

REFERAT Integrationsrådet 2008-2021 d. 30-04-2019

Mødedato Tirsdag d. 30. april 2019 kl. 16:30

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	27

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Integrationsrådet 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

30-04-2019 16:30

Mødeafholdelse:

Mødelokale 0.23, Frederikshavn Rådhus

Information:

Medlemmer:

Katalin Fülöp, formand
Azam Stavad, næstformand
Atif Jamal
Timur Shah
Norma Flores Nielsen
Elizaveta Pavlovna Bendixen
Magdalena Izydorczyk
Lone Høxbroe Pedersen, Udpeget af: FUF
Birgit Bendtsen, Udpeget af: Skolebestyrelsen
Inger Ejstrud, Udpeget af: Røde Kors Sæby
Michael Bue Nielsen, Udpeget af fagforeningerne (LO formand)
Bjarke Lynnerup(A), Udpeget af: Socialdemokraterne
Jytte Høyrup(V), Udpeget af: Venstre
Ida Skov(Ø), Udpeget af: Enhedslisten

Fraværende:

Atif Jamal
Timur Shah
Norma Flores Nielsen
Michael Bue Nielsen, Udpeget af fagforeningerne (LO formand)

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Integrationsrådet 2018-2021

30-04-2019 16:30

1 (Åben) Temadrøftelse april 2019 – Paradigmeskifte på integrationsområdet	3
2 (Åben) Økonomi april 2019	5
3 (Åben) Familielejr for flygtninge 2019	7
4 (Åben) Bydelsmødre 2019	8
5 (Åben) Foredrag Integrationsrådet.....	11
6 (Åben) Projektansøgning - Kultur uden grænser 2019.....	12
7 (Åben) Status på arbejdsgruppens arbejde vedr. synlighed af integrationsrådets arbejde.....	14
8 (Åben) Tilsyn med danskuddannelserne 2018.....	16
9 (Åben) Slutevaluering af modelprojekt for traumatiserede flygtninge	19
10 (Åben) Orientering fra ledelsen april 2019	22
11 (Åben) Åben drøftelse april 2019.....	23

1 (Åben) Temadrøftelse april 2019 – Paradigmeskifte på integrationsområdet

Sags ID: EMN-2017-01773

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Folketinget har vedtaget det såkaldte paradigmeskifte i udlændingepolitikken, L140, der skal ændre fokus fra integration til hjemsendelser.

Paradigmeskiftet er betegnelsen for en lang række lovændringer, der skal ændre på, at ni ud af ti flygtninge ender med at blive i Danmark permanent. Målet er, at flygtninge skal sendes ud, når der er fredeligt nok i deres hjemland.

Konkret handler paradigmeskiftet i hovedtræk om:

- Opholdstilladelser til flygtninge og familiesammenførte skal fremover kun gives med henblik på midlertidigt ophold.
- Integrationsydelsen sænkes med 2000 kroner for enlige forsørgere og 1000 kroner for gifte og samboende. Den ændrer også navn til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse for at sende et signal om, at man ikke skal integreres, men sendes hjem, når det er muligt.
- Der indføres et loft over antallet af familiesammenføringer.

På mødet den 30. april 2019 vil projektleder Lars Bisgaard deltage på mødet og holde oplæg om paradigmeskiftet samt fortælle om repatrieringsindsatsen og give en status på beskæftigelses- og integrationsambassadør projektet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at temadrøftelsen om paradigmeskiftet på integrationsområdet gennemføres.

Beslutninger:

Den nye tilgang til udlændinge- og integrationsområdet signalerer klart, at flygtninges ophold i Danmark er midlertidigt. Dette tydeliggøres via nye betegnelser – integrations-

ydelse omdøbes eksempelvis til selvforsørgelses- og hjemrejseydelser og overgangsydelse. Hertil sker der en nedsættelse af ydelsen.

De berørte love er primært loven om udlændinge, repatriering, integration og Lov om en aktiv social politik.

Repatriering er hjælp til frivillig hjemrejse – tidligere var det ikke muligt, at få hjælp til hjemrejse, hvis der er konflikt i hjemlandet. Fremover kan der bevilges hjælp til repatriering, hvor der vil kunne gives opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7 stk. 3. Ansøgningen kan kun imødekommes efter mindst 1 års lovligt ophold i DK.

Derudover er kommunen forpligtet til at beskrive den kommunale indsats med at yde rådgivning og informere om arbejdet på repatrieringsområdet i beskæftigelsesplanen, hvor kommunen er forpligtet til at rådgive om repatriering i samtaler med borger.

Der er stramninger i kravene til familiesammenføringer og der er lavet et loft på hvor mange familiesammenføringer, der må laves. Det betyder, at der fremadrettet bliver færre familiesammenføringer.

Loven træder i kraft fra den 1. marts 2019.

Bilag

2 (Åben) Økonomi april 2019

Sags ID: EMN-2016-00728

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet har råderetten over en pulje midler, der er målrettet initiativer rettet mod integrationsarbejdet i Frederikshavn Kommune. Det er derfor muligt at søge støtte til projekter inden for integrationsområdet

I budgettet er afsat midler til mødeforplejning samt til prisfesten, hvor de årlige integrationspriser uddeles sammen med de øvrige prisuddelinger - såsom Sundhedsprisen og Frivillighedsprisen. Prisfesten afholdes den 25. april 2019 kl. 17 - 19.

Derudover er der afsat midler til på 5. år at afholde kulturarrangementet "Hele Verden" i Frederikshavn Kommune, der afholdes den 14. september 2019. Endelige er der forslag om, at afsætte midler til et foredrag, hvor Integrationsrådet beslutter emnet.

Der er på nuværende tidspunkt bevilliget 25.000 kr. til Cricket Club, 7.000 kr. til Ladywalk. Der er på baggrund af drøftelserne i arbejdsgruppen omkring synlighed stillet forslag om, at der skal afsættes 2.000 kr. i budgettet til pressemateriale såsom en roll ups og infokort til uddeling.

Budget for 2019		176.580 kr.
Mødeforplejning - forventet forbrug		
Prisfest 25/4 2019	17.500 kr.	
Kulturdag	40.000 kr.	
Foredrag	15.000 kr.	
Cricket Club	25.000 kr.	
Ladywalk	7.000 kr.	
Pressemateriale	2.000 kr.	
Resterende midler		70.080 kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet tager orienteringen om økonomien til efterretning samt godkender, at der i budgettet for 2019 afsættes 2.000 kr. til pressemateriale.

Beslutninger:

Integrationsrådet godkender, at der afsættes 2.000 kr. til presse materialet i budgettet for 2019.

Bilag

3 (Åben) Familielejr for flygtninge 2019

Sags ID: EMN-2018-00452

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Røde Kors i Sæby ansøger Integrationsrådet om 7.000 kr. til delvis finansiering af en familielejr for flygtninge. Familielejren afholdes på FDF lejren Klitten fredag den 14. juni til søndag den 16. juni 2019.

Røde Kors ønsker at give deltagerne en fælles positiv oplevelse, styrke deres sociale netværk og give dem nogle værktøjer til brug i hverdagen. Deltagerne er alle fælles om at få lejren til at fungere og medvirker til at planlægge aktiviteter, indkøb, madlavning mm. Dette giver fællesskab og sammenhold.

Det koster 60.000 kr. at afholde familielejren. Røde Kors i Sæby har modtaget 45.000 kr. fra Røde Kors Landskontor, 8.000 kr. fra § 18 midler og ansøger Integrationsrådet om de resterende 7.000 kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet drøfter og beslutter, om de ønsker at imødekomme ansøgningen på 7.000 kr. til en familielejr for flygtninge.

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter at bevilge 7.000 kr. til familielejr for flygtninge.

Bilag

4 (Åben) Bydelsmødre 2019

Sags ID: EMN-2018-00312

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Bydelsmøde i Frederikshavn Kommune

I Frederikshavn Kommune oplever vi ofte, at kvinder med anden etnisk baggrund end dansk er usikre på deres egne ressourcer og dermed har en forholdsvis lang vej til integration i det danske samfund, som er kendetegnet ved ligestilling mellem kvinder og mænd. Vi ønsker derfor at finde ressourcestærke kvinder i Frederikshavn Kommune, som kan medvirke til at støtte andre kvinder i at opdage og anvende egne ressourcer. Det styrker både kvinderne selv, deres børn og familier. Derved skabes der mulighed for en bedre fremtid i Danmark.

Om bydelsmødre

Bydelsmødrene består af over 800 aktive Bydelsmødre fordelt på ca. 40 grupper i omkring 30 kommuner i hele landet. Senest er Brønderslev Kommune kommet med i ordningen. Bydelsmødrenes Landsorganisation er en privat organisation, som er etableret under den almennyttige non-profit organisation Fonden for Socialt Ansvar. Bydelsmødre er organiseret lokalt som en gruppe eller forening i tæt samarbejde med andre lokale aktører. På landsplan er organisationen samlet under landsorganisationen, som har til formål at støtte, rådgive etablerede og nye grupper samt dokumentere og udvikle indsatsen og konceptet.

Formålet er at støtte isolerede kvinder, som ikke ved meget om det samfund, de lever i, som har udfordringer med det danske sprog, og mange har mistillid til det offentlige system. Bydelsmødrene giver den enkelte kvinde den information og støtte, hun har brug for, så hun kan tage ansvar for sit eget liv og træffe de beslutninger, som hun mener, er de rigtige for sig selv, sin familie og sine børn.

Bydelsmødrene er forankret lokalt. Der skal rekrutteres 10-15 kvinder bredt i kommunen, som uddannes til opgaverne med at skabe kontakt og etablere en tillidsfuld og ligeværdig kontakt med andre kvinder. De får opbygget kompetencerne og den motivation, der skal til for at gøre en forskel for sårbare kvinder i Danmark. Bydelsmødrene bygger bro mellem kvinderne og det omkringliggende samfund.

Opgaverne kan blandt andet være følgende:

- At nå ud til isolerede kvinder
- Hjælp-til-selvhjælp
- Brobygning til pasningstilbud og skole
- Brobygning til fritidsaktiviteter
- Påvirke i hjemmet og medvirke til den gode integration

- Medvirke til at flere kvinder kommer på arbejdsmarkedet
- Etc.

Metoden

Bydelsmødre-indsatsen motiverer kvinder med etnisk minoritetsbaggrund til at tage ansvar for familiens liv og aktivt bidrage til god integration. Indsatsen involverer frivilligt lokalt engagement, aktiv involvering af kvindernes ressourcer, erfaringer og oplevelser i løsningerne. Indsatsen skaber aktive mødre, som tager ansvar for familien, er rollemodeller for deres børn og som vil være en del af det danske samfund.

Bydelsmødrene uddannes gennem et 15 modul-grunduddannelse til at støtte andre kvinder efter princippet hjælp-til-selvhelp. På uddannelsen bringes Bydelsmødrenes ressourcer, viden og erfaringer i spil sammen med ny viden og nye metoder. Det er lokale fagpersoner som underviser. Således opbygges et fagligt lokalt netværk op omkring Bydelsmødrene.

Indsatsen er et samarbejde mellem det offentlige, private virksomheder og frivillige organisationer.

Hvordan kommer vi i gang

Ved at blive en del af Bydelsmødrenes Landsorganisation får vi hjælp og støtte til etableringen af indsatsen og får ubegrænset konsulentbistand, materialer, materialer, hjælp til netværksmøder, efteruddannelse af Bydelsmødre osv.

Indsatsen forankres i opstarten i Projekt og Integration og forventes at overgå til en selvstændig forening efter ca. 1 år. Der vil blive etableret samarbejder med Boligforeningerne, De Frivilliges Hus, Venligboerne, Dansk Røde Kors og de respektive etniske foreninger.

Økonomien

Opstarten kræver dels et indmeldelsesgebyr (engangsudgift) til Bydelsmødrenes Landsorganisation på 30.000 kr. og dels midler til at gennemføre grunduddannelsen og første drifts år – anslået maksimalt 40.000 kr.

Der vedlægges budget fra Bydelsmødre på opstart samt efterfølgende driftsår. Efter opstarten skal foreningen være en selvstående forening – f.eks. med støtte fra §18-midler.

Integrationsrådet anmodes om støtte til indmeldelsesgebyr på 30.000 kr. samt tilskud til opstarten af indsatsen eks. 15.000 kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet beslutter, om de ønsker at støtte initiativet med oprettelsen af bydelsmødre i Frederikshavn Kommune med kr. 45.000.

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter at bevilge 45.000 kr. til projekt bydelsmødre.

Bilag

1. Budget (DokID: 2125528 - EMN-2018-00312)

5 (Åben) Foredrag Integrationsrådet

Sags ID: EMN-2019-01134

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Formanden for Integrationsrådet, Katalin Fülöp, har været i dialog med International House North Denmark (IHND) med henblik på afholdelse af et foredrag omkring kulturforståelse.

IDHN har en række foredrag, som de afholder uden beregning. Herunder foredraget "Dansk kultur og den danske arbejdskultur". Selve vinklen kan variere fra den danske arbejdsmarkedskultur til hvilke forventninger, det danske samfund har til en som international borger og den modsatte vej.

Katalin Fülöp vil gerne foreslå, at Integrationsrådet er initiativtagere til afholdes af ovennævnte foredrag samt afsætter 3.000 kr. til forplejning og diverse.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet tager orienteringen om foredraget til efterretning om beslutter om Integrationsrådet skal afholde et arrangement med foredraget "Dansk kultur og den danske arbejdskultur".

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter at afholde et foredrag i samarbejde med International House North Denmark. Det betyder, at der er en besparelse på 12.000 kr. på denne post.

Bilag

1. Gratis oplægsmuligheder fra IHND (DokID: 2960801 - EMN-2019-01134)

6 (Åben) Projektansøgning - Kultur uden grænser 2019

Sags ID: EMN-2018-01651

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Baggrunden for projektet er et tilbud til dem, der har brug for at komme lidt videre i forhold til det danske sprog og den danske kultur. Målgruppen er nydanskere, der har et rimeligt sprogligt niveau, og det forventes, at de kan bidrage positivt i henhold til foreningens formål. Derudover skal nydanskerne være medlem af Foreningen "Kultur uden grænser", der er en nystartet forening. Der var i januar 17 medlemmer af foreningen.

Foreningen vil gerne give nydanskerne en øget selvtilid og forståelse for den danske folkesjæl gennem museumsbesøg og andre aktiviteter med efterfølgende debatter. Samtidig opfordrer foreningen til, at nydanskerne fortæller om deres egen kultur, således at alle får en gensidig forståelse og accept af hinanden.

Der er planlagt følgende aktiviteter:

- Besøge Læsø
- Bangsbo Museum
- Hirtshals Nordsømuseum
- Teatertur (Lys over Skagen i Arena Nord)

Der ansøges om en bevilling på 25.000 kr. til ovenstående aktiviteter.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet beslutter, om de ønsker at imødekomme ansøgningen og bevillige 25.000 kr. til projekt "Kultur uden grænser".

