

# **REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2007-2021 d. 09-01-2017**

**Mødedato** Mandag d. 09. januar 2017 kl. 15:30

**Mødested**

## **Indholdsfortegnelse**

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	25

## **Punkt 1: Referat - Åben**

## Referat

## Arbejdsmarkedsudvalget

Ordinært møde

**Mødetidspunkt:** 09-01-2017 15:30

**Mødeafholdelse:** 1.64

**NB.**

**Tilstede:** John Karlsson (A)  
Erik Kyed Trolle (A)  
Jytte Høyrup (V)  
Carsten Sørensen (DF)

**Fraværende:** Helle Madsen (V)

**Stedfortrædere:**



# Indholdsfortegnelse

Arbejdsmarkedsudvalget

09-01-2017 15:30

<b>1 (Åben) Godkendelse af ansøgning til rådgivnings- og behandlingstilbuddet U-turn.....</b>	<b>3</b>
<b>2 (Åben) Folkeoplysningspolitik i høring .....</b>	<b>6</b>
<b>3 (Åben) Ansøgning til pulje til opkvalificering af rehabiliteringsteams .....</b>	<b>8</b>
<b>4 (Åben) Tilsyn med danskuddannelserne 2016 .....</b>	<b>10</b>
<b>5 (Åben) Temadrøftelser Arbejdsmarkedsudvalget .....</b>	<b>13</b>
<b>6 (Åben) Fundraising projekter i CAM.....</b>	<b>16</b>
<b>7 (Åben) Repræsentant fra fagbevægelsen som medlem i Integrationsrådet.....</b>	<b>18</b>
<b>8 (Åben) Januar 2017 - Direktøren orienterer .....</b>	<b>20</b>

# 1 (Åben) Godkendelse af ansøgning til rådgivnings- og behandlingstilbuddet U-turn

Sags ID: EMN-2016-02496

Sagsbehandler: Gro Uldahl Jensen

Ansvarligt center: Familie

## Beslutningskompetence

AMU/BUU/SUU

## Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har gennem længere tid stået over for udfordringer med unge, der har et problematisk forbrug af rusmidler. U-turn understøtter allerede igangsatte initiativer og indsatser.

## Rådgivnings- og behandlingsmodellen U-turn

U-turn er et rådgivning- og behandlingstilbud til unge mellem 13-25 år, der har et problematisk forbrug af alkohol, hash eller andre stoffer. U-turns indsatser er karakteriseret ved at være fleksible og dække hele spekteret fra forebyggelse og tidlig indsatser til mere intensive behandlingsindsatser. Modellen dækker således indsatstyper såsom åben anonym rådgivning, individuel behandling og forældregrupper. Der arbejdes ud fra et helhedsperspektiv, hvor der lægges stor vægt på at inddrage de unges familier og netværk samt understøtte inklusion og lokale løsninger. Metodens indsatser og tilgange flugter dermed med Frederikshavn Kommunes andre indsatser på området. U-turn bidrager dog til, at der i højere grad er fokus på motivationen til væsentligt at reducere og/eller stoppe det problematiske forbrug af rusmidler hos de unge. Et andet formål med U-turn er, at den unge skal have en fast tilknytning til uddannelse eller arbejde.

## Processen for udarbejdelse og godkendelse af ansøgningen

Frederikshavn Kommune ønsker med denne ansøgning at indgå i Socialstyrelsen udmeldte pulje til udbredelse af behandlingsmodeller til unge med misbrug.

Frederikshavn Kommune har i maj 2016 ansøgt om midler hos Socialstyrelsen til at afprøve U-turn, men fik afslag på daværende ansøgning. Socialstyrelsen gav i afslaget en udførlig beskrivelse af, hvorfor Frederikshavn Kommune blev fravalgt, hvor afslaget har været retningsgivende for nuværende ansøgning.

Ansøgningen til U-turn er udarbejdet af en tværfaglig styregruppe med deltagelse af administrativ ledelse fra:

- Center for Familie
- Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked
- Center for Social- og Sundhedsmyndighed
- Center for Handicap og Psykiatri

Tilsvarende den brede og tværfaglige involvering, godkendes ansøgningen i flere politiske udvalg, hvor både Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og ungdomsudvalget og Sundhedsudvalget forelægges ansøgningen på deres møder i januar 2017.

### **Forankringen af U-turn**

U-turn bliver forankret under direktøren for Børn, Skole og Arbejdsmarked i Frederikshavn Kommune med en forankring i Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked. For at sikre en enkel og fremtidig stærk implementering af U-turn, er der aftalt fællesskab og videndeling imellem egne centre og samarbejdspartnere. Den tværfaglige og brede involvering understøttes af en styregruppe på tværs af direktørområder for at sikre en bred forankring af tilbuddet, hvor cheferne fra følgende centre og afdeling vil indgå:

- Center for Familie
- Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked
- Center for Social- og Sundhedsmyndighed
- Center for Handicap og Psykiatri
- Center for Ungdomsskole, klubber og SSP

De ovenstående centre vil have snitflader og et naturligt samarbejde med U-turn gennem deres arbejde med unge i målgruppen.

### **Tids- og procesplan for ansøgningen og aktiviteter i projektet**

Socialstyrelsen forventer, at ansøgningsfristen vil være i begyndelsen af 1. kvartal af 2017 med projektstart i 3.kvartal af 2017.

Da Socialstyrelsen ikke har udmeldt en tidsplan for aktiviteter i projektet, er der røde markeringer i den vedlagte ansøgning, da dette tilrettes, når tidsplanen for denne ansøgningsrunde udmeldes. Det forventes dog, at varigheden af aktiviteterne vil være tilsvarende den tidsplan, der blev fastlagt for ansøgningen i maj 2016. I den vedhæftede ansøgning er tidsplanen for aktiviteterne derfor angivet med de oplysninger, der var angivet for ansøgningen i 2016.

Socialudvalget orienteres om ansøgningen efter godkendelse i de tre udvalg

### **Indstilling**

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Sundhedsudvalget godkender ansøgningen.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

### **Bilag**

- Uturn ansøgningen (1743995 - EMN-2016-02496)



## 2 (Åben) Folkeoplysningspolitik i høring

Sags ID: EMN-2016-03094

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Fritidstilbud/Kultur og Fritid

### Beslutningskompetence

DU//ÆR/HR/TU/SOU/IR/DU/SUU/PMU/BUU

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 2. november 2016 at sende fornyelse af folkeoplysningspolitikken i høring.

En ny politik vil være gældende fra 2017-2020.

Opbygningen i den nuværende politik fastholdes, så politikken stadig har en vision, målsætninger og prioriterede spor. Derudover er der lagt mere vægt på samskabelse og civilsamfundets inddragelse, og elementer fra Kultur- og Fritidsudvalgets strategi 'fra mursten til mennesker' er også tilføjet.

Politikkens handlingsspor er udvidet med et ekstra, så der er fire handlingsspor.

Udvalget bedes drøfte forslaget til ny politik med henblik på at sende et høringssvar.

### Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at udvalget drøfter forslag til ny folkeoplysningspolitik med henblik på at sende et høringssvar.

### Tidligere beslutninger:

**Udvalg:** Ældrerådet **Dato:** 28-11-2016

### Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet har ingen bemærkninger til politikken, men har dog en bemærkning til bagsidebilledet. Ældrerådet opfordrer til at man viser personer der "kommer" – altså personer set forfra, frem for folk der er gået.

**Udvalg:** Handicaprådet **Dato:** 28-11-2016

Drøftet.

Handicaprådet har ikke yderligere bemærkninger til politikken.

Fraværende: Inge-Lise Jakobsen og stedfortræder.

**Udvalg:** Teknisk Udvalg **Dato:** 05-12-2016

Indstillingen tiltrædes.

**Udvalg:** Socialudvalget **Dato:** 06-12-2016

Drøftet.

Udvalget opfordrer til, at der er en opmærksomhed på de ressourcer ældre borgere kan bidrage med i det frivillige foreningsliv.

Fraværende: Irene Hjortshøj.

**Udvalg:** Integrationsrådet **Dato:** 07-12-2016

Integrationsrådet har ingen bemærkninger til Folkeoplysningspolitikken.

**Fraværende:** Lone Høxbroe Pedersen, Jytte Nimand Høyrup, Melissa Annie Wanjiru Petersen, Kim Raphael Riedel, Cai Møller og Steen Møller Andersen

**Udvalg:** Distriktsudvalget **Dato:** 08-12-2016

Centerchef for Teknik og Miljø, Boie Frederiksen, orientere om Folkeoplysningspolitikken som er i høringen – den ligger på hjemmesiden og der er høringssvar d. 16. december. Boie præsenterer politikken 4 spor:

1. Prioritering af de frivillige kræfter
2. Fokus på inklusion: gerne åbne for nye mål grupper og foreninger
3. Tilgrænsende samarbejde fx fitnesscentre
4. Forebyggelse af frafaldet

Politiker Brian Kjær fortæller, at grunden til at 25 års-regel stadigvæk er med, er fordi det vil koste ca. 9 millioner kroner at lave det om, samt det vil koste ekstra for dem der har de yngste deltagere med. Derfor har man valgt ikke at fjerne reglen, da man gerne vil gøre noget aktivt for de unge.

Distriktsudvalgets medlemmer takker for orienteringen om politikken, og har ikke yderligere kommentarer til indholdet.

**Udvalg:** Sundhedsudvalget **Dato:** 13-12-2016

Der udarbejdes høringssvar fra Sundhedsudvalget.

#### **Beslutninger:**

Godkendt – udvalget har ingen kommentarer til politikken.

Fraværende: Helle Madsen (V)

#### **Bilag**

- Folkeoplysningspolitik - pdf til høring (1723953 - EMN-2016-03094)

### 3 (Åben) Ansøgning til pulje til opkvalificering af rehabiliteringsteams

Sags ID: EMN-2016-03294

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

#### Beslutningskompetence

AMU

#### Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har udbudt en pulje, som skal styrke rehabiliteringsteams arbejde med virksomhedsrettet indsats, mentorstøtte og guide til gode ressourceforløb. Formålet med puljen er, at bidrage til flere ordinære timer for borgere i ressourceforløb samt øget borgertilfredshed med ressourceforløb. Det sker ved, at medlemmerne af rehabiliteringsteamet opkvalificeres i arbejdet med ressourceforløb. Der er afsat 7,7 mio. kr. fra finanslovskonto 17.59.21.10 til ansøgningspuljen.

Frederikshavn Kommune indgår som samarbejdskommune i projekt "Opkvalificering af rehabiliteringsteams, et tværkommunalt forløb i samarbejde med klinisk funktion i Region Nordjylland". Ansøger er Socialmedicinsk enhed fra Aalborg Universitetshospital og Jobcenter Aalborg, Aalborg Kommune. Brønderslev, Læsø, Thisted, Morsø, Mariagerfjord, Rebild og Jammerbugt kommuner indgår ligeledes som samarbejdskommuner.

Der er ansøgt om og bevilget 1.018.064 kr. Tilskuddet skal anvendes i perioden 1. november 2016 til 31. oktober 2017. Projektets formål er, at mennesker i ressourceforløb i så høj grad som muligt bliver selvforsørgende ved ordinært arbejde eller i fleksjob.

Målsætningen er, at

- øge antallet af praktikker med 5 %
- forkorte varigheden af ressourceforløbene med 3 måneder
- øge antallet af borgere, der afsluttes til ordinær beskæftigelse, revalidering eller fleksjob med 5 %

Målsætningerne måles med udgangspunkt i måltal i jobindsats fra januar 2017 til 31. oktober 2017.

Projektets målgruppe er mødedeltagere på rehabiliteringsteammødet, koordinerende rådgivere, virksomhedskonsulenter og mentorer. Projektets primære aktiviteter omhandler temadage med opkvalificering, oplæg og workshops samt coaching af rehabiliteringsteams.

**Indstilling**

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Tidligere beslutninger:**

.

**Beslutninger:**

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

**Bilag**

- ANSØGNINGSSKEMA (1748677 - EMN-2016-03294)
- Frederikshavn samarbejdserklæring (1748691 - EMN-2016-03294)

## 4 (Åben) Tilsyn med danskuddannelserne 2016

Sags ID: EMN-2016-03310

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

### Beslutningskompetence

AMU, IR

### Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har til opgave at føre økonomisk, administrativt og pædagogisk tilsyn med danskuddannelserne for voksne udlændinge. Formålet med tilsynet er at sikre, at kursisterne på uddannelserne opnår de nødvendige danskundskaber for at kunne klare sig i job, i uddannelse og som borger i Danmark.

Tilsynsrapporten omhandler udviklingen på danskuddannelsesområdet og det førte tilsyn i perioden 2015-2016.

Tilsynsforpligtigelsen for danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning er fastsat i Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. §18 i bekendtgørelse nr. 981 af 28. juni 2016. De driftsansvarlige kommunalbestyrelser skal hvert andet år indsende en rapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området.

### Udbyder

Frederikshavn Kommune har indgået kontrakt med AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter som udbyder af danskuddannelserne. Kontrakten løber for perioden 2014-2018 med mulighed for 2 års forlængelse. AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter var også udbyder for kommunen i perioden 2012-2013.

Dagundervisningen tilrettelægges fleksibelt på ugens fem hverdage. Der tilbydes undervisning både formiddag og eftermiddag. Frederikshavn Sprogcenter tilbyder endvidere lørdags- og aftenundervisning for kursister, der har arbejde i hverdagene.

### Fysiske rammer og beliggenhed

Undervisningen afholdes i godkendte lokaler på adresse Lodsgade 14, 2. sal, 9900 Frederikshavn, hvor der er 1000 m<sup>2</sup> til rådighed. Beliggenheden er central i forhold til offentlig transport og indkøb. AOF Nord flytter hovedparten af undervisningen i nye lokaler på Hangaardsvej den 1. januar 2017 ligeledes centralt i Frederikshavn bymidte med nem adgang til lokalerne, gode undervisningsforhold og elevator til gangbesværede. Ud over undervisning i lokalerne i Lodsgade tilbyder AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter virksomhedsforlagt undervisning på virksomheder og uddannelsesinstitutioner i Frederikshavn Kommune i det omfang, som kursistgrundlaget tillader det. Derudover er der undervisningslokaler i Skagen, der anvendes efter behov.

AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter tilbyder it-baseret fjernundervisning for kursister, der ikke har mulighed for at møde op på skolen.

### **Sprogskolens resultater**

AOF Nord ligger for dansk 1 over landsgennemsnittet med undtagelse af 1. halvår af 2015, hvor de er lige under gennemsnittet. For dansk 2 er de langt over gennemsnittet i 1. halvår af 2015 og ellers lige under gennemsnittet. Generelt set ligger dansk 3 lige under gennemsnittet.

En af årsagerne til at AOF Nord i lighed med sammenlignelige sprogcentre ligger under landsgennemsnittet skyldtes blandt andet, at der ikke er kursister fra de videregående uddannelsesinstitutioner i vores opland. Det er tydeligt i statistikkerne at universitetsbyerne trækker gennemsnittet på danskuddannelse 3 op med 1 til 2 karakterer.

AOF Nord har derfor et tilfredsstillende resultat set i forhold til landsgennemsnittet.

### **Afsluttende bemærkninger**

Ud fra en tilsynsmæssig vurdering må det således konstateres, at AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter fremstår som en kompetent udbyder af sprog. Fra centralt hold, er der imidlertid planer om at reformere dansk-uddannelserne. Fokus i reformerne er at sikre en mere virksomhedsrettet danskuddannelse til voksne udlændinge med øget beskæftigelsesfokus, øget samspil med virksomhederne og forenkling og fleksibilitet i tilrettelæggelsen, øget gennemløbshastighed og mulighed for virksomhedsorganiseret danskundervisning. En retning, der også drøftes i samspillet med AOF, herunder udfordringerne med at sikre, at underviserne har tilstrækkelig viden om det erhvervs – og arbejdsmarkedsrettede, herunder prioriterer det sproginlæringsmæssige frem for det pædagogiske og understøtter anvendelsen af det talte danske sprog uden for den egentlige undervisning. Ambitionerne i reformerne er store, hvorfor det er muligt, at de nuværende rammeaftaler må siges op i forbindelse med gennemførelse af et fornyet udbud. Hvis der sker ændringer vil sagen blive fremlagt for Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Indstilling**

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Beslutninger:**

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

**Bilag**

- Tilsynsrapport - danskuddannelse i Frederikshavn Kommune 2016  
(1748368 - EMN-2016-03310)

## 5 (Åben) Temadrøftelser Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2016-03452

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

### Beslutningskompetence

AMU

### Sagsfremstilling

På mødet i Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2016 blev det aftalt, at administrationen skulle formulere en række forslag til temadrøftelser, som grundlag for planlægning inden sommerferien.

Administrationens forslag er, at temadrøftelserne er det første punkt på dagsordenen samt at der afsættes ca. 1 time til drøftelsen. Som opfølgning på temadrøftelserne udarbejder administrationen et udkast til en politik på området, der efterfølgende skal behandles på møde i Arbejdsmarkedsudvalget med henblik på efterfølgende implementering i organisationen.

Forslag til temadrøftelser er:

#### 1. Virksomhedsrettet indsats

Hvor skal fokus være i Center for Arbejdsmarkeds virksomhedsrettede indsats? Skal vi arbejde behårdt efter at øge vores markedsandele i forhold til de vikarbureauer/rekrutteringsfirmaer, der er på markedet eller skal vi være en aktiv matchmaker for de virksomheder, der ikke kan finde kvalificeret arbejdskraft selv og dermed også understøtte de borgere, der skal have en hjælpende hånd til at finde fodfæste på arbejdsmarkedet?

#### 2. Indsatsen for unge flygtninge

Hvordan skal vi prioritere indsatsen i forhold til de unge flygtninge? Skal den udelukkende være rettet mod job, som arbejdsgiverne har brug for bliver besat nu eller skal vi også fokusere på uddannelse til de job, der er og kommer i fremtiden?

