

REFERAT Handicaprådet 2007-2021 d. 23-08-2012

Mødedato Torsdag d. 23. august 2012 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben..... 3

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Handicaprådet

Ordinært møde

Dato	23. august 2012
Tid	15:30
Sted	Mødelokale 0.27
NB.	
Fraværende	Bruno Müller
Stedfortræder	I stedet mødte Irene Hjortshøj
Medlemmer	Flemming Klougart Gurli Nielsen Kurt Nielsen Steen Møller Peter Nielsen Jette Bruun Christensen Aksel Jensen Bruno Müller Jørgen Anker Simonsen Ulla Verner



Indholdsfortegnelse

	Side
1. Godkendelse af dagsorden til mødet	4
2. Godkendelse af referat fra forrige møde	5
3. Orientering fra Tilgængelighedsudvalget	6
4. Information fra handicapkonsulenten	8
5. Handicappris.....	9
6. Tilbage melding fra dialogmødet med Sundhedsudvalget.....	11
7. Høring: Sagsbehandlingsfrister - boligsager	12
8. Høring: Forslag til en styrket borgerkørsel i Frederikshavn kommune	14
9. Høring: Moms på salg af mad og drikkevarer i cafeer i kommunale tilbud	17
10. Høring: Den trænende hjemmepleje	20
11. Orientering om økonomi.....	23
12. Orientering til/fra medlemmerne.....	24
13. Punkter til næste møde	25
14. Eventuelt.....	26
Underskrifter:	27

Bilagsfortegnelse

Punkt nr.	Dok.nr.	Tilgang	Titel
3	84904/12	Åben	Referat fra mødet d. 13. august
6	85711/12	Lukket	Jobbeskrivelse
6	85707/12	Lukket	Funktionsbeskrivelse
8	84318/12	Åben	Arbejdsgruppe notat vedr fælles kørselskontor og implementering af NT
8	93185/12	Åben	Høringssvar fra Handicaprådet vedr. fælleskørselskontor
11	86069/12	Åben	Økonomioversigt HR august 2012

1. Godkendelse af dagsorden til mødet

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til mødet den 23. august 2012.

Indstilling

At dagsordenen godkendes.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Dagsordenen godkendt.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte suppleant Irene Hjortshøj.

Åben sag

Sagsnr:

Forvaltning: LS

Sbh: bepd

Besl. komp: Handicaprådet

2. Godkendelse af referat fra forrige møde

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet den 21.6.2012.

Åben sag

Sagsnr:

Forvaltning: LS

Sbh: bepd

Besl. komp: Handicaprådet

Indstilling

At referatet godkendes.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Referatet godkendt.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte suppleant Irene Hjortshøj.

3. Orientering fra Tilgængelighedsudvalget

Åben sag

Sagsnr:

Forvaltning: LS

Sbh: nyfa

Besl. komp: Handicaprådet

Sagsfremstilling

- a) Hvorledes tilgængelighedsudvalget inddrages i boligsager
- b) Udtalelse omkring dispensation til undladelse af affaldsskakte i terrassehusene ved nyt byggeri på Gl. Skagensvej.
- c) Genoptagelse af sagen, Præsentation af Tilgængelighedsudvalget til hjemmesiden
- d) Dialog vedr. lokalplaner med Center for Teknik og Miljø

Tilgængelighedsudvalget vil gerne anbefale, at der under Lokalplanernes punkter om tilgængelighed, henvises til Bygningsreglementet BR 10 og Bygningsreglementets SBI anvisning 230.

SBI 230 har en rigtig god tjekliste for både nybygninger, tilbygninger samt ude arealer mv. suppleret med tegninger, praktiske råd og markering af kvalitetsniveauer for tilgængelighed. Udvalget mener, at det er vigtigt at der fokus på alle områder af tilgængelighed, når der udarbejdes lokalplaner.

