

REFERAT Ældrerådet 2009-2021 d. 04-01-2021

Mødedato Mandag d. 04. januar 2021 kl. 10:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	22

Punkt 1: Referat - Åben



Referat

Ældrerådet 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

04-01-2021 10:00

Mødeafholdelse:

Teams-møde

Information:

Gæst:

Under pkt. 3 deltager Marianne Lessél, Ledelsessekretariatet

Medlemmer:

Hanne Andersen, Formand
Chris Sørensen, Næstformand
Alice Eriksen
Anne-Marie Schøn
Dorte Tofting
Benny Nielsen
Karl Aage Brasted
Ole Jensen
Thomas Hjort

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Ældrerådet 2018-2021

04-01-2021 10:00

1 (Åben) Godkendelse af dagsordenen	3
2 (Åben) Godkendelse af referat	4
3 (Åben) Planlægning af Ældrerådsvalg 2021	5
4 (Åben) Godkendelse af Ældrerådets årsberetning 2020	7
5 (Åben) Opfølgning på Ældrerådets budget 2020	8
6 (Åben) Orientering om fastholdelse af påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed til Ravnshøj Hjemme- og sygepleje.....	9
7 (Åben) Status på implementering af elektroniske låse.....	11
8 (Åben) Orientering fra møde i Kontaktpersonordningen mellem Ældrerådet og kommunens plejecentre	13
9 (Åben) Opfølgning på sager fra de politiske udvalg.....	14
10 (Åben) Information fra formanden samt øvrige meddelelser	16
11 (Åben) Næste møde	18

1 (Åben) Godkendelse af dagsordenen

Sags ID: MOD-2020-00315

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen – herunder gennemgang af erindringsliste over aktuelle emner.

Indstilling

-

Beslutninger:

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

2 (Åben) Godkendelse af referat

Sags ID: EMN-2017-02948

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra den 30. november 2020.

Indstilling

-

Beslutninger:

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

3 (Åben) Planlægning af Ældrerådvalg 2021

Sags ID: EMN-2020-07126

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
ÆR

Sagsfremstilling

Der afholdes valg til Ældrerådet hvert 4. år i takt med Byrådsvalget. Alle personer, der har fast bopæl i kommunen og er fyldt 60 år på valgdagen, kan stemme og stille op, som kandidat til Ældrerådvalget. Det nuværende Ældreråd er valgt for perioden 1. januar 2018 til 31. december 2021, hvilket betyder, at der holdes valg til Ældrerådet i efteråret 2021.

Ved ældrerådvalget i Frederikshavn Kommune i 2017 var stemmeprocenten på 49,2%. Valget blev afholdt som elektronisk brevstemmevalg. Den gennemsnitlige stemmeprocent ved samtlige Ældrerådvalg i 2017 var på 50,8 set på tværs af fremmødevalg, brevstemmevalg og elektronisk brevstemmevalg.

Der vil være ca. 20.500 borgere, der har mulighed for at stemme til Ældrerådvalget i Frederikshavn Kommune i 2021.

Ved elektronisk brevstemmevalg får vælgerne valgmateriale og stemmeseddel via Digital Post. Borgere der er fritaget for Digitalt Post får fysisk brev med kandidatfolder og stemmeseddel.

Den elektroniske afstemning foregår ved, at vælgeren får sin stemmeseddel i sin E-boks. Vælgeren afgiver stemme ved at afkrydse ud for den valgte kandidat og efterfølgende signere med Nem-Id. Når stemmen er afgivet, vil den automatisk blive registreret i systemet, og linket til stemmesedlen vil ikke længere være aktivt. Afgivne stemmer fra borgere der er fritaget fra E-boks sammentælles manuelt og sammenlægges med de elektronisk afgivne stemmer.

Når afstemningen er afsluttet, modtager Frederikshavn Kommune valgresultatet i form af kandidatliste med antal stemmer. De opstillede kandidater vil blive inviteret til at deltage ved præsentation af valgresultatet, som efterfølgende vil blive offentliggjort.

På mødet drøftes, hvorvidt Ældrerådet ønsker at fastholde samme valgform, som ved ældrerådvalget i 2017, hvor valget blev afholdt som elektronisk brevstemmevalg.

Til den videre planlægning af Ældrerådvalget skal der nedsættes et valgudvalg, der ved valget i 2017 bestod af 2 repræsentanter fra Ældrerådet, valgsagkyndig fra Ledelsessekretariatet samt ældrerådssekretær. Regler for nedsættelse af valgudvalg mv. fremgår af Ældrerådets vedtægt.

Ældrerådet er nedsat efter "Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område" §§ 30-32, hvoraf grundlaget for Ældrerådetsvalg fremgår.

Under punktet deltager Marianne Lessél fra Ledelsessekretariatet som valgsagkyndig.

Indstilling

Ældrerådets formand indstiller, at der træffes beslutning om:

- Hvilken valgform skal der anvendes til Ældrerådetsvalg i 2021
- Sammensætning af valgudvalg og eventuel udpegning af repræsentanter fra Ældrerådet

Beslutninger:

Ældrerådet anbefaler afholdelse af digitalt ældrerådvalg.

Udpeget fra Ældrerådet til valgudvalget blev Hanne Andersen og Karl Aage Brasted. Valgudvalget kommer endvidere til at bestå af Marianne Lessél, Ledelsessekretariatet samt ældrerådets sekretær Gitte Rævdal.

Der indkaldes snarest til første møde i valgudvalget.