#### 3. Forebyggende sygedagpengeindsats

Hvordan skal vi gribe den forebyggende sygedagpengeindsats an? Skal vi tilrettelægge den forebyggende sygedagpengeindsats med fokus på at bremse tilgangen til sygedagpengesystemet og dermed som en investering for Arbejdsmarkedsudvalget eller skal vi se den som en samlet investering i forhold til kommunens virksomheder, arbejdspladser og medarbejdere?

#### 4. Indsatsen for flygtningkvinder

Hvordan prioriterer vi indsatsen i forhold til flygtningkvinder uden megen

arbejdsmarkedserfaring? Skal vi motivere dem i job og uddannelse eller skal vi satse på at understøtte manden i at finde en velbetalt job og dermed fungere som eneforsørger?

#### **5. Kontanthjælp**

Varigt underhold til et liv på sidesporet eller en midlertidig hjælp til at genvinde fodfæste på arbejdsmarkedet?

#### **6. Tilskudsjob**

Skjult erhvervsstøtte eller middel til at hjælpe borgere ind på arbejdsmarkedet?

#### **7. Virksomhedsservice**

Hvordan arbejder vi med at virksomhederne oplever, at vi servicerer dem godt samtidig med at de ansætter af de ledige, som pt er til rådighed, på ordinære vilkår? Hvordan håndterer vi virksomhedernes dilemma? Virksomhederne kan ansætte en EU-borger, der møder hver dag, arbejder støt og stabilt og er tilfreds med jobbet. Alternativt kan de kontakte Jobcentret, der anviser flere muligheder: 1) formidler en af de ledige danskere, der har haft mange ledighedsperioder, 2) henviser en flygtning eller 3) tilbyder ansættelse af en ledig i løntilskudsjob.

#### **8. Løft fra ufaglært til faglært**

Politikken kan medføre, at nogle er længere tid på ydelse, da uddannelsen jo tager tid. Nogle ønsker at vi medvirker til faglært uddannelse inden for områder med mindre gode beskæftigelsesmuligheder. Vi løfter altså i henhold til politikken, men til job? Andre anser genoptjening af timer til en genindplacering i dagpengesystemet som vigtigere end at blive faglært, med stor risiko for at blive afskediget ved næste fyringsrunde. Den onde cirkel for ufaglærte brydes ikke.

#### **9. Behandling i rehabiliteringsteam**

Når en borgers sag behandles af rehabiliteringsteamet er der et begrænset antal udfaldsmuligheder. Ved at fremrykke indsatsen – tidligere forebyggende indsats – kan resultaterne af indsatsen øges. Målgruppen vokser – hvilke principper skal deres lægges til grund for indsatsen? Hvilke målgrupper skal prioriteres?

#### **Indstilling**

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget beslutter hvilke temaer, der ønskes drøftet, herunder rækkefølgen.

#### **Tidligere beslutninger:**

.

#### **Beslutninger:**

Godkendt. Virksomhedsrettet indsats gerne som et af de første punkter.

Fraværende: Helle Madsen (V)

**Bilag**

## 6 (Åben) Fundraising projekter i CAM

Sags ID: EMN-2016-03415

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

### Beslutningskompetence

AMU

### Sagsfremstilling

På mødet i Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2016 blev det i tilknytning til behandlingen af STV projektet (særligt tilrettelagt virksomhedsforløb) besluttet, at alle projekter skulle præsenteres for Arbejdsmarkedsudvalget. For at give Arbejdsmarkedsudvalget et overblik over de mange projekter som Center for Arbejdsmarked er involveret i, er der udarbejdet en oversigt med projekter fra 2016 og fremadrettet. Oversigten vil løbende blive præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget.

Oversigten indeholder en beskrivelse af søgte projekter, igangværende projekter samt afsluttede projekter, hvor Center for Arbejdsmarked er projektejer eller udgør en væsentlig del af projektet.

Center for Arbejdsmarked har stort fokus på at søge projektmidler, der kan medvirke til at udvikle organisationen og fremme realiseringen af de mål, der er for organisationens virke. Inden for de sidste par år er det bl.a. lykkedes at få projektmidler hjem til yderlige indsatser til borgere på kanten af arbejdsmarkedet via rehabiliteringsteams og empowerment, kompetence- og metodeudviklinger for virksomhedsservice/virksomhedskonsulenter samt til et metodeprojekt for traumatiserede flygtninge. Forslag til fremgangsmåde er vedlagt. Såfremt skemaet godkendes, fremsendes det udfyldt til næste møde.

### Indstilling

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget beslutter om oversigten indeholder de oplysninger udvalget ønsker og om det er et tilstrækkeligt værktøj til udvalgets behandling af projekterne fremadrettet.

### Tidligere beslutninger:

.

### Beslutninger:

Godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

### Bilag

- Tabeloversigt i pdf (1753154 - EMN-2016-03415)

## 7 (Åben) Repræsentant fra fagbevægelsen som medlem i Integrationsrådet

Sags ID: EMN-2015-00266

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

### Beslutningskompetence

AMU, IR og BR

### Sagsfremstilling

I 2016 besluttede Integrationsrådet at supplere Integrationsrådet med en repræsentant fra fagbevægelsen. Repræsentanten fik rollen som observatør, hvilket betyder at vedkommende ikke har stemmeret i tilfælde, hvor det er aktuelt.

Baggrunden for beslutningen var, at der manglede begrundelser fra fagbevægelsen i Integrationsrådet. Integrationsrådet beskæftiger sig ofte med arbejdsmarkedsområdet og i høj grad med grænserne mellem støttede job, ordinære job, frivilligt arbejde mm. Desuden er der stor interesse og velvillighed fra fagbevægelsen til at støtte integrationen i Frederikshavn Kommune, så det vil være oplagt at styrke arbejdet i Integrationsrådet, ved at få deltagelse fra fagbevægelsen.

På mødet i Integrationsrådet den 7. december 2016 blev ordningen evalueret. Integrationsrådet var enige om, at det er givende med repræsentanten fra fagbevægelsen for at belyse aktuelle problematikker. Integrationsrådet fremsatte ønske om, at repræsentanten fra fagbevægelsen til næste konstituering skal være en del af Integrationsrådet som ordinært medlem med stemmeret.

### Indstilling

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter og godkender forslaget om, at udvide Integrationsrådets sammensætning med et medlem fra fagbevægelsen og anbefaler indstillingen til byrådet til næste konstituering af Integrationsrådet.

### Tidligere beslutninger:

.

### Beslutninger:

Forslaget kom til afstemning.  
Imod stemte: Carsten Sørensen, DF og Erik Kyed Trolle, A  
For stemte: Jytte Høyrup, V og John Karlsson, A  
Forslaget bortfalder.

Fraværende: Helle Madsen (V)

## Bilag

## 8 (Åben) Januar 2017 - Direktøren orienterer

Sags ID: EMN-2014-00765

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

### Beslutningskompetence

AMU

### Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område, herunder

- Den videre proces om den virksomhedsrettede indsats

### Indstilling

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Tidligere beslutninger:

.

### Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

### Bilag



## **Punkt 2: Referat med bilag - Åben**

## Referat

## Arbejdsmarkedsudvalget

Ordinært møde

**Mødetidspunkt:** 09-01-2017 15:30

**Mødeafholdelse:** 1.64

**NB.**

**Tilstede:** John Karlsson (A)  
Erik Kyed Trolle (A)  
Jytte Høyrup (V)  
Carsten Sørensen (DF)

**Fraværende:** Helle Madsen (V)

**Stedfortrædere:**



# Indholdsfortegnelse

Arbejdsmarkedsudvalget

09-01-2017 15:30

<b>1 (Åben) Godkendelse af ansøgning til rådgivnings- og behandlingstilbuddet U-turn.....</b>	<b>3</b>
<b>2 (Åben) Folkeoplysningspolitik i høring .....</b>	<b>6</b>
<b>3 (Åben) Ansøgning til pulje til opkvalificering af rehabiliteringsteams .....</b>	<b>8</b>
<b>4 (Åben) Tilsyn med danskuddannelserne 2016 .....</b>	<b>10</b>
<b>5 (Åben) Temadrøftelser Arbejdsmarkedsudvalget .....</b>	<b>13</b>
<b>6 (Åben) Fundraising projekter i CAM.....</b>	<b>16</b>
<b>7 (Åben) Repræsentant fra fagbevægelsen som medlem i Integrationsrådet.....</b>	<b>18</b>
<b>8 (Åben) Januar 2017 - Direktøren orienterer .....</b>	<b>20</b>

# 1 (Åben) Godkendelse af ansøgning til rådgivnings- og behandlingstilbuddet U-turn

Sags ID: EMN-2016-02496

Sagsbehandler: Gro Uldahl Jensen

Ansvarligt center: Familie

## Beslutningskompetence

AMU/BUU/SUU

## Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har gennem længere tid stået over for udfordringer med unge, der har et problematisk forbrug af rusmidler. U-turn understøtter allerede igangsatte initiativer og indsatser.

## Rådgivnings- og behandlingsmodellen U-turn

U-turn er et rådgivning- og behandlingstilbud til unge mellem 13-25 år, der har et problematisk forbrug af alkohol, hash eller andre stoffer. U-turns indsatser er karakteriseret ved at være fleksible og dække hele spekteret fra forebyggelse og tidlig indsatser til mere intensive behandlingsindsatser. Modellen dækker således indsatstyper såsom åben anonym rådgivning, individuel behandling og forældregrupper. Der arbejdes ud fra et helhedsperspektiv, hvor der lægges stor vægt på at inddrage de unges familier og netværk samt understøtte inklusion og lokale løsninger. Metodens indsatser og tilgange flugter dermed med Frederikshavn Kommunes andre indsatser på området. U-turn bidrager dog til, at der i højere grad er fokus på motivationen til væsentligt at reducere og/eller stoppe det problematiske forbrug af rusmidler hos de unge. Et andet formål med U-turn er, at den unge skal have en fast tilknytning til uddannelse eller arbejde.

## Processen for udarbejdelse og godkendelse af ansøgningen

Frederikshavn Kommune ønsker med denne ansøgning at indgå i Socialstyrelsen udmeldte pulje til udbredelse af behandlingsmodeller til unge med misbrug.

Frederikshavn Kommune har i maj 2016 ansøgt om midler hos Socialstyrelsen til at afprøve U-turn, men fik afslag på daværende ansøgning. Socialstyrelsen gav i afslaget en udførlig beskrivelse af, hvorfor Frederikshavn Kommune blev fravalgt, hvor afslaget har været retningsgivende for nuværende ansøgning.

Ansøgningen til U-turn er udarbejdet af en tværfaglig styregruppe med deltagelse af administrativ ledelse fra:

- Center for Familie
- Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked
- Center for Social- og Sundhedsmyndighed
- Center for Handicap og Psykiatri

Tilsvarende den brede og tværfaglige involvering, godkendes ansøgningen i flere politiske udvalg, hvor både Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og ungdomsudvalget og Sundhedsudvalget forelægges ansøgningen på deres møder i januar 2017.

### **Forankringen af U-turn**

U-turn bliver forankret under direktøren for Børn, Skole og Arbejdsmarked i Frederikshavn Kommune med en forankring i Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked. For at sikre en enkel og fremtidig stærk implementering af U-turn, er der aftalt fællesskab og videndeling imellem egne centre og samarbejdspartnere. Den tværfaglige og brede involvering understøttes af en styregruppe på tværs af direktørområder for at sikre en bred forankring af tilbuddet, hvor cheferne fra følgende centre og afdeling vil indgå:

- Center for Familie
- Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked
- Center for Social- og Sundhedsmyndighed
- Center for Handicap og Psykiatri
- Center for Ungdomsskole, klubber og SSP

De ovenstående centre vil have snitflader og et naturligt samarbejde med U-turn gennem deres arbejde med unge i målgruppen.

### **Tids- og procesplan for ansøgningen og aktiviteter i projektet**

Socialstyrelsen forventer, at ansøgningsfristen vil være i begyndelsen af 1. kvartal af 2017 med projektstart i 3.kvartal af 2017.

Da Socialstyrelsen ikke har udmeldt en tidsplan for aktiviteter i projektet, er der røde markeringer i den vedlagte ansøgning, da dette tilrettes, når tidsplanen for denne ansøgningsrunde udmeldes. Det forventes dog, at varigheden af aktiviteterne vil være tilsvarende den tidsplan, der blev fastlagt for ansøgningen i maj 2016. I den vedhæftede ansøgning er tidsplanen for aktiviteterne derfor angivet med de oplysninger, der var angivet for ansøgningen i 2016.

Socialudvalget orienteres om ansøgningen efter godkendelse i de tre udvalg

### **Indstilling**

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Sundhedsudvalget godkender ansøgningen.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

### **Bilag**

- Uturn ansøgningen (1743995 - EMN-2016-02496)



## 2 (Åben) Folkeoplysningspolitik i høring

Sags ID: EMN-2016-03094

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Fritidstilbud/Kultur og Fritid

### Beslutningskompetence

DU//ÆR/HR/TU/SOU/IR/DU/SUU/PMU/BUU

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 2. november 2016 at sende fornyelse af folkeoplysningspolitikken i høring.

En ny politik vil være gældende fra 2017-2020.

Opbygningen i den nuværende politik fastholdes, så politikken stadig har en vision, målsætninger og prioriterede spor. Derudover er der lagt mere vægt på samskabelse og civilsamfundets inddragelse, og elementer fra Kultur- og Fritidsudvalgets strategi 'fra mursten til mennesker' er også tilføjet.

Politikkens handlingsspor er udvidet med et ekstra, så der er fire handlingsspor.

Udvalget bedes drøfte forslaget til ny politik med henblik på at sende et høringssvar.

### Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at udvalget drøfter forslag til ny folkeoplysningspolitik med henblik på at sende et høringssvar.

### Tidligere beslutninger:

**Udvalg:** Ældrerådet **Dato:** 28-11-2016

### Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet har ingen bemærkninger til politikken, men har dog en bemærkning til bagsidebilledet. Ældrerådet opfordrer til at man viser personer der "kommer" – altså personer set forfra, frem for folk der er gået.

**Udvalg:** Handicaprådet **Dato:** 28-11-2016

Drøftet.

Handicaprådet har ikke yderligere bemærkninger til politikken.

Fraværende: Inge-Lise Jakobsen og stedfortræder.

**Udvalg:** Teknisk Udvalg **Dato:** 05-12-2016

Indstillingen tiltrædes.

**Udvalg:** Socialudvalget **Dato:** 06-12-2016

Drøftet.

Udvalget opfordrer til, at der er en opmærksomhed på de ressourcer ældre borgere kan bidrage med i det frivillige foreningsliv.

Fraværende: Irene Hjortshøj.

**Udvalg:** Integrationsrådet **Dato:** 07-12-2016

Integrationsrådet har ingen bemærkninger til Folkeoplysningspolitikken.

**Fraværende:** Lone Høxbroe Pedersen, Jytte Nimand Høyrup, Melissa Annie Wanjiru Petersen, Kim Raphael Riedel, Cai Møller og Steen Møller Andersen

**Udvalg:** Distriktsudvalget **Dato:** 08-12-2016

Centerchef for Teknik og Miljø, Boie Frederiksen, orientere om Folkeoplysningspolitikken som er i høringen – den ligger på hjemmesiden og der er høringssvar d. 16. december. Boie præsenterer politikken 4 spor:

1. Prioritering af de frivillige kræfter
2. Fokus på inklusion: gerne åbne for nye mål grupper og foreninger
3. Tilgrænsende samarbejde fx fitnesscentre
4. Forebyggelse af frafaldet

Politiker Brian Kjær fortæller, at grunden til at 25 års-regel stadigvæk er med, er fordi det vil koste ca. 9 millioner kroner at lave det om, samt det vil koste ekstra for dem der har de yngste deltagere med. Derfor har man valgt ikke at fjerne reglen, da man gerne vil gøre noget aktivt for de unge.

Distriktsudvalgets medlemmer takker for orienteringen om politikken, og har ikke yderligere kommentarer til indholdet.

**Udvalg:** Sundhedsudvalget **Dato:** 13-12-2016

Der udarbejdes høringssvar fra Sundhedsudvalget.

#### **Beslutninger:**

Godkendt – udvalget har ingen kommentarer til politikken.

Fraværende: Helle Madsen (V)

#### **Bilag**

- Folkeoplysningspolitik - pdf til høring (1723953 - EMN-2016-03094)

### 3 (Åben) Ansøgning til pulje til opkvalificering af rehabiliteringsteams

Sags ID: EMN-2016-03294

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

#### Beslutningskompetence

AMU

#### Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har udbudt en pulje, som skal styrke rehabiliteringsteams arbejde med virksomhedsrettet indsats, mentorstøtte og guide til gode ressourceforløb. Formålet med puljen er, at bidrage til flere ordinære timer for borgere i ressourceforløb samt øget borgertilfredshed med ressourceforløb. Det sker ved, at medlemmerne af rehabiliteringsteamet opkvalificeres i arbejdet med ressourceforløb. Der er afsat 7,7 mio. kr. fra finanslovskonto 17.59.21.10 til ansøgningspuljen.

Frederikshavn Kommune indgår som samarbejdskommune i projekt "Opkvalificering af rehabiliteringsteams, et tværkommunalt forløb i samarbejde med klinisk funktion i Region Nordjylland". Ansøger er Socialmedicinsk enhed fra Aalborg Universitetshospital og Jobcenter Aalborg, Aalborg Kommune. Brønderslev, Læsø, Thisted, Morsø, Mariagerfjord, Rebild og Jammerbugt kommuner indgår ligeledes som samarbejdskommuner.

Der er ansøgt om og bevilget 1.018.064 kr. Tilskuddet skal anvendes i perioden 1. november 2016 til 31. oktober 2017. Projektets formål er, at mennesker i ressourceforløb i så høj grad som muligt bliver selvforsørgende ved ordinært arbejde eller i fleksjob.

