

REFERAT Integrationsrådet 2008-2021 d. 27-04-2021

Mødedato Tirsdag d. 27. april 2021 kl. 17:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	20

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Integrationsrådet 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 27-04-2021 17:00

Mødeafholdelse: Teams møde

Information:

Medlemmer: Katalin Fülöp, formand
Azam Stavvad, næstformand
Ellen Brodersen-Hval
Timur Shah
Norma Flores Nielsen
Elizaveta Pavlovna Bendixen
Magdalena Izydorczyk
Lone Høxbroe Pedersen, Udpeget af: FUF
Birgit Bendtsen, Udpeget af: Skolebestyrelsen
Inger Ejstrud, Udpeget af: Røde Kors Sæby
vakant, Udpeget af fagforeningerne (LO formand)
Bjarke Dyhr Lynnerup (A), Udpeget af: Socialdemokraterne
Jytte Høyrup (V), Udpeget af: Venstre
Ida Skov (Ø), udpeget af: Enhedslisten

Afbud: Azam Stavvad, næstformand
Norma Flores Nielsen
vakant, Udpeget af fagforeningerne (LO formand)

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Integrationsrådet 2018-2021

27-04-2021 17:00

1 (Åben) Temadrøftelse april 2021 - Repatriering.....	3
2 (Åben) Integrationspris 2020	4
3 (Åben) Økonomi april 2021	6
4 (Åben) Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020	8
5 (Åben) Brancheanalyse Frederikshavn Kommune.....	11
6 (Åben) Gode historier til pressen april 2021	13
7 (Åben) Orientering fra ledelsen april 2021	14
8 (Åben) Åben drøftelse april 2021.....	15
9 (Lukket) Projektansøgning - Frivilligheds- og foreningsfestival.....	16

1 (Åben) Temadrøftelse april 2021 - Repatriering

Sags ID: MOD-2021-00107

Offentlig titel:

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har fået bevilget projektmidler af Styrelsen for International Rekruttering og Integration til projekt "Styrket information og samarbejde omkring repatriering". Projektperioden er fra december 2019 til december 2021. Formålet med projektet er at styrke indsatsen for, at flere borgere er bekendte med muligheden for at modtage støtte til at vende frivilligt tilbage til deres hjemland eller tidligere opholdsland.

Projektet har 3 formål:

1. Udarbejde vores erfaringer med repatriering og etablere samarbejder med de øvrige kommuner i Nordjylland og eksterne samarbejdspartnere.
2. Styrke vejledningsindsatsen internt i kommunen til de professionelle i henhold til den lovbestemte vejledningsforpligtelse.
3. Udarbejde og afholde afklaringsforløb udover de allerede etablerede infomøder.

På mødet den 27. april 2021 vil Integrationskoordinator Bajro Terzic og Jobkonsulent Pia Inga Brink Reetz deltage på mødet, hvor de vil fortælle om projektet og de nye lovændringer indenfor repatrieringsområdet såsom aktiveringskrav og hjemrejsesamtaler.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at temadrøftelsen omkring repatriering gennemføres.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Bajro Terzic og Pia Reetz deltager på mødet og fortæller om, hvad repatriering er samt om projekt "Styrket information og samarbejde omkring repatriering 2.0". Projektet er andet projekt om repatriering – projektperioden løber fra december 2019 til december 2021. Bajro Terzic, Pia Reetz og Olga Shinkevich udgør repatrieringsteamet, der arbejder med at styrke vejledningsindsatsen både internt og eksternt samt med at vejlede interesserede borgere i mulighederne for repatriering/frivillig hjemrejse og økonomisk støtte.

Bilag

1. Information om repatriering (DokumentID: 6179296 - EMN-2017-01773)

2 (Åben) Integrationspris 2020

Sags ID: EMN-2016-00181

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Som noget nyt holder Frederikshavn Kommune ikke én Prisfest, men for at komme ud i hele kommunen afholdes fire festlige arrangementer samt kåring af Årets bedste lederpræstation, som bliver uddelt i forbindelse med Frivillighedsfestivalen i Frederikshavn i september 2021.

Borgmester Birgit S. Hansen vil være vært ved alle arrangementerne sammen med formanden for de respektive udvalg, som uddeler priser. Frederikshavn Kommune vil senere udsende mere information om prisuddelingene.

Integrationsprisen: Prisen kan gå til enkeltpersoner, foreninger og grupper, som via deres indsats har været med til at fremme integration og ligestilling i Frederikshavn Kommune i 2020. Prisen er på 15.000 kroner.

Integrationsrådets formål med prisen er:

- At fortælle de gode historier
- At synliggøre nye og virkningsfulde initiativer
- At anerkende en særlig indsats.

Integrationsrådet udvælger kandidaterne ud fra de indsendte indstillinger. [Du indstiller til prisen her](#)

Indstillingsfristen er den 10. maj 2021

Sekretariatet foreslår, at der maksimalt uddeles priser for 15.000 kr., og at der maksimalt uddeles 3 priser. Herudover er der en udgift på op til 5.000 kr. til afvikling af arrangementet.

Næste møde i integrationsrådet afholdes den 15. juni 2021. Her skal Integrationsrådet tage stilling til, hvilke kandidater, der skal anerkendes med en integrationspris. Det er vigtigt, at dele informationen om Integrationspris 2020, så der kan komme så mange indstillinger som muligt.

Indstilling

Børn-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet godkender udgiften på op til 15.000 kr. til priser samt en udgift på op til 5.000 kr. til afvikling af arrangementet.

Tidligere beslutninger:**Beslutninger:**

Integrationsrådet beslutter, at godkende udgiften på op til 15.000 kr. til integrationspriser samt en udgift på op til 5.000 kr. til afvikling af arrangementet.

Bilag

3 (Åben) Økonomi april 2021

Sags ID: EMN-2016-00728

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet har råderetten over en pulje midler, der er målrettet initiativer rettet mod integrationsarbejdet i Frederikshavn Kommune. Det er derfor muligt at søge støtte til projekter inden for integrationsområdet.

I budgettet er afsat midler til mødeforplejning samt til integrationsprisen. I år skal integrationsprisen uddeles til frivillighedsfestivalsugen i uge 37, hvor Integrationsprisen uddeles sammen med de øvrige prisuddelinger - såsom Sundhedsprisen og Frivillighedsprisen.

Derudover er der afsat midler til at afholde kulturarrangementet "Hele Verden" i Frederikshavn Kommune, der afholdes den 11. september 2021. Der er afsat 75.000 kr. til arrangementet.

Julearrangementet, der blev afholdt i december 2019 var så stor en succes, at arbejdsgruppen ønsker at afsætte penge til et lignende arrangement i 2021. Derfor afsættes 8.000 kr. til arrangementet.

Administrationen har foreslået, at der i budgettet bruges penge på at købe iPads til medlemmerne samt at oprettet en frederikshavn.dk mail til medlemmerne. Ved at gøre dette kan medlemmerne få adgang til dagsordenssystemet First Agenda, hvor dagsordener bliver udgivet i systemet Prepare. Det betyder, at al information fra Frederikshavn Kommune og til Integrationsrådet foregår via denne mail og at dagsordener/og referater kommer som en notifikation på mail (frederikshavn.dk) om, at der er ny dagsorden/referat i Prepare – med et link til Prepare. Ud over udgiften til iPads skal der afsættes et fast beløb til dataforbrug. Der er 13 medlemmer af Integrationsrådet, hvoraf de 3 er byrådsmedlemmer, de har i forvejen iPads og frederikshavn.dk mail, så det drejer sig om indkøb af 10 iPads og dertilhørende dataforbrug. iPads købes via kommunens IT-afdeling. iPads bliver sat op med Outlook (mail) og Prepare. Den samlede pris for iPads er ca. 27.000 og den årlige udgift er 4.500 kr. til dataforbrug.

Medlemmerne må bruge deres iPad privat, dog ikke i udlandet. Det er medlemmernes egen forsikring, der dækker, hvis der sker noget med deres iPad. Der er mulighed for ombytning, hvis iPads bliver for gamle. iPad skal returneres, hvis et medlem stopper i Integrationsrådet.

Der er overført ubrugte midler fra 2020, da både foredrag, Hele Verden i Frederiks-

havn og Julearrangementet blev aflyst grundet Covid-19, derfor ansøgte Integrationsrådet om at få midlerne overført til 2021. Når regnskab 2020 er behandlet i Byrådet ultimo april kendes den endelig overførsel fra 2020 til 2021.

Budget for 2021		181.850 kr.
Mødeforplejning – forventet forbrug	10.000,00 kr.	
Integrationspris uge 37	20.000,00 kr.	
Kulturdag	75.000,00 kr.	
Julearrangement	8.000,00 kr.	
Ipads og dataforbrug	31.500 kr.	
Overført fra 2020 (ca. 100.000)		
Resterende midler 2021		37.350 kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet:

1. godkender, at der i budget 2021 er afsat midler til mødeforplejning, Integrationsprisen, Hele Verden i Frederikshavn og julearrangement.
2. beslutter om der skal købes iPads og oprettes frederikshavn.dk mail til medlemmerne, så de kan bruge First Agenda.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Ad. 1. Integrationsrådet godkender budgettet

Ad. 2. Integrationsrådet ønsker svar på:

1. hvordan er Ipads forsikret, hvis der sker noget med den privat?
2. er der en udgift, hvis Ipads skal skiftes til en nyere model?
3. er der mulighed for, at få en notifikation i ens private mail, hvis der kommer en mail på frederikshavn.dk mailen?

Når der er svar på disse spørgsmål sendes en mail til integrationsrådet, der herefter beslutter om de ønsker, at købe Ipads og få en frederikshavn.dk mail.

Bilag

4 (Åben) Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020

Sags ID: EMN-2020-06592

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Formålet med kommunernes tilsyn med danskuddannelserne er at sikre, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 1089 af 26/06/2020). Det betyder en sikring af, at danskuddannelserne gennemføres efter gældende love og regler, men også at de lever op til lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse.

Kommunerne skal føre tilsyn med de danskuddannelser, de har driftsaftaler med. Hvert andet år skal de driftsansvarlige kommuner indsende tilsynsrapporter til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Rapporten skal indeholde oplysninger om, hvordan tilsynet har været ført og forholde sig til data om undervisningens aktivitet og prøveresultater mv.