- e) Handicapparkering ved Sæby å

- f) Nye Lokalplaner

- Lokalplanforslag SKA.B.07.06.01 – Krøyer's GL. Skagen
Kommuneplantillæg nr. 09.47
- Lokalplanforslag FRE.C.12.26.01, Dagligvarebutik ved Skøjtealleen,
Frederikshavn
Kommuneplantillæg nr. 09.49
- Lokalplanforslag FRE.B.12.25.01, Rammelokalplan – Gærumvej,
Frederikshavn
Kommuneplantillæg nr. 09.45
- Lokalplanforslag SAE.B.03.06.01, Boligområde ved Niels Juels Vej,
Sæby
Kommuneplantillæg nr. 09.44

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Aksel deltog blandt flere i Tilgængelighed ved "lysets land", orienterede herfra.

Orienteringen i øvrigt taget til efterretning.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte suppleant Irene Hjortshøj.

Bilag

Referat fra mødet d. 13. august (dok.nr.84904/12)

4. Information fra handicapkonsulenten

Åben sag

Sagsnr:

Forvaltning: LS

Sbh: bepd

Besl. komp: Handicaprådet

Sagsfremstilling

- Orientering om messe, deltagere og foreløbig program
- Orientering budget for messen
- Orientering om nedsættelse af kommunal arbejdsgruppe i forbindelse med messen
- Drøftelse om afholdelse af ekstraordinært møde i HR i forbindelse med afholdelse af messe – evt. nedsættelse af arbejdsgruppe
- Drøftelse af pressestrategi i forhold til messen

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning

At mødedato for ekstraordinært møde aftales.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Orienteringen taget til efterretning, herunder

- status på gæster, som har sagt ja til at komme på messen
- stand på messen fra Handicaprådet

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte suppleant Irene Hjortshøj.

5. Handicappris

Åben sag

Sagsnr: 11/4796

Forvaltning:

Sbh: nyfa

Besl. komp:

Sagsfremstilling

Handicaprådet besluttede på mødet d. 26. maj 2011 at der skulle oprettes en handicappris. Prisen skulle ikke være en hæderspris til handicappede idrætsudøvere, men en pris til personer, som gør noget ekstraordinært til gavn for handicappede.

Formanden for Handicaprådet fremsætter nedenstående forslag til kriterier, baggrund og spørgsmål som knytter sig til uddelingen.

Kriterier for tildeling af handicapprisen:

- Borgere med bopæl i Frederikshavn kommune, som har ydet en særlig indsats til gavn for handicappede børn og/eller voksne i kommunen.
- En handicappet borger, der på trods af et eller flere svære handicaps, har bevaret et aktivt liv og bidrager med humør og livsglæde til at hjælpe andre.
- En forretning eller virksomhed i Frederikshavn kommune, der er indrettet, så den i særlig grad tilgodeser handicappedes behov.
- En ansat der via sit arbejde i Frederikshavn har ydet en særlig indsats for handicappede.
- Nye arbejdspladser for personer med funktionsnedsættelse.
- Nye aktiviteter og muligheder for personer med handicap.
- Nytænkning om handicappedes muligheder i samfundet.
- Forbedring af tilgængeligheden.
- Større almen viden om forholdene for personer med handicap.

Hvad kan være baggrunden for forslaget?

- Særlig indsats i forhold til en enkelt borger eller familie.
- Særlig indsats som ildsjæl i en forening, organisation eller lignende.
- Særlig indsats i forbindelse med aktiviteter for handicappede.
- Særlig indsats ydet af en virksomhed i forbindelse med handicappede i erhverv.
- Særlig indsats ydet af en forretning eller virksomhed med henblik på handicaptilgængelighed.

Spørgsmål som knytter sig til uddelingen:

- **Hvem udvælger?**
- Hvor ofte?
 - Årligt, hvert 2. år?
- I hvilken forbindelse uddeles prisen f.eks. kommunens fødselsdag, FN-dag, international handicapdag d. 3. dec. eller på handicapmessen?
- Hvad skal prisen bestå af
 - Pengegave eller symbol eller begge dele?
 - Skal der produceres noget specielt f.eks. en lille statuette
- Hvem kan foreslå prismodtagere?

- Borgere i Frederikshavn Kommune
- Virksomheder, foreninger og organisationer
- Handicaprådet
- Andre

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller, at forslaget drøftes.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Det vedtages, at handicappris, bestående af en ting, uddeles på Handicapmessen.
(uddeling følger tidsmæssigt afholdelse af handicapmesse).