Bilag

1. Vedtægt Ældrerådet Frederikshavn Kommune (DokumentID: 6036142 - EMN-2020-07126)
2. Forretningsorden Ældrerådet Frederikshavn Kommune (DokumentID: 6036184 - EMN-2020-07126)

4 (Åben) Godkendelse af Ældrerådets årsberetning 2020

Sags ID: EMN-2017-02959

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
ÆR

Sagsfremstilling

Udkast til Ældrerådets årsberetning 2020 er udsendt som bilag til Ældrerådets medlemmer den 22-12-2020. Der er mulighed for at komme med input til form og indhold.

Indstilling

-

Beslutninger:

Årsberetningen blev godkendt og sendes efterfølgende til Byrådet, Danske Ældreråd, presse m.fl.. Årsberetningen bliver endvidere tilgængelig på Frederikshavn Kommunes hjemmeside www.frederikshavn.dk

Bilag

5 (Åben) Opfølgning på Ældrerådets budget 2020

Sags ID: EMN-2017-02950

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Økonomioversigt er udsendt til Ældrerådet den 17-12-2020.

Orientering ved Chris Sørensen.

Indstilling

-

Beslutninger:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

6 (Åben) Orientering om fastholdelse af påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed til Ravnshøj Hjemme- og sygepleje

Sags ID: EMN-2020-06143

Ansvarligt center: Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence
SOU/SUU

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed udstedte den 15. maj 2020 et påbud til Ravnshøj Hjemme- og sygepleje efter tilsynsbesøg den 19. november 2019. I nedenstående orienteres udvalgene om, at Styrelsen for Patientsikkerhed på baggrund af et opfølgende tilsynsbesøg den 6. august 2020 har valgt at fastholde påbuddet fra den 15. maj 2020.

Baggrund for fastholdelsen af påbud

I påbuddet fra den 15. maj 2020 fremgår det, at Ravnshøj Hjemme- og sygeplejes organisering, manglende systematik, faglige metoder og arbejdsgange samt plejegruppens dokumentationspraksis medførte en række mangler, som gruppen blev påbudt at imødekomme.

På baggrund af det opfølgende tilsynsbesøg den 6. august 2020 har Styrelsen for Patientsikkerhed konstateret, at plejegruppen arbejder fokuseret med at forbedre kvaliteten. Samtidig er deres vurdering, at ikke alle forhold er bragt i orden. Derfor vurderer Styrelsen, at der i plejegruppen fortsat er udfordringer af betydning for kvaliteten, hvormed de har valgt at fastholde påbuddet.

I forlængelse af ovenstående er det væsentligt at nævne, at gruppen siden påbuddet i maj har sikret, at manglerne vedrørende selvbestemmelse og livskvalitet samt aktiviteter og rehabilitering er blevet imødekommet. Styrelsen vurderer således ikke længere udfordringer i relation til disse temaer. Derudover er målepunkterne vedrørende borgers trivsel og relationer fortsat opfyldt. Det vil sige, at Styrelsen fortsat vurderer, at udfordringerne ikke påvirker borgers oplevelse af plejegruppens omsorg, hjælp og pleje.

Imødekommelse af påbud

Ravnshøj Hjemme- og sygepleje har siden udstedelsen af påbuddet arbejdet dedikeret med at rette op på de konstaterede udfordringer og har således igangsat en række initiativer for at imødekomme Styrelsens konkrete krav.

Eksempelvis har gruppen den 1. november 2020 fået tilført en ressourceperson fra Fællessprog III, som skal understøtte implementeringen i praksis. Ligeledes er der ansat to sygeplejersker i gruppen, som skal udføre sygeplejefaglige opgaver i området i aften timerne samt sikre det nære samarbejde med plejegruppen i aften vagt – bl.a. gennem sidemandsoplæring i systematisk dokumentation. Fremadrettet kommer sygeplejerskerne i dagvagt også til at have fysisk arbejdsplads i Ravnshøj, hvormed de bliver langt mere tilgængelige for deres kolleger. Derudover er der to gange ugentligt

indført triagemøder i overgangen mellem dag- og aftenvagt for at sikre vidensdeling. Gruppen har samtidig uddannet mødeledere i afholdelse af triage i både dag- og aftenvag, hvilket har struktureret møderne og gjort den tidlige opsporing endnu mere systematisk.

Alle initiativer er samlet i en handleplan, som skal sikre løbende fremdrift i processen bl.a. ved at skabe overblik over, hvilke initiativer der er igangsat – og af hvem.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Social- og sundhedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Sundhedsudvalget 2018-2021

Dato: 07-12-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Irene Hjortshøj

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 09-12-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutninger:

Ældrerådet ser med tilfredshed, at udfordringerne vedr. borgernes selvbestemmelse, livskvalitet, aktiviteter og rehabilitering er løst.

Ældrerådet ser dog med beklagelse, at forhold omkring systematisk dokumentation ikke er bragt i orden, hvorfor Ældrerådet skal anmode om at dette snarest sker.

Ældrerådet tager sagen til efterretning.

Bilag

7 (Åben) Status på implementering af elektroniske låse

Sags ID: EMN-2018-02678

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget blev d. 19. august 2020 orienteret om, at Tunstall A/S havde vundet udbuddet på elektroniske låse. Siden har administrationen arbejdet med en plan for implementering af låsene.

Efter planen skal de første låse installeres i den sydlige del af Frederikshavn Kommune, da det er her nøgleboksene trænger mest til at blive udskiftet. Låsene vil løbende blive installeret i områder. Det sidste område vil være Skagen.

