

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2022-2025 d. 12-03-2025

Mødedato Onsdag d. 12. marts 2025 kl. 15:00

Mødested ML-FRE-Rådhus 0.28 Partirum/Mødelokale

Mødedeltagere - John Karlsson (A) Formand - , - Erik Kyed Trolle (A) - , - June Menne (A) - , - Bent H. Pedersen (A) - , - Martin Tøttrup Kelkelund (F) - , - Jan Bjeldbak (V) - , - Mette Hardam (V) -

Indholdsfortegnelse

Beslutning om godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning om tidsplan og budgetproces for budget 2026-2029.....	5
Orientering om nøgletal om arbejdsmarkedet i Frederikshavn marts 2025.....	8
Orientering om statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunernes afgørelser 2024.....	11
Orientering om Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne i 2024.....	14
Orientering om status på fritidsjobskonsulentens arbejde.....	17
Orientering om evaluering af Socialrådgiveraftalen med FH Nordjylland 2024.....	21
Orientering om slutevalueringen af projekt - Løft af digitalt udfordrede ledige i Vendsyssel.....	24
Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget.....	28
Underskriftside.....	30

Punkt 1: Beslutning om godkendelse af dagsorden

MOS-2025-00090

1 (Åben) Beslutning om godkendelse af dagsorden

Sags ID: MOS-2025-00090

Ansvarligt center: Direktionssekretariatet

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende dagsordenen for mødet.

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at dagsorden godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 2: Beslutning om tidsplan og budgetproces for budget 2026-2029

EMN-2025-00144

2 (Åben) Beslutning om tidsplan og budgetproces for budget 2026-2029

Sags ID: EMN-2025-00144

Ansvarligt center: Økonomi og Løn

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på deres møde den 12. februar 2025 vedtaget tidsplan, budgetproces og foreløbige budgettrammer for budgetlægning af budget 2026-2029 for Frederikshavn kommune. Jævnfør tidsplanen skal udvalget på mødet i marts orienteres om den overordnede tidsplan og budgetproces for Frederikshavn Kommune og vedtage tidsplan og budgetproces for eget budgetarbejde.

Tidsplan og budgetproces udarbejdes for at sikre, at der tilrettelægges en proces, der gør, at budgettet kan sendes til 1. behandling i Økonomiudvalget og byrådet i august 2025.

Forslag til tidsplan og proces for udvalgets arbejde med budget 2026-2029.

Møde	Dagsorden
April	Hvis der er sket ændringer til de foreløbige budgettrammer, vil udvalget blive præsenteret for den opdaterede budgettramme.
Maj	Drøftelse af 1 % budgettilpasningsforslag. Hvis udvalget ikke kan stå inde for de fremlagte forslag, skal der peges på andre besparelsesforslag, således budgettilpasningsforslag kan godkendes på mødet i juni. Det kan blive nødvendigt med ekstraordinære møder til behandling af yderligere forslag.
Juni	Udvalget godkender egne budgetforslag, oplæg til ændringer i serviceniveau og/eller ændringer i produktivitetsforhold for rammeoverholdelse samt udmøntning af 1 % budgettilpasning i 2029. Resultatet af dette arbejde skal fremsendes til Økonomiudvalgets behandling i juni 2025.
August	Udvalget godkender det endelige budgetforslag hvor konsekvenser fra økonomiaftalen er indregnet og budgetforslaget sendes til politisk behandling i Økonomiudvalget. Forslag til takster skal ligeledes godkendes på mødet.

De foreløbige budgettrammer er udarbejdet med udgangspunkt i overslagsårene fra det vedtagne budget 2025. Udvalgets driftsramme for 2026 udgør i alt 1.462,2 mio. kr. Det skal understreges, at ovenstående budgettrammer er foreløbige og kan ændres efter Økonomiudvalgets møde den 19. marts 2025.

Økonomiudvalget har besluttet følgende korrektioner på drift (i 1.000 kr.):

Oprindelig ramme	1.418.658
Pris- og lønskøn	50.790
Flytning af budget til SammenUng	-2.246
Flytning af kontrolenheden	-5.040
Budgetramme 2026	1.462.160

Udvalgets anlægsramme for 2026 udgør i alt 0,0 mio. kr.

