

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2007-2021 d. 09-05-2018

Mødedato Onsdag d. 09. maj 2018 kl. 15:30

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	19

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

09-05-2018 15:30

Mødeafholdelse:

lokale 0.27

Information:

Medlemmer:

Anders Broholm(V), Formand
Bjarne Kvist(A)
Ole Rørbæk Jensen(A)
Asger Møller Mortensen(V)
Brian Kjær(A)
June Menne(A)
Bjarke Dyhr Lynnerup(A)

Fraværende:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

09-05-2018 15:30

1 (Åben) Præsentation af projekt Multihus	3
2 (Åben) KFU Budgetramme 2019 - 2022	4
3 (Åben) Præsentation af udkast til ny tilskudsordning	5
4 (Åben) Afklaring af kompetence for tildeling af hædersbevisningen "Årets kulturtalent-årets oplevelse"	6
5 (Åben) Kappelborg	8
6 (Åben) Godkendelse af vedtægtsændringer for brugerbestyrelsen Iscenter Nord	10
7 (Åben) Dialog om talentudvikling for børn og unge	13
8 (Åben) Maj 2018 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget	14
9 (Åben) Underskriftsside	15

1 (Åben) Præsentation af projekt Multihus

Sags ID: EMN-2017-01758

Sagsbehandler: Elsebeth Wiwe

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen bag projekt Multihus kommer og præsenterer projektet for Kultur- og Fritidsudvalget kl. 15:30.

Følgende deltager fra arbejdsgruppen:

Marianne Juul Rasmussen, FFK

Hanne Enevoldsen, FG90

Tenna Rom Kristiansen, DanceStudio

Michael Pasieczny, Frh. Cheerleader

Henrik Carlsen, FUF

Indstilling

-

Beslutninger:

Drøftet og genoptages på næste møde.

Bilag

2 (Åben) KFU Budgetramme 2019 - 2022

Sags ID: EMN-2018-00628

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

KFU's budgetramme for 2019 udgør 240,7 mio. kr.

For KFU's budgetområde er der indregnet en budgettilpasning svarende til ca. 2,1 mio. kr. i 2019.

Med afsæt i Udvalgets budgetmøder i hhv. marts og april, og på baggrund af de indledende drøftelser herfra, vil der blive fremlagt et opdateret administrativt oplæg til effektivering af de indregnede budgettilpasninger, som kan danne grundlag for Udvalgets videre budgetarbejde.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller budget 2019 til videre drøftelse og at det besluttet at indbyde til dialogmøde ultimo maj 2018 evt. d. 28. el. 29.

Beslutninger:

Drøftet og genoptages på næste møde.

Bilag

3 (Åben) Præsentation af udkast til ny tilskudsordning

Sags ID: EMN-2018-00951

Sagsbehandler: Rasmus Otvald Jensen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

I forbindelse med CKF-oplægget "*Præsentation af udviklingspotentialer inden for tilskud- og fritidsområdet*", præsenteret for Kultur og Fritidsudvalget d. 11 april 2018, blev det besluttet, at CKF til KFU-mødet i maj, skal præsentere et udkast til en ny tilskudsordning.

CKF vil derfor d. 9 maj gerne præsentere udvalget for et udkast til en ny tilskudsordning. CKF vil i dette oplæg også inddrage de betragtninger, der bringes på banen i forbindelse med det forstående møde mellem CKF, KFU, IS og FUF, den 2 maj.

Indstilling

Social-, sundhed og kulturdirektøren indstiller, at Kultur-og Fritidsudvalget drøfter oplægget.

Beslutninger:

Forslaget sendes i høring fra den 14. maj til den 20. juni.
Der afholdes dialogmøde den 31.5. 2018.

Bilag

4 (Åben) Afklaring af kompetence for tildeling af hædersbevisningen "Årets kulturtalent-årets oplevelse"

Sags ID: EMN-2017-02672

Sagsbehandler: Tanja Susanne Hansen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Formand for Kultur- og Fritidsudvalget ønsker en gennemgang af kriterierne for tildeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger samt Frederikshavn Byråds "Godt Gået Pris", som uddeles i forbindelse med Frederikshavn Byråds årlige prisfest i april måned. Formanden ønsker i forlængelse heraf, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter, hvor kompetencen til at tildele priserne fremadrettet placeres.

Center for Kultur og Fritid har undersøgt kriterierne for tildeling af hædersbevisninger og godt gået prisen.

I regelsættet "*Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og godt gået prisen til udøvere, ledere samt ungdomsledere i øvrigt*", fremgår det, at

Frederikshavn Byråd årligt tildeler 4 hædersbevisninger

1. Årets individuelle præstation
2. Årets bedste hold
3. Årets bedste lederpræstation
4. Årets kulturtalent/årets oplevelse

Af regelsættet fremgår det endvidere, at hædersbevisningerne tildeles efter indstilling stilet og sendt til et prisudvalg bestående af 4 medlemmer: én repræsentant fra Kultur- og Fritidsudvalget (KFU); én repræsentant fra Folkeoplysningsudvalget (FOU); én repræsentant fra Idrætssamvirket i Frederikshavn Kommune (IS) og én repræsentant fra Frederikshavn Ungdomsfællesråd (FUF).

Proceduren forud for behandlingen i prisudvalget fastsætter, at lokale idræts- og ungdomsforeninger, disses paraplyorganisationer (IS og FUF), idrættens hovedorganisationer, privatpersoner og folkeoplysningsudvalget kan indstille til "Godt Gået Pris" og de 4 hædersbevisninger beskrevet ovenfor.

Indstillinger til Frederikshavn Byråds **hædersbevisning** sendes til Center for Kultur og Fritid, som registrerer og samler kandidater til fremlæggelse for prisudvalget.

De begrundede forslag vedr. "**Godt Gået Prisen**" sendes til IS og FUF, der sikrer sig at den nødvendige dokumentation er tilvejebragt. Efter behandling og vurdering i IS og FUF videresender paraplyorganisationerne indstillingerne til Center for Kultur og Fritid, som registrerer og fremlægger de stillede forslag for førnævnte prisudvalg.

Retningslinjerne for indlevering af forslag til byrådets "Godt Gået Pris" og hædersbevisninger offentliggøres hvert år i den lokale presse.

Reglerne for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og "Godt Gået Pris", er nærmere defineret i vedlagte regelsæt. (bilag 1).

Beslutningskompetence

Center for Kultur og Fritid præsenterer 3 scenarier for, hvordan indstillingsretten og beslutningskompetencen fremadrettet kan placeres i forbindelse med udpegning af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger samt "Godt Gået Pris".

- 1) Beslutningskompetencen overdrages til Kultur- og Fritidsudvalgt, som selv træffer afgørelse om, hvem der skal udpeges til Frederikshavn Byråds hædersbevisninger samt "Godt Gået Pris". Alle borgere, foreninger, institutioner og organisationer kan indstille til priserne. Indstillinger fremsende til Center for Kultur og Fritid, som registrerer og samler kandidater og præsenterer dem for Kultur- og Fritidsudvalget.
- 2) Beslutningskompetencen for uddeling af hædersbevisninger og "Godt Gået Pris" forbliver i det nedsatte prisudvalg beskrevet ovenfor. Administrationspraksis og indstillingsretten fortsætter som hidtil.
- 3) Folkeoplysningsudvalget og Kulturelt Netværk får indstillingsret til at anbefale "Godt Gået Pris" og Byrådets hædersbevisninger over for Kultur- og Fritidsudvalget. Folkeoplysningsudvalget og Kulturelt Netværk gennemgår ansøgningerne og indstiller de anbefalede kandidater. Kultur- og Fritidsudvalget har beslutningskompetencen i forhold til, hvem der tildeles hvilke priser. Ved at lade Folkeoplysningsudvalget og Kulturelt Netværk gennemgå kandidaterne kan Kultur- og Fritidsudvalget få ansøgningerne vurderet ud fra et sportsligt/frivilligt, kulturelt og kunstfagligt aspekt, der kan bidrage til at kvalificere udpegningen.
Administrativt vil Center for Kultur og Fritid kunne samle og registrere kandidaterne og fremsender dem til medlemmerne af Folkeoplysningsudvalget og Kulturelt Netværk til behandling og indstilling.