Der er i slutningen af oktober gennemført uddannelse af de medarbejdere, der skal anvende de administrative systemer, der hører til låsene. Derudover skal der gennemføres uddannelse af plejepersonalet, der skal anvende låsene i det daglige, og af det personale, der skal sætte låsene op.

Der er indgået en aftale med Låsesmeden Frederikshavn ApS om udskiftning af de nuværende ca. 1200 nøglebokse med elektroniske låse. Nordjyllands Beredskab og Falck Hjælpemiddeldepot skal stå for den løbende opsætning af elektroniske låse, når nøgleboksene er udfaset. For at sikre oplæring deltager Beredskabet og Falck også delvist i udskiftningen. Efter planen skulle installatørerne og brugerne have været uddannet i starten af november, således at opsætningen af låsene kunne i gang sættes i slutningen af november/starten af december.

Grundt de nye restriktioner i forbindelse med COVID-19, der blev meldt ud d. 5. november, er uddannelse af installatørerne og brugerne aflyst og implementering af låsene derfor også udsat. Administrationen følger situationen nøje således, at processen med implementering af låsene kan genoptages, så snart det er muligt.

Sagen er sendt til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Social- og Sundhedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget tager orientering til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 09-12-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutninger:

Ældrerådet tager sagen til efterretning.

Bilag

8 (Åben) Orientering fra møde i Kontaktpersonordningen mellem Ældrerådet og kommunens plejecentre

Sags ID: EMN-2017-02952

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

De ordinære møder i Kontaktpersonordningen er indstillet på grund af Covid-19 smittefare. Orientering fra evt. telefonisk kontakt med de enkelte plejecentre.

Indstilling

-

Beslutninger:

Kontakt til Kastaniegården i december:

Personalet har meget travlt, og man har fået tilført ekstra sygeplejerske.

Får overført flere patienter fra Hospice Vendsyssel i Frederikshavn op til jul. Dette belaster Kastaniegården yderligere.

Bilag

9 (Åben) Opfølgning på sager fra de politiske udvalg

Sags ID: EMN-2017-02952

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Sager fra de politiske dagsordner, der har interesse for Ældrerådet:

- Socialudvalget
- Sundhedsudvalget
- Teknisk udvalg
- Plan- og Miljøudvalget
- Kultur- og fritidsudvalget
- Arbejdsmarkedsudvalget
- Økonomiudvalget
- Byrådet

Samt nyt fra:

- Handicaprådet / Tilgængelighedsudvalget
- Integrationsrådet
- Sundhedspanelet

Indstilling

-

Beslutninger:

Socialudvalgsmøde 06-01-2021

Ældrerådets formand har taget kontakt til SOU-formand vedr. punkt på Socialudvalgets dagsorden "Temadrøftelse om hjemmeplejen (fritvalgsområdet)". Ældrerådet ønsker at blive involveret i drøftelserne. SOU-formand vil forelægge dette for Socialudvalget.

Arbejdsmarkedsudvalget 14-12-2021

På dagsordenen fremgår punkt vedr. "Fremtidig rekruttering og fastholdelse af SOU-uddannet arbejdskraft". Der nedsættes en politisk forankret gruppe, der har til opgave at lave et beslutningsoplæg til fremtidens rekruttering og fastholdelse af elever på SOSU-området. Gruppen kan suppleres med eksterne og interne videnspersoner på området.

Der sendes skrivelse til Socialudvalget med spørgsmål om, hvorvidt man pt. tilbyder deltidsansat plejepersonale at komme på fuld tid samt, hvor mange af de uuddannede medarbejdere på plejeområdet, har et egentligt ønske om at uddanne sig inden for Social- og Sundhedsområdet?

Bilag

10 (Åben) Information fra formanden samt øvrige meddelelser

Sags ID: EMN-2017-02950

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Information fra formanden: -

Information fra Ældrerådets medlemmer: -

Nyhedsbrev 7 fra Danske Ældreråd 27-11-2020

Folketinget styrker Ældretilsynet

61,7 mio.kr. fra den nedlagte satspulje fordeles til at videreføre og styrke Ældretilsynet. Det nationale Ældretilsyn under Styrelsen for Patientsikkerhed blev oprindeligt etableret som en forsøgsordning 2018-2021. Med den nye aftale fortsætter ordningen i 2022-2024, ligesom der bliver afsat yderligere 3,1 mio. kr. årligt i 2023 og 2024, så der kan føres tilsyn på flere plejehjem. Hertil oprettes et udgående rejsehold, som skal gennemføre et obligatorisk opfølgings- og læringsforløb for de plejehjem, der får et påbud.

Penge til information om bekymringshenvendelser

Folketingets har indgået en politisk aftale om, at der afsættes 1,3 mio. kr. til en registrerings- og informationsindsats, så pårørende og medarbejdere bliver bedre informeret om muligheden for at indgive en bekymringshenvendelse til Styrelsen for Patientsikkerhed. Derved kan Ældretilsynet fange mønstre i bekymrings-henvendelserne.

Færre ældre bor i pleje- og ældreboliger

Selv om antallet af ældre på +75 år er steget med 34 procent siden 2010, er antallet af ældre i denne aldersgruppe, der bor i pleje- og ældreboliger, faldet med 9 procent. Det viser nye tal fra Danmarks Statistik.

Læs hele nyhedsbrevet ved at gå ind på www.danske-aeldreraad.dk/nyhedsbreve

Indstilling

-

Beslutninger:

Vedr. vaccintion af ældre mod Covid-19

Ældrerådet har modtaget skrivelse med orientering om den første vaccination, der sættes i gang den 06-01-2020. Den første prioriterede gruppe er plejehjemsbeboere og borger på midlertidige/aflastningspladser. Regionen har ansvaret for vaccinationsindsatsen og er i gang med planlægning og udførelse i forhold til den prioritering, der er givet fra de statslige sundhedsmyndigheder.