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter, at der ikke bevilliges penge til projekt "Kultur uden grænser".

Bilag

1. Ansøgning - kultur uden grænser (DokID: 2961944 - EMN-2018-01651)

7 (Åben) Status på arbejdsgruppens arbejde vedr. synlighed af integrationsrådets arbejde

Sags ID: EMN-2019-01138

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet besluttede på mødet den 29. januar 2019 at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal medvirke til at synliggøre integrationsrådets arbejde og deres projekter.

Status på arbejdet er, at arbejdsgruppen har afholdt et møde, hvor der blev drøftet idéer, indhold og retning. På baggrund af dette møde, er der afholdt et møde med kommunens pressestrateg om de fremadrettede initiativer.

Det har resulteret i følgende forslag til initiativer/tiltag:

- Den gode historie skal formidles – der kommer derfor et nyt fast punkt på dagsordenen i Integrationsrådet "Gode historier til pressen", hvor alle har mulighed for at byde ind med aktuelle historier, projekter mm. hvorefter materialet bliver sendt til kommunes pressestrateg, der beslutter om historien skal videreformidles og via hvilket medie, den skal formidles (hjemmeside, Facebook mm.)
- Der skal laves et info-kort, der kort og interessant fortæller om integrationsrådet. Kortet kan deles ud til diverse arrangementer, på biblioteket mm. Dette med henblik på at øge opmærksomheden på Integrationsrådet samt rekruttere nye medlemmer.
- Udarbejde roll-ups. Disse roll-ups skal frem til arrangementer, der er støttet af Integrationsrådet fx til foredrag og kultur arrangementet "Hele Verden i Frederikshavn".

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet tager status på arbejdsgruppens arbejde til efterretning samt godkender de foreslåede tiltag.

Beslutninger:

Integrationsrådet godkender de foreslåede tiltag vedrørende synlighed af integrationsrådets arbejde. Det er vigtigt, at deltagerne i integrationsrådet er opsøgende og gode til at formidle den gode historie.

Bilag

8 (Åben) Tilsyn med danskuddannelserne 2018

Sags ID: EMN-2019-00478

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har til opgave at føre økonomisk, administrativt og pædagogisk tilsyn med danskuddannelserne for voksne udlændinge. Formålet med tilsynet er at sikre, at kursisterne på uddannelserne opnår de nødvendige danskundskaber for at kunne klare sig i job, i uddannelse og som borger i Danmark.

Tilsynsrapporten omhandler udviklingen på danskuddannelsesområdet. Tilsynsbesøget blev afholdt den 16. november 2018.

Tilsynsforpligtigelsen for danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning er fastsat i Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse nr. 705 af 8. juni 2017. De driftsansvarlige kommunalbestyrelser skal hvert andet år indsende en rapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området.

BDO har på vegne af Frederikshavn Kommune foretaget et anmeldt tilsyn med Frederikshavn Kommunes leverandør af danskuddannelser, AOF Nordjylland.

Udbyder

Frederikshavn Kommune har indgået kontrakt med AOF Nordjylland, som udbyder af danskuddannelserne. Kontrakten løber til sommeren 2020. AOF Nordjylland har drevet sprogskole siden 2005. AOF Nordjylland har grundet regeringens flygtningstop oplevet et fald i kursistantallet og som følge deraf en halvering med antallet af undervisere. Undervisningen afholdes i godkendte lokaler på Hangaardsvej 5, 9900 Frederikshavn. Sprogcenteret flyttede ind i de nuværende lokaler for 1,5 år siden og er endnu ikke helt på plads overalt. Beliggenheden er central i forhold til offentlig transport og indkøb. Dagundervisningen tilrettelægges fleksibelt på ugens 5 hverdage. Der tilbydes undervisning både formiddag og eftermiddag. Frederikshavn Sprogcenter tilbyder endvidere lørdags- og aftenundervisning for kursister, der har arbejde i hverdagene.

Score

AOF Nordjylland er vurderet ud fra 8 forskellige temaer. For hvert tema, der undersøges i tilsynet opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. For de temaer, der opnår en mindre score end 5, opstiller tilsynet eventuelle udviklingspotentialer.

De 8 temaer og deres score er følgende:

- Fysiske rammer og beliggenhed, score 3, grundet manglende smartboards og/eller projektorer i alle undervisningslokaler samt at studiecenteret endnu ikke er færdiggjort.
- Administration, visitation og dokumentation – score 4, de gældende retningslinjer for visitation og test er overholdt. Gennemførelshastighed og kursisternes sam-

lede tid på sprogskolen er over landsgennemsnittet. Dog er der et udviklingspotentiale omkring bedre kommunikation med jobcenteret i forhold til at kunne registrere kursister i praktik.

- Kompetencer og kompetenceudvikling - score 5, underviserne har de relevante kompetencer og de understøttes i at videreuddanne sig til at undervise særlige målgrupper.
- Undervisning og tilrettelæggelse – score 4, sprogskolen udbyder det antal danskuddannelser som lovgivningen kræver samt understøtter undervisning til særlige målgrupper. Dog har kursisterne ikke adgang til e-learning.
- Voksenpædagogiske metoder og progression – score 4, underviserne gør sig relevante tanker om voksenpædagogiske metoder og differentiering i undervisningen. Det kan overvejes om individuelle læreplaner kan understøtte kursisternes progression, ikke mindst på DU1 (Dansk undervisning 1)
- Beskæftigelsesfokus – score 4, sprogskolen støtter op omkring kursisternes praktik, men kan med fordel styrke indsatsen yderligere ved større kendskab til kursisternes uddannelses- og beskæftigelsesplaner.
- Samarbejdsrelationer – score 5, samarbejdet er meget tilfredsstillende, primært med jobcenteret.
- Økonomi – score 4, takstniveauet ligger over regions- og landsgennemsnittet. Takstniveauet for 2018 er lidt lavere men stadig over regionssnittet for 2017.

Afsluttende bemærkninger

Ud fra en tilsynsmæssig vurdering fremstår AOF Nordjylland som en tilfredsstillende udbyder af danskundervisning med engagerede medarbejdere, tydelig administration og tilfredse kursister. Tilsynet har følgende anbefalinger til AOF Nordjylland:

- AOF Nordjylland skal blive bedre til at integrere moderne IT-redskaber som smartboards og projektorer i undervisningen. Sprogskolen skal i højere grad anvende varierede læringsstile såsom e-learning.
- Kontinuerlige refleksioner over konkret undervisning og didaktiske voksenpædagogiske overvejelser.
- Fokus på kursisternes individuelle progressions- og gennemløbstider på de enkelte moduler.
- AOF Nordjylland skal i samarbejde med jobcenteret forholde sig til sammenhængen mellem kursisternes individuelle beskæftigelses- og uddannelsesplan og undervisningen.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen om tilsyn med danskuddannelserne 2018 til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 07-03-2019

Taget til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport Sprogskole Frederikshavn kommune 2018 (DokID: 2842731 - EMN-2019-00478)

9 (Åben) Slutevaluering af modelprojekt for traumatiserede flygtninge

Sags ID: EMN-2017-01023

Sagsbehandler: Søren Ulf Larsen

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU/IR

Sagsfremstilling

Projektafdelingen har søgt og modtaget støtte til et modelprojekt for traumatiserede flygtninge. Tilsagnet om tilskud udgør i alt 2 mio. kr. Projektperioden var tre et halvt år i perioden ultimo 2015 til ultimo 2018.

Formål

Formålet med projektet var at iværksætte en helhedsorienteret, sammenhængende og virkningsfuld kommunal indsats i forhold til flygtningefamilier og flygtningeborgere med traumer. Dette med indgang via et tværfagligt visitationsteam, som er sammensat på tværs af kommunens centre.

Modelprojektet indebar afprøvning af:

- En tværfaglig samarbejdsmodel, der skulle sikre et koordineret tværfagligt helhedsorienteret samarbejde omkring flygtningefamilier/flygtningeborgere, der er traumatiserede.
- Et opsporings- og identifikationsredskab med henblik på at styrke de kommunale medarbejdere i at opspore og identificere flygtningefamilier/flygtningeborgere, der er traumatiserede.
- En behandlingsmetode og et evalueringsredskab, der skulle sikre en fremtidig kvalitativ indsats af behandlingen for flygtningefamilier/flygtningeborgere med traumer.

Målgruppe

Projektets primære målgruppe var traumatiserede flygtningefamilier med hjemmeboende børn i alderen 0-18 år, hvor en eller begge forældre/børn lider af traumer. Hertil uledsagede flygtningebørn under 18 år som lider af traumer. Målgruppen omfattede både ny-ankomne flygtninge under integrationsloven og herboende flygtninge. Den samlede målgruppe, der er under integrationsprogrammet i den 3 årige projektperiode, er ca. 550 voksne og ca. 500 børn under 18 år.

Resultater

Den 15. november 2018, havde projektet i alt haft 71 borgere igennem, hvoraf 17 var familieførløb, 7 individuelle førløb og 2 førløb med unge uledsagede borgere. De 71 borgere er fordelt på: 43 kvinder/piger og 28 mænd/drenge.

Projektet har yderligere opnået følgende:

- Etablering af en tværgående samarbejdsmodel. Dette har givet et styrket, struktureret, koordineret og helhedsorienteret samarbejde på tværs af centrene i kommunen, hvilket har forkortet gennemløbstiden af sagsbehandlingen, samt kvalificeret den rette indsats for borgeren/familien.
- Implementering og forankring af et kommunalt behandlingstilbud til flygtningefamilier og borgere med traumer, herunder etablering af behandlingsteams og behandlingsforløb.
- Øget fokus på tidlig opsporing af traume.
- Øget fokus på identifikation af traume.
- Certificering af behandlere i behandlingsmetoden I-NET hos Integrationsnet.
- Implementeringsmetoden FIT (Feedback Informed Treatment).
- Tværfaglig kulturforståelse og tilgang på tværs af centrene.
- Bedre kommunikation og samarbejde på tværs af de kommunale, private og frivillige organisationer.
- Et større helhedsorienteret fokus i arbejdet med borgerne.
- Der er blevet etableret et samarbejde med regionens Rehabiliteringscenter for Flygtninge.
- Vidensdeling om traumer i bredt i kommunen.
- Familier og borgere der har gennemført et behandlingsforløb via projektet har opnået bedre trivsel og reduktion af traumesymptomer.
- Alle familier der har været tilknyttet projektet er blevet screenet og har modtaget relevant indsats efterfølgende.
- Vejledning og undervisning af medarbejdere i skole og dagtilbud.

Afdelingsleder Anders Andersen deltager i punktet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 02-05-2019

Taget til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. afsluttende evalueringsrapport (DokID: 2931699 - EMN-2016-00143)

10 (Åben) Orientering fra ledelsen april 2019

Sags ID: EMN-2016-00185

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Orientering fra ledelsen omhandler nedenstående punkter:

- Status på Ladywalk

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen fra ledelsen tages til efterretning.

Beslutninger:

Der er 48 kvinder tilmeldt Ladywalk, og der har været en artikel i kanal Frederikshavn om initiativet.

Bilag

11 (Åben) Åben drøftelse april 2019

Sags ID: EMN-2016-00832

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

-

Beslutninger:

Der skal et punkt på dagsordenen til næste møde omkring kriterier til bevilling af projektmidler herunder ansøgningsskema og årlige ansøgningsfrister.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Integrationsrådet 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

30-04-2019 16:30

Mødeafholdelse:

Mødelokale 0.23, Frederikshavn Rådhus

Information:

Medlemmer:

Katalin Fülöp, formand
Azam Stavad, næstformand
Atif Jamal
Timur Shah
Norma Flores Nielsen
Elizaveta Pavlovna Bendixen
Magdalena Izydorczyk
Lone Høxbroe Pedersen, Udpeget af: FUF
Birgit Bendtsen, Udpeget af: Skolebestyrelsen
Inger Ejstrud, Udpeget af: Røde Kors Sæby
Michael Bue Nielsen, Udpeget af fagforeningerne (LO formand)
Bjarke Lynnerup(A), Udpeget af: Socialdemokraterne
Jytte Høyrup(V), Udpeget af: Venstre
Ida Skov(Ø), Udpeget af: Enhedslisten

Fraværende:

Atif Jamal
Timur Shah
Norma Flores Nielsen
Michael Bue Nielsen, Udpeget af fagforeningerne (LO formand)

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Integrationsrådet 2018-2021

30-04-2019 16:30

1 (Åben) Temadrøftelse april 2019 – Paradigmeskifte på integrationsområdet	3
2 (Åben) Økonomi april 2019	5
3 (Åben) Familielejr for flygtninge 2019	7
4 (Åben) Bydelsmødre 2019	8
5 (Åben) Foredrag Integrationsrådet.....	11
6 (Åben) Projektansøgning - Kultur uden grænser 2019.....	12
7 (Åben) Status på arbejdsgruppens arbejde vedr. synlighed af integrationsrådets arbejde.....	14
8 (Åben) Tilsyn med danskuddannelserne 2018.....	16
9 (Åben) Slutevaluering af modelprojekt for traumatiserede flygtninge	19
10 (Åben) Orientering fra ledelsen april 2019	22
11 (Åben) Åben drøftelse april 2019.....	23

1 (Åben) Temadrøftelse april 2019 – Paradigmeskifte på integrationsområdet

Sags ID: EMN-2017-01773

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Folketinget har vedtaget det såkaldte paradigmeskifte i udlændingepolitikken, L140, der skal ændre fokus fra integration til hjemsendelser.

Paradigmeskiftet er betegnelsen for en lang række lovændringer, der skal ændre på, at ni ud af ti flygtninge ender med at blive i Danmark permanent. Målet er, at flygtninge skal sendes ud, når der er fredeligt nok i deres hjemland.

Konkret handler paradigmeskiftet i hovedtræk om:

- Opholdstilladelser til flygtninge og familiesammenførte skal fremover kun gives med henblik på midlertidigt ophold.
- Integrationsydelsen sænkes med 2000 kroner for enlige forsørgere og 1000 kroner for gifte og samboende. Den ændrer også navn til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse for at sende et signal om, at man ikke skal integreres, men sendes hjem, når det er muligt.
- Der indføres et loft over antallet af familiesammenføringer.

På mødet den 30. april 2019 vil projektleder Lars Bisgaard deltage på mødet og holde oplæg om paradigmeskiftet samt fortælle om repatrieringsindsatsen og give en status på beskæftigelses- og integrationsambassadør projektet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at temadrøftelsen om paradigmeskiftet på integrationsområdet gennemføres.

Beslutninger:

Den nye tilgang til udlændinge- og integrationsområdet signalerer klart, at flygtninges ophold i Danmark er midlertidigt. Dette tydeliggøres via nye betegnelser – integrations-

ydelse omdøbes eksempelvis til selvforsørgelses- og hjemrejseydelser og overgangsydelse. Hertil sker der en nedsættelse af ydelsen.