Der er indregnet en budgettilpasning på 0,8 mio. kr. i 2029, som skal udmøntes senest på mødet i juni 2025. Administrationen efterprøver forslag til udmøntning af 1% budgettilpasning, som blev indarbejdet ved sidste års budgetlægning, for at sikre at disse fortsat er gyldige og brugbare.

Med afsæt i ovenstående indleder udvalget budgetarbejdet med en generel drøftelse af, hvilke elementer der kan/skal indgå i den administrative proces, der kan danne grundlag for det administrative budgetforslag.

Indstilling

Økonomi og Løn indstiller, at forslag til tidsplan og budgetproces for budget 2026-2029 for eget budgetarbejde godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.

Punkt 3: Orientering om nøgletal om arbejdsmarkedet i Frederikshavn marts 2025

EMN-2018-00535

Bilag

Nøgletal - marts 2025

3 (Åben) Orientering om nøgletal om arbejdsmarkedet i Frederikshavn marts 2025

Sags ID: EMN-2018-00535

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

På mødet den 6. april 2022 besluttede udvalget at modtage opdaterede nøgletal for arbejdsmarkedsområdet. Den fulde rapport er vedlagt i bilag. I nedenstående punkter præsenteres de overordnede resultater.

- Antallet af fuldtidsarbejdspladser og fuldtidslønmodtagere i Frederikshavn Kommune er faldet siden 2015. Faldet i antallet af fuldtidsarbejdspladser er primært drevet af et fald på 14% i industrien, som i høj grad er påvirket af lukning af Danish Crown (2023) og Martin Professional (2015).
- Totalt set har der været et fald på knap 500 fuldtidsarbejdspladser fra november 2019 til november 2024. I industrien er der knap 1.100 fuldtidsarbejdspladser færre i perioden. Handelsbranchen er derimod steget 200 fuldtidsarbejdspladser.
- Antal beskæftigede EØS-borgere er steget de seneste år i kommunen og er med til at holde antallet af fuldtidslønmodtagere oppe. Borgerne kommer primært fra Rumænien (617) og Polen (435) i 2024. 46,5% af EØS-borgerne er beskæftiget i industrien.
- Der var 261 beskæftigede ukrainere i 2024 – svarende til 128 fuldtidspersoner.
- Færre borgere har en grundskole som højest fuldførte uddannelse – mens en større og større andel har en bachelor eller videregående uddannelse. Andelen med en erhvervsuddannelse er fortsat høj, men da der samlet set er færre borgere i alderen 15-69 år, er der 8,8% færre borgere med en erhvervsfaglig uddannelse i 2024 sammenlignet med 2013.
- I oktober 2024 har Frederikshavn med 3% den næsthøjeste ledighedsprocent i Region Nordjylland – kun overgået af Aalborg med 3,4%. Gennemsnittet for hele regionen er 2,8% i oktober 2024.

I den fulde rapport indgår der også tal om ledige fordelt på ydelser og a-kasse, tilbagetrækningsydelser samt førtidspension.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Nøgletal - marts 2025 (DokumentID: 8321619 - EMN-2018-00535)

Punkt 4: Orientering om statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunernes afgørelser 2024

EMN-2017-00801

Bilag

Faktaark Ankestatistik 2024 - Hele landet

4 (Åben) Orientering om statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunernes afgørelser 2024

Sags ID: EMN-2017-00801

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har offentliggjort tal, der viser klager til Ankestyrelsen over Frederikshavn Kommunes afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet i 2024. Ankestyrelsen offentliggør tal én gang om året fordelt på lovgivninger/paragraffer. I nedenstående er lovgivninger, som henviser til jobcentrets indsatsområder medtaget.

I tabel 1 fremgår det, hvordan Ankestyrelsens afgørelser har fordelt sig. Af de i alt 71 behandlede klagesager i 2024 (på social- og beskæftigelsesområdet i Jobcenter Frederikshavn) har Ankestyrelsen stadfæstet 60 sager. 8 sager er blevet hjemvist til kommunen, som skal behandle og afgøre sagen på ny. I de resterende 3 sager har Ankestyrelsen ændret eller ophævet kommunens afgørelse. 12 sager er blevet afvist til behandling af Ankestyrelsen. Afvisning kan f.eks. skyldes, at klagen er indgivet for sent, at borger beslutter at opgive klagen efter den er indgivet, eller at Ankestyrelsen ikke er den korrekte klageinstans og derfor henviser sagen videre til rette myndighed.