SIRI har udarbejdet en indberetningsskabelonen, skabelonen skal anvendes ved indsendelse af afrapporteringen til SIRI. Rapporten skal sendes i december måned. Frederikshavn Kommune indsendte tilsynsrapporten til SIRI den 11. december 2020. Tilsynsperioden dækker 2019 og 2020.

Derudover vil der blive præsenteret et forslag til proceduren for det fremadrettede tilsyn.

Udbyder

AOF Nord har i perioden 1. august 2005 og indtil 30. juni 2020 tilbudt danskundervisning i Frederikshavn Kommune. AOF Nord er en privat udbyder. Frederikshavn Kommune hjemtog opgaven med at tilbyde danskundervisning i Frederikshavn Kommune den 1. juli 2020. Virksomhedsoverdragelsen fra AOF til Sprogcenter Frederikshavn/Frederikshavn Kommune er foretaget med løsningsorienteret tilgang fra begge parter. Det betyder, at der i synsrapporten for 2019-2020 er ført tilsyn med både AOF Nord og Frederikshavn Kommune.

Tilrettelæggelse af det løbende tilsyn

Frederikshavn Kommune har ført løbende tilsyn med både AOF og Frederikshavn Sprogcenter. Der har på møderne været fokus på aktuelle problemstillinger såsom fravær, udfordringer med konkrete kursister, ønsker om specielle hold, planlægning af danskundervisning i sammenhæng med praktikforløb, løbende tilpasning af undervisningstilbud og andre aktuelle udfordringer. På møderne har der også været fokus på forholdet mellem den aktuelle danskundervisning og de løbende forandringer i lovmæssig sammenhæng.

Tilsynets samlede vurdering

Frederikshavn Kommune vurderer, at tilsynet viser, at såvel AOF som Sprogcenter Frederikshavn lever op til de pædagogiske, administrative og økonomiske kriterier for kvaliteten i danskuddannelser.

Procedure for det fremadrettede tilsyn

Nedenfor er Jobcentrets forslag til gennemgang af, hvordan tilsynet fremadrettet afvikles i Frederikshavn Kommune. Grundet hjemtagelse af danskundervisning, vil det være Jobcentret selv, der skal udføre ledelsestilsynet.

Tilsynet foretages løbende og minimum 2 gange årligt. Tilsynet vil tage udgangspunkt i fastsatte fokuspunkter som fx fravær/fremmøde, udfordringer med konkrete kursister, tilpasning af undervisningen fx i sammenhæng med praktikforløb samt andre aktuelle udfordringer.

Frederikshavn Kommune vil løbende beskrive de aktiviteter, der udføres for, at kvalitets sikre danskuddannelsen. Tilsynet er i faste rammer og dokumenteres ud fra en beskrevet systematik omkring sikringen af det pædagogiske, det administrative og det økonomiske tilsyn.

At danskundervisningen nu er integreret i Jobcenter Frederikshavn giver forventning om øget synergi mellem integrationsindsatsen og den virksomhedsrettede indsats. Hertil kommer synergier i opgavevaretagelse med lavere omkostning til følge. Opfølgning på dette vil også indgå i tilsynet og ligger udover de centralt udmeldte krav.

Tilsynet vil blive foretaget løbende med samlet indrapportering til SIRI hvert andet år og samtidig fremlæggelse for Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget

1. tager orienteringen om tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020 til efterretning
2. godkender proceduren for det fremadrettede tilsyn af danskuddannelsen

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 04-02-2021

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt. Udvalget ønsker en årlig status.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Indberetningskabelon - danskuddannelse - Frederikshavn Kommune (DokumentID: 6029370 - EMN-2020-06592)

5 (Åben) Brancheanalyse Frederikshavn Kommune

Sags ID: EMN-2021-01422

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Jobcenter Frederikshavn fik i 2019 puljemidler til projekt "Styrket indsats til arbejdsmarkedet for ikke-vestlige kvinder via helhedsorienteret og tværgående indsats". Formålet med puljen er, at styrke beskæftigelsen blandt indvandrerkvinder med ikke-vestlig baggrund. Projektet varer indtil december 2022.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har som led i understøttelsen af projektet udarbejdet en brancheanalyse for alle projektkommuner. Analysen er en oversigt over, hvilke brancher der har de bedste jobmuligheder for kvinder med indvandrerbaggrund. Derudover er der udarbejdet en liste over virksomheder i Frederikshavn kommune, der kan være relevante at samarbejde med i projektet.

Brancheanalysen tager udgangspunkt i data fra Jobindsats fra 2019 og henholdsvis de første syv måneder (jobomsætningen) og ni måneder (beskæftigelsen) af 2020. Analysens konklusioner skal læses med denne tidsperiode i mente og med opmærksomhed på, at der kan ske store ændringer i jobomsætningen og efterspørgslen i lyset af COVID-19, der først for alvor slår igennem ind i 2021. På denne baggrund har SIRI også besluttet, at der udarbejdes endnu en brancheanalyse til deltagerkommunerne senere i projektperioden - netop med henblik på at give en opdateret status på denne udvikling.

Analysens konklusioner

I Frederikshavn kommune er de bedste jobmuligheder for indvandrerkvinder fra ikke-vestlige lande i brancherne *hoteller og restauranter, industri* samt *sundhed og socialvæsen*. Der ses desuden en stigning i antallet af beskæftigede og i jobomsætningen inden for branchen *offentlig administration, forsvar og politi*.

Dette stemmer godt overens med erfaringen fra projektet, hvor de oplyste brancher netop passer til de kvinder, der er tilknyttet projektet, særligt social- og sundhedsvæsen samt hoteller og restauranter. Eksempelvis er en gruppe kvinder i gang med et forforløb til SOSU-området, med henblik på at de efterfølgende skal ind på ordinære uddannelsesforløb.

I RAR Nordjylland og på landsplan er de bedste jobmuligheder for målgruppen i brancherne *rejsebureau, rengøring og anden operationel service, sundhed og socialvæsen* samt *hoteller og restauranter*. I branchen *sundhed og socialvæsen* ses en lille stigning i antallet af beskæftigede indvandrerkvinder fra 2019 til 2020. Hertil skal dog nævnes, at *rejsebureau, rengøring og anden operationel service* er en samlet betegnelse anvendt på Jobindsats. Det er ikke muligt at udspecificere, hvilken specifik branche, tallene dækker

over og dermed hvilken branche, der er jobmuligheder i. Da rejsebranchen er under pres, og der modsat ses en øget efterspørgsel på rengøring (afspritning mv.) som følge af COVID-19, er det denne kontekst tallene skal ses i. Det formodes derfor at være rengøringsbranchen, der gør, at der ses flest beskæftigede inden for denne samlebetegnelse de første ni måneder af 2020.

Arbejdet med brancheanalysen bidrager til opfyldelsen af FN's verdensmål 10 - mindre ulighed - ved at bryde med synlige barrierer for kvinder med ikke-vestlig baggrund og negativ social arv i forhold til uddannelse og beskæftigelse.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen om brancheanalysen for Frederikshavn Kommune tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 08-04-2021

Taget til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. ONE PAGER_ Frederikshavn (DokumentID: 6108630 - EMN-2021-01422)

6 (Åben) Gode historier til pressen april 2021

Sags ID: EMN-2019-01521

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet besluttede på mødet den 29. januar 2019 at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal medvirke til at synliggøre integrationsrådet arbejde og deres projekter. Det har blandt andet resulteret i et forslag om, at "Den gode historie" skal formidles. Punktet "Den gode historie" er derfor fast på dagsordenen i Integrationsrådet, så alle har mulighed for at byde ind med aktuelle historier, projekter mm., hvorefter materialet bliver sendt til kommunes pressestrateg, der beslutter, om historien skal videreformidles og via hvilket medie, den skal formidles (hjemmeside, Facebook mm.).

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet drøfter om der er gode historier, der skal formidles til pressen.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Arbejdsgruppen til planlægning af prisfesten varetager alt presse omkring prisfesten og priserne.

Integrationsrådet opfordres til at gøre deres netværk opmærksomme på, at indstille kandidater til integrationsprisen.

Bilag

7 (Åben) Orientering fra ledelsen april 2021

Sags ID: EMN-2016-00185

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Orientering fra ledelsen indeholder følgende punkter:

- Status på Hele Verden i Frederikshavn Kommune
- Status på Covid-19 perioden – hvad har været lukket ned og hvad har kunnet køre?
- Idéer til projekter eller arrangementer i 2021

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet tager orienteringen fra ledelsen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

- Status på Hele verden i Frederikshavn Kommune: Der er indkaldt til planlægningsmøde på Hånbækvej tirsdag den 4. maj 2021.
- Taget til efterretning.
- Idéer til projekter eller arrangementer i 2021:
Initiativ til en række arrangementer i efteråret med kunst fra forskellige nationaliteter i samarbejde med Kunstmuseet. Museet opfordres til at sende en ansøgning til integrationsrådet.
Unge og arbejdende værkstede fx keramik – der sendes en ansøgning ved et konkret projekt.

Bilag

8 (Åben) Åben drøftelse april 2021

Sags ID: EMN-2016-00832

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

-

Indstilling

-

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Ingen bemærkninger.

Bilag

9 (Lukket) Projektansøgning - Frivilligheds- og foreningsfestival

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter, at imødekomme ansøgningen hvis det politisk godkendes, at ansøger kan modtage midler fra 2 kommunale puljer.