De berørte love er primært loven om udlændinge, repatriering, integration og Lov om en aktiv social politik.

Repatriering er hjælp til frivillig hjemrejse – tidligere var det ikke muligt, at få hjælp til hjemrejse, hvis der er konflikt i hjemlandet. Fremover kan der bevilges hjælp til repatriering, hvor der vil kunne gives opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7 stk. 3. Ansøgningen kan kun imødekommes efter mindst 1 års lovligt ophold i DK.

Derudover er kommunen forpligtet til at beskrive den kommunale indsats med at yde rådgivning og informere om arbejdet på repatrieringsområdet i beskæftigelsesplanen, hvor kommunen er forpligtet til at rådgive om repatriering i samtaler med borger.

Der er stramninger i kravene til familiesammenføringer og der er lavet et loft på hvor mange familiesammenføringer, der må laves. Det betyder, at der fremadrettet bliver færre familiesammenføringer.

Loven træder i kraft fra den 1. marts 2019.

Bilag

2 (Åben) Økonomi april 2019

Sags ID: EMN-2016-00728

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet har råderetten over en pulje midler, der er målrettet initiativer rettet mod integrationsarbejdet i Frederikshavn Kommune. Det er derfor muligt at søge støtte til projekter inden for integrationsområdet

I budgettet er afsat midler til mødeforplejning samt til prisfesten, hvor de årlige integrationspriser uddeles sammen med de øvrige prisuddelinger - såsom Sundhedsprisen og Frivillighedsprisen. Prisfesten afholdes den 25. april 2019 kl. 17 - 19.

Derudover er der afsat midler til på 5. år at afholde kulturarrangementet "Hele Verden" i Frederikshavn Kommune, der afholdes den 14. september 2019. Endelige er der forslag om, at afsætte midler til et foredrag, hvor Integrationsrådet beslutter emnet.

Der er på nuværende tidspunkt bevilliget 25.000 kr. til Cricket Club, 7.000 kr. til Ladywalk. Der er på baggrund af drøftelserne i arbejdsgruppen omkring synlighed stillet forslag om, at der skal afsættes 2.000 kr. i budgettet til pressemateriale såsom en roll ups og infokort til uddeling.

Budget for 2019		176.580 kr.
Mødeforplejning - forventet forbrug		
Prisfest 25/4 2019	17.500 kr.	
Kulturdag	40.000 kr.	
Foredrag	15.000 kr.	
Cricket Club	25.000 kr.	
Ladywalk	7.000 kr.	
Pressemateriale	2.000 kr.	
Resterende midler		70.080 kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet tager orienteringen om økonomien til efterretning samt godkender, at der i budgettet for 2019 afsættes 2.000 kr. til pressemateriale.

Beslutninger:

Integrationsrådet godkender, at der afsættes 2.000 kr. til presse materialet i budgettet for 2019.

Bilag

3 (Åben) Familielejr for flygtninge 2019

Sags ID: EMN-2018-00452

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Røde Kors i Sæby ansøger Integrationsrådet om 7.000 kr. til delvis finansiering af en familielejr for flygtninge. Familielejren afholdes på FDF lejren Klitten fredag den 14. juni til søndag den 16. juni 2019.

Røde Kors ønsker at give deltagerne en fælles positiv oplevelse, styrke deres sociale netværk og give dem nogle værktøjer til brug i hverdagen. Deltagerne er alle fælles om at få lejren til at fungere og medvirker til at planlægge aktiviteter, indkøb, madlavning mm. Dette giver fællesskab og sammenhold.

Det koster 60.000 kr. at afholde familielejren. Røde Kors i Sæby har modtaget 45.000 kr. fra Røde Kors Landskontor, 8.000 kr. fra § 18 midler og ansøger Integrationsrådet om de resterende 7.000 kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet drøfter og beslutter, om de ønsker at imødekomme ansøgningen på 7.000 kr. til en familielejr for flygtninge.

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter at bevilge 7.000 kr. til familielejr for flygtninge.

Bilag

4 (Åben) Bydelsmødre 2019

Sags ID: EMN-2018-00312

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Bydelsmøde i Frederikshavn Kommune

I Frederikshavn Kommune oplever vi ofte, at kvinder med anden etnisk baggrund end dansk er usikre på deres egne ressourcer og dermed har en forholdsvis lang vej til integration i det danske samfund, som er kendetegnet ved ligestilling mellem kvinder og mænd. Vi ønsker derfor at finde ressourcestærke kvinder i Frederikshavn Kommune, som kan medvirke til at støtte andre kvinder i at opdage og anvende egne ressourcer. Det styrker både kvinderne selv, deres børn og familier. Derved skabes der mulighed for en bedre fremtid i Danmark.

Om bydelsmødre

Bydelsmødrene består af over 800 aktive Bydelsmødre fordelt på ca. 40 grupper i omkring 30 kommuner i hele landet. Senest er Brønderslev Kommune kommet med i ordningen. Bydelsmødrenes Landsorganisation er en privat organisation, som er etableret under den almennyttige non-profit organisation Fonden for Socialt Ansvar. Bydelsmødre er organiseret lokalt som en gruppe eller forening i tæt samarbejde med andre lokale aktører. På landsplan er organisationen samlet under landsorganisationen, som har til formål at støtte, rådgive etablerede og nye grupper samt dokumentere og udvikle indsatsen og konceptet.

Formålet er at støtte isolerede kvinder, som ikke ved meget om det samfund, de lever i, som har udfordringer med det danske sprog, og mange har mistillid til det offentlige system. Bydelsmødrene giver den enkelte kvinde den information og støtte, hun har brug for, så hun kan tage ansvar for sit eget liv og træffe de beslutninger, som hun mener, er de rigtige for sig selv, sin familie og sine børn.

Bydelsmødrene er forankret lokalt. Der skal rekrutteres 10-15 kvinder bredt i kommunen, som uddannes til opgaverne med at skabe kontakt og etablere en tillidsfuld og ligeværdig kontakt med andre kvinder. De får opbygget kompetencerne og den motivation, der skal til for at gøre en forskel for sårbare kvinder i Danmark. Bydelsmødrene bygger bro mellem kvinderne og det omkringliggende samfund.

Opgaverne kan blandt andet være følgende:

- At nå ud til isolerede kvinder
- Hjælp-til-selvhelp
- Brobygning til pasningstilbud og skole
- Brobygning til fritidsaktiviteter
- Påvirke i hjemmet og medvirke til den gode integration

- Medvirke til at flere kvinder kommer på arbejdsmarkedet
- Etc.

Metoden

Bydelsmødre-indsatsen motiverer kvinder med etnisk minoritetsbaggrund til at tage ansvar for familiens liv og aktivt bidrage til god integration. Indsatsen involverer frivilligt lokalt engagement, aktiv involvering af kvindernes ressourcer, erfaringer og oplevelser i løsningerne. Indsatsen skaber aktive mødre, som tager ansvar for familien, er rollemodeller for deres børn og som vil være en del af det danske samfund.

Bydelsmødrene uddannes gennem et 15 modul-grunduddannelse til at støtte andre kvinder efter princippet hjælp-til-selvhelp. På uddannelsen bringes Bydelsmødrenes ressourcer, viden og erfaringer i spil sammen med ny viden og nye metoder. Det er lokale fagpersoner som underviser. Således opbygges et fagligt lokalt netværk op omkring Bydelsmødrene.

Indsatsen er et samarbejde mellem det offentlige, private virksomheder og frivillige organisationer.

Hvordan kommer vi i gang

Ved at blive en del af Bydelsmødrenes Landsorganisation får vi hjælp og støtte til etableringen af indsatsen og får ubegrænset konsulentbistand, materialer, materialer, hjælp til netværksmøder, efteruddannelse af Bydelsmødre osv.

Indsatsen forankres i opstarten i Projekt og Integration og forventes at overgå til en selvstændig forening efter ca. 1 år. Der vil blive etableret samarbejder med Boligforeningerne, De Frivilliges Hus, Venligboerne, Dansk Røde Kors og de respektive etniske foreninger.

Økonomien

Opstarten kræver dels et indmeldelsesgebyr (engangsudgift) til Bydelsmødrenes Landsorganisation på 30.000 kr. og dels midler til at gennemføre grunduddannelsen og første drifts år – anslået maksimalt 40.000 kr.

Der vedlægges budget fra Bydelsmødre på opstart samt efterfølgende driftsår. Efter opstarten skal foreningen være en selvstående forening – f.eks. med støtte fra §18-midler.

Integrationsrådet anmodes om støtte til indmeldelsesgebyr på 30.000 kr. samt tilskud til opstarten af indsatsen eks. 15.000 kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet beslutter, om de ønsker at støtte initiativet med oprettelsen af bydelsmødre i Frederikshavn Kommune med kr. 45.000.

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter at bevilge 45.000 kr. til projekt bydelsmødre.

Bilag

1. Budget (DokID: 2125528 - EMN-2018-00312)

5 (Åben) Foredrag Integrationsrådet

Sags ID: EMN-2019-01134

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Formanden for Integrationsrådet, Katalin Fülöp, har været i dialog med International House North Denmark (IHND) med henblik på afholdelse af et foredrag omkring kulturforståelse.

IDHN har en række foredrag, som de afholder uden beregning. Herunder foredraget "Dansk kultur og den danske arbejdskultur". Selve vinklen kan variere fra den danske arbejdsmarkedskultur til hvilke forventninger, det danske samfund har til en som international borger og den modsatte vej.

Katalin Fülöp vil gerne foreslå, at Integrationsrådet er initiativtagere til afholdes af ovennævnte foredrag samt afsætter 3.000 kr. til forplejning og diverse.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet tager orienteringen om foredraget til efterretning om beslutter om Integrationsrådet skal afholde et arrangement med foredraget "Dansk kultur og den danske arbejdskultur".

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter at afholde et foredrag i samarbejde med International House North Denmark. Det betyder, at der er en besparelse på 12.000 kr. på denne post.

Bilag

1. Gratis oplægsmuligheder fra IHND (DokID: 2960801 - EMN-2019-01134)

6 (Åben) Projektansøgning - Kultur uden grænser 2019

Sags ID: EMN-2018-01651

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Baggrunden for projektet er et tilbud til dem, der har brug for at komme lidt videre i forhold til det danske sprog og den danske kultur. Målgruppen er nydanskere, der har et rimeligt sprogligt niveau, og det forventes, at de kan bidrage positivt i henhold til foreningens formål. Derudover skal nydanskerne være medlem af Foreningen "Kultur uden grænser", der er en nystartet forening. Der var i januar 17 medlemmer af foreningen.

Foreningen vil gerne give nydanskerne en øget selvtilid og forståelse for den danske folkesjæl gennem museumsbesøg og andre aktiviteter med efterfølgende debatter. Samtidig opfordrer foreningen til, at nydanskerne fortæller om deres egen kultur, således at alle får en gensidig forståelse og accept af hinanden.

Der er planlagt følgende aktiviteter:

- Besøge Læsø
- Bangsbo Museum
- Hirtshals Nordsømuseum
- Teatertur (Lys over Skagen i Arena Nord)

Der ansøges om en bevilling på 25.000 kr. til ovenstående aktiviteter.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet beslutter, om de ønsker at imødekomme ansøgningen og bevillige 25.000 kr. til projekt "Kultur uden grænser".

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter, at der ikke bevilliges penge til projekt "Kultur uden grænser".

Bilag

1. Ansøgning - kultur uden grænser (DokID: 2961944 - EMN-2018-01651)

7 (Åben) Status på arbejdsgruppens arbejde vedr. synlighed af integrationsrådets arbejde

Sags ID: EMN-2019-01138

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet besluttede på mødet den 29. januar 2019 at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal medvirke til at synliggøre integrationsrådets arbejde og deres projekter.

Status på arbejdet er, at arbejdsgruppen har afholdt et møde, hvor der blev drøftet idéer, indhold og retning. På baggrund af dette møde, er der afholdt et møde med kommunens pressestrateg om de fremadrettede initiativer.

Det har resulteret i følgende forslag til initiativer/tiltag:

- Den gode historie skal formidles – der kommer derfor et nyt fast punkt på dagsordenen i Integrationsrådet "Gode historier til pressen", hvor alle har mulighed for at byde ind med aktuelle historier, projekter mm. hvorefter materialet bliver sendt til kommunes pressestrateg, der beslutter om historien skal videreformidles og via hvilket medie, den skal formidles (hjemmeside, Facebook mm.)
- Der skal laves et info-kort, der kort og interessant fortæller om integrationsrådet. Kortet kan deles ud til diverse arrangementer, på biblioteket mm. Dette med henblik på at øge opmærksomheden på Integrationsrådet samt rekruttere nye medlemmer.
- Udarbejde roll-ups. Disse roll-ups skal frem til arrangementer, der er støttet af Integrationsrådet fx til foredrag og kultur arrangementet "Hele Verden i Frederikshavn".

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet tager status på arbejdsgruppens arbejde til efterretning samt godkender de foreslåede tiltag.

Beslutninger:

Integrationsrådet godkender de foreslåede tiltag vedrørende synlighed af integrationsrådets arbejde. Det er vigtigt, at deltagerne i integrationsrådet er opsøgende og gode til at formidle den gode historie.

Bilag

8 (Åben) Tilsyn med danskuddannelserne 2018

Sags ID: EMN-2019-00478

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har til opgave at føre økonomisk, administrativt og pædagogisk tilsyn med danskuddannelserne for voksne udlændinge. Formålet med tilsynet er at sikre, at kursisterne på uddannelserne opnår de nødvendige danskundskaber for at kunne klare sig i job, i uddannelse og som borger i Danmark.

Tilsynsrapporten omhandler udviklingen på danskuddannelsesområdet. Tilsynsbesøget blev afholdt den 16. november 2018.

Tilsynsforpligtigelsen for danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning er fastsat i Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse nr. 705 af 8. juni 2017. De driftsansvarlige kommunalbestyrelser skal hvert andet år indsende en rapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området.

BDO har på vegne af Frederikshavn Kommune foretaget et anmeldt tilsyn med Frederikshavn Kommunes leverandør af danskuddannelser, AOF Nordjylland.

Udbyder

Frederikshavn Kommune har indgået kontrakt med AOF Nordjylland, som udbyder af danskuddannelserne. Kontrakten løber til sommeren 2020. AOF Nordjylland har drevet sprogskole siden 2005. AOF Nordjylland har grundet regeringens flygtningstop oplevet et fald i kursistantallet og som følge deraf en halvering med antallet af undervisere. Undervisningen afholdes i godkendte lokaler på Hangaardsvej 5, 9900 Frederikshavn. Sprogcenteret flyttede ind i de nuværende lokaler for 1,5 år siden og er endnu ikke helt på plads overalt. Beliggenheden er central i forhold til offentlig transport og indkøb. Dagundervisningen tilrettelægges fleksibelt på ugens 5 hverdage. Der tilbydes undervisning både formiddag og eftermiddag. Frederikshavn Sprogcenter tilbyder endvidere lørdags- og aftenundervisning for kursister, der har arbejde i hverdagene.