Målsætningen er, at

- øge antallet af praktikker med 5 %
- forkorte varigheden af ressourceforløbene med 3 måneder
- øge antallet af borgere, der afsluttes til ordinær beskæftigelse, revalidering eller fleksjob med 5 %

Målsætningerne måles med udgangspunkt i måltal i jobindsats fra januar 2017 til 31. oktober 2017.

Projektets målgruppe er mødedeltagere på rehabiliteringsteammødet, koordinerende rådgivere, virksomhedskonsulenter og mentorer. Projektets primære aktiviteter omhandler temadage med opkvalificering, oplæg og workshops samt coaching af rehabiliteringsteams.

**Indstilling**

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Tidligere beslutninger:**

.

**Beslutninger:**

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

**Bilag**

- ANSØGNINGSSKEMA (1748677 - EMN-2016-03294)
- Frederikshavn samarbejdserklæring (1748691 - EMN-2016-03294)

## 4 (Åben) Tilsyn med danskuddannelserne 2016

Sags ID: EMN-2016-03310

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

### Beslutningskompetence

AMU, IR

### Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har til opgave at føre økonomisk, administrativt og pædagogisk tilsyn med danskuddannelserne for voksne udlændinge. Formålet med tilsynet er at sikre, at kursisterne på uddannelserne opnår de nødvendige danskundskaber for at kunne klare sig i job, i uddannelse og som borger i Danmark.

Tilsynsrapporten omhandler udviklingen på danskuddannelsesområdet og det førte tilsyn i perioden 2015-2016.

Tilsynsforpligtigelsen for danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning er fastsat i Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. §18 i bekendtgørelse nr. 981 af 28. juni 2016. De driftsansvarlige kommunalbestyrelser skal hvert andet år indsende en rapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området.

### Udbyder

Frederikshavn Kommune har indgået kontrakt med AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter som udbyder af danskuddannelserne. Kontrakten løber for perioden 2014-2018 med mulighed for 2 års forlængelse. AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter var også udbyder for kommunen i perioden 2012-2013.

Dagundervisningen tilrettelægges fleksibelt på ugens fem hverdage. Der tilbydes undervisning både formiddag og eftermiddag. Frederikshavn Sprogcenter tilbyder endvidere lørdags- og aftenundervisning for kursister, der har arbejde i hverdagene.

### Fysiske rammer og beliggenhed

Undervisningen afholdes i godkendte lokaler på adresse Lodsgade 14, 2. sal, 9900 Frederikshavn, hvor der er 1000 m<sup>2</sup> til rådighed. Beliggenheden er central i forhold til offentlig transport og indkøb. AOF Nord flytter hovedparten af undervisningen i nye lokaler på Hangaardsvej den 1. januar 2017 ligeledes centralt i Frederikshavn bymidte med nem adgang til lokalerne, gode undervisningsforhold og elevator til gangbesværede. Ud over undervisning i lokalerne i Lodsgade tilbyder AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter virksomhedsforlagt undervisning på virksomheder og uddannelsesinstitutioner i Frederikshavn Kommune i det omfang, som kursistgrundlaget tillader det. Derudover er der undervisningslokaler i Skagen, der anvendes efter behov.

AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter tilbyder it-baseret fjernundervisning for kursister, der ikke har mulighed for at møde op på skolen.

### **Sprogskolens resultater**

AOF Nord ligger for dansk 1 over landsgennemsnittet med undtagelse af 1. halvår af 2015, hvor de er lige under gennemsnittet. For dansk 2 er de langt over gennemsnittet i 1. halvår af 2015 og ellers lige under gennemsnittet. Generelt set ligger dansk 3 lige under gennemsnittet.

En af årsagerne til at AOF Nord i lighed med sammenlignelige sprogcentre ligger under landsgennemsnittet skyldtes blandt andet, at der ikke er kursister fra de videregående uddannelsesinstitutioner i vores opland. Det er tydeligt i statistikkerne at universitetsbyerne trækker gennemsnittet på danskuddannelse 3 op med 1 til 2 karakterer.

AOF Nord har derfor et tilfredsstillende resultat set i forhold til landsgennemsnittet.

### **Afsluttende bemærkninger**

Ud fra en tilsynsmæssig vurdering må det således konstateres, at AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter fremstår som en kompetent udbyder af sprog. Fra centralt hold, er der imidlertid planer om at reformere dansk-uddannelserne. Fokus i reformerne er at sikre en mere virksomhedsrettet danskuddannelse til voksne udlændinge med øget beskæftigelsesfokus, øget samspil med virksomhederne og forenkling og fleksibilitet i tilrettelæggelsen, øget gennemløbshastighed og mulighed for virksomhedsorganiseret danskundervisning. En retning, der også drøftes i samspillet med AOF, herunder udfordringerne med at sikre, at underviserne har tilstrækkelig viden om det erhvervs – og arbejdsmarkedsrettede, herunder prioriterer det sproginlæringsmæssige frem for det pædagogiske og understøtter anvendelsen af det talte danske sprog uden for den egentlige undervisning. Ambitionerne i reformerne er store, hvorfor det er muligt, at de nuværende rammeaftaler må siges op i forbindelse med gennemførelse af et fornyet udbud. Hvis der sker ændringer vil sagen blive fremlagt for Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Indstilling**

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Beslutninger:**

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

**Bilag**

- Tilsynsrapport - danskuddannelse i Frederikshavn Kommune 2016  
(1748368 - EMN-2016-03310)

## 5 (Åben) Temadrøftelser Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2016-03452

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

### Beslutningskompetence

AMU

### Sagsfremstilling

På mødet i Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2016 blev det aftalt, at administrationen skulle formulere en række forslag til temadrøftelser, som grundlag for planlægning inden sommerferien.

Administrationens forslag er, at temadrøftelserne er det første punkt på dagsordenen samt at der afsættes ca. 1 time til drøftelsen. Som opfølgning på temadrøftelserne udarbejder administrationen et udkast til en politik på området, der efterfølgende skal behandles på møde i Arbejdsmarkedsudvalget med henblik på efterfølgende implementering i organisationen.

Forslag til temadrøftelser er:

#### 1. Virksomhedsrettet indsats

Hvor skal fokus være i Center for Arbejdsmarkeds virksomhedsrettede indsats? Skal vi arbejde behårdt efter at øge vores markedsandele i forhold til de vikarbureauer/rekrutteringsfirmaer, der er på markedet eller skal vi være en aktiv matchmaker for de virksomheder, der ikke kan finde kvalificeret arbejdskraft selv og dermed også understøtte de borgere, der skal have en hjælpende hånd til at finde fodfæste på arbejdsmarkedet?

#### 2. Indsatsen for unge flygtninge

Hvordan skal vi prioritere indsatsen i forhold til de unge flygtninge? Skal den udelukkende være rettet mod job, som arbejdsgiverne har brug for bliver besat nu eller skal vi også fokusere på uddannelse til de job, der er og kommer i fremtiden?

#### 3. Forebyggende sygedagpengeindsats

Hvordan skal vi gribe den forebyggende sygedagpengeindsats an? Skal vi tilrettelægge den forebyggende sygedagpengeindsats med fokus på at bremse tilgangen til sygedagpengesystemet og dermed som en investering for Arbejdsmarkedsudvalget eller skal vi se den som en samlet investering i forhold til kommunens virksomheder, arbejdspladser og medarbejdere?

#### 4. Indsatsen for flygtningkvinder

Hvordan prioriterer vi indsatsen i forhold til flygtningkvinder uden megen

arbejdsmarkedserfaring? Skal vi motivere dem i job og uddannelse eller skal vi satse på at understøtte manden i at finde en velbetalt job og dermed fungere som eneforsørger?

#### **5. Kontanthjælp**

Varigt underhold til et liv på sidesporet eller en midlertidig hjælp til at genvinde fodfæste på arbejdsmarkedet?

#### **6. Tilskudsjob**

Skjult erhvervsstøtte eller middel til at hjælpe borgere ind på arbejdsmarkedet?

#### **7. Virksomhedsservice**

Hvordan arbejder vi med at virksomhederne oplever, at vi servicerer dem godt samtidig med at de ansætter af de ledige, som pt er til rådighed, på ordinære vilkår? Hvordan håndterer vi virksomhedernes dilemma? Virksomhederne kan ansætte en EU-borger, der møder hver dag, arbejder støt og stabilt og er tilfreds med jobbet. Alternativt kan de kontakte Jobcentret, der anviser flere muligheder: 1) formidler en af de ledige danskere, der har haft mange ledighedsperioder, 2) henviser en flygtning eller 3) tilbyder ansættelse af en ledig i løntilskudsjob.

#### **8. Løft fra ufaglært til faglært**

Politikken kan medføre, at nogle er længere tid på ydelse, da uddannelsen jo tager tid. Nogle ønsker at vi medvirker til faglært uddannelse inden for områder med mindre gode beskæftigelsesmuligheder. Vi løfter altså i henhold til politikken, men til job? Andre anser genoptjening af timer til en genindplacering i dagpengesystemet som vigtigere end at blive faglært, med stor risiko for at blive afskediget ved næste fyringsrunde. Den onde cirkel for ufaglærte brydes ikke.

#### **9. Behandling i rehabiliteringsteam**

Når en borgers sag behandles af rehabiliteringsteamet er der et begrænset antal udfaldsmuligheder. Ved at fremrykke indsatsen – tidligere forebyggende indsats – kan resultaterne af indsatsen øges. Målgruppen vokser – hvilke principper skal deres lægges til grund for indsatsen? Hvilke målgrupper skal prioriteres?

#### **Indstilling**

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget beslutter hvilke temaer, der ønskes drøftet, herunder rækkefølgen.

#### **Tidligere beslutninger:**

.

#### **Beslutninger:**

Godkendt. Virksomhedsrettet indsats gerne som et af de første punkter.

Fraværende: Helle Madsen (V)

## Bilag

## 6 (Åben) Fundraising projekter i CAM

Sags ID: EMN-2016-03415

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

### Beslutningskompetence

AMU

### Sagsfremstilling

På mødet i Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2016 blev det i tilknytning til behandlingen af STV projektet (særligt tilrettelagt virksomhedsforløb) besluttet, at alle projekter skulle præsenteres for Arbejdsmarkedsudvalget. For at give Arbejdsmarkedsudvalget et overblik over de mange projekter som Center for Arbejdsmarked er involveret i, er der udarbejdet en oversigt med projekter fra 2016 og fremadrettet. Oversigten vil løbende blive præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget.

Oversigten indeholder en beskrivelse af søgte projekter, igangværende projekter samt afsluttede projekter, hvor Center for Arbejdsmarked er projektejer eller udgør en væsentlig del af projektet.

Center for Arbejdsmarked har stort fokus på at søge projektmidler, der kan medvirke til at udvikle organisationen og fremme realiseringen af de mål, der er for organisationens virke. Inden for de sidste par år er det bl.a. lykkedes at få projektmidler hjem til yderlige indsatser til borgere på kanten af arbejdsmarkedet via rehabiliteringsteams og empowerment, kompetence- og metodeudviklinger for virksomhedsservice/virksomhedskonsulenter samt til et metodeprojekt for traumatiserede flygtninge. Forslag til fremgangsmåde er vedlagt. Såfremt skemaet godkendes, fremsendes det udfyldt til næste møde.

### Indstilling

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget beslutter om oversigten indeholder de oplysninger udvalget ønsker og om det er et tilstrækkeligt værktøj til udvalgets behandling af projekterne fremadrettet.

### Tidligere beslutninger:

.

### Beslutninger:

Godkendt.

Fraværende: Helle Madsen (V)

### Bilag

- Tabeloversigt i pdf (1753154 - EMN-2016-03415)

## 7 (Åben) Repræsentant fra fagbevægelsen som medlem i Integrationsrådet

Sags ID: EMN-2015-00266

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

### Beslutningskompetence

AMU, IR og BR

### Sagsfremstilling

I 2016 besluttede Integrationsrådet at supplere Integrationsrådet med en repræsentant fra fagbevægelsen. Repræsentanten fik rollen som observatør, hvilket betyder at vedkommende ikke har stemmeret i tilfælde, hvor det er aktuelt.

Baggrunden for beslutningen var, at der manglede begrundelser fra fagbevægelsen i Integrationsrådet. Integrationsrådet beskæftiger sig ofte med arbejdsmarkedsområdet og i høj grad med grænserne mellem støttede job, ordinære job, frivilligt arbejde mm. Desuden er der stor interesse og velvillighed fra fagbevægelsen til at støtte integrationen i Frederikshavn Kommune, så det vil være oplagt at styrke arbejdet i Integrationsrådet, ved at få deltagelse fra fagbevægelsen.

På mødet i Integrationsrådet den 7. december 2016 blev ordningen evalueret. Integrationsrådet var enige om, at det er givende med repræsentanten fra fagbevægelsen for at belyse aktuelle problematikker. Integrationsrådet fremsatte ønske om, at repræsentanten fra fagbevægelsen til næste konstituering skal være en del af Integrationsrådet som ordinært medlem med stemmeret.

### Indstilling

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter og godkender forslaget om, at udvide Integrationsrådets sammensætning med et medlem fra fagbevægelsen og anbefaler indstillingen til byrådet til næste konstituering af Integrationsrådet.

### Tidligere beslutninger:

.

### Beslutninger:

Forslaget kom til afstemning.  
Imod stemte: Carsten Sørensen, DF og Erik Kyed Trolle, A  
For stemte: Jytte Høyrup, V og John Karlsson, A  
Forslaget bortfalder.

Fraværende: Helle Madsen (V)

## Bilag

## 8 (Åben) Januar 2017 - Direktøren orienterer

Sags ID: EMN-2014-00765

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

### Beslutningskompetence

AMU

### Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område, herunder

- Den videre proces om den virksomhedsrettede indsats

### Indstilling

Børn-, skole- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Tidligere beslutninger:

.

### Beslutninger:

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Madsen (V)

### Bilag



## Bilagsforside

Dokument Navn:	Uturn ansøgningen.docx
Dokument Titel:	Uturn ansøgningen
Dokument ID:	1743995
Placering:	Emnesager/Ansøgning til Uturn - 2017/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af ansøgning til rådgivnings- og behandlingstilbuddet U-turn
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

## **Ansøgning**

### **Projektets/aktivitetens titel**

U-turn i Frederikshavn Kommune

### **Kommune**

Frederikshavn Kommune

### **Ansøger type**

### **Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig**

Taija Vangso Erichsen, tava@frederikshavn.dk

### **Organisationens navn og CVR-nummer**

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).

Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

Frederikshavn Kommune

CVR nummer 29189498

### **Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Der søges ingen andre tilskud til projektet.

### **Hvilken af de tre behandlingsmodeller ønsker I at implementere?**

Vælg fra listen.

U-turn

## Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

Frederikshavn Kommune står med en konkret udfordring ift. at nedbringe antallet af unge med et overforbrug eller misbrug af rusmidler. Situationen i Frederikshavn Kommune har udviklet sig sådan, at tilgængeligheden af rusmidler er steget markant, og samtidig har ungelivet i første halvdel af 2016 været under pres (Indsats Ungeliv, Under Broen, Frederikshavn Kommune 2016<sup>1</sup>).

Vi har nu et udtalt behov for at lave en indsats for de unge, som har udviklet et behandlingskrævende misbrug samt arbejde forebyggende med de unge, som eksperimenterer med stoffer, og for hvem det er blevet helt normalt at tage stoffer i forbindelse med byture (Stofmisbrugssituationen i Frederikshavn Kommune, april 2016). Vi har især et behov for at få suppleret med en indsats for den gruppe unge, der endnu ikke har erkendt sit misbrug eller ikke ønsker hjælp til en forandring. Disse unge kan pga. deres misbrug ikke deltage på andre vejledning-/afklaringsstilbud og heller ikke indgå i kommunens etablerede misbrugstilbud, der kræver et eget ønske om hjælp.

Frederikshavn Kommune arbejder med en forebyggelses- og behandlingsstrategi på ungeområdet. I den forbindelse er der sket en organisatorisk omstrukturering for at imødekomme behovet for en fokuseret ungeindsats. Konkret er der allerede etableret et gadeteam i SSP, og vi tænker U-turn ind som en indsats på ungeområdet.

Projektets hovedformål er, at vi med U-turn får etableret et ungemiljø, som er indbydende og vækker de unges interesse, sådan at vi vil kunne arbejde med motivation til forandring. Samtidig giver U-turn mulighed for at arbejde med en metode, som har dokumenteret effekt og hermed kan vi opnå målet med at reducere antallet af de unge, som har et behandlingskrævende misbrug. Samtidigt vil vi også forebygge, at forbrug udvikler sig til et alvorligt misbrug og de pågældende unge hermed glider ud af uddannelsessystemet og/eller ikke får en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Formålet med U-turn er nemlig også, at unge i målgruppen får etableret eller genetableret en fast tilknytning til en uddannelse eller et arbejde. Vi vil i projektet arbejde med fokus på den enkelte unges udfordringer og herigennem sætte individuelle mål for forbedring af den unges fysiske og/eller psykiske helbred, generel øget trivsel og evt. at hjælpe den unge ud af kriminalitet.

For at de unge skal kunne opnå de ønskede resultater, er det vigtigt, at de professionelle arbejder i samme retning. I arbejdet på tværs af flere fagcentre er det vurderingen, at implementeringen af U-turn, som en fælles behandlingsmodel, kan give en særlig mulighed for at udvikle det tværgående og helhedsorienterede samarbejde om en holistisk tilgang til indsatsen med de unge.

---

<sup>1</sup> De oplyste kilder er beskrivelser på kortlægninger af området, som er foretaget på baggrund af de stigende udfordringer der opleves i Frederikshavn Kommune med unges brug af bl.a. rusmidler. Kilderne vil løbet igennem ansøgningen blive refereret til og vil desuden blive udfoldet i forhold til deres konkrete indhold.

Metodens fokus på inklusion og lokale løsninger bidrager desuden til, at vi med inddragelse af forældre, pårørende og andet relevant netværk for de unge kan tage udgangspunkt i og arbejder med hele den unges livssituation.

