

REFERAT Handicaprådet 2007-2021 d. 29-08-2016

Mødedato Mandag d. 29. august 2016 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	28

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Handicaprådet

Ordinært møde

Mødetidspunkt:	29-08-2016 13:30
Mødeafholdelse:	Lokale 0.27
NB.	Jette Bruun Christensen deltog ikke i behandlingen af punkterne 5-13.
Tilstede:	Helle Madsen Jette Bruun Christensen Dorte Svendsen Jørgen Tousgaard Betina Hansen Susanne Jensen Irene Hjortshøj Rikke Løgtved Bruus Inge-Lise Jakobsen
Fraværende:	Aksel Jensen – Formand Susanne Jensen + stedfortræder
Stedfortrædere:	Børge Bondeven Frederiksen



Indholdsfortegnelse

Handicaprådet

29-08-2016 13:30

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden	3
2 (Åben) Godkendelse af referat fra forrige møde	4
3 (Åben) Orientering fra Tilgængelighedsudvalget	5
4 (Åben) Orientering til/fra medlemmerne / sekretariatet	6
5 (Åben) Høring om ny Handicapplan 2017- 18	7
6 (Åben) Handleplan for budgetoverholdelse i Center for Familie	9
7 (Åben) Tilbagebetaling af opkrævet egenbetaling forbundet med ledsagelse	11
8 (Åben) Etablering af aflastningslejligheder for unge	15
9 (Åben) Kommunalt tilsyn 2015 - Samværs- og aktivitetstilbud	17
10 (Åben) Handicapmesse 2017	20
11 (Åben) Orientering om økonomi	21
12 (Åben) Punkter til kommende møder	22
13 (Åben) Eventuelt	23

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: EMN-2014-00674

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til mødet den 29. august 2016.

Indstilling

At dagsordenen godkendes.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Sag nr. 8 tages af dagsordenen – dagsordenen herefter godkendt.

Fraværende: Susanne Jensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

2 (Åben) Godkendelse af referat fra forrige møde

Sags ID: EMN-2014-00674

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet den 8. august 2016.

Indstilling

At referatet godkendes.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Referatet godkendt.

Fraværende: Susanne Jensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

3 (Åben) Orientering fra Tilgængelighedsudvalget

Sags ID: EMN-2014-00676

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Orientering v/Rikke Løgtved Bruus

1. Krydset Toldbodvej – Sæbygårdvej i Sæby

2. Tjekliste til Distriktsudvalgene

3. Nye lokalplaner.

- Lokalplan FRE.O.0.15.09.01
- Plan tillæg 15.29

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Susanne Jensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Referat fra mødet d. 15. august 2016 (1394526 - EMN-2016-00920)

4 (Åben) Orientering til/fra medlemmerne / sekretariatet

Sags ID: EMN-2014-00675

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Orientering fra medlemmerne:

Orientering fra sekretariatet:

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Susanne Jensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

5 (Åben) Høring om ny Handicapplan 2017- 18

Sags ID: EMN-2016-01063

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
Handicaprådet

Sagsfremstilling

Ved udgangen af 2016 skal der foreligge en ny handicapplan. Handicapplanen og Handicappolitikken har på nuværende tidspunkt et uhensigtsmæssigt tidsoverlap, hvor en ny 4-årig plan for perioden 2017 – 2020 ville få baggrund i en politik, som kun gælder til udgangen af 2017. Det ønsker ledelsen i CHP at rette op på, og derfor er det besluttet, at den ny handicapplan kun skal gælde for en 2-årig periode, nemlig 2017 – 2018.

Der er sket en faglig udvikling i Handicapafdelingen, som gør, at den gældende plan ikke længere er en dækkende beskrivelse af de faglige forhold, som gør sig gældende. Med en ny 2-årig Handicapplan kan vi beskrive det gode arbejde, som allerede pågår i afdelingen nu. Herefter vil vi kunne tilpasse handicapplanen 2019 – 2022 efter den Handicappolitik som bliver gældende for perioden 2018 – 2021 med en mere omfattende proces omkring inddragelse og høringer.

Med baggrund i den kortere gyldighed for den ny handicapplan samt det forhold, at den skal beskrive den udvikling afdelingen allerede har gennemgået og hermed ikke nye metoder eller faglige forhold, ønsker ledelsen i CHP at lave en mere afgrænset inddragelse i processen omkring udarbejdelsen.

Vi har derfor valgt at fremsende en spørgeguide med vejledning til medarbejdere, hvor vi har til hensigt at spørge 10% af borgerne i Handicapafdelingen. Borgerne spørges både omkring deres oplevelse af målopfyldelsen af indsatsområder for Handicapplanen 2012 – 2016 samt høres om deres input til den nye handicapplan.

Vi har bedt medarbejderne, som kender borgerne, om deres bidrag i en 2-måneders spørgeperiode i august og september 2016. Spørgguiden er formuleret sådan, at medarbejderne har frihed til at spørge rundt omkring spørgsmålene, så vi på den måde kan få nogle gode og brugbare besvarelser (se bilag: Spørgguide til borgere i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan). De 5 indsatsområder i den ny Handicapplan er en videreførelse af vores arbejde med 'Vision – Mission – Værdier' (Se evt.

<http://frederikshavn.dk/PDF%20Dokumenter/Handicap-og-Psykiatri/Vision%20mission%20værdier%20i%20Center%20for%20Handicap%20og%20Psykiatri.pdf>). Hensigten med den ny plan er, at vi skal beskrive den måde vi allerede arbejder på. Endvidere vil ledelsen i CHP sikre at indsatsområderne i centeret et sammenlignelige, og rammen for planen lægger sig således op ad Socialpsykiatriplanen. De 5 indsatsområder er i tråd med den gældende handicappolitik:

- Habilitering
- Borgeren i centrum/professionalisering af indsatsen
- Velfærdsteknologi
- Sundhed

- Samskabelse

Hensigten med indeværende høring er hermed at

- Informere om beslutningen om en 2-årig Handicapplan
- Informere om inddragelsen og processen omkring udarbejdelsen af Handicapplanen 2017-19.
- Informere om rammen for den ny Handicapplan og ensretningen i CHP's indsatsområder.
- Høre Handicaprådets medlemmer om I har yderligere tilføjelser til ovenstående.
- Høre Handicaprådets medlemmer om I har ønsker eller forslag til indholdet i den ny Handicapplan.

Indstilling

Det indstilles at Handicaprådet tager orienteringen om processen for den ny Handicapplan til efterretning og det anbefales at Handicaprådets medlemmer formulerer ønsker eller forslag til indholdet i den ny Handicapplan.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning uden yderligere bemærkninger.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Spørgeskema.NyHandicapplan08.07.2016 (1393797 - EMN-2016-01063)

6 (Åben) Handleplan for budgetoverholdelse i Center for Familie

Sags ID: EMN-2016-01570

Sagsbehandler: Dorte Sevelsted Iversen

Ansvarligt center: Direktør Heidi Becker-Rasmussen

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 29. juni 2016 Økonomiudvalgets anbefaling om, at give Børne- og Ungdomsudvalget mulighed for at skabe balance mellem forbrug og budgetramme i Center for Familie over en treårig periode. For at støtte denne proces bevilgede Byrådet 34 mio. kr. til Center for Familie fordelt over årene 2016-2019. Samlet set betyder det, at Center for Families budget efter tilførsel af 34 mio. kr. og inklusiv de vedtagne rammereguleringer, skal tilpasses med 20 mio. kr. i perioden 2016-2020.

Børne- og Ungdomsudvalgets handleplan for budgetoverholdelse bliver fremlagt for Økonomiudvalget den 28. september 2016. Center for Familie har udarbejdet forslag til vedlagte handleplan, inklusiv beskrivelser af en række omlægningsaktiviteter afledt af handleplanen. Handleplanen samt de beskrevne omlægningsaktiviteter behandles på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 8. september 2016. Inden da er materialet sendt til udtalelse i MED-systemet. Hermed fremsendes det også til Handicaprådets udtalelse omkring de elementer der berører handicapområdet.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller at Handicaprådet:

- drøfter de elementer i handleplanen og omlægningsaktiviteterne, der berører Handicapområdet, og udarbejder en evt. udtalelse

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Handicaprådet tager Handleplanen til efterretning med den bemærkning, at man er dybt bekymret for beskæringen i det forebyggende arbejde – herunder aflastning.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Oversigtsdokument handleplan CFA_ MED og BUU (1378995 - EMN-2016-01570)

- omlægningsaktivitet evalueringskultur og mindset (1386579 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - netværksindsats (1386574 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet-DCF og Skansen (1386575 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - familiehuset og projekt skagen (1386576 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - udslusningspladser Krisecenter (1386577 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - Theraplay (1386578 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - SKP - misbrugsindsats (1386580 - EMN-2016-01570)

7 (Åben) Tilbagebetaling af opkrævet egenbetaling forbundet med ledsagelse

Sags ID: EMN-2014-00989

Sagsbehandler: Nikolaj Kramer Nørregård

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Resume

Social- og Indenrigsministeriet har truffet afgørelse om, at det ikke er lovligt for kommuner og regioner at opkræve egenbetaling hos borgere i botilbud for udgifter til ledsagelse i forbindelse med ferie og udflugter. Derfor skal de uretmæssigt opkrævede beløb nu betales tilbage. De nordjyske kommuner og Region Nordjylland har i regi af Den Administrative Styregruppe DAS koordineret tilbagebetalingen, så den kan foregå på en ensartet måde i de nordjyske botilbud.

Baggrund

Kommuner og regioner har tidligere haft en praksis med at opkræve borgere for egenbetaling i forbindelse med udgifter til ledsagelse ved ferie. Der er forskel på, hvor udbredt praksissen har været i de forskellige kommuner og regioner, samt hvilke udgifter der har været opkrævet egenbetaling for. De fleste har opkrævet for medarbejdernes billetter, kost, ophold og lignende og enkelte har opkrævet borgerne for løn til medarbejderne. Den 2. oktober 2014 udtalte statsforvaltningen, at denne praksis var ulovlig, og KL har siden rejst sagen i Social- og Indenrigsministeriet, der nu endeligt har slået fast, at kommuner og regioner ikke har hjemmel til at opkræve borgerne for egenbetaling i forbindelse med ledsagelse ved ferie og udflugter.

I Frederikshavn Kommune blev sagen i første omgang behandlet af Socialudvalget i april og maj 2014, hvilket på det tidspunkt førte til en ændring af praksis for opkrævning af egenbetaling med virkning fra primo 2014. Denne ændring er i overensstemmelse med afgørelsen fra Social- og Indenrigsministeriet, så tilbagebetalingen omfatter i Frederikshavn Kommune kun beløb opkrævet frem til 1. kvartal 2014.

Erfaringerne fra de kommuner, der har været i gang med tilbagebetalingen, er, at det er en kompliceret opgave at tilrettelægge tilbagebetalingen. Det skyldes dels, at der ikke er en klar definition på, hvornår der er tale om en

udflugt, og dels at der ofte ikke foreligger klar dokumentation for, hvilke borgere der har afholdt udgifter i forbindelse med ledsagelse. Udgifterne kan samtidig være ret omfattende, da det både kan gælde udgifter til løn, billetter, rejser, ophold, forplejning mv. til det personale, som yder støtte og ledsagelse.

Praksis har været, at det er det enkelte tilbud, der har opkrævet betaling forbundet med ledsagelse, og det er dermed også tilbuddene, der har handleforpligtelsen i forhold til at finde frem til borgerne og håndtere tilbagebetalingen. Den Administrative Styregruppe anbefaler, at der så vidt muligt er en fælles linje for tilbagebetaling af ledsagerudgifter i de nordjyske kommuner og Region Nordjylland. En fælleskommunal gruppe bestående af blandt andet tre jurister har undersøgt de juridiske aspekter i forbindelse med tilbagebetaling, og gruppens anbefalinger gennemgås i de følgende afsnit.

Hvilke udgifter skal tilbagebetales?

Statsforvaltningen har fastslået, at kommunerne og regionerne *ikke* har hjemmel til at opkræve betaling fra beboere i botilbud for socialpædagogisk ledsagelse og støtte under sædvanlige ferier og udflugter. Det gælder både lønudgifter og opholds- og rejseudgifter for personalet, herunder billetter, rejser, ophold, kost mv.

Det anbefales, at der tillægges en bred definition af hvilke udgifter, der skal tilbagebetales. Det vil sige, at det omfatter udgifter forbundet med ferieture og udflugter, herunder endagsture, individuelle ture, gruppeture og deciderede rejseaktiviteter, og at uretmæssigt opkrævede udgifter defineres som værende udgifter til løn, billetter, rejser, ophold, kost mv. til det ledsagende socialpædagogiske personale. Den juridiske anbefaling er, at alle uretmæssigt opkrævede udgifter forbundet med ledsagelse tilbagebetales, såfremt der er dokumentation for borgerens betaling heraf i form af skriftlig dokumentation fra borgeren eller i form af optegnelser om udgiftens afholdelse i kommunens systemer.

Hvordan finder vi de borgere, der har ret til tilbagebetaling?

Statsforvaltningen har til flere kommuner oplyst, at det er deres opfattelse, at driftsherre er forpligtet til af egen drift at tilbagebetale de uretmæssigt opkrævede beløb. Hvis det opsøgende arbejde vil være forbundet med meget betydelige administrative vanskeligheder, kan driftsherre afstå fra at gennemgå sagerne og udelukkende gøre brug af annoncering.

Anbefalingen fra den fælleskommunale gruppe er, at det enkelte botilbud af eget initiativ gennemgår sit økonomiske system for at finde borgere, der har

krav på tilbagebetaling, hvorefter botilbuddet skal tage kontakt til disse borgere, med mindre dette vurderes som værende for administrativt tungt. Det anbefales endvidere, at botilbuddene annoncerer i lokale aviser med henblik på at oplyse berørte borgere om, at de har mulighed for at gøre krav på tilbagebetaling, uanset om driftsherre samtidig planlægger at gennemgå relevante sager.

Periode for tilbagebetaling

Den gældende forældelsesfrist er tre år. Det vurderes, at forældelsesfristen bør regnes fra den 2. oktober 2014, som er den dato, hvor Statsforvaltningen udtalte, at det ikke var lovligt, at kommuner og regioner opkrævede borgerne for udgifter forbundet med ledsagelse ved ferie og udflugter.

Den juridiske anbefaling er, at den 3 årige forældelsesfrist beregnes fra den 2. oktober 2014. Hvis en borger har klaget over den uretmæssige opkrævning inden den 2. oktober 2014, så regnes forældelsesfristen på tre år fra det tidspunkt, hvor borgeren klagede.

Sagen er sendt til høring i Handicaprådet.

Indstilling

Social- og sundhedsdirektøren indstiller til godkendelse, at

- alle uretmæssigt opkrævede udgifter forbundet med ledsagelse tilbagebetales, såfremt der er dokumentation for borgerens betaling heraf.
- uretmæssigt opkrævede udgifter defineres som værende udgifter til løn, billetter, rejser, ophold, kost mv. til det ledsagende socialpædagogiske personale ved ferieture og udflugter, herunder endagsture, individuelle ture, gruppeture og deciderede rejseaktiviteter.
- Botilbuddene af eget initiativ gennemgår sit økonomiske system for at finde borgere, der har krav på tilbagebetaling, hvorefter Center for Handicap og Psykiatri tager kontakt til disse borgere.
- Center for Handicap og Psykiatri annoncerer i lokale aviser med henblik på at oplyse berørte borgere, om at de har mulighed for at gøre krav på tilbagebetaling
- den 3 årige forældelsesfrist beregnes fra den 2. oktober 2014 med mindre en borger har klaget over den uretmæssige opkrævning inden den 2. oktober 2014.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet **Dato:** 29-08-2016

Beslutning foreligger ikke endnu.