Indstilling

Social-, sundhed og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget

- 1) drøfter kriterierne for tildeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger samt "Godt Gået Pris"
- 2) beslutter, hvor kompetencen for uddeling af prisen fremadrettet skal placeres
- 3) beder administrationen om at udarbejde et nyt regelsæt for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og "Godt Gået Pris".

Beslutninger:

Scenarie 1 vælges, således at Kultur- og Fritidsudvalget fremadrettet har kompetencen for uddeling af prisen.

Forvaltningen gennemgår kriterier – herunder at Folkeoplysningsudvalget høres.

Kriterier for de 4 hæderspriser behandles på et senere møde.

Bilag

1. Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger til idrætsudøvere idrætsledere samt ungdomsledere i øvrigt (DokID: 2280306 - EMN-2017-02672)

5 (Åben) Kappelborg

Sags ID: EMN-2018-01139

Sagsbehandler: Marie Weiergang Larsen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Kulturhuset Kappelborg blev etableret i 2011 og har siden fungeret som Skagens Kulturhus.

Da Kappelborg blev etableret var visionen, at kulturhuset skulle styrke den kulturelle udvikling i Skagen og i den samlede kommune. I idégrundlaget står det skrevet, at Kappelborg skal skabe rammer for en videreudvikling af Skagens kulturelle liv – samtidig med at huset skal bidrage til Skagens og Frederikshavns Kommunes tiltrækningskraft.

Derudover er det beskrevet, at Kappelborg skal bidrage til den lokale, regionale og nationale kulturelle profil.

Ifølge Kappelborgs virksomhedsplan fra 2016 er Kappelborgs formål:

- at være Skagens kulturhus og kulturelle samlingssted
- at fremme aktiviteter og oplevelser i og omkring huset på tværs af generationer, interesser og baggrund
- at sikre så vel *Skawboerne* og borgerne i hele Frederikshavn Kommune - som byens mange gæster muligheden for særlige kulturelle og kunstneriske oplevelser

I idégrundlaget for kulturhuset står endvidere at Kappelborg skal:

- bidrage til den lokale, regionale og nationale kulturelle profil. Skagens stærke kunst- og kulturhistorie skal være væsentlig inspirationskilde. Sammen med nutidens og fremtidens kulturaktivitet og –formidling
- give plads til forskellige kommercielle aktiviteter i komplekset.
-

Kulturhus Kappelborg udgør en organisatorisk enhed med 4 medarbejdere: En kulturhusleder, en PR- og kommunikationsmedarbejder, en administrativ medarbejder og en scenetekniker. Der er tilknyttet personale med særlige kompetencer ansat på timebasis til kulturhuset. Dertil kommer både bibliotek og musikskole, som fungerer som selvstændige organisatoriske enheder i kulturhuset

Kulturhuset rummer 20 foreninger af meget forskellig art; blandt andet foto-, vise-, teater- og bridgeklubber.

Fysiske rammer:

Kulturhusets samlede bygningskompleks består af 4025 m². Indenfor for disse kvadratmeter rummes store sal, biograf/lille sal, udstillingssal, bibliotek, musikskole, foyerområde, mødelokaler, kantine, kunstnergarderober, administrationslokaler og et aktivitetshus til foreningsbrug.

Udearealerne med direkte tilknytning til Kappelborg består af et kulturtorv med parkourbane og faciliteter, der muliggør udendørskoncerter og lignende aktiviteter. Torvet binder kulturhuset sammen med den øvrige bymidte. Dertil kommer en stor oplevelses- og legeplads og en skaterbane.

Kappelborg afholder mellem 50 og 60 egne arrangementer om året. Derudover er der ca. det samme antal arrangementer, hvor Kappelborg er medarrangør eller servicerer arrangementerne. Hertil kommer Skagen Biografs 240 årlige biografforestillinger. Ovenstående udgør ca. 350-60 arrangementer, som er publikumsorienterede. Dertil kommer en lang række af foreningsaktiviteter, møder, biblioteksbesøg, biblioteksarrangementer etc.

Kappelborgs årlige besøgstal i 2016 er anslået til 180.000 gæster.

Tallene her er taget fra virksomhedsplanen for 2016

Ejendomsdriften af Kappelborg varetages af Frederikshavn Kommunes Ejendomscenter

Idégrundlaget fra 2007 samt virksomhedsplanen fra 2016 er vedhæftet som bilag.

Økonomien samt problem vedr. opmagasineringskapacitet vil blive fremlagt til drøftelse på mødet.

Indstilling

Social-, sundheds-, og kulturdirektøren indstiller, at udvalget drøfter punktet.

Beslutninger:

Udvalget ønsker en drøftelse af visionen for Kappelborg.
Næste møde den 6.6. afholdes på Kappelborg kl. 16.00.

Bilag

1. Idégrundlag, Skagen Kulturhus, endelig udgave 030607 (DokID: 2263335 - EMN-2018-01139)
2. Virksomhedsplan 2016 Kappelborg (DokID: 2263342 - EMN-2018-01139)

6 (Åben) Godkendelse af vedtægtsændringer for brugerbestyrelsen Iscenter Nord

Sags ID: EMN-2018-01212

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har i samarbejde med formand for brugerbestyrelsen udarbejdet forslag til ændringer i vedtægterne for brugerbestyrelsen Iscenter Nord.

I henhold til Brugerbestyrelsens vedtægter § 6., stk. 2, så skal Kultur- og Fritidsudvalget godkende ændringer af gældende vedtægter. (bilag 1)

Brugerbestyrelsen har på møde den 23. april 2018 behandlet forslag til vedtægtsændringer og fremsender hermed forslaget til godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget. (bilag 2)

Baggrunden for ændringerne, er et ønske om at få vedtægterne opdateret og gjort nutidssvarende, så de afspejler, at alle brugerforeninger i Iscenter Nord er repræsenteret i bestyrelsen. Herudover ønsker brugerbestyrelsen at få fastslået at Folkeoplysningsudvalget har den endelige beslutningskompetence vedr. timefordelingen i Iscenter Nord såfremt der ikke kan opnås enighed i bestyrelsen.

Følgende ændringer i vedtægterne foreslås ændret:

§ 2. Formål (nuværende vedtægter)

§ 2., stk. 3.: "at foretage fordelingen af det ansøgte timeforbrug i Iscenter Nord"

ændres til

§ 2., stk. 3. "at foretage fordelingen af det ansøgte timeforbrug i Iscenter Nord. Såfremt der i brugerbestyrelsen ikke kan opnås enighed om fordeling af det ansøgte timeforbrug vil det være op til Folkeoplysningsudvalget i Frederikshavn Kommune, at beslutte timefordelingen".

§ 3. Brugerbestyrelsen (nuværende vedtægter)

§ 3., stk. 1 "Brugerbestyrelsen Iscenter Nord består 7 medlemmer, hvoraf

- 2 medlemmer udpeges af Kultur- og Fritidsudvalget
- 1 medlem fra S.I.F.K
- 4 medlemmer udpeges af brugerklubberne i Iscenter Nord med 1 repræsentant fra hver forening."

ændres til

§ 3., stk. 1 "Brugerbestyrelsen Iscenter Nord består af:

- 2 medlemmer udpeges af Kultur- og Fritidsudvalget
- 1 medlem fra Idrætssamvirket i Frederikshavn Kommune
- 1 medlem af Elite Nord Frederikshavn A/S
- Medlemmer der udpeges af brugerklubberne i Iscenter Nord med 1 repræsentant fra hver forening."

§ 5. Brugerbestyrelsens ledelsesform (nuværende vedtægter):

§ 5., stk. 1. "Brugerbestyrelsen ledes af de i § 3. stk. 1 nævnte syv repræsentanter"

ændres til

§ 5., stk. 1. "Brugerbestyrelsen ledes af de i § 3. stk. 1 nævnte repræsentanter"

§ 5., stk. 5. " Brugerbestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Brugerbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 repræsentanter er til stede. Ved stemmelighed har formanden 2 stemmer. Ved formanden fravær tilfalder retten næstformanden.

ændres til

§ 5., stk. 5: "Brugerbestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Brugerbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst én over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed har formanden 2 stemmer. Ved formanden fravær tilfalder retten næstformanden.