Formålet med at implementere U-turn som behandlingsmodel er derfor, at vi gennem fælles metode opnår en stærk fælles indsats på tværs af fagcentre og hermed den ønskede effekt for målgruppen.

Formålet er i tråd med bl.a. Frederikshavn Kommunes Børn og Ungepolitik, der har de 4 centrale pejlemærker: Robusthed, Potentiale, Fællesskab og Verden Venter, som vi synes matcher den forventning, vi har til implementeringen af U-turn, og de resultater vi kan opnå her.

Herudover flugter formålet med U-turn flere af rammesætningerne i Frederikshavn Kommunes Sundhedspolitik – f.eks. 'Den kompetente borger' samt 'sundhedsfremme og forebyggelse'. Endelig er vi i Frederikshavn Kommune i gang med at udarbejde en tværfaglig og helhedsorienteret misbrugspolitik, som forventes klar primo 2017. Misbrugspolitikken er p.t. under politisk behandling.

### **Projektets målgruppe**

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.*

Med U-turn ser vi målgruppen som værende de 15 – 25 årige, som har - eller er ved at udvikle - et behandlingskrævende misbrug af rusmidler, for hvem de eksisterende indsatser ikke dækker behovet for en intensiv og helhedsorienteret indsats, som vil kunne bringe dem ud af rusmiddelafhængighed og på sporet ift. job og uddannelse.

Målgruppen kan være præget af en eller flere af nedenstående karakteristika:

- Overforbrug/ misbrug af rusmidler
- Behov for motivation og selverkendelse
- Uafsluttet folkeskole eller erhvervsuddannelse
- Psykiatriske diagnoser (ADHD, angst, depression, psykose)
- U hensigtsmæssig seksuel adfærd
- Voldsoffer/Voldsudøver
- Truende adfærd
- Kriminalitet
- Hjemløshed (unge uden egen fast bopæl)
- Kognitive vanskeligheder

De unge er typisk marginaliserede og står oftest uden tilknytning til uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet. De er kendetegnet ved at være rodløse og identitetsforvirrede. Derfor har de brug for hjælp til stabilisering af deres livssituation, og støtte til at se nye muligheder for fremtiden (Indsats Ungeliv, Under Broen).

### **Antal forskellige brugere**

*Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.*

Ud fra en definition, hvor rusmidler er bestemmende for ens prioriteringer, og man på den baggrund har et afhængighedsforhold til sit foretrukne rusmiddel, kan det estimeres, at Frederikshavn Kommune har en andel af unge med et behandlingskrævende misbrug, der er i overensstemmelse med Center for Rusmiddelforskning's angivne procentandel på 12 % på nationalt niveau (Center for Rusmiddelforskning, 2012). Herudover har mindst lige så mange et eksperimenterende forbrug.

Erfaringsbaseret er kønsfordelingen blandt unge med et misbrug/ unge, der er ved at udvikle et behandlingskrævende misbrug, at 70 % er drenge og 30 % er piger.

Fordelt på de to projektår kan det forventes, at U-turn kan have følgende antal brugere, når vi kan forvente at det er mellem 8-10 % af de unge med et misbrug, som gennemfører et forløb i U-turn:

2017: 30 unge fordelt på 9 piger og 21 drenge

2018: 45 unge fordelt på 13 piger og 32 drenge

Udover elementet med åben anonym rådgivning vil der være forskel på visiteringsproceduren for målgruppen. For de unge under 18 år, skal der foreligge en § 50 undersøgelse eller den skal være under udarbejdelse. For de over 18 årige er tilbuddet selvvisiterende. Gældende for hele målgruppen er, at enhver medarbejder i Frederikshavn Kommune kan henvise unge til rådgivningen i U-turn.

### **Hvordan opgøres antallet af brugere?**

*Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.*

Vi vil opgøre antallet af brugere på den måde, at behandlerene ved første kontakt med en ung, udfylder nedestående skema. Ved registreringen af de nedestående data opnås en mere præcis opgørelse over, hvilke karakteristika (køn og alder), der beskriver brugerne. Derudover giver registreringen også kendskab til, hvilke typer af indsatser de unge benytter sig af samt hvor mange af de unge modtager flere forskellige indsatser ud over U-turn tilbuddet.

OPGØRELSE AF ANTALLET AF BRUGERE						
Nr.	Køn	Alder	visiteret/ selvvisiteret	Indsatstype	Tidligere modtaget andre indsatser i forbindelse med U- turn? (Ja/Nej)	Hvis ja, angiv hvilket?
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Hvis UngMap og/eller ASI muliggør det, vil vi foretage en digitalløsning igennem de to systemer.

### Mål på brugerniveau

*Konkretiser projektets formål og forventede resultater på brugerniveau. Se puljevejledning for yderligere information.*

Ud fra de erfaringer vi har med de unge misbrugere på nuværende tidspunkt og tidligere har haft i vores system, vurderer vi, at Socialstyrelsens estimerer for mål på brugerniveau også er realistiske for Frederikshavn kommune inden for projektperioden. De nedestående mål er desuden valideret af den tværgående arbejdsgruppe bag nærværende ansøgning.

- 40 pct. af de unge ophører med at bruge rusmidler
- 30 pct. af de unge reducerer deres forbrug af rusmidler
- 60 pct. af de unge har en daglig tilknytning til skole eller arbejde ved udskrivning fra behandling

- 60 pct. af de unge, der tidligere har begået kriminalitet, ophører med at begå kriminelle handlinger
- 50 pct. af de unge får et bedre forhold til familie og socialt netværk
- 50 pct. af de unge får et bedre psykisk helbred

### **Projektets aktiviteter og forandringsteori**

*Beskriv kort og præcist projektets aktiviteter og forandringsteori, dvs. hvordan målene skal nås, hvilke aktiviteter der skal til, hvilke ressourcer disse aktiviteter kræver m.v. Udarbejd også en tidsplan for aktiviteter. Se punkt 8.3 og 8.4 i vejledningen for yderligere information.*

En af vores bevæggrunde for, at vi i Frederikshavn Kommune netop har valgt at søge ind på U-turn skyldes den metodiske tilgang, hvor indsatserne både sker i grupper, individuelt, i den unges netværk samt i nærmiljøet. Uanset om den unge deltager i individuelle samtaler og/eller gruppeforløb skal den unge have oplevelsen af at gå beriget derfra. Forstået således, at "der skal være noget, der vækker nysgerrigheden og noget at løbe efter". På denne måde fastholdes og øges motivationen hos den enkelte, og sammen med de professionelle kan der arbejdes henimod den enkeltes personlige mål.

Nedenfor er en kort præsentation af de forventninger, vi har til de fire indsatstyper;

1. *Anonym rådgivning:* anonyme samtaler i U-turns lokaler eller over telefonen samt mulighed for henvendelse via mail. Den anonyme rådgivning skal give mulighed for enkeltstående samtaler og mulighed for korte rådgivningsforløb. Den anonyme rådgivning kan være med til at skabe en glidende overgang til behandlingen.
2. *Individuel behandling:* Her vil være fokus på den enkelte og vedkommendes individuelle behandling og handleplan. Vi oplever, at en del unges misbrugsproblematikker bl.a. hænger sammen med lavt selvværd og angst. Derfor kan det for nogle være svært at deltage i gruppesammenhænge og den behandlingsmæssige indsats må derfor starte med et individuelt forløb.
3. *Gruppeforløb:* I U-Turn er der lagt op til flere forskellige gruppeforløb bl.a. forældregrupper, ungegrupper for unge under 18 år og unge over 18 år, aktivitetsgrupper m.fl. Fælles for alle gruppeforløb er, at der i de enkelte grupper er fokus på psykoedukation, stofedukation og relationsarbejde.
4. *Netværk/miljø:* De unges problemer skal ses i et helhedsperspektiv, da forbruget/misbruget af rusmidler ofte blot er et symptom på et bagvedliggende problem. Om dette problem skyldes en dysfunktionel familiestruktur, mobning, omsorgssvigt osv. kan være forskelligt fra ung til ung. Men som regel er der behov for at lave en indsats i den unges netværk eller det miljø den unge er en del af eller ønsker at blive en del af. Gennem arbejdet med de unges forældre og netværk kan vi opnå forbedrede familierelationer og et

styrket socialt netværk for de unge. Vi tror på, at arbejdet med de nære relationer, både direkte og indirekte, kan have en afgørende betydning for motivationen for forandring. Ofte er det svære og komplicerede følelser, der kommer til udtryk i de nære relationer, men at få disse følelser udtrykt og bearbejdet kan sommetider være medvirkende til et gennembrud i forandringsprocessen.

I gennem de fire ovenstående indsatsstyper er målet, at den enkelte opøver kompetencen til at vende blikket indad og være villig til at være sammen med sit eget indre på godt og ondt, for derved også at kunne være sammen med andre mennesker på godt og ondt. Der vil blive arbejdet på den enkeltes evne til mentalisering. Vi tager udgangspunkt i at møde den unge, der hvor den enkelte er, og på passende vis støtte den personlige udviklingsproces i et øget kendskab til det personlige indre liv; tankemønstre, følelsesliv, kropssignaler og adfærdsmønstre.

I nogle af gruppeforløbene benyttes konkrete aktiviteter og samværsformer. Vi ved, at motion, sund kost, fællesspisning, kreative projekter og personlig hygiejne er vigtige indsatsområder for at udvikle kompetencer til at kunne tilrettelægge en hverdag på et funktionelt niveau. Målet med disse aktiviteter er at forbedre den unges trivsel, styrke selvværdet og finde alternativer til at erstatte forbruget/misbruget af rusmidler, og vi tror på, at de unge har brug for kropsligt at mærke, hvad fx motion gør ved deres psykiske og fysiske velvære. Mulige aktiviteter vi tænker ind i indsatsen er; mountainbike, havkajak, boldspil, klatring, madlavning, styrketræning, samarbejdsøvelser, mindfulness, NADA akupunktur, ridning, yoga, løb, glaskunst og maleri. Vi tror på og har erfaring for, at et vigtigt element i udførelsen af disse aktiviteter er, at de foregår under trygge rammer og med "kendte voksne". Samtidig er det også med til at sikre effekten af tilbuddene. I vores medarbejderstab har vi allerede medarbejdere, der besidder de fornødne kompetencer til at kunne udføre de ovenstående aktiviteter. Kun i enkelte tilfælde vil vi være nødt til at købe os til eksempelvis en instruktør. De unge vil derfor trygt kunne udfordre sig selv i ukendte aktiviteter, da der altid vil deltage en velkendt medarbejder i aktiviteten. Vi vil i udførelsen af aktiviteterne gøre brug af de allerede eksisterende faciliteter, vi har i kommunen og som også er velegnet til at kunne rumme udsatte unge mennesker. På denne måde vil den unge blive introduceret til muligheder i nærmiljøet, og vi tror på, det vil have en positiv effekt ift. den unges fremtidige kontakt til nærmiljøet også efter endt behandling.

Input	Aktiviteter	Output	Resultater	Virksomheder
U-Turn som metode: 3 behandlere som er selvvisiterende, et indbydende og spændende værested i Frederikshavn, og systemisk, anerkendende, narrativ og løsningsorienteret metode	Åben anonym rådgivning med mulighed for selvvisitering for unge over 18 år	Tilføje viden til den unge om mulige konsekvenser ved den aktuelle livsførelse	Bremse en evt. destruktiv livsførelse	Projektets gennemførelse er en succes, når følgende konkrete forandringer er sket for målgruppen i projektperioden: 30 unge ophører med at bruge rusmidler
	Konsulentfunktion og undervisningsopgaver	Viden om U-Turn og nye muligheder for de unge udbredes både til medarbejdere og borgere	Opsporing: unge opsøger indsatsen og professionelle henviser hertil	22 unge reducerer deres rusmiddelforbrug 45 unge øger deres daglige tilknytning til skole eller arbejde
	Individuelle behandlings-samtaler, som kan gennemføres i huset eller i det fri – ved gåture og cykelture	Den unge oplever at blive mødt i de udfordringer vedkommende befinder sig i og dette skaber ro	Den unges motivation til at reducere/ komme ud af sit misbrug stiger og den unge oplever en større trivsel både psykisk og fysisk	15 unge ophører med at begå kriminelle handlinger
	Familieorienteret behandlings-samtaler med den unge sammen med forældre	En større forståelse for hinanden og bedre kommunikation i familien	En funktionel og mere harmonisk familierelation	37 unge får et bedre forhold til deres unge/forældre
	Dag- og aftengrupper for unge mellem 15 – 18 og 18 – 25 år.	Den unge oplever, at han/hun ikke er alene om sine problemer, og at det gør en forskel at tale med andre ligesindet og livets	Et bedre socialt netværk og styrkelse af den unges evne til at indgå i forskellige sammenhænge	37 unge får et bedre psykisk helbred

		besværligheder på tidspunkter, der er tilpasset den unges øvrige aktiviteter		
	Aktiviteter/undervisning efter interesse – pulje til undervisning i kreative ting, mindfulness, NADA Akupunktur, undervisning efter individuel vurdering.	Unge får succesoplevelser, øget selvværd og angst reducerende virkemidler.	Opøver nye kompetencer til fremover at kunne håndtere nye udfordringer og krav samt styrke deres evner til at samarbejde	
	Forældregrupper med sparring forældrene imellem og undervisning/psykoedukation ved konsulent	Forældre som har viden om unge og rusmidler, og redskaber til at indgå i et samspil med deres børn.	Forældre som reagerer, handler og kommunikerer på en ny måde	
	Samarbejde med andre afdelinger og foreninger: fx Ungdomsskolen vedr. musik og kreative fag; Sportsklubber for opstart af fx boksning, brydning, dans, div. boldspil mv.	Unge som deltager i fritidsaktiviteter	De unge får dannet nyt netværk	

## SMART-sikrede mål

Projektets gennemførelse er en succes, når følgende konkrete forandringer er sket for målgruppen:

30 af de 75 unge ophører med at bruge rusmidler
22 af de 75 unge reducerer deres rusmiddelforbrug
45 af de 75 unge øger deres daglige tilknytning til skole eller arbejde
15 af de 75 unge ophører med at begå kriminelle handlinger
37 af de 75 unge får et bedre forhold til deres unge/forældre
37 af de 75 unge får et bedre psykisk helbred

Målene er fastsat efter de definerede mål på brugerniveau samt et samlet brugerantal på 75 i hele projektperioden. Ved alle målene (undtagen kriminalitet) kan det forventes, at hele målgruppen i mindre eller højere grad har et udviklingspotentiale. Ved kriminalitet estimerer vi, at ca. 20 % af de unge begår kriminelle handlinger eller har en kriminel adfærd.

Da beskrivelserne for de SMART- sikrede mål vil være meget enslydende, vil der være en mere overordnet beskrivelse af, hvordan vi opfylder betingelserne.

**S-specifikt** – I det foregående afsnit præciseres det, hvilke aktiviteter der udføres, hvem der inddrages i indsatsen og hvilket output og resultater vi kan forvente. Da der tages udgangspunkt i den enkelte unges livssituation og de hertil hørende multiple og komplekse problemstillinger, vil der være forskellige måder, hvorpå vi sikrer, at vi når de opstillede SMART-sikrede mål.

**M- Målbart** – Vi vil igennem vores dokumentation med indsatsen sikre, at vi har data, der kan validere, hvorvidt de unge oplever en progression inden for de ovenstående områder. Vi vil således allerede fra begyndelsen af indsatsen registrere brug af rusmidler, dagligtilknytning til skole eller arbejde, kriminel aktivitet, forhold til forældre samt psykiske helbred. På denne måde har vi et validt sammenligningsgrundlag til evalueringen af U-turn.

**A-Accepteret** – Nærværende ansøgning er udarbejdet og valideret af en tværgående styregruppe og arbejdsgruppe med repræsentanter fra relevante centre og med repræsentation af medarbejder- og ledelsesniveauet. Der er således en fælles forståelse og enighed om, hvordan vi når de skitserede mål ud fra vores samlede ressourcer

**R-Realistisk**- Der er en enighed både fra medarbejder- og ledelsesniveauet om, at målene er realistiske, og at der afsættes de fornødne ressourcer til at nå de opstillede mål.

**T- tidsafgrænset**- SMART-målene skal være nået inden for projektperioden, dvs. inden 31.december 2018.

### **Tidsplan for aktiviteter**

I Frederikshavn Kommune har der igennem det sidste år været et særligt fokus på de udsatte unge, og herunder særligt på de unge misbrugere. I forløbet frem til U-turn implementeres, arbejdes der således intensivt på at forbedre og implementere nye indsatser overfor de unge misbrugere. Vores motivation og parathed til at indgå i et samarbejde med Socialstyrelsen om implementeringen af U-turn er derfor stor.

Som nedestående tidsplan viser, vil vi have et tæt og forpligtende samarbejde med Socialstyrelsen omkring implementeringen af U-turn. I første fase vil samarbejdet omhandle parathedundersøgelsen. I udarbejdelsen af parathedundersøgelsen vil det kortlægges, hvordan vi bliver klar til at implementere U-turn, og hvordan U-turn kan bidrage i udviklingen af indsatserne i Frederikshavn Kommune for målgruppen.

Det særlige fokus på unge misbrugere har skærpet vores opmærksomhed og blik for udviklingen af indsatserne på området, hvor vi ser U-turn udgøre en vigtig indsats i den samlede tilbudsvifte på misbrugsområdet. Den viden og kompetenceudvikling vi opnår igennem en implementering af U-turn skal bruges til et generelt løft af området, hvor vi ud fra et helhedsorienteret, løsningsfokuseret og systemisk perspektiv kan give den fornødne hjælp til de unge og deres familier for at de unges misbrug enten reduceres eller stoppes.

Inddragelsen af relevante ledere og medarbejdere tilrettelægges, således de løbende har mulighed for at kompetenceudvikle og viden-dele.

