	Turnenetværket	6. september 2018
True Story	10.000	Turnenetværket	10. oktober 2018
Sne	22.000	Garantiordning	30. oktober 2018
Grounded	20.000	Garantiordning	5. november 2018
Flagermusen	45.000		5. januar 2019
Rost til skyerne	14.500		21. januar 2019
Beruselse	28.000	Garantiordning	22. marts 2019
Tvind "The Musical"	37.500	Garantiordning	10. og 11. april 2019
	<u>204.950</u>		

Egenproduktioner:

Det tabte land	6. august - 20. oktober 2018
Turisterne	8. oktober - 21. december 2018
Et dukkehjem	3. januar - 20. marts 2019
De 7 slags dråber	18. februar - 18. maj 2019
Havfruen fra Hirtshals	4. februar - 19. april 2019

Skuespillere:

	Løn inkl. fp.	Pension
Det tabte land	486.764	54.812
Turisterne	450.893	54.107
Et dukkehjem	667.147	68.609
De 7 slags dråber	96.193	11.543
Havfruen fra Hirtshals	167.973	20.157
Undervisning	12.357	1.483
Cafeva	6.000	0
Ledighedsdage + stigninger 1/4 2018	21.250	1.350
Produktionen	1.908.577	212.060
Administrationen	5.124.281	638.538
	1.426.648	177.198
	<u>8.459.506</u>	<u>1.027.797</u>

Vendsyssel Teater Budget 2018/2019 &-delen

Indtægter:	
Tilskud foyeraktiviteter	100.000
Salg forestillinger	150.000
Lejeindtægter	300.000
Rundvisninger	100.000
Salg af tekniktimer	75.000
	<u>725.000</u>
Udgifter:	
Forestillingsudgifter	-175.000
Produktionsomkostninger samarbejde	-400.000
Lønninger, pension mm	-1.450.000
Diæter, boliger og kørsel	-5.000
Salgsomkostninger	-10.000
Administrationsomkostninger	-95.000
Lokaleomkostninger	-280.000
Husleje	-914.676
	<u>-3.329.676</u>
Tilskud foreningsarrangementer og kommunale aktiviteter	300.000
Engangstilførsel opstart	0
Driftstilskud Hjørring Kommune	1.913.374
	<u>-391.302</u>