Jobcentret har ikke haft sager ved Ankestyrelsen på Servicelovsområdet eller på Barnets Lov, hvorfor disse ikke indgår i opgørelsen.

Lovgivning	Realitetsbehandlede sager	Stadfæstede sager	Ændrede/ophævede sager	Hjemviste sager	Afviste sager
Aktivloven	24	20	2	2	5
Andre love - Tidligere nævnsområder	0	0	0	0	0
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (fra 2020)	8	7	0	1	3
Lov om social pension	2	1	0	1	0
Sygedagpengeloven	37	32	1	4	4
I alt	71	60	3	8	12

Tabel 1 - Antal afgørelser 2024 fordelt efter sagsudfald og lovgivning, Frederikshavn Kommune.
Kilde: Ankestyrelsens talportal

I tabel 2 ses omgørelsesprocenter for henholdsvis Frederikshavn sammenlignet med hele landet. Frederikshavn har en lavere omgørelsesprocent på alle lovområder på nær Lov om social pension. Lov om social pension har en omgørelsesprocent på 50%, som skyldes, at Ankestyrelsen kun har behandlet to sager, hvoraf den ene er hjemvist. Især omgørelsesprocenten på Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), Aktivloven og Sygedagpengeloven ligger markant under niveauet på landsplan.

Lovgivning	Omgørelsesprocent FH	Omgørelsesprocent DK
Aktivloven	16,67%	22,42%
Andre love - Tidligere nævnsområder	0%	0%
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (fra 2020)	12,50%	22,05%
Lov om social pension	50%	13,64%
Sygedagpengeloven	13,51%	21,72%

Tabel 2 - Omgørelsesprocent 2024 fordelt efter lovgivning

Der er vedlagt begrebsafklaring/fakta-ark i bilag.

Indstilling

Jobcentret indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Faktaark Ankestatistik 2024 - Hele landet (DokumentID: 8313609 - EMN-2017-00801)

Punkt 5: Orientering om Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne i 2024

EMN-2020-06772

Bilag

Frederikshavn Kommune 2024 - samlede resultater (1)

5 (Åben) Orientering om Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne i 2024

Sags ID: EMN-2020-06772

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Jobcenter Frederikshavn gennemfører 2 gange årligt tilfredshedsmålinger for at få et validt og objektivt billede af, hvordan virksomhederne vurderer kontakten med jobcenteret. Målingerne udføres af Kommunernes Landsforening (KL) og omfatter en række parametre, der afdækker virksomhedernes tilfredshed med jobcenteret. Målingen understøtter Beskæftigelsesplanens fokusområde omkring rekruttering og mangel på arbejdskraft, der er baseret på en efterspørgselsorienteret dialog med virksomhederne.

Jobcenter Frederikshavn har siden deltagelsen i undersøgelsen første gang i 2020 opnået en høj tilfredshed blandt virksomhederne. Virksomhedernes samlede tilfredshed med Jobcenteret var i 2020 87% og i 2024 var det steget til hele 93%. Målingerne i undersøgelsen benchmarkes med de øvrige kommuner i undersøgelsen. I samtlige målinger er Jobcenter Frederikshavn placeret over gennemsnittet.

Tilfredshedsmålingerne er betydningsfulde for Jobcenteret i arbejdet med at møde virksomhedernes behov og løbende have blik for, hvor der er potentiale for forbedringer. Det er vigtigt for jobcenteret at fastholde og forbedre resultaterne ved hele tiden at gøre sig dygtigere og arbejde med målrettede løsninger for at sikre det gode match mellem virksomheder og kandidater.

Helt konkret spørges der ind til følgende parametre:

- Jobcenterets information (vejledning omkring regler, lovgivning, mv.)
- Jobcenterets kommunikation (dialog, skriftlig- og digital kommunikation mv.)
- Jobcenterets responstid
- Jobcenterets forståelse for din virksomheds behov

Gennem årene har virksomhederne peget på, at det vigtigste for dem er jobcenterets forståelse for virksomhedernes behov – her har jobcenteret flyttet sig fra 84% til 87% af virksomhederne, som er tilfredse eller meget tilfredse. Der har i årene været stort fokus på at sikre vidensdelingen omkring den enkelte virksomhed og virksomhedskonsulenterne blandt andet ved systematiske registreringer og opdateringer i fagsystemet.