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte Irene Hjortshøj.

6. Tilbage melding fra dialogmødet med Sundhedsudvalget

Åben sag

Sagsnr: 12/6598

Forvaltning:

Sbh: nyfa

Besl. komp:

Sagsfremstilling

På Dialogmødet med Sundhedsudvalget d. 12. juni 2012 anmodede Handicaprådet om en funktions- og jobbeskrivelse for idrætskoordinatoren. Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet en funktionsbeskrivelse og en jobbeskrivelse for idrætskoordinatoren og sender denne til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Sagen tages til orientering

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Til efterretning.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte Irene Hjortshøj.

Bilag

Jobbeskrivelse (dok.nr.85711/12)

Funktionsbeskrivelse (dok.nr.85707/12)

7. Høring: Sagsbehandlingsfrister - boligsager

Åben sag

Sagsnr: 12/5799

Forvaltning: CSSM

Sbh: ziha

Besl. komp: SUU

Sagsfremstilling

I forbindelse med nærmere gennemgang af boligområdet er Hjælpe-middelenheden blevet opmærksom på, at der behov for at opdele sagsbehandlingsfrister i forhold til tyngde. Overordnet kan man dele boligsager ind i 4 kategorier, hvilket fremgår af nedenstående matrix.

Tabel 1: Oversigt angående sagstyper, og hvad disse omfatter

Sagstyper:	Omfatter:
Små boligsager § 116,1	Fjernelse af dørtrin, gelænder, støttegreb
Mellem boligsager § 116,1	Handicapindretning af badeværelse, køkkenændring, adgangsforhold, trappelift, loftlift
Store boligsager § 116,1	Tilbygning
Boligsift § 116,4	Anskaffelse af ny ejerbolig

Som det fremgår af ovenstående tabel, så er der tydelig forskel i omfanget af opgaverne til de enkelte sager, hvilket naturligvis øver indflydelse på den sagsbehandlingstid der er. I dag er den maksimale sagsbehandlingsfrist for boligsager uanset tyngde 2 mdr. Det fremgår af nedenstående tabel 2, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid varierer mellem 1 måned og 12 måneder, alt efter omfanget på sagen^[1].

Tabel 2: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fordelt på sagstyper

Sagstyper:	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid
Små boligsager	1 mdr..
Mellem boligsager	3 mdr.
Store boligsager	8 mdr
Boligsift	12 mdr.

Hjælpe-middelenheden vil derfor foreslå, at sagsbehandlingsfristerne^[2] ændres jf. ovenstående.

^[1] Sagsbehandlingstiderne er målt på afsluttede boligsager.

^[2] Sagsbehandlingsfristen starter fra den dag kommunen modtager ansøgningen (datostemplet) til der foreligger en afgørelse fra Hjælpemiddelenheden.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Social- og sundhedsmyndighed indstiller, at sagsbehandlingsfristerne ændres som foreslået.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Handicaprådet henholder sig den politiske beslutning, der er truffet på området om gennemsnitligt 2 måneders sagsbehandlingstid, idet Handicaprådet henleder opmærksomheden på den psykiske og fysiske konsekvens, det vil give for borgeren, hvis der sker en forlængelse af sagsbehandlingstiderne.

Formand og næstformand ønsker foretræde for sundhedsudvalget.

Fraværende: Bruno Müller - i stedet mødte Irene Hjortshøj.

8. Høring: Forslag til en styrket borgerkørsel i Frederikshavn kommune

Åben sag

Sagsnr: 12/6503

Forvaltning: BS

Sbh: nicl

Besl.

komp: BUU/SOU/SUU/PMU/ØU/BR

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune tilbyder forskellig borgerkørsel efter visitation – f.eks. til skole, dagtilbud, læge, sygehus, aflastning, genoptræning og ældreaktiviteter.

Nogle kørsler er variable, andre er faste.

Kørselsordningerne varetages på nuværende tidspunkt af forskellige centre. Det betyder, at organiseringen af de forskellige typer kørsel varierer og at der ikke er en tværgående koordinering af kørslerne, hvorved mulighederne for eksempelvis samkørsel ikke udnyttes fuldt ud.