**(Nedestående periode rettes, når vi får en udmelding fra Socialstyrelsen omkring forventede opstart m.m. )**

- Juli 2017 – december 2017: - parathedundersøgelse, deltagelse i workshops og opstartsmøder, fysisk placering, etablering af sted, ansættelse af personale
- Januar 2018 – december 2018: I hele perioden uddannes behandlerne. Der vil fra start af perioden igangsættes anonym rådgivning, derefter individuel behandling og forældregrupper. Vi vil også fra starten introducere aktiviteter og undervisning, sådan at U-turn bliver attraktivt for de unge.

- Januar 2019-december 2019: Vi fortsætter med de aktiviteter, vi har etableret i 2018. Herudover vil gruppetilbud og konsulentfunktion have særlig fokus i denne periode.

### Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

I dokumentationen og evalueringen af vores opsatte mål på brugerniveau (jf. afsnittet herom) vil vi, som henvist i Socialstyrelsens materiale, anvende ASI til unge, der er fyldt 18 år og UngMap for unge under 18 år. ASI og UngMap bidrager til at give et helhedsorienterede overblik over den unges udfordringer samt kvalitetssikring af behandlingen af unge med rusmiddelproblemer. UngMap og ASI vil aktivt bruges til at måle effekten af U-turn ved at indsamle data om de unge før, under og efter et U-turn forløb.

Til brug for løbende dialog og kvalitetsopfølgning i projektforsløbet vil vi desuden foretage følgende systematisk registrering:

	Dokumentation
Alle indsatser	Månedlige aktivitetsoversigt (antal henvendelser i den anonyme rådgivning, indskrevne unge, konsulentopgaver, forældregrupper)
Indskrevne unge	1 dataark pr. ung (baggrundsdata, aktiviteter, forandring/effekt)
Unge i anonymt rådgivningsforløb	1 dataark pr. ung (baggrundsdata, aktiviteter, forandring/effekt)
Forældregrupper	Kort evaluering af gruppeforløb (ud fra korte spørgeskemaer til deltagerne)

Dokumentationen vil altså både blive foretaget på individ- og aktivitetsniveau.

I Frederikshavn Kommune har vi en stærk generel dokumentationspraksis. Vi har stor erfaring med at implementere forskellige projekters dokumentationsredskaber- og krav, bl.a. fra projekter, der er udbudt af Socialstyrelsen (ex. DUÅ Baby), Sundhedsstyrelsen (ex. Familieorienteret Alkoholbehandling) og EU-projekter. I vores daglige dokumentation af arbejdet med de unge (og deres familier) er vi desuden vant til at dokumentere i relevante systemer på børne- og voksenområdet (ex. DUBU, KMD, Vitae og UV data). På misbrugsområdet foretager vi dokumentation af vores indsatser, hvor vi bl.a. dokumenterer misbrugsudredning og laver journalnotater. Der er fra politisk side en stor bevågenhed på de unges misbrug, hvor vi også videndeler og dokumenterer udviklingen på området.

Da vi er bevidste om, at dokumentation og evaluering er ressourcekrævende, afsættes de nødvendige ressourcer hertil. Vi kan bidrage til vores egen og den samlede dokumentation og evaluering af U-turn.

## **Organisation og ledelse**

*Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.*

### Organisatorisk forankring

U-turn bliver forankret under direktøren for børn, skole og arbejdsmarked i Frederikshavn kommune. Center for Familie og Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked vil indenfor deres målgruppe have borgere, som vil kunne profitere af U-turn. Center for Familie vil have borgere i målgruppen 15-17 år (og enkelte op til 23 år), mens Ungeenheden vil have unge i målgruppen 18-25 år.

U-turn vil være forankret i Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked. Ungeenheden har samlet myndighed på beskæftigelses- og socialområdet (LAB-loven og Serviceloven), Ydelsesafdelingen, UU, mentor- og hjemmevejlederteam samt projekt- og virksomhedskonsulenter. Ungeenhedens rammer er med til i en helhed at understøtte det ønskede fokus på uddannelse, og vi ser derfor Ungeenheden som den optimale forankring. Derudover arbejdes der både i Center for Familie og Ungeenheden med en helhedsorienteret tilgang med de unge, hvilket gør, at U-turn vil udfylde det hul vi p.t. har i vores tilbudsvifte ift. udsatte unge i misbrug.

I Ungeenheden har mentorer siden sommeren 2016 arbejdet med en gruppe unge med misbrugsudfordringer. De unge tilbydes både individuelle samtaler og fælles aktiviteter, når de mødes i små grupper med temaer, motion og fællesspisning på programmet. På den måde er der allerede tænkt et fundament for det, der kan udvikle sig til et fælles U-turn-projekt med samarbejde imellem flere parter.

For at sikre en enkel og fremtidig stærk implementering af U-turn, er der aftalt fællesskab og videndeling imellem egne centre og samarbejdspartnere fra ansøgningsfasen til en endelig implementering efter en projektperiode.

I plan for ovenstående kan nævnes:

### Udarbejdelsen af ansøgningen

- Styregruppemøder med chefer/afdelingsledere fra involverede centre
- Drøftelse og involvering hos medarbejdere ang. udfordringer og indsatser for målgruppen
- Fælles skrivegruppe i ansøgningsfasen repræsenteret fra Ungeenheden, Center for Familie, Center for Handicap og Psykiatri (her er misbrugsindsatsen forankret) samt Center for Social- og Sundhedsmyndighed (her visiteres til misbrugsbehandling).

## Projektperioden

- Ved projektstart afholdes interne orienteringsmøder med afdelingsledere og faglige koordinators i de involverede centre - bl.a. for aftaler om fremtidige møder i projektperioden og afstemning af deltagere til disse. Fremtidige møder tænkes bl.a. for både interne støtteforanstaltninger og med sagsbehandlere.
- Efter kursusdage for U-turn-medarbejdere afholdes møder for vidensdeling – både på ledelsesniveau og for interne medarbejdere, det er relevant at dele med og afstemme samarbejde med.
- Vidensdeling med relevante samarbejdspartnere – f.eks. Behandlingscenter Nordenfjord (kommunens misbrugstilbud for borgere, der har ønsket hjælp).
- Styregruppemøder (beskrevet under ledelse).

## Implementeringen

- U-turn implementeres løbende i projektperioden, sådan at U-turn er fuldt forankret som et tilbud til unge borgere i Frederikshavn Kommune ved projektperiodens udløb. Dette involverer blandt andet, at vi løbende inddrager samarbejdsparter og orienterer løbende om processen omkring organiseringen af U-turn. Dette inkluderer også tiltag ift. at afstemme snitflader og samarbejde, sådan at vi får et resultat, hvor U-turn er en integreret del af tilbudsviften, og en helhedsorienteret indsats for unge i Frederikshavn Kommune.

Vidensdeling tænkes både som en deling af viden med læring om U-turn-metoden men også deling fra andre parter arbejde. Dette for at sikre en løbende afstemning, så en projektperiode også bliver en periode, hvor samspillet med andre parter/indsatser omkring de unge afprøves og justeres til en stærk tværgående sammenhængende indsats efterfølgende.

## Ledelse

Den projektansvarlige leder og projektlederen vil begge organisatorisk være forankret i Ungeenheden. Den projektansvarlige leder vil have beslutningskompetence i forhold til projektets gennemførelse og videre forankring med ansvar overfor styregruppen som inddrages aktivt i at sætte retning, sikre samarbejder og træffe større beslutninger i projektet, mens projektlederen vil være ansvarlig for budgetopfølgning, fremdrift, målopfølgning, sikring af data til effektevaluering, afrapportering m.v. Projektlederfunktionen vil være tilknyttet en af de tre behandlere. De deltagende centre bidrager med administrativ støtte og ressourcer særligt til at understøtte projektlederfunktionen.

Flere af de behandlere, som skal indgå i U-turn teamet, kan vi forvente at rekruttere fra vores egen medarbejderstab. Vores eksisterende medarbejdere har relevant faglig uddannelse og desuden en solid erfaring inden for arbejdet med socialt udsatte unge, relationsarbejde og

efteruddannelse i systemisk metode. Desuden vil der i U-turn teamets personale være erfaring med rådgivning inden for rusmiddelområdet samt indenfor familiebehandling.

Vi vil nedsætte en styregruppe for implementeringen og forankringen af U-turn, hvor cheferne fra følgende centre og afdeling vil indgå:

- Center for Familie
- Ungeenheden i Center for Arbejdsmarked
- Center for Social- og Sundhedsmyndighed
- Center for Handicap og Psykiatri
- Center for Ungdomsskole, klubber og SSP

Styregruppen er sammensat bredt på tværs af direktørområder for at sikre en bred forankring af tilbuddet. De ovenstående centre vil have snitflader og et naturligt samarbejde med U-turn gennem deres arbejde med unge i målgruppen.

#### Samarbejdspartnere og kommunens øvrige indsatser på området

En voksende gruppe af unge er involveret i kriminalitet samt salg og indtag af euforiserende stoffer. Frederikshavn Kommune arbejder med en indsatsstrategi, som vi har kaldt 'Ungeliv – under broen'. Broen er symbolet for den vifte af indsatser, som kan understøtte de unges vej gennem uddannelsessystemet og ud på arbejdsmarkedet. 'Under broen' refererer til, det fænomen, at et antal unge falder under broen og igennem systemet undervejs. Indtil nu har de unge ikke altid modtaget tilstrækkelig hjælp til at komme tilbage på broen igen. Det skal der ændres på, og med Indsats Ungeliv vil Frederikshavn Kommune sætte fokus på livet 'under broen', så de unge får tilstrækkelig hjælp.

Frederikshavn Kommune vil arbejde med 3 overordnede indsatsområder, nemlig:

1. Intensiveret indsats mod kriminalitet og uroskabende unge.
2. Forpligtende samarbejde mellem kommunens indsatser og foreningslivet.
3. Fællesskabende ungemiljøer.

Den aktuelle tilstand i Frederikshavn kræver en intensiveret politiindsats, men på den lange bane er det kommunen, som skal sætte ind. Gennem udbygning og opkvalificering af pædagogiske og forebyggende indsatser, vil Frederikshavn Kommune arbejde med at opspore konkrete problemstillinger og vende udviklingen.

Der er etableret et gadeteam, der arbejder med vejledning, rådgivning, konfliktløsning og brobygning til bl.a. vores 'Bo-hjemme-støtte' og kommunens SSP team, samt samarbejde med de

respektive myndigheder. Herudover er det besluttet, at vi fra 2017 vil tilbyde afrusningsture for grupper i aldersspektret 14-23 årige.

Det Mobile Unge Team (MUT) og ambulante behandling i Behandlingscenter Nordenfjord, udgør sammen med døgnbehandling det misbrugsbehandlingstilbud vi p.t. har, men her arbejder man udelukkende med den målgruppe, som er umiddelbart motiveret for at indgå i ambulante misbrugsbehandling.

Vi ser U-turn, som en mulig tredje indsats i udviklingen af kommunens forebyggelses- og behandlingsstrategi på ungeområdet. Den helhedsorienterede og forebyggende tilgang rummer muligheder, for at arbejde med unge, som har et uerkendt misbrug eller som ikke umiddelbart ønsker at indgå i behandling. Herigennem vil vi sikre motivation til forandring.

Med U-turn ser vi også en mulighed for at etablere et ungemiljø, hvor de unge ønsker at opholde sig. Samtidig med, at de får behandling og får skabt kontakt til de øvrige indsatser, som skal støtte dem i at komme 'op på broen' og få skabt en sammenhæng og ny mening i deres liv. Endelig har vi behov for at arbejde med overgange og exitstrategier, hvor vi mener U-turn leverer en unik mulighed for at få en helhedsorienteret metode implementeret og forankret.

### **Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb**

*Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.*

Frederikshavn Kommune har et stort ønske om at implementere en anerkendt behandlingsmetode, hvor metoden kan være med til at styrke tværfagligheden på området gennem en tværfaglig og kvalitativ indsats.

Der har igennem længere tid været en bevågenhed omkring unges misbrugsproblematikker i Frederikshavn Kommune. Den politiske bevågenhed på området, har bl.a. foranlediget, at Frederikshavn Kommune for udarbejdet en tværgående misbrugspolitik, som skal omsættes til konkrete tiltag, hvor den helhedsorienterede og forebyggende tilgang er i fokus.

Der er behov for et supplement til misbrugsindsatsen i Frederikshavn Kommune, og derfor vil der være særlig opmærksomhed på at sikre en vedvarende implementering af U-turn i løbet af tilskudsperioden. Forankringen af U-turn vil sikre en evidensbaseret metode i arbejdet med at motivere unge i Frederikshavn Kommune til at komme op på broen, og deltage aktivt i den forandring de skal igennem for at komme tilbage på sporet mod en lys fremtid.

### **Ansøgningen har været forelagt kommunalbestyrelsen til godkendelse.**

Dokumentation vedlægges som bilag.

Ja

### **Dokumentation**

*Vedhæft dokumentation for at ansøgningen har været forelagt kommunalbestyrelsen til godkendelse.*

Husk vedhæft referaterne fra de politiske udvalg

### **Samarbejde Socialstyrelsen**

Ansøger forpligter sig til at indgå i et konstruktivt samarbejde med Socialstyrelsen og den pågældende modelejer i forhold til udarbejdelse af en parathedundersøgelse.

Ja

### **Samarbejde evaluator**

Ansøger forpligter sig til at indgå i et konstruktivt samarbejde med evaluator i forhold til evaluering af projektet samt bidrage til den fælles evaluering med de nødvendige ressourcer. Ansøger forpligter sig til at afsætte den fornødne tid til dokumentationsopgaven. Ansøger skal desuden påregne, at der registreres data for brugerne.

Ja

### **Budget**

Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i.

Budget:

Løn:	3x420.000 kr x 2	= 2.520.000 kr.
Indretning:	Te-køkken, sofa, TV, DVD, Playstation	= 25.000 kr.
Revision:	7.000 x2	= 14.000 kr.
Kørsel:	1600 x 24	= 38.400 kr.
Undervisning og aktiviteter:	15.000 kr. x 11mdr. x 2 år	= 330.000 kr.

**Samlet**

**2.927.400 kr.**

## Bilagsforside

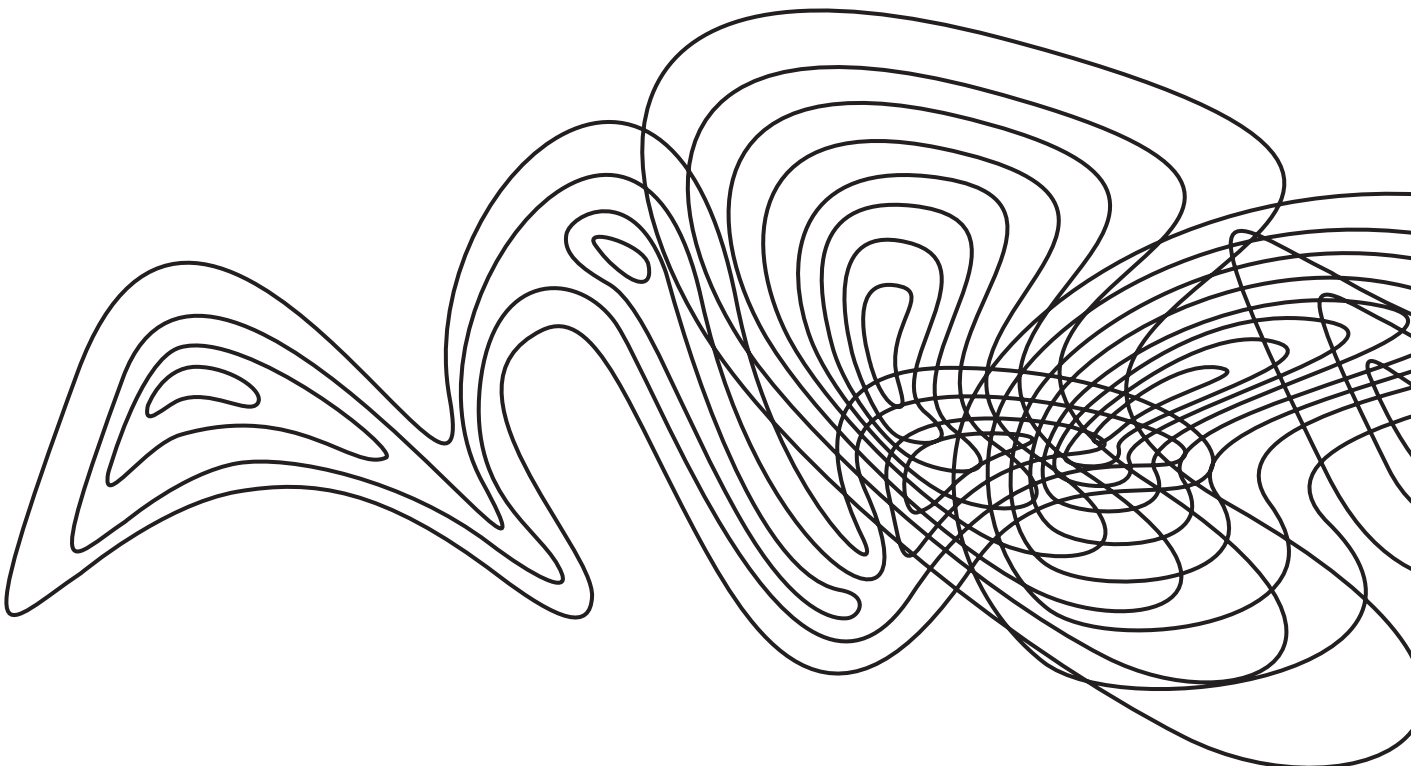
Dokument Navn:	Folkeoplysningspolitik - pdf til høring.pdf
Dokument Titel:	Folkeoplysningspolitik - pdf til høring
Dokument ID:	1723953
Placering:	Emnesager/Høring af folkeoplysningspolitik (2017-2020)/Dokumenter
Dagsordens titel	Folkeoplysningspolitik i høring
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1



# Udkast til ny Folkeoplysningspolitik

## Vision

Alle borgere i Frederikshavn Kommune skal have lige adgang til folkeoplysende aktiviteter og fællesskaber, der er inkluderende, øger den mentale og fysiske sundhed, fremmer oplevelsen af medborgerskab og forståelsen af at leve i et demokratisk samfund.