Virksomhedernes tilfredshed med vores kommunikation er ligeledes steget fra 85% til 90% samt vores responstid fra 82% til 89 %. For at understøtte denne tilfredshed

arbejdes der på at informationsmaterialet til virksomhederne bliver mere digitalt fx ved opdatering af hjemmesiden og produktion af en film om virksomhedsservice.

En væsentlig årsag til de positive målinger er, at Jobcenter Frederikshavn har kontinuerligt fokus på at udbygge og fastholde samarbejdet med kommunens virksomheder og få kendskab til virksomhedernes behov. På den måde kan jobcentret yde virksomhederne den bedst mulige service og samarbejde i forhold til, at virksomhederne kan få den arbejdskraft, de har brug for. Konkrete eksempler på at øge kendskabet til virksomhederne er via udarbejdelsen af Jobbarometer, hvor konsulenterne taler med omkring 500 virksomheder om deres forventede rekrutteringsbehov samt afholdelse af den årlige jobmesse, hvor en række virksomheder og uddannelsesinstitutioner inviteres for at møde potentielle kandidater til deres jobåbninger.

Jobcenter Frederikshavn arbejder både med borgere, der er direkte klar til det ordinære arbejdsmarked, men også borgere, der kalder på et mere rummeligt arbejdsmarked. Her er der fokus på at vejlede virksomhederne og borgerne – og skabe et godt match for begge parter.

Virksomhedsservice arbejder med 3 overordnede områder; rekruttering, opkvalificering og fastholdelse. Alle 3 områder er vigtige at være opmærksomme på i dialogen med virksomhederne.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Frederikshavn Kommune 2024 - samlede resultater (1) (DokumentID: 8306084 - EMN-2020-06772)

Punkt 6: Orientering om status på fritidsjobskonsulentens arbejde

EMN-2023-05207

6 (Åben) Orientering om status på fritidsjobskonsulentens arbejde

Sags ID: EMN-2023-05207

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Jobcenter Frederikshavn har via eksterne projektmidler ansat en fritidsjobskonsulent i 2 år. Projektperioden løber fra 1. juli 2024 til 30. juni 2026. Indsatsen understøtter beskæftigelsesplanen fokusområde omkring unge uden uddannelse – hvor der er fokus på at undgå marginaliserede unge uden uddannelse eller tilknytning til arbejdsmarkedet. Dette er også i tråd med "Aftale om ungeløft", der fokuserer på at hjælpe de 43.000 unge uden uddannelse eller arbejde ind på arbejdsmarked. Et af tiltagene i dette arbejde er netop "Aftale om flere unge i fritidsjob" (september 2024), hvor regeringen fik opbakning fra alle partier i Folketinget til en række initiativer der skal bidrage til, at flere unge under 18 år får fritidsjob, herunder oprettelsen af partnerskaber.

Nærværende sagsfremstilling giver en status fritidskonsulentens på arbejdet indtil nu.

Formålet er at bruge fritidsjob som en vej til sociale fællesskaber og uddannelse. Derfor har indsatsen koncentreret sig om at skabe bæredygtige match mellem 13-17-årige og arbejdspladser og samtidig understøtte målgruppens udvikling og resultatkravene.

Overblik over resultater:

- Rekruttering og opfølgning: 61 unge er blevet registreret i forløbet, hvoraf 26 er kommet i fritidsarbejde. 60 % af de unge er 16 eller 17 år.
- 7 af de registrerede unge er pt. frivilligt passive. Her er fokus på at genaktivere dem gennem møder og opfølgning. I langt de fleste tilfælde skyldes den passive registrering, at den unge ikke er motiveret, og at indstillingen til indsatsen er sket på foranledning af andre end dem selv fx lærere eller forældre.
- Tages der udgangspunkt i 55 aktive unge i indsatsen svarer det til en beskæftigelsesprocent på 47,2 %.

Samarbejde med virksomheder:

- Der er opbygget gode relationer til lokale virksomheder. Der har været personlig kontakt til 99 virksomheder i kommunen.
- Jobbarometer 2025 har været særdeles effektivt i forhold til virksomhedernes kendskab til fritidsjobindsatsen. I alt har virksomhedskonsulenternes arbejde medført, at der er etableret kontakt til 25 virksomheder, som der kan laves aftaler med om fritidsjob i 2025.