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Integrationsrådet 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 27-04-2021 17:00

Mødeafholdelse: Teams møde

Information:

Medlemmer: Katalin Fülöp, formand
Azam Stavvad, næstformand
Ellen Brodersen-Hval
Timur Shah
Norma Flores Nielsen
Elizaveta Pavlovna Bendixen
Magdalena Izydorczyk
Lone Høxbroe Pedersen, Udpeget af: FUF
Birgit Bendtsen, Udpeget af: Skolebestyrelsen
Inger Ejstrud, Udpeget af: Røde Kors Sæby
vakant, Udpeget af fagforeningerne (LO formand)
Bjarke Dyhr Lynnerup (A), Udpeget af: Socialdemokraterne
Jytte Høyrup (V), Udpeget af: Venstre
Ida Skov (Ø), udpeget af: Enhedslisten

Afbud: Azam Stavvad, næstformand
Norma Flores Nielsen
vakant, Udpeget af fagforeningerne (LO formand)

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Integrationsrådet 2018-2021

27-04-2021 17:00

1 (Åben) Temadrøftelse april 2021 - Repatriering.....	3
2 (Åben) Integrationspris 2020	4
3 (Åben) Økonomi april 2021	6
4 (Åben) Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020	8
5 (Åben) Brancheanalyse Frederikshavn Kommune.....	11
6 (Åben) Gode historier til pressen april 2021	13
7 (Åben) Orientering fra ledelsen april 2021	14
8 (Åben) Åben drøftelse april 2021.....	15
9 (Lukket) Projektansøgning - Frivilligheds- og foreningsfestival.....	16

1 (Åben) Temadrøftelse april 2021 - Repatriering

Sags ID: MOD-2021-00107

Offentlig titel:

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har fået bevilget projektmidler af Styrelsen for International Rekruttering og Integration til projekt "Styrket information og samarbejde omkring repatriering". Projektperioden er fra december 2019 til december 2021. Formålet med projektet er at styrke indsatsen for, at flere borgere er bekendte med muligheden for at modtage støtte til at vende frivilligt tilbage til deres hjemland eller tidligere opholdsland.

Projektet har 3 formål:

1. Udarbejde vores erfaringer med repatriering og etablere samarbejder med de øvrige kommuner i Nordjylland og eksterne samarbejdspartnere.
2. Styrke vejledningsindsatsen internt i kommunen til de professionelle i henhold til den lovbestemte vejledningsforpligtelse.
3. Udarbejde og afholde afklaringsforløb udover de allerede etablerede infomøder.

På mødet den 27. april 2021 vil Integrationskoordinator Bajro Terzic og Jobkonsulent Pia Inga Brink Reetz deltage på mødet, hvor de vil fortælle om projektet og de nye lovændringer indenfor repatrieringsområdet såsom aktiveringskrav og hjemrejsesamtaler.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at temadrøftelsen omkring repatriering gennemføres.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Bajro Terzic og Pia Reetz deltager på mødet og fortæller om, hvad repatriering er samt om projekt "Styrket information og samarbejde omkring repatriering 2.0". Projektet er andet projekt om repatriering – projektperioden løber fra december 2019 til december 2021. Bajro Terzic, Pia Reetz og Olga Shinkevich udgør repatrieringsteamet, der arbejder med at styrke vejledningsindsatsen både internt og eksternt samt med at vejlede interesserede borgere i mulighederne for repatriering/frivillig hjemrejse og økonomisk støtte.

Bilag

1. Information om repatriering (DokumentID: 6179296 - EMN-2017-01773)

2 (Åben) Integrationspris 2020

Sags ID: EMN-2016-00181

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Som noget nyt holder Frederikshavn Kommune ikke én Prisfest, men for at komme ud i hele kommunen afholdes fire festlige arrangementer samt kåring af Årets bedste lederpræstation, som bliver uddelt i forbindelse med Frivillighedsfestivalen i Frederikshavn i september 2021.

Borgmester Birgit S. Hansen vil være vært ved alle arrangementerne sammen med formanden for de respektive udvalg, som uddeler priser. Frederikshavn Kommune vil senere udsende mere information om prisuddelingene.

Integrationsprisen: Prisen kan gå til enkeltpersoner, foreninger og grupper, som via deres indsats har været med til at fremme integration og ligestilling i Frederikshavn Kommune i 2020. Prisen er på 15.000 kroner.

Integrationsrådets formål med prisen er:

- At fortælle de gode historier
- At synliggøre nye og virkningsfulde initiativer
- At anerkende en særlig indsats.

Integrationsrådet udvælger kandidaterne ud fra de indsendte indstillinger. [Du indstiller til prisen her](#)

Indstillingsfristen er den 10. maj 2021

Sekretariatet foreslår, at der maksimalt uddeles priser for 15.000 kr., og at der maksimalt uddeles 3 priser. Herudover er der en udgift på op til 5.000 kr. til afvikling af arrangementet.

Næste møde i integrationsrådet afholdes den 15. juni 2021. Her skal Integrationsrådet tage stilling til, hvilke kandidater, der skal anerkendes med en integrationspris. Det er vigtigt, at dele informationen om Integrationspris 2020, så der kan komme så mange indstillinger som muligt.

Indstilling

Børn-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet godkender udgiften på op til 15.000 kr. til priser samt en udgift på op til 5.000 kr. til afvikling af arrangementet.

Tidligere beslutninger:**Beslutninger:**

Integrationsrådet beslutter, at godkende udgiften på op til 15.000 kr. til integrationspriser samt en udgift på op til 5.000 kr. til afvikling af arrangementet.

Bilag

3 (Åben) Økonomi april 2021

Sags ID: EMN-2016-00728

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet har råderetten over en pulje midler, der er målrettet initiativer rettet mod integrationsarbejdet i Frederikshavn Kommune. Det er derfor muligt at søge støtte til projekter inden for integrationsområdet.

I budgettet er afsat midler til mødeforplejning samt til integrationsprisen. I år skal integrationsprisen uddeles til frivillighedsfestivalsugen i uge 37, hvor Integrationsprisen uddeles sammen med de øvrige prisuddelinger - såsom Sundhedsprisen og Frivillighedsprisen.

Derudover er der afsat midler til at afholde kulturarrangementet "Hele Verden" i Frederikshavn Kommune, der afholdes den 11. september 2021. Der er afsat 75.000 kr. til arrangementet.

Julearrangementet, der blev afholdt i december 2019 var så stor en succes, at arbejdsgruppen ønsker at afsætte penge til et lignende arrangement i 2021. Derfor afsættes 8.000 kr. til arrangementet.

Administrationen har foreslået, at der i budgettet bruges penge på at købe iPads til medlemmerne samt at oprettet en frederikshavn.dk mail til medlemmerne. Ved at gøre dette kan medlemmerne få adgang til dagsordenssystemet First Agenda, hvor dagsordener bliver udgivet i systemet Prepare. Det betyder, at al information fra Frederikshavn Kommune og til Integrationsrådet foregår via denne mail og at dagsordener/og referater kommer som en notifikation på mail (frederikshavn.dk) om, at der er ny dagsorden/referat i Prepare – med et link til Prepare. Ud over udgiften til iPads skal der afsættes et fast beløb til dataforbrug. Der er 13 medlemmer af Integrationsrådet, hvoraf de 3 er byrådsmedlemmer, de har i forvejen iPads og frederikshavn.dk mail, så det drejer sig om indkøb af 10 iPads og dertilhørende dataforbrug. iPads købes via kommunens IT-afdeling. iPads bliver sat op med Outlook (mail) og Prepare. Den samlede pris for iPads er ca. 27.000 og den årlige udgift er 4.500 kr. til dataforbrug.

Medlemmerne må bruge deres iPad privat, dog ikke i udlandet. Det er medlemmernes egen forsikring, der dækker, hvis der sker noget med deres iPad. Der er mulighed for ombytning, hvis iPads bliver for gamle. iPad skal returneres, hvis et medlem stopper i Integrationsrådet.

Der er overført ubrugte midler fra 2020, da både foredrag, Hele Verden i Frederiks-

havn og Julearrangementet blev aflyst grundet Covid-19, derfor ansøgte Integrationsrådet om at få midlerne overført til 2021. Når regnskab 2020 er behandlet i Byrådet ultimo april kendes den endelig overførsel fra 2020 til 2021.

Budget for 2021		181.850 kr.
Mødeforplejning – forventet forbrug	10.000,00 kr.	
Integrationspris uge 37	20.000,00 kr.	
Kulturdag	75.000,00 kr.	
Julearrangement	8.000,00 kr.	
Ipads og dataforbrug	31.500 kr.	
Overført fra 2020 (ca. 100.000)		
Resterende midler 2021		37.350 kr.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet:

1. godkender, at der i budget 2021 er afsat midler til mødeforplejning, Integrationsprisen, Hele Verden i Frederikshavn og julearrangement.
2. beslutter om der skal købes iPads og oprettes frederikshavn.dk mail til medlemmerne, så de kan bruge First Agenda.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Ad. 1. Integrationsrådet godkender budgettet

Ad. 2. Integrationsrådet ønsker svar på:

1. hvordan er Ipads forsikret, hvis der sker noget med den privat?
2. er der en udgift, hvis Ipads skal skiftes til en nyere model?
3. er der mulighed for, at få en notifikation i ens private mail, hvis der kommer en mail på frederikshavn.dk mailen?

Når der er svar på disse spørgsmål sendes en mail til integrationsrådet, der herefter beslutter om de ønsker, at købe Ipads og få en frederikshavn.dk mail.

Bilag

4 (Åben) Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020

Sags ID: EMN-2020-06592

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Formålet med kommunernes tilsyn med danskuddannelserne er at sikre, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 1089 af 26/06/2020). Det betyder en sikring af, at danskuddannelserne gennemføres efter gældende love og regler, men også at de lever op til lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse.

Kommunerne skal føre tilsyn med de danskuddannelser, de har driftsaftaler med. Hvert andet år skal de driftsansvarlige kommuner indsende tilsynsrapporter til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Rapporten skal indeholde oplysninger om, hvordan tilsynet har været ført og forholde sig til data om undervisningens aktivitet og prøveresultater mv.

SIRI har udarbejdet en indberetningsskabelonen, skabelonen skal anvendes ved indsendelse af afrapporteringen til SIRI. Rapporten skal sendes i december måned. Frederikshavn Kommune indsendte tilsynsrapporten til SIRI den 11. december 2020. Tilsynsperioden dækker 2019 og 2020.

Derudover vil der blive præsenteret et forslag til proceduren for det fremadrettede tilsyn.

Udbyder

AOF Nord har i perioden 1. august 2005 og indtil 30. juni 2020 tilbudt danskundervisning i Frederikshavn Kommune. AOF Nord er en privat udbyder. Frederikshavn Kommune hjemtog opgaven med at tilbyde danskundervisning i Frederikshavn Kommune den 1. juli 2020. Virksomhedsoverdragelsen fra AOF til Sprogcenter Frederikshavn/Frederikshavn Kommune er foretaget med løsningsorienteret tilgang fra begge parter. Det betyder, at der i synsrapporten for 2019-2020 er ført tilsyn med både AOF Nord og Frederikshavn Kommune.