Beslutninger:

Indstillingen følges.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

8 (Åben) Etablering af aflastningslejligheder for unge

Sags ID: EMN-2016-01888

Sagsbehandler: Nikolaj Kramer Nørregård

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Som resultat af et møde mellem politikere og pårørende til borgere i kommunale tilbud, blev der i foråret 2015 igangsat et arbejde med fokus på overgangen fra børne- og ungeområdet til voksenområdet for handicappede borgere i Frederikshavn Kommune. Formålet har været at sikre en smidig og gradvis overgang til voksentilværelsen for de unge.

For at opnå dette formål, har der blandt andet været nedsat to arbejdsgrupper med bred repræsentation fra forskellige centre i Frederikshavn Kommune. Arbejdet er nu afsluttet og resulterer i flere konkrete tiltag, hvoraf Socialudvalget her præsenteres for et forslag om etablering af en eller flere aflastningslejligheder for unge.

Den ene aflastningslejlighed foreslås etableret på Koktvedparken, der er et botilbud for borgere, som har behov for intensiv omsorg, pleje, støtte og vejledning i forhold til dagligdagens aktiviteter og gøremål.

Etablering af et aflastningstilbud på Koktvedparken vil betyde, at antallet af pladser på botilbuddet reduceres fra 31 til 30. I stedet etableres en aflastningslejlighed, som kan benyttes skiftevis af 3 eller 4 borgere i aflastningsophold. Lejligheden vil blive indrettet, så den passer til primært unge mennesker.

Ophold i aflastningslejligheden vil give unge, som er i målgruppen for et botilbud på Koktvedparken, en mulighed for at lære stedet at kende, og det vil dermed gøre en eventuel senere indflytning nemmere. På den måde vil jævnlige ophold være med til at sikre en smidig overgang til voksentilværelsen for de unge. Samtidig vil det medvirke til at give borgere et tilbud om aflastning i Frederikshavn Kommune, hvor de på nuværende tidspunkt ofte henvises til tilbud i andre kommuner.

Ved etablering af aflastningslejligheden på Koktvedparken imødekommes et ønske fra borgere og pårørende, som hidtil har været henvist til aflastning udenfor Frederikshavn Kommune.

Praktisk vil etableringen af en aflastningslejlighed betyde, at Frederikshavn Kommune overtager lejligheden og sikrer huslejebetaling til Boligforeningen Vesterport. Frederikshavn Kommune sikrer ligeledes vedligeholdelse, istandsættelse og møblering af lejligheden.

Foruden en aflastningslejlighed på Kокtvedparken, er det en mulighed også at etablere en aflastningslejlighed som en del af Bofællesskaberne, som er botilbud for borgere, der primært har brug for vejledning og verbal støtte til at kunne klare sig personligt, praktisk og socialt.

Behovet for en aflastningsplads i Bofællesskaberne vurderes på nuværende tidspunkt som mindre end for borgere, som er i målgruppen for Kокtvedparken. Der er ikke konkret efterspørgsel efter aflastning i Bofællesskaberne på nuværende tidspunkt, så etablering af en aflastningslejlighed vil skulle bero på en forventning om, at et øget fokus på overgange vil medføre et øget behov for aflastningspladser generelt. Etablering af aflastningslejligheder i eksisterende botilbud forudsætter, at ændringen godkendes af Socialtilsyn Nord. Sagen er sendt til høring i Handicaprådet.

Indstilling

Social- og Sundhedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender etableringen af en aflastningslejlighed på Kокtvedparken. Socialudvalget bedes desuden angive retning for det videre forløb vedrørende etablering af en aflastningsplads i Bofællesskaberne.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget af dagsordenen.

Bilag

9 (Åben) Kommunalt tilsyn 2015 - Samværs- og aktivitetstilbud

Sags ID: EMN-2015-00869

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver efter Serviceloven løses jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 16. I Frederikshavn Kommune dækker tilsynet over 7 kommunale og 2 private samværs- og aktivitetstilbud.

Frederikshavn Kommune har valgt at overdrage denne opgave til Revas Aps for at sikre et uvildigt tilsyn.

Formålet med tilsynet er at kontrollere, at den kommunale opgave bliver varetaget korrekt i henhold til Servicelovens § 104. Tilsynene skal have fokus på:

1. at opgaverne i tilbuddene bliver løst i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet.
2. at opgaverne bliver løst i henhold til de kvalitetsstandarder, som Frederikshavn Kommune har vedtaget.

Med dette fokus har tilsynene til formål at sikre, at borgerne modtager et tilbud i henhold til de politisk fastsatte målsætninger og beslutninger.

Center for Social- og Sundhedsmyndighed har i 2015 valgt at sætte særligt fokus på følgende områder:

- den indsats, der ydes for at fremme borgernes selvhjulpenhed og dermed mulighed for større selvstændighed i dagligdagen.
- om ovenstående afspejles i tilbuddene generelt, og om det fremgår af den skriftlige dokumentation herunder også de pædagogiske handleplaner.

Metode for tilsynene og afrapportering

Revas har generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne i det enkelte tilbud. I de fleste tilbud er der gennemgået skriftligt materiale vedrørende driften i almindelighed og indsatsen for den enkelte borger.

Fokuspunkterne er belyst og vurderet ud fra borgernes oplevede kvalitet. Den oplevede kvalitet er vurderet gennem samvær og samtale med borgerne. Ledelse, personale og pårørende har også været inddraget i tilsynene.

Revas har efter hvert tilsynsbesøg udarbejdet tilsynsrapporter med beskrivelse af de iagttagelser, der er gjort under besøgene. Rapporterne er bygget op omkring vurdering af følgende emner:

- målgruppen
- de fysiske rammer
- de pædagogiske og omsorgsmæssige forhold
- ledelse, medarbejderforhold og faglige forudsætninger
- skriftlig dokumentation
- magtanvendelse
- medicin håndtering (i de tilbud, hvor det er relevant)

I tilsynsrapporterne er der også mulighed for at påpege punkter, som kræver yderligere tilsynsbesøg.

På baggrund af de enkelte tilsynsrapporter har Revas udarbejdet en årsrapport, der er vedlagt som bilag til sagen.

Konklusion for afrapporteringerne

I 2015 har der ikke været ekstra tilsynsbesøg, hvilket betyder, at der ikke har været anledning til særligt kritiske bemærkninger om forhold i samværs- og aktivitetstilbuddene i Frederikshavn Kommune.

Revas giver overordnet en positiv vurdering af alle ovennævnte forhold. Vurderingen fra Revas er ligeledes positiv, når det drejer sig om de særlige fokuspunkter, dog med henvisning til de generelle anbefalinger til områder, der kan arbejdes med. Det betyder, at resultaterne bredt set er meget fine, og forholdene er fundet i orden.

I årsrapporten anbefaler Revas bl.a., at der fremadrettet kan arbejdes med følgende punkter:

- dokumentation af den løbende indsats og beskrivelse af dagligdagshændelser
- opdatering af handleplaner
- fokus på regler og procedure for håndtering af medicin.
- højne fagligheden eksempelvis gennem ekstern supervision

Høring

Fremstillingen har været sendt til høring i Center for Handicap og Psykiatri, og de har givet følgende høringssvar:

"Center for Handicap og Psykiatri genkender konklusionerne i årsrapporten vedrørende tilsyn på aktivitets- og samværstilbud i Frederikshavn Kommune i 2015.

I Centret noterer vi med tilfredshed, at Revas generelt forholder sig positivt til kvaliteten af tilbuddene. Vi deler opfattelsen af, at borgerne generelt er tilfredse med den støtte og hjælp, de modtager.

Revas kommer med enkelte punkter, som tilbuddene med fordel kan arbejde med. Disse punkter er ligeledes genkendelige, og beskriver forhold, som der allerede er fokus på. Blandt andet har tilbuddene fokus på medarbejdernes faglige udvikling ved at sikre mulighed for faglig sparring og supervision.

Udvikling af den skriftlige dokumentation har også været et fokusområde i Center for Handicap og Psykiatri de seneste år. Det er væsentligt, at borgernes handleplaner er opdaterede, og ligeledes er der fokus på at dokumentere hændelser i dagligdagen, der har stor betydning for borgerens udvikling og trivsel. I forhold til den skriftlige dokumentation er der fokus på læringsaspektet, så dokumentationen medvirker til at gøre indsatsen i relation til borgerne endnu bedre".

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Social- og Sundhedsdirektøren indstiller, at årsrapporten tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Socialudvalget **Dato:** 17-08-2016
Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Oldager, Helle Madsen.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Årsrapport 2015, Samværs- og Aktivitetstilbud Frederikshavn Kommune (1302121 - EMN-2015-00869)

10 (Åben) Handicapmesse 2017

Sags ID: EMN-2016-01305

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Tankegang v. Nicoline Pedersen kommer med et forslag til strategi i forbindelse med afholdelse af Handicapmesse 2017.

Indstilling

Til drøftelse.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Handicaprådet **Dato:** 30-05-2016

Forslag fra Tankegang drøftet, sagen genoptages på næste møde.

Fraværende: Dorte Svendsen samt suppleant, Susanne Jensen samt suppleant, Jørgen Tousgaard samt suppleant og Rikke Løgtved Bruus, hvor suppleant mødte.

Udvalg: Handicaprådet **Dato:** 08-08-2016

Handicaprådet har modtaget forslag og tilbud på projektstyring m.v. for en Handicapmesse i efteråret 2017.

Handicaprådet ønsker at afsøge andre leverandører på området, hvorfor Handicaprådet vil anmode tilbudsgiver om at fastholde det fremviste tilbud indtil 1. november 2016.

Fraværende: Jørgen Tousgaard, Aksel Jensen – i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen, Jette Bruun Christensen – i stedet mødte Mona Petersen, Rikke Løgtved Bruus – i stedet mødte Dorthe Smidt, Inge-Lise Jakobsen samt suppleant.

Beslutninger:

Udsættes til næste møde.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

11 (Åben) Orientering om økonomi

Sags ID: EMN-2015-00659

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Økonomioversigten fremlægges til orientering

Indstilling

At økonomiorienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Økonomioversigt Handicaprådet (1323418 - EMN-2015-00659)

12 (Åben) Punkter til kommende møder

Sags ID: EMN-2014-00678

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Punkter som ønskes behandlet på kommende møde:

Orientering v/Birgitte Kvist:

Orientering om Indblik i Sundhedsvæsenets resultater 2016

Afventer:

Linda Hanghøj Haunstrup-Skov, konsulent i Center for Børn og Skole tilbyder at komme tilstede på et møde og fortælle om tilskudsmulighederne fra h.h.v. Folkeoplysningsudvalget og Distriktsudvalget.

Tilskud fra DU og FOU skal fremover ske gennem En Indgang. Vi afventer tilbagemelding fra de to, som fremover skal arbejde med En indgang, idet det være optimalt, at Handicaprådet får præsentationen fra dem.

Indstilling

Til videre foranstaltning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

13 (Åben) Eventuelt

Sags ID: EMN-2014-00674

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Uden beslutning !!

Indstilling

-

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Dorte Svendsen: Borgmesteren har inviteret alle beboerne i kommunens bofællesskaber til middag og underholdning i forbindelse med Tordenskoldsdagene.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Handicaprådet

Ordinært møde

Mødetidspunkt:	29-08-2016 13:30
Mødeafholdelse:	Lokale 0.27
NB.	Jette Bruun Christensen deltog ikke i behandlingen af punkterne 5-13.
Tilstede:	Helle Madsen Jette Bruun Christensen Dorte Svendsen Jørgen Tousgaard Betina Hansen Susanne Jensen Irene Hjortshøj Rikke Løgtved Bruus Inge-Lise Jakobsen
Fraværende:	Aksel Jensen – Formand Susanne Jensen + stedfortræder
Stedfortrædere:	Børge Bondeven Frederiksen



Indholdsfortegnelse

Handicaprådet

29-08-2016 13:30

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden	3
2 (Åben) Godkendelse af referat fra forrige møde	4
3 (Åben) Orientering fra Tilgængelighedsudvalget	5
4 (Åben) Orientering til/fra medlemmerne / sekretariatet	6
5 (Åben) Høring om ny Handicapplan 2017- 18	7
6 (Åben) Handleplan for budgetoverholdelse i Center for Familie	9
7 (Åben) Tilbagebetaling af opkrævet egenbetaling forbundet med ledsagelse	11
8 (Åben) Etablering af aflastningslejligheder for unge	15
9 (Åben) Kommunalt tilsyn 2015 - Samværs- og aktivitetstilbud	17
10 (Åben) Handicapmesse 2017	20
11 (Åben) Orientering om økonomi	21
12 (Åben) Punkter til kommende møder	22
13 (Åben) Eventuelt	23

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: EMN-2014-00674

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til mødet den 29. august 2016.

Indstilling

At dagsordenen godkendes.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Sag nr. 8 tages af dagsordenen – dagsordenen herefter godkendt.

Fraværende: Susanne Jensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

2 (Åben) Godkendelse af referat fra forrige møde

Sags ID: EMN-2014-00674

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet den 8. august 2016.

Indstilling

At referatet godkendes.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Referatet godkendt.

Fraværende: Susanne Jensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

3 (Åben) Orientering fra Tilgængelighedsudvalget

Sags ID: EMN-2014-00676

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Orientering v/Rikke Løgtved Bruus

1. Krydset Toldbodvej – Sæbygårdvej i Sæby

2. Tjekliste til Distriktsudvalgene

3. Nye lokalplaner.

- Lokalplan FRE.O.0.15.09.01
- Plan tillæg 15.29

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Susanne Jensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Referat fra mødet d. 15. august 2016 (1394526 - EMN-2016-00920)

4 (Åben) Orientering til/fra medlemmerne / sekretariatet

Sags ID: EMN-2014-00675

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Orientering fra medlemmerne:

Orientering fra sekretariatet:

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Susanne Jensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

5 (Åben) Høring om ny Handicapplan 2017- 18

Sags ID: EMN-2016-01063

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
Handicaprådet

Sagsfremstilling

Ved udgangen af 2016 skal der foreligge en ny handicapplan. Handicapplanen og Handicappolitikken har på nuværende tidspunkt et uhensigtsmæssigt tidsoverlap, hvor en ny 4-årig plan for perioden 2017 – 2020 ville få baggrund i en politik, som kun gælder til udgangen af 2017. Det ønsker ledelsen i CHP at rette op på, og derfor er det besluttet, at den ny handicapplan kun skal gælde for en 2-årig periode, nemlig 2017 – 2018.

Der er sket en faglig udvikling i Handicapafdelingen, som gør, at den gældende plan ikke længere er en dækkende beskrivelse af de faglige forhold, som gør sig gældende. Med en ny 2-årig Handicapplan kan vi beskrive det gode arbejde, som allerede pågår i afdelingen nu. Herefter vil vi kunne tilpasse handicapplanen 2019 – 2022 efter den Handicappolitik som bliver gældende for perioden 2018 – 2021 med en mere omfattende proces omkring inddragelse og høringer.

Med baggrund i den kortere gyldighed for den ny handicapplan samt det forhold, at den skal beskrive den udvikling afdelingen allerede har gennemgået og hermed ikke nye metoder eller faglige forhold, ønsker ledelsen i CHP at lave en mere afgrænset inddragelse i processen omkring udarbejdelsen.

Vi har derfor valgt at fremsende en spørgeguide med vejledning til medarbejdere, hvor vi har til hensigt at spørge 10% af borgerne i Handicapafdelingen. Borgerne spørges både omkring deres oplevelse af målopfyldelsen af indsatsområder for Handicapplanen 2012 – 2016 samt høres om deres input til den nye handicapplan.

Vi har bedt medarbejderne, som kender borgerne, om deres bidrag i en 2-måneders spørgeperiode i august og september 2016. Spørgguiden er formuleret sådan, at medarbejderne har frihed til at spørge rundt omkring spørgsmålene, så vi på den måde kan få nogle gode og brugbare besvarelser (se bilag: Spørgguide til borgere i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan). De 5 indsatsområder i den ny Handicapplan er en videreførelse af vores arbejde med 'Vision – Mission – Værdier' (Se evt.