§ 6. Vedtægtsændringer (nuværende vedtægter)

§ 6 Stk. 1. "Vedtægter kan kun ændres, når mindst fire ud af de respektive syv repræsentanter stemmer for."

ændres til

§ 6. Stk. 1. "Vedtægter kan kun ændres, når mindst én over halvdelen af bestyrelsen stemmer herfor."

§ 8. Datering (nuværende vedtægter)

§ 8 stk.1. "Nærværende vedtægter er vedtaget i møde af Kultur- og Fritidsudvalget den 12.05.2005"

ændres til

§ 8 stk.1. "Nærværende vedtægter er vedtaget i møde af Kultur- og Fritidsudvalget den 09.05. 2018".

Indstilling

Social-, sundhed- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender ændringerne i vedtægterne, som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutninger:

Sagen sendes i høring hos de enkelte brugerforeninger, og genoptages på næste møde.

Bilag

1. Eksisterende vedtægter for brugerbestyrelsen Iscenter Nord (DokID: 2271126 - EMN-2018-01212)
2. Reviderede vedtægter for brugerforeningen Iscenter Nord (DokID: 2271176 - EMN-2018-01212)

7 (Åben) Dialog om talentudvikling for børn og unge

Sags ID: EMN-2018-01301

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Formand for Kultur- og Fritidsudvalget ønsker en dialog, om talentudviklingen for børn og unge i Frederikshavn Kommune.

Ønsket er at skabe en systematisk og sammenhængende indsats om talentudviklingsarbejdet i kommunen og dermed sikre, at børn og unge i Frederikshavn Kommune har de bedste vilkår for at udvikle deres talenter og udfolde deres potentialer inden for kunst, kultur og sport.

En vellykket satsning på talentudvikling i Frederikshavn Kommune nødvendiggør, at mange forskellige aktører arbejder i samme retning.

Der skal være sammenhæng mellem tilbud til børn og unge. Der skal være sammenhæng mellem kultur- og fritidsrådets tilbud og skolerens arbejde med talentudvikling i talentsportsklasserne og der skal trækkes en linje fra det talentudviklingsarbejde der gøres, mens børn og unge går i folkeskole og til når de forsætter videre på en ungdomsuddannelse og kan indgå i en national team Danmark ordning.

For at få en viden om, hvad der er vigtigt i denne sammenhæng, er det naturligt at indlede en dialog med interessenterne på området for dels af få klarhed over behov og få inspiration til, hvilke veje der er at gå for at sikre en sammenhængende fødekæde og gode miljøer for talentudvikling.

Indstilling

Social-, sundhed-, og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget beslutter, at indbyde interessenterne på området til et dialogmøde i august 2018 om talentudviklingen i Frederikshavn Kommune.

Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

8 (Åben) Maj 2018 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget

Sags ID: EMN-2018-00052

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra kultur- og fritidsudvalgets område:

- Opfølgning på prisfest

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

9 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00147

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

-

Beslutninger:

Beslutningsprotokollen godkendt.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

09-05-2018 15:30

Mødeafholdelse:

lokale 0.27

Information:

Medlemmer:

Anders Broholm(V), Formand
Bjarne Kvist(A)
Ole Rørbæk Jensen(A)
Asger Møller Mortensen(V)
Brian Kjær(A)
June Menne(A)
Bjarke Dyhr Lynnerup(A)

Fraværende:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

09-05-2018 15:30

1 (Åben) Præsentation af projekt Multihus	3
2 (Åben) KFU Budgetramme 2019 - 2022	4
3 (Åben) Præsentation af udkast til ny tilskudsordning	5
4 (Åben) Afklaring af kompetence for tildeling af hædersbevisningen "Årets kulturtalent-årets oplevelse"	6
5 (Åben) Kappelborg	8
6 (Åben) Godkendelse af vedtægtsændringer for brugerbestyrelsen Iscenter Nord	10
7 (Åben) Dialog om talentudvikling for børn og unge	13
8 (Åben) Maj 2018 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget	14
9 (Åben) Underskriftsside	15

1 (Åben) Præsentation af projekt Multihus

Sags ID: EMN-2017-01758

Sagsbehandler: Elsebeth Wiwe

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen bag projekt Multihus kommer og præsenterer projektet for Kultur- og Fritidsudvalget kl. 15:30.

Følgende deltager fra arbejdsgruppen:

Marianne Juul Rasmussen, FFK

Hanne Enevoldsen, FG90

Tenna Rom Kristiansen, DanceStudio

Michael Pasieczny, Frh. Cheerleader

Henrik Carlsen, FUF

Indstilling

-

Beslutninger:

Drøftet og genoptages på næste møde.

Bilag

2 (Åben) KFU Budgetramme 2019 - 2022

Sags ID: EMN-2018-00628

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

KFU's budgetramme for 2019 udgør 240,7 mio. kr.

For KFU's budgetområde er der indregnet en budgettilpasning svarende til ca. 2,1 mio. kr. i 2019.

Med afsæt i Udvalgets budgetmøder i hhv. marts og april, og på baggrund af de indledende drøftelser herfra, vil der blive fremlagt et opdateret administrativt oplæg til effektivering af de indregnede budgettilpasninger, som kan danne grundlag for Udvalgets videre budgetarbejde.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller budget 2019 til videre drøftelse og at det besluttet at indbyde til dialogmøde ultimo maj 2018 evt. d. 28. el. 29.

Beslutninger:

Drøftet og genoptages på næste møde.

Bilag

3 (Åben) Præsentation af udkast til ny tilskudsordning

Sags ID: EMN-2018-00951

Sagsbehandler: Rasmus Otvald Jensen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

I forbindelse med CKF-oplægget "*Præsentation af udviklingspotentialer inden for tilskud- og fritidsområdet*", præsenteret for Kultur og Fritidsudvalget d. 11 april 2018, blev det besluttet, at CKF til KFU-mødet i maj, skal præsentere et udkast til en ny tilskudsordning.

CKF vil derfor d. 9 maj gerne præsentere udvalget for et udkast til en ny tilskudsordning. CKF vil i dette oplæg også inddrage de betragtninger, der bringes på banen i forbindelse med det forstående møde mellem CKF, KFU, IS og FUF, den 2 maj.

Indstilling

Social-, sundhed og kulturdirektøren indstiller, at Kultur-og Fritidsudvalget drøfter oplægget.

Beslutninger:

Forslaget sendes i høring fra den 14. maj til den 20. juni.
Der afholdes dialogmøde den 31.5. 2018.

Bilag

4 (Åben) Afklaring af kompetence for tildeling af hædersbevisningen "Årets kulturtalent-årets oplevelse"

Sags ID: EMN-2017-02672

Sagsbehandler: Tanja Susanne Hansen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Formand for Kultur- og Fritidsudvalget ønsker en gennemgang af kriterierne for tildeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger samt Frederikshavn Byråds "Godt Gået Pris", som uddeles i forbindelse med Frederikshavn Byråds årlige prisfest i april måned. Formanden ønsker i forlængelse heraf, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter, hvor kompetencen til at tildele priserne fremadrettet placeres.

Center for Kultur og Fritid har undersøgt kriterierne for tildeling af hædersbevisninger og godt gået prisen.

I regelsættet "*Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og godt gået prisen til udøvere, ledere samt ungdomsledere i øvrigt*", fremgår det, at

Frederikshavn Byråd årligt tildeler 4 hædersbevisninger

1. Årets individuelle præstation
2. Årets bedste hold
3. Årets bedste lederpræstation
4. Årets kulturtalent/årets oplevelse

Af regelsættet fremgår det endvidere, at hædersbevisningerne tildeles efter indstilling stilet og sendt til et prisudvalg bestående af 4 medlemmer: én repræsentant fra Kultur- og Fritidsudvalget (KFU); én repræsentant fra Folkeoplysningsudvalget (FOU); én repræsentant fra Idrætssamvirket i Frederikshavn Kommune (IS) og én repræsentant fra Frederikshavn Ungdomsfællesråd (FUF).

Proceduren forud for behandlingen i prisudvalget fastsætter, at lokale idræts- og ungdomsforeninger, disses paraplyorganisationer (IS og FUF), idrættens hovedorganisationer, privatpersoner og folkeoplysningsudvalget kan indstille til "Godt Gået Pris" og de 4 hædersbevisninger beskrevet ovenfor.