Score

AOF Nordjylland er vurderet ud fra 8 forskellige temaer. For hvert tema, der undersøges i tilsynet opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. For de temaer, der opnår en mindre score end 5, opstiller tilsynet eventuelle udviklingspotentialer.

De 8 temaer og deres score er følgende:

- Fysiske rammer og beliggenhed, score 3, grundet manglende smartboards og/eller projektorer i alle undervisningslokaler samt at studiecenteret endnu ikke er færdiggjort.
- Administration, visitation og dokumentation – score 4, de gældende retningslinjer for visitation og test er overholdt. Gennemførelshastighed og kursisternes sam-

lede tid på sprogskolen er over landsgennemsnittet. Dog er der et udviklingspotentiale omkring bedre kommunikation med jobcenteret i forhold til at kunne registrere kursister i praktik.

- Kompetencer og kompetenceudvikling - score 5, underviserne har de relevante kompetencer og de understøttes i at videreuddanne sig til at undervise særlige målgrupper.
- Undervisning og tilrettelæggelse – score 4, sprogskolen udbyder det antal danskuddannelser som lovgivningen kræver samt understøtter undervisning til særlige målgrupper. Dog har kursisterne ikke adgang til e-learning.
- Voksenpædagogiske metoder og progression – score 4, underviserne gør sig relevante tanker om voksenpædagogiske metoder og differentiering i undervisningen. Det kan overvejes om individuelle læreplaner kan understøtte kursisternes progression, ikke mindst på DU1 (Dansk undervisning 1)
- Beskæftigelsesfokus – score 4, sprogskolen støtter op omkring kursisternes praktik, men kan med fordel styrke indsatsen yderligere ved større kendskab til kursisternes uddannelses- og beskæftigelsesplaner.
- Samarbejdsrelationer – score 5, samarbejdet er meget tilfredsstillende, primært med jobcenteret.
- Økonomi – score 4, takstniveauet ligger over regions- og landsgennemsnittet. Takstniveauet for 2018 er lidt lavere men stadig over regionssnittet for 2017.

Afsluttende bemærkninger

Ud fra en tilsynsmæssig vurdering fremstår AOF Nordjylland som en tilfredsstillende udbyder af danskundervisning med engagerede medarbejdere, tydelig administration og tilfredse kursister. Tilsynet har følgende anbefalinger til AOF Nordjylland:

- AOF Nordjylland skal blive bedre til at integrere moderne IT-redskaber som smartboards og projektorer i undervisningen. Sprogskolen skal i højere grad anvende varierede læringsstile såsom e-learning.
- Kontinuerlige refleksioner over konkret undervisning og didaktiske voksenpædagogiske overvejelser.
- Fokus på kursisternes individuelle progressions- og gennemløbstider på de enkelte moduler.
- AOF Nordjylland skal i samarbejde med jobcenteret forholde sig til sammenhængen mellem kursisternes individuelle beskæftigelses- og uddannelsesplan og undervisningen.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen om tilsyn med danskuddannelserne 2018 til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 07-03-2019

Taget til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport Sprogskole Frederikshavn kommune 2018 (DokID: 2842731 - EMN-2019-00478)

9 (Åben) Slutevaluering af modelprojekt for traumatiserede flygtninge

Sags ID: EMN-2017-01023

Sagsbehandler: Søren Ulf Larsen

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU/IR

Sagsfremstilling

Projektafdelingen har søgt og modtaget støtte til et modelprojekt for traumatiserede flygtninge. Tilsagnet om tilskud udgør i alt 2 mio. kr. Projektperioden var tre et halvt år i perioden ultimo 2015 til ultimo 2018.

Formål

Formålet med projektet var at iværksætte en helhedsorienteret, sammenhængende og virkningsfuld kommunal indsats i forhold til flygtningefamilier og flygtningeborgere med traumer. Dette med indgang via et tværfagligt visitationsteam, som er sammensat på tværs af kommunens centre.

Modelprojektet indebar afprøvning af:

- En tværfaglig samarbejdsmodel, der skulle sikre et koordineret tværfagligt helhedsorienteret samarbejde omkring flygtningefamilier/flygtningeborgere, der er traumatiserede.
- Et opsporings- og identifikationsredskab med henblik på at styrke de kommunale medarbejdere i at opspore og identificere flygtningefamilier/flygtningeborgere, der er traumatiserede.
- En behandlingsmetode og et evalueringsredskab, der skulle sikre en fremtidig kvalitativ indsats af behandlingen for flygtningefamilier/flygtningeborgere med traumer.

Målgruppe

Projektets primære målgruppe var traumatiserede flygtningefamilier med hjemmeboende børn i alderen 0-18 år, hvor en eller begge forældre/børn lider af traumer. Hertil uledsagede flygtningebørn under 18 år som lider af traumer. Målgruppen omfattede både ny-ankomne flygtninge under integrationsloven og herboende flygtninge. Den samlede målgruppe, der er under integrationsprogrammet i den 3 årige projektperiode, er ca. 550 voksne og ca. 500 børn under 18 år.

Resultater

Den 15. november 2018, havde projektet i alt haft 71 borgere igennem, hvoraf 17 var familieforløb, 7 individuelle forløb og 2 forløb med unge uledsagede borgere. De 71 borgere er fordelt på: 43 kvinder/piger og 28 mænd/drenge.

Projektet har yderligere opnået følgende:

- Etablering af en tværgående samarbejdsmodel. Dette har givet et styrket, struktureret, koordineret og helhedsorienteret samarbejde på tværs af centrene i kommunen, hvilket har forkortet gennemløbstiden af sagsbehandlingen, samt kvalificeret den rette indsats for borgeren/familien.
- Implementering og forankring af et kommunalt behandlingstilbud til flygtningefamilier og borgere med traumer, herunder etablering af behandlingsteams og behandlingsforløb.
- Øget fokus på tidlig opsporing af traume.
- Øget fokus på identifikation af traume.
- Certificering af behandlere i behandlingsmetoden I-NET hos Integrationsnet.
- Implementeringsmetoden FIT (Feedback Informed Treatment).
- Tværfaglig kulturforståelse og tilgang på tværs af centrene.
- Bedre kommunikation og samarbejde på tværs af de kommunale, private og frivillige organisationer.
- Et større helhedsorienteret fokus i arbejdet med borgerne.
- Der er blevet etableret et samarbejde med regionens Rehabiliteringscenter for Flygtninge.
- Vidensdeling om traumer i bredt i kommunen.
- Familier og borgere der har gennemført et behandlingsforløb via projektet har opnået bedre trivsel og reduktion af traumesymptomer.
- Alle familier der har været tilknyttet projektet er blevet screenet og har modtaget relevant indsats efterfølgende.
- Vejledning og undervisning af medarbejdere i skole og dagtilbud.

Afdelingsleder Anders Andersen deltager i punktet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 02-05-2019

Taget til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. afsluttende evalueringsrapport (DokID: 2931699 - EMN-2016-00143)

10 (Åben) Orientering fra ledelsen april 2019

Sags ID: EMN-2016-00185

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Orientering fra ledelsen omhandler nedenstående punkter:

- Status på Ladywalk

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen fra ledelsen tages til efterretning.

Beslutninger:

Der er 48 kvinder tilmeldt Ladywalk, og der har været en artikel i kanal Frederikshavn om initiativet.

Bilag

11 (Åben) Åben drøftelse april 2019

Sags ID: EMN-2016-00832

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

-

Beslutninger:

Der skal et punkt på dagsordenen til næste møde omkring kriterier til bevilling af projektmidler herunder ansøgningsskema og årlige ansøgningsfrister.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Budget.pdf
Dokument Titel:	Budget
Dokument ID:	2125528
Placering:	Emnesager/Bydelsmødre/Dokumenter
Dagsordens titel	Bydelsmødre 2019
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

BydelSMØDRE – budgetramme til opstart og drift

På baggrund af viden og erfaringer med opstart, overgang og drift af BydelSMØDRE-grupper er der udviklet et budget. Budgettet giver et overblik over, hvad man minimum skal forvente af udgifter og ressourceforbrug, når man ønsker BydelSMØDRE i sit område.

Budgettet er delt op i to:

- Opstart af BydelSMØDRE, rekruttering, uddannelse, kom i gang
- Drift af BydelSMØDREgruppe

Budget for Opstart (år 1)

AKTIVITETER	BUDGET RAMME
Informationsmøder og rekruttering	2.500
Grunduddannelse af 15 BydelSMØDRE	22.500
• Forplejning (15 moduler med 15 deltagere.)	3.000
• Materialer (mapper, kopier, bøger, forsendelse af materialer mm.)	1.500
• Erkendtlighed til undervisere som underviser pro bono (15 undervisere á 100,00kr.)	5.500
• Diplomfest for BydelSMØDRE (blomster, snacks, BydelSMØDRE-tørklæde, taske, badge - <i>de sidste tre ting købes hos BydelSMØDREnes Landsorganisation</i>)	
Rekruttering og grunduddannelse i alt	35.000
Månedsmøder	900-5.000
1 månedligt møde hvor BydelSMØDREne udveksler erfaringer efter grunduddannelsen i alt 6-8 møder det første år,	
Synliggørelse af BydelSMØDRE i lokalområdet	500 - 1.500
kopiering af informationsmateriale, udgifter til event, Informationsmøde, visitkort, roll-up, balloner mm.	
BydelSMØDRE-aktiviteter*	1.000 – 2.000
fx netværksarrangement for kvinder i lokalområdet 2 gange	
Transport og deltagelse i landsmøde	3000- 6.000
Transport for 3-8 BydelSMØDRE til det årlige landsmøde for BydelSMØDRE. Udgiften afhænger af antal deltagere og hvor landsmødet afholdes	
Stiftende generalforsamling**	200-1.000
indkaldelse til generalforsamling, mødeudgifter mm	
Socialt arrangement kun for BydelSMØDRE	1.000
for at understøtte fællesskabet i gruppen	
Kontorhold fx papir, ringbind, print af foldere og skemaer	500 - 1.000
Udgifter til drift 1. år	7.100– 17.500
Opstarts- og indmeldelsesgebyr BydelSMØDREnes Landsorganisation	30.000
dækker ubegrænset konsulentstøtte, materialer, netværksmøder, efteruddannelse af BydelSMØDRE, landsmøde mm.	
En person en til to dage om ugen det første år.	Lokal lønning
Rekruttere BydelSMØDRE, koordinere grunduddannelsen og støtte i overgangsfasen til social forening.	
Udgifter i alt	72.100 – 82.500 +lokal lønning

* Kan skrues op og ned afhængig af BydelSMØDREnes interesser og tid.

** Denne udgift er først relevant når BydelSMØDREne er forening

Årligt budget for drift af Bydelsmødre etableret som social forening

Denne budgetramme giver et billede af, hvor meget man skal regne med at Bydelsmødrene skal skaffe af midler om året, når de er stiftet som social forening og kører videre på frivillig basis. Mange skaffer penge til deres drift gennem §18.

Årligt budget for drift af Bydelsmødre

AKTIVITETER	BUDGETRAMME
Månedsmøder 1 månedligt møde hvor Bydelsmødrene udveksler erfaringer og får ny viden I alt 10-12 møder	1.500 - 8.000
Synliggørelse af Bydelsmødre i lokalområdet informationsmateriale, udgifter til event, Informationsmøde mm.	500 - 2.000
Opkvalificering af Bydelsmødre Efteruddannelse, oplæg mm.	500 – 3.000
Socialt arrangement kun for Bydelsmødre For at styrke fællesskabet i gruppen og det frivillige engagement	1.000-5.000
Bydelsmødre-aktiviteter* fx netværksarrangement for kvinder i lokalområdet 4 gange om året	1.000 – 5.000
Transport og deltagelse i landsmøde Transport for 8 Bydelsmødre til det årlige landsmøde for Bydelsmødre. Udgiften afhænger af antal deltagere og hvor afholdes landsmødet	3.000- 6.000
Årlig generalforsamling** indkaldelse til generalforsamling, mødeudgifter mm	200-1.000
Kontorhold fx papir, print af foldere	500 - 1.000
Udgifter i alt	8.200 – 31.000

* Kan skrues op og ned afhængig af Bydelsmødrenes interesser og tid.

** Denne udgift er først relevant når Bydelsmødrene er forening

Udover udgifter til aktiviteter som beskrevet i budgetskemaet, skal man regne med et ressourceforbrug til en kontaktperson, som har mulighed for at støtte Bydelsmødrene løbende. Opgaven som kontaktperson kan fordeles mellem to eller tre. Det centrale er, at Bydelsmødrene er helt sikre på, hvem de kan henvende sig til.



HVEM ER BYDELSMØDERNE?

- Bydelsmødre er frivillige kvinder, som hjælper andre kvinder
- Bydelsmødre er overvejende kvinder med etnisk minoritetsbaggrund
- Bydelsmødre har gennemgået og bestået en Bydelsmødre-uddannelse
- Bydelsmødre har et stort lokalt netværk
- Bydelsmødre indgår i et landsnetværk

HVAD KAN BYDELSMØDERNE?

Bydelsmødre kan skabe tillidsfulde relationer til kvinder som andre har svært ved at nå. Det kan de, fordi mange af Bydelsmøderne selv har erfaring med at være ny i Danmark, de kan kvindernes modersmål og de bor i samme område og kan møde kvinderne i uformelle situationer. Bydelsmødre er uddannet i emner som fx børn, sundhed og kost, lokale forhold, ligestilling, danske samfundsforhold, rettigheder og pligter.

FORMÅLET MED BYDELSMØDERE

I DANMARK

Bydelsmødre støtter andre kvinder i at opdage og anvende egne ressourcer. Det styrker både kvinderne selv, deres børn og familier. Derved skabes der mulighed for en bedre fremtid i Danmark.

Bydelsmøderne er tilknyttet Bydelsmødrenes Landsorganisation, som tilbyder sparring, rådgivning, erfaringsudveksling og ekstra kurser, så Bydelsmøderne løbende kan opkvalificere sig.

BYDELSMØDRE BRUGER FORSKELLIGE METODER TIL AT STØTTE ANDRE KVINDER

Bydelsmødre taler med kvinder

Bydelsmødre taler med kvinder i lokalområdet på tomandshånd om relevante emner.

Bydelsmødre bygger bro for kvinder

Bydelsmødre bygger bro mellem kvinderne og lokalsamfundet. Bydelsmødre informerer om fx kommunens tilbud og foreningslivet og deltagere med kvinderne på forskellige møder.