<http://frederikshavn.dk/PDF%20Dokumenter/Handicap-og-Psykiatri/Vision%20mission%20værdier%20i%20Center%20for%20Handicap%20og%20Psykiatri.pdf>). Hensigten med den ny plan er, at vi skal beskrive den måde vi allerede arbejder på. Endvidere vil ledelsen i CHP sikre at indsatsområderne i centeret et sammenlignelige, og rammen for planen lægger sig således op ad Socialpsykiatriplanen. De 5 indsatsområder er i tråd med den gældende handicappolitik:

- Habilitering
- Borgeren i centrum/professionalisering af indsatsen
- Velfærdsteknologi
- Sundhed

- Samskabelse

Hensigten med indeværende høring er hermed at

- Informere om beslutningen om en 2-årig Handicapplan
- Informere om inddragelsen og processen omkring udarbejdelsen af Handicapplanen 2017-19.
- Informere om rammen for den ny Handicapplan og ensretningen i CHP's indsatsområder.
- Høre Handicaprådets medlemmer om I har yderligere tilføjelser til ovenstående.
- Høre Handicaprådets medlemmer om I har ønsker eller forslag til indholdet i den ny Handicapplan.

Indstilling

Det indstilles at Handicaprådet tager orienteringen om processen for den ny Handicapplan til efterretning og det anbefales at Handicaprådets medlemmer formulerer ønsker eller forslag til indholdet i den ny Handicapplan.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning uden yderligere bemærkninger.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Spørgeskema.NyHandicapplan08.07.2016 (1393797 - EMN-2016-01063)

6 (Åben) Handleplan for budgetoverholdelse i Center for Familie

Sags ID: EMN-2016-01570

Sagsbehandler: Dorthe Sevelsted Iversen

Ansvarligt center: Direktør Heidi Becker-Rasmussen

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 29. juni 2016 Økonomiudvalgets anbefaling om, at give Børne- og Ungdomsudvalget mulighed for at skabe balance mellem forbrug og budgetramme i Center for Familie over en treårig periode. For at støtte denne proces bevilgede Byrådet 34 mio. kr. til Center for Familie fordelt over årene 2016-2019. Samlet set betyder det, at Center for Families budget efter tilførsel af 34 mio. kr. og inklusiv de vedtagne rammereguleringer, skal tilpasses med 20 mio. kr. i perioden 2016-2020.

Børne- og Ungdomsudvalgets handleplan for budgetoverholdelse bliver fremlagt for Økonomiudvalget den 28. september 2016. Center for Familie har udarbejdet forslag til vedlagte handleplan, inklusiv beskrivelser af en række omlægningsaktiviteter afledt af handleplanen. Handleplanen samt de beskrevne omlægningsaktiviteter behandles på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 8. september 2016. Inden da er materialet sendt til udtalelse i MED-systemet. Hermed fremsendes det også til Handicaprådets udtalelse omkring de elementer der berører handicapområdet.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller at Handicaprådet:

- drøfter de elementer i handleplanen og omlægningsaktiviteterne, der berører Handicapområdet, og udarbejder en evt. udtalelse

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Handicaprådet tager Handleplanen til efterretning med den bemærkning, at man er dybt bekymret for beskæringen i det forebyggende arbejde – herunder aflastning.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Oversigtsdokument handleplan CFA_ MED og BUU (1378995 - EMN-2016-01570)

- omlægningsaktivitet evalueringskultur og mindset (1386579 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - netværksindsats (1386574 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet-DCF og Skansen (1386575 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - familiehuset og projekt skagen (1386576 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - udslusningspladser Krisecenter (1386577 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - Theraplay (1386578 - EMN-2016-01570)
- omlægningsaktivitet - SKP - misbrugsindsats (1386580 - EMN-2016-01570)

7 (Åben) Tilbagebetaling af opkrævet egenbetaling forbundet med ledsagelse

Sags ID: EMN-2014-00989

Sagsbehandler: Nikolaj Kramer Nørregård

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Resume

Social- og Indenrigsministeriet har truffet afgørelse om, at det ikke er lovligt for kommuner og regioner at opkræve egenbetaling hos borgere i botilbud for udgifter til ledsagelse i forbindelse med ferie og udflugter. Derfor skal de uretmæssigt opkrævede beløb nu betales tilbage. De nordjyske kommuner og Region Nordjylland har i regi af Den Administrative Styregruppe DAS koordineret tilbagebetalingen, så den kan foregå på en ensartet måde i de nordjyske botilbud.

Baggrund

Kommuner og regioner har tidligere haft en praksis med at opkræve borgere for egenbetaling i forbindelse med udgifter til ledsagelse ved ferie. Der er forskel på, hvor udbredt praksissen har været i de forskellige kommuner og regioner, samt hvilke udgifter der har været opkrævet egenbetaling for. De fleste har opkrævet for medarbejdernes billetter, kost, ophold og lignende og enkelte har opkrævet borgerne for løn til medarbejderne. Den 2. oktober 2014 udtalte statsforvaltningen, at denne praksis var ulovlig, og KL har siden rejst sagen i Social- og Indenrigsministeriet, der nu endeligt har slået fast, at kommuner og regioner ikke har hjemmel til at opkræve borgerne for egenbetaling i forbindelse med ledsagelse ved ferie og udflugter.

I Frederikshavn Kommune blev sagen i første omgang behandlet af Socialudvalget i april og maj 2014, hvilket på det tidspunkt førte til en ændring af praksis for opkrævning af egenbetaling med virkning fra primo 2014. Denne ændring er i overensstemmelse med afgørelsen fra Social- og Indenrigsministeriet, så tilbagebetalingen omfatter i Frederikshavn Kommune kun beløb opkrævet frem til 1. kvartal 2014.

Erfaringerne fra de kommuner, der har været i gang med tilbagebetalingen, er, at det er en kompliceret opgave at tilrettelægge tilbagebetalingen. Det skyldes dels, at der ikke er en klar definition på, hvornår der er tale om en

udflugt, og dels at der ofte ikke foreligger klar dokumentation for, hvilke borgere der har afholdt udgifter i forbindelse med ledsagelse. Udgifterne kan samtidig være ret omfattende, da det både kan gælde udgifter til løn, billetter, rejser, ophold, forplejning mv. til det personale, som yder støtte og ledsagelse.

Praksis har været, at det er det enkelte tilbud, der har opkrævet betaling forbundet med ledsagelse, og det er dermed også tilbuddene, der har handleforpligtelsen i forhold til at finde frem til borgerne og håndtere tilbagebetalingen. Den Administrative Styregruppe anbefaler, at der så vidt muligt er en fælles linje for tilbagebetaling af ledsagerudgifter i de nordjyske kommuner og Region Nordjylland. En fælleskommunal gruppe bestående af blandt andet tre jurister har undersøgt de juridiske aspekter i forbindelse med tilbagebetaling, og gruppens anbefalinger gennemgås i de følgende afsnit.

Hvilke udgifter skal tilbagebetales?

Statsforvaltningen har fastslået, at kommunerne og regionerne *ikke* har hjemmel til at opkræve betaling fra beboere i botilbud for socialpædagogisk ledsagelse og støtte under sædvanlige ferier og udflugter. Det gælder både lønudgifter og opholds- og rejseudgifter for personalet, herunder billetter, rejser, ophold, kost mv.

Det anbefales, at der tillægges en bred definition af hvilke udgifter, der skal tilbagebetales. Det vil sige, at det omfatter udgifter forbundet med ferieture og udflugter, herunder endagsture, individuelle ture, gruppeture og deciderede rejseaktiviteter, og at uretmæssigt opkrævede udgifter defineres som værende udgifter til løn, billetter, rejser, ophold, kost mv. til det ledsagende socialpædagogiske personale. Den juridiske anbefaling er, at alle uretmæssigt opkrævede udgifter forbundet med ledsagelse tilbagebetales, såfremt der er dokumentation for borgerens betaling heraf i form af skriftlig dokumentation fra borgeren eller i form af optegnelser om udgiftens afholdelse i kommunens systemer.

Hvordan finder vi de borgere, der har ret til tilbagebetaling?

Statsforvaltningen har til flere kommuner oplyst, at det er deres opfattelse, at driftsherren er forpligtet til af egen drift at tilbagebetale de uretmæssigt opkrævede beløb. Hvis det opsøgende arbejde vil være forbundet med meget betydelige administrative vanskeligheder, kan driftsherren afstå fra at gennemgå sagerne og udelukkende gøre brug af annoncering.

Anbefalingen fra den fælleskommunale gruppe er, at det enkelte botilbud af eget initiativ gennemgår sit økonomiske system for at finde borgere, der har

krav på tilbagebetaling, hvorefter botilbuddet skal tage kontakt til disse borgere, med mindre dette vurderes som værende for administrativt tungt. Det anbefales endvidere, at botilbuddene annoncerer i lokale aviser med henblik på at oplyse berørte borgere om, at de har mulighed for at gøre krav på tilbagebetaling, uanset om driftsherre samtidig planlægger at gennemgå relevante sager.

Periode for tilbagebetaling

Den gældende forældelsesfrist er tre år. Det vurderes, at forældelsesfristen bør regnes fra den 2. oktober 2014, som er den dato, hvor Statsforvaltningen udtalte, at det ikke var lovligt, at kommuner og regioner opkrævede borgerne for udgifter forbundet med ledsagelse ved ferie og udflugter.

Den juridiske anbefaling er, at den 3 årige forældelsesfrist beregnes fra den 2. oktober 2014. Hvis en borger har klaget over den uretmæssige opkrævning inden den 2. oktober 2014, så regnes forældelsesfristen på tre år fra det tidspunkt, hvor borgeren klagede.

Sagen er sendt til høring i Handicaprådet.

Indstilling

Social- og sundhedsdirektøren indstiller til godkendelse, at

- alle uretmæssigt opkrævede udgifter forbundet med ledsagelse tilbagebetales, såfremt der er dokumentation for borgerens betaling heraf.
- uretmæssigt opkrævede udgifter defineres som værende udgifter til løn, billetter, rejser, ophold, kost mv. til det ledsagende socialpædagogiske personale ved ferieture og udflugter, herunder endagsture, individuelle ture, gruppeture og deciderede rejseaktiviteter.
- Botilbuddene af eget initiativ gennemgår sit økonomiske system for at finde borgere, der har krav på tilbagebetaling, hvorefter Center for Handicap og Psykiatri tager kontakt til disse borgere.
- Center for Handicap og Psykiatri annoncerer i lokale aviser med henblik på at oplyse berørte borgere, om at de har mulighed for at gøre krav på tilbagebetaling
- den 3 årige forældelsesfrist beregnes fra den 2. oktober 2014 med mindre en borger har klaget over den uretmæssige opkrævning inden den 2. oktober 2014.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet **Dato:** 29-08-2016

Beslutning foreligger ikke endnu.

Beslutninger:

Indstillingen følges.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

8 (Åben) Etablering af aflastningslejligheder for unge

Sags ID: EMN-2016-01888

Sagsbehandler: Nikolaj Kramer Nørregård

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Som resultat af et møde mellem politikere og pårørende til borgere i kommunale tilbud, blev der i foråret 2015 igangsat et arbejde med fokus på overgangen fra børne- og ungeområdet til voksenområdet for handicappede borgere i Frederikshavn Kommune. Formålet har været at sikre en smidig og gradvis overgang til voksentilværelsen for de unge.

For at opnå dette formål, har der blandt andet været nedsat to arbejdsgrupper med bred repræsentation fra forskellige centre i Frederikshavn Kommune. Arbejdet er nu afsluttet og resulterer i flere konkrete tiltag, hvoraf Socialudvalget her præsenteres for et forslag om etablering af en eller flere aflastningslejligheder for unge.

Den ene aflastningslejlighed foreslås etableret på Koktvedparken, der er et botilbud for borgere, som har behov for intensiv omsorg, pleje, støtte og vejledning i forhold til dagligdagens aktiviteter og gøremål.

Etablering af et aflastningstilbud på Koktvedparken vil betyde, at antallet af pladser på botilbuddet reduceres fra 31 til 30. I stedet etableres en aflastningslejlighed, som kan benyttes skiftevis af 3 eller 4 borgere i aflastningsophold. Lejligheden vil blive indrettet, så den passer til primært unge mennesker.

Ophold i aflastningslejligheden vil give unge, som er i målgruppen for et botilbud på Koktvedparken, en mulighed for at lære stedet at kende, og det vil dermed gøre en eventuel senere indflytning nemmere. På den måde vil jævnlige ophold være med til at sikre en smidig overgang til voksentilværelsen for de unge. Samtidig vil det medvirke til at give borgere et tilbud om aflastning i Frederikshavn Kommune, hvor de på nuværende tidspunkt ofte henvises til tilbud i andre kommuner.

Ved etablering af aflastningslejligheden på Koktvedparken imødekommes et ønske fra borgere og pårørende, som hidtil har været henvist til aflastning udenfor Frederikshavn Kommune.

Praktisk vil etableringen af en aflastningslejlighed betyde, at Frederikshavn Kommune overtager lejligheden og sikrer huslejebetaling til Boligforeningen Vesterport. Frederikshavn Kommune sikrer ligeledes vedligeholdelse, istandsættelse og møblering af lejligheden.

Foruden en aflastningslejlighed på Kокtvedparken, er det en mulighed også at etablere en aflastningslejlighed som en del af Bofællesskaberne, som er botilbud for borgere, der primært har brug for vejledning og verbal støtte til at kunne klare sig personligt, praktisk og socialt.

Behovet for en aflastningsplads i Bofællesskaberne vurderes på nuværende tidspunkt som mindre end for borgere, som er i målgruppen for Kокtvedparken. Der er ikke konkret efterspørgsel efter aflastning i Bofællesskaberne på nuværende tidspunkt, så etablering af en aflastningslejlighed vil skulle bero på en forventning om, at et øget fokus på overgange vil medføre et øget behov for aflastningspladser generelt. Etablering af aflastningslejligheder i eksisterende botilbud forudsætter, at ændringen godkendes af Socialtilsyn Nord. Sagen er sendt til høring i Handicaprådet.

Indstilling

Social- og Sundhedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender etableringen af en aflastningslejlighed på Kокtvedparken. Socialudvalget bedes desuden angive retning for det videre forløb vedrørende etablering af en aflastningsplads i Bofællesskaberne.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget af dagsordenen.

Bilag

9 (Åben) Kommunalt tilsyn 2015 - Samværs- og aktivitetstilbud

Sags ID: EMN-2015-00869

Sagsbehandler: Kira Rødkær

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver efter Serviceloven løses jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 16. I Frederikshavn Kommune dækker tilsynet over 7 kommunale og 2 private samværs- og aktivitetstilbud.

Frederikshavn Kommune har valgt at overdrage denne opgave til Revas Aps for at sikre et uvildigt tilsyn.

Formålet med tilsynet er at kontrollere, at den kommunale opgave bliver varetaget korrekt i henhold til Servicelovens § 104. Tilsynene skal have fokus på:

1. at opgaverne i tilbuddene bliver løst i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet.
2. at opgaverne bliver løst i henhold til de kvalitetsstandarder, som Frederikshavn Kommune har vedtaget.

Med dette fokus har tilsynene til formål at sikre, at borgerne modtager et tilbud i henhold til de politisk fastsatte målsætninger og beslutninger.

Center for Social- og Sundhedsmyndighed har i 2015 valgt at sætte særligt fokus på følgende områder:

- den indsats, der ydes for at fremme borgernes selvhjulpenhed og dermed mulighed for større selvstændighed i dagligdagen.
- om ovenstående afspejles i tilbuddene generelt, og om det fremgår af den skriftlige dokumentation herunder også de pædagogiske handleplaner.