Næste prioriterede målgruppe er borgere over 65 år, som både modtager personlige pleje og praktisk bistand.

Indsats mod ensomhed

Møde i arbejdsgruppen vedr. "Fælles indsats mod ensomhed i Skagen", hvor formanden repræsenterer Ældrerådet, er udsat til 02-02-2021.

Bilag

11 (Åben) Næste møde

Sags ID: EMN-2017-02948

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Næste ordinære møde er planlagt til mandag den 1. februar 2021.

Indstilling

-

Beslutninger:

Mødedato fastholdes.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben



Referat

Ældrerådet 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

04-01-2021 10:00

Mødeafholdelse:

Teams-møde

Information:

Gæst:

Under pkt. 3 deltager Marianne Lessél, Ledelsessekretariatet

Medlemmer:

Hanne Andersen, Formand
Chris Sørensen, Næstformand
Alice Eriksen
Anne-Marie Schøn
Dorte Tofting
Benny Nielsen
Karl Aage Brasted
Ole Jensen
Thomas Hjort

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Ældrerådet 2018-2021

04-01-2021 10:00

1 (Åben) Godkendelse af dagsordenen	3
2 (Åben) Godkendelse af referat	4
3 (Åben) Planlægning af Ældrerådsvalg 2021	5
4 (Åben) Godkendelse af Ældrerådets årsberetning 2020	7
5 (Åben) Opfølgning på Ældrerådets budget 2020	8
6 (Åben) Orientering om fastholdelse af påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed til Ravnshøj Hjemme- og sygepleje.....	9
7 (Åben) Status på implementering af elektroniske låse.....	11
8 (Åben) Orientering fra møde i Kontaktpersonordningen mellem Ældrerådet og kommunens plejecentre	13
9 (Åben) Opfølgning på sager fra de politiske udvalg.....	14
10 (Åben) Information fra formanden samt øvrige meddelelser	16
11 (Åben) Næste møde	18

1 (Åben) Godkendelse af dagsordenen

Sags ID: MOD-2020-00315

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen – herunder gennemgang af erindringsliste over aktuelle emner.

Indstilling

-

Beslutninger:

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

2 (Åben) Godkendelse af referat

Sags ID: EMN-2017-02948

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra den 30. november 2020.

Indstilling

-

Beslutninger:

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

3 (Åben) Planlægning af Ældrerådvalg 2021

Sags ID: EMN-2020-07126

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Der afholdes valg til Ældrerådet hvert 4. år i takt med Byrådsvalget. Alle personer, der har fast bopæl i kommunen og er fyldt 60 år på valgdagen, kan stemme og stille op, som kandidat til Ældrerådvalget. Det nuværende Ældreråd er valgt for perioden 1. januar 2018 til 31. december 2021, hvilket betyder, at der holdes valg til Ældrerådet i efteråret 2021.

Ved ældrerådvalget i Frederikshavn Kommune i 2017 var stemmeprocenten på 49,2%. Valget blev afholdt som elektronisk brevstemmevalg. Den gennemsnitlige stemmeprocent ved samtlige Ældrerådvalg i 2017 var på 50,8 set på tværs af fremmødevalg, brevstemmevalg og elektronisk brevstemmevalg.

Der vil være ca. 20.500 borgere, der har mulighed for at stemme til Ældrerådvalget i Frederikshavn Kommune i 2021.

Ved elektronisk brevstemmevalg får vælgerne valgmateriale og stemmeseddel via Digital Post. Borgere der er fritaget for Digitalt Post får fysisk brev med kandidatfolder og stemmeseddel.

Den elektroniske afstemning foregår ved, at vælgeren får sin stemmeseddel i sin E-boks. Vælgeren afgiver stemme ved at afkrydse ud for den valgte kandidat og efterfølgende signere med Nem-Id. Når stemmen er afgivet, vil den automatisk blive registreret i systemet, og linket til stemmesedlen vil ikke længere være aktivt. Afgivne stemmer fra borgere der er fritaget fra E-boks sammentælles manuelt og sammenlægges med de elektronisk afgivne stemmer.

Når afstemningen er afslutte, modtager Frederikshavn Kommune valgresultatet i form af kandidatliste med antal stemmer. De opstillede kandidater vil blive inviteret til at deltage ved præsentation af valgresultatet, som efterfølgende vil blive offentliggjort.

På mødet drøftes, hvorvidt Ældrerådet ønsker at fastholde samme valgform, som ved ældrerådvalget i 2017, hvor valget blev afholdt som elektronisk brevstemmevalg.

Til den videre planlægning af Ældrerådvalget skal der nedsættes et valgudvalg, der ved valget i 2017 bestod af 2 repræsentanter fra Ældrerådet, valgsagkyndig fra Ledelsessekretariatet samt ældrerådssekretær. Regler for nedsættelse af valgudvalg mv. fremgår af Ældrerådets vedtægt.

Ældrerådet er nedsat efter "Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område" §§ 30-32, hvoraf grundlaget for Ældrerådetsvalg fremgår.

Under punktet deltager Marianne Lessél fra Ledelsessekretariatet som valgsagkyndig.

Indstilling

Ældrerådets formand indstiller, at der træffes beslutning om:

- Hvilken valgform skal der anvendes til Ældrerådetsvalg i 2021
- Sammensætning af valgudvalg og eventuel udpegning af repræsentanter fra Ældrerådet

Beslutninger:

Ældrerådet anbefaler afholdelse af digitalt ældrerådvalg.