Tilrettelæggelse af det løbende tilsyn

Frederikshavn Kommune har ført løbende tilsyn med både AOF og Frederikshavn Sprogcenter. Der har på møderne være fokus på aktuelle problemstillinger såsom fravær, udfordringer med konkrete kursister, ønsker om specielle hold, planlægning af danskundervisning i sammenhæng med praktikforløb, løbende tilpasning af undervisningstilbud og andre aktuelle udfordringer. På møderne har der også været fokus på forholdet mellem den aktuelle danskundervisning og de løbende forandringer i lovmæssig sammenhæng.

Tilsynets samlede vurdering

Frederikshavn Kommune vurderer, at tilsynet viser, at såvel AOF som Sprogcenter Frederikshavn lever op til de pædagogiske, administrative og økonomiske kriterier for kvaliteten i danskuddannelser.

Procedure for det fremadrettede tilsyn

Nedenfor er Jobcentrets forslag til gennemgang af, hvordan tilsynet fremadrettet afvikles i Frederikshavn Kommune. Grundet hjemtagelse af danskundervisning, vil det være Jobcentret selv, der skal udføre ledelsestilsynet.

Tilsynet foretages løbende og minimum 2 gange årligt. Tilsynet vil tage udgangspunkt i fastsatte fokuspunkter som fx fravær/fremmøde, udfordringer med konkrete kursister, tilpasning af undervisningen fx i sammenhæng med praktikforløb samt andre aktuelle udfordringer.

Frederikshavn Kommune vil løbende beskrive de aktiviteter, der udføres for, at kvalitets sikre danskuddannelsen. Tilsynet er i faste rammer og dokumenteres ud fra en beskrevet systematik omkring sikringen af det pædagogiske, det administrative og det økonomiske tilsyn.

At danskundervisningen nu er integreret i Jobcenter Frederikshavn giver forventning om øget synergi mellem integrationsindsatsen og den virksomhedsrettede indsats. Hertil kommer synergier i opgavevaretagelse med lavere omkostning til følge. Opfølgning på dette vil også indgå i tilsynet og ligger udover de centralt udmeldte krav.

Tilsynet vil blive foretaget løbende med samlet indrapportering til SIRI hvert andet år og samtidig fremlæggelse for Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget

1. tager orienteringen om tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020 til efterretning
2. godkender proceduren for det fremadrettede tilsyn af danskuddannelsen

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 04-02-2021

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt. Udvalget ønsker en årlig status.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Indberetningskabelon - danskuddannelse - Frederikshavn Kommune (DokumentID: 6029370 - EMN-2020-06592)

5 (Åben) Brancheanalyse Frederikshavn Kommune

Sags ID: EMN-2021-01422

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Jobcenter Frederikshavn fik i 2019 puljemidler til projekt "Styrket indsats til arbejdsmarkedet for ikke-vestlige kvinder via helhedsorienteret og tværgående indsats". Formålet med puljen er, at styrke beskæftigelsen blandt indvandrerkvinder med ikke-vestlig baggrund. Projektet varer indtil december 2022.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har som led i understøttelsen af projektet udarbejdet en brancheanalyse for alle projektkommuner. Analysen er en oversigt over, hvilke brancher der har de bedste jobmuligheder for kvinder med indvandrerbaggrund. Derudover er der udarbejdet en liste over virksomheder i Frederikshavn kommune, der kan være relevante at samarbejde med i projektet.

Brancheanalysen tager udgangspunkt i data fra Jobindsats fra 2019 og henholdsvis de første syv måneder (jobomsætningen) og ni måneder (beskæftigelsen) af 2020. Analysens konklusioner skal læses med denne tidsperiode i mente og med opmærksomhed på, at der kan ske store ændringer i jobomsætningen og efterspørgslen i lyset af COVID-19, der først for alvor slår igennem ind i 2021. På denne baggrund har SIRI også besluttet, at der udarbejdes endnu en brancheanalyse til deltagerkommunerne senere i projektperioden - netop med henblik på at give en opdateret status på denne udvikling.

Analysens konklusioner

I Frederikshavn kommune er de bedste jobmuligheder for indvandrerkvinder fra ikke-vestlige lande i brancherne *hoteller og restauranter, industri* samt *sundhed og socialvæsen*. Der ses desuden en stigning i antallet af beskæftigede og i jobomsætningen inden for branchen *offentlig administration, forsvar og politi*.

Dette stemmer godt overens med erfaringen fra projektet, hvor de oplyste brancher netop passer til de kvinder, der er tilknyttet projektet, særligt social- og sundhedsvæsen samt hoteller og restauranter. Eksempelvis er en gruppe kvinder i gang med et forforløb til SOSU-området, med henblik på at de efterfølgende skal ind på ordinære uddannelsesforløb.

I RAR Nordjylland og på landsplan er de bedste jobmuligheder for målgruppen i brancherne *rejsebureau, rengøring og anden operationel service, sundhed og socialvæsen* samt *hoteller og restauranter*. I branchen *sundhed og socialvæsen* ses en lille stigning i antallet af beskæftigede indvandrerkvinder fra 2019 til 2020. Hertil skal dog nævnes, at *rejsebureau, rengøring og anden operationel service* er en samlet betegnelse anvendt på Jobindsats. Det er ikke muligt at udspecificere, hvilken specifik branche, tallene dækker

over og dermed hvilken branche, der er jobmuligheder i. Da rejsebranchen er under pres, og der modsat ses en øget efterspørgsel på rengøring (afspritning mv.) som følge af COVID-19, er det denne kontekst tallene skal ses i. Det formodes derfor at være rengøringsbranchen, der gør, at der ses flest beskæftigede inden for denne samlebetegnelse de første ni måneder af 2020.

Arbejdet med brancheanalysen bidrager til opfyldelsen af FN's verdensmål 10 - mindre ulighed - ved at bryde med synlige barrierer for kvinder med ikke-vestlig baggrund og negativ social arv i forhold til uddannelse og beskæftigelse.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen om brancheanalysen for Frederikshavn Kommune tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 08-04-2021

Taget til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. ONE PAGER_ Frederikshavn (DokumentID: 6108630 - EMN-2021-01422)

6 (Åben) Gode historier til pressen april 2021

Sags ID: EMN-2019-01521

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet besluttede på mødet den 29. januar 2019 at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal medvirke til at synliggøre integrationsrådet arbejde og deres projekter. Det har blandt andet resulteret i et forslag om, at "Den gode historie" skal formidles. Punktet "Den gode historie" er derfor fast på dagsordenen i Integrationsrådet, så alle har mulighed for at byde ind med aktuelle historier, projekter mm., hvorefter materialet bliver sendt til kommunes pressestrateg, der beslutter, om historien skal videreformidles og via hvilket medie, den skal formidles (hjemmeside, Facebook mm.).

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet drøfter om der er gode historier, der skal formidles til pressen.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Arbejdsgruppen til planlægning af prisfesten varetager alt presse omkring prisfesten og priserne.

Integrationsrådet opfordres til at gøre deres netværk opmærksomme på, at indstille kandidater til integrationsprisen.

Bilag

7 (Åben) Orientering fra ledelsen april 2021

Sags ID: EMN-2016-00185

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Orientering fra ledelsen indeholder følgende punkter:

- Status på Hele Verden i Frederikshavn Kommune
- Status på Covid-19 perioden – hvad har været lukket ned og hvad har kunnet køre?
- Idéer til projekter eller arrangementer i 2021

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet tager orienteringen fra ledelsen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

- Status på Hele verden i Frederikshavn Kommune: Der er indkaldt til planlægningsmøde på Hånbækvej tirsdag den 4. maj 2021.
- Taget til efterretning.
- Idéer til projekter eller arrangementer i 2021:
Initiativ til en række arrangementer i efteråret med kunst fra forskellige nationaliteter i samarbejde med Kunstmuseet. Museet opfordres til at sende en ansøgning til integrationsrådet.
Unge og arbejdende værkstede fx keramik – der sendes en ansøgning ved et konkret projekt.

Bilag

8 (Åben) Åben drøftelse april 2021

Sags ID: EMN-2016-00832

Offentlig titel:

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

-

Indstilling

-

Tidligere beslutninger:

Beslutninger:

Ingen bemærkninger.

Bilag

9 (Lukket) Projektansøgning - Frivilligheds- og foreningsfestival

Beslutninger:

Integrationsrådet beslutter, at imødekomme ansøgningen hvis det politisk godkendes, at ansøger kan modtage midler fra 2 kommunale puljer.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Information om repatriering.pdf
Dokument Titel:	Information om repatriering
Dokument ID:	6179296
Placering:	Emnesager/Temadrøftelser Integrationsrådet/Dokumenter
Dagsordens titel	Temadrøftelse april 2021 - Repatriering
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Information om REPATRIERING



Ønsker du, at tale om frivilligt at vende tilbage til hjemlandet? Så kan Repatrieringsteamet hjælpe dig!

Beslutningen om at vende tilbage til hjemlandet kan være meget følelsesladet og det er vigtigt, at der ikke gives forkert informationer. Repatrieringsteamet kan hjælpe, vejlede og understøtte dig som frontperson i vejledningen til borger – teamet har viden om alt fra støttemuligheder til fx rejse- og flytteudgifter, sundhedsudgifter og sygeforsikring, udstyr til at starte virksomhed, børns skolegang mm.

HVEM ER VI?

Vi har et team af medarbejdere, der står klar til at vejlede dig om mulighederne for repatriering.

Repatrieringsteamet består af:

BAJRO TERZIC

Integrationskoordinator, Jobcenter Frederikshavn
Tlf.: 98 45 57 04

PIA INGA BRINK REETZ

Jobkonsulent, Jobcenter Frederikshavn
Tlf.: 98 45 56 41

OLGA SHINKEVICH

Jobkonsulent, Jobcenter Frederikshavn
Tlf.: 98 45 56 47

HVAD KAN VI TILBYDE?

Repatrieringsteamet i Frederikshavn Kommune er specialiseret i repatrieringsopgaven og kan derfor give dig den hjælp og de informationer, du som rådgiver/sagsbehandler/frontperson har brug for. Der er også mulighed for, at en fra Repatrieringsteamet kan komme og deltage i samtalen med borger, hvis borger ønsker mere information om repatriering.

Har I som afdeling/team brug for mere viden om repatriering og/eller den kommunale vejledningsforpligtelse, så kan Repatrieringsteamet komme og lave et oplæg.