Indstillinger til Frederikshavn Byråds **hædersbevisning** sendes til Center for Kultur og Fritid, som registrerer og samler kandidater til fremlæggelse for prisudvalget.

De begrundede forslag vedr. "**Godt Gået Prisen**" sendes til IS og FUF, der sikrer sig at den nødvendige dokumentation er tilvejebragt. Efter behandling og vurdering i IS og FUF videresender paraplyorganisationerne indstillingerne til Center for Kultur og Fritid, som registrerer og fremlægger de stillede forslag for førnævnte prisudvalg.

Retningslinjerne for indlevering af forslag til byrådets "Godt Gået Pris" og hædersbevisninger offentliggøres hvert år i den lokale presse.

Reglerne for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og "Godt Gået Pris", er nærmere defineret i vedlagte regelsæt. (bilag 1).

Beslutningskompetence

Center for Kultur og Fritid præsenterer 3 scenarier for, hvordan indstillingsretten og beslutningskompetencen fremadrettet kan placeres i forbindelse med udpegning af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger samt "Godt Gået Pris".

- 1) Beslutningskompetencen overdrages til Kultur- og Fritidsudvalgt, som selv træffer afgørelse om, hvem der skal udpeges til Frederikshavn Byråds hædersbevisninger samt "Godt Gået Pris". Alle borgere, foreninger, institutioner og organisationer kan indstille til priserne. Indstillinger fremsende til Center for Kultur og Fritid, som registrerer og samler kandidater og præsenterer dem for Kultur- og Fritidsudvalget.
- 2) Beslutningskompetencen for uddeling af hædersbevisninger og "Godt Gået Pris" forbliver i det nedsatte prisudvalg beskrevet ovenfor. Administrationspraksis og indstillingsretten fortsætter som hidtil.
- 3) Folkeoplysningsudvalget og Kulturelt Netværk får indstillingsret til at anbefale "Godt Gået Pris" og Byrådets hædersbevisninger over for Kultur- og Fritidsudvalget. Folkeoplysningsudvalget og Kulturelt Netværk gennemgår ansøgningerne og indstiller de anbefalede kandidater. Kultur- og Fritidsudvalget har beslutningskompetencen i forhold til, hvem der tildeles hvilke priser. Ved at lade Folkeoplysningsudvalget og Kulturelt Netværk gennemgå kandidaterne kan Kultur- og Fritidsudvalget få ansøgningerne vurderet ud fra et sportsligt/frivilligt, kulturelt og kunstfagligt aspekt, der kan bidrage til at kvalificere udpegningen.
Administrativt vil Center for Kultur og Fritid kunne samle og registrere kandidaterne og fremsender dem til medlemmerne af Folkeoplysningsudvalget og Kulturelt Netværk til behandling og indstilling.

Indstilling

Social-, sundhed og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget

- 1) drøfter kriterierne for tildeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger samt "Godt Gået Pris"
- 2) beslutter, hvor kompetencen for uddeling af prisen fremadrettet skal placeres
- 3) beder administrationen om at udarbejde et nyt regelsæt for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og "Godt Gået Pris".

Beslutninger:

Scenarie 1 vælges, således at Kultur- og Fritidsudvalget fremadrettet har kompetencen for uddeling af prisen.

Forvaltningen gennemgår kriterier – herunder at Folkeoplysningsudvalget høres.

Kriterier for de 4 hæderspriser behandles på et senere møde.

Bilag

1. Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger til idrætsudøvere idrætsledere samt ungdomsledere i øvrigt (DokID: 2280306 - EMN-2017-02672)

5 (Åben) Kappelborg

Sags ID: EMN-2018-01139

Sagsbehandler: Marie Weiergang Larsen

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Kulturhuset Kappelborg blev etableret i 2011 og har siden fungeret som Skagens Kulturhus.

Da Kappelborg blev etableret var visionen, at kulturhuset skulle styrke den kulturelle udvikling i Skagen og i den samlede kommune. I idégrundlaget står det skrevet, at Kappelborg skal skabe rammer for en videreudvikling af Skagens kulturelle liv – samtidig med at huset skal bidrage til Skagens og Frederikshavns Kommunes tiltrækningskraft.

Derudover er det beskrevet, at Kappelborg skal bidrage til den lokale, regionale og nationale kulturelle profil.

Ifølge Kappelborgs virksomhedsplan fra 2016 er Kappelborgs formål:

- at være Skagens kulturhus og kulturelle samlingssted
- at fremme aktiviteter og oplevelser i og omkring huset på tværs af generationer, interesser og baggrund
- at sikre så vel *Skawboerne* og borgerne i hele Frederikshavn Kommune - som byens mange gæster muligheden for særlige kulturelle og kunstneriske oplevelser

I idégrundlaget for kulturhuset står endvidere at Kappelborg skal:

- bidrage til den lokale, regionale og nationale kulturelle profil. Skagens stærke kunst- og kulturhistorie skal være væsentlig inspirationskilde. Sammen med nutidens og fremtidens kulturaktivitet og –formidling
- give plads til forskellige kommercielle aktiviteter i komplekset.
-

Kulturhus Kappelborg udgør en organisatorisk enhed med 4 medarbejdere: En kulturhusleder, en PR- og kommunikationsmedarbejder, en administrativ medarbejder og en scenetekniker. Der er tilknyttet personale med særlige kompetencer ansat på timebasis til kulturhuset. Dertil kommer både bibliotek og musikskole, som fungerer som selvstændige organisatoriske enheder i kulturhuset

Kulturhuset rummer 20 foreninger af meget forskellig art; blandt andet foto-, vise-, teater- og bridgeklubber.

Fysiske rammer:

Kulturhusets samlede bygningskompleks består af 4025 m². Indenfor for disse kvadratmeter rummes store sal, biograf/lille sal, udstillingssal, bibliotek, musikskole, foyerområde, mødelokaler, kantine, kunstnergarderober, administrationslokaler og et aktivitetshus til foreningsbrug.

Udearealerne med direkte tilknytning til Kappelborg består af et kulturtorv med parkourbane og faciliteter, der muliggør udendørskoncerter og lignende aktiviteter. Torvet binder kulturhuset sammen med den øvrige bymidte. Dertil kommer en stor oplevelses- og legeplads og en skaterbane.

Kappelborg afholder mellem 50 og 60 egne arrangementer om året. Derudover er der ca. det samme antal arrangementer, hvor Kappelborg er medarrangør eller servicerer arrangementerne. Hertil kommer Skagen Biografs 240 årlige biografforestillinger. Ovenstående udgør ca. 350-60 arrangementer, som er publikumsorienterede. Dertil kommer en lang række af foreningsaktiviteter, møder, biblioteksbesøg, biblioteksarrangementer etc.

Kappelborgs årlige besøgstal i 2016 er anslået til 180.000 gæster.

Tallene her er taget fra virksomhedsplanen for 2016

Ejendomsdriften af Kappelborg varetages af Frederikshavn Kommunes Ejendomscenter

Idégrundlaget fra 2007 samt virksomhedsplanen fra 2016 er vedhæftet som bilag.

Økonomien samt problem vedr. opmagasineringskapacitet vil blive fremlagt til drøftelse på mødet.

Indstilling

Social-, sundheds-, og kulturdirektøren indstiller, at udvalget drøfter punktet.

Beslutninger:

Udvalget ønsker en drøftelse af visionen for Kappelborg.
Næste møde den 6.6. afholdes på Kappelborg kl. 16.00.

Bilag

1. Idégrundlag, Skagen Kulturhus, endelig udgave 030607 (DokID: 2263335 - EMN-2018-01139)
2. Virksomhedsplan 2016 Kappelborg (DokID: 2263342 - EMN-2018-01139)

6 (Åben) Godkendelse af vedtægtsændringer for brugerbestyrelsen Iscenter Nord

Sags ID: EMN-2018-01212

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har i samarbejde med formand for brugerbestyrelsen udarbejdet forslag til ændringer i vedtægterne for brugerbestyrelsen Iscenter Nord.