Bydelsmødre skaber netværk for kvinder

Bydelsmødre afholder sociale arrangementer. Til arrangementerne formidler Bydelsmøderne deres viden. De kvinder som deltager, diskuterer, reflekterer, udveksler erfaringer og opbygger nye venskaber.

BYDELSMØDRENE'S LANDSORGANISATION

Bydelsmødrenes Landsorganisation arbejder for at udbrede, styrke og udvikle Bydelsmødre i Danmark. Bydelsmødrenes Landsorganisation er et netværk af selvstændige Bydelsmødre grupper. Bydelsmødrenes Landsorganisation er en non-profit organisation etableret under Center for Socialt Ansvar - www.centerforsocialtansvar.dk

VIL DU VIDE MERE?

Besøg hjemmesiden: www.bydelsmor.dk

**Kontakt konsulenterne
i Bydelsmødrenes Landssekretariat:**

Mai-Britt Haugaard Jeppesen

Telefon 30 17 78 03 • Mail mhj@cfsa.eu

Zeljka Secerbegovic

Telefon 30 17 78 04 • Mail zs@cfsa.eu

Maja Langhorn

Telefon 30 71 22 44 • Mail ml@cfsa.eu

KOM GODT I GANG MED BYDELSMØDRE

Kontakt os på info@bydelsmor.dk eller
telefon 30 17 78 03



Bilagsforside

Dokument Navn:	Gratis oplægsmuligheder fra IHND.pdf
Dokument Titel:	Gratis oplægsmuligheder fra IHND
Dokument ID:	2960801
Placering:	Emnesager/Foredrag integrationsrådet/Dokumenter
Dagsordens titel	Foredrag Integrationsrådet
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Gratis oplægsmuligheder fra IHND (International House North Denmark)

CV tips

Oplægsholderne er Miguel og Lasse fra IHND, som gennemgår CV tips, og fremviser CV skabelon m.m.

Elevator pitch

Miguel og KICKSTART laver en workshop, hvor deltagerne lærer at pitche deres egen profil, hvilket kan være godt i mødet med en arbejdsgiver.

LinkedIn Workshop for jobsøgende og jobrådgivere

Lasse og Miguel udfører en workshop, som fokuserer på, hvordan man kan bruge LinkedIn, og hvordan man "sælger" sig selv bedst på LinkedIn.

Workshop i forbindelse med jobmesser

Lasse og Miguel gennemgår tips ifm. en jobmesse, samt en simulationsøvelse for mødet mellem arbejdstager og arbejdsgiver.

Dansk kultur og den danske arbejdskultur

Dan Ole Faaborg holder oplæg omkring dansk kultur. Selve vinklen kan variere fra den danske arbejdsmarkedskultur, til hvilke forventninger det danske samfund har til en som international borger og den modsatte vej.

Oplæg om netværksmuligheder og jobsøgning herigennem

Lasse og Miguel gennemgår tips ifm. Netværksmuligheder, og hvordan netværk kan føre til et job.

Inspiration fra andre expats omkring deres karrierehistorik

Denne oplægsmulighed handler om at få inspiration fra andre internationale borgere (expats), som har fået job. Oplægsholderne er eksempelvis Miguel fra IHND, Maria fra AIESEC, Mihaela fra UCN og Marisol fra Spouse Space.

Iværksætteri

Lasse og Kickstart kan holde oplæg omkring iværksætttermuligheder for internationale borgere.

Jobsøgningstips og jobdatabaser

Lasse og Miguel kan gennemgå jobsøgningstips, og vise hvilke jobdatabaser man kan bruge som international jobsøgende.

Introduktion til det danske sundhedssystem

Rikke fra IHND kan holde oplæg om det danske sundhedssystem.

Hvilke fordele er der ved frivillighed

Lasse og Miguel kan holde oplæg omkring fordele ved frivillighed, og hvordan det kan føre til job.

Det politiske system, Europa Parlamentsvalg

Narcis fra Europæisk Ungdom og Lasse kan holde oplæg omkring det politiske system i Danmark, og give specifik viden omkring de politiske valg, hvor internationale borgere kan stemme.

Let at være grøn og klimavenlig

Foreningen International Network of Green Agents (INGA) kan holde oplæg omkring, hvordan man lever et grønt og klima venligt liv, og kan inspirere andre internationale borgere.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Ansøgning - kultur uden grænser.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning - kultur uden grænser
Dokument ID:	2961944
Placering:	Emnesager/Kultur uden grænser. Et multikulturelt debatforum. /Dokumenter
Dagsordens titel	Projektansøgning - Kultur uden grænser 2019
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Ansøgningsskema "Kultur uden grænser"

Dato

26. marts 2019 00:00

1. Projektets titel

Kultur uden Grænser

1b. Oplysninger om jer som ansøgere

Inger Tversted, Kærsangervej 152, 9900 Frederikshavn

ingertversted@hotmail.com Erik Grandt Hansen,

Margrethesvej 3, st., 9900 Frederikshavn

erik.grandt11@gmail.com Foreningen afholder alle deres

møder "de frivilliges hus" Danmarksgade 12, 9900

Frederikshavn.

1c. Oplysninger om den, der er ansvarlig for projektet

Inger Tversted Kærsangervej 152 9900 Frederikshavn mobil:

40 94 18 94

E-mail

ingertversted@hotmail.com

1d. Hvem er jeres formand (eller ansvarlige), hvis I har en sådan?

Erik Grandt Hansen Margrethesvej 3. st. 9900 Frederikshavn

Inger Tversted Kærsangervej 152 9900 Frederikshavn

Projektbeskrivelse

2a. Beskriv baggrunden for projektet

Baggrunden for projektet er et tilbud til dem, der har brug for at komme lidt videre i forhold til det danske sprog og den danske kultur. Vi arbejder med at skabe fællesskaber og forståelse på tværs af nationaliteter



2b. Hvem er målgruppen for projektet

Side2/6

Nydanskere der har et rimeligt sprogligt niveau, og det forventes, at de kan bidrage positivt i henhold til foreningens formål.

2c. Hvilke aktiviteter, er der planlagt i projektet?

Vi har ønsker om at besøge Læsø, Bangsbo Museum, Hirtshals Nordsømuseum, og Teatertur (Lys over Skagen i Arena Nord) Besøg af sundhedsfaglig person, der kan fortælle om vores sundhedssystem i Frederikshavns kommune og svare på spørgsmål.

2d. Hvad er projektets formål og mål?

Vi vil gerne give nydanskerne en øget selvtillid og forståelse for den danske folkesjæl gennem museumsbesøg og andre aktiviteter med efterfølgende debatter. Samtidig opfordrer vi til, at vores nydanskere fortæller om deres egen kultur, således at vi alle får en gensidig forståelse og accept af hinanden.

2e. Hvilke delmål er der i projektet?

Vores forening fungerer som en dynamisk proces - hvor vi har oplevet, at nogle nydanskere er blevet så velintegreret i det danske samfund, at de ikke længere har så stort et behov for at deltage i gruppen. det vil sige, vi har oplevet at 3 af gruppens medlemmer nu har fået fuldtidsarbejde og dermed er vores opgave i nogle tilfælde løst. Heldigvis kommer der nye til, som ligeledes har brug for støtte til at komme videre med deres liv. Vores bidrag til gruppen er forskellig fra person til person, og vi brænder for at støtte op om den enkeltes behov og ønsker. Vi arbejder både med et fastlagt program fra gang til gang - men vi arbejder ligeledes med en proces, som er afhængig af nydanskernes ønsker og behov. På nuværende tidspunkt er vi optaget af at informere om anatomi og sygdomslære i forhold til danske regler inden for

det danske sundhedssystem. Vi har desuden netop afsluttet et museumsbesøg i Skagen med guidet rundvisning, for midler skænket af integrationsrådet. Efterfølgende blev vores indtryk bearbejdet i gruppen og debateret.

2f. Hvorfor mener I, at projektet kan blive en succes?

Fordi vi 5 danskere udviser stabilitet og møder op hver gang. Vi forsøger at indgyde tillid, fortæller om vores eget liv, fortæller om foreningslivets rolle i Danmark, og vi mærker at nydanskerne langsomt åbner sig og fortæller om deres oplevelser i livet nu og tidligere.

2g. Hvilke resultater forventer I at få gennem projektet?

Vi forventer, at vi via vores arbejde, kan hjælpe nydanskerne f.eks. en jobsøgning situation. Vi forventer også at kunne løfte nydanskerne sprogligt, og dermed fremme deres muligheder til bedre socialisering i det danske samfund.

2h. Hvordan kan resultaterne udbredes og evt. omsættes i praksis?

3 af vores medlemmer har på det seneste fået fuldtidsjob. Vores nydanskere i gruppen er gode til at tale med andre om vores projekt, og nye medlemmer kommer til. Der sker også et kendskab til vores gruppe via facebook, hvor vi har vores egen side, via medier, café danish, integrationsrådet og sprogskolerne.

2i. Hvem deltager i projektet?

Alle nydanskere med et rimeligt sprogniveau. Vi har i det seneste år haft medlemmer fra 13 forskellige nationer. Vores bestyrelse består af 3 danskere og 2 nydanskere. Alle i bestyrelsen har et ansvarsområde.

2j. Hvor lang tid varer projektet?

Projektet startede som idé i februar 2018, og kom derefter ret hurtigt i gang. Projektet fortsætter så længe interessen er til stede.

2k. Hvordan kan projektaktiviteterne fremme integration?

Side4/6

Projektaktiviteterne fremmer nydanskernes forståelse af dansk adfærd i kulturelle og erhvervsmæssige sammenhænge. Endvidere dannes der sociale kompetencer imellem de forskellige nationaliteter, og vi arbejder på at give nydanskerne en større selvtillid i deres rolle som danske statsborgere

Støtte og budget

3a. Hvilket beløb, søger I om?

25.000 kr. (til 4 arrangementer udenfor huset)

3b. Modtager jeres projekt økonomisk støtte fra andre?

Nej

Hvis, ja: Hvem støtter projektet og med hvor mange penge?

3c. Har I søgt andre om økonomisk støtte?

Nej

Hvis ja, hvem har I søgt støtte hos?

4. Evaluering af projektet

4a. Hvornår forventer I, at projektet vil blive evalueret?

Vi forventer endnu en evaluering i efteråret 2019

4b. Hvordan vil I evaluere projektet?

I evalueringen vil vi i foreningen gennemgå året med de ugentlige referater. Arbejder vi den rigtige vej? Hvad har været godt, og hvad har været mindre godt i året siden sidste evaluering. Vi gemmer alle referater og billedmateriale fra vores ekskursioner. Vi spørger løbende medlemmerne, om de har ideer til samtaleemner eller ideer til hvordan vi danskere kan hjælpe. Nydanskerne er begyndt at svare igen - det er godt.

4c. Vil i gennemføre effektmålinger? Hvis ja, hvordan vil I gøre det?

Side5/6

Effekten måler vi løbende ved at følge nydanskernes succes i deres glæde og fortsatte deltagelse i foreningsarbejdet. Vi fornemmer, at de bliver mere selvhjulpne, og selv søger at tilegne sig danske skikke og vaner.

5. Revision

5a. Oplysninger om jeres revisor

Oana Roh Mailadresse: [oanaroh@yahoo.com](mailto: oanaroh@yahoo.com) mobil 21 17 27 76
Oana arbejder til daglig som revisor.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Tilsynsrapport Sprogskole Frederikshavn kommune 2018.pdf
Dokument Titel:	Tilsynsrapport Sprogskole Frederikshavn kommune 2018
Dokument ID:	2842731
Placering:	Emnesager/Tilsyn med danskuddannelserne 2018/Dokumenter
Dagsordens titel	Tilsyn med danskuddannelserne 2018
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

TILSYNSRAPPORT FREDERIKSHAVN KOMMUNE

JOBCENTERET



Anmeldt tilsyn med danskuddannelserne

November 2018

1. TILSYNSRESULTAT

1.1 Overordnet vurdering

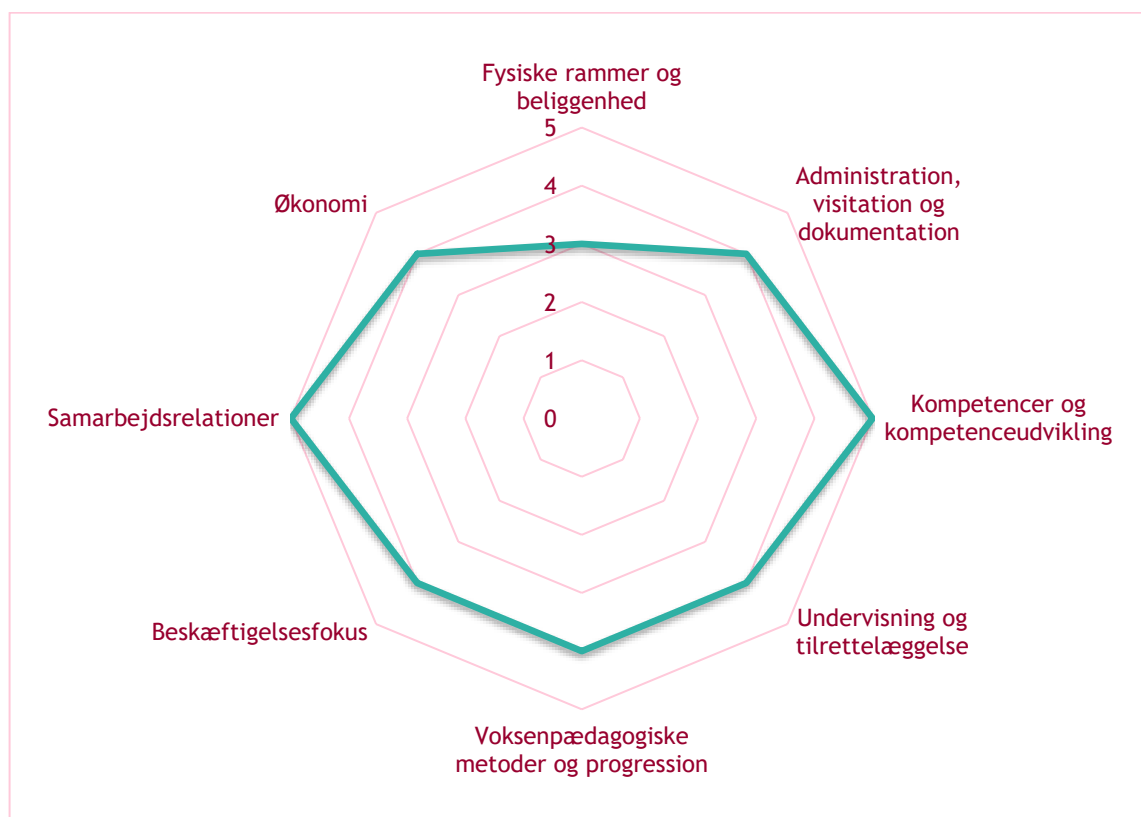
BDO har på vegne af Frederikshavn kommune foretaget et anmeldt tilsyn med Frederikshavn kommunes leverandør af danskuddannelser. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det er tilsynets overordnede vurdering, at sprogskolen varetager opgaven med danskundervisning på en tilfredsstillende måde med engagerede medarbejdere, tydelig administration og tilfredse kursister. Der er enkelte udviklingspunkter som vil fremgå af næsværende rapport.