Kontakt Repatrieringsteamet her:

repatrieringsteam@frederikshavn.dk

Oplysninger om Repatrieringsteamet findes også på Frederikshavn Kommunes hjemmeside: <https://frederikshavn.dk/borger/job-og-ledighed/hvis-du-er-flygtning-indvandrer-eller-eu-borger/repatriering/>



HER KAN DU LÆSE MERE OM REPATRIERING:

Link til Styrelsen for International Rekruttering og Integration – information om repatriering og frivillig hjemrejse

<https://www.integrationsviden.dk/repatriering-1/vejledningmateriale/pjecer-om-at-vende-hjem-pa-forskellige-sprog>

Link til Dansk Flygtningehjælp – information om repatriering og frivillig hjemrejse

<https://flygtning.dk/danmark/om-at-vende-hjem/materiale-om-repatriering>



Bilagsforside

Dokument Navn:	Indberetningsskabelon - danskuddannelse - Frederikshavn Kommune.pdf
Dokument Titel:	Indberetningsskabelon - danskuddannelse - Frederikshavn Kommune
Dokument ID:	6029370
Placering:	Emnesager/Tilsyn Sprogcenter/Dokumenter
Dagsordens titel	Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Indberetningsskabelon

Indledning

SIRI har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Det er frivilligt for kommunerne at anvende skabelonen, men det anbefales for at sikre, at alle nødvendige områder i tilsynet berøres.

Skabelonen er opdelt i fire dele:

1. Den samlede vurdering af tilsynet
2. Det pædagogiske tilsyn.
3. Det administrative tilsyn.
4. Det økonomiske tilsyn.

Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Der skal kun indberettes for de fokusområder, hvor der er ført tilsyn.

Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 15 sider. Der er imidlertid mulighed for at vedlægge bilag, og det anbefales, hvis der er fokuspunkter, der overstiger en halv side.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, angives det løbende tilsyn med de to udbydere i én rapport, hvis det er muligt. Det skal tydeligt fremgå hvilken udbyder, de enkelte tilsynsaktiviteter handler om.

Vi benytter begreberne generelle mål og lokale mål i skabelonen. De generelle mål henviser til love, bekendtgørelser, regler og vejledninger indenfor danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl., imens de lokale mål henviser til kommunens lokale udviklingsaktiviteter, pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

Personoplysninger

Personoplysninger i indberetningen

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her <http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger>

Rapporten på hjemmesiden	Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort.
--------------------------	---

Samlet vurdering af tilsynet

Fokusområde	Redegørelse
Oplysninger om udbyderen/udbyderne	<p>Angiv den eller de danskuddannelsesstilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</p> <p>AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter har i perioden 1. august 2005 og indtil 30. juni 2020 tilbudt danskundervisning i Frederikshavn Kommune. AOF Nord er en privat udbyder – foreningsejet med rod i fagbevægelsen og Socialdemokratiet. AOF Nord har hovedsæde i Aalborg, men dækker det meste af Region Nordjylland.</p> <p>Frederikshavn Kommune hjemtog opgaven med at tilbyde danskundervisning i Frederikshavn Kommune den 1. juli 2020. AOF Nord har været bekendt med hjemtagelsen af danskundervisningen siden ultimo juni 2019, hvor Arbejdsmarkedsudvalget besluttede at hjemtage opgaven ved kontraktudløb 30. juni 2020.</p>
De tilsynsførende <i>Se punkt 2.6 i vejledningen</i>	<p>Redegør for de tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet.</p> <p>Tilsynet er blevet udført af afdelingsleder Anders Andersen og integrationskonsulent Bajro Terzic. Anders Andersen har været ansvarlig for tilsynet siden 1. marts 2015. Bajro Terzic har været tilknyttet opgaven siden 1. august 2005. Konsulent Peter Lyng Pedersen har deltaget i arbejdet med at føre tilsyn og været med i skriveprocessen. Maiken Pilgaard har været tilknyttet som ekstern konsulent i den sidste fase af af rapporteringen.</p>
Tilrettelæggelse af det løbende tilsyn <i>Se punkt 2.3 i vejledningen</i>	<p>Redegør for hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Der er ført løbende tilsyn – dels ved fremmøde på sprogskolen i forskellige sammenhænge – se notat vedr. afholdte møder – dels ved kvartalsvise samarbejds møder mellem AOF Nord og Frederikshavn Kommune.</p> <p>Det overordnede tilsyn er foregået gennem formelle og uformelle møder igennem alle årene. På tilsynsmøderne har der været fokuseret på aktuelle problemstillinger såsom fravær, udfordringer med konkrete kursister, ønsker om specielle hold (fx med fokus på virksomhedspraktikker m.m.) planlægning af danskundervisning i sammenhæng med praktikforløb og andre aktuelle udfordringer. På møderne har der også været fokus på forholdet mellem den aktuelle danskundervisning og de løbende forandringer i lovmæssig</p>

	<p>sammenhæng. Herunder mulighederne for at udvikle undervisningen i krydsfeltet mellem daglig drift og de fremadrettede visioner for området udtrykt ved lovgivning og lokalpolitiske målsætninger.</p> <p>I forhold til det fremadrettede tilsyn med danskundervisningen har Frederikshavn Kommune, Brønderslev og Jammerbugt Kommuner indgået et samarbejde om gensidigt pædagogisk tilsyn kommunerne imellem. Procedurer for disse aftaler er vedhæftet som bilag til denne tilsynsrapport.</p> <p>Der er taget udgangspunkt i det dialogbaserede tilsyn med udgangspunkt i Frederikshavn Kommunes årshjul for opgaven med særlig vægt på den tematiserede og enkeltsagsbaserede metode.</p>
Tilsynets samlede vurdering	<p>Angiv tilsynets samlede vurdering af kvaliteten af kommunens danskuddannelsestilbud på baggrund af det førte tilsyn. Vurderingen skal baseres på resultaterne af det samlede økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af tilsynet beskrives denne også kort.</p> <p>Frederikshavn Kommune vurderer, at kriterierne for de økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn til fulde er opfyldt. Det vurderes derudover, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til tilsynsforpligtigheden for danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning der er fastsat i Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. §21 i bekendtgørelse nr. 1089 af 26. juni 2020.</p> <p>Kommunen har valgt at hjemtage opgaven, så koordinering af integrationsindsatsen og danskundervisning foregår i samme hus med fælles overordnet ledelse. Virksomhedsoverdragelsen fra AOF til Sprogcenter Frederikshavn/Frederikshavn Kommune er foretaget med en løsningsorienteret tilgang fra begge parter.</p> <p>Sprogcenter Frederikshavn fremstår som en robust og driftssikker udbyder med fokus på det faglige arbejde med engagerede medarbejdere, tydelig administration og tilfredse kursister. Centeret har en vigtig rolle i integrationssammenhænge, da de løser en kerneopgave i forhold til integration, nemlig undervisning i dansk, som bidrager til forståelse af samfundsforhold, kulturelle sammenhænge og ikke mindst beskæftigelsesrettet fokus.</p> <p>Et af fokuspunkterne i perioden har været fravær/fremmøde.</p>

Pædagogisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
Hvordan er det pædagogiske tilsyn overordnet set ført?	<p>Beskriv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvordan tilsynet er tilrettelagt og hvilke fokusområder, der har været. Angiv herunder, om der er inddraget en risikovurdering (se vejledningens punkt 2.4.1) af danskuddannelsestilbuddet i forbindelse med tilsynets tilrettelæggelse, samt om der har været fokus på et særligt udviklingsområde. Angiv også 	

Se kap.5, særligt afsnit 5.3-5.3.10 i vejledningen

- her, hvis corona-nedlukningen har givet anledning til særlige tiltag, som fx tilsyn med de særlige midlertidige regler på test og prøveområdet, udbyders onlinetilbud eller andet.
- 2) Angiv kort om der er områder nævnt i skabelonen, der *ikke* er ført tilsyn med, fx fordi der har været et særligt fokus.
 - 3) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynet (se punkt 2.5. samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet).
 - 4) I hvilke dele af tilsynet, der er inddraget personale med faglighed inden for faget dansk som andetsprog for voksne.

Det overordnede tilsyn er foregået gennem formelle og uformelle møder igennem alle årene. På tilsynsmøderne har der været fokuseret på aktuelle problemstillinger såsom fravær, udfordringer med konkrete kursister, ønsker om specielle hold (fx med fokus på virksomhedspraktikker m.m.) planlægning af danskundervisning i sammenhæng med praktikforløb og andre aktuelle udfordringer. De faste deltagere i tilsynsmøderne har været afdelingsleder Anders Andersen og integrationskonsulent Bajro Terzic suppleret med konsulenter fra integrationsafdelingen, fx Lars Bisgaard og Lars Christensen. Andre medarbejdere har været tilknyttet fra tid til anden. Lærerne har været inddraget i tilsynet i forhold til screening, visitation og indplacering af kursister på de respektive uddannelser og moduler samt i de generelle pædagogiske og beskæftigelsesrettede tilgange til undervisningen. Administrationen har været inddraget ved indberetning af fravær, afregning og moduler og udarbejdelse af relevant statistik. Fra udbyder har forretningsfører Bo Jørgensen og afdelingsleder Peter Lyng Pedersen deltaget.

Der har altid været en grundlæggende enighed om afvikling af danskundervisningen ved udbyder i fuld forståelse med Frederikshavn Kommune. Ved eventuelle akutte eller andre problemstillinger har udbyder og Frederikshavn Kommune altid haft en direkte og hurtig kontakt. Se oversigt over afholdte møder i perioden.

I perioden marts-juni 2020 (corona nedlukning) er der ført tilsyn ved afholdelse af møder i teams – dele af danskundervisningen blev suspenderet fra den 6. april og frem til den 8. juni 2020. Alle hold der skulle til afsluttende prøve i maj-juni 2020 fik tilbudt fjernundervisning i hele perioden. Perioden var præget af stor usikkerhed på området og udbyder kontaktede integrationsministeriet gennem sin landsorganisation og stillede flere relevante spørgsmål, og fik svar i september måned.