Udpeget fra Ældrerådet til valgudvalget blev Hanne Andersen og Karl Aage Brasted. Valgudvalget kommer endvidere til at bestå af Marianne Lessél, Ledelsessekretariatet samt ældrerådets sekretær Gitte Rævdal.

Der indkaldes snarest til første møde i valgudvalget.

Bilag

1. Vedtægt Ældrerådet Frederikshavn Kommune (DokumentID: 6036142 - EMN-2020-07126)
2. Forretningsorden Ældrerådet Frederikshavn Kommune (DokumentID: 6036184 - EMN-2020-07126)

4 (Åben) Godkendelse af Ældrerådets årsberetning 2020

Sags ID: EMN-2017-02959

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Udkast til Ældrerådets årsberetning 2020 er udsendt som bilag til Ældrerådets medlemmer den 22-12-2020. Der er mulighed for at komme med input til form og indhold.

Indstilling

-

Beslutninger:

Årsberetningen blev godkendt og sendes efterfølgende til Byrådet, Danske Ældreråd, presse m.fl.. Årsberetningen bliver endvidere tilgængelig på Frederikshavn Kommunes hjemmeside www.frederikshavn.dk

Bilag

5 (Åben) Opfølgning på Ældrerådets budget 2020

Sags ID: EMN-2017-02950

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Økonomioversigt er udsendt til Ældrerådet den 17-12-2020.

Orientering ved Chris Sørensen.

Indstilling

-

Beslutninger:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

6 (Åben) Orientering om fastholdelse af påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed til Ravnshøj Hjemme- og sygepleje

Sags ID: EMN-2020-06143

Ansvarligt center: Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence
SOU/SUU

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed udstedte den 15. maj 2020 et påbud til Ravnshøj Hjemme- og sygepleje efter tilsynsbesøg den 19. november 2019. I nedenstående orienteres udvalgene om, at Styrelsen for Patientsikkerhed på baggrund af et opfølgende tilsynsbesøg den 6. august 2020 har valgt at fastholde påbuddet fra den 15. maj 2020.

Baggrund for fastholdelsen af påbud

I påbuddet fra den 15. maj 2020 fremgår det, at Ravnshøj Hjemme- og sygeplejes organisering, manglende systematik, faglige metoder og arbejdsgange samt plejegruppens dokumentationspraksis medførte en række mangler, som gruppen blev påbudt at imødekomme.

På baggrund af det opfølgende tilsynsbesøg den 6. august 2020 har Styrelsen for Patientsikkerhed konstateret, at plejegruppen arbejder fokuseret med at forbedre kvaliteten. Samtidig er deres vurdering, at ikke alle forhold er bragt i orden. Derfor vurderer Styrelsen, at der i plejegruppen fortsat er udfordringer af betydning for kvaliteten, hvormed de har valgt at fastholde påbuddet.

I forlængelse af ovenstående er det væsentligt at nævne, at gruppen siden påbuddet i maj har sikret, at manglerne vedrørende selvbestemmelse og livskvalitet samt aktiviteter og rehabilitering er blevet imødekommet. Styrelsen vurderer således ikke længere udfordringer i relation til disse temaer. Derudover er målepunkterne vedrørende borgers trivsel og relationer fortsat opfyldt. Det vil sige, at Styrelsen fortsat vurderer, at udfordringerne ikke påvirker borgers oplevelse af plejegruppens omsorg, hjælp og pleje.

Imødekommelse af påbud

Ravnshøj Hjemme- og sygepleje har siden udstedelsen af påbuddet arbejdet dedikeret med at rette op på de konstaterede udfordringer og har således igangsat en række initiativer for at imødekomme Styrelsens konkrete krav.

Eksempelvis har gruppen den 1. november 2020 fået tilført en ressourceperson fra Fællessprog III, som skal understøtte implementeringen i praksis. Ligeledes er der ansat to sygeplejersker i gruppen, som skal udføre sygeplejefaglige opgaver i området i aftentimerne samt sikre det nære samarbejde med plejegruppen i aftenvagte – bl.a. gennem sidemandsoplæring i systematisk dokumentation. Fremadrettet kommer sygeplejerskerne i dagvagt også til at have fysisk arbejdsplads i Ravnshøj, hvormed de bliver langt mere tilgængelige for deres kolleger. Derudover er der to gange ugentligt

indført triagemøder i overgangen mellem dag- og aftenvagt for at sikre vidensdeling. Gruppen har samtidig uddannet mødeledere i afholdelse af triage i både dag- og aftenvag, hvilket har struktureret møderne og gjort den tidlige opsporing endnu mere systematisk.

Alle initiativer er samlet i en handleplan, som skal sikre løbende fremdrift i processen bl.a. ved at skabe overblik over, hvilke initiativer der er igangsat – og af hvem.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Social- og sundhedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Sundhedsudvalget 2018-2021

Dato: 07-12-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Irene Hjortshøj

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 09-12-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutninger:

Ældrerådet ser med tilfredshed, at udfordringerne vedr. borgernes selvbestemmelse, livskvalitet, aktiviteter og rehabilitering er løst.

Ældrerådet ser dog med beklagelse, at forhold omkring systematisk dokumentation ikke er bragt i orden, hvorfor Ældrerådet skal anmode om at dette snarest sker.

Ældrerådet tager sagen til efterretning.

Bilag

7 (Åben) Status på implementering af elektroniske låse

Sags ID: EMN-2018-02678

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence
SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget blev d. 19. august 2020 orienteret om, at Tunstall A/S havde vundet udbuddet på elektroniske låse. Siden har administrationen arbejdet med en plan for implementering af låsene.