I henhold til Brugerbestyrelsens vedtægter § 6., stk. 2, så skal Kultur- og Fritidsudvalget godkende ændringer af gældende vedtægter. (bilag 1)

Brugerbestyrelsen har på møde den 23. april 2018 behandlet forslag til vedtægtsændringer og fremsender hermed forslaget til godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget. (bilag 2)

Baggrunden for ændringerne, er et ønske om at få vedtægterne opdateret og gjort nutidssvarende, så de afspejler, at alle brugerforeninger i Iscenter Nord er repræsenteret i bestyrelsen. Herudover ønsker brugerbestyrelsen at få fastslået at Folkeoplysningsudvalget har den endelige beslutningskompetence vedr. timefordelingen i Iscenter Nord såfremt der ikke kan opnås enighed i bestyrelsen.

Følgende ændringer i vedtægterne foreslås ændret:

§ 2. Formål (nuværende vedtægter)

§ 2., stk. 3.: "at foretage fordelingen af det ansøgte timeforbrug i Iscenter Nord"

ændres til

§ 2., stk. 3. "at foretage fordelingen af det ansøgte timeforbrug i Iscenter Nord. Såfremt der i brugerbestyrelsen ikke kan opnås enighed om fordeling af det ansøgte timeforbrug vil det være op til Folkeoplysningsudvalget i Frederikshavn Kommune, at beslutte timefordelingen".

§ 3. Brugerbestyrelsen (nuværende vedtægter)

§ 3., stk. 1 "Brugerbestyrelsen Iscenter Nord består 7 medlemmer, hvoraf

- 2 medlemmer udpeges af Kultur- og Fritidsudvalget
- 1 medlem fra S.I.F.K
- 4 medlemmer udpeges af brugerklubberne i Iscenter Nord med 1 repræsentant fra hver forening."

ændres til

§ 3., stk. 1 "Brugerbestyrelsen Iscenter Nord består af:

- 2 medlemmer udpeges af Kultur- og Fritidsudvalget
- 1 medlem fra Idrætssamvirket i Frederikshavn Kommune
- 1 medlem af Elite Nord Frederikshavn A/S
- Medlemmer der udpeges af brugerklubberne i Iscenter Nord med 1 repræsentant fra hver forening."

§ 5. Brugerbestyrelsens ledelsesform (nuværende vedtægter):

§ 5., stk. 1. "Brugerbestyrelsen ledes af de i § 3. stk. 1 nævnte syv repræsentanter"

ændres til

§ 5., stk. 1. "Brugerbestyrelsen ledes af de i § 3. stk. 1 nævnte repræsentanter"

§ 5., stk. 5. " Brugerbestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Brugerbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 repræsentanter er til stede. Ved stemmelighed har formanden 2 stemmer. Ved formanden fravær tilfalder retten næstformanden.

ændres til

§ 5., stk. 5: "Brugerbestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Brugerbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst én over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed har formanden 2 stemmer. Ved formanden fravær tilfalder retten næstformanden.

§ 6. Vedtægtsændringer (nuværende vedtægter)

§ 6 Stk. 1. "Vedtægter kan kun ændres, når mindst fire ud af de respektive syv repræsentanter stemmer for."

ændres til

§ 6. Stk. 1. "Vedtægter kan kun ændres, når mindst én over halvdelen af bestyrelsen stemmer herfor."

§ 8. Datering (nuværende vedtægter)

§ 8 stk.1. "Nærværende vedtægter er vedtaget i møde af Kultur- og Fritidsudvalget den 12.05.2005"

ændres til

§ 8 stk.1. "Nærværende vedtægter er vedtaget i møde af Kultur- og Fritidsudvalget den 09.05. 2018".

Indstilling

Social-, sundhed- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender ændringerne i vedtægterne, som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutninger:

Sagen sendes i høring hos de enkelte brugerforeninger, og genoptages på næste møde.

Bilag

1. Eksisterende vedtægter for brugerbestyrelsen Iscenter Nord (DokID: 2271126 - EMN-2018-01212)
2. Reviderede vedtægter for brugerforeningen Iscenter Nord (DokID: 2271176 - EMN-2018-01212)

7 (Åben) Dialog om talentudvikling for børn og unge

Sags ID: EMN-2018-01301

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Formand for Kultur- og Fritidsudvalget ønsker en dialog, om talentudviklingen for børn og unge i Frederikshavn Kommune.

Ønsket er at skabe en systematisk og sammenhængende indsats om talentudviklingsarbejdet i kommunen og dermed sikre, at børn og unge i Frederikshavn Kommune har de bedste vilkår for at udvikle deres talenter og udfolde deres potentialer inden for kunst, kultur og sport.

En vellykket satsning på talentudvikling i Frederikshavn Kommune nødvendiggør, at mange forskellige aktører arbejder i samme retning.

Der skal være sammenhæng mellem tilbud til børn og unge. Der skal være sammenhæng mellem kultur- og fritidsrådets tilbud og skolerens arbejde med talentudvikling i talentsportsklasserne og der skal trækkes en linje fra det talentudviklingsarbejde der gøres, mens børn og unge går i folkeskole og til når de forsætter videre på en ungdomsuddannelse og kan indgå i en national team Danmark ordning.

For at få en viden om, hvad der er vigtigt i denne sammenhæng, er det naturligt at indlede en dialog med interessenterne på området for dels af få klarhed over behov og få inspiration til, hvilke veje der er at gå for at sikre en sammenhængende fødekæde og gode miljøer for talentudvikling.

Indstilling

Social-, sundhed-, og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget beslutter, at indbyde interessenterne på området til et dialogmøde i august 2018 om talentudviklingen i Frederikshavn Kommune.

Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

8 (Åben) Maj 2018 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget

Sags ID: EMN-2018-00052

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra kultur- og fritidsudvalgets område:

- Opfølgning på prisfest

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

9 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00147

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

-

Beslutninger:

Beslutningsprotokollen godkendt.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger til idrætsudøvere idrætsledere samt ungdomsledere.doc
Dokument Titel:	Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger til idrætsudøvere idrætsledere samt ungdomsledere i øvrigt
Dokument ID:	2280306
Placering:	Emnesager/Prisfest 2018/Dokumenter
Dagsordens titel	Afklaring af kompetence for tildeling af hædersbevisningen "Årets kulturtalent-årets oplevelse"
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1

Relaterede Dokumenter:

1

Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og godt gået pris til udøvere, ledere samt ungdomsledere i øvrigt

Frederikshavn Byråds Godt Gået Pris.

Frederikshavn byråd uddeler årligt godt gået prisen

Kriterier for tildeling af Byrådets godt gået prisen:

Prisen kan tildeles individuelle eller hold, der repræsenterer og er indstillet af en af kommunens foreninger (godkendt under §4 frederikshavner-ordningen), og som i det foregående år har vundet et officielt dansk eller jysk mesterskab eller et andet tilsvarende højt rangeret mesterskab.

Ligeledes kan personer, der udtages til landshold eller tilsvarende repræsentative hold tildeles prisen

Prisen kan i *særlige tilfælde* tildeles individuelle eller hold præstationer, der repræsenterer og er indstillet af en af kommunens foreninger (godkendt under §4 frederikshavner-ordningen), af anden grund findes kvalificerede.

Indstillingen skal forud behandles af Idrætssamvirke og FUF bestyrelsen i samråd med 1 fra Kultur og Fritidsudvalget og 1 fra Folkeoplysningsudvalget samt Kultur & Fritidsafdelingen.

Frederikshavn Byråds hædersbevisning.

Frederikshavn byråd tildeler årligt 4 hædersbevisninger

- 1. Årets individuelle**
- 2. Årets bedste hold,**
- 3. Årets bedste lederpræstation**
- 4. Årets kulturtalent (oplevelse/design)**

Hædersbevisningen tildeles efter indstilling stilet og sendt til udvalget, der består af 4 medlemmer: 1 fra Kultur og Fritidsudvalget, 1 fra Folkeoplysningsudvalget, 1 fra IS, Idrætssamvirket og 1 fra FUF, Frederikshavn Ungdoms Fællesråd

Kriterier for tildeling af byrådets hædersbevisning.

- 1. Årets individuelle præstation.** I denne kategori indgår individuelle udøvers præstationer, som har opnået mesterskaber eller tilsvarende status, nationalt. Der kan også være tale om enestående individuelle handling eller indsats gennem flere år.

Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og godt gået prisen til udøvere, ledere samt ungdomsledere i øvrigt

2. **Årets bedste hold.** I denne kategori indgår en særlig påskønnelse af holdindsatser, der har medført mesterskaber eller præstationer af tilsvarende status. Der kan også være tale om unikke præstationer eller handlinger som påskønnes særligt.
3. **Årets bedste lederpræstation.** Denne kategori tildeles en ildsjæl, et talent, en ulønnet leder eller træner, som har ydet en særlig aktiv indsats for foreningslivet i kommunen og hvis virke har betydning nationalt og vil styrke denne persons fremtidige virke i kommunen.
4. **Årets kulturtalent / årets oplevelse.** I denne kategori indgår påskønnelsen af kulturelle, sportslige og øvrige events som har været af opsigtsvækkende national karakter og fremme af forholdene for og påskønnelsen af særlige kulturelle talenter indenfor dans, musik, performance, film, TV, events, m.v. i Frederikshavn Kommune.

Procedure:

Retningslinier for indsendelse af forslag til byrådets godt gået pris og hædersbevisning offentliggøres hvert år i den lokale presse med 2 forskellige annoncer.

Annonceindrykning vedr. Godt gået prisen er en IS / F.U.F. opgave og udgift.

Annonceindrykning og registrering af indstillinger vedr. Byrådets hædersbevisning er en forvaltningsopgave.

Berettiget til at stille forslag til byrådets godt gået pris og hædersbevisning er såvel enkeltpersoner som lokale idræts- og ungdomsforeninger, disses paraplyorganisationer, idrættens hovedorganisationer samt folkeoplysningsudvalget.

Begrundede forslag til godt gået prisen vedlagt dokumentation skal indsendes til:

Idrætssamvirket i Frederikshavn Kommune (IS) og Frederikshavn Ungdoms Fællesråd (F.U.F.)

Dokumentationen skal være specificeret, så det klart fremgår:

- Hvilken præstation / indsats det drejer sig om (resultatliste eller lign.)
- Om de foreslåede personer tidligere er blevet hædret og i hvilken forbindelse.
- Tydelig identifikation af de foreslåede personer (navn – adresse - fødselsdato).

IS / F.U.F. videre sender de indsendte forslag til forvaltningen efter behandling og vurdering og forvaltningen registrerer og fremlægger for prisudvalget.

Indstillinger til Byrådets hædersbevisning skal sendes til Kultur- og Fritidsafdelingen, som registrerer og samler kandidater til fremlæggelse for prisudvalget.

Regler for uddeling af Frederikshavn Byråds hædersbevisninger og godt gået pris til udøvere, ledere samt ungdomsledere i øvrigt

Uddelingen finder sted hvert år.

Ovenstående regler erstatter alle tidligere regler og træder i kraft 1. marts 2011.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Idégrundlag, Skagen Kulturhus, endelig udgave 030607.PPT
Dokument Titel:	Idégrundlag, Skagen Kulturhus, endelig udgave 030607
Dokument ID:	2263335
Placering:	Emnesager/Kappelborg - sag til KFU maj 2018/Dokumenter
Dagsordens titel	Kappelborg
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

SKAGEN KULTURHUS

Idegrundlag – rammer for projektet



Frederikshavn Kommune planlægger i 2007 og 2008 at etablere Skagen Kulturhus. Etableringen påbegyndes i 2008, men kan faseopdeles over maksimalt 5 år.

Skagen Kulturhus etableres inden for rammerne af den tidligere Kappelborgskole. Projektet gennemføres for at styrke den kulturelle udvikling i Skagen og i den samlede kommune. Huset skal skabe rammer for en videreudvikling af Skagens kulturelle liv – samtidig med at huset skal bidrage til Skagens og Frederikshavns Kommunes tiltrækningskraft.

Skagen Kulturhus skal bidrage til den lokale – den regionale – og nationale kulturelle profil. Huset skal derfor rumme aktiviteter med lokal forankring – samtidig med at den nationale og internationale profil fastholdes og udbygges. Skagens stærke kulturelle historie skal være en væsentlig inspirationskilde. Der skal således etableres rum for nytænkende udstillings- og eventmuligheder.

Samtidig med at der etableres kulturaktiviteter og kulturinstitutioner i kulturhuset, skal der åbnes for etablering af private aktiviteter i komplekset, f.eks. gennem offentlige og private partnerskaber.

Skagen Kulturhus skal kunne tiltrække og rumme professionelle koncert- og eventaktiviteter og dermed øge kommunens tiltrækningskraft ved mødet mellem de bedste professionelle aktører indenfor kultur- og oplevelsesindustrien.

Med sin placering i bymidten skal projektet dække et hidtil udækket behov for samling af byens kulturelle institutioner og foreninger. Den dynamik, der opstår, når de kulturelle institutioner og foreninger kombineres med private aktører skal bidrage til at skabe liv i bymidten hele året.

Frederikshavn Kommune lægger vægt på, at projektet med sit arkitektoniske udtryk forstærker og udvider borgernes opfattelse af "den levende by" og skaber en tæt forbindelse mellem indendørs og udendørs aktiviteter i området. Særligt skal der fokuseres på en stærk sammenhæng og forbindelse mellem kulturhusområdet, gågademiljøet og havneområdet, f.eks. ved at etablere et kulturtorv, som er attraktivt på alle årstider.

Projektindhold

Skagen Kulturhusområde vil som overordnet ramme indeholde to hovedaktiviteter:

1. Kommunale institutioner:

- Folkebibliotek
- Kommunal musikskole
- Biograf mm. (foreningsdrevet)

2. Foreningsliv

Kommercielle aktiviteter etableres som supplement til og understøttelse af det samlede aktivitetsmønster og den planlagte bygningsanvendelse

Projektindhold

Gennem sin indretning og funktionsopdeling skal kulturhuset understøtte et samvirke mellem børn og voksne, mellem undervisning og amatøraktiviteter og mellem amatører og professionelle. Projektet skal summe af liv i mange timer dagligt, gerne på en måde så kulturhuset ikke er nok i sig selv, men at det inddrager de omgivende udearealer og veje i aktivitetsfladen.

Skagen Kulturhus skal sikre ligestilling mellem hovedaktiviteterne i komplekset. Frederikshavn Kommune skal understøtte, at der er liv i huset: Det skal være et spændende sted at komme og se, og der skal altid være noget at komme efter – både som lokal og som gæst i byen og kommunen.

Huset skal være aktivitetsskabende og sikre, at de aktiviteter, der placeres i huset, understøtter husets tiltrækningskraft, er publikumsskabende og samtidig trækker både lokale og gæster til området.

Det skal være et frit og åbent område, hvor kommunens værtskab kan udfoldes. Et sted, hvor man er velkommen.

Organisatoriske rammer

Frederikshavn Kommune er juridisk og økonomisk ansvarlig for udviklingen af projektet.

Ombygningen og nyudviklingen af bygningsmassen kan ske gennem brug af varierede finansieringsformer – og gennem en præcis kravspecifikation fra Frederikshavn Kommune.

De tre hovedområder inddrages aktivt i projektudviklingen og i udviklingen af kravspecifikationen.

Skagen Kulturhus forventes at indgå organisatorisk sammen med de øvrige kulturhuse i Frederikshavn Kommune: Sæby Kulturhus, Det Muiske Hus og Maskinhallen. Derved sikres en velfungerende og velfunderet driftsorganisation, der giver plads til kulturhusenes selvstændige aktivitetsprofiler.

Indhold – aktivitetsprofil

Huset skal summe af liv 365 dage af året. De aktiviteter, der skal være i huset, skal derfor bidrage til skabelsen af en mangfoldighed af udadvendte aktiviteter, der sikrer, at der konstant er mange besøgende og brugere i området. Det skal være et spændende sted. Det skal være flot. Man skal have lyst til at komme der. Der skal etableres åbne m², der sikrer mulighed for projektaktiviteter og events.

Huset skal være indbydende, så borgere i Skagen kommer der jævnligt. Samtidig skal det være et spændende sted for gæster, der ønsker gode oplevelser i forbindelse med deres besøg i Skagen.