I forhold til det nuværende og fremadrettede tilsyn med danskundervisningen har Frederikshavn Kommune, Brønderslev og Jammerbugt Kommuner indgået et samarbejde om gensidigt pædagogisk tilsyn kommunerne imellem. Procedurer for disse er vedhæftet som bilag til denne tilsynsrapport. Notat med observationer, informationer og konklusioner fra tilsynsbesøg hos Frederikshavn Sprogcenter den 2. september 2020 er også vedhæftet som bilag.

<p>Udbyders danskuddannelsestilbud og profil</p> <p><i>Se punkt 5.1. i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv kort udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov. Samarbejdsparter, som fx virksomheder og/eller uddannelsesinstitutioner kan også beskrives her¹.</p> <p>Udbyder – AOF Nord – har i alle årene tilbudt danskundervisning ifølge gældende lovgivning – på alle 3 danskuddannelser – med tilhørende godkendelse til afholdelse af de afsluttende prøver i dansk 1, 2 og 3. Danskundervisningen har været suppleret med tilbud om FVU undervisning og ordblindeundervisning (OBU). AOF Nord har godkendelse til at tilbyde hhv. FVU og OBU undervisning. Denne undervisning har været placeret i samme hus som danskundervisningen. Denne undervisning er ikke omfattet af tilsynsforpligtelsen, men tilbuddet har været et supplement til danskundervisningen i fuld overensstemmelse med Frederikshavn Kommune.</p> <p>Undervisningen er målrettet samarbejde med virksomheder, jobcentre og uddannelsesinstitutioner for at sikre, at den enkelte kursist tilegner sig de kompetencer og dansksproglige færdigheder, som er brugbare i arbejdsliv, uddannelse og som medborger i Danmark.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																												
<p>Udbyderens målgruppe</p>	<p><i>Angiv antallet af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser</i></p> <table border="1" data-bbox="573 699 1637 911"> <thead> <tr> <th>Danskuddannelse</th> <th>2019 I-kursister</th> <th>2019 S-kursister</th> <th>2020 I-kursister</th> <th>2020 S-kursister</th> <th>2020 I-kursister August – Oktober</th> <th>2020 S-kursister August - Oktober</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>120</td> <td>2</td> <td>87</td> <td>1</td> <td>45</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>129</td> <td>39</td> <td>87</td> <td>28</td> <td>56</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>44</td> <td>37</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>19</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table> <p>Herudover er der 62 dagpengekursister (A kursister) og 6 øvrige uden kategori i perioden august-oktober 2020.</p>	Danskuddannelse	2019 I-kursister	2019 S-kursister	2020 I-kursister	2020 S-kursister	2020 I-kursister August – Oktober	2020 S-kursister August - Oktober	1	120	2	87	1	45	0	2	129	39	87	28	56	36	3	44	37	26	26	19	22	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Danskuddannelse	2019 I-kursister	2019 S-kursister	2020 I-kursister	2020 S-kursister	2020 I-kursister August – Oktober	2020 S-kursister August - Oktober																								
1	120	2	87	1	45	0																								
2	129	39	87	28	56	36																								
3	44	37	26	26	19	22																								
<p>Undervisningens fleksibilitet</p> <p><i>Se punkt 5.1.1 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med undervisningens fleksibilitet angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder, der er anvendt i tilsynet, som fx uformelt tilsyn på møder, dokumentstudier, stikprøver mv. 2) Tilsynets vurdering af, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål. <p>Der er løbende ført tilsyn jævnfør vedhæftede dokument over mødeafvikling i perioden. AOF Nord har tilrettelagt danskundervisningen. Kursister er sat på hold eller på pause med øjeblikkelig virkning i løbende dialog med Frederikshavn Kommune. Kursisterne har kunne skifte mellem dag- og aftenhold. Dette af hensyn til fleksibilitet i forhold til kursistens tilknytning til arbejdsmarkedet eller andre relevante forhold.</p> <p>Udbyder har benyttet sig af en undervisningsmodel med 2 hele undervisningsdage suppleret med en halv dag – hvor alle hold har været samlet i løbet af en undervisningsdag. I dette tilfælde om onsdagen. Frederikshavn</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p> <p>Bilag vedr. mødeaktivitet</p>																												

¹ Der skal ikke medtages oplysninger om udbyders evt. FVU-tilbud, da tilsyn med dette ikke hører under kommunernes tilsynsforpligtelse med danskuddannelserne.

	<p>Kommune har derfor haft mulighed for at kunne tilbyde åben rådgivning til alle kursister denne dag – hvilket har været en stor succes. Kommunen har haft to medarbejdere tilknyttet denne opgave i hele perioden.</p> <p>Modellen med 2,5 undervisningsdag har givet mulighed for at kunne tilrettelægge danskundervisning og virksomhedsaktivering på en fleksibel måde, der imødekommer de behov, der er for at tilrettelægge en fornuftig aktivering og danskundervisning. Frederikshavn Kommune har i sin planlægning af afvikling af danskundervisning fortsat modellen med 2,5 undervisningsdag efter overtagelsen af undervisningen den 1. juli 2020.</p> <p>Det er tilsynsmyndighedens opfattelse at udbyder har levet op til såvel de generelle og lokale mål som anført i bekendtgørelser og lokale politiske og administrative beslutninger.</p>																					
<p>Undervisningens omfang</p> <p><i>Se punkt 5.1.3 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med undervisningens omfang, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder, der er anvendt, som fx uformelt tilsyn på møder, dokumentstudier, stikprøver mv. 2) Hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, samt hvilke forskellige elementer undervisningen består af. 3) Tilsynets vurdering af, om omfanget lever op til de generelle og lokale mål. <ol style="list-style-type: none"> 1. Vedr. tilsynshyppighed og metode henvises til det vedhæftede bilag vedr. mødeoversigt. Udbyder har løbende fremsendt oplysninger om kursisternes skemaer og generelle holdoversigter. 2. Der tilbydes 15 timers lærerstøttet undervisning på daghold – både til kursister omfattet af integrationsloven som kursister omfattet af danskundervisningsloven. På aftenhold (fortrinsvis for kursister i arbejde) tilbydes der 6 timer om ugen. Der har været tilbudt 49 ugers undervisning om året i henhold til gældende lovgivning. Undervisningen har som udgangspunkt været tilrettelagt som holdundervisning med fuld lærerdækning i alle tilbudte timer suppleret med mulighed for at benytte studiecenter og tilbud om FVU og OBU undervisning i tilknytning til danskundervisningen. Ekskursioner og virksomhedsbesøg er benyttet som en integreret del af undervisningen – med særlig vægt på at forstå arbejdsmarkedets forhold og lokalsamfundets muligheder og tilbud til denne gruppe af borgere. 3. Det er tilsynsmyndighedens opfattelse at udbyder har levet op til såvel de generelle og lokale mål som anført i bekendtgørelser og lokale politiske og administrative beslutninger. 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																				
<p>Fremmøde og fravær</p>	<p>Angiv fraværsprocenten på alle tre danskuddannelser.</p> <table border="1" data-bbox="573 1197 1711 1380"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent</th> <th>Fravær, udbyders gennemsnit (2019) i procent</th> <th>Udbyder - 1. halvår 2020 i procent</th> <th>Frederikshavn Kommune 2. halvår 2020 i procent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>36,1</td> <td>32,7</td> <td>32</td> <td>32,4</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>36,2</td> <td>32,6</td> <td>26</td> <td>29,2</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>33,4</td> <td>33,4</td> <td>23,5</td> <td>31,1</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2019) i procent	Udbyder - 1. halvår 2020 i procent	Frederikshavn Kommune 2. halvår 2020 i procent	DU1	36,1	32,7	32	32,4	DU2	36,2	32,6	26	29,2	DU3	33,4	33,4	23,5	31,1	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2019) i procent	Udbyder - 1. halvår 2020 i procent	Frederikshavn Kommune 2. halvår 2020 i procent																		
DU1	36,1	32,7	32	32,4																		
DU2	36,2	32,6	26	29,2																		
DU3	33,4	33,4	23,5	31,1																		

<p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p>Udbyder har i samarbejde med Frederikshavn Kommune haft fokus på fravær og fraværsårsager. Fraværet ligger under landsgennemsnittet og for den første periode af Frederikshavn Kommunes hjemtagelse af danskundervisningen er denne positive tendens fortsat – dog er fraværet lidt højere end i 1. halvår 2020. Fraværet i 1. halvår 2020 er ganske givet påvirket af den delvise nedlukning pga. corona.</p>													
<p>Tilsyn med fremmøde og fravær</p> <p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med fremmøde og fravær, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder der er anvendt, som fx dokumentstudier, stikprøver, uformelt tilsyn via møder eller andet. 2) Om der er opfølgning fra tidligere tilsyn. 3) Tilsynets vurdering af udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <p>Der har igennem flere år været ført et restriktivt tilsyn med fravær på danskundervisningen. Dels ved opfølgning på sprogskolen gennem dialog med kursisterne – dels med Frederikshavn Kommune i forhold til sanktioner af borgere samt gentagne besøg på skolen af tilsynsmyndigheden – herunder besøg på holdene for at orientere om de aktuelle retningslinjer for fravær. Tilsynsmyndigheden anser denne tilgang til fravær som værende fyldestgørende.</p>													
<p>Gennemførelshastighed</p> <p><i>Se punkt 5.3.7 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv kursisternes gennemførelshastighed pr. danskuddannelse (Tallene kan findes i 'Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. 2019' Bilagstabel C3). Uddyb gerne med informationer om gennemførelshastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister).</p> <table border="1" data-bbox="573 820 1646 975"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Sprogcentrets gennemførelshastighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>226</td> <td>260</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>154</td> <td>225</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>122</td> <td>224</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vurder på baggrund af det sprogcentrets gennemførelshastighed sammenlignet med landsgennemsnittet:</p> <p>Udbyder har på dansk 1, 2 og 3 en langsommere progression end landsgennemsnittet. Det har der været arbejdet med på flere forskellige områder. Gennemførelshastigheden har dog været for langsom og det vurderes i tilsynet at den ikke har været tilfredsstillende. Det er et indsatsområde som Frederikshavn Kommune sætter meget højt i de kommende år – hvor kommunen selv forestår tilrettelæggelsen af danskundervisningen.</p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets gennemførelshastighed	DU1	226	260	DU2	154	225	DU3	122	224	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets gennemførelshastighed												
DU1	226	260												
DU2	154	225												
DU3	122	224												
<p>Prøvekarakterer</p>	<p>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse.</p> <table border="1" data-bbox="573 1270 1646 1422"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Sprogcentrets karaktergennemsnit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6,1</td> <td>5,9</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>6,3</td> <td>6,6</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>6,4</td> <td>4,2</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets karaktergennemsnit	DU1	6,1	5,9	DU2	6,3	6,6	DU3	6,4	4,2	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets karaktergennemsnit												
DU1	6,1	5,9												
DU2	6,3	6,6												
DU3	6,4	4,2												