Metode for tilsynene og afrapportering

Revas har generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne i det enkelte tilbud. I de fleste tilbud er der gennemgået skriftligt materiale vedrørende driften i almindelighed og indsatsen for den enkelte borger.

Fokuspunkterne er belyst og vurderet ud fra borgernes oplevede kvalitet. Den oplevede kvalitet er vurderet gennem samvær og samtale med borgerne. Ledelse, personale og pårørende har også været inddraget i tilsynene.

Revas har efter hvert tilsynsbesøg udarbejdet tilsynsrapporter med beskrivelse af de iagttagelser, der er gjort under besøgene. Rapporterne er bygget op omkring vurdering af følgende emner:

- målgruppen
- de fysiske rammer
- de pædagogiske og omsorgsmæssige forhold
- ledelse, medarbejderforhold og faglige forudsætninger
- skriftlig dokumentation
- magtanvendelse
- medicin håndtering (i de tilbud, hvor det er relevant)

I tilsynsrapporterne er der også mulighed for at påpege punkter, som kræver yderligere tilsynsbesøg.

På baggrund af de enkelte tilsynsrapporter har Revas udarbejdet en årsrapport, der er vedlagt som bilag til sagen.

Konklusion for afrapporteringerne

I 2015 har der ikke været ekstra tilsynsbesøg, hvilket betyder, at der ikke har været anledning til særligt kritiske bemærkninger om forhold i samværs- og aktivitetstilbuddene i Frederikshavn Kommune.

Revas giver overordnet en positiv vurdering af alle ovennævnte forhold. Vurderingen fra Revas er ligeledes positiv, når det drejer sig om de særlige fokuspunkter, dog med henvisning til de generelle anbefalinger til områder, der kan arbejdes med. Det betyder, at resultaterne bredt set er meget fine, og forholdene er fundet i orden.

I årsrapporten anbefaler Revas bl.a., at der fremadrettet kan arbejdes med følgende punkter:

- dokumentation af den løbende indsats og beskrivelse af dagligdagshændelser
- opdatering af handleplaner
- fokus på regler og procedure for håndtering af medicin.
- højne fagligheden eksempelvis gennem ekstern supervision

Høring

Fremstillingen har været sendt til høring i Center for Handicap og Psykiatri, og de har givet følgende høringssvar:

"Center for Handicap og Psykiatri genkender konklusionerne i årsrapporten vedrørende tilsyn på aktivitets- og samværstilbud i Frederikshavn Kommune i 2015.

I Centret noterer vi med tilfredshed, at Revas generelt forholder sig positivt til kvaliteten af tilbuddene. Vi deler opfattelsen af, at borgerne generelt er tilfredse med den støtte og hjælp, de modtager.

Revas kommer med enkelte punkter, som tilbuddene med fordel kan arbejde med. Disse punkter er ligeledes genkendelige, og beskriver forhold, som der allerede er fokus på. Blandt andet har tilbuddene fokus på medarbejdernes faglige udvikling ved at sikre mulighed for faglig sparring og supervision.

Udvikling af den skriftlige dokumentation har også været et fokusområde i Center for Handicap og Psykiatri de seneste år. Det er væsentligt, at borgernes handleplaner er opdaterede, og ligeledes er der fokus på at dokumentere hændelser i dagligdagen, der har stor betydning for borgerens udvikling og trivsel. I forhold til den skriftlige dokumentation er der fokus på læringsaspektet, så dokumentationen medvirker til at gøre indsatsen i relation til borgerne endnu bedre".

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Social- og Sundhedsdirektøren indstiller, at årsrapporten tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Socialudvalget **Dato:** 17-08-2016
Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Oldager, Helle Madsen.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Årsrapport 2015, Samværs- og Aktivitetstilbud Frederikshavn Kommune (1302121 - EMN-2015-00869)

10 (Åben) Handicapmesse 2017

Sags ID: EMN-2016-01305

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Tankegang v. Nicoline Pedersen kommer med et forslag til strategi i forbindelse med afholdelse af Handicapmesse 2017.

Indstilling

Til drøftelse.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Handicaprådet **Dato:** 30-05-2016

Forslag fra Tankegang drøftet, sagen genoptages på næste møde.

Fraværende: Dorte Svendsen samt suppleant, Susanne Jensen samt suppleant, Jørgen Tousgaard samt suppleant og Rikke Løgtved Bruus, hvor suppleant mødte.

Udvalg: Handicaprådet **Dato:** 08-08-2016

Handicaprådet har modtaget forslag og tilbud på projektstyring m.v. for en Handicapmesse i efteråret 2017.

Handicaprådet ønsker at afsøge andre leverandører på området, hvorfor Handicaprådet vil anmode tilbudsgiver om at fastholde det fremviste tilbud indtil 1. november 2016.

Fraværende: Jørgen Tousgaard, Aksel Jensen – i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen, Jette Bruun Christensen – i stedet mødte Mona Petersen, Rikke Løgtved Bruus – i stedet mødte Dorthe Smidt, Inge-Lise Jakobsen samt suppleant.

Beslutninger:

Udsættes til næste møde.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

11 (Åben) Orientering om økonomi

Sags ID: EMN-2015-00659

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Økonomioversigten fremlægges til orientering

Indstilling

At økonomiorienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

- Økonomioversigt Handicaprådet (1323418 - EMN-2015-00659)

12 (Åben) Punkter til kommende møder

Sags ID: EMN-2014-00678

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Punkter som ønskes behandlet på kommende møde:

Orientering v/Birgitte Kvist:

Orientering om Indblik i Sundhedsvæsenets resultater 2016

Afventer:

Linda Hanghøj Haunstrup-Skov, konsulent i Center for Børn og Skole tilbyder at komme tilstede på et møde og fortælle om tilskudsmulighederne fra h.h.v. Folkeoplysningsudvalget og Distriktsudvalget.

Tilskud fra DU og FOU skal fremover ske gennem En Indgang. Vi afventer tilbagemelding fra de to, som fremover skal arbejde med En indgang, idet det være optimalt, at Handicaprådet får præsentationen fra dem.

Indstilling

Til videre foranstaltning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

13 (Åben) Eventuelt

Sags ID: EMN-2014-00674

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
HR

Sagsfremstilling

Uden beslutning !!

Indstilling

-

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Dorte Svendsen: Borgmesteren har inviteret alle beboerne i kommunens bofællesskaber til middag og underholdning i forbindelse med Tordenskoldsdagene.

Fraværende: Susanne Jensen, Jette Bruun Christensen, Aksel Jensen - i stedet mødte Børge Bondeven Frederiksen.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Referat fra mødet d. 15. august 2016.docx
Dokument Titel:	Referat fra mødet d. 15. august 2016
Dokument ID:	1394526
Placering:	Emnesager/Tilgængelighedsudvalget 2016/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering fra Tilgængelighedsudvalget
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Tilgængelighedsudvalget

Referat fra mødet, mandag den 15. august 2016, kl. 13.00, Rådhuset lokale 0.28

Deltagere: Gurli Nielsen, Børge Bondeven Frederiksen, Fie Munch, Helle Madsen, Rikke Løgtved Bruus og Dorthe Smidt

Afbud fra: Aksel Jensen

1. **Godkendelse af dagsorden.**

Ingen bemærkninger

2. **Bemærkninger til forrige referat.**

Ingen bemærkninger

3. **Krydset Toldbodvej – Sæbygårdvej i Sæby**

Fortovet på østsiden af Toldbodvej nedlægges fra Sæbygårdvej og med nord og laves til cykelsti. Fodgængerfeltet på Toldbodvej ud for Grønnegade flyttes lidt mod nord, og her laves der opmærksomhedsfelter.

Indstilling:

Til orientering

Beslutning:

Taget til efterretning

4. **Tjekliste til Distriktsudvalgene**

Status på tjeklisten

Indstilling:

Til drøftelse

Beslutning:

Tjeklisten rettes til med enkeltelte rettelser og sendes til Distriktsudvalget.

5. **Orientering til og fra medlemmer**

Indstilling:

Til drøftelse/orientering

6. **Punkter til næste møde.**

Ingen

7. **Nye lokalplaner.**

- Lokalplan FRE.O.0.15.09.01
- Plan tillæg 15.29

Beslutning:

Der bør indtænkes ledelinjer fra Hangårdsvej og til Værkergrunden, samt til krydset Rimmensgade – Parrallelvej. Ligeledes bør der laves ledelinjer inde i Rådhusparken.

Tilgængelighedsudvalget

8. **Eventuelt.**
Intet

9. Næste møde er mandag d. 12. september kl. 13.00, lokale 0.27 Rådhuset

Sekretær: Dorthe Smidt, tlf. 9845 6251. Mail doci@frederikshavn.dk
Evt. afbud til Dorthe

Bilagsforside

Dokument Navn:	Spørgeskema.NyHandicapplan08.07.2016.pdf
Dokument Titel:	Spørgeskema.NyHandicapplan08.07.2016
Dokument ID:	1393797
Placering:	Emnesager/Handicapplan CHP 2017-2018/Dokumenter
Dagsordens titel	Høring om ny Handicapplan 2017- 18
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Spørgeguide til borgerne i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan

Evaluering af Handicapplan 2012 – 2016 samt input til Handicapplan 2017 - 2019

Louise Rohde – loro@frederikshavn.dk

Beskrivelse af indsatsområdet	Vejledning til udspørgeren	Borgernes svar
Faglig kvalitet – Borgeren i centrum - Professionalisme Det vi nu kalder professionalisme, har i handicapplanen været en meget medarbejderfokuseret indsats, hvor emnerne har været; pædagogisk referenceramme, uddannelse, udnyttelse af kompetencer på tværs samt videokonference. Indsatsområdet bevæger sig nu også i retning af at omfatte borgerne som aktive medspillere – både i det daglige arbejde, men også som del af at udvikle nye tiltag.	De oplevelser, borgerne kan forholde sig til, er ift. deres samvær med medarbejderne samt hvordan de bliver inddraget i aktiviteter og beslutninger. Vi vil gerne have svar, som kan sige noget om borgerens oplevelse ift. ovenstående. Stil relevante spørgsmål til borgeren, der giver svar på dette.	

Spørgeguide til borgerne i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan

Evaluering af Handicapplan 2012 – 2016 samt input til Handicapplan 2017 - 2019

Louise Rohde – loro@frederikshavn.dk

Beskrivelse af indsatsområdet	Vejledning til udspørgeren	Borgernes svar
Fleksibilitet og sammenhæng i indsatsen Det er et mål at borgerne oplever meningsfuldhed og sammenhæng i indsatsen. Ift. fleksibilitet har der været særlig fokus på beboerne i bofællesskaberne og deres mulighed for at trække sig tilbage fra beskæftigelse og dagtilbud. Overgangsproblematikken har særligt handlet om overgang fra barn til voksen. Her kan vi spørge de unge borgere, som er kommet efter 2012, hvordan de har oplevet overgangen.	Vi vil gerne have svar fra de borgere, som har oplevet en forandring – både i forhold til at trække sig tilbage fra beskæftigelse eller dagtilbud, men også fra borgere som har fået en ny plan eller indsats. Endelig vil vi også gerne have svar fra unge borgere på, hvordan de har oplevet overgangen fra barn til voksen efter 2012. Stil relevante spørgsmål til de relevante borgere, der giver svar på dette.	

Spørgeguide til borgerne i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan

Evaluering af Handicapplan 2012 – 2016 samt input til Handicapplan 2017 - 2019

Louise Rohde – loro@frederikshavn.dk

Beskrivelse af indsatsområdet	Vejledning til udspørgeren	Borgernes svar
Dagtilbud Her har planen været, at udvikle tilbudsviften af dagtilbud for at matche dagtilbud efter borgernes funktionsevne og aldersgruppe. Herudover har det været hensigten at samarbejde med Center for Arbejdsmarked ift. jobtilbud ift. beskæftigelse.	Vi vil gerne have svar på, om borgerne oplever, de har et dagtilbud, som de har glæde af og er tilfredse med samt om de evt. har et lønnet arbejde – og om de kunne tænke sig lønnet beskæftigelse. Stil relevante spørgsmål til borgeren, der giver svar på dette. Eksempel på spørgsmål: Har du et arbejde du får løn for? Kunne du godt tænke dig at have et liv hvor du står op tidligt hver morgen og møder til fast tid..?	

Spørgeguide til borgerne i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan

Evaluerings af Handicapplan 2012 – 2016 samt input til Handicapplan 2017 - 2019

Louise Rohde – loro@frederikshavn.dk

Beskrivelse af indsatsområdet	Vejledning til udspørgeren	Borgernes svar
Velfærdsteknologi og IT Handicapplanen har haft fokus på velfærdsteknologi. Hensigten med velfærdsteknologi er dels, at borgerne bliver mere selvhjulpne, og dels at borgerne oplever en højere grad af uafhængighed. Ift. IT har planen været, at forbedre brugervenligheden på frederikshavn.dk samt at sikre information til de borgere, som ikke anvender digitale kanaler.	Vi vil gerne have svar fra borgerne ift. hvordan de oplever brug af velfærdsteknologi. Det kan være en fjernbetjening til et vindue, smartphones med diverse apps mv. Ift. anvendelsen af IT vil vi gerne have svar på, om de borgerne, for hvem det er relevant, har oplevet en forbedring af adgang til information via hjemmesiden og evt. andre kanaler. Stil relevante spørgsmål til borgeren, der giver svar på dette. Svaret kan være ja – nej, og gerne uddybet.	

Spørgeguide til borgerne i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan

Evaluerings af Handicapplan 2012 – 2016 samt input til Handicapplan 2017 - 2019

Louise Rohde – loro@frederikshavn.dk

Beskrivelse af indsatsområdet	Vejledning til udspørgeren	Borgernes svar
Sundhed Sundhed er et indsatsområde fordi det forventes, at øget sundhed vil medføre større livslyst og et mere aktivt hverdagsliv. Det vil medføre at man som borger bliver mere tilfreds og sandsynligvis også mere selvhjulpen.	Vi vil gerne have svar på dels hvad de forstår ved sundhed og dels hvordan borgerne oplever sundhed i deres hverdag. Eksempler på spørgsmål kan være: Hvad er sundhed for dig? Hvad kan du lide at spise? Hvordan synes du det er, at være med i OL? Stil gerne andre relevante spørgsmål, som kan give svar på dette.	

Spørgeguide til borgerne i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan

Evaluering af Handicapplan 2012 – 2016 samt input til Handicapplan 2017 - 2019

Louise Rohde – loro@frederikshavn.dk

Beskrivelse af indsatsområdet	Vejledning til udspørgeren	Borgernes svar
Samskabelse Samskabelse handler om, at vi er flere, som er ansvarlige for indsatsen, og vi skal inddrage alle gode kræfter i samarbejdet: Handicapafdelingen vil gerne samarbejde med frivillige foreninger og med pårørende i opgaveløsningen. Her ud over handler samskabelse også om, at borgerne får et netværk, som ikke kun er indenfor i institutionen.	Vi vil gerne vide om borgerne oplever, at de har et liv og et netværk udenfor institutionen, og om de ønsker sig at have det. Her ud over vil vi gerne vide, om borgerne oplever, at pårørende eller frivillige er involveret i nogle af aktiviteterne på bostedet, samt hvordan deres holdning er til det. Stil relevante spørgsmål til borgeren, der giver svar på dette – gerne så uddybende som muligt.	

Spørgeguide til borgerne i Handicapafdelingen ift. ny Handicapplan

Evaluerings af Handicapplan 2012 – 2016 samt input til Handicapplan 2017 - 2019

Louise Rohde – loro@frederikshavn.dk

Beskrivelse af indsatsområdet	Vejledning til udspørgeren	Borgernes svar
Habilitering: - Bevarelse af kompetencer - Forebyggelse af forværring - Facilitering af udviklingsmuligheder Reglerne om omsorgspligt omfatter de ovenstående punkter. Fremadrettet vil Handicapplanen omfatte de ovenstående principper og have et særligt fokus på udviklingsmuligheder.	Vi vil gerne have svar på hvordan borgerne opfatter vores indsatser ift. omsorgsarbejdet og fokus på udvikling af borgernes kompetencer og selvhjulpenhed. Stil relevante spørgsmål til borgeren, der giver svar på dette. Eksempel på spørgsmål: Kan du huske, at du har lært Hvad tænker du om det?	