Indhold – aktivitetsprofil

Huset skal derfor rumme:

- Bibliotek med aften- og søndagsåbent samt centercafé. Biblioteket som "kulturdriver" i workshops og events.
- Musikskole med egne aktiviteter suppleret med professionelle koncertaktiviteter
- Foreningsaktiviteter, som er udadvendte, aktivitetesskabende og åbne for gæster
- Restauranter, forretninger og andre publikumsskabende funktioner
- Multisal til koncerter samt biograf- og teateraktiviteter
- Professionelle værkstedsfaciliteter til workshops, camps for studerende, studiemuligheder for events, festivals
- Levende gårdmiljø med aktiviteter i udehalvåret – smukt og indbydende med scene, opholds- og aktivitetsmuligheder

Kommunen skal understøtte en professionel kulturdrift i komplekset.

Kommunal strategi

Skagen Kulturhus indgår i kommunens samlede udvikling indenfor bæredygtighed, tiltrækningskraft og indenfor oplevelsesfeltet bredt set. Der skal derfor skabes en sammenhæng med de strategiske indsatser, der er i den samlede kommune – indenfor eksempelvis lysområdet, sundhedsområdet og 0-energiområdet. Huset skal blive et kendt mødested for nationale og internationale gæster.

Huset skal være kendt som et sted med åbne og udadvendte aktiviteter, som vægter aktivitetsområderne ligeværdigt.

Huset er for både skagboer og gæster.

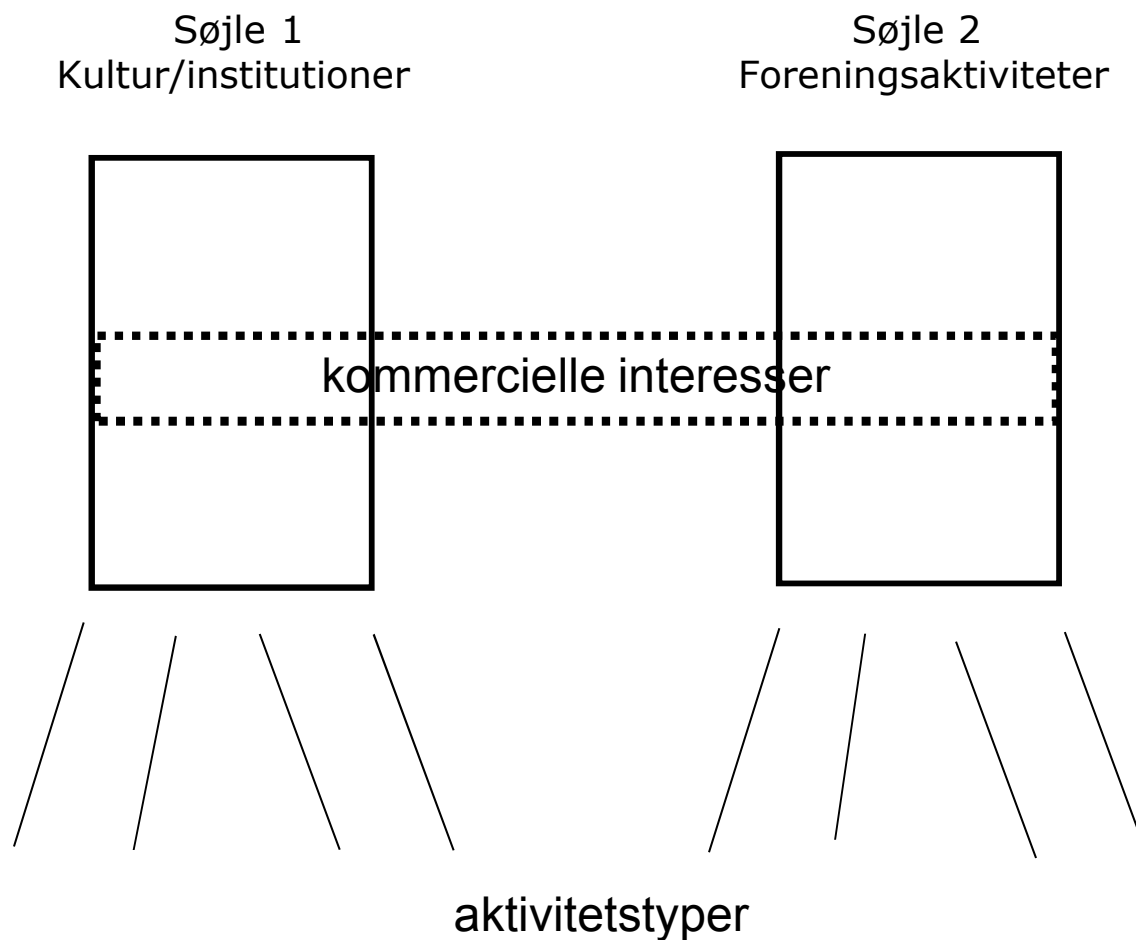
Søjle 1 – Kultur/institutioner

Søjle 2 – Foreningsaktiviteter

De to søjler understøttes af udvikling af kommercielle aktiviteter

Det efterfølgende procesarbejde skal sikre udfyldelsen af de aktivitetstyper, der skal kendetegne de tre områder.

Kommunal strategi



SKAGEN KULTURHUS

Idegrundlag – rammer for projektet



Relateret document 2/2

**Dokument Navn: Virksomhedsplan 2016
Kappelborg.docx**

**Dokument Titel: Virksomhedsplan 2016
Kappelborg**

Dokument ID: 2263342

Skabelon for virksomhedsplan til institutioner på kultur- og fritidsområdet i Frederikshavn Kommune

(godkendt i Kultur- og Fritidsudvalget 21. august 2013)

Generel vejledning:

Virksomhedsplanen er et redskab for ledere og medarbejdere i den enkelte institution på Kultur- og Fritidsområdet til at planlægge og dokumentere, hvilke handlinger virksomheden vil gennemføre i en nærmere fastsat periode.

Den er også et redskab for de virksomhedsnære interessenter til at fastsætte og beskrive mål og resultatkrav til virksomheden.

Virksomhedslederen er hovedkraften i udarbejdelse af virksomhedsplanen.

Skabelonen nedenfor er vejledende og kan suppleres med andre emner eller særlige vinkler, der prioriteres lokalt. Afsnit 1-5 skal dog uanset hvordan virksomhedsplanen bygges op indgå i planen. Herudover er det et krav at virksomhedsplanen er tilgængelig på virksomhedens hjemmeside samt på www.frederikshavn.dk.

Planens opbygning:

Afsnit 1.: Her kan virksomheden eks. kort redegøre for hvem planen skrives til og hvem modtageren er samt hvor planen kan rekvireres.

Afsnit 2.: I dette afsnit skal virksomheden notere rammerne for virksomhedens virke. Det være sig både stamdata og beskrivelse af fysiske rammer samt informationer om virksomhedens opbygning og de forudsætninger, der ligger til grund for virksomhedens arbejde.

Afsnit 3.: Her skal virksomheden give en status på det forgangne års aktiviteter samt angive, hvorledes virksomheden har forholdt sig til egne og de politiske mål krav det forgangne år.

Afsnit 4.: I dette afsnit skal virksomheden redegøre for, hvordan den har forholdt sig til de politiske prioriterede mål og krav opstillet af Kultur og Fritidsudvalget.

Afsnit 5.: I dette afsnit skal virksomheden lave en uddybende beskrivelse af virksomhedens konkrete udviklings og forbedringstiltag. Heri skal fremgå hvilke indsatser/aktiviteter der skal igangsættes og gennemføres for at nå resultatkravene og om der er forhold der kan forhindre iværksættelsen eller fuldførelsen heraf.

Kappelborg Virksomhedsplan 2016Kappelborg Virksomhedsplan 2016Kappelborg

1. Forord

Kulturhus Kappelborg blev etableret august 2011. Dette er den første virksomhedsplan og derfor er der visse punkter i virksomhedsplanen, hvor der refereres til tidligere udgaver af virksomhedsplanen, der ikke er relevante. Ligeledes gøres der opmærksom på at Kappelborg i kraft af sin status som aktiv og udviklingsorienteret kulturinstitution fungerer som en dynamisk organisation, hvor der hele tiden opfanges nye ideer og viden. I den sammenhæng må virksomhedsplanen betragtes som et øjebliksbillede af organisationen.