<p><i>Se punkt 5.3.8 i vejledningen</i></p>	<p>Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet:</p> <p>På danskuddannelse 1 og 2 matcher udbyder landsgennemsnittet hvorimod gennemsnittet på danskuddannelse 3 ligger væsentligt under gennemsnittet. Dette skyldes blandt andet udbyders høje andel af kursister på danskuddannelse 3 målt i forhold til sammenlignende udbydere, hvad angår population og geografi. Udbyder har fastholdt muligheden for at kunne visitere til danskuddannelse 3 for kursister, der lige akkurat kunne opfylde betingelserne, fremfor at visitere til danskuddannelse 2.</p>	
<p>Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</p>		
<p>Lærerkvalifikation</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Antallet af ansatte på danskuddannelserne 2) Hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne inden for et år fra ansættelsestidspunktet (jf. § 24, BEK nr. 1089 af 26/06/2020). 3) Hvor mange undervisere, der har dispensation fra lærerkvalifikationskravet. <p>Antallet af ansatte har varieret i perioden – i 2019 var der ansat 12 undervisere på sprogskolen suppleret med en administrativ medarbejder og en afdelingsleder.</p> <p>Der er ikke dispenseret i forhold til ansatte undervisere – alle har gennemgået ”uddannelse som underviser i dansk som andetsprog” eller er i besiddelse af den gamle uddannelse/kursus, der var gældende indtil 1999.</p> <p>Ved virksomhedsoverdragelsen var der 10 undervisere, en administrativ medarbejder og en afdelingsleder der blev overdraget til Frederikshavn Kommune pr. 1. juli 2020.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med lærerkompetencerne, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder, der er anvendt, som fx dokumentgranskning, stikprøver, interviews mv. 2) Hvilke efteruddannelsesaktiviteter udbyderen/udbyderne har gennemført som led i kompetenceudvikling af underviserne, herunder deltagelse i SIRI's kvalitetssikrende seminarer og konferencer på test- og prøveområdet. <p>Udbyder har finansieret lærernes lovpligtige efteruddannelse – for bl.a. at kunne tiltrække de bedst kvalificerede ansøgere til skolen. Udbyder har betalt uddannelsen, bøger og transport samt givet 90 timer pr. semester til alle undervisere. Udbyder har deltaget i alle seminarer, efteruddannelsestilbud m.m. udbudt af SIRI, den årlige lærerkonference, de årlige seminarer for eksaminatorer og censorer, møder vedr. visitation og modultest samt møder og seminarer for ledere af danskundervisning.</p> <p>Der er gennemført korte kursusforløb i samarbejde med Frederikshavn Kommune – fx vedr. traumatiserede kursister – og lærerne har løbende efteruddannet sig fx til FVU undervisere m.m.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p>Overordnet vurdering af -lærer kvalifikationer og kompetenceudvikling</p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med lærerkompetencerne, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets vurdering af undervisernes kvalifikationer. 2) Eventuelle anbefalinger, opfølgningsskridt og udviklingsmål. <p>Den proaktive indsats udbyder har foretaget gennem ovenstående indsats har fastholdt et kvalificeret personale og tiltrukket relevante ansøgere til opslåede stillinger.</p> <p>Frederikshavn Kommune vil søge at fastholde denne praksis de kommende år.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Tilsyn med undervisningen</p>		
<p>Pædagogisk tilsyn med den beskæftigelsesrettede danskundervisning</p> <p><i>Se punkt 5.3.1., 5.3.2, 5.3.3, og 5.3.4 i vejledningen</i></p>	<p>Redegør for:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilket fokus, der har været for det konkrete tilsyn med undervisningens indhold og kvalitet, som fx et tema eller andet. 2) Tilsynets vurdering af den beskæftigelsesrettede danskundervisning. Inddrag i den forbindelse data fra observation af undervisningen, samt evt. fagfællebedømmelse, selvevaluering, granskning af læreplaner samt interview med undervisere og kursister. <p>Danskundervisningen er ved hjemtagelsen mere beskæftigelsesrettet ved en opprioritering af den virksomhedsrettede danskundervisning. Det er fx i form af brancheforløb med arbejdsmarkedsrettet danskundervisning og virksomhedsforløb inden for brancher med jobåbninger. Eller ved anvendelse af sprogmentor i forhold til en individuel vejledning og opkvalificering i forbindelse med virksomhedsplacering.</p> <p>Ved at danskundervisningen forankres i Projekt og Integration kan indsatserne lettere målrettes det lokale arbejdsmarkeds behov for arbejdskraft fx i turistsæsonen, eksempelvis ved oprettelse af et turbo danskhold. Endvidere kan der langt hurtigere tilrettelægges særlige fagrettede forløb målrettet et akut behov for arbejdskraft, og dermed kan indsatserne både på sprogsiden og på de arbejdsmarkedsrettede forløb optimeres.</p> <p>Ved at hjemtage danskundervisningen er det muligt mere fleksibelt at reagere på behov i målgruppen, hos virksomhederne og i den øvrige integrationsindsats. Der skal ikke "forhandles" med udbyder i forhold til eksisterende kontrakt, når der er brug for et nyt initiativ.</p> <p>Danskundervisningen kan lettere indgå i tværgående indsatser med andre forvaltningsområder, hvor der er behov. Det gælder ikke kun i beskæftigelsesindsatsen med fx tilrettelæggelse af brancheforløb, men også i den generelle informationsformidling til borgerne, i tandplejen, i form af støtte til forældres kompetencer i børns sprogudvikling og under Fritid og Kultur i forbindelse med samarbejdet med frivillige, herunder samtalevenner til ældre medborgere, biblioteket m.v.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	Samlet er indsatsen mere individuelt og fleksibelt tilrettelagt for den enkelte borger, samtidig med at indsatsen på tværs er mere sammenhængende. Tilsynets vurdering er, at der i perioden fra 2019 til 30. juni 2020, kunne have været større beskæftigelsesrettet fokus i tilrettelæggelsen af undervisningen.	
Tilsyn med visitation, test og prøver. <i>Se punkt 5.3.7., 5.3.8., 5.3.10.,</i>	Hvis der har været ført tilsyn med visitation og indplacering, afholdelse og vurdering af test og/eller prøver angiv da 1) Hvilket fokus der har været for tilsynet 2) Hvilke metoder, der er anvendt, som dokumentgranskning, stikprøver, observation, interviews mv. 3) Tilsynets vurdering af udbyders opgaveløsning på de områder, der er ført tilsyn med. Angiv desuden om der har været ført et statsligt tilsyn med visitation og indplacering og/eller danskprøverne og inddrag resultatet heraf. Udbyder blev vurderet af Integrationsministeriet i 2018 ift. visitation og indplacering og deltog i den sammenhæng i ministeriets møder og seminarer på landsplan. Den konkrete rapport viste, at udbyder på en tilfredsstillende måde varetog opgaven med visitering og holdsætning af kommende kursister på sprogskolen. Der har været en løbende dialog med udbyder vedr. indstilling til afsluttende prøver og modultest. Der er fremsendt lister over tilmeldte kursister til Frederikshavn Kommune vedr. de afsluttende prøver. Disse lister er fremsendt umiddelbart efter fristen for tilmelding til prøverne. Dette har fungeret problemfrit.	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>

Administrativt tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
Hvordan har det administrative tilsyn været ført <i>Se kapitel 3 og punkt 5.3.6. i vejledningen</i>	Beskriv 1) Indholdet i det administrative tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, der fremgår af indberetningsskemaet. 2) Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx inddragelse af data, dokumentstudier, stikprøver mv. (se punkt 2.5. i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet). Udbyder har løbende indberettet statistikker kvartalsvis til SIRI og har fået godkendt disse uden bemærkninger. I processen med at få virksomhedsdraget udbyders virksomhed til Frederikshavn Kommune har der været forløb både hvad angår møder mellem de medarbejdere, der skulle virksomhedsoverdrages og Frederikshavn Kommune og et samarbejde omkring overdragelse af alle oplysninger vedr. kursister på sprogskolen. Relevante data er til rådighed i administrationsprogrammet Ludus. Frederikshavn Kommune har noteret sig, at udbyder fx i forbindelse med udlevering af eksamensbeviser efter de afsluttende prøver og i prøveforløbet har overholdt alle gældende regler og procedurer.	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>