Bilagsforside

Dokument Navn:	Oversigtsdokument handleplan CFA_ MED og BUU.docx
Dokument Titel:	Oversigtsdokument handleplan CFA_ MED og BUU
Dokument ID:	1378995
Placering:	Emnesager/Handleplan for budgetoverholdelse 2016 og 2017/Dokumenter
Dagsordens titel	Handleplan for budgetoverholdelse i Center for Familie
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	8

Børne- og Ungdomsudvalgets og Økonomiudvalgets og Ungdomsudvalgets budgetoverholdelse i 2020i 2020i 2020i 2020

Center for Familie har ved budgetopfølgningen 30.04.16 vist et forventet netto-merforbrug på centrets budgetområde på 13,5 mio. kr.

Økonomiudvalget har på møde den 22. juni 2016 besluttet nedenstående:

Børne og Ungdomsudvalget forventes, med de i forlængelse af budgetopfølgningen pr. 30.04.2016 besluttede tiltag, i sin helhed at overholde sit budget for 2016 - bortset fra på området Center for Familie. På familieområdet er der behov for en tilpasning af udgifterne, som kun kan løses ved en langsigtet strategisk omlægning af indsatsen.

Økonomiudvalget anbefaler, at Børne- og Ungdomsudvalget gives en mulighed for, over en 3-årig periode, at foretage denne omlægning, således at man senest fra og med 2020 har skabt balance mellem forbrug og budgetramme – inklusiv de rammereguleringer, der sker i de mellemliggende år.

Børne- og Ungdomsudvalget anmodes om, senest den 1. september 2016, at fremlægge en plan for Økonomiudvalget for en sådan omlægning af indsatsen.

Økonomiudvalget anbefaler derfor Byrådet, at der gives en ekstraordinær rammekorrektion til budgetområdet Center for Familie, med følgende beløb:

2016: 12 mio.

2017: 10 mio.

2018: 8 mio.

2019: 4 mio.

2020: 0 mio.

Med disse rammekorrektioner, forudsættes Børne- og Ungdomsudvalget at udarbejde budgetter, som samlet set er indenfor rammen.

Oversigt over budgettilpasningsbehovet i perioden 2016 på baggrund af oprindeligt 2016 budget og behovet 2016 i perioden 2016

	2016	2017	2018	2019	2020
Budget	172,8	171,1	168,8	168,2	167,7
Tillægsbevilling pr. 22. juni 2016	12	10	8	4	0
Samlet budget	184,8	181,1	176,8	172,2	167,7
Forbrug ved samme serviceniveau som ved budgetopfølgning pr. 30.04.16, korrigeret for DUT	186,3	185,2	186,3	186,1	185,7
Merudgifter i forhold til budget	-1,5	-4,1	-9,5	-13,9	-18,0
Refusionsomlægning på handicapområdet	-1	-1	-1	-1	-1
Projekt Skagen (driftsudgift fra 2017)		-1	-1	-1	-1
Netto tilpasningsbehov (akkumuleret)	-2,5	-6,1	-11,5	-15,9	-20,0
Årets tilpasningsbehov ved serviceniveau 30.04.16	<u>-2,5</u>	<u>-3,6</u>	<u>-5,4</u>	<u>-4,4</u>	<u>-4,1</u>

Som det ses af ovenstående tabel, skal aktivitetsniveauet i perioden 2016–2020 tilpasses med 20 mio. kr. på baggrund af: nedgang i det oprindelige budget over årene, refusionsomlægning på handicapområdet samt fortsættelse af Projekt Skagen efter udløb af projektf finansiering. Den samlede ekstraordinære tilførsel på i alt 34 mio. over perioden sikrer, at der gives mulighed for at gennemføre aktivitetstilpasningen over tre år i stedet for som opbremsning med budgetoverholdelse i 2017. Budgettilpasning (tidligere 1 % effektivisering) og evt. moderniseringsbidrag er ikke indregnet fra 2018 og frem.

Omlægningsaktiviteterne i forbindelse med budgettilpasningen i Center for Familie vil føre til såvel reel som oplevet servicenedgang hos modtagerne. Leverandørkorpsset af de mindre indgribende foranstaltninger end anbringelse vil få formindsket fleksibilitet og færre tilbud. Der vil opstå nye ventelister og forlængelse af eksisterende ventelister, være tale om nedsat økonomisk kompensation til familier, færre kontakter med behandlere, centralisering af tilbud på færre matrikler, nedsat indflydelse på geografisk placering i tilbud o.a. Tiltagene i omlægningen betyder, at færre vil modtage støtte set i forhold til tidligere vurderet behovsniveau, og flere vil opleve, at de nu vurderes at have behov for mindre støtte end tidligere vurderet. Omlægningerne hen mod budgettilpasning vil ske med en hastighed, der kan generere en usikkerhed og utilfredshed hos de implicerede, som vil opleve det som et reelt brud med kendte metoder. Omlægningerne forventes således at medføre klager over afgørelser og tilsynsafgørelser.

Der vil ske omlægning i de enkelte tilbuds indhold og i organiseringen af tilbuddene, og dermed omlægning af i tilbuddenes kompetenceprofiler. Omlægningerne i tiltagene vil således betyde afskedigelse af medarbejdere i forbindelse med såvel ned-skalering af tilbud som omlægningen af tilbuddenes indhold og de deraf følgende behov for ændring i kompetencer i medarbejderstaben. Det er på trods af den treårige overgangsperiode nødvendigt at gennemføre omlægningen af aktiviteterne i Center for Familie med en hastighed, der betyder, at det ikke tidsmæssigt vil være muligt for organisationen at efteruddanne medarbejderne til de nødvendige fremtidige kompetencer, hvorfor afskedigelse af medarbejdere vil blive nødvendigt samtidigt med, at der rekrutteres nye og andre kompetencer til organisationen.

Organiseringen af Center for Familie vil blive gennemgået med henblik på at sikre, at centret har den nødvendige ledelseskraft, robusthed og kompetencesammensætning, samt den mest hensigtsmæssige organisering til at understøtte omlægningen af aktiviteterne med henblik på tilpasning af aktivitetsniveauet til budgettet.

I løbet af omlægningsperioden må det forudses, at der blive iværksat tiltag og omlægningsaktiviteter, der viser sig at være utilstrækkelige, ikke at virke efter hensigten eller at medføre uforudsete udfordringer. Der er derfor behov for kontinuerlig og løbende evaluering af og fokus på de omlagte indsatser, og behov for at tilpasse indsatsen løbende. Derfor iværksættes en styrket opfølgning administrativt, ledelsesmæssigt og politisk. Det vil være væsentligt at følge omlægningen af centrets tilbud og service niveau tæt indenfor områderne:

- Anbringelser
- Foranstaltninger som alternativ til anbringelse
- Underretninger
- Sagstal

Der vil blive tale om månedlig opfølgning, der skal synliggøre bevægelsen i udgifter og sags-antal suppleret med udviklingen i de overordnede budgettal. Den tætte opfølgning og det styrkede fokus på området skal sikre, at planen for budgetoverholdelse fastholdes, og at omlægningen ikke medfører behov for at anvende mere indgribende og/eller eksterne foranstaltning og anbringelser, som kan bringe den samlede budgetoverholdelse i fare. Samtidig med budgetoverholdelse er der fokus på den politiske tilkendegivelse af, at gennemføre de nødvendige foranstaltninger af hensyn til barnet med udgangspunkt i den mindst indgribende foranstaltning og sigtet mod bevægelsen ned af indsatstrappen. For at sikre, at omlægningerne sker i henhold til politisk ønsket retning for familieområdet, og for at sikre ledelsens mulighed for agilt at iværksætte de nødvendige tiltag og ændringer, bliver udarbejdet et strategipapir til udvalgets godkendelse i løbet af efteråret 2016. Strategipapiret vil sætte rammen for tiltagene i området generelt, og tage udgangspunkt i den allerede vedtagne Børne- og Ungepolitik samt i øvrige politiske tilkendegivelser på børne- og familieområdet.

Nedenfor ses oversigt over tilpasningsbehov og forslag til budgetoverholdelse de enkelte år i perioden 2016 – 2020.

Oversigt over tilpasningsbehov og tilpasningsforslag 2016

			Tilpasningsbehov mio. kr.*	Foreslået tilpasning mio. kr.	Difference
2016			2,5	2,5	0
Tiltagets område	Beskrivelse	tilpasning mio. kr.			
Eksterne leverandører*	Visitation til eksterne tiltag sker alene via Bo/Hjemme eller Familiehuset med henblik på at fjerne rammen til eksterne leverandørkøb til forebyggelse af venteliste/akutopgaver. (1/4 af 3,66 mio.)	0,915			
Aflastning*	Revisitering med henblik på, efter en konkret og individuel vurdering, at tilpasse standarden for børns ophold i aflastningsfamilier fra 2 døgn to gange månedligt, til en standard på to døgn en gang månedligt. (1/4 af 0,5 mio.)	0,125			
Handicapområdet * – ændring fra aflastning til barnepige timer -	Brugen af aflastningsdøgn omlægges/revisiteres til barnepigetimer ved individuel vurdering. Et døgn koster det samme som 8 barnepigetimer. (1/4 af 0,32 mio.)	0,08			
Ekstraudgifter i plejefamilier*	Skabe ensartethed mellem tildeling af ekstraudgifter i familiepleje og øvrige anbringelsestyper. Have et beløbssigte på en gennemsnitlig nedgang på ca. 17 % if til nuværende niveau med opmærksomhed på, at der er tale om individuelle vurderinger. (1/4 af 0,3 mio.)	0,075			
Forældrevevneundersøgelser forud for behandling i BørneUngeudvalget*/ i sagsbehandling i øvrigt	Praksis for udarbejdelse af forældrevevne undersøgelser kan ændres, så der gøres brug af specifikke psykologudtalelser fremfor forældrevevneundersøgelser. Beslutningsgrundlaget er § 50 + nødvendige psykologudtalelser. (1/4 af 0,4 mio.)	0,1			

Revisitere eksterne anbringelser*	Revisitere eksterne anbringelser med henblik på hurtigere identificering af de, der kan/bør tilbydes bo-hjemmestøtte i stedet. Omlægge og etablere nyt tiltag i Bo-Hjemme regi. (1/4 af 0,9 mio)	0,225			
Administration*	Besparelse på konto 5 på det fulde beløb til administration samt fjerne tilkøb af juridisk konsulentbistand. (halvårsvirkning i 2016 af 0,425)	0,212			
Socialrådgivere i dagtilbud	Socialrådgiver i dagtilbud. Afskaffelse af kan-opgave. Forslag på BUU den 2. juni 2016. Indlagt i budgettallene 2017-2020 med 0,79 mio.kr. (1/4 af 0,79 mio. - findes via manglende besættelse af barselsvikariater)	0,2			
Vakant stilling familiepleje-konsulent	Genbesættes først i 2017 (frem til 2020 for at sikre fokus på korttidsanbringelser og netværksindsats)	0,21			
Vakancer	Stillingsvakancer skal vurderes resten af året for at bidrage til den samlede besparelse	0,358			

*Betyder, at tiltaget gennemføres med helårsvirkning i 2017

Oversigt over tilpasningsbehov og tilpasningsforslag 2017

			Tilpasningsbehov mio. kr.	Foreslået tilpasning mio. kr.	Difference
2017			3,6	3,6	0
Tiltagets område	Beskrivelse	tilpasning mio. kr.			
videreførelse af 2016 tiltagene markeret med *	Samme tiltag til budgetoverholdelse i 2017 som i 2016 markeret med * - (soc. i dagtilbud er taget i budgettallene) gennemføres i 2017 med helårseffekt.	6,505			

Familiehuset	Bedre målsætning og målopfølgning i samarbejdet mellem rådgivere og leverandører samt indførelse af kortere tiltag. Oprettelse af ventelister. Skansen lægges ind under Døgncenteret. Behandlings ansvar i Familie huset og i Projekt Skagen(Alternativet Skagen) samles.	1			
Krisecentret	Indtjeningskrav til Krisecentret ved oprettelse af to udslusningspladser i lejemål. Øget pladsantal skal indarbejdes i rammeaftalen.	0,25			
PPA - allerede indførte tiltag videreføres	Fortsættelse af allerede indført stop for: - fys-ergo tilbud i skoleregi - Psykologsamtaler i internt regi	1,5			
Fys/Ergo tilbud	Nedgang i timer svarende til ½ stilling. Indgå lokalesamarbejde med andre aktører og ophør med udkørende tilbud og i stedet tilbyde fys/ergo centralt.	0,24			
De Utrolige År (DUÅ) - forældreuddannelse	Fortsætte dette SATS puljeprojekt på 2016 niveau. Afklaring af hvordan indsatsen finansieres i 2018 som generelt tilbud under sundhedsaftalen.	0,232			
Kursusbudget på PPA	Rammebesparelse på kursusbudgettet Nødvendigt med en afklaring med Center for Børn og Skole vedr. kompetenceudvikling i forhold til oprettelse af modtagecenter.	0,25			
Døgncenter Frederikshavn	Omlægning af tilbud i døgncenter Frederikshavn ved at lukke den fysiske placering af tilbuddet på Granly og nedlægge fire pladser i døgncenterfunktionen (fra 20-16 pladser) og omlægge til ændret indsats i tilbuddet på Suensonsvej i 2017/2018. Skansen lægges ind under Døgn-Centeret. Omlægning for 2,46 mio. i 2017+2018 skal bidrage til budgettilpasningen med et tilsvarende beløb i 2019.	0			
Støtte-Kontakt-Person korpset (SKP)	Omlægning af Bo-Hjemmefunktion og StøtteKontaktPerson korpset. Koordinator timer i SKP konverteres til medarbejdertimer. Omlægninger if. til efterværn, misbrugsbehandling, teamsamarbejde, netværksorientering. Evt. oprettelse af ventelister til enkelte tilbud. Omlægning for op til 2,577 mio. i 2017+2018 skal bidrage til budgettilpasningen med et tilsvarende beløb i 2019.	0			

Psykologer – inkl. koordinator-funktion PPA	Omlægning af psykologtilbuddet, så to psykologstillinger samt et antal koordinatortimer beskæres. Genovervejelse af projekter samt omlægning af tilbud, fokus på øvrige samarbejdspartnere. Forlænge ventetid fra 5 til 9 mdr. på nogle tilbud.	1,015			
Omlægningsaktiviteter	Beløbet på mer-tilpasning i 2017 (0,887 mio.) samt videreførelsen af 2016-tiltagene (6,505 mio.) anvendes til omlægningsaktiviteter, som senest i 2020 bidrager til budgetoverholdelsen. I 2018 skal det bidrage med minimum 4,325 mio. kr. I 2020 skal det bidrage med minimum 2,98 mio. kr. Omlægningsaktiviteterne har en afgrænset engangsfinansiering i 2017 og kan fx være indenfor følgende områder: • Særlig netværksindsats • Misbrugsindsats • Evalueringskultur og arbejde med mindset–metode/IT-understøttelse og undervisning (leverandører og myndighed) • Samarbejde med almenområdet og arbejdsmiljø • Reservation til omlægning af service og indfasning af afskedigelser	-7,392			

Oversigt over tilpasningsbehov og tilpasningsforslag 2018

			Tilpasningsbehov mio. kr.	Foreslået tilpasning mio. kr.	Difference
2018			5,4	5,4	0
Tiltagets område	Beskrivelse	tilpasning mio. kr.			
Budgettilpasning via omlægningsaktivitet i 2017	Omlægningsaktivitet i 2017 skal i 2018 medføre en besparelse på 4,325 mio. kr.	4,325			
Nedbringelse af anbringelsestallet	Ved styrket fokus på en bevægelse ned ad indsatstrappen og ved en forbedret målopsætning, forventningsafstemning og evaluering og opfølgning sigtes mod mindre tilførsel af anbringelser.	0,675			