# Målsætninger

Frederikshavn Kommune ønsker, at folkeoplysningen er/har:

## Tilgængelig

Det skal være nemmere at drive folkeoplysende virksomhed. Det kan ske ved at smidiggøre regler, sikre tilgængelige faciliteter, understøtte nye organiseringsformer og anvende teknologier og videreudvikle mulighederne i selvbetjeningsløsninger.

## Inkluderende

Borgernes bevidsthed om folkeoplysningen skal styrkes – at det folkeoplysende er en del af den demokratiske dannelse – det at være samfundsborger i Danmark, det at deltage og føle sig inkluderet.

## Udviklende

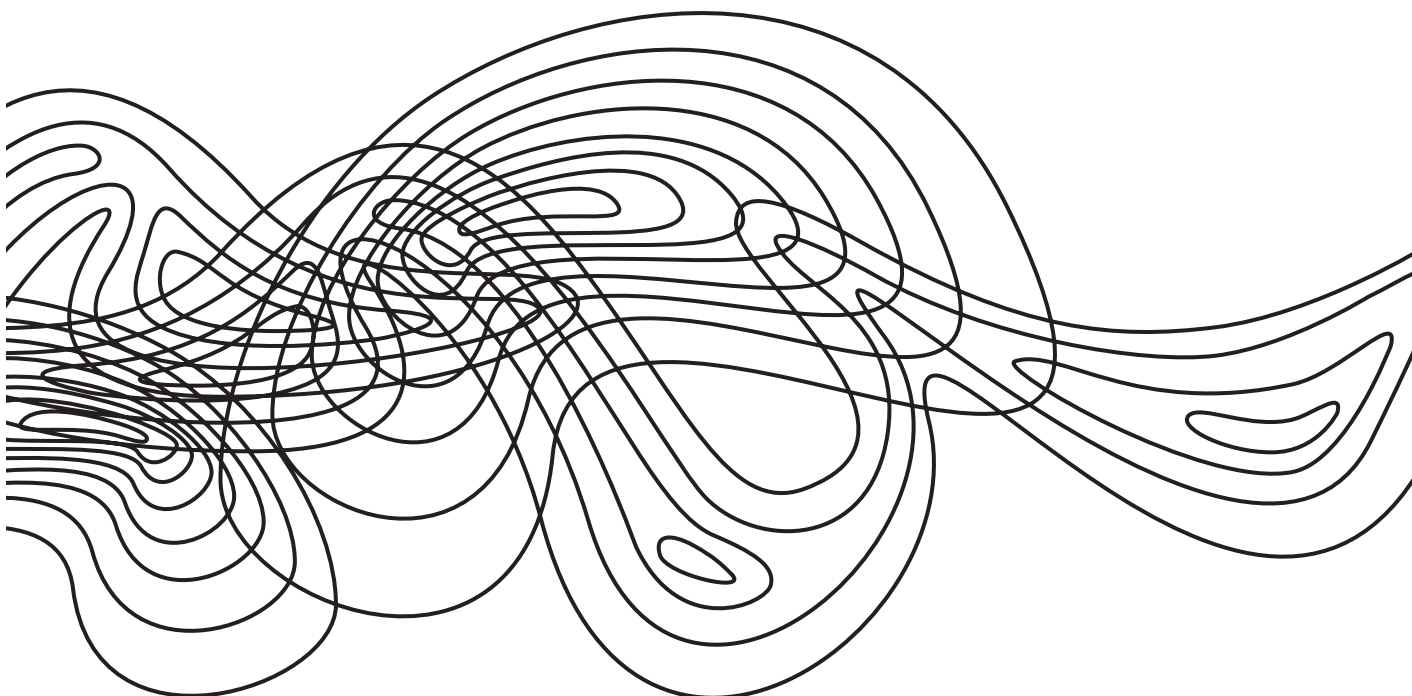
Der skal skabes bevægelse i det folkeoplysende mod endnu større grad af ansvar for udvikling af området som helhed og i samspil med omgivende aktører.

## Synlig

Folkeoplysningen skal understøtte læringsmiljøer, der sikrer videndeling blandt de folkeoplysende virksomheder – og skaber synlighed i lokalområdet om de folkeoplysende aktiviteter.

## Udsyn

Der skal sikres sammenhæng til andre områder for at skabe medejerskab, samarbejde og udviklingsfællesskaber med civilsamfundet og relevante partnere – eksempelvis børn og unge, handicap, ældre, landdistrikts- og byudvikling, det sociale område.



## Folkeoplysning for alle

I Frederikshavn Kommune definerer vi folkeoplysningen som en del af den danske kultur og demokratiske arv. Den er et fællesskab og et redskab.

- Et fællesskab, hvor mennesker mødes og udveksler viden, erfaringer og synspunkter
- Et redskab, der giver mulighed for at deltage i samfundet og påvirke eget og andres liv



I Frederikshavn Kommune vægter vi fællesskabet højest ved godkendelse af folkeoplysende foreninger. Det er foreningens grundlag, der er vigtig:

- At folkeoplysende aktører tager det folkeoplysende alvorligt, hvilket betyder, at foreningen sikrer et åbent, inkluderende og dialogorienteret fællesskab for alle, hvor deltagerne bliver aktive medskabere
- At det folkeoplysende arbejde bidrager til aktiv deltagelse, frivillig indsats og livslang læring
- At det folkeoplysende område og interesser i fællesskab sikrer de bedst mulige rammer for en fortsat udvikling af folkeoplysende aktiviteter

Sagt kort: Udvikling af folkeoplysningen realiseres gennem forpligtende fællesskaber.

## Folkeoplysningsudvalget

I Frederikshavn Kommune kalder vi §35, stk. 2-udvalget for Folkeoplysningsudvalget.

Udvalget er sammensat af aktører fra og repræsentanter med interesse for det folkeoplysende. Nærmere beskrivelse af udvalgets sammenhæng kan ses i udvalgets vedtægter.

Hovedopgaven for udvalget er at sikre, at den folkeoplysende virksomhed inddrages i alle sammenhænge af generel betydning for det folkeoplysende. Det drejer sig blandt andet om udviklingstiltag, anlægsprojekter, lokalefordeling, definition af ansøgningsbetingelser mv. Inddragelse forud for vedtagelsen af folkeoplysningspolitik, budget for det folkeoplysende område og regler for tilskud til det folkeoplysende er også udvalgets opgaver.

Udvalget refererer til Kultur- og Fritidsudvalget.

## De folkeoplysende aktører

I Frederikshavn Kommune vægter vi, at den folkeoplysende virksomhed har en tydelig stemme i demokratiske debat.

Som talerør for de folkeoplysende idrætsforeninger og de folkeoplysende ungdomsforeninger er de to paraplyorganisationer, Idrætssamvirket og Frederikshavn Ungdoms Fællesråd, med til at styrke og fremme foreningers interesser i kommunen.

Den folkeoplysende voksenundervisning har stærke aktører gennem kommunens aftenskoler, som hver især fungerer som talerør for sit område.

De to paraplyorganisationer samt aftenskolerne er repræsenteret i Folkeoplysningsudvalget og fungerer som sparrings- og samarbejdspartner for det politiske system.

---

## Udviklingspulje

Den lovbestemte udviklingspulje er målrettet udviklingsarbejde indenfor det folkeoplysende område.

Udviklingspuljen kan søges af foreninger og voksenundervisning – samt af grupper, der ikke traditionelt ses som en del af det folkeoplysende – og som idag ikke får tilskud efter reglerne i folkeoplysningsloven.

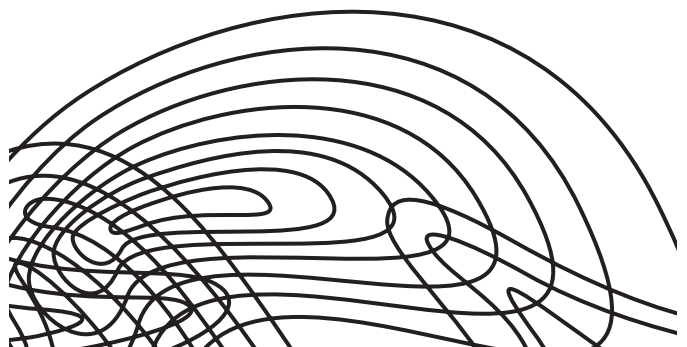
I Frederikshavn Kommune ønsker vi:

- at identificere og igangsætte endnu flere aktiviteter, der ligger i randområdet af det traditionelt folkeoplysende, for at endnu flere borgere får del i midler og muligheder – og får berøring med de grundlæggende værdier i folkeoplysningen
- at motivere til mere læring og ledelse i det folkeoplysende gennem uddannelse af aktører indenfor det folkeoplysende

- at der udvikles nye samarbejder, foreningsformer og netværk, der er med til at styrke det folkeoplysende i en mere individbaseret verden

Ansøgninger med projekter til udviklingspuljen skal opfylde følgende krav:

- projektet skal forny det folkeoplysende område
- projektet skal rette sig imod nye målgrupper, nye organisationsformer eller ny viden
- der lægges vægt på projekter, der ansøges af en partnerkreds



# Prioriterede spor

I Frederikshavn Kommune ønsker vi at prioritere tre spor for det folkeoplysende område, der skal understøtte politikkenes målsætninger og føre videre til konkrete handlinger:

1. Den frivilligt drevne indsats
2. Inklusion
3. Samarbejde med tilgrænsende aktiviteter
4. Forebyggelse af frafald i foreningslivet

## 1. Den frivilligt drevne indsats

Den frivilligt bårne indsats er en uvurderlig ressource. De folkeoplysende foreninger er båret af en energi og interesse, som mange frivillige yder hver dag.

Den frivillige indsats er samtidig under pres, da det er svært at rekruttere frivillige til enten bestyrelsesarbejde, som træner eller underviser, eller det at køre de aktive til træningskamp i nabobyen.

I Frederikshavn Kommune vil vi sikre, at frivillighed også er en del af fremtiden.

Det skal ske ved:

- Påskønnelse og anerkendelse af den frivillige indsats blandt andet gennem uddeling af priser
- Være fleksible i tilrettelæggelsen og organiseringen af den frivillige indsats
- Udvikling og formidling af værktøjer til fastholdelse og rekruttering af frivillige
- Samarbejdsbånd eller partnerskaber med relevante partnere
- Skabe synlighed om lokalsamfundets tilbud

## 2. Inklusion

Det folkeoplysende område udfordres og forandres konstant. På flere fronter.

En udfordring er dannelse af nye organisationsformer, som tilbyder folkeoplysende aktiviteter. Er de folkeoplysende? Hvad med de (nye) borgere, som måske ikke kender de folkeoplysende værdier – hvordan kan de tage del i folkeoplysningen? Og hvordan sikrer vi faciliteter til alle folkeoplysende aktiviteter i lyset af kommunens demografiske udvikling og bosætningsmønstre?

I Frederikshavn Kommune vil vi en inkluderende folkeoplysning. Der skal være plads til at alle, som ønsker at udvikle og bidrage til det folkeoplysende, kan deltage. Det drejer ikke kun om inklusion af nye medlemmer, men i lige så høj grad om hvordan vi møder andre folkeoplysende aktører, og hvordan vi deler de faciliteter, der er til rådighed.

Det skal ske ved:

- Inklusion af nye målgrupper i det etablerede foreningsliv
- Åbenhed overfor andre eller nye målgrupper og organisationsformer, som er beslægtet med det folkeoplysende – eksempelvis selvorganiserede grupper, sociale foreninger og landsbyråd
- Samarbejdsbånd eller partnerskaber med tilgrænsende områder, der medudvikler eller supplerer det folkeoplysende område
- Facilitetsudvikling af engagerede fællesskaber og samlingspunkter, hvor foreninger, brugere og civilsamfundet mødes – i kommunens hovedbyer og landsbyer

### 3. Samarbejde med tilgrænsende aktiviteter

I Frederikshavn Kommune findes et rigt udvalg af aktiviteter, der foregår i fritiden. Nogle af dem er folkeoplysende, mens andre grænser op til at være folkeoplysende.

Det drejer sig eksempelvis om kommercielle udbydere af fitnessstræning og filmvisning, eller foredrag arrangeret af offentlige institutioner.

Disse aktiviteter kan enten ses som en konkurrent til de folkeoplysende aktiviteter eller som et supplement. I Frederikshavn Kommune mener vi, at tilgrænsende aktiviteter er et supplement til de folkeoplysende aktiviteter, ved at det kan styrke kendskabet til de folkeoplysende foreninger og øge antallet af medlemmer.

Det skal ske ved:

- Koordinering af aktivitets- og programplanlægning
- Samstemme fokusområder og emner for sæsonen

- Forsøgsordning med arrangementer som appetitvækker forud for aktivitetsprogram
- Facilitetsudvikling, der forener og samskaber aktiviteter på tværs af organisering

### 4. Forebyggelse af frafald i foreningslivet

Børn og unges deltagelse i folkeoplysende foreninger falder, når børnene bliver teenagere.

I Frederikshavn Kommune vil vi gerne fastholde børn og unge i foreningsbaserede aktiviteter, da vi tror på, at aktiviteter, som udøves i fællesskab, styrker børnenes sociale kompetencer. Vi tror på, at et stærkt socialt netværk er en vigtig ressource for børns identitetsdannelse og trivsel.

Det skal ske ved:

- Indsatser der forebygger frafald i foreningslivet blandt børn og unge
- Tiltrækning af målgrupper, der ikke tidligere har været foreningsaktive

## Afslutning

Frederikshavn Kommunes folkeoplysningspolitik er gældende fra 2017-2020.

Politikken er et arbejdsredskab, der sætter retningen for det daglige arbejde med den folkeoplysende virksomhed. Den vil blive fulgt op af indsatser, projekter og aktiviteter, der levendegør politikken.

Frederikshavn Kommune  
Forår 2017

## Lovgivning og økonomi

Denne politik udspringer af §34 i Folkeoplysningsloven, lovbekendtgørelse nr. 854.

Foreninger, der ønsker at blive folkeoplysende, godkendes efter lovens bestemmelser og Frederikshavn Kommunes egne retningslinjer for området. I Frederikshavn Kommune er 280 foreninger godkendt som folkeoplysende – heraf 270 som frivillig folkeoplysende forening og 10 som folkeoplysende voksenundervisning.

Det samlede økonomiske ramme på området er i 2017 budgetteret til 25 mio. kr.



FREDERIKSHAVN KOMMUNE



**Frederikshavn Kommune**

Rådhus Allé 100  
9900 Frederikshavn  
Tel.: +45 98 45 50 00

[post@frederikshavn.dk](mailto:post@frederikshavn.dk)  
[www.frederikshavn.dk](http://www.frederikshavn.dk)

## Bilagsforside

Dokument Navn:	ansøgningskema - endeligt dokument.pdf
Dokument Titel:	ANSØGNINGSSKEMA
Dokument ID:	1748677
Placering:	Emnesager/Ansøgning til pulje til opkvalificering af rehabiliteringsteams/Dokumenter
Dagsordens titel	Ansøgning til pulje til opkvalificering af rehabiliteringsteams
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2



## Ansøgningskema for

### Pulje til opkvalificering af rehabiliteringsteams Finanslovens konto 17.59.21.10

Ansøgningen skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering via e-mail adresse [star@star.dk](mailto:star@star.dk) med cc til [cwh@star.dk](mailto:cwh@star.dk). Emnefeltet skal udfyldes med: Ansøgning til pulje til opkvalificering af rehabiliteringsteams.

#### Projektets navn

Projektets navn:	<b>Opkvalificering af rehabiliteringsteams, et tværkommunalt forløb i samarbejde med Klinisk Funktion i Region Nordjylland.</b>
------------------	---

#### Ansøger

Kommune:	Aalborg
Klinisk funktion:	Socialmedicinsk Enhed Aalborg Universitetshospital Havrevangen 1 9000 Aalborg
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, kommune/klinisk funktion, titel, adresse, telefon, e-mail)	Jesper Dahlgaard, jobcenterchef Jobcenter Aalborg, Aalborg Kommune Sønderbro 12, 9000 Aalborg <a href="mailto:Jesd-jobcenter@aalborg.dk">Jesd-jobcenter@aalborg.dk</a>

#### Samarbejdskommuner

Angiv evt. samarbejdskommuner:	Brønderslev Kommune Frederikshavn Kommune Læsø Kommune Thisted Kommune Morsø Kommune Mariagerfjord Kommune Rebild Kommune Jammerbugt Kommune
--------------------------------	---

#### Økonomi

Der skal sammen med ansøgningskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskeema). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetskeemaet.

Det forudsættes, at der ikke er tale om egenfinansiering – ud over den tid, som medarbejderne og ledere anvender på deltagelse i temadage og planlægning heraf. Det skal dog bemærkes at Klinisk Funktion ikke har en egenfinansiering, idet medarbejderudgiften til deltagelse i kompetenceudvikling for 15 medarbejdere er medregnet i budgettet.

Ved evt. ansøgning om tilskud til materialeanskaffelser angiv da forventet restværdi	Ingen materialeanskaffelser
--	-----------------------------

Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?	Nej
---	-----

Tilskud udbetales bagud halvårligt på baggrund af delregnskab og det endelige regnskab.