Enkelte centre har organiseret kørslen gennem NT, mens andre har indgået aftaler med vognmænd / taxaselskaber om at varetage planlægning og koordinering af kørslen.

Langt de fleste kørselsordninger har været i udbud, med henblik på at sikre favorable priser på kørslen.

Direktionen nedsatte en projektgruppe, som i foråret 2012 har undersøgt perspektiverne ved at indgå en samlet NT aftale om alle kommunens borgerkørsler og ved at oprette et fælles kørselskontor. Formålet med arbejdet er at udvikle området, så både borgerservicen og kørselsøkonomien optimeres.

Projektgruppen har udarbejdet en rapport, der viser de økonomiske, servicemæssige og personalemæssige konsekvenser ved en samlet NT aftale og et fælles kørselskontor. Rapporten er vedlagt som bilag. Her følger et kort rids af rapportens anbefalinger.

En samlet aftale med NT

Ved en samlet aftale med NT vil NT fremover skulle stå for udbud af alle kommunale kørselsordninger og fra foråret 2013 vil kommunen selv skulle stå for al planlægning, koordinering og bestilling via NT's kørselskoordineringssystemer i et kørselskontor.

Såfremt der indgås aftale med NT opkræves Frederikshavn Kommune et administrationsgebyr pr. tur og dette gebyr dækker fælles EU-udbud, udarbejdelse af licitationsmateriale, kontraktindgåelse/kontraktpleje med vognmænd, løbende afregning med entreprenører og den kommunale budgetenhed, anvendelse af IT-systemer og omkostninger til drift af disse, driftsovervågning og support til kommunens personale.

Projektgruppen anbefaler, at alle kørsler samles i NT.

Et fælles kørselskontor

Et fælles kørselskontor vil betyde én indgang for al borgerhenvendelse vedrørende kommunens kørselsordninger. Det giver et entydigt og fælles omdrejningspunkt for bestilling og afbestilling af kørsel, kommunikation til borgeren, vognmanden og fagcentrene.

Et fælles kørselskontor vil oparbejde en særlig ekspertise og overblik over kørselsomfang og optimeringsmuligheder, til gavn for fremtidige udbudsforretninger og styring af kørselsområdet.

Projektgruppen anbefaler oprettelsen af et kørselskontor.

Serviceniveauet

Et fælles kørselskontor og en samlet aftale med NT vil betyde, at borgerne får én indgang til alle spørgsmål om kørsel. Det giver en mere ensartet, smidig og gennemsigtig service for borgeren.

En samlet NT aftale og et fælles kørselskontor vil indebære mere samkørsel end i dag, og det kan nogle borgere opleve som en serviceforringelse. Nogle borgere har i dag en direkte kontakt med vognmanden, og indgår individuelle kørselsaftaler med meget kort varsel. Denne praksis vil ikke kunne bevares ved en samlet NT aftale.

Projektgruppen er ikke bekymret for serviceniveauet ved en samlet NT aftale og fælles kørselskontor.

Økonomiske konsekvenser

Det er vanskeligt at beregne, hvor meget der spares ved at koordinere kørslen gennem NT. NT har som målsætning, at kommunerne kan spare mindst 20 % på variabel kørsler, og en erfaringsbaseret besparelse på omkring 8 % på faste kørsler.

Frederikshavn Kommune samlede udgifter til variabel kørsel er på ca. 6,8 mio. kr. og de påvirkelige faste kørselsudgifter er på ca. 21,7 mio. kr. Når kommunens nuværende kørselsudgifter og NTs sparemål sammenholdes kan der – alt andet lige – forventes en besparelse på ca. 3,1 mio. kr.

NT ser en tendens til, at de indkomne priser i kørselsudbud gennem de senere år er faldet lidt, hvorfor besparelsen muligvis kan blive større. Frederikshavn Kommune har selv erfaret, at udgifterne til aktivitets- og genoptræningskørsel er faldet betydeligt, efter disse ordninger overgik til NT's kørselsordning i 2011.

Ved at samle al kørsel i NT kan Frederikshavn kommune få detaljerede opgørelser, som viser, hvad de forskellige kørselsordninger og de enkelte ture koster.