Teamstruktur specialkonsulenter	Omlægning af teamstrukturen på specialkonsulentområdet, så hvert af de to områder har en læse- og en specialkonsulent. Tilpasning med en stilling. Ventetid forventes øget fra 5 til 9 mdr. Skoler uden læsevejledere udfordres yderligere på læseområdet.	0,4			
---------------------------------	--	-----	--	--	--

Oversigt over tilpasningsbehov og tilpasningsforslag 2019

			Tilpasningsbehov mio. kr.	Foreslået tilpasning mio. kr.	Difference
2019			4,4	4,4	0
Tiltagets område	Beskrivelse	tilpasning mio. kr.			
Evalueringsaktiviteter	Omlægning af Døgncenter tilbud samt SKP tilbud i 2017 skal evalueres med henblik på at resultatet af omlægningen giver den nødvendige budgettilpasning. Alternativt skal den oprindelige besparelse fra 2017 gennemføres. (Døgncenter 2,46 + SKP 2,577 mio. kr.)	5,037			
Omlægningsaktiviteter	Omlægningerne på Døgncenter og SKP i 2017 skal i 2019 give fuldt gennemslag. Overskydende budgetbeløb bruges til ny omlægningsaktivitet til gavn for budgettilpasning i 2020 – i alt 2,98 mio. kr.	-0,637			

Oversigt over tilpasningsbehov og tilpasningsforslag 2020

			Tilpasningsbehov mio. kr.	Foreslået tilpasning mio. kr.	Difference
2020			4,1	4,1	0
Tiltagets område	Beskrivelse	tilpasning mio. kr.			
Tilpasning indhentet via omlægningsaktivitet i 2017 og 2019	Omlægningsaktivitet iværksat på baggrund af mer-tilpasning af budgettet i 2017 og 2019 skal i 2020 medføre en budgettilpasning på 2,98 mio. kr.	2,98			

Familiehuset	Omlægning eller nedlæggelse af § 11 tilbuddet. (tidligt samtaleforløb på 3 samtaler). Der er tale om en kan-opgave.	0,7			
Omlægning if. med familieplejekonsulenter	Tilpasning, omlægning eller omorganisering af familieplejekonsulenternes opgaver og organisering, så der evt. kan ske udnyttelse af enslydende kompetencer i andre enheder.	0,42			

Opsamling af tilpasningsbehov og foreslåede tilpasningerOpsamling af tilpasningsbehov og foreslåede tilpasningerOp

Budgetår	Tilpasningsbehov mio. kr.*	Foreslået tilpasning mio. kr.	Difference
2016	2,5	2,5	0
2017	3,6	3,6	0
2018	5,4	5,4	0
2019	4,4	4,4	0
2020	4,1	4,1	0
Samlet	20	20	0

Relateret document 2/8

Dokument Navn:	omlægningsaktivitet evalueringskultur og mindset.docx
Dokument Titel:	omlægningsaktivitet evalueringskultur og mindset
Dokument ID:	1386579

Omlægningsaktivitet	Evalueringskultur og arbejde med mindset
Baggrund	Omlægning af indsats i Center for Familie som led i plan for budgettilpasning frem mod 2020. For at understøtte omlægningen i Center for Familie er det afgørende at arbejde med at opnå fælles: -mindset, der giver et ensartet syn på arbejdet med familierne - retning for nye samarbejdsrelationer og arbejdsgange - forståelse af omlægningen -nødvendige metoder og værktøjer, der understøtter arbejdet.
Formål	Arbejde med mindset, så medarbejdere i CFA og samarbejdspartnere får et tydeligt billede af formål, retning og omlægning af familieområdet. Samtidig understøttes mindsettet af evalueringer og metoder med fokus på progression, så indsatser tilpasses generelt og på det konkrete sagsplan. Undersøgelser og planer skal skabe størst mulig mening og sammenhæng for borgerne og de professionelle. Inddragelsen af netværk skal være med til at understøtte progressionen, meningen, sammenhængen i indsatsen og bevægelsen ned ad indsatstrappen.
Omlægning og organisering	Der afholdes 2 fælles seminarer for personalet i CFA i 2017 med fokus på forståelse af omlægning og arbejde med mindset. Der arbejdes med implementering og uddannelse i evalueringsværktøjer og andre metoder f.eks.: - FIT i behandlingsarbejdet, -metodeudvikling af § 50 arbejdet og sammenhænge mellem undersøgelser, handleplaner og behandlingsarbejdet (i tråd med arbejdet i BBO om én plan) - fokus på at udbrede viden om ændrede metoder til samarbejdspartnere Der arbejdes med at udbrede kendskabet til mindset, omlægning og forventninger ift. samarbejdspartnere - internt i kommunen og eksternt.
Samarbejdspartnere	En lang række centre i Frederikshavn Kommune er centrale i at understøtte forandringen i Center for Familie. Herudover er der eksterne samarbejdspartnere, som er vigtige i omlægningen – f.eks. private opholdssteder, læger og øvrigt sundhedspersonale.
Finansiering – herunder evt. afskedigelser	Udgifter til afholdelse af seminarer, undervisning, metodeudvikling og indkøb af f.eks. software til evalueringsværktøjet FIT etc. afholdes som engangsudgift/omlægningsaktivitet i henhold til handlingsplanen for budgetoverholdelse i 2017. Udgifter til forskelligt orienteringsmateriale til medarbejdere og

	samarbejdspartnere afholdes ligeledes som engangsudgift/omlægningsaktivitet i henhold til handlingsplanen for budgetoverholdelse i 2017. Der vil være en løbende abonnementsudgift til f.eks. FIT, som skal afholdes af den enkelte leverandør/behandler i Center for Familie fremadrettet.
Tidsperspektiv	Aktiviteterne skal planlægges/aftales i efteråret 2016 og afvikles i løbet af 2017 som implementering.

Relateret document 3/8

Dokument Navn:	omlægningsaktivitet - netværksindsats.docx
Dokument Titel:	omlægningsaktivitet - netværksindsats
Dokument ID:	1386574

Omlægningsaktivitet	Særlig netværksindsats i CFA -2017
Baggrund	Omlægning af indsats i Center for Familie som led i plan for budgettilpasning frem mod 2020. Ønske om et særligt fokus på myndigheds afdækning af og arbejde med netværksressourcer i et forebyggende perspektiv og alle typer af foranstaltninger.
Formål	At sikre myndigheds afdækning af og arbejde med netværksressourcer i et forebyggende perspektiv og i alle typer af foranstaltninger.
Omlægning og organisering	Der ansættes en projektmedarbejder med erfaring i netværksafdækkende arbejde i en 1-årig projekt-stilling, der skal udbrede kendskab til afdækning af netværk i rådgivergruppen yderligere, og understøtte rådgivers arbejde i enkelte sager ved at indgå i sparring og konkret opgaveløsning. Stillingen indeholder undervisning og samarbejde med rådgiver i den enkelte sag. Medarbejderen skal indgå i orientering af distrikter og andre samarbejdspartnere om arbejdet med at afdække og inddrage netværk i endnu højere grad end nu. I tråd med forslaget til omlægning er Socialstyrelsen (den 1. august 2016) ansøgt om midler til implementering af Signs of Safety, som dels er et undersøgelsesværktøj og dels et værktøj til at udarbejde sikkerhedsplaner som led i forebyggelse, i bl.a. anbringelsessager og i forbindelse med hjemgivelser. Uanset om ansøgningen imødekommes skal indsatsen ske i tråd med viden og systematik i modellen Signs of Safety. Stillingen forankres tæt på rådgiverne i Center for Familie.
Samarbejdspartnere	Der etableres et tæt samarbejde med rådgivere, familieplejeteam og behandlere i Center for Familie. Der etableres samarbejde med distrikterne og andre samarbejdspartnere ift. forståelse af og understøttelse af arbejde med en særlig netværksindsats.
Finansiering	En stilling finansieres i 2017 som omlægningsaktivitet i handleplan for budgetoverholdelse i 2020. Hvis ansøgning til Socialstyrelsen ikke imødekommes, vil der være uddannelsesaktiviteter i 2017, som skal finansieres som omlægningsaktivitet i 2017.
Tidsperspektiv	Ansættelse sker i 1-årig projektstilling med tiltrædelse januar 2017.

Relateret document 4/8

Dokument Navn:	omlægningsaktivitet-DCF og Skansen.docx
Dokument Titel:	omlægningsaktivitet-DCF og Skansen
Dokument ID:	1386575

Omlægningsaktivitet	Omlægning: Samling og omlægning af indsatsen i Døgncenter Frederikshavn(DCF), reduktion i pladsantal og sammenlægning med Skansen
Baggrund	Omlægning af indsats i Center for Familie som led i plan for budgettilpasning frem mod 2020. Med inspiration fra andre kommuner og med vægt på evidens på anbringelsesområdet ønskes en omlægning af indsatsen i Døgncenter Frederikshavn.
Formål	At arbejde med mere intensive behandlingsforløb, korttidsanbringelser, direkte inddragelse af netværk og familie på anden vis, og sikre mulighed for samtidigt, at etablere længere anbringelsesforløb, hvor det fortsat er behovet. Der ønskes en tæt kobling til og organisatorisk forankring af det mest intensive alternativ til anbringelse: Skansen, i DCF for at overgange og arbejdsmetoder kan udvikles i den samlede kontekst, og med fokus på bevægelse ned af insatstrappen.
Omlægning og organisering	Antallet af pladser i DCF reduceres med 4 og pladserne samles i tilbuddet på Suensonsvej. Den fysiske placering på Granly nedlægges. Der vil være behov for en fysisk opdeling af bygningen på Suensonsvej, så der på de to etager dels bliver et afsnit for korttidsanbringelser og dels et for længere anbringelsesforløb. Den samlede ressource bruges til at sikre mulighed for, at etablere mere intensive behandlingsforløb, at arbejde med korttidsanbringelse og involvering af netværk og familie på anden vis, og sikre mulighed for samtidigt, at etablere længere anbringelsesforløb, hvor behovet, midlertidigt, vurderes nødvendig i forhold til barnets/den unges øjeblikkelige udvikling og trivsel. I forhold til korttidsanbringelser og mere intensive forløb skal en anbringelse forberede de anbragte, deres familie og netværk til et liv udenfor DCF så hurtigt som muligt, og det primære arbejdsfokus er det miljø, som den unge skal udskrives til. Arbejdet kommer i høj grad til at handle om, at finde og støtte op om de anbragtes primære og permanente relationer i hele behandlingsforløbet. Der skal i stor udstrækning være fokus på at sikre samarbejde ift. og forståelse for undervisning, uddannelse og senere beskæftigelse for de unge, da det er en afgørende beskyttelsesfaktor ift., hvordan det går de unge fremadrettet. Perspektivet peger både ind i egen organisation og ud til samarbejdspartnere. Der bliver behov for en særlig indsats her, der bygger bro. I det lys –og med de erfaringer der er fra andre kommuner og arbejdet i

	Skansen, er det naturligt at lægge Skansen sammen med DCF. Den samlede omlægningen vil kræve en væsentlig ændring i mind-set og arbejdsmetoder hos medarbejdere og samarbejdspartnere (se anden omlægningsbeskrivelse), og herudover er der behov for hurtigt at få en ændret sammensætning af kompetencer i DCF, for at løfte den samlede og ændrede opgave. Der vil være behov for at få medarbejdere ind, der har erfaring med og er uddannet som f.eks. familieterapeut (2), misbrugsbehandler (1)og lærer/inklusionsvejleder eller AKT-lærer (1). Ansættelserne skal være fleksible ift. at indgå i det samlede pædagogiske arbejde og bidrage til at sikre den fornødne specialistviden i arbejdet. Uanset omlægningen vil der være behov for køb af eksterne pladser til målgrupper, der ikke kan dækkes indenfor DCF's målgruppe. I den sammenhæng vil ændrede forventninger til mind-set og arbejde ned ad indsatstrappen for eksterne leverandører også være afgørende og en forudsætning for, at den samlede tilbudsvifte kan opleves som sammenhængende.
Samarbejdspartnere	Der vil være behov for et tæt samarbejde med andre samarbejdspartnere i CFA: – distriktsteams, specialteam og andre leverandører(f.eks. BOH-SKP og Familiehus) ift. accept af og understøttelse af ændret fokus og metode i arbejdet. Der vil være behov for et massivt samarbejde med almenområdets tilbud: skoler, dagtilbud og klubber i forståelse af ændret fokus og metode og deres roller som et samarbejdende netværk i sagerne.
Finansiering	For at skabe forandringen vil der være behov for omlægning, rekruttering af andre kompetencer, og dermed afskedigelser af eksisterende personaler svarende til 6 stillinger for at kunne finansiere andre ansættelser med specifikke kompetencer. Omlægningen skal bidrage til budgettilpasning med et beløb svarende til 2,46 mio i 2019 og fremad. (Alternativt skal en tilsvarende reduktion ske i tilbuddet fra 2019 og frem.
Tidsperspektiv	Ansættelse af medarbejder med andre kompetencer vil ske foreløbigt i 2-årige stillinger 2017-2019, idet omlægningen forudsættes at bidrage til budgettilpasning som beskrevet ovenfor og alternativt som personalereduktioner fra 2019. Afskedigelser vil skulle effektueres så hurtigt som muligt efter politisk godkendelse i 2016.

Relateret document 5/8

Dokument Navn:	omlægningsaktivitet - familiehuset og projekt skagen.docx
Dokument Titel:	omlægningsaktivitet - familiehuset og projekt skagen
Dokument ID:	1386576

Omlægningsaktivitet	Omlægning i Familiehuset og forankring af behandlingsindsatsen ved overgang for Projekt Skagen til fremadrettet drift (Alternativet Skagen?)
Baggrund	Omlægning af indsats i Center for Familie som led i plan for budgettilpasning frem mod 2020. Egne erfaringer og andre kommuners arbejde med dokumentation og meget tæt opfølgning har inspireret til fokus på arbejdet med målsætning og målopfølgning i den enkelte sag, og et tæt samarbejde med myndighedsområdet. (foreslået i handlingsplanen). Samtidig har de samlede omlægninger og prioriteringer i handlingsplanen for budgetoverholdelse, givet mulighed for at foreslå samling af behandlingsansvar for Familiehuset og Projekt Skagen i fremadrettet drift.
Formål	At optimere og målrette Familiehusets behandlingsarbejde og dermed skærpe/tilrette tilbuddet i forhold til placeringen på indsatstrappen. Sikre den fremadrettede kvalitet i behandlingsarbejde ved overgang for Projekt Skagen til drift, så der sikres udvikling ift., også fremadrettet at have et reelt alternativ til anbringelse i det samlede tilbud.
Omlægning og organisering	Som et element i handlingsplanen for budgetoverholdelse er der peget på besparelser i familiehuset ved arbejde med bedre målsætning og målopfølgning (1 mill. kr.) . Herudover skal der også arbejdes med et mind-set, der handler om fokus på normalisering, kortere forløb, når det ikke er en langvarig kompenserende indsats, der er behovet. Mind-settet er som generelt båret af fokus på bevægelse ned af indsatstrappen. Udover de afskedigelser som vil være en konsekvens af effektivisering, foreslås det, at stillingen som behandlingsansvarlig psykolog nedlægges, så behandlingsansvaret sammen med behandlingsansvaret i Projekt Skagen samles hos lederen af Familiehuset. I lyset af at Skansen foreslås lagt sammen med DCF, er det vurderingen, at der er ressource til, at det samlede behandlingsansvar ligger hos lederen af Familiehuset. Omlægningen indebærer et behov for en hurtig ændring i kompetencer i Familiehuset, der kan understøtte det konkrete arbejde med effektivisering og samarbejde med myndighed ift. målsætninger i handleplaner og sammenhænge til behandlingsarbejdet. Det foreslås, at der ansættes en rådgiver til at arbejde med dette perspektiv ind i Familiehuset , og i et tæt samarbejde med myndighed. Stillingen forankres i Familiehuset. Ansættelsen skal være fleksible ift. at indgå i det samlede arbejde i Familiehuset, og bidrage til at sikre den fornødne erfaring og viden i arbejdet.