## Projektresumé

<p>Kort resumé af projektets formål, aktiviteter og målsætninger mv. (maks. ½ side):</p>	<p>Projektets formål er, at mennesker i ressourceforløb i så høj grad som muligt bliver selvforsørgende ved ordinært arbejde eller i fleksjob.</p> <p>Målsætningen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Øge antallet af praktikker</li><li>- Forkorte varigheden af ressourceforløbene</li><li>- Øge antallet af ordinære timer</li></ul> <p>Formålet er, at de enkelte fagpersoner i rehabiliteringsteams, koordinerende sagsbehandlere, virksomhedskonsulenter og mentorer styrkes i det arbejdsmarkedsrettede fokus, og at der tidligt igangsættes en virksomhedsrettet indsats. Formålet er, at give ny inspiration og nye redskaber, og at dette vurderes bedst at kunne ske via et tværkommunalt kompetenceudviklings-forløb.</p> <p>Formålet at, komme hurtigere i gang med en aktiv indsats i ressourceforløbene, herunder anvendelse af virksomhedsrettet indsats, mhp på afklaring og udvikling af borgerens situation.</p> <p>Endvidere er formålet at understøtte, at borgerne altid mødes med en tro på, at det er muligt at arbejde ordinært. Borgerne skal bringes til at tro på, at man godt kan arbejde (få) timer samtidig med at man indgår i øvrige rehabiliterende indsatser.</p> <p>Endeligt er formålet er, at borgeren får en klar forståelse af, hvad et ressourceforløb kan indeholde og føler øget medbestemmelse herover, således at borgerens tilfredshed øges.</p> <p><u>For nå målene igangsættes der:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En temadag for rehabiliteringsteams, koordinerende sagsbehandlere, virksomhedskonsulenter og mentorer med oplæg og workshops</li><li>- En ½ temadag for virksomhedskonsulenter</li><li>- Coaching af rehabiliteringsteams</li><li>- ½ temadag med opsamling på projektet for alle.</li></ul>
--	---

## Projektets formål

<p>Beskriv kort projektets formål. Hvilke forandringer skal projektet medføre?</p>	<p>De forandringer projektet skal medføre, er:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Den virksomhedsrettede indsats igangsættes tidligere i</b></li></ol>
--	---

ressourceforløbene parallelt med sociale og sundhedsmæssige tiltag. Forventningen vil være, at dette vil **forkorte varigheden** af det enkelte ressourceforløb, og der forventes en højere grad af **borgertilfredshed**, hvis indsatserne i ressourceforløbet hurtigt iværksættes så der kan ske den nødvendige afklaring og udvikling.

Målet opnås bl.a. ved

- Opkvalificering af rehabiliteringsteams ift den virksomhedsvendte indsats; hvordan kan det inkorporeres v. start af ressourceforløbet, fokus på at sociale og sundhedsmæssige indsatser skal understøtte den virksomhedsvendte indsats og skal ske parallelt. Vidensdeling på tværs af kommuner.
- Øge borgerinddragelsen, borgerens forberedelse og inddragelse i indsatserne fremadrettet og forståelse for en rehabiliteringsindsats i en beskæftigelsesmæssig kontekst. Hermed sikre en øget borgertilfredshed samt ejerskab af en efterfølgende plan.
- Skabe en fælles tro på en fremtid på arbejdsmarkedet for borgeren, på trods af forskellige udfordringer der måtte bestå.

2. **Ordinære arbejdstimer** er muligt både før/under/efter praktik. Målet skal være at ressourceforløbsborgere får tro på at anvende den arbejdsevne de har, uanset hvor lille den er, og at fokus derfor ikke kun er praktik/løntilskud, men at der støttes op om at **arbejde i så mange ordinære timer som muligt** er. Målet opnås bl.a. ved:

- Skabe en kulturændring i forvaltninger på tværs
- Fælles konsensus for rehabiliteringsdeltagerne om, at arbejdet med beskæftigelsesmål og selvforsørgelse- i en eller anden grad – er målet
- Inddragelse af virksomheder og virksomhedskonsulenter tidligt i forløbet
- Øget fokus om at indsatserne kun er delmål på vejen til selvforsørgelse

3. Fokus på at **skabe skræddersyede løsninger på arbejdsmarkedet** og inddrage virksomhederne ift det rummelige arbejdsmarked med henblik på at **skabe endnu flere arbejdspladser på særlige vilkår**. Målet opnås bl.a.

	<p>ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opkvalificering af virksomhedskonsulenter</li> <li>• Samarbejde med virksomheder mhp at anvende viden om mulighederne på det rummelige arbejdsmarked fuldt ud</li> <li>• Fokus på at se muligheder og udvide synet på, hvad der kan lade sig gøre ift virksomhedspraktikker og ordinære ansættelser</li> </ul>

### Projektets målgruppe

Beskriv kort projektets målgruppe.	<p>Projektets målgruppe er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mødedeltagere på rehabiliteringsteammødet</li> <li>- Koordinerende rådgivere</li> <li>- Virksomhedskonsulenter og mentorer</li> </ul>
------------------------------------	---

### Projektets aktiviteter

Beskriv de konkrete aktiviteter i opkvalificeringsforløbet (type, indhold, antal mm.).	<p><b>Temadag :</b>  Konference for hele projektets målgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temadagen forventes at indeholde en fælles formiddag med oplæg om <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Borgerinddragelse med fokus på inddragelse og motivation for den virksomhedsvente indsats</li> <li>○ Erfaringer med inddragelse af virksomhedskonsulentens deltagelse på rehabiliteringsteammøde.</li> </ul> </li> </ul> <p>Endvidere vil der være mulighed for at vælge workshops</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relationel koordinering mhp. at understøtte den virksomhedsvente indsats</li> <li>○ Erfaringer med etablering af ansættelse for borgere med særligt nedsat arbejdsevne</li> <li>○ Funktionelle lidelser – hvordan arbejde med en virksomhedsrettet indsats i sager, hvor borgere har funktionelle lidelser</li> <li>○ Sundhedsfaglig inddragelse i optræning af arbejdsevnen, således at borger er tryk ved at udfordre sig selv i optræningen uden der sker tilbagefald.</li> <li>○ Beskæftigelsesmuligheder på det nordjyske</li> </ul>
--	---

arbejdsmarked nu og fremadrettet.

- Mentorindsats som understøtning til den virksomhedsvenlige indsats.

### **Coach**

Det er tanken at der indgås aftale om bistand fra coach i løbet af en periode på 6 måneder mhp. coaching direkte til rehabiliteringsteams i alle de involverede kommuner, med fokus på kommunikationen i teamet - med fokus på borgerinddragelse og den virksomhedsvenlige indsats.

Coachen forventes at overvære en række møder i løbet af dagen og afslutte dagen med feedback til teammedlemmerne. Formålet er, at understøtte det faglige fokus på borgerinddragelse og den virksomhedsvenlige indsats, således at fokus på området også er reelt det der sker i samtalen.

Coachen forventes at samle erfaringer og fokusområder og give en tilbagemelding til hver enkelt kommune mhp. at der arbejdes videre med udviklingsområderne.

Endvidere at der afsluttes med ½ temadag, hvor erfaringer og anbefalinger fra observationer kan drøftes på tværs af kommuner.

**Temaeftermiddag** for virksomhedskonsulenterne med det formål at styrke deres fokus og kompetencer ift. at arbejde med virksomhedsplaceringer til borgere med komplekse problemstillinger, og hvor den koordinerende indsats til øvrige involverede er i fokus. Der vil ligeledes være behov for inddragelse af virksomheder – eksempelvis inddragelse af erfaringer fra CodeofCare eller lignende. Derudover vil det være relevant at inddrage viden og erfaringer fra Jobfirst og videreudvikle herpå.

### **Afsluttende ½ Temaeftermiddag**

- Opfølgning på de resultater der er nået
- Tema fra coach ift. fælles feedback på observationer fra rehabiliteringsteams.
- De gode erfaringer der skal deles på tværs af kommuner.
- Tværkommunale netværk fremadrettet

	- Opsamling kommunevist ift. hvordan erfaringer fra projektperioden implementeres
--	---

### Målsætninger

Beskriv den forandring af rehabiliteringsteamets arbejde med virksomhedsrettet indsats, som deltagelse i Opkvalificering af rehabiliteringsteams skal føre til.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Øge antallet af praktikker med 5%</li> <li>- Forkorte ressourceforløbene med 3 mdr</li> <li>- Øge antallet af borgere der afsluttes til ordinær beskæftigelse, revalidering eller fleksjob med 5%</li> </ul> <p>Måles med udgangspunkt i måltal i jobindsats fra januar 2017 til 31.10.2017</p>
Beskriv den forandring af rehabiliteringsteamets arbejde med mentorstøtte, som deltagelse i Opkvalificering af rehabiliteringsteams skal føre til.	Mentorer inddrages i temadage og inddrages evt. i ½ temadag med virksomhedskonsulenter. Nogle kommuner arbejder ligeledes med, at virksomhedskonsulenten også varetager mentorfunktionen.
Beskriv den forandring af rehabiliteringsteamets arbejde med de øvrigt inddragede grundelementer fra Guide til gode ressourceforløb, som deltagelse i Opkvalificering af rehabiliteringsteams skal føre til.	<p>For en stor del af de borgere som visiteres til ressourceforløb gælder det, at de har været igennem et langvarigt forløb på sygedagpenge eller kontanthjælp. Det betyder for en stor del af dem, at de har mistet troen på at de har en fremtid på arbejdsmarkedet. Dermed kan det også være vanskeligt at definere et klart jobmål og retning.</p> <p>Forudsætningen for at borgerne kommer til at opleve et godt ressourceforløb hvor der sker reel progression er derfor, at de professionelle herunder virksomhedskonsulenter, mentorer, rådgivere mv. har de faglige kvalifikationer i form af viden om arbejdsmarkedet, kendskabet til lovgivningen og øvrige indsatsmuligheder samt en ressourceorienteret tilgang og fokus på borgerinddragelse, så borger får ejerskab for indsatsen.</p> <p>Ved at arbejde med ansøgningens temaer i form af temadage og coach vil der derfor blive sat fokus på, om hvordan vi arbejder med borgerinddragelse, så det ikke bare bliver flotte ord, men at vi reelt omsætter det i praksis i mødet med borgerne. Forudsætningen for god borgerinddragelse er at de er velorienteret om muligheder og velforberejdede inden mødet i rehabiliteringsteammødet. Det forventes derfor, at der via opkvalificering af rehab.-teams, virksomhedskonsulenter, mentorer og sagsbehandlere sker en vidensdeling ud i organisationen.</p>

	<p>Endvidere vil der være fokus på at den relationelle koordinering øges.</p> <p>Igennem opkvalificering af virksomhedskonsulenterne forventes det, at borgers og de professionelles jobperspektiv forbedres. Det er en proces og derfor er projektet også fokus på at virksomhedskonsulenterne spiller en mere aktiv rolle ift. rehabiliteringsteammøder og hurtigere bringes i spil i sagsforløbet.</p> <p>Virksomhedskonsulenternes kendskab og erfaring med arbejdsmarkedet og indsatser forventes således også at være med til at kunne formidle de gode historier og være med til at skabe håb for borgerne.</p> <p>For at følge udviklingen på området og effekten af indsatsen er der sat nogle enkelte og klare mål op. Der følges op herpå i de enkelte kommuner og ved den afsluttende temadag.</p>
--	--

### Deltagerantal

<p>Hvor mange medarbejdere vil deltage i opkvalificeringsforløbet fra hhv. klinisk funktion og kommuner (inddel antallet i funktioner og forvaltninger)?</p>	<p><b>Aalborg: 80-90</b> 54 teammedlemmer, 15-20 koordinerende sagsbehandlere 10 virksomhedskonsulenter</p> <p><b>Frederikshaven: 26</b> 16 teammedlemmer 5 koordinerende sagsbehandlere 5 virksomhedskonsulenter</p> <p><b>Brønderslev: 29</b> 10 teammedlemmer, 10 koordinerende sagsbehandlere 9 virksomhedskonsulenter</p> <p><b>Thisted: 18</b> 7 teammedlemmer, 6 koordinerende sagsbehandlere (som også fungerer som mentorer) 5 virksomhedskonsulenter</p> <p><b>Morsø: 10</b> 4 teammedlemmer,</p>
--	---

	<p>2 koordinerende sagsbehandlere  2 virksomhedskonsulenter  2 mentorer</p> <p><b>Mariagerfjord: 11</b>  3 teammedlemmer,  5 koordinerende sagsbehandlere  1 virksomhedskonsulent  2 mentorer</p> <p><b>Rebild: 23</b>  10 teammedlemmer,  9 koordinerende sagsbehandlere (som også fungerer som virksomhedskonsulenter)  4 mentorer</p> <p><b>Jammerbugt: 33</b>  6 teammedlemmer,  14 koordinerende sagsbehandlere  9 virksomhedskonsulenter  4 mentorer</p> <p><b>Læsø: 4</b>  1 teammedlemmer,  1 koordinerende sagsbehandlere  1 virksomhedskonsulent  1 mentorer</p> <p><b>Klinisk Funktion, Region Nordjylland</b>  15 sundhedskoordinatorer</p>

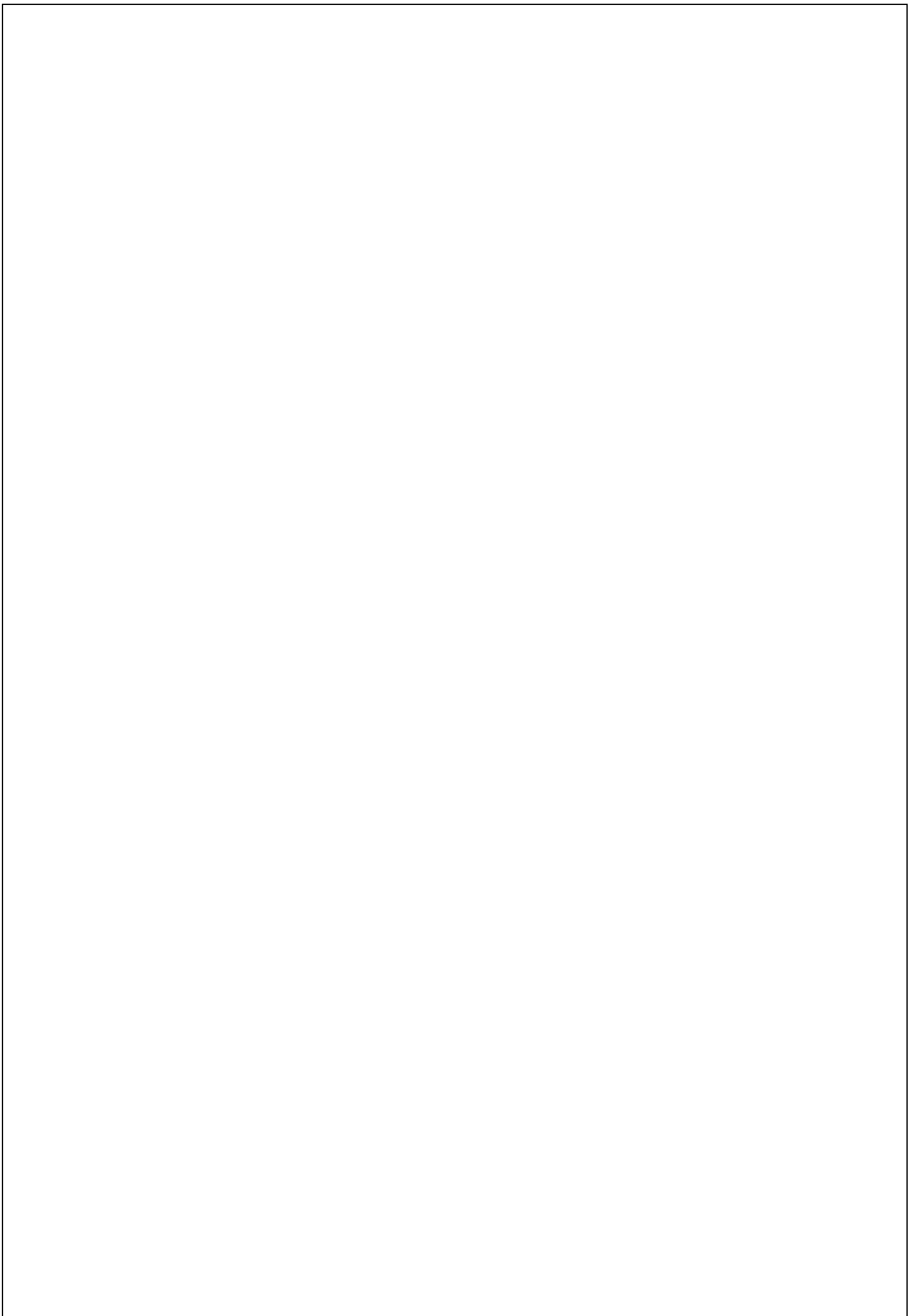
**Projektets organisering**

<p>Beskriv projektets organisering og projektledelse, herunder den tværgående styregruppe.</p>	<p>Projektets styregruppe forventes etableret som led i en eksisterende Følgegruppe til Klinisk Funktion. Den består af 4 repræsentanter for de nordjyske kommuner. Jobcenterrepræsentanterne dækker hver især en klynge af nordjyske kommuner, således kommunerne i hele region nord i har mulighed for indflydelse. Følgegruppen skal i perioden suppleres med tilkommer to repræsentanter fra hvert område -</p>
--	---

	<p>Sundhedsområdet, UU, Social- og Ydelsesområdet udvalgt fra forskellige kommuner, samt Klinisk enhed.</p> <p>Styregruppen står for den overordnede opfølgning på hhv. igangsatte aktiviteter, økonomien samt nedsættelse af en arbejdsgruppe(praksisgruppe) mhp. den praktiske iværksættelse af de enkelte aktiviteter.</p> <p>Arbejdsgruppen udpeges evt. fra medlemmer af praksisgruppen – skal dog ske på tværs af kommuner og områder, således alle områder er repræsenteret med én. Der ønskes et samarbejde med Mploy, om at arrangere og koordinere de enkelte elementer i kompetenceudviklingsforløbet. Mploy vil skulle forestå den egentlige initiering og facilitering af temadagene.</p>
--	--

### Projektets tidsplan

<p>Angiv hvornår de forskellige aktiviteter forventes gennemført.</p>	<p>Da konferencen kræver en del oplægsholdere forventes den først at kunne afholdes i marts 2017.</p> <p>½ temadag for virksomhedskonsulenter/virksomhedsmentorer forventes afholdt april 2017</p> <p>Sideløbende hermed forventes projektansættelsen at køre over perioden 1. jan. 2017- 30. juni 2017.</p> <p>Afsluttende ½ temadag forventes afholdt ultimo oktober 2017</p>
---	---