Personalemæssige konsekvenser

I dag bruger Frederikshavn Kommune hvad der svarer til ca. 2,7 årsværk på kørselsordningerne.

Det er NTs vurdering og erfaringer fra andre kommuner, at der i opstarten af et kørselskontor vil være behov for ekstra administrative ressourcer – bl.a. fordi kørselskontoret overtager nogle af de planlægnings- og koordineringsopgaver som i dag varetages af vognmændene. Denne ekstra ressource vil evt. kunne reduceres i takt med, at kørselskontoret får opbygget egne erfaringer, procedurer og viden.

Projektgruppen anbefaler, at der nedsættes et kørselskontor i regi af Borgerservice, og at der afsættes 4 årsværk i kørselskontorets etableringsfase.

Høring og politisk sagsbehandling

Direktør for Borgerservice har fremsendt sagen til høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Høringssvarene vedlægges til den politiske behandling i Børne- og Ungdomsudvalget, Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og byrådet.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Borgerservice indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget, Sundhedsudvalget, Socialudvalget og Plan- og Miljøudvalget anbefaler Økonomiudvalget og byrådet, at

1. Frederikshavn Kommune indgår aftale med NT Flextrafik for alle variable kørsler med virkning fra 1. marts 2013 med henblik på at opnå den for Frederikshavn Kommune mest økonomisk fordelagtige pris på kørsel
2. Frederikshavn Kommune indgår aftale med NT Flextrafik for alle faste kørsler med virkning fra 1. august 2013 med henblik på at opnå den for Frederikshavn Kommune mest økonomisk fordelagtige pris på kørsel
3. Frederikshavn Kommune opretter et fælles kørselskontor på 4 årsværk i regi af Borgerservice med virkning fra 1. marts 2013

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Handicaprådet: der udarbejdes administrativt høringssvar.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet møder Irene Hjortshøj

Beslutning Ældrerådet den 28. august 2012

Ældrerådet anbefaler, at man samler kørslen i et fælles kørselskontor som beskrevet, men ser dog med bekymring på den serviceforringelse der kan ramme de ældre borgere ved en længere transporttid. Ældrerådet finder det endvidere vigtigt, at man får præciseret etableringsfasens varighed, så man sikrer en revurdering af behovet for de tilførte administrative ressourcer på kørselskontoret.

Bilag

Arbejdsgruppe notat vedr fælles kørselskontor og implementering af NT (dok.nr.84318/12)
Høringssvar fra Handicaprådet vedr. fælleskørselskontor (dok.nr.93185/12)

9. Høring: Moms på salg af mad og drikkevarer i cafeer i kommunale tilbud

Åben sag

Sagsnr: 12/2319

Forvaltning: CSÆ

Sbh: tibr

Besl. komp: SOU

Sagsfremstilling

Skatterådet har truffet en principiel beslutning vedrørende momspligt på salg af mad og drikkevarer fra cafeer beliggende i hhv. plejehjem/centre og sundhedscentre – under et kaldet plejecafeer.

Priserne i plejecafeerne har hidtil ikke været pålagt toldmoms, fordi Frederikshavn Kommune har fulgt SKATS tidligere fortolkninger på momsfrigørelse, når salget havde et socialt sigte og blev leveret i nær tilknytning til social forsorg og bistand, herunder salg af mad og drikke til pårørende til beboere i plejeboliger, personale, ikke visiterede pensionister og andre gæster.

Kommunen er, jf. momsloven, underlagt momspligt, når den driver selvstændig økonomisk virksomhed. Kommunen kan i visse tilfælde fritages for momspligt, når virksomhedens ydelse "varetages i egenskab af offentlig myndighed". Det vil i dette tilfælde sige, når caféydelsen er at anse som social forsorg og bistand eller ydelser i nær tilknytning hertil.

For Skatterådet er det afgørende for momspligten på salg af mad/drikke, om borgeren er visiteret til madservice efter § 83. For at afgøre om salg til borgere, som ikke er visiterede til madservice, kan momsfrigørelse, er det afgørende, om salget kan anses som social forsorg eller i nær tilknytning hertil. Det er ikke relevant, om borgeren er hjemmeboende eller ej. Ej heller om der er offentlig adgang til cafeen.