	Forslaget om forankring af behandlingsindsatsen ved overgang for Projekt Skagen til fremadrettet drift (Alternativet Skagen?) skal ses i lyset af ønsket om, at opretholde tilbuddet med de store fordele der er, ved at have tilbuddet forankret i Skagen – og i almenområdet. Det er ønsket, at sikre den fornødne behandlingsmæssige erfaring i den fremadrettede udvikling af tilbuddet, så vi i overgang til drift på alle måder tager evalueringen alvorligt og sikrer, at vi også fremadrettet har et alternativ til anbringelse i tilbuddet.
Samarbejdspartnere	Der vil være behov for et tæt samarbejde med andre samarbejdspartnere i CFA – distriktsteams, specialteam og andre leverandører ift. accept af og understøttelse af arbejdet. Der vil være behov for et massivt samarbejde med almenrådets tilbud: skoler, dagtilbud og klubber i forståelse af ændret fokus og metode og deres roller som et samarbejdende netværk i sagerne. Ift. overgangen for Projekt Skagen til fremadrettet drift med bevarelse af de mange fordele tilbuddet har ved nuværende forankring lokalt og i almenområdet, vil der være behov for et meget, meget tæt samarbejde mellem klubben og Familiehuset ift. forslaget om at flytte behandlingsansvaret.
Finansiering - herunder evt. afskedigelser	Selve effektiviseringen skal bidrage med 1 mio. kr. i 2017 og frem, og det betyder afskedigelser i størrelsesordenen 3 stillinger. Herudover foreslås det, at stillingen som behandlingsansvarlig psykolog nedlægges, og behandlingsansvaret samles hos lederen af Familiehuset. Indenfor den samlede ramme ansættes en rådgiver med konkrete erfaringer og uddannelsesmæssig baggrund for at arbejde med meget konkrete målsætninger i handleplaner og øvrigt undersøgelsesmateriale. Det vurderes ikke, at der isoleret vil være finansiering knyttet til at forankre behandlingsansvaret for Projekt Skagen i Familiehuset.
Tidsperspektiv	Ansættelse af rådgiver sker med virkning fra 1. januar 2017. Afskedigelser vil skulle effektueres så hurtigt som muligt efter politisk godkendelse i 2016.

Relateret document 6/8

Dokument Navn:	omlægningsaktivitet - udslusningspladser Krisecenter.docx
Dokument Titel:	omlægningsaktivitet - udslusningspladser Krisecenter
Dokument ID:	1386577

Omlægningsaktivitet	Etablering af 2 udslusningspladser på Frederikshavn Krisecenter
Baggrund	Belægningen på Frederikshavn Kommunes Krisecenter er høj, og der afvises en del kvinder både fra egen og fra andre kommuner. Det har tidligere været drøftet, om der skulle ske en fysisk udvidelse af Krisecenteret, men det har ikke været muligt på grund af behovet for en anlægsinvestering. På den baggrund er ideerne drøftet yderligere, og det foreslås at der etableres 2 udslusningspladser i eksternt lejemål i nærheden af Krisecenteret.
Formål	Formålet er at tilbyde udslusning i regi af Krisecenteret, så der bliver et større flow i opgaveløsningen, og dermed mulighed for at pålægge Krisecenteret et indtægtskrav, der kan bidrage til budgetoverholdelse frem mod 2020 og fremad. Tilbuddet vil forhåbentlig give mulighed for, at kvinder der har brug for en plads i nærområdet i større udstrækning, end det aktuelt er muligt kan få dette, og det vil betyde færre udgifter til køb af pladser i andre kommuner, samtidig med at færre kvinder fra andre kommuner må afvises og der dermed kan oppebæres en indtægt.
Omlægning og organisering	Der etableres 2 udslusningspladser i eksternt lejemål tæt på Krisecenteret. I forhold til den samlede løsning, vil der være behov for en personaleudvidelse svarende til udgiften ved ansættelse af en husmor i Krisecenterets regi. Krisecenteret er omfattet af Rammeaftalen på det specialiserede socialområde, og processen for udvidelse i det perspektiv skal afklares inden implementering.
Samarbejdspartnere	Kommuner i hele Danmark betaler for kvinders ophold på krisecentre med afsæt i bopæl. Det vil være oplagt, at orientere bredt da kvinder fra alle dele af landet bruger tilbuddet.
Finansiering - herunder evt. afskedigelser	Omlægningen vil indebære et indtægtskrav på 0,25 mio om året . Personaleudvidelsen skal indeholdes i rammen med indtægtskravet for øje. Det skal afklares, hvordan takststrukturen for det samlede tilbud skal se ud fremadrettet, herunder taksten for kvinder med mere end 3 børn, da der kan være mulighed for at oppebære dobbelt takts for kvinder med mere end 3 børn.
Tidsperspektiv	Tilbuddet etableres til opstart primo 2017(afhængigt af rammeaftale proces).

Relateret document 7/8

Dokument Navn:	omlægningsaktivitet - Theraplay.docx
Dokument Titel:	omlægningsaktivitet - Theraplay
Dokument ID:	1386578

Omlægningsaktivitet	Theraplay – behandlingsindsats i 2017
Baggrund	Med baggrund i tidligere positive erfaringer med tilbud om behandling med metoden Theraplay foreslås det, at tilbuddet etableres som del af omlægningsaktiviteter i 2017.
Formål	At tilbyde behandling til børn med sociale, følelses-, udviklings- og adfærdsmæssige vanskeligheder enten som led i forebyggelse af at behandlingsbehovet bliver stigende eller som led i etableret anbringelse med det perspektiv at bringe indsatsen ned af indsatstrappen.
Omlægning og organisering	Der etableres tilbud i 2017 med en fuldtidsbehandler som element i omlægningsaktiviteter. Det skal afklares nærmere, hvor tilbuddet forankres mest hensigtsmæssigt i perioden. Der er kompetencer i organisationen, der kan varetage opgave. Theraplay er en relationsbaseret legeterapi.
Samarbejdspartnere	Medarbejdere i Center for Familie som skal kende tilbuddet indgående ift. en målrettet prioritering af tilbuddet i behandlingsøjemed, så indsatsen understøtter bevægelsen ned ad indsatstrappen.
Finansiering- herunder evt. afskedigelser	Tilbuddet finansieres via omlægningsaktiviteterne i 2017. Der er opmærksomhed på evaluering og evt. behov for et fortsat TheraPlay tilbud ved gode aktiviteter. En alternativ finansiering vil i så fald skulle findes.
Tidsperspektiv	Tilbuddet etableres som omlægningsaktivitet afgrænset til budgetåret 2017.

Relateret document 8/8

Dokument Navn:	omlægningsaktivitet - SKP - misbrugsindsats.docx
Dokument Titel:	omlægningsaktivitet - SKP - misbrugsindsats
Dokument ID:	1386580

Omlægningsaktivitet	BOH-SKP-regi (Bo-hjemme-støtte og Støtte-kontakt-personer): Misbrugsindsats – misbrugskonsulent og projekt med afprøvning af afrusningsture samt yderlig familieterapeutisk indsats
Baggrund	Omlægning af indsats i Center for Familie som led i plan for budgettilpasning frem mod 2020. Det opleves at unges rusmiddelproblemer influerer markant på muligheden for at opnå ønsket effekt i en række af vores pædagogiske tilbud. Det opleves at familie/netværk influerer markant på muligheden for at opnå ønsket effekt i en række af vores pædagogiske tilbud.
Formål	At sikre en ressource til en målrettet indsats der supplerer eksisterende tilbud, og bedrer muligheden for effekt i en række andre tilbud. At give mulighed for yderlig fokus og indsats ift. familie/netværk for at sikre endnu bedre målopfyldelse i indsatsen.
Omlægning og organisering	Der ansættes en misbrugskonsulent i foreløbigt en 2 årig stilling 2017-2019. I 2017 etableres projekt med afprøvning af afrusningsture . Det vurderes væsentlig at have umiddelbar og let adgang til en misbrugskonsulentfunktion ud over det, der i øjeblikket findes i det kommunale system. Misbrugskonsulent: I arbejdet vil der dels være fokus på motivationsarbejde, A-A kontakt med den unge og koordinering med indsats for og forventningsafstemning med familie og netværk. Herudover vil der være en opgave med koordinering af afrusningsture. Konsulenten skal med afsæt i et helhedsorienteret behandlingssyn indgå i samarbejde med andre behandlingstilbud og relevante pædagogiske tilbud for målgruppen. Medarbejder ressourcen skal anvendes fleksibelt i BOH-SKP regi, hvis der i perioder er mindre brug for det målrettede misbrugsarbejde. Afrusningsture: Det foreslås, at der med mere fleksible ansættelser for et team af medarbejdere i BOH etableres et projekt i 2017, der giver mulighed for at afholde kvartalsvise afrusningsture, hvor en mindre gruppe af unge tages ud af lokalmiljø og på en kort afrusningstur af forventeligt 12 dages varighed. Forslaget er, at de derefter indgår i en pædagogisk indsats i nærmiljøet med mulighed for at skabe en rød tråd i behandlingsarbejdet, med pædagoger der er kendte, og som så vidt muligt kan blive gennemgående i arbejdet. Teamet skal være med til at sikre samarbejdet med andre lokale behandlere, familie og netværk.

	Tilbuddet skal afklares nærmere og drøftes med Socialtilsyn Nord inden etablering. Familieterapeutisk styrkelse i BOH: Det foreslås, at der ansættes en pædagog med familieterapeutisk uddannelse i foreløbigt en 2-årig stilling for at styrke den sammenhængende indsats ift. de unge og de unges familie og netværk yderligere. Medarbejder ressourcen skal anvendes fleksibelt i BOH-regi.
Samarbejdspartnere	Der etableres et internt netværk for medarbejdere i CFA der arbejder direkte med rusmiddelproblemer, og herudover skal der etableres et tæt samarbejde med bl.a. Det mobile Ungeteam (MUT), Behandlingscenter Nordenfjord, SSP og klubber i almenområdet. Der vil være behov for et massivt samarbejde med almenrådets tilbud: skoler og klubber i forståelse af ændret fokus og metode og deres roller som et samarbejdende netværk i sagerne. Der forventes etableret et samarbejde med Center for Unge ift. afprøvning af afrusningsture.
Finansiering – herunder evt. afskedigelser	For at oprette tilbuddet, vil der være behov for omlægning og dermed afskedigelser af eksisterende personaler svarende til 2 stillinger i SKP-regi og 1 stilling i BOH-regi, så der dels frigives midler til aktiviteter, og der bliver mulighed for rekruttering af en misbrugskonsulent og en pædagog med familieterapeutisk uddannelse. Etablering af forsøg med fleksible ansættelser for et team i BOH i 2017, finansieres som omlægningsaktivitet i handleplan for budgetoverholdelse i 2020. Den samlede omlægning i BOH-SKP skal bidrage til budgettilpasning med et beløb svarende til 2,577 mio i 2019 og fremad. (Alternativt skal en tilsvarende reduktion ske i tilbuddet fra 2019 og frem.)
Tidsperspektiv	Ansættelse af misbrugskonsulent og en pædagog med familieterapeutisk uddannelse sker foreløbigt i en 2-årig stilling 2017-2019, idet omlægningerne forudsættes at bidrage til budgettilpasning som beskrevet ovenfor og alternativt som personalereduktioner fra 2019. Afprøvning af afrusningsture sker på projektbasis i budgetåret 2017. Afskedigelser vil skulle effektueres så hurtigt som muligt efter politisk godkendelse i 2016.

Bilagsforside

Dokument Navn:	2015 Årsrapport Samværs- og Aktivitetstilbud Frederikshavn Kommune.pdf
Dokument Titel:	Årsrapport 2015, Samværs- og Aktivitetstilbud Frederikshavn Kommune
Dokument ID:	1302121
Placering:	Emnesager/Revas - Tilsynsrapporter 2014 - 2015 - 2016 - CHP/Dokumenter
Dagsordens titel	Kommunalt tilsyn 2015 - Samværs- og aktivitetstilbud
Dagsordenspunkt nr	9
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Frederikshavn Kommune

Tilsyn på Samværs- og aktivitetsområdet i 2015

Indledning

Frederikshavn Kommune har overdraget os opgaven med at udføre de uanmeldte lovpligtige kommunale tilsyn på Samværs- og aktivitetsområdet. Det omhandler 7 kommunale tilbud og 2 private. Konkret drejer det sig om ét årligt uanmeldt tilsyn på hvert af de i af aftalen omfattede tilbud. Formelt handler det om tilsyn efter Servicelovens § 104.

I denne redegørelse beskriver vi i hovedtræk de samlede, generelle og til dels tværgående resultater fra tilsynsbesøgene. Resultaterne af de enkelte tilsynsbesøg vil fremgå af rapporter vedrørende disse. Der har ikke været opfølgende tilsyn eller lignende på baggrund af rapporteringerne.

Generelt er formålet med tilsynet at påse, at man efterlever de aftaler, der er indgået med beboerne om hjælp og støtte i hverdagen, og at hjælpen leveres på en ordentlig og etisk forsvarlig måde.

Efter ønske fra Center for Social- og Sundhedsmyndighed har der været et særligt fokus. I år er det:

- *den indsats der ydes for at fremme borgernes selvhjulpenhed og dermed mulighed for større selvstændighed i dagligdagen*
- *vi har desuden undersøgt om ovenstående fokus afspejles i tilbuddene generelt og om det fremgår af den skriftlige dokumentation, herunder også de pædagogiske handleplaner.*

Ved at udpege særlige områder får kommunen mulighed for at lave en mere tværgående opsamling af særlige forhold.

Vi har i alle tilbud generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne og i de fleste tilbud gennemgået forskelligt skriftligt materiale vedrørende både driften i almindelighed og indsatsen for den enkelte borger. Vi har også vurderet stemning og atmosfære samt fulgt op på forslag, anbefalinger og handlingsplaner mv., der foreligger fra tidligere tilsynsbesøg.

De generelle og tværgående indtryk

Det generelle hovedindtryk er, at borgerne er tilfredse med den hjælp og støtte, de modtager. Det giver de både indtryk af og udtryk for i alle de tilbud, vi har besøgt. Det er ligeledes vores vurdering, at hjælpen gives på en respektfuld og anerkendende måde med et godt blik for det individuelle menneske.

De fysiske rammer er grundlæggende velegnede til indsatsen og er placeret på relevante adresser rundt omkring i kommunen.

Medarbejderne fremstår engagerede og glade for deres arbejde, kolleger og de borgere, de arbejder sammen med. De udviser en stor viden om og forståelse for den enkelte borger, og har en god forståelse af det felt, de arbejder indenfor.

Vi er i det store og hele trygge ved medarbejdernes faglighed, men har flere steder påpeget behovet for ekstern supervision, og for at forbedre brugen af den skriftlige dokumentation på en fagligt meningsfuld måde. Enkelte steder er dokumentationen i form af handleplaner ikke opdateret indenfor rammerne af det vedtagne.

Vi har oplevet et godt samarbejde med ledelsen i tilbuddene, og har i den forbindelse oplevet en god dialog, lydhørhed og villighed til at handle, hvis det var påkrævet.

Det generelle indtryk om

Målgruppen

Målgruppen er borgere, som har brug for hjælp og støtte til imødekommelse af behov der relaterer sig til f.eks. udviklingshæmning, psykiske lidelser og andre sårbarheder, der bevirker, at disse mennesker har brug for ekstra hjælp og støtte og har brug for tilbud til at fylde hverdagen ud og udvikle sig i trygge rammer.