1.2 Score

For hvert overordnede tema, der undersøges i tilsynet, opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. Således fremgår det af nedenstående figur, i hvor høj grad tilbuddet opfylder indikatorerne for hvert tema.

Figurens størrelse er et udtryk for kvaliteten målt på de valgte temaer og indikatorer. Jo større figur, jo højere kvalitet. For de temaer der opnår en mindre score end 5, opstiller tilsynet eventuelle udviklingspotentialer.



1.3 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Tilsynet har ingen bemærkninger.
Anbefalinger
1. Tilsynet anbefaler, at tilbuddet bliver bedre til at integrere moderne IT- redskaber som smartboards og projektorer i undervisningen. 2. Tilsynet anbefaler, at sprogskolen i højere grad anvender varierede læringsstile, fx e-learning. 3. Tilsynet anbefaler kontinuerlige refleksioner over konkret undervisning og didaktiske voksenpædagogiske overvejelser. 4. Tilsynet anbefaler fokus på kursisternes individuelle progressions - og gennemløbstider på de enkelte moduler. 5. Tilsynet anbefaler, at tilbuddet i samarbejde med jobcenteret forholder sig til sammenhæng mellem kursisternes individuelle beskæftigelses og- uddannelsesplan og tilbuddets undervisning.

1.4 Tilsynets vurdering af temaer

Tema	Vurdering
Aktuelle vilkår Score:	Leder oplyser, at AOF Nordjylland har drevet sprogskolen siden 2005, hvor opgaven sidst var i licitation. Indeværende kontrakt løber til sommer 2020. Den daglige leder har været i AOF over 30 år, siden 1999 på sprogskoleområdet, og leder af sprogskolen siden 2005. Sprogskolen har pt. 412 kursister, hvoraf 50-60 kursister forventes afsluttet til december 2018. Kursisterne fordeler sig på lidt over 240 I-kursister, 60 dagpengekursister, 60 S-kursister. Sprogskolen har oplevet et fald i kursistgrundlaget, grundet regeringens flygtningestop, hvilket betyder at generelt kommer færre I-kursister. Dog kommer der stadig I-kursister til, som er familiesammenførte. Sprogskolen har en del A-kursister, dvs. dagpengekursister, typisk EU-borgere der har været i job og er blevet arbejdsløse. I A-kursisternes tilfælde, er det således a-kassen, der betaler, dog er det typisk kortere forløb for den enkelte kursist af fx et halvt års varighed. Idet a-kursisterne også skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet, bliver deres danskundervisning af og til afkortet, hvis kursisterne får arbejde. Leder uddyber, at Frederikshavnsområdet aldrig har tiltrukket specielt mange s-kursister pga. den geografiske placering. Leder oplyser, at der var dobbelt så mange undervisere for 1,5 år siden. Sprogskolen oplyser, at brugerbetaling for S-kursisterne ikke har givet udfordringer.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at tilbuddet forholder sig realistisk til den nuværende og fremtidige udvikling indenfor sprogskoleområdet.
Opfølgning på anbefalinger	Det er BDO's første tilsyn, hvorfor der ikke er punkter til anbefaling.
Administrativt tilsyn	
Fysiske rammer og beliggenhed	Sprogskolen ligger centralt i Frederikshavn, i nærheden af byens gågade og i gåafstand fra busterminal og togstation. Tilbuddet råder over 11

Score: 3	undervisningslokaler i alt fordelt på to etager, og derudover er der yderligere 3 lokaler, som benyttes af andet AOF- tilbud Ordsolen. Der byttes lokaler efter behov og holdstørrelse. Der er kursistkantine med mulighed for at købe eller lave varme drikke, samt adgang til mikroovn. Rundt omkring på de to etager er der stole og borde i fællesarealer, der giver mulighed for at sidde i små grupper. Der er relevant information hængt op i undervisningslokaler og fællesarealer, der understøtter tilbuddets målsætning, f.eks. Danmarkskort, verdenskort, oversigt over forskellige religiøse højtider, information fra jobcenter og frivillige. Sprogskolen er i gang med at indrette et studiecenter, der vil stå færdigt 1.1.19. Studieceteret skal fx anvendes til samlæsning af hold, hvis der er akut sygdom underviserne. Derudover skal der være computere samt frilæsningsbøger og andre materialer til rådighed for kursisterne. I dette lokale står desuden et aflåst skab med 25 bærbare til rådighed i undervisningen. Tilsynet observerer, at der ud af 11 undervisningslokaler kun er der to lokaler med smartboards, samt fire lokaler med projektorer. Leder oplyser, at de er i proces med at købe flere smartboards. Underviserne oplyser, at tilbuddet flyttede ind i de nuværende lokaler for 1,5 år siden og endnu ikke er helt på plads overalt. På grund af de mange store vinduespartier, kan nogle lokaler blive varme i løbet af dagen. Underviserne benytter projektorer og smartboards, i det omfang det er muligt, idet det afhænger af, hvilket lokale de underviser i.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer fungerer, fraset at der ikke er projektorer og smartboards i alle undervisningslokaler. Studieceteret er endnu ikke færdiggjort 1,5 år efter indflytning.
Administration, visitation og dokumentation Score:4	Visitorator/underviser oplyser omkring visitationspraksis, at sprogskolen modtager henvisning fra jobcenteret og derefter indkaldes kursisten til visitationssamtale. Dette gælder både nye kursister, der ikke tidligere har gået på sprogskolen, samt kursister, der kommer tilbage efter en længere pause grundet fx barsel eller et længere fuldtidspraktikforløb. Sidstnævnte kursister kan have aflært en del dansk under deres pause fra sprogskolen og bliver derfor revisiteret. Der bruges altid tolk til visitation, hvis borger er nybegynder på dansk og visitorator og borger ikke har fælles sprog. Dette gælder typisk I1 og I2 kursister. I visitationen følges en praksis udarbejdet af SIRI, fx en læsetest ud fra ordlister samt skrivning af latinske bogstaver. Der spørges også ind til almene data og på baggrund af specielt om skolebaggrund, samt testmaterialets resultater, indplaceres kursisterne på en af de tre danskuddannelser. Visitorator oplyser, at kursisterne desuden bliver oplyst omkring retningslinjer, ret og pligt til visitationen. De modtager desuden skriftlig information, hvor der står, hvordan de skal forholde sig til fravær og andre vigtige regler, fx brug af mobil. Visitorator skriver på papir under visitationen, og efterfølgende opretter sekretæren i Ludus. Danskuddannelsesskifte sker efter aftale med kommunal sagsbehandler. Nogle gange retter sagsbehandler også henvendelse til sprogskolen omkring mulighed for at skifte til enten en højere eller lavere danskuddannelse. Hvis ønsket er en højere danskuddannelse, har kursisten 2 måneder med maksimalt 2 forsøg til at bestå det relevante modul på danskuddannelsen, der ønskes et skifte til. Der forekommer også skifte til en lavere danskuddannelse, specielt blandt de syriske og eritrianske kursister, der viser sig ikke at have de strategier forventes af fx en DU2 kursist. Her tager visitorator kontakt til sagsbehandler, som så bestemmer det videre forløb. Hvis ønsket er at kursisten fortsat forbliver på den oprindelige danskuddannelse, idet der måske er ønske om at kursisten skal videre i uddannelse, skal kommunen betale ekstra. I forhold til fravær - og fremmøde, skal kursisterne ringe afbud til sprogskolen kl.8.15-9.15. Er der pres på telefonerne, kan der dog ringes frem til 10.15. Hvis kursisterne ikke har kontakttet skolen, tæller underviserne op inden kl. 10 registrerer fremmøde og fravær i Ludus. I1-kursister bliver trukket i deres ydelse ved udokumenteret fravær via brev fra kommunen. Ledelsen meddeler, at der

	føres en ret restriktiv fraværsprocedure. Underviseren kontakter leder, hvis en kursist udebliver 3 undervisningsgange i træk, og lederen kontakter jobcenteret. Kursisterne bekræfter at de skal melde afbud til skolen. Dog er der lidt usikkerhed omkring hvorvidt afbud pr sms til sekretær er ok. Leder uddyber, at en sms tidligere var en accepteret måde at melde afbud på, men at tilbuddet er gået væk fra denne praksis. Dog er der kursister, der skal vænne sig til denne procedure. Kursisterne kommer hurtigere ud i praktik end førhen og dette kan give ændringer af mødedagene på sprogskolen. Dette kan give en del administrativt fravær, men det bliver nulstillet for kursisternes vedkommende, når tilbuddet har fået besked fra jobcenteret. Tilbuddet oplyser, at der godt kan gå 14 dage før de får besked om en udeblevet kursist, der så viser sig at være i praktik. Ledelsen oplyser, at der sjældent er deciderede klager, men at kursister kan have ønsker om fx at skifte hold. Leder oplyser, at en kursist har udvist respektløs adfærd og blev indkaldt samtale og efterfølgende blev bortvist i en periode, for derefter at genoptage uddannelsen. Modultest opbevares aflåst på modultesternes kontor. Der er to undervisere, som også er testere. Underviserne melder kursister ind til test, enten på papirliste eller elektronisk i Ludus den første uge i måneden. Derefter laver testerne en plan, og sender denne ud til underviserne. Der bliver testet i 14 dage fra midten af - frem til slutningen af måneden. Der er ca. 100 kursister til test hver måned. Udover at underviserne selv kan melde kursister til test, bliver der også af en tilknyttet konsulent/superbruger i Ludus udtrykket lister med kursister, der har haft 300-350 lektioner. Tilbuddet oplyser, at et modul ikke er lig et bestemt antal lektioner, men omkring de 300 lektioner, skal der tages stilling til test. I forhold til S-kursister er der også klippekortintervaller at holde øje med. Tilbuddet har tilknyttet en konsulent samt superbruger i Ludus, ansat centralt af AOF, som bl.a. står for at lave udtræk på kursisternes progression samt fraværsafrapportering til kommunen. Ludus bruges af tilbuddet til en lang række funktioner fx oprettelse af kursistens stamdata, fremmøde/fravær, modultestresultater og progressionsmåling. Konsulenten viser tilsynet, hvordan kursisternes progression kan måles i Ludus. Tilsynet ser 3 stikprøver på progressionsmålinger, og det fremgår fx, at de første moduler kan bestå med færre antal udbudte lektioner end de senere moduler. Der ses også eksempel på en kursist, der har brugt 410 lektioner på modul 2.3. Konsulenten oplyser, at den endelige indstilling til modultest er en combination af udtræk på antal lektioner samt underviserens pædagogiske vurdering.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at tilbuddet overholder gældende retningslinjer for visitation og test. Sprogskolen har et udviklingspotentiale omkring bedre kommunikation med jobcentret i forhold til at kunne registrere kursister i praktik. Tilsynet vurderer, at sprogskolens gennemførselshastighed og kursistens samlede tid på sprogskolen er over landsgennemsnittet.
Kompetencer og kompetenceudvikling Score: 5	For at få ansættelse på sprogskolen, skal underviseren være seminarieuddannet eller have en BA i sprogfag og derudover gerne DAV eller være indstillet på at tage DAV. Der er 13 undervisere, hvoraf syv er DAV-uddannede, én enkelt underviser er næsten færdig med DAV uddannelsen, og seks har Indvandrerlæreruddannelsen. Leder har grundkursus for ledere ved danskundervisning. Sprogskolen finansierer DAV uddannelsen. Underviserne oplyser, at tilbuddet giver gode muligheder for efteruddannelse, samt at der i deres overenskomst er sat 5 kursusdage af til efteruddannelse. De interviewede undervisere har netop færdiggjort DAV, været på kursus i ordblindeundervisning (OBU) samt på e-learning kursus.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at tilbuddet ansætter undervisere med relevante kompetencer. Medarbejderne har adgang til og indflydelse på relevant kompetenceudvikling og der er inden for AOF som organisation mulighed for at understøtte medarbejderne i at uddanne sig til at undervise særlige målgrupper, såsom ordblinde.

Pædagogisk tilsyn	
Undervisning og tilrettelæggelse Score: 4	Tilbuddet udbyder danskuddannelse 1,2 og 3 og der undervises på dag- og aftenhold. Dagkursister får tilbudt 15 lektioner over 3 dage på hhv. 6,6 og 3 lektioner og aftenkurister 2 x 3 lektioner mandag og onsdag aften. I AOF-regi, Ords skolen, udbydes også ordblindundervisning, OBU, samt forberedende voksenundervisning, FVU, på flere niveauer. En af de interviewede kursister følger FVU udover sin danskuddannelse og udtrykker tilfredshed med denne mulighed. Der er også kursister, der kunne ønske mere danskundervisning, end det timeantal de bliver tilbudt. Underviserne oplyser, at der er et godt samarbejde med Ords skolen omkring afdækning af ordblindhed af sprogskolekursisterne og at det er let at starte dem op i Ordblindeskolen. Underviserne uddyber, at ordblind sprogskolekursister får længere tid i forbindelse med modultest. En af underviserne oplyser, at emnet ” arbejde ” er omdrejningspunkt for undervisningen, og dertil bruges undervisningsmaterialer, der støtter op om emnet samt om modultest. Der bruges således en fælles bog på klassen og der er også opgaver tilgængelige på nettet. En anden underviser oplyser, at undervisningen foregår på mange forskellige niveauer, både som klasseundervisning med et fælles emne, men det bliver ofte også individuelt. Især aftenundervisningen bærer præg af, at kursisterne møder sporadiske og er trætte efter arbejde. Derfor bliver undervisningen mere studiecenteragtig, hvor underviseren hjælper den enkelte kursist efter behov og niveau, så der kan vælges lidt frit fra det fælles emne, der arbejdes med. Leder oplyser, at der er mulighed for kursisterne at få hjælp fra frivillige, Venligboerne, hver torsdag aften i kursistkantin, hvilket bekræftes af kursisterne. Underviserne oplyser, at der arbejdes på en AOF IT-portal, som kursisterne kan logge ind og arbejde på, men at det er en langvarig proces. Underviserne uddyber, at kursisterne kan tilgå mange andre ting på nettet fx modultest.dk, hvor de kan øve sig på test. Kursisterne bekræfter, at de arbejder med modultest.dk. Der er aktuelt ikke virksomhedsforlagt undervisning.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at sprogskolen udbyder det antal danskuddannelser, som lovgivningen kræver, samt at AOFs forskellige tilbud understøtter undervisningen for særlige kursist målgrupper. Et udviklingspunkt er, at kursisterne har adgang til e-learning.
Voksenpædagogiske metoder og progression Score: 4	Underviserne oplyser, at deres valg af pædagogiske metoder hænger nøje sammen med de rammer, der er omkring undervisningen/praktik. For at sikre en kontinuitet i danskundervisningen overfor kursisten, har sprogskolen besluttet, at det er den samme underviser, der har holdet tre gange om ugen, samt følger holdet igennem danskuddannelsen, hvor dette er muligt. Det er dog kun ca. halvdelen af holdene, der følger denne model, idet det skemamæssigt ikke er muligt at få det til at gå op for alle hold. I forhold til evaluering og kvalitetssikring af undervisningen, oplyser underviserne, at modultesten tit er afgørende, og at den bruges til at se, hvor den enkelte kursist har tilegnet sig stoffet, og hvad der skal arbejdes videre med. Der bruges ikke individuelle læringsplaner, men kursister kommer til test ca. hver 3. måned. Kursisterne bekræfter, at de er til test ca. hver 3. måned. Selvom A-kursister ikke skal modultestes, idet der er en anden takst på dem, oplyser underviserne, at der bruges ressourcer på at modulteste dem alligevel, da testen vurderes til at være et godt evalueringsredskab for både kursist og underviser. Begge undervisere betoner vigtigheden af erfaring, og at kunne vurdere kursisternes niveau. Underviserne uddyber, at på DU1 er der brug for en mere