Der er således ikke momspligt på salg af mad og drikkevarer fra en plejecafe, når det drejer sig om salg til borgere, der er visiterede til at modtage madservice efter servicelovens § 83.

Der er imidlertid momspligt på salg af mad og drikkevarer fra en plejecafe til plejebeboeres pårørende, dagcentergæster, daghøjskolegæster (jf SL § 79), personer visiteret til genoptræning efter sundhedslovens § 140 og personer, der er henvist fra egen læge til at benytte tilbuddene i et kommunalt sundhedshus efter sundhedslovens § 119. Denne type køb er momspligtige, fordi Skatterådet ikke anser salg af mad/drikke til disse grupper af borgere for at være i nær tilknytning til social forsorg og bistand.

Der er også momspligt på salg af mad og drikkevarer fra en plejecafe til personale ved plejeboliger, andet kommunalt personale samt personale fra hjemmeplejen.

En plejecafe skal registreres og betale afgift, når den enkelte cafes indtægter overstiger 50.000 kr årligt. Rådhuscenteret, cafeen på Ingeborgvej, cafeen i Sydby-centeret er de eneste cafeer i kommunen, som overstiger denne grænse.

Momspligten og kriterierne for momsundtagelse er de samme for cafeerne på handicap- og psykiatriområdet.

Cafetilbuddene foregår på den måde, at brugerne hjælper med indkøb, madlavning, rengøring og salg i cafeen med det formål at bidrage til udvikling og forbedring deres personlige færdigheder. Udvikling af personlige færdigheder er en del af formålsparagraffen i Servicelovens § 85.

Administrationen vurderer, at cafetilbuddet er at betragte som social forsyning på grund af den nære tilknytning, der er mellem det beskæftigelses- eller aktivitets- og samværstilbud, som brugerne er visiteret til (Serviceloven §§ 103 og 104) og caféydelsen. Det vurderes derfor, at caféerne på handicap- og psykiatriområdet fortsat er fritaget for moms.

Det er således kun plejecafeer på ældreområdet, der ikke længere er fritaget for moms.

Det skaber en række udfordringer, at der er momspligt på salg til nogle brugere, men ikke til andre. Nedenfor er opstillet en række scenarier på, hvordan momspligten kan opfyldes i plejecafeerne.

1. To prislister – en med moms og en uden moms

Cafeerne får to prislister. En med moms og en uden. Hermed sikres, at borgere, som er visiterede til mad, stadig kan købe mad/drikke momsfrit. Det skaber dog en udfordring i forhold til kontrol. I hvor høj grad skal personalet kontrollere, om borgeren er visiteret til mad? En mulighed kan være et skilt på disken om, at brugeren skal gøre opmærksom på, at de ikke er visiterede. I den anden ende af skalaen kan man bede om dokumentation for at brugeren er visiteret. Ud over at kontrollen tager tid, vil både kontrol og de differentierede priser have indflydelse på det sociale samvær og dialogen i cafeerne.

2. Én prisliste (inkl. moms) som gælder for alt salg i cafeerne

Denne løsning betyder, at borgere, som er visiteret til madservice, skal betale moms på den mad, de køber i cafeen. Det kan fx være kage med kaffe. (Betaling for den mad, som borgeren er visiteret til og som leveres, opkræves over pensionen, og er stadig fritaget for moms.) Løsningsmodellen indebærer, at alle priser stiger med 25%. Med én prisliste er løsningen nemt håndterbar. Den giver væsentlig mindre administration, man undgår man det uheldige, at folk i samme kø skal betale forskellige priser, og desuden er det ikke nødvendigt at indføre et element af kontrol for at sikre, om brugerne er visiterede eller ej.

3. Et prissystem i tre cafeer. Et andet prissystem i de øvrige?

Kun tre cafeer har et årligt salg af mad og drikke på over 50.000 kr. årligt og derfor pligtige til at afregne moms. Socialudvalget kan beslutte, at priser med moms derfor kun skal implementeres i de tre cafeer. Det betyder dog, at der bliver forskel på priserne i cafeerne. Vil det skræmme brugerne væk fra de tre store cafeer? Vil de forskellige priser give anledning til så meget forvirring, at den fordel, vi opnår ved at begrænse prisstigningerne, vil

forsvinde? En anden mulighed er at lade priserne i alle cafeer stige med 25 %.