- Der er fra politisk side er fokus på yderligere lempelser af lovgivningen, der giver de helt unge flere muligheder på arbejdsmarkedet. F.eks. er det pr. 1. januar 2025 blevet vedtaget, at de 13-15-årige må foretage lettere kassebetjening. Dog er de fortsat begrænset af 2 timers dagligt arbejde på skoledage, hvilket fortsat vanskeliggør virksomhedernes integrering af de helt unge i arbejdsstyrken.

Samarbejde med unge:

- Kontinuerligt fokus på de 13-15-årige, som er en udfordrende målgruppe i forhold til arbejdsmarkedets efterspørgsel.
- 10. klassecentret er en meget stærk samarbejdspartner. Eleverne har en god alder til fritidsjobarbejde, og samtidig har mange af eleverne brug for støtten. Der afvikles faste ugentlige vejledninger på 10. klassecentret, og fritidsjobskonsulenten er blevet et genkendeligt ansigt for langt de fleste af eleverne. Det skaber en kontekst, hvor de trygt tør henvende sig, og hvor det også er tilladt at gå til fritidsjobvejledning i skoletiden.

Erfaringer og læring:

- Etablering af personlige relationer til virksomheder er afgørende for at åbne døre til fritidsjob for unge.
- Unge, der ikke går i skole på fuld tid, udgør en fleksibel ressource, men kræver ekstra opmærksomhed i deres introduktion til arbejdsmarkedet.

Fremadrettet fokus:

- At samarbejdet med virksomheder og de kommunale institutioner og centre om innovative jobmuligheder intensiveres.
- At der skabes flere fritidsjobtilbud, der via de handicapkompenserende ordninger tilgodeser unge med funktionsnedsættelser.
- At der skal fokus på at skabe fritidsjobs i brancher, der har udfordringer med at rekruttere lærlinge f.eks. til det maritime område.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 7: Orientering om evaluering af Socialrådgiveraftalen med FH Nordjylland 2024

EMN-2018-01480

Bilag

Rapport 2024 FH socialrådgiverordning

7 (Åben) Orientering om evaluering af Socialrådgiveraftalen med FH Nordjylland 2024

Sags ID: EMN-2018-01480

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

I 2018 godkendte Arbejdsmarkedsudvalget Socialrådgiveraftalen mellem Frederikshavn Kommune og daværende LO Vendsyssel. Aftalen er efterfølgende overtaget af FH Nordjylland. Hvert år modtager Frederikshavn en evaluering af aftalen, som i denne sagsfremstilling præsenteres. Hele evalueringen er vedlagt i bilag.

Den fysiske adresse blev i 2024 flyttet til FOA's lokale på Constantiavej 35.

I henhold til aftalen yder Arbejdsmarkedsudvalget et tilskud på 360.000 kr. (2018 niveau) årligt for, at FH Nordjylland stiller en socialrådgiver til rådighed 22 timer om ugen. Det fulde beløb bliver fremskrevet årligt, så det følger lønreguleringen som følge af de offentlige overenskomster. Der er ikke slutdato på aftalen, men begge parter har mulighed for at opsige aftalen med 6 måneders varsel. Derudover skal aftalen genforhandles, hvis der sker ændringer i ansættelsesvilkår for FH Nordjyllands socialrådgiver.

Formålet med aftalen er at hjælpe alle borgere i Frederikshavn Kommune, der primært har en beskæftigelsessag i Jobcenter Frederikshavn. Dog hjælpes også borgere med sager fra andre fagområder, hvis de har brug for en ganske særlig rådgivning og vejledning for selv i videst muligt omfang at kunne mestre tilværelsen.

I alt er der været cirka 120 henvendelser fra april til december, fordelt på 27 individuelle borgere. Henvendelserne er fordelt på: ti sygedagpengesager, ti råd og vejledningssager, to ressourceforløbssager, to jobafklaringsforløbssager og tre sager fordelt på uddannelseshjælp og dagpenge. Der var 13 aktive forløb pr. 31 december 2024. Tidsforbruget er forskelligt fra sag til sag.