	håndholdt tilgang og i høj grad billedmateriale. Der bruges meget tid på at snakke med kursisterne samt motivere dem, både enkeltvis og på holdet. DU2 er mere selvkørende og DU3 kursister er meget selvstændige og kan profitere af at anvende IT, smartboard og projektor. Kursisterne oplyser, at de generelt er glade for undervisningen de modtager, især når der er variation i undervisningsdagen. Det kan blive kedeligt, hvis underviseren snakker hele tiden. Kursisterne uddyber, at de både modtager tavle undervisning samt laver gruppearbejde. De adspurgte kursister nævner, at de har været på ekskursion til biblioteket sammen med sprogskolen. Tilsynet observerer undervisning på DU1/M2 og M3. Der er i alt seks kursister, hvoraf én er i traumebehandling. Der er ingen projektor eller smartboard i lokalet. På whiteboard er skrevet navne på farver, der er bøjet i grundform, t-form og e-form, hvid, hvidt, hvide. Kursisterne er i gang med en opgave, hvor de skal kategorisere ord efter ordgrupper/farver/måneder/jobs. Der er i alt 60 ord. Der er ingen billeder til at understøtte opgaven. Underviseren hjælper kursisterne enkeltvis med at læse ordene højt og guide dem på vej mod en kategorisering af ordene. En skriver af efter en anden kursist, mens underviseren hjælper den traumatiserede kursist. I modsætning til de andre kursister, arbejder den traumatiserede kursist med en opgave, der har en billedside. Underviseren siger ord højt og kursisten udpeger på billede. Ordene handler om transportmidler: brandbil, flyvemaskine, skib, motorbåd, robåd, sporvogn, varevogn. Tilsynet observerer et DU2/M4/M5 og M6 hold med 13 kursister. Tema for dagens undervisning er højtider, fester og traditioner. Underviseren har en visuel tavle med, der viser højtider indenfor de store verdensreligioner. Underviseren spørger kursister undervejs i sin gennemgang af emnet fx traditioner i deres lande og forklarer også danske traditioner. Dernæst udleveres materiale fra Puls 2 om emnet, hvor kursisterne skal læse og forstå samt skrive. Som en del af undervisningen forklares, at der skal være julefrokost med pakkespil på sprogskolen i december og underviseren fortæller om, hvad det er. På whiteboardet står skrevet dato for næste test, samt plan for dagens undervisning.												
	<table><tr><th>Uddannelse</th><th>Landsgennemsnit (2017)</th><th>Sprogcentrets karaktergennemsnit</th></tr><tr><td>DU1</td><td>6,1</td><td>6,39</td></tr><tr><td>DU2</td><td>6,7</td><td>6,69</td></tr><tr><td>DU3</td><td>6,7</td><td>6,04</td></tr></table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets karaktergennemsnit	DU1	6,1	6,39	DU2	6,7	6,69	DU3	6,7	6,04
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets karaktergennemsnit											
DU1	6,1	6,39											
DU2	6,7	6,69											
DU3	6,7	6,04											
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at underviserne gør sig relevante tanker om voksenpædagogiske metoder samt differentiering i undervisningen, det bekræftes imidlertid ikke fuldstændigt i observation af undervisningen på DU1. Det kan overvejes om individuelle læreplaner kan understøtte kursisternes progression yderligere.												
Beskæftigelsesfokus Score: 4	Underviserne oplyser, at I - kursister har 3 dages praktik og 2 dages sprogskole. Praktikdage kan godt overlappe skoledage, så kursisten mens praktikopholdet står på, følger to forskellige hold på sprogskolen. Det er derfor det muliges kunst, når det handler om at understøtte den enkelte kursist bedst muligt. Underviserne prøver at inddrage kursisternes praktikerfaringer mest muligt, og i det hele taget relatere undervisningen til praksis. Underviserne har ikke kendskab til den enkelte kursists uddannelses- eller beskæftigelsesplan, men vil gerne have mere viden omkring dette til brug i undervisningen. Kursisterne bekræfter, at de bliver undervist i at skrive jobansøgninger og cv, fx på jobnet.dk og en af kursister oplyser at have har et mindre rengøringsjob efter skole. Leder oplyser, at der aktuelt ikke laves virksomhedsforlagt undervisning, men at det tidligere har været udbudt på Danish Crown i Skagen og Sæby. Der har ikke												

	været tradition for, at sprogskoler selvstændigt tager kontakt til virksomhederne, dette går via jobcenteret. Leder uddyber, at tilbuddet støtter op omkring praktikkerne, men at det er kommunal indsats at etablere kontakt med erhvervslivet.																														
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at sprogskolen understøtter kursisternes praktik, men med fordel kan styrke indsatsen yderligere ved at have kendskab til kursisternes uddannelse- og beskæftigelsesplaner.																														
Samarbejdsrelationer (jobcenter, virksomheder m.fl.) Score: 5	Leder holder møder med jobcenterets afdelingsleder omkring en gang om måneden, dog bliver møderne af og til udsat. Der er en god og direkte kontakt mellem sprogcentret og jobcenteret fx om fravær og praktik. Sprogskolen oplever, at jobcenteret i højere grad end før orienterer sig i kursistskemaer, før de planlægger praktikker for kursisterne. Leder oplyser endvidere, at ugentlig kommer to jobkonsulenter samt tolk fra jobcenteret og holder åben rådgivning på sprogskolen. Alle kursister møder ind om onsdagen, og har derfor god mulighed for at tilgå rådgivningen. Leder uddyber, at dette giver en god helhed og mindsker kursistfravær, når sprogskolen og jobcenteret på denne måde samarbejder. Leder har desuden møder med kommunens arbejdsmarkedschef 2-3 gange årligt, hvor AOF har sin forretningsførende med.																														
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at tilbuddet har et meget tilfredsstillende samarbejde med kommunen primært jobcenteret.																														
Økonomisk tilsyn																															
Økonomi Score:4	Modultakster 2017: Takstbenchmark, taksterne for 2017, Frederikshavn Kommune (leverandør AOF NORD - Frederikshavn Sprogcenter) ift. gennemsnit af kommuner i regionen (Nordjylland) - samt do. hele landet, i kr. og procent: <table><tr><td>Udd.</td><td>FRH</td><td>REG</td><td>pct</td><td>DK</td><td>pct</td></tr><tr><td>DU1</td><td>34.819</td><td>26.526</td><td>131,3%</td><td>31.395</td><td>110,9%</td></tr><tr><td>DU2</td><td>20.645</td><td>14.962</td><td>138,0%</td><td>18.732</td><td>110,2%</td></tr><tr><td>DU3</td><td>18.198</td><td>14.298</td><td>127,3%</td><td>15.588</td><td>116,7%</td></tr></table> (Gns. for moduler - opdelt på DanskUddannelse 1, 2, 3) Modultakster 2018 (Leverandør AOF): <table><tr><td><u>DU1</u></td><td><u>DU2</u></td><td><u>DU3</u></td></tr><tr><td>31.180</td><td>18.424</td><td>16.064</td></tr></table>	Udd.	FRH	REG	pct	DK	pct	DU1	34.819	26.526	131,3%	31.395	110,9%	DU2	20.645	14.962	138,0%	18.732	110,2%	DU3	18.198	14.298	127,3%	15.588	116,7%	<u>DU1</u>	<u>DU2</u>	<u>DU3</u>	31.180	18.424	16.064
Udd.	FRH	REG	pct	DK	pct																										
DU1	34.819	26.526	131,3%	31.395	110,9%																										
DU2	20.645	14.962	138,0%	18.732	110,2%																										
DU3	18.198	14.298	127,3%	15.588	116,7%																										
<u>DU1</u>	<u>DU2</u>	<u>DU3</u>																													
31.180	18.424	16.064																													
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at takstniveauet for kommunen for 2017 ligger noget over regions- og landsgennemsnittet. Takstniveauet for 2018 er lidt lavere og ligger herved på niveau med landsgennemsnit for 2017, men dog stadig noget over regionssnit for 2017.																														

2. OPLYSNINGER

2.1 Generelle oplysninger om tilsynet

Adresse
Hangaardsvej 5, 9900 Frederikshavn
Leder
Per Lynge Pedersen
Tilbudstype og juridisk grundlag
Sprogskole, danskuddannelsesloven nr. 705 af 8/6-2017
Antal pladser
Aktuelt 412 kursister indskrevet
Målgruppebeskrivelse
Borgere under integrationsloven og selvforsørgende udenlandske arbejdstagere
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 16. november 2018 kl. 9-13
Deltagere i interviews
Leder, tre medarbejdere, tre kursister
Tilsynsførende
• Morten Trads, revisor • Rikke Quorning Poulsen, cand.mag. DAV uddannet • Gitte Stentoft, Pædagog, PD

3. FORMÅL

3.1 Formål med tilsynet

Formålet med et selvstændigt tilsyn med danskuddannelserne er at sørge for, at uddannelsestilbuddet får sit eget selvstændige fokus. Derudover er der også følgende fokus:

- At kontrollere om indhold og aktiviteter på det enkelte danskuddannelsestilbud er afpasset såvel målgruppen, den enkelte borger, samt kommunens ønsker og forventninger til danskuddannelsestilbuddet.
- At vurdere om uddannelsen udgør et planlagt sammenhængende og koordineret forløb.
- At kontrollere at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- At understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende, dialogbaseret og læringsorienteret tilgang.
- At skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- At afdække styrker og forbedringsmuligheder i tilbuddenes måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

Tilsynet skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, og tilbuddets beskrevne praksis.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på en lang række områder, har BDO udviklet tilsynskoncepter, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor alle områder.

3.2 BDO's Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennearbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4. BDO'S DEFINITION

Bemærkninger

Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.

Anbefalinger

Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen, forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.

Anbefaling om påbud

BDO kan anbefale kommunen at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

Partneransvarlig
BIRGITTE HOBERG SLOTH
Partner
m: 2810 5680
e: bsq@bdo.dk

Projektansvarlig
GITTE STENTOFT
Manager
m: 24295037
e: gst@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

Bilagsforside

Dokument Navn:	afsluttende evalueringsrapport.pdf
Dokument Titel:	afsluttende evalueringsrapport
Dokument ID:	2931699
Placering:	Emnesager/Modelprojekt for traumatiserede flygtninge/Dokumenter
Dagsordens titel	Slutevaluering af modelprojekt for traumatiserede flygtninge
Dagsordenspunkt nr	9
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1



Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Januar 2016

Evalueringsrapport

Formål

Evalueringsrapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration under Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en vurdering af, om projektmidlerne anvendes efter hensigten.

Skemaet skal udfyldes elektronisk og sendes som en vedhæftet fil til mailadressen pulje@siri.dk. I emnefeltet skrives kun journalnr.

Hvis der sendes evalueringsrapporter for flere projekter, deles deres journalnumre af semikolon. Mailadressen er: pulje@siri.dk.

Rapporten skal have et omfang på 6-10 sider.

Projektets titel: Tværfaglig indsats i samarbejde med Familiehuset	Kontaktperson (er) og person, der har udfyldt skemaet:											
Journalnummer: 4086-0010	Navn: Natascha Gajhede, Frederikshavn kommune											
Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer): 15.77.01.32	Gadenavn, nr. : Hånbækvej 32B											
Ansøger: Anders Andersen, Frederikshavn kommune	Postnr. & By: 9900 Frederikshavn											
Ansvarlig for tilskuddet: Anders Andersen, Frederikshavn kommune	Tlf. nummer: 9845 5798											
Påbegyndt: d. 01 / 12 år: 2015	CVR-nr.: <table border="1"><tr><td>2</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>9</td><td>4</td><td>9</td><td>8</td></tr></table>	2	9	1	8	9	4	9	8			
2	9	1	8	9	4	9	8					
Afsluttet: d. 31 / 12 år: 2018	eller CPR-nr.: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							-				
						-						
Tilskuddets størrelse: 2.000.000 kr												
Rapporttype: ☒ Afsluttende ☐ Årsrapport	Projektår for rapport: 2018											