Der er i uge 26 foretaget optælling af salget i cafeen på Ingeborgvej til henholdsvis visiterede og ikke visiterede borgere. Ud af i alt 577 salg, var de 34 til borgere, som var visiterede til madservice, mens de resterende 533 var salg til borgere, som ikke er visiterede til madservice. Denne fordeling af salg til visiterede/ikke visiterede formodes at være dækkende for salget i de øvrige cafeer.

Sagen er i august sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Ældre indstiller, at udvalget drøfter og beslutter, hvordan man ønsker at implementere de nye momsregler i plejecafeerne på ældreområdet.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Handicaprådet drøftede forslaget, og med de faldne kommentarer anbefaler Handicaprådet, at der skal være ens pris for alle excl. moms i Fr.havn kommune.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet møder Irene Hjortshøj.

10. Høring: Den trænende hjemmepleje

Åben sag

Sagsnr: 12/6645

Forvaltning: CSSM

Sbh: jewo

Besl. komp: SOU

Sagsfremstilling

Vi udvikler "Længst muligt i eget liv" til at blive en integreret del af hjemmeplejen. Således at det nære sundhedsvæsen styrkes.

Frederikshavn Kommune har et ønske om, at rehabilitering skal være den bærende ide i Center for Sundhed og Ældre. Dette stemmer overens med de vejledninger, der er givet i forbindelse med § 83 og ikke mindst i forbindelse med § 86.

Erfaring fra andre kommuner og ikke mindst fra projekt "Længst muligt i eget liv" har vist, at der er en gevinst for både borgere og den kommunale økonomi i at hjælpe borgere til større selvhjulpenhed. Den kommunale økonomi er stærkt påvirket af et stigende antal ældre der søger hjælp. For at imødegå denne udfordring på sigt, er det vigtigt, at den hjælp der er til rådighed bliver kanaliseret til de svageste borgere.

Gennem tiltag som "Længst muligt i eget liv" har man bevist, at en kortsigtet intensiv rehabilitering kan gøre borgeren mere eller helt selvhjulpent. Vore målinger viser også, at der over tid kan spares resurser på de borgere der har opnået større selvhjulpenhed, og at borgerne føler en større livskvalitet ved at kunne klare sig selv.

Erfaringen fra Længst muligt i eget liv har vist, at det fortrinsvis er "nye" borgere i systemet der visiteres til rehabilitering.

Et andet punkt er, at grundet geografien i Frederikshavn Kommune er det svært at tilrettelægge arbejdet optimalt mht. kørelister etc.. Hvis rehabiliteringen lægges tættere på borgerne og i de eksisterende grupper, opnår man en bedre geografisk nærhed samt en bedre udnyttelse af ressourcerne.

For at hjemmeplejen kan overtage rehabiliteringsopgaven, er det nødvendigt med uddannelse og støtte fra terapeuterne. Uddannelsen kan blandt andet ske ved sidemandsoplæring, da vi allerede har opsamlet stor erfaring blandt medarbejderne i LMIEL. Terapeuterne i LMIEL har ligeledes opsamlet erfaring i koordinering af rehabiliterings opgaver, og kan indgå i opgaveløsningen i hjemmeplejen mht. handlingsplaner og opfølgning på resultaterne af rehabiliteringen.

Juridiske konsekvenser

Der er ingen juridiske konsekvenser. Ydelsen leveres som i "Længst muligt i eget liv" som § 86 ydelser, hvor der ikke er frit leverandørvalg.

Økonomiske konsekvenser

Tabel 1. Omkostningsbudget "Den trænende hjemmepleje"

Budgetår	2012	2013	2014	2015
1. Afsatte driftsmidler	400.000	1.000.000	1.400.000	1.400.000

De øgede omkostninger vil kunne generere en besparelse som følge af større selvhjulpenhed og dermed mindre plejebehov hos borgerne.

Økonomien i projektet vil blive målt og dokumenteret på samme måde som ved "Længst muligt i eget liv".