FH Nordjylland fremhæver kommunikationen mellem borger og jobcentret som et af de vigtigste udviklingspunkter, da mange borgere ikke forstår sproget eller de mellemregninger, der bruges i brevene fra jobcentret. Hertil fylder den lovpligtige orientering ofte meget, hvilket kan opfattes negativt af borger. Generelt oplever FH Nordjylland, at borgerne henvender sig for at få hjælp til at forstå brevene og undersøge mulighederne for at ændre afgørelserne.

Derudover har der været en stigning i antallet af henvendelser fra fagforeninger, som henvender sig på vegne af deres medlemmers udfordringer. Det omhandler blandt andet

uenighed i partshøring og klager til Ankestyrelsen. Sagerne ender oftest med at fagforeninger selv fortsætter dialogen med borgeren.

Jobcentret og FH Nordjylland afholdt flere møder, hvor formålet med ordningen er blev fastlagt. Møderne har været konstruktive og har fastsat en ramme for, hvordan der bedst bygges bro mellem sproget i jobcentret og sproget i "virkeligheden". Formålet med indsatsen er, at borgerne skal kunne mødes i deres frustrationer over jobcentrets afgørelser, samtidig med at de får forståelse for, hvorfor afgørelserne er truffet, og hvordan de bedst kommer videre derfra i samarbejde med jobcentret.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Rapport 2024 FH socialrådgiverordning (DokumentID: 8317298 - EMN-2018-01480)

Punkt 8: Orientering om slutevalueringen af projekt - Løft af digitalt udfordrede ledige i Vendsyssel

EMN-2023-03447

8 (Åben) Orientering om slutevalueringen af projekt - Løft af digitalt udfordrede ledige i Vendsyssel

Sags ID: EMN-2023-03447

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Projekt "Løft af digitalt udfordrede ledige i Vendsyssel" er ansøgt af jobcentrene i Frederikshavn, Hjørring og Brønderslev kommuner. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) bevilligede 525.000 kr. til projektet. Projektet blev afviklet i perioden 1. december 2023 til 31. december 2024. Midlerne finansierede en projektmedarbejder, der på fuld tid arbejdede med projektet på tværs af de 3 kommuner.

Projektet understøtter beskæftigelsesplanens fokusområde omkring rekruttering og mangel på arbejdskraft, hvor der netop er fokus på at opkvalificere arbejdsstyrken, så deres kompetencer imødekommer virksomhedernes efterspørgsel.

Jobcentrene i Vendsyssel ønskede med projektet at identificere og løfte digitale kompetencer hos gruppen af ledige i Vendsyssel, som har digitale udfordringer. Målgruppen for projektet er ledige dagpengemodtagere, der på grund af manglende digitale kompetencer har meget svært ved at honorere de stigende krav til selvbetjening gennem brug af digitale løsninger.

Formålet med projektet er at udvikle en dialogbaseret screeningsmodel, der kan identificere de ledige med manglende digitale kompetencer. Screeningen skal samtidig kunne identificere de konkrete udfordringer og manglende kompetencer, så de efterfølgende aktiviteter kan målrettes bedst muligt i forhold til målgruppen.

I projektet er der opstillet tre måltal:

- 3500 dagpengesmodtagere skal screenes
- 1000 dagpengemodtagere er i målgruppen og tilbydes en konkret indsats
- 450 dagpengemodtagere deltager i en målrettet indsats

I projektet er de opstillede måltal ikke realiserede. Der er:

- 2316 dagpengemodtager, som er screenet
- 87 dagpengemodtagere i målgruppen og de har fået tilbudt en konkret indsats
- 38 dagpengemodtagere har deltaget i en målrettet indsats

Der er fire faktorer, som har haft indflydelse på den manglende målopfyldelse:

- Virksomhedslukninger: En stor del af målgruppen var forventet at være ledige fra efterårets større virksomhedslukninger, herunder Danish Crown i Frederikshavn Kommune, Trinseo i Brønderslev Kommune, samt en større afskedigelsessag

hos Scanvogn i Hjørring Kommune. Mange fra denne gruppe havde ved projektets opstart allerede modtaget hjælp til it-udfordringer eller havde selv lært sig systemerne. Dette har resulteret i, at målgruppen blandt disse ledige var mindre end forventet, og at ledige med behov for hjælp løbende er kommet til.