Generelt tilhører borgerne målgruppen. Enkelte steder har man været nødt til at viderevisitere nogle få borgere, da de ikke fik optimalt udbytte af deres ophold. Den proces har fungeret uden problemer. Andre steder udvider man fremadrettet målgruppen, så den i højere grad kommer til at bestå af mennesker med udfordringer som følge af dobbeltdiagnoser. Tilsynet hilser det velkomment, at man i højere grad er opmærksom på og forholder sig til, at disse mennesker ofte "falder mellem to stole", så de ikke passer ind i de definerede målgrupper. Der bør selvfølgelig være fokus på, at de faglige ressourcer afspejler nye målgruppers behov.

Efter ophold i tilbuddene, samtaler med borgere, medarbejdere og ledere samt gennemgang af den skriftlige dokumentation, er det vores vurdering, at borgerne for nærværende tilhører målgruppen.

Boligforhold og fysiske rammer

Generelt er de fysiske rammer velegnede til formålet og til de borgere, de skal hjælpe. Flere af tilbuddene ligger i naturskønne omgivelser, ligesom en del har råderet over større udendørsarealer, der f.eks. kan benyttes til køkkenhave eller dyreopdræt i mindre skala. Nogle tilbud ligger i gamle bygninger med en herlighedsværdi, mens mindst et enkelt tilbud kunne trænge til en udendørs renovering.

Indendørs er tilbuddene generelt indrettet med henblik på borgernes behov, og der udvises f.eks. fleksibilitet i forhold til at fordele mindre rum, hvis enkelte borgere har brug for at kunne trække sig. De fleste tilbud ligger centralt i byen, f.eks. i Frederikshavn, Skagen og Sæby, mens enkelte ligger med lidt længere afstand til centrum. Det giver så til gengæld anledning til naturskønne omgivelser.

De fleste af tilbuddene er rummelige, om end enkelte kan virke lidt tætte og hektiske med en meget livlig og kontaktsøgende målgruppe. Efter vores opfattelse fungerer det dog i praksis, og medarbejderne udviser en evne til at få det bedste ud af de rammer, der er til rådighed. Et enkelt tilbud er ved at undersøge muligheden for udvidelse, hvilket tilsynet finder relevant.

Overalt har man gjort en indsats for at gøre rammerne hyggelige og hjemlige, og borgerne giver udtryk for og indtryk af tilfredshed med forholdene.

De omsorgsmæssige forhold

Tilbuddene har i sagens natur karakter af dagtilbud, hvor borgerne får et socialt indhold i deres liv sammen med ligesindede og i stigende grad, jævnfør det særlige fokusområde, få hjælp til at blive så selv-kørende i eget liv som muligt.

Hjælpen gives overalt på en anerkendende måde, med respekt for den enkelte borgers selvstændighed og personlighed. Vi oplever en god forståelse af mennesket bag eventuelle diagnoser, og medarbejderne virker bekendte med borgernes historie og baggrund.

I alle tilbud har vi talt med så mange borgere som det gav mening at tale med – eller var muligt i forhold til deres dagsform og fremmøde – ligesom vi altid har opholdt os i fællesarealerne og været sammen

med borgerne og medarbejderne. Generelt oplever vi en god stemning, en dialog i øjenhøjde, og en villighed fra medarbejdernes side til at forstå og leve sig ind i den enkelte borger. Ud fra tonen og den

måde, borgerne søger medarbejderne på, kan vi konkludere, at borgerne er trygge ved medarbejderne, og ser dem som en mulighed for at få hjælp, støtte og være kilde til almindeligt samvær og nærhed.

De borgere, vi har talt med, udtrykker generelt stor tilfredshed med den hjælp, de får. De oplever, at der bliver lyttet til deres meninger, og at medarbejderne møder dem på en respektfuld måde. De sætter pris på de muligheder, som deres respektive tilbud giver dem. Blandt andet i forhold til at bryde isolation og øve sig i at være sammen med andre mennesker. Der bliver selvfølgelig påpeget ting, som kunne være anderledes, men overordnet set hører disse ting til småtingsafdelingen.

Det er således vores overordnede vurdering, at borgerne får den hjælp, de er stillet i udsigt og at hjælpen gives på en respektfuld og anerkendende måde.

Medarbejderforhold og faglige forudsætninger

Medarbejdergrupperne er som oftest tværfagligt sammensat, dog med en klar overvægt af pædagoger. Her er også ansat en del social- og sundhedsassistenter, ligesom andre faggrupper er repræsenteret. Det er vores vurdering, at fagligheden modsvarer borgernes behov.

Medarbejderne har i et vist omfang adgang til relevant efteruddannelse. F.eks. er der afholdt kurser i anerkendende kommunikation og KRAP, ligesom flere medarbejdere har været på kursus i *recovery*-tilgangen.

I støttecentrene modtager medarbejderne fast, ekstern supervision ca. en gang om måneden, men i resten af tilbuddene er det mere reglen end undtagelsen, at man ikke modtager supervision. Vi har nævnt dette forhold på flere af vores tilsyn, og det er vores vurdering, at supervision er et centralt redskab til at vedligeholde og udvikle både de mere personlige og de rent faglige aspekter af at arbejde så tæt sammen med meget sårbare mennesker.

Det er vores overordnede vurdering, at fagligheden er forsvarlig, men at flere af tilbuddene kan blive bedre til at beskrive deres borgere og til at klæde medarbejderne på, f.eks. via efteruddannelse og, som nævnt, supervision.

Medarbejderne udtrykker over alt tilfredshed med deres arbejde. Vi oplever dem som engagerede, nærværende og respektfulde i deres omgang med og beskrivelse og omtale af borgerne. De oplever generelt et godt samarbejde med deres kolleger og ledelse, om end man enkelte steder oplever lederen som lidt langt væk. Typisk i tilbud, hvor lederen sidder på en anden adresse til daglig. Man forsøger dog at bevare en kontinuitet i kontakten ved at lederen regelmæssigt deltager i personalemøder. Overalt kan lederen nås pr. telefon eller mail. Enkelte steder har der også været trivselsmæssige udfordringer i fortiden, men også her synes man at være på rette vej.

Den skriftlige dokumentation

Vi har i størstedelen af tilbuddene gennemgået udsnit af den skriftlige dokumentation. Der er ikke en entydig tradition for at skrive løbende noter i dagtilbud, men mange steder har vi alligevel anbefalet, at man i højere grad dokumenterer, når der sker vigtige ting, som relaterer sig til borgernes trivsel og udvikling. Vi ser en del eksempler på, at handleplaner ikke er opdaterede indenfor de vedtagne tidsrammer, og det bør der følges op på.

Generelt er det dog vores vurdering, at den skriftlige dokumentation er ordentlig i tonen og således afspejler linien i samarbejdet med borgerne.

Magtanvendelse

Der forekommer sjældent magtanvendelse i tilbuddene, og i det forgangne år er der ifølge det oplyste kun tale om enkelte tilfælde. Det tilskrives vi blandt andet den anerkendende og indlevende tilgang, der

kendetegner indsatsen. Det er vores vurdering, at medarbejderne kender til reglerne for indberetning, og at der i de fleste af tilbuddene er fokus på magtanvendelse i det daglige. Det er vores erfaring, at en løbende faglig diskussion af magtanvendelsesbegrebet og dets mange aspekter er med til at forebygge og reducere forekomsten af magt.

Medicinhåndtering

Vi har ført tilsyn med den mekaniske del af medicinhåndteringen og kan overordnet konstatere, at meget få tilbud har noget med borgernes medicin at gøre. Det skal selvfølgelig primært ses i lyset af, at her er tale om dagtilbud.

De steder, hvor tilbuddene opbevarer medicin, er der typisk tale om pn-medicin. Vi har et enkelt sted oplevet, at der var fri adgang til stærk nervemedicin, men der er taget hånd om dette og udarbejdet handleplan. Et andet sted har vi anbefalet udarbejdelsen af en instruks for håndtering af utilsigtede hændelser.

Om det særlige fokusområde

I forhold til det særlige fokusområde kan vi konstatere, at man i støttecentre, der primært betjener mennesker med psykiske lidelser, er meget optaget af *recovery*-tilgangen. Det kommer til udtryk i faglige refleksioner angående tilbuddenes grad af borgerstyring, og flere steder drømmer man om, at tilbuddene i meget vid udstrækning skal være helt borgerstyrede, på de områder, hvor det er muligt. Allerede nu afspejles det f.eks. i nøgleordninger, så borgerne kan benytte tilbudene udenfor normal åbningstid, ligesom man flere steder har selvstyrende og tillidsbaseret måde at ordne indkøb og betaling af f.eks. mad og drikke.

I støttecentre afholdes regelmæssige møder for borgere og medarbejdere, og borgerne beskriver, at der bliver lyttet til dem, og at de således oplever at have reel indflydelse på dagligdagen i tilbuddene. Det er vores vurdering, at medarbejderne har et klart og reelt implementeret blik for borgernes selvstændighed og vi er vidne til gode refleksioner om balancen mellem at lade borgerne selv tage initiativ og at udøve blidt pres for at guide dem til at tage mere ansvar med heraf følgende øget ejerskab, værdighed og selvstændighed.

I de øvrige tilbud har man også blik for borgernes selvhjulpenhed og medbestemmelse. Hvor det er muligt, afholdes der møder med borgerne, ligesom man flere steder har uddelegeret små dagligdagsopgaver, så borgerne får en følelse af stolthed og medejerskab.

Som nævnt ovenfor under afsnittet "*Den skriftlige dokumentation*", kan man i mange tilbud blive bedre til at dokumentere og beskrive indsatsen. Det gælder således også for det særlige fokusområde. Dog ser vi flere steder eksempler på, at man i handleplanerne har gode beskrivelser af de mål, som den enkelte borger arbejder med. Herunder også selvhjulpenhed.

Anbefalinger

- Der bør være fokus på at dokumentere den løbende indsats bedre og konkret fokus på beskrivelser af hændelser i dagligdagen, der har betydning for borgerens udvikling og trivsel. Også set i lyset af, at man i en del tilbud deler dokumentationssystem med borgernes botilbud, som må forventes at kunne drage fordel af en viden, der nemt går tabt, hvis ikke den nedfældes på skrift

- der bør ligeledes være fokus på, at borgernes handleplaner er opdaterede. I det hele taget kan der med fordel arbejdes på, at skriftlig dokumentation i højere grad ses som et relevant arbejdsredskab i samarbejdet med borgerne, og at det reelt inddrages i den løbende indsats
- da opbevaring af medicin forekommer sjældent, bør der være fokus på at sætte sig grundigt ind i regler og procedurer desangående, når/hvis opbevaring bliver aktuelt i de enkelte tilbud
- fagligheden kan med fordel højnes i nogle af tilbuddene. Det kan f.eks. ske via en regelmæssig, ekstern supervisionsordning.

Processen

Vi har i 2015 gennemført tilsynene med afsæt i samme overordnede tilgang, som de foregående år, men dog med de nødvendige justeringer, som naturligt følger af de særlige fokusområder.

Vi har samlet set afviklet et tilsyn i hvert tilbud, dvs. ni tilsyn i alt. Enkelte steder har vi valgt at komme flere gange eller udskyde tilsynet af respekt for de aktiviteter, der fandt sted på tilsynsdagen, eller fordi der ikke var tilstrækkeligt med borgere til stede, til at vi kunne danne os et dækkende billede. Tilsynene er afviklet mellem kl. 9.30 og 15.30 på hverdage, da det primært er i det tidsrum, tilbuddene har åbent. Vi tilstræber altid at aflægge tilsyn på de tidspunkter, hvor der er størst mulighed for at møde borgerne.

Vi har forud for tilsynene gjort os bekendt med relevant materiale, der ligger til grund for driften. Det er blandt andet kvalitetsstandarder, politikker og retningslinjer, værdigrundlag og andet relevant, generelt og konkret materiale, der ligger til grund for driften, herunder de enkelte tilbuds egne politikker, værdigrundlag med mere.

Som en del af grundlaget for vores vurderinger og konklusioner, har vi inddraget borgerne, deres pårørende, medarbejdere og ledelse. Vi afgør selv, hvem vi inddrager og hvilke borgers dokumentation, vi gennemgår.

Da der er tale om uanmeldte tilsyn er de i sagens natur ikke blevet varslet. Uanset tilsynets karakter har ledelsen af det enkelte tilbud været involveret enten direkte i forbindelse med tilsynet eller efterfølgende ved telefonisk eller personlig kontakt.

Vi kan af gode grunde heller ikke tilrettelægge og aftale samtaler med eventuelle pårørende. Men vi søger hele tiden så bredt et grundlag at bedømme ud fra som muligt, hvorfor vi vil forsøge at få de pårørende i tale, hvis vi møder dem tilfældigt i tilbuddene.

Den oplevede kvalitet er belyst og vurderet fortrinsvis på baggrund af samtaler og samvær med borgerne. Vi har talt med borgere såvel i fællesskabet som individuelt. De steder, hvor borgerne ikke har været i stand til at udtrykke sig verbalt, har vi lagt særlig vægt på at opholde os i fællesskabet, hvor vi også har haft mulighed for at iagttage samværet mellem dem og medarbejdere. Vi har på alle måder forsøgt, at få den mest troværdige kontakt med borgerne de enkelte steder. Her har kropssprog og adfærd været afgørende for vurderingen, understøttet af medarbejdernes udtalelser og beskrivelserne i den skriftlige dokumentation.

Samlet set har vi inddraget omkring 60 borgere, kontaktpersoner til andre og omkring 40 pårørende, enten ved deres tilstedeværelse eller telefonisk, hvor det har givet mening og været muligt.

Medarbejderforholdene er vurderet på baggrund af samtaler med repræsentanter blandt de medarbejdere, der var til stede på det tidspunkt, hvor tilsynet fandt sted. De har primært været inddraget enkeltvis. Ad den vej har vi sikret os, at vi har talt med medarbejdere fra forskellige enheder og de forskellige fagligheder er blevet repræsenteret. Vi har inddraget omkring 40 medarbejdere

Relevant skriftligt materiale er gennemgået, herunder afgørelser og pleje- og omsorgsplaner indeholdende døgnrytmebeskrivelser og helhedsvurderinger mv. med angivelse af målsætning og metode for samarbejdet mellem borgerne og medarbejderne. Herudover har vi gennemgået daglige notater, uge-

skemaer, procesbeskrivelser, indsatsark, samværsvejledninger og strukturplaner mv. Vi har gennemgået dokumentation for indsatsen for mere end 100 borgere.

Herudover har vi vurderet den samlede målgruppe og de fysiske rammer set i relation til målgruppens behov. Vi har ligeledes drøftet forståelsen for og indsigten i magtanvendelsesbegrebet, behovenes årsager samt udmøntningen af de metodemæssige tilgange til opgaveløsningen.

Aalborg, den 29. marts 2016

Kathinka Eriksen og Henning Jacobsen

Bilagsforside

Dokument Navn:	Økonomioversigt Handicaprådet.xlsx
Dokument Titel:	Økonomioversigt Handicaprådet
Dokument ID:	1323418
Placering:	Emnesager/Handicaprådet: Økonomi 2015-2016/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering om økonomi
Dagsordenspunkt nr	11
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Handicaprådet Budget 2016 (august)

	2016	2017	2018
Budget	230.250		
overført fra 2015	100.000		
Bogførte udgifter Tilgængelighedsudv.	773		
Bogførte Udgifter i alt	19.229	-	
Mellemsum	311.021	0	0
Heraf disponeret:			
Tilgængelighedsudvalget	40.000		
Handicapmesse 2017	170.000		
TilgængelighedsApp	80.000		
Forplejning 2016	3.000		
Juleafslutning	6.000		
I alt	299.000	-	-
Restbudget til disposition	12.021	-	-