Der søges derfor ingen tillægsbevilling.

Miljømæssige konsekvenser

Der vil komme mindre CO² udledning, som følge af større selvhjulpenhed, og deraf færre hjemmebesøg i bil.

Organisatoriske konsekvenser

Det direkte driftsøkonomiske og ansættelsesmæssige ledelsesansvar er fortsat placeret entydigt i Center for Sundhed og Ældre.

Ovenstående kræver at der, ud over afregning for visiterede timer, fastsættes en afregning til aflønning af terapeuter og driftsudgifter ud over de i timetaksten indregnede poster jvf. Tabel 1 omkostningsbudget "den trænende hjemmepleje".

Udgiften vil være variabel i forhold til det antal borgere der er aktive i projektet.

Det bevillingsmæssige ansvar i forhold til finansieringen af projektet ligger hos Center for Social og Sundhedsmyndighed.

Personalemæssige konsekvenser

Rehabiliteringen af borgere vil på sigt give anledning til færre ansatte i plejeområdet.

Omvendt er der en opadgående demografiudvikling, der indikerer et øget

resurseforbrug i ældreplejen.

Indstilling

Direktøren med ansvar for sundhed og ældre indstiller til Socialudvalget, at projektet udrulles som foran beskrevet.

Opstart af projektet forventes at foregå i løbet af oktober for dele af området, og alle områder forventes at starte primo 2013.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Handicaprådet anbefaler forslaget, men med den bemærkning, at der er samme fokus på handicappede borgere som på almindelige ældre borgere med behov for rehabilitering, så alle som har behov bliver visiteret hertil.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte Irene Hjortshøj.

11. Orientering om økonomi

Sagsfremstilling

Økonomioversigten fremlægges til orientering.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Taget til efterretning.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte Irene Hjortshøj.

Bilag

Økonomioversigt HR august 2012 (dok.nr.86069/12)

Åben sag

Sagsnr:

Forvaltning: LS

Sbh: bepd

Besl. komp: Handicaprådet

12. Orientering til/fra medlemmerne

Åben sag

Sagsnr:

Forvaltning: LS

Sbh: bepd

Besl. komp: Handicaprådet

Sagsfremstilling

Information fra Rådets medlemmer:

Information fra Handicaprådets sekretariat:

- Ændring af stillingsbetegnelse Handicapkonsulent – behandles på ØU den 22.8.2012.
- Børge Hansen tilbyder en gennemgang af budgetoplæg
- Høring på 2 %'s sparekataloget den 30. – 31/8, - vil blive udsendt den 29.8.2012.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning,

At evt. ekstraordinært møde aftales.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

Fra medlemmerne:

Irene Hjorthøj: savner tilbagemeldinger/evalueringer på div. sager,

Nynne Fabricius: og samler vi data – så der kan laves en ordentlig evaluering ?

Ingen yderligere bemærkninger.

Fra Sekretariatet:

Ekstraordinært møde torsdag den 30.8. kl. 13.00 omkring budget og besparelser.
samt høringssag vedr. Den økonomiske styringsaftale indenfor rammeaftalen.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte Irene Hjorthøj.

13. Punkter til næste møde

Sagsfremstilling

Punkter som ønskes sat på kommende mødes dagsorden:

Indstilling

Til videre foranstaltning.

Beslutning Handicaprådet den 23. august 2012

- Om ny hjemmeside – materiale til siden
- Om Handicapmessen

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte Irene Hjortshøj.

Åben sag

Sagsnr:

Forvaltning: LS

Sbh: bepd

Besl. komp: Handicaprådet

14. Eventuelt

Sagsfremstilling

Intet.

Fraværende: Bruno Müller – i stedet mødte Irene Hjortshøj.

Åben sag

Sagsnr:

Forvaltning: LS

Sbh: bepd

Besl. komp: Handicaprådet

Punkt

oplæst og godkendt.

Mødet hævet kl.

Underskrifter:

Flemming Klougart

Gurli Nielsen

Kurt Nielsen

Steen Møller

Peter Nielsen

Jette Bruun Christensen

Aksel Jensen

Bruno Müller

Jørgen Anker Simonsen

Ulla Verner