Generelle oplysninger

1	Resumé <i>Hvad var projektets overordnede problemstilling og overordnede emne?</i> "Medborgerskabet er vores fælleskab", er et værdigrundlag i Frederikshavn kommune, som handler om, at vi i Frederikshavn kommune skal finde fælles løsninger på de fælles udfordringer med borgerne i centrum på tværs af centrene. I forhold til arbejdet med flygtninge familier og unge uledsaget flygtninge med traumer, manglede vi i Frederikshavn kommune en helhedsorienteret og koordineret indsats for arbejdet. Det overordnet emne fra vores ansøgning, var at vi i det daglige arbejde med målgruppen, oplevede et presserende behov for et behandlingstilbud, som kunne forankres i vores kommune; et behandlingstilbud, der kan varetage behandlingen af vores flygtningefamilier med traumer. Vi havde ikke et sådant tilbud i vores kommune, og det på trods af, at særligt vores familiekonsulenter oplevede et stort behov en indsats, der afspejlede de elementer som modelprojekt indeholdte. Vi efterlyste også helt konkret et opsporingsværktøj, for at kunne identificere de traumeramte i en familie og navigere i den kompleksitet af problemstillinger, som der kan være i en familie, der er flygtet fra krig og skal starte en ny tilværelse i Danmark og i vores kommune. Således så vi igennem vores deltagelse i dette projekt, at vi kunne styrke indsatsen, og fagligheden både i afdelingen og bredt i kommunen, og sikre en fælles metodisk referenceramme i det fremtidige tværfaglige arbejde med vore flygtningefamilier. Vores oprindelige intention var, at behandlingstilbuddet skulle forankres i vores allerede eksisterende tilbud i "Familiehuset".
2	Beskriv projektets formål: <i>Hvilket problem skal projektet løse?</i> Ubehandlet traumer hos flygtninge kan have negative konsekvenser for borgere/familie og dermed indflydelse på borgeres/families evne til at blive selvhjulpne, selvforsørget og integreret i det danske samfund, hvilket har indflydelse på den samlede kommunale økonomi. Flygtninge med traumer hører til en af de socialt mest udsatte grupper i Danmark. Det er karakteristisk for disse borgere, at traumet oftest ikke er den eneste udfordring, da det afspejler sig i fysiske, psykiske og sociale symptomer, og der kan derudover være andre fysiske, psykiske og sociale problemer. Karakteren af de traumeramte flygtnings problemer betyder i mange tilfælde, at flygtninge er i berøring med mange forskellige kommunale aktører og forvaltninger. Det kan være i Center for Arbejdsmarked, idet ubearbejdede traumer kan medføre manglende evne til at varetage et arbejde og gennemføre en uddannelse. Det kan være i Center for Familie da børn i traumeramte familier, ofte har vanskelige opvækstvilkår og mistrives som følge af

	egne eller forældrenes problemer. Center for Handicap og psykiatri og Center for Social og sundhedsmyndighed, kan være i berøring med traumeramte flygtninge, hvis de kompenseres for en fysisk og/ eller psykisk funktionsnedsættelse, samt at de kan være i behandling for somatiske eller psykiske lidelser. Center for Børn og Skole, er i berøring med børnene i skole og dagtilbud. Via projektets opsporings- og identifikationsværktøj skulle familier og borgere, som var i målgruppen, opspores, identificeres og visiteres til projektet. Derudover skulle familierne/borgerne opspores hos nogle af de andre instanser, der arbejder med målgruppen såsom sprogskolen, sundhedsplejen, tandplejen mv. Uden for det kommunale regi, så vi de praktiserende læger, politiet, rehabiliteringscenteret og psykiatrien, som relevante samarbejdspartnere; dette med henblik på at sikre den rette helhedsorienterede og tværfaglige tilgang i vores arbejde. Formålet med projektet var at iværksætte en helhedsorienteret, sammenhængende og virkningsfuld kommunal indsats i forhold til flygtningefamilier og flygtningeborgere med traumer. Dette med indgang via et tværfagligt visitationsteam, som er sammensat på tværs af kommunens centre. Modelprojektet indebar afprøvning af: - En tværfaglig samarbejdsmodel, der skulle sikre et koordineret tværfagligt helhedsorienteret samarbejde omkring flygtningefamilier/flygtningeborgere, der er traumatiserede. - Et opsporings- og identifikationsredskab med henblik på at styrke de kommunale medarbejdere i at opspore og identificere flygtningefamilier/flygtningeborgere, der er traumatiserede. - En behandlingsmetode og et evalueringsredskab, der skulle sikre en fremtidig kvalitativ indsats af behandlingen for flygtningefamilier/flygtningeborgere med traumer. <i>Er der sket afvigelse i projektets formål?</i> Der er ikke sket afvigelser i projektets formål, udover at forankringen af behandlingstilbuddet blev i Integrationsafdelingen i stedet for i Familiehuset. <i>Hvis Ja, oplys hvorfor og hvordan?</i> Dette skete grundet store omstruktureringer i Center for Familie.

3 Beskriv projektets målgruppe:

Hvem er målgruppen?:

Projektets primære målgruppe var traumatiserede flygtningefamilier med hjemmeboende børn i alderen 0-18 år, hvor en eller begge forældre/børn lider af traumer. Hertil uledsagede flygtningebørn under 18 år som lider af traumer. Målgruppen omfattede både ny ankomende flygtninge under integrationsloven og herboende flygtninge.

Projektets sekundære målgruppe var flygtningeborgere der lider af traumer.

Projektets tertiær målgruppe, var alle de medarbejdere og samarbejdspartnere, som skulle medvirke til at implementere projektet, og som skulle være med til at finde og opspore de traumatiserede familier og borgere.

Hvor stor er målgruppe?

Den samlede målgruppe, der er under integrationsprogrammet i den 3 årige projektperiode, er ca. 550 voksne og ca. 500 børn under 18 år.

På baggrund af LG Insights undersøgelse fra 2013 har 30- 50 % af de danske flygtninge traumer. Ud fra en antagelse om, at det samme er gældende for Frederikshavn kommune, vil vi have mellem 315- 525 borgere med traumer i den 3 årige projektperiode.

Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse?

Målgruppen blev udvidet i forhold til, også at omfatte børn, der lider af traumer i familier med hjemmeboende børn, men hvor det ikke nødvendigvis er forældrene der lider af traumer. Herudover blev målgruppen i 2018 udvidet med en sekundær målgruppe, i forhold til individuelle behandlingsforløb af flygtninge borgere, der lider af traumer.

Hvis Ja, oplys hvorfor og hvordan?

Baggrunden herfor, var at antallet af flygtningefamilier var lavere end forventet i 2015, samt at vi oplevede et behov for behandlingen til flygtningeborgere, der ikke er i en familie eller har børn. Behandlingsindsatsen I-NET kan anvendes til både familie forløb og individuelle forløb. Dette blev drøftet med og godkendt af projektleder i SIRI.

Hvor mange brugere er der i projektet?

Ved datatræk 15.november 2018, havde vi i alt haft 71 borgere igennem, hvoraf 17 var familieforløb, 7 individuelle forløb og 2 forløb med unge uledsagede borgere.

Hvor mange af hvert køn?

De 71 borgere er fordelt på: 43 kvinder/piger og 28 mænd/drenge.

4 Beskriv projektets resultater:

Hvilke resultater har projektet nået?

- Etablering af en tværgående samarbejdsmodel. Dette har givet et styrket, struktureret, koordineret og helhedsorienteret samarbejde på tværs af centrene i kommunen, hvilket har forkortet gennemløbstiden af sagsbehandlingen, samt kvalificeret den rette indsats for borgeren/familien.
- Implementering og forankring af et kommunalt behandlingstilbud til flygtningefamilier og borgere med traumer, herunder etablering af behandlingsteams og behandlingsforløb.
- Øget fokus på tidlig opsporing af traume.
- Øget fokus på identifikation af traume.
- Certificering af behandlere i behandlingsmetoden I-NET hos Integrationsnet.
- Implementering metoden FIT(Feedback Informed Treatment).
- Tværfaglig kulturforståelse og tilgang på tværs af centrene.
- Bedre kommunikation og samarbejde på tværs af de kommunale, private og frivillige organisationer.
- Et større helhedsorienteret fokus i arbejdet med borgerne.
- Der er blevet etableret et samarbejde med regionens Rehabiliteringscenter for Flygtninge.
- Vidensdeling om traumer i bredt i kommunen.
- Familier og borgere der har gennemført et behandlingsforløb via projektet har opnået bedre trivsel og reduktion af traumesymptomer.
- Alle familier der har været tilknyttet projektet er blevet screenet og har modtaget relevant indsats efterfølgende.
- Vejledning og undervisning af medarbejdere i skole og dagtilbud.

Hvis ikke alle forventede resultater er nået, oplys da årsagen hertil:

Vi havde et måltal på 15-20 familier på årsbasis. Vi har ikke nået dette måltal, da behandlingsteamet har været mindre end først planlagt, grundet store organisatoriske ændringer på familieområdet, hvorfor det ikke har været muligt, at have så mange behandlingsforløb i gang. Hertil var ingen af behandlerne tilknyttet projektet fuld tid. Generelt er vi yderst positive over alle de resultater vi har opnået gennem projektperioden.

Hvilke forandringer har projektet medført for målgruppen?

Alle familier og borgere der har gennemført en behandlingsindsats, har opnået bedre trivsel og en reduktion af traumesymptomer, hvilket FIT har understøttet. Forandringen og progression hos familierne har været afhængige af graden af traumesymptomer ved behandlingsindsatsens påbegyndelse. Eksempler herpå, er at en familie opnåede så stor bedring af behandlingsindsatsen, at barnet kunne blive i et "almindeligt" skoletilbud. Hertil at mor reducerede sine

	traumesymptomer i en sådan grad, at hendes kognitive funktioner blev bedre, så hun kunne påbegynde en SU- støttende uddannelse. Et par familier blev via behandlingsindsatsen viderehenvist til intensiv familiebehandling med kompenserende støtte. Flere familier og borgere blev færdigbehandlet og blev afsluttet til selvforsørgelse og/eller igangværende uddannelse. Flere borgere er blevet klar til at påbegynde og fastholde en praktik. <i>Hvor mange brugere oplever, at der er sket en forandring i deres situation?</i> Ud af de 71 borgere, har 48 borgere oplevet en positiv forandring i deres situation efter gennemførelse af en behandlingsindsats. Heraf er de 23 borgere, fordelt på en ung uledsaget borger og 4 familier, der har afsluttet en behandlingsindsats uplanlagt. Disse borgere er viderehenvist til intensiv familiebehandling med kompenserende støtte, eller også har de selv valgt at afbryde indsatsen, fordi de ikke var behandlingsparate.
5	Beskriv de centrale aktiviteter i projektet: <i>Hvilke aktiviteter har projektet udført for at opnå formålet?</i> Aktiviteter: • Implementering af Samarbejdsmodellen i form af det tværfaglige team og styregruppe. • Uddannelse af behandlere i behandlingsmetoden I-NET (Narrativ eksponeringsterapi) og supervision til behandlerene. • Opkvalificering i og implementering af et fælles opsporingsværktøj og identifikationsværktøj i kommunen, regionen (læger og psykiatri), herunder bl.a. medarbejdere i skole, dagtilbud, tandpleje, politi m.v. • Uddannelse af behandlere i FIT. Implementering af en feedback baseret praksis i behandlingstilbud. • Etablering af samarbejde og netværk i organisationen og på tværs af kommunale, regionale, private og frivillige organisationer <i>Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?</i> Alle planlagte aktiviteter er gennemført planmæssigt. <i>Oplys hvorfor og hvordan:</i>

6 Beskriv om de opstillede mål i ansøgningen for succes er opnået:

Hvordan er der foretaget måling af om målene er nået?

Vi har arbejdet med målhierarki ud fra de opstillede mål i ansøgningen, hvorudfra vi har arbejdet med synlige mål og delmål. Hertil er blev der udarbejdet en forandringsteori, som styregruppen løbende arbejdede med.

De opstillede mål er vores overordnede mål i ansøgningen.

	Mål*	Målopfyldelse i procent				
		0-20	20-50	50-80	80-100	Over 100
1	Styrkelse af indsatsen					x
2	Styrkelse af fagligheden					x
3	Sikre en fælles metodisk referenceramme					x
4	Behandlingstilbud forankres i Familiehuset	X				
5						

*Mål: I nogle tilfælde er der flere mål eller f.eks. et overordnet mål og en række delmål. I tabellen anføres de enkelte mål og/eller delmål og graden af målopfyldelse for hvert enkelt.

Hvem har foretaget målingen og vurderet denne?

Styregruppen, det tværfaglige team og behandlerteamet, har arbejdet med målhierarki på hvert sit niveau. Det er primært projekter og projektleder, der i samarbejde med styregruppen, har vurderet om målene er nået.

7 Beskriv plan for forankring af projektet:

Er der gjort tiltag for at projektet kan opnå forankring? I så fald hvilke?

Behandlingsmetoden INET, FIT og samarbejdsmodellen er den 02.01.2019, blevet forankret i et nyoprettet behandlingstilbud, der tilbyder specialiseret integrationsindsatser.

Vi har fået implementeret samarbejdsmodellen, der sikrer en helhedsorienteret indsats på tværs af centre, og som også bruges i arbejdet med borgere, hvor der ud over traumer, er andre psykiske og komplekse problemstillinger.

De komplekse problemstillinger betyder i mange tilfælde, at borgerne er i berøring med mange forskellige instanser i kommunen. Udfordringerne kan medføre manglende evne til at varetage et arbejde og gennemføre en uddannelse, hvilket vi under projektperioden blev opmærksomme på. Vi har en stor andel af aktivitetsparate borgere, hvor der ud over traumer er andre psykiske og komplekse problemstillinger.

Hertil at flere borgere er overgået til LAB loven, og hvor de sproglige og kulturelle udfordringer, gør at et almindeligt jobcenter ikke har kompetencer og ressourcer, til at varetage dem i jobcenterregi.

På baggrund heraf bruger vi også den specialiseret viden, som vi har fået bl.a. via projektet, til at varetage specialiseret indsatser til borgere og familier, der har andre

	psykiske og komplekse problemstillinger ud over traumer. Børn i disse familier vil ofte have vanskelige opvækstvilkår og mistrives som følge af egne eller forældrenes udfordringer, hvilket har resulteret i, at vores specialiseret viden gør, at vi i dag også løser opgaver i tæt samarbejde med familieområdet. <i>Hvad har udfaldet af forankringstiltagene været?</i> Vi har nu fået et internt tilbud, der varetager specialiseret integrationsindsatser i Frederikshavn kommune, med en systematisk og helhedsorienteret indsats for flygtninge med traumer og andre psykiske og komplekse problemstillinger.
8	Beskriv om viden om projektets eksistens og/eller resultater er videregivet til andre: <i>Er projektets eksistens og/eller resultater formidlet til andre? Til hvem, hvordan og hvornår?</i> Vi har i hele Frederikshavn kommune, både internt og eksternt orienteret om projektet løbende i projektperioden, samt vores egen resultater. Hertil har vi via projektet etableret et samarbejde med Rehabiliteringscenteret for Flygtninge i Aalborg. Vi har deltaget i halvdagsseminarerne i december 2018 i Århus og København, som blev afholdt af SIRI og Deloitte. Herudover har vi formidlet projektet til Hørring kommune i januar 2019 og Kolding kommune i februar 2019, hvor vi har orienteret om vores erfaringer og resultater for projektet. <i>Har projektet været i medierne? Hvilket og hvornår?</i> Ikke hvad vi er vidende om.
9	Øvrige forhold: <i>Er der andre forhold som ikke er dækket af evalueringsskemaet som er relevant i forhold til erfaringsudveksling mv.?</i> Generelt har vi været godt omkring projektets elementer, men det er af stor betydning for os i Frederikshavn kommune at vi har fået implementeret den tværgående samarbejdsmodel. Vi oplever at den største betydning for vores borgere, er det tværgående samarbejde, som har betydet at vi har haft en hurtigere sagsbehandling og har kunnet tilbyde den rette indsats, samt at vi har arbejdet familieorienteret. Samarbejdsmodellen har også styrket vores tværfaglige samarbejde på andre områder, så vi har fokus på at lave parallelle indsatser, der er helhedsorienteret og meningsfulde for borgeren/ familien.