Efter planen skal de første låse installeres i den sydlige del af Frederikshavn Kommune, da det er her nøgleboksene trænger mest til at blive udskiftet. Låsene vil løbende blive installeret i områder. Det sidste område vil være Skagen.

Der er i slutningen af oktober gennemført uddannelse af de medarbejdere, der skal anvende de administrative systemer, der hører til låsene. Derudover skal der gennemføres uddannelse af plejepersonalet, der skal anvende låsene i det daglige, og af det personale, der skal sætte låsene op.

Der er indgået en aftale med Låsesmeden Frederikshavn ApS om udskiftning af de nuværende ca. 1200 nøglebokse med elektroniske låse. Nordjyllands Beredskab og Falck Hjælpemiddeldepot skal stå for den løbende opsætning af elektroniske låse, når nøgleboksene er udfaset. For at sikre oplæring deltager Beredskabet og Falck også delvist i udskiftningen. Efter planen skulle installatørerne og brugerne have været uddannet i starten af november, således at opsætningen af låsene kunne i gang sættes i slutningen af november/starten af december.

Grundt de nye restriktioner i forbindelse med COVID-19, der blev meldt ud d. 5. november, er uddannelse af installatørerne og brugerne aflyst og implementering af låsene derfor også udsat. Administrationen følger situationen nøje således, at processen med implementering af låsene kan genoptages, så snart det er muligt.

Sagen er sendt til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Social- og Sundhedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget tager orientering til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 09-12-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutninger:

Ældrerådet tager sagen til efterretning.

Bilag

8 (Åben) Orientering fra møde i Kontaktpersonordningen mellem Ældrerådet og kommunens plejecentre

Sags ID: EMN-2017-02952

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

De ordinære møder i Kontaktpersonordningen er indstillet på grund af Covid-19 smittefare. Orientering fra evt. telefonisk kontakt med de enkelte plejecentre.

Indstilling

-

Beslutninger:

Kontakt til Kastaniegården i december:

Personalet har meget travlt, og man har fået tilført ekstra sygeplejerske. Får overført flere patienter fra Hospice Vendsyssel i Frederikshavn op til jul. Dette belaster Kastaniegården yderligere.

Bilag

9 (Åben) Opfølgning på sager fra de politiske udvalg

Sags ID: EMN-2017-02952

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Sager fra de politiske dagsordner, der har interesse for Ældrerådet:

- Socialudvalget
- Sundhedsudvalget
- Teknisk udvalg
- Plan- og Miljøudvalget
- Kultur- og fritidsudvalget
- Arbejdsmarkedsudvalget
- Økonomiudvalget
- Byrådet

Samt nyt fra:

- Handicaprådet / Tilgængelighedsudvalget
- Integrationsrådet
- Sundhedspanelet

Indstilling

-

Beslutninger:

Socialudvalgsmøde 06-01-2021

Ældrerådets formand har taget kontakt til SOU-formand vedr. punkt på Socialudvalgets dagsorden "Temadrøftelse om hjemmeplejen (fritvalgsområdet)". Ældrerådet ønsker at blive involveret i drøftelserne. SOU-formand vil forelægge dette for Socialudvalget.

Arbejdsmarkedsudvalget 14-12-2021

På dagsordenen fremgår punkt vedr. "Fremtidig rekruttering og fastholdelse af SOU-uddannet arbejdskraft". Der nedsættes en politisk forankret gruppe, der har til opgave at lave et beslutningsoplæg til fremtidens rekruttering og fastholdelse af elever på SOSU-området. Gruppen kan suppleres med eksterne og interne videnspersoner på området.

Der sendes skrivelse til Socialudvalget med spørgsmål om, hvorvidt man pt. tilbyder deltidsansat plejepersonale at komme på fuld tid samt, hvor mange af de uuddannede medarbejdere på plejeområdet, har et egentligt ønske om at uddanne sig inden for Social- og Sundhedsområdet?

Bilag

10 (Åben) Information fra formanden samt øvrige meddelelser

Sags ID: EMN-2017-02950

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Information fra formanden: -

Information fra Ældrerådets medlemmer: -

Nyhedsbrev 7 fra Danske Ældreråd 27-11-2020

Folketinget styrker Ældretilsynet

61,7 mio.kr. fra den nedlagte satspulje fordeles til at videreføre og styrke Ældretilsynet. Det nationale Ældretilsyn under Styrelsen for Patientsikkerhed blev oprindeligt etableret som en forsøgsordning 2018-2021. Med den nye aftale fortsætter ordningen i 2022-2024, ligesom der bliver afsat yderligere 3,1 mio. kr. årligt i 2023 og 2024, så der kan føres tilsyn på flere plejehjem. Hertil oprettes et udgående rejsehold, som skal gennemføre et obligatorisk opfølgings- og læringsforløb for de plejehjem, der får et påbud.

Penge til information om bekymringshenvendelser

Folketingets har indgået en politisk aftale om, at der afsættes 1,3 mio. kr. til en registrerings- og informationsindsats, så pårørende og medarbejdere bliver bedre informeret om muligheden for at indgive en bekymringshenvendelse til Styrelsen for Patientsikkerhed. Derved kan Ældretilsynet fange mønstre i bekymrings-henvendelserne.

Færre ældre bor i pleje- og ældreboliger

Selv om antallet af ældre på +75 år er steget med 34 procent siden 2010, er antallet af ældre i denne aldersgruppe, der bor i pleje- og ældreboliger, faldet med 9 procent. Det viser nye tal fra Danmarks Statistik.

