

# **REFERAT Plan- og Miljøudvalget 2007-2021 d. 08-03-2019**

**Mødedato** Fredag d. 08. marts 2019 kl. 08:30

**Mødested**

**Indholdsfortegnelse**

Referat - Åben..... 3

## **Punkt 1: Referat - Åben**

## Referat

## Plan- og Miljøudvalget 2018-2021

### Ekstraordinært møde

**Mødetidspunkt:**

08-03-2019 08:30

**Mødeafholdelse:**

Frederikshavnsvej 70, 9300 Sæby

**Information:**

Visionsdag for Plan- og Miljøudvalget

**Medlemmer:**

Mette Hardam(V), Formand  
Erik Kyed Trolle(A)  
Tina Elisabeth Nymann(A)  
Peter E. Nielsen(C)  
June Menne(A)  
Jens Hedegaard Kristensen(A)  
Peter Sørensen(V)

**Fraværende:**

**Stedfortrædere:**



# Indholdsfortegnelse

Plan- og Miljøudvalget 2018-2021

08-03-2019 08:30

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 (Åben) Indsamling af genbrugspapir i den gamle Sæby Kommunes område.....</b> | <b>3</b> |
| <b>2 (Åben) Underskriftsside - 8. marts 2019.....</b>                             | <b>5</b> |

# 1 (Åben) Indsamling af genbrugspapir i den gamle Sæby Kommunes område

Sags ID: EMN-2019-00735

Sagsbehandler: Birthe Dilling Berg

Ansvarligt center: Teknik og miljø

Beslutningskompetence

PMU

## Sagsfremstilling

Frederikshavn affald er blevet anmodet om en redegørelse for papirindsamlingen i den sydlige del af kommunen.

Indsamlingen af papir er en del af den obligatoriske renovationsordning i hele kommunen. Den foregår som hovedregel med en opstillet 140 liters minicontainer, der tømmes 1 gang om måneden af skraldemanden. Udgifter og indtægter er indregnet i miljø- og genbrugsafgiften, som betales af samtlige husstande.

I den gamle Sæby Kommune var der ved kommunesammenlægningen en ordning, hvor en række frivillige organisationer varetog indsamlingen på vegne af kommunen. Denne ordning er fortsat således, at det i den gamle Sæby kommune er frivilligt, om man vil bruge spejderne eller man vil bruge skraldemanden. Der er ca. 500 husstande i Sæby-området, som har valgt indsamling i minicontainer, som tømmes af skraldemanden.

## Indsamling af foreningerne

Indsamlingen organiseres af foreningerne. Der afhentes typisk ved hver 2. måned. Herudover er der opsat større containere til papiraffald rundt i gamle Sæby Kommune. Organisationerne tilser disse containere.

Papir fra indsamlingen og de opstillede containere afsættes til genbrug. Frederikshavn Affald garanterer organisationerne en mindstepris (kr. 569 pr. ton i 2018).

Udover eventuel garantipris betaler Frederikshavn Affald for annoncer, transport mv. i forbindelse med indsamlingen.

## Mængder

Mængden af papiraffald har generelt været faldene gennem flere år. Nyheder har bevæget sig fra de trykte medier til digitale medier. Antallet af reklameaviser er faldene og flere har valgt dem fra.

Telefonbøger udgives ikke i samme mængde som tidligere.

Organisationerne i gammel Sæby Kommune indsamlede i 2018 i alt 318 ton papir.

Frederikshavn Affald indsamlede i 2018 1.796 ton papir ved husstande i hele kommunen.

Det er ikke muligt at opdele denne mængde på tidligere kommunegrænser.

### **Økonomi**

Målt på de senest udmeldte priser fra aftager er afregningsprisen i øjeblikket kr. 886 pr. ton, hvilket vil medføre at organisationerne vil få afregnet i alt kr. 282.000 for papiret i 2019.

Det er vores indtryk at papir har stor indflydelse på organisationernes aktiviteter. Vi oplever, at hvis nogle organisationer melder fra, er der andre der er klar til at tage over.

### **Regulativ**

Ordningen er fastlagt i regulativ for husholdningsaffald, så en ændring af indsamlingen kræver en ændring af regulativet.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller sagen til drøftelse.

### **Beslutninger:**

Sagen drøftet. Indsamlingsordningen fortsætter uændret.

### **Bilag**

## 2 (Åben) Underskriftsside - 8. marts 2019

Sags ID: EMN-2018-02340

Sagsbehandler: Louise Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

PMU

### Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Plan- og Miljøudvalget godkender beslutningsprotokollen.

### Beslutninger:

Godkendt.

### Bilag