Virksomhedsplanen er målrettet relevante politikere i Frederikshavn Kommunes byråd - herunder specielt fritids- og kulturudvalget.

2. Virksomhedens rammer2. Virksomhedens rammer2. Virksomhedens rammer2.

Adresse og stamdata: Kulturhus Kappelborg, Skolevej 5, 9990 Skagen, cvr nr.: 29189498

- Formål:

- *at være Skagens kulturhus og kulturelle samlingssted

- *at fremme aktiviteter og oplevelser i og omkring huset på tværs af generationer, interesser og baggrund

- *at sikre så vel *Skawboerne* og borgerne i hele Frederikshavn Kommune - som byens mange gæster muligheden for særlige kulturelle og kunstneriske oplevelser

- Forudsætninger: De fysiske rammer som er etableret på adressen Skolevej 5. En driftsbevilling fra Frederikshavn Kommune. Derudover er der væsentlige forudsætninger som sponsorstøtte, statslig og regional medfinansiering, entreindtægter, indsats fra frivillige i forbindelse med afvikling.

Et øget aktivitetsniveau vil kræve yderligere driftstilskud og forbedrede fysiske/tekniske rammer.

- Organisation:

Kulturhus Kappelborg udgør en organisatorisk enhed med pt 4 medarbejdere: Kulturhusleder, en PR- og kommunikationsmedarbejder, en administrativ medarbejder og en scenetekniker. I alt 4,6 årsværk. Der er tilknyttet personale med særlige kompetencer ansat på timebasis til kulturhuset. Dertil kommer både bibliotek og musikskole, som fungerer som selvstændige organisatoriske enheder i kulturhuset. Der afholdes månedlige koordineringsmøder på lederniveau med repræsentanter fra de 3 afdelinger og fælles personalemøder. Kulturhuslederen er ansvarlig for koordineringsmøderne.

Ejendomsdriften - herunder den daglige rengøring - varetages af Frederikshavn Kommunes Ejendomscenter. Der er afsat godt kr. 2 mio. af Kappelborgs budgetramme til denne udgift.

Der afholdes fællesmøde en gang om måneden for alle medarbejdere, der har deres daglige gang på Kappelborg. Kulturhuslederen er ansvarlig for fællesmøderne.

Kulturhuset rummer 20 foreninger. Kulturhuslederen er ansvarlig for at der bliver afholdt halv-årlige informations- og evalueringsmøder med repræsentanter for husets foreninger.

Som en forening med særlig tilknytning er Foreningen Kulturhus Kappelborgs Venner sat i verden for at bakke op om kulturhusets daglige virke og ve og vel. Foreningen medlemstal er vokset fra ca. 50-60 medlemmer i 2015 til 150 i løbet af 2016. I 2017 forventes ligeledes en fremgang til 300 medlemmer. Kappelborgs Venner er grundstammen i de frivillige, der bistår ved arrangementer ol. Kulturhuslederen deltager i bestyrelsens møder og den årlige generalforsamling.

- Fysiske rammer: Kulturhusets samlede bygningskompleks består af 4025 m². Indenfor for disse kvadratmeter rummes store sal, biograf/lille sal, udstillingssal, bibliotek, musikskole, foyerområde, mødelokaler, kantine, kunstnergarderobe, administrationslokaler og et aktivitetshus til foreningsbrug. Udearealerne med direkte tilknytning til Kappelborg består af et kulturtorv med parkourbane og faciliteter, der muliggør udendørskoncerter og lignende aktiviteter. Torvet binder kulturhuset sammen med den øvrige bymidte. Dertil kommer en stor oplevelses- og legeplads og en skaterbane. Der er i løbet af 2016 arbejdet hårdt på at skaffe den sidste del af finansieringen på mio. kr. 1,3 til en udvidelse af skateranlægget

- Nøgletal 2016 i runde tal:

*Driftsbevilling for 2016 er mio. kr. 1.952

*Samlede indtægter er knap mio. kr. 2.8. Samlede indtægter består af statslige/regionale tilskud, sponsorportefølje, entréindtægter og øvrige indtægter

*Aktivitetsudgiften er godt mio. kr. 1.9. I dette beløb er ikke medregnet udgifter til PR og administration, lønudgifter til eget personale m.m.

*Der afholdes mellem 50 og 60 egne arrangementer om året. Der regnes med ca. det samme antal arrangementer, hvor Kappelborg er medarrangør eller servicerer arrangementerne. Hertil kommer antallet af Skagen Bio's 240 biografforestillinger. Ovenstående ca. 350-60 arrangementer er publikumsorienterede. Dertil kommer en lang række af foreningsaktiviteter, møder, biblioteksbesøg, etc.

*Det årlige besøgstal i 2016 er anslået til 180.000 gæster. Tallet er fremkommet som et gennemsnit af de sidste to års optælling gennem tæller ved hovedindgangene. Dertil er lagt at anslået besøgstal fra foreningshus, musikskole, legeplads og skaterbane

*Nøgletallene for bygningsdriften hører ind under ejendomscenteret og indgår ikke i virksomhedsplanen.

- Økonomi:

Et balanceret driftsresultat er målsætningen. I Kappelborgs første 5 år har driften balanceret med et lille plus de første 2 år og et lille minus i 2014 og et større underskud i 2015 på kr. 244.000. Underskuddet er fremkommet i forbindelse med en større udendørskoncert i juni måned, hvor det kolde vejr betød en stærk begrænset omsætning i baren i forhold til budgettet og hvor *last minute* billetsalget heller ikke gik som forventet.

I 2016 blev underskuddet minus kr. 88.951 – dette skyldtes primært en langtidssygemelding. Der vurderes at have kostet mere end kr. 200.000.

Samlet set over alle årene har Kappelborg investeret i nødvendige forbedringer af Kappelborg, der primært har haft til hensigt at professionalisere rammerne og således gøre dem brugbare – både i lovgivningsmæssigt forstand og i forhold til den kvalitet publikum forventer af et tidsvarende kulturhus. Investeringerne svarer til godt kr. 200.000 - som er taget af Kappelborgs drift.

Det skal fremhæves at des mere af kulturhusets samlede driftbudget, der udgøres af eksterne midler herunder specielt entreindtægter og sponsorbidrag, des mere udsat og sårbar vil driften naturligvis være.

Det aktivitetsniveau, det er lykkedes at gennemføre i 2016, er efter ledelsens vurdering, det den eksisterende økonomiske ramme kan bære. Ved forsat at reducere budgetrammen vil det ikke være muligt at forsætte Kappelborgs aktivitetsniveau. Ligeledes gør jeg der opmærksom at statens generelle reduktion i støtten til kulturlivet – også vil i mindre grad vil ramme Kappelborg inden for de næste år. En reduktion i arrangementer vil ligeledes betyde færre sponsor- og billetindtægter.

3. Status på virksomhedens økonomiske og økonomiske status på virksomheden

- Statusbeskrivelse:

Det er lykkedes Kulturhus Kappelborgs i løbet af de første 5 leveår, at blive et af Skagens kulturelle samlingssteder. Der er mange borgere og gæster, der dagligt bruger huset - som publikum og som deltager i aktiviteter på tværs af generationer og interesser. Der tale om et årligt besøgstal på 180.000 gæster. Det er indtrykket, at der generelt set er tilfredshed med kulturhusets virke. Hvis der findes væsentlig utilfredshed, lever den et meget stille liv.

Siden 2012 - det første hele drift år - har der været balance i driften. Både i 2013, 2014 og 2015 har der været reduktion i driftsbevillingen på 8-10 %. Uden at skulle finde besparelser på aktivitetsniveauet og personalet er det lykkedes at kompensere for reduktionen med øgede egenindtægter fra sponsorer, billetindtægter m.m. I 2015 er det kommet til udtryk gennem et underskud i forhold til budgetrammen.

Det er vigtigt at fremhæve siden starten for godt 5 år siden har Kappelborg – i udviklingen af nye ideer og arrangementstiltag - samarbejdet med en række foreninger, virksomheder og enkelt personer. Ligeledes har Kappelborg prøvet at understøtte initiativer fra foreninger, som har været

afhængig af særlige vilkår for kunne realisere deres egne ideer. Dette er fortsat et vigtigt forhold - når man kigger kappelborgs samlede