Læs hele nyhedsbrevet ved at gå ind på www.danske-aeldreraad.dk/nyhedsbreve

Indstilling

-

Beslutninger:

Vedr. vaccintion af ældre mod Covid-19

Ældrerådet har modtaget skrivelse med orientering om den første vaccination, der sættes i gang den 06-01-2020. Den første prioriterede gruppe er plejehjemsbeboere og borger på midlertidige/aflastningspladser. Regionen har ansvaret for vaccinationsindsatsen og er i gang med planlægning og udførelse i forhold til den prioritering, der er givet fra de statslige sundhedsmyndigheder.

Næste prioriterede målgruppe er borgere over 65 år, som både modtager personlige pleje og praktisk bistand.

Indsats mod ensomhed

Møde i arbejdsgruppen vedr. "Fælles indsats mod ensomhed i Skagen", hvor formanden repræsenterer Ældrerådet, er udsat til 02-02-2021.

Bilag

11 (Åben) Næste møde

Sags ID: EMN-2017-02948

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ÆR

Sagsfremstilling

Næste ordinære møde er planlagt til mandag den 1. februar 2021.

Indstilling

-

Beslutninger:

Mødedato fastholdes.

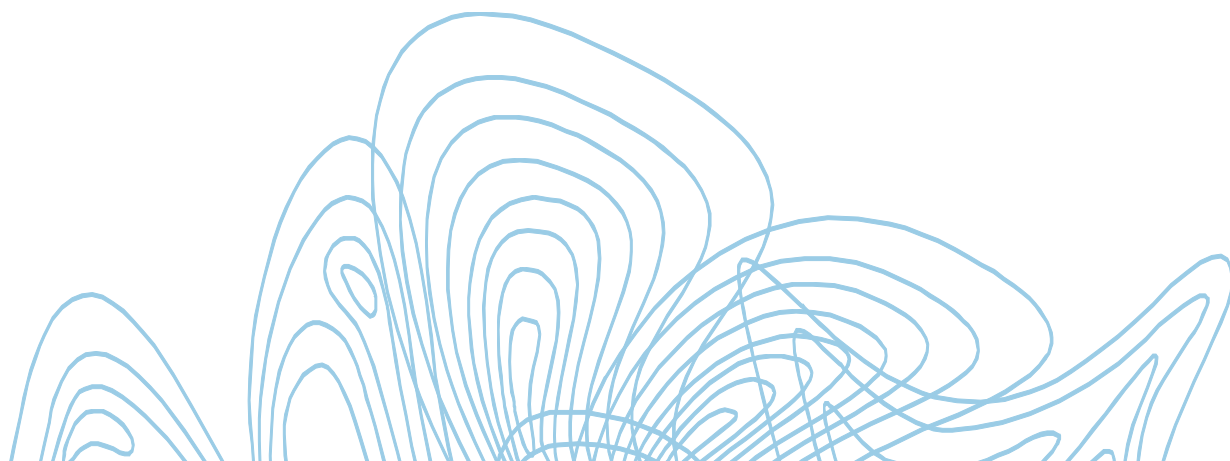
Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Vedtægt Ældrerådet Frederikshavn Kommune.DOC
Dokument Titel:	Vedtægt Ældrerådet Frederikshavn Kommune
Dokument ID:	6036142
Placering:	Emnesager/Valg - Ældrerådet 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Planlægning af Ældrerådsvalg 2021
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Vedtægt for
Ældrerådet
Frederikshavn Kommune

01-09-2010



1. Formål

1.1

Ældrerådet er kommunens overordnede ældrepolitiske råd, og skal som sådan medvirke til at skabe de bedste vilkår for ældrebefolkningen i kommunen.

Rådet skal have indflydelse på kommunale beslutninger inden for ældreområdet, og fungere som kontaktorgan mellem borgere og byråd ved tilrettelæggelsen af byrådets ældrepolitik.

1.2

Ethvert medlem af ældrerådet arbejder ud fra egen overbevisning og skal i ældrerådsarbejdet være uafhængig af partipolitiske, religiøse og organisatoriske interesser, og skal i øvrigt opfylde forpligtelsen under pkt. 3.2.. Ældrerådsarbejdet er frivilligt og ulønnet.

2. Opgaver

2.1

Rådet er rådgivende i udformningen af byrådets ældrepolitik og skal høres om alle forslag (sociale, tekniske, kulturelle o.s.v.), som berører ældrebefolkningen.

2.2

I tilfælde, hvor en sag forberedes i et stående udvalg, skal rådet inddrages før indstillingen til byrådet udarbejdes. Rådets indstilling skal være en del af sagens akter og følge sagen frem til endelig behandling i byrådet. Sager skal forelægges rådet så tidligt, at der bliver mulighed for en grundig sagsbehandling.

2.3

Rådet medvirker til at orientere borgerne om kommunens ældrepolitik og dens forskellige tilbud samt om Ældrerådets arbejde.

Rådet skal endvidere medvirke til at sikre, at ældrerådets arbejde bliver synligt i kommunen.

2.4

Rådet har ret til at ytre sig overfor kommunen og komme med forslag vedrørende ældreområdet. Kommunen er forpligtet til at behandle henvendelser og indgå i forhandlinger med rådet.

2.5

Byrådet kan beslutte at uddelegere kompetence inden for konkrete veldefinerede områder til Ældrerådet.

2.6

Rådet skal til enhver tid respektere gældende love og vedtægter.

3. Sammensætning og valg

3.1

Ældrerådet består af mindst 7 og højst 9 medlemmer.
Hvervet som medlem af ældrerådet er ulønnet.