- Sæsonarbejde: En anden væsentlig årsag til det lavere antal deltagere end forventet er, at en stor del af målgruppen, ofte får sæsonarbejde. Frederikshavn Kommune har det største antal borgere i målgruppen og samtidig flest sæsonarbejdspladser.
- Kontaktforløbets opbygning: En væsentlig årsag til, at der ikke er screenet så mange borgere på jobcenteret som forventet, skyldes en ændring i kontaktforløbet. Borgerne er nu tilknyttet a-kassen i de første tre måneder, før de overgår til jobcenteret. I denne periode har mange borgere lært at navigere og opfylde de digitale krav og muligheder, enten ud fra tilbud fra a-kassen, eller med hjælp fra familie eller venner. Den sidstnævnte adfærd er vanskelig at ændre, da den opleves som effektiv og velfungerende, hvorfor borgerne ikke har behov for at blive selvhjulpne i det digitale.
- Motivation: Det har været en udfordring at få den ældre gruppe af ledige til at deltage i forløb. Mange i denne gruppe oplever en vis modstand mod at engagere sig i de digitale læringsaktiviteter, ofte på grund af manglende tillid til teknologi og en opfattelse af, at de ikke har brug for disse færdigheder i deres daglige liv. Derudover ses der en frygt for at fejle eller føle sig utilstrækkelig, hvilket yderligere hæmmer deres motivation til at deltage. Disse faktorer har samlet set betydet, at der har været en stor del af denne gruppe som ikke har takket ja til tilbuddet.

Den største del af målgruppen er ufaglærte mænd over 50 år. Ud fra kvalitative interviews med målgruppen er der identificeret fire hovedgrupper af ledige med digitale udfordringer:

- Mangel på it-eksponering: Denne gruppe er ikke vokset op med it og har heller ikke brugt det i deres erhverv. En del af denne gruppe udtrykker stor interesse i at lære og forbedre deres it-kompetencer. Den øvrige halvdel af denne gruppe har stor modvilje mod at tilegne sig digitale kompetencer, hvorfor de takker nej til frivillige forløb i digitale færdigheder.
- Ordblindhed og kognitive udfordringer: Personer i denne gruppe har it-udfordringer på grund af ordblindhed eller andre kognitive udfordringer. De viser mere modstand mod at lære og har brug for særlige tilpasninger og støtte.
- Sproglige udfordringer: Denne gruppe har udelukkende sproglige barrierer, men er i stand til at bruge it på deres eget sprog. Google Translate kan dog være misvisende. De er ivrige efter at lære og forbedre deres digitale færdigheder.

- Sproglige og kulturelle udfordringer: Denne gruppe har både sproglige og kulturelle barrierer, hvilket gør det svært for dem at forstå it-systemerne. Denne gruppe har mere modstand i forhold til at lære det digitale.

Projektet har haft stor succes med individuel hjælp og med at bruge videoer, der viser, hvordan man udfylder sin joblog og opdaterer sit CV. Disse videoer er langsomme og tydelige, så det er nemt at følge med og se præcis, hvor man skal trykke. Derudover er der anvendt visuelle one-pagers til blandt andet at illustrere forskellen mellem at føre en joblog og at søge et job. Disse visuelle hjælpemidler har været særligt nyttige for ledige med sproglige udfordringer.

De videoer og andre redskaber, der er udviklet under projektet, er implementeret i det daglige arbejde og er tilgængeligt for borgere på tværs af målgrupper.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 9: Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

EMN-2021-03838

9 (Åben) Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2021-03838

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Diverse orienteringer fra Arbejdsmarkedsudvalgets område:

- Orientering om Jobmesse 2025
- Status på arbejdspligt og på implementeringen af den nye kontanthjælpsreform
- Orientering om "Aftale om Ungeløftet" – Regeringen, virksomheder og civilsamfundet underskriver partnerskabsaftale
- Orientering om at regeringen starter forhandlinger om udmøntningen af besparelserne på beskæftigelsesområdet
- Fordeling af Ukrainere til kommunen. 101 Ukrainere i 2025

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 10: Underskriftside

MOS-2025-00090

10 (Åben) Underskriftside

Sags ID: MOS-2025-00090

Ansvarligt center: Direktionssekretariatet

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på godkend.

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.