<p>Rationelle og effektive sagsgange.</p> <p><i>Se kap 3 og punkt 3.2. og 3.3. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med sagsgange mellem kommune og udbyder angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder i forhold til tilsynet med udbyderen/udbyderne og kommunens koordinering af sagsgange, fx ift. fravær, koordinering mellem kommunen og udbyderen om I-kursisters samlede tilbud. 2) Hvilke metoder der er anvendt i tilsynet, fx interview, stikprøver uformelt tilsyn på møder mv. <p>Frederikshavn Kommune har ønsket at henviste kursister kom i gang senest 10 dage efter henvisning, hvilket udbyder har efterlevet. Oftest er kursisterne kommet i gang med deres danskundervisning den førstkommande mandag efter visitation. Indsats i forhold til fravær er beskrevet andre steder i rapporten.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af fravær til kommunen</p> <p><i>Se punkt 3.2. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med indberetning af fravær til kommunen angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvordan tilsynet er ført, fx via stikprøver, dokumentstudier, interview, som uformelt tilsyn på møder mv. 2) Tilsynets vurdering af, om udbyderen overholder gældende aftaler mv. om indberetning af data til kommunen. <p>Der sendes fraværslister hver måned til kommunen fra udbyder – fraværsårsager og håndtering i den forbindelse har altid haft første prioritet i samarbejdet med udbyder. Udbyders gennemsnitlige fraværsprocent var 32,2% i 2019 – landsgennemsnittet er 35,4%. I 1. halvdel af 2020 var udbyders gennemsnitlige fraværsprocent 27,3%.</p> <p>Udbyder har efter aftale fremsendt orientering om fravær udover 3 dage til den ansvarlige sagsbehandler/jobkonsulent. Dette for at kunne sætte initiativer i værk så hurtigt som muligt over for kursisten med henblik på forebyggende initiativer eller sanktioner.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer</p> <p><i>Se punkt 3.1. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder i forhold til udbyderens/udbydernes interne administrative procedurer. Det kan fx være tilmelding til prøver, deltagerbetaling, depositum, administration af klippekort, sikkerhed i forhold til modultest og prøver eller andet relevant. 2) De metoder, der er anvendt i tilsynet, fx stikprøver, dokumentstudier, uformelt tilsyn på møder mv. <p>Der har været ført en løbende dialog med udbyder vedr. de administrative procedurer. Udbyder har varetaget opgaven for Frederikshavn Kommune siden 1. august 2005 og der har været ført et tilsyn, der løbende har justeret og forbedret de administrative procedurer i henhold til de skiftende lovgivninger på området.</p> <p>Vedr. betaling af depositum og modultakster har udbyder og Frederikshavn Kommune løbende udviklet procedurer for betaling og afregning overfor såvel kursister som kommune. Frederikshavn Kommune har</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>iværksat procedurer, der fortsat sikrer, at kursisterne har betalt depositum forinden undervisning påbegyndes.</p> <p>I forhold til S-kursister er der også fokus på klippekortintervaller.</p> <p>Udbyder har haft tilknyttet en konsulent samt superbruger i Ludus, ansat centralt af AOF Nord, som bl.a. står for at lave udtræk på kursisternes progression samt fraværsafrapportering til kommunen. Ludus bruges af Udbyder til en lang række funktioner fx oprettelse af kursistens stamdata, fremmøde/fravær, modultestresultater og progressionsmåling.</p> <p>Frederikshavn Kommune bruges fortsat administrationsprogrammet Ludus til at overvåge kursisternes forbrug af den tildelte tidsramme for de enkelte klip.</p> <p>Modultest opbevares aflåst på modultesternes kontor. Der er to undervisere, som også er testere. Underviserne melder kursister ind til test, enten på papirliste eller elektronisk i Ludus den første uge i måneden. Derefter laver testerne en plan, og sender denne ud til underviserne. Der bliver testet i 14 dage fra midten af - frem til slutningen af måneden. Udover at underviserne selv kan melde kursister til test, bliver der også af en tilknyttet konsulent/superbruger i Ludus udtrukket lister med kursister, der har haft mere end 300-350 lektioner, hvorfor det vurderes om de skal til modultest.</p> <p>Tilsynet har ved flere lejligheder konstateret at udbyder har efterlevet reglerne om opbevaring af materialet til de afsluttende prøver som materialer til modultest.</p> <p>I forbindelse med Covid-19 perioden har Frederikshavn Kommune i forbindelse med tilsynet konstateret, at der i marts måned 19 er oprykket 40 kursister på et nyt modul og i maj/juni måned 50 kursister jf. Bekendtgørelse nr. 300 af 28.3.2020 og Bekendtgørelse nr. 353 af 1.4.2020. Jf. disse bekendtgørelser skal der foreligge en faglig vurdering af den enkelte kursist dansksproglige færdighedsniveau til erstatning for scoreark på den pågældende modultekst. Det er ikke lykkedes at få udleveret disse skriftlige vurderinger fra AOF Nord på nuværende tidspunkt.</p>	
<p>Relevant tilgængelig information</p> <p><i>Se punkt 5.2.5 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver mv. angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder ift. om information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver. 2) De metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx observation, hjemmesidegranskning mv. <p>Udbyder har på sin hjemmeside oplyst om diverse informationer angående danskuddannelse, test og prøver m.m. Udbyder har ved visitation oplyst og udleveret oplysninger om danskuddannelsen, depositum, modultakstgebyr, modultest samt redegjort for deltagelse i de afsluttende prøver m.m.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p>Overordnet vurdering af det administrative tilsyn</p>	<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål:</p> <p>Udbyder har levet op til kommunens rammer og mål for de administrative opgaver – dels over for de forventninger kommunen har haft samt de krav som ministeriet har opstillet fx i forbindelse med de kvartalsvise indberetninger til de landsdækkende statistiske formål.</p> <p>Kommunen har hjemtaget opgaven fra den 1. juli 2020, hvorfor de fremadrettede opfølgninger sker i kommunalt regi.</p> <p>Tilsynet har konstateret, at udbyders fysiske forhold har levet op til de krav der stilles til danskundervisning. Alle lokaler har været udstyret med smartboards og øvrige tekniske hjælpemidler – store og lyse lokaler centralt beliggende tæt på byens strøg – og med nyindrettet studiecenter. Der har været mulighed for at benytte bærbar PC – ved udlån gennem studiecentret. Ligeledes har der været selvstændige kontorer til visitation og modultest samt til det øvrige administrative personale.</p> <p>I forbindelse med hjemtagelsen af danskundervisningen har Frederikshavn Kommune etableret sit sprogcenter i kommunale lokaler på adressen Hånbækvej 32B – i tilknytning til Integrations- og projektafdelingen på samme adresse. Sprogskolen deler derfor lokaler og faciliteter med resten af Frederikshavn Kommunes integrationsindsats i tæt samspil med sagsbehandlere/jobkonsulenter og den daglige ledelse. Fordelene herved er beskrevet i tilsynsrapporten.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
--	---	---------------------------------------

Økonomisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p><i>Hvordan har det økonomiske tilsyn været ført</i></p> <p><i>Se kap. 4 og punkt 4.1. i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indholdet i det økonomiske tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, som fremgår af indberetningsskemaet. 2) Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder der er anvendt i det økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver, uformelt tilsyn på møder eller andet. <p>Kommunen har løbende ført tilsyn i forhold til de månedlige faktureringer af modultakster og med kursisternes progression. Herefter har Frederikshavn Kommune nøje afstemt de enkelte indberetninger vedr. bestået modultest med øvrige relevante oplysninger – på sagsbehandler og chefniveau.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	Kommunen har udbedt sig oplysninger om udbyders regnskab for 2019, men det har endnu ikke været muligt at få en fyldestgørende redegørelse.																	
<p>Modultakster</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne. Sammenlign evt. med udbydere i sammenlignelige kommuner.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Udbyder AOF</th> <th>Frederikshavn Kommune Takster 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.742</td> <td>27.238</td> <td>27.000</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>15.842</td> <td>16.022</td> <td>17.000</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.135</td> <td>13.086</td> <td>14.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Modultaksterne flugter med landsgennemsnittet, hvilket har været aftalt i forbindelse med en forlængelse af kontrakten til udløb i 2020. Frederikshavn Kommune har i første omgang valgt at lægge sig op ad de takster, der var gældende for udbyder (AOF) indtil der opnås mere erfaring med opgaven. Målet er, at taksterne skal ligge i nærheden af landsgennemsnittet.</p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Udbyder AOF	Frederikshavn Kommune Takster 2020	DU1	26.742	27.238	27.000	DU2	15.842	16.022	17.000	DU3	13.135	13.086	14.000	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Udbyder AOF	Frederikshavn Kommune Takster 2020															
DU1	26.742	27.238	27.000															
DU2	15.842	16.022	17.000															
DU3	13.135	13.086	14.000															
<p>Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p>Redegør for tilsynets vurdering af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvordan driftsaftalen sikrer en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer. 2) Sammenhængen mellem pris og kvalitet. Inddrag herunder resultaterne af det pædagogiske og administrative tilsyn. <p>Overensstemmelsen af modultaksterne i forhold til landsgennemsnittet gør, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem pris og kvalitet og dermed en fornuftig udnyttelse af de ressourcer, som det offentlige stiller til rådighed for denne opgave.</p> <p>For den del af tilsynet, der omhandler 2. halvår af 2020 (hvor kommunen selv er udbyder) kan der på nuværende tidspunkt ikke konkluderes noget vedr. pris og kvalitet, da opgaven er relativ ny.</p> <p>For mere hensigtsmæssig udnyttelse af de offentlige ressourcer vil følgende fokuspunkter videreføres efter hjemtagelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fravær og fremmøde - Kursisternes gennemløbstid - Karaktergennemsnit, særligt i forhold til danskuddannelse 3 kursister 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																
<p>Overordnet vurdering af det økonomiske tilsyn</p>	<p>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																

	<p>Kommunen er overordnet tilfreds med den økonomiske udvikling på området – og har videreført niveauet for modultakster i forbindelse med hjemtagelse af opgaven.</p> <p>Frederikshavn Kommune har igennem 2. halvår af 2019 været i dialog om virksomhedsoverdragelse af opgaven og aftaler om afregning af igangværende modulforløb – det giver derfor ingen mening, at opstille anbefalinger og opfølgingspunkter.</p>	
--	--	--

Bilagsforside

Dokument Navn:	ONE PAGER_ Frederikshavn.pdf
Dokument Titel:	ONE PAGER_ Frederikshavn
Dokument ID:	6108630
Placering:	Emnesager/Brancheanalyse Frederikshavn Kommune/Dokumenter
Dagsordens titel	Brancheanalyse Frederikshavn Kommune
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Brancheanalyse

Frederikshavn Kommune

Her er en oversigt over, hvilke brancher, der har de bedste jobmuligheder for kvinder med indvandrerbaggrund i Frederikshavn Kommune og andre kommuner i 2020*

Brancher med de bedste jobmuligheder i kommunen



Hoteller
og
restauranter



Sundhed
og
socialvæsen



Industri

Brancher med de bedste jobmuligheder i RAR Nordjylland og nationalt



Rejsebureau,
rengøring og
anden operationel
service**



Sundhed
og
socialvæsen



Hoteller
og
restauranter

Andre brancher med jobmuligheder, baseret på erfaringer fra andre kommuner



Offentlig administration,
forsvar og politi



Transport



Handel



Information og
kommunikation



Landbrug, skovbrug
og fiskeri

* De første ni måneder af 2020

** Da rejsebranchen er under pres, og der modsat ses en øget efterspørgsel på rengøring (afspritning mv.) som følge af covid-19, er det i denne kontekst tallene skal ses i. Det formodes derfor at være rengøringsbranchen, der gør, at der ses gode jobmuligheder inden for denne samlebetegnelse i 2020.