3.2

Kun personer der har fast bopæl i kommunen, og som er fyldt 60 år, har valgret og valgbarhed ved valget til ældrerådet.

3.3

Der afholdes valg til Ældrerådet hvert fjerde år i takt med byrådsvalget.

3.3.1

Valget tilrettelægges af en valgbestyrelse valgt af og blandt det siddende Ældreråds medlemmer. Valgbestyrelsen tilknyttes endvidere en valgkyndig fra forvaltningen.

Valget skal finde sted på en af valgbestyrelsen fastsat og annonceret dato. Valgbestyrelsen fastsætter valgets form.

3.3.2

Der er mulighed for at indgå Fredsvalg (aflysning af valg), hvis følgende betingelser er opfyldte:

- At der ikke er kandidater nok, enten i forhold til vedtægtens antal, eller i forhold til lovens minimum på 5.
- At kommunen har gjort en indsats for at skaffe kandidater, dvs. kommunen skal have informeret om valget.

3.4

Medlemmerne vælges ved direkte valg. Der kan ikke anvendes listeopstillinger eller indgås valgforbund i forbindelse med valg til Ældrerådet.

Kandidaterne opnår valg i den rækkefølge deres stemme angiver. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

3.5

For hvert medlem udpeges en stedfortræder blandt de af kandidaterne, som ikke har opnået valg, i den rækkefølge deres stemmer angiver.

De valgte stedfortrædere er ikke personlige stedfortrædere.

3.6

Hvis et medlem af rådet, som er valgt til en bestemt post, udtræder af rådet, indtræder den stedfortræder der opnåede fleste stemmer, og der foretages nyvalg til den pågældende post.

4. Konstituering

4.1

Rådet konstituerer sig ved første møde med formand og næstformand. Konstitueringen skal ske senest 14 dage efter valget.

5. Økonomi

5.1

Byrådet afholder udgifterne ved rådets virksomhed og stiller lokaler og sekretærbistand til rådighed.

5.2

Der afsættes et passende budget, som rådet selv administrerer.

5.3

Der udbetales diæter ved deltagelse i ældrerådets møder efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse. Der udbetales endvidere mødediæter til ældrerådsmedlemmer der er udpeget til at deltage i A: Kommunalt nedsatte arbejdsgrupper, B: Samarbejds møder med øvrige ældreråd i Region Nordjylland. (jævnfør Byrådets vedtagelse af 25-06-2008, senere revideret 01-09-2010 pga. nedlæggelse af Klagerådet på hjemmehjælpsområdet)

6. Møder

6.1

Rådet fastlægger selv sin forretningsorden, hvori angives regler for dagsordenen, regler for indkaldelse og øvrige regler for rådets arbejdsform, herunder informationsvirksomhed og kontakt til bagland.

6.2

Rådets ordinære møder fastsættes årsvis forud første gang på Ældrerådets konstituerende møde.

7. Ikrafttrædelse

7.1

Vedtægten er gældende fra den 1. januar 2007, og er senest revideret i april 2013.

8. Lovgrundlag

Ældrerådet nedsættes i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, §§ 30-33.

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Forretningsorden Ældrerådet
Frederikshavn Kommune.DOC

Dokument Titel: Forretningsorden Ældrerådet
Frederikshavn Kommune

Dokument ID: 6036184

Forretningsorden for Ældrerådet

1. Ældrerådet holder ordinært møde 1 gang månedligt dog undtaget juli måned. Mødet holdes så vidt muligt den sidste onsdag i måneden. Er der behov herfor, kan der afholdes ekstraordinære møder eller temamøder, og ordinære møder kan aflyses.
2. Ældrerådets møder er ikke åbne for offentligheden. Dagsordenen og referat er tilgængelige på kommunens hjemmeside.
3. Møderne ledes af formanden og i tilfælde af dennes fravær af næstformanden.
4. Rådet er beslutningsdygtigt når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
5. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til formanden forinden mødet.
6. Formand og sekretær udarbejder sammen dagsordenen for møderne.
7. Medlemmer af Ældrerådet og forvaltningen kan få sager optaget på dagsordenen ved henvendelse til formanden senest 10 dage før mødet.
8. Dagsordenen udsendes til medlemmer, ældrechef samt presse, og indsættes på kommunens hjemmeside. Referat udsendes til medlemmer, suppleanter, ældrechef, relevante fagudvalg samt presse og indsættes på kommunens hjemmeside.
9. Formanden, eller ved dennes forfald næstformanden, kan i hastesager disponere på rådets vegne, og sagen sættes på dagsordenen for næste møde.
10. Rådets medlemmer kan udtale sig om arbejdet i Ældrerådet med loyalitet over for de beslutninger som er truffet i rådet. Formanden, eller et af rådet udpeget medlem, kan udtale sig offentligt på rådets vegne.
11. Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper, som efter rådets anvisning kan arbejde med afgrænsede opgaver. Efter aftale med Ældrerådet kan specialister tilknyttes sådanne opgaver. Ligeledes kan der udpeges medlemmer fra Ældrerådet til at deltage i arbejdsgrupper nedsat af forvaltning eller lignende.
12. Ældrerådet kan, hvis det skønnes påkrævet, afholde offentlige møder om bestemte emner. Beslutning herom træffes på rådets møder.
13. Såfremt et medlem af Ældrerådet i en periode på 3 måneder eller mere er forhindret i at deltage i rådets arbejde, skal en stedfortræder indkaldes.
14. Forretningsordenen er gældende fra den 1. februar 2014.