**Relateret document 2/2**

**Dokument Navn:** Frederikshavn  
samarbejdserklæring.pdf

**Dokument Titel:** Frederikshavn  
samarbejdserklæring

**Dokument ID:** 1748691

## Bilag 1. Erklæring om samarbejde med kommune, se pkt. 3

Samarbejdspartnerens navn og adresse:

Frederikshavn Kommune  
v/ Jobcenter Frederikshavn  
Rådhus Allé 100  
9900 Frederikshavn

bekræfter herved at have indgået en aftale om samarbejde med tilskudsmodtager om

Projektets navn:

**Opkvalificering af rehabiliteringsteams, et tværkommunalt forløb i samarbejde med Klinisk Funktion i Region Nordjylland.**

Samarbejdets form og indhold:

*Projektets styregruppe forventes etableret som led i en eksisterende Følgegruppe til Klinisk Funktion. Den består af 4 repræsentanter for de nordjyske kommuner. Jobcenterrepræsentanterne dækker hver især en klynge af nordjyske kommuner, således kommunerne i hele region nord i har mulighed for indflydelse. Følgegruppen skal i perioden suppleres med tilkommer to repræsentanter fra hvert område - Sundhedsområdet, UU, Social- og Ydelsesområdet udvalgt fra forskellige kommuner, samt Klinisk enhed.*

*Styregruppen står for den overordnede opfølgning på hhv. igangsatte aktiviteter, økonomien samt nedsættelse af en arbejdsgruppe(praksisgruppe) mhp. den praktiske iværksættelse af de enkelte aktiviteter.*

*Arbejdsgruppen udpeges evt. fra medlemmer af praksisgruppen – skal dog ske på tværs af kommuner og områder, således alle områder er repræsenteret med én.*

*Der ønskes et samarbejde med Mploy, om at arrangere og koordinere de enkelte elementer i kompetenceudviklingsforløbet. Mploy vil skulle forestå den egentlige initiering og facilitering af temadagene. Alternativt med lign. aktør.*

Dato:

6/10-16

Underskrift:



**jobcenter**  
Frederikshavn

Rådhus Allé 100 - 9900 Frederikshavn

Tlf. 98 45 56 00

## Bilagsforside

Dokument Navn:	Tilsynsrapport - danskuddannelse i Frederikshavn Kommune 2016.pdf
Dokument Titel:	Tilsynsrapport - danskuddannelse i Frederikshavn Kommune 2016
Dokument ID:	1748368
Placering:	Emnesager/Tilsyn med danskuddannelserne 2016/Dokumenter
Dagsordens titel	Tilsyn med danskuddannelserne 2016
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

# Tilsynsrapport

## – danskuddannelse i Frederikshavn Kommune

Dato: 30. november 2016

Sagsnummer: EMN-2016-03310  
DokId: 1736807

Forfatter:  
Maiken Pilgaard Krüger

Emne:  
Tilsynsrapport  
AOF Nord – Frederikshavn  
Sprogcenter

### Baggrund

Frederikshavn Kommune har til opgave at føre økonomisk, administrativt og pædagogisk tilsyn med danskuddannelserne for voksne udlændinge. Formålet med tilsynet er at sikre, at kursisterne på uddannelserne opnår de nødvendige danskundskaber for at kunne klare sig i job, i uddannelse og som borger i Danmark.

Tilsynsrapporten omhandler udviklingen på danskuddannelsesområdet og det førte tilsyn i perioden 2015-2016.

Tilsynsforpligtigelsen for danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning er fastsat i Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. §18 i bekendtgørelse nr. 981 af 28. juni 2016. De driftsansvarlige kommunalbestyrelser skal hvert andet år indsende en rapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området.

### Udbyder

Frederikshavn Kommune har indgået kontrakt med AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter som udbyder af danskuddannelserne. Kontrakten løber for perioden 2014-2018 med mulighed for 2 års forlængelse. AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter var også udbyder for kommunen i perioden 2012-2013.

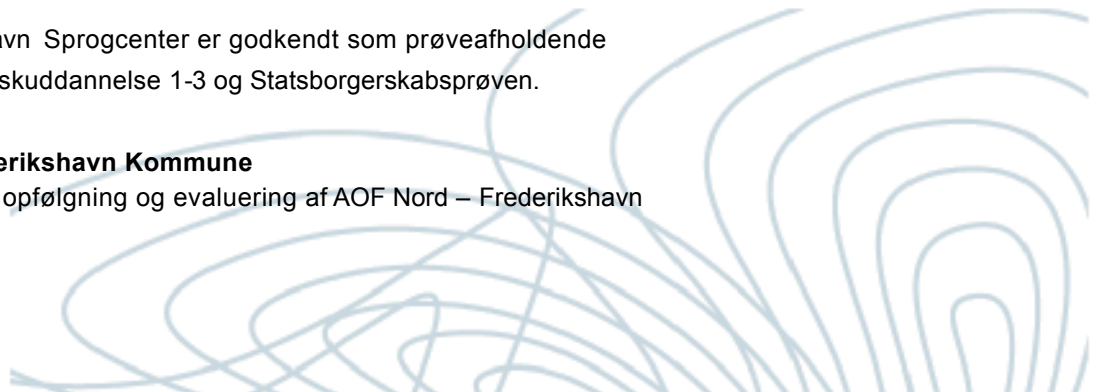
AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter er en afdeling under AOF Nord i Aalborg. AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter samarbejder gennem AOF Danmark med de øvrige AOF Sprogcentre rundt om i landet om udvikling af danskområdet i tæt samarbejde med såvel KL som Undervisningsministeriet.

AOF Nord har i over 30 år tilbudt undervisning til voksne udlændinge i dansk, og AOF Nord har siden 2005 varetaget undervisningen i dansk som andetsprog i Frederikshavn, Skagen og Sæby kommuner. Siden 2007 er undervisningen organiseret under Frederikshavn Kommune.

AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter er godkendt som prøveafholdende udbyder for prøve i Danskuddannelse 1-3 og Statsborgerskabsprøven.

### Samarbejde med Frederikshavn Kommune

Der foretages løbende opfølgning og evaluering af AOF Nord – Frederikshavn



Sprogcenter virksomhed i samarbejde med Frederikshavn kommunes integrationsafdeling.

Side2/6

Til daglig samarbejdes der med afdelingsleder og integrationskoordinator samt medarbejdere fra både integrationsafdelingen, projektafsnittet i forbindelse med branchepakkekonceptet, medarbejdere fra såvel kontanthjælps og dagpenge afsnittet i forhold til henviste kursister og deres fremmøde og progression. Der er daglig kontakt med medarbejdere fra de kommunale myndigheder og AOF Nords administrative og ledelsesmæssige personale.

Opdelingen er klar i forhold til aftalen med Frederikshavn Kommune. AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter forestår danskundervisning i henhold til danskuddannelsesloven i henhold til de aftaler, der indgås på ovennævnte samarbejds møder. Frederikshavn Kommune står for kontakten til både kommunale og private virksomheder i forbindelse med oprettelse af virksomhedspraktikker, sprogpraktikker, løntilskudsjob, IGU aftaler samt formidling af ordinære ansættelser i øvrigt.

I 2015 og 2016 har der været afholdt 10 formelle møder mellem Integrations- og projektafdelingen og AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter. På møderne deltager afdelingsleder Anders Andersen og integrationskoordinator Bajro Terzic suppleret med relevante medarbejdere, forretningsfører Bo Jørgensen, afdelingsleder Peter Lyng Pedersen og konsulent Søren Hejgaard-Larsen fra AOF Nord. På møderne diskuteres den aktuelle situation på sprogskolen, der fremlægges relevante statistikker vedr. progression og fremmøde, lokaler og undervisning besigtiges og der planlægges nye initiativer såsom indførelse af branchepakkekonceptet m.m.

Af andre relevante og aftalte møder i forhold til dagligt tilsyn, branchepakkekonceptet, fraværs og progressions opfølgning, skift af danskuddannelse, diverse projekter såsom; at bo til leje, trafiksikkerhed, SSP samarbejde – besøg af politiet, tandhygiejne, arbejdet med frivillige, dansk på virksomheder, ungeprojekt, bosætning i Frederikshavn Kommune og undervisning i Skagen (listen er ikke komplet) har der været afholdt mindst 35 møder ud over de 10 samarbejds møder. Derudover holdes der uformelle møder, planlagte eller tilfældige med de kommunale medarbejdere, hvis behovet opstår. Almindelige telefoniske samtaler om enkelt kursister registreres ikke, men skrives selvfølgelig ind i kursistens sagsakter om nødvendigt.

### **Evaluering af undervisningen og dens resultater**

AOF Nord lægger vægt på at den samlede danskundervisning afspejler såvel de lokale forhold som de brede krav, der stilles i danskundervisningsloven både i forhold til det erhvervs- og beskæftigelsesrettede fokus såvel som det brede perspektiv i integrationspolitikken.

AOF Nord har et relativt højt ugentligt undervisningstimetal, hvilket giver mulighed for nuancering af danskundervisningen.

Side3/6

AOF Nord inddrager lokalsamfundet i undervisningen og bruger byens tilbud aktivt i undervisningen. Biblioteket, borgerservice, jobcenteret, byens forretningsliv (hvor handler man billigt og fornuftigt ind, ser på varedeklarerationer m.m.), kommunens sundhedscentre, sundhedsområdet herunder orientering om læge, sygehus, skadestue, tandlæge, jordemoder, sundhedsplejerske, Falck, alarm 112, brug af medicin, personlig hygiejne m.m. anvendes.

I forbindelse med undervisningen især på begyndermodulerne vil der bl.a. være mulighed for at komme i motionscenter, deltage i madlavning, lære matematik, havearbejde på Knivholt m.m. AOF Nord samarbejder også aktivt med Røde Kors, Integrationsrådet, andre uddannelsesinstitutioner, fagforeninger, virksomheder og foreninger i øvrigt. Det er vigtigt inddrage hele byens rum som læringsrum på alle danskuddannelser og moduler. Det giver en forståelse af den virkelighed kursisterne lever i og dermed deres nye hverdag i Danmark.

I samarbejde med kommunen ønsker AOF Nord at prioritere samarbejdet med folkeskolen og børnehaver/daglejere vedr. gensidig information om sprogskolens undervisning og deres forventninger til os i forbindelse med f.eks. skole/hjem samtaler og andre udfordringer i hverdagen for de forældre/kursister der har børn i folkeskolen/børnehaver m.m.

Der tilrettelægges jævnligt ekskursioner, der har til formål at styrke deltagernes forståelse for det danske samfund, danske traditioner, dansk kultur og historie.

### **Oversigt over AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenters karaktergennemsnit samt sprogcenterets placering i forhold til landsgennemsnittet.**

#### **Afsluttende prøver i 2014**

	Hele landet		AOF Nord	
	Beståede	Alle	Beståede	Alle
Dansk 1	6,6	6,4	7,0	7,0
Dansk 2	6,7	6,5	6,3	6,1
Dansk 3	7,1	6,9	6,0	6,0

#### **2015 (1. halvår)**

	Hele landet		AOF Nord	
	Beståede	Alle	Beståede	Alle
Dansk 1	6,6	6,3	6,1	6,1
Dansk 2	7,1	7,0	9,6	8,2
Dansk 3	7,1	6,8	4,7	3,2

**Tal for 2. halvår 2015 og 1. halvår 2016 er ikke med i årsrapport for 2015 og landsgennemsnittet fremgår derfor ikke.**

### 2015 2. halvår og 2016 1. halvår

	2015 2. halvår		2016 1. halvår	
	Beståede	Alle	Beståede	Alle
Dansk 1	5,7	5,7	8,0	6,9
Dansk 2	7,4	7,4	6,9	6,9
Dansk 3	7,1	7,1	7,1	6,6

AOF Nord ligger for dansk 1 over landsgennemsnittet med undtagelse af 1. halvår af 2015, hvor de er lige under gennemsnittet. For dansk 2 er de langt over gennemsnittet i 1. halvår af 2015 og ellers lige under gennemsnittet. Generelt set ligger dansk 3 lige under gennemsnittet.

En af årsagerne til at AOF Nord i lighed med sammenlignelige sprogcentre ligger under landsgennemsnittet skyldtes blandt andet, at der ikke er kursister fra de videregående uddannelsesinstitutioner i vores opland. Det er tydeligt i statistikkerne at universitetsbyerne trækker gennemsnittet på danskuddannelse 3 op med 1 til 2 karakterer.

AOF Nord har derfor et tilfredsstillende resultat set i forhold til landsgennemsnittet.

### Fysiske rammer og beliggenhed

Undervisningen afholdes i godkendte lokaler på adresse Lodsgade 14, 2. sal, 9900 Frederikshavn, hvor der er 1000 m<sup>2</sup> til rådighed. Beliggenheden er central i forhold til offentlig transport og indkøb. AOF Nord flytter hovedparten af undervisningen i nye lokaler på Hangaardsvej den 1. januar 2017 ligeledes centralt i Frederikshavn bymidte med nem adgang til lokalerne, gode undervisningsforhold og elevator til gangbesværede.

Ud over undervisning i lokalerne i Lodsgade tilbyder AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter virksomhedsforlagt undervisning på virksomheder og uddannelsesinstitutioner i Frederikshavn Kommune i det omfang, som kursistgrundlaget tillader det. Derudover er der undervisningslokaler i Skagen, der anvendes efter behov.

Oversigt over lokaler:

- 10 undervisningslokaler, 3 kontorer, kantine, EDB lokale og lærerværelse på Lodsgade
- 14 undervisningslokaler, lærerværelse og café lokale på Hangaardsvej
- 1 undervisningslokale i Skagen

Den daglige leder er Peter Lyng Pedersen, har siden 2015 varetaget ledelsen af virksomhedens sprogskoleaktiviteter. Peter Lyng Pedersen har været ansat som konsulent ved AOF Nord og Peter Lyng Pedersen varetog ledelsen af sprogskoleaktiviteterne i perioden 1999-2014.

De øvrige medarbejdere i AOF Nord udgør 26 fastansatte lærere, 4 timelærere, 1,5 kontorassistent, 1 konsulent, 3 lærere, der deler visitation, modultest og bibliotekar funktion og 2 rengøringsassistenter. I lærerstaben er 8 lærere godkendte efter den gamle ordning (indvandrerlærerkursus), 2 lærere er uddannet DAU undervisere, 9 lærere er optaget på DAU/master uddannelsen og yderligere 6 afventer optagelse på DAU/master uddannelsen i 2017.

### **Fleksibilitet i forhold til tid, placering og indhold i undervisningstilbuddet**

AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter tilbyder differentieret undervisning, så der tages hensyn til den enkelte kursists forudsætninger og niveau. Undervisningen varierer mellem holdundervisning, gruppearbejde, pararbejde og individuelt arbejde.

Dagundervisningen tilrettelægges fleksibelt på ugens fem hverdage. Der tilbydes undervisning både formiddag og eftermiddag, jf. bilagene undervisningsplan 2015 og undervisningsplan 2016. AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter tilbyder endvidere lørdags- og aftenundervisning for kursister, der har arbejde i hverdagene. Kursisterne kan med få dages varsel skifte mellem dag-, lørdags- og aftenundervisning.

AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter tilbyder it-baseret fjernundervisning for kursister, der ikke har mulighed for at møde op på skolen. Der er også mulighed for periodevis nedsættelse af undervisningstiden.

Timetallet på den enkelte danskuddannelse er afstemt i forhold til de krav og ønsker Frederikshavn Kommune har opstillet i udbudsmaterialet. AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter afstemmer herefter det enkelte tilbud og er i tæt dialog med kommunen herom.

Frederikshavn Kommune er tilfredse med indplaceringen af kursisterne på de respektive danskuddannelser. Det er altid muligt at komme på forsøgsundervisning på en anden danskuddannelse, hvis det er aktuelt. Kommunens sagsbehandlere/jobkonsulenter tages altid med på råd inden kursisterne tilbydes prøveforløb på en anden danskuddannelse.

### **Fravær i tilbud**

Vedrørende fravær har der altid været et tæt samarbejde mellem Frederikshavn kommune og AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter. Fraværslister gennemgås individuelt før fremsendelse og der følges op på fravær.

Der bruges mange ressourcer på korrekt opfølgning og markering af fraværssager således at de enkelte kursister fuldt ud kan stole på de registreringer AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter foretager.

### **Undervisningstilbud tilpasset den enkelte kursists forudsætninger og behov**

Der tilbydes danskuddannelse 1, 2 og 3. Herudover er der sideløbende med danskuddannelsen mulighed for FVU dansk, FVU matematik og folkeoplysende tilbud.

I de tilfælde hvor der skal tages hensyn til kursister med særlige behov løses disse opgaver i et tæt samarbejde med Sprogcentret. Der tilbydes således supplerende undervisning til kursister med dysleksi (ordblinde) samt FVU forløb til udvalgte kursister som supplement til den ordinære danskundervisning.

AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter anvender it som en integreret del af undervisningen. AOF sprogcentre i Danmark har udviklet et såkaldt webinar til danskuddannelsen. Det er en platform, der gør det muligt at følge eller gentage en undervisningssession som fjernundervisning.

### **Afsluttende bemærkninger**

AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter fremstår som en robust og driftssikker udbyder med fokus på det faglige arbejde. AOF Nord har en vigtig rolle i integrationsammenhænge, da sprogskolen løser en kerneopgave i forhold til integration, nemlig undervisning i dansk, som bidrager til forståelse af samfundsforhold og kulturelle sammenhænge.

## Bilagsforside

Dokument Navn:	Tabeloversigt i pdf.pdf
Dokument Titel:	Tabeloversigt i pdf
Dokument ID:	1753154
Placering:	Emnesager/Fundraising projekter CAM/Dokumenter
Dagsordens titel	Fundraising projekter i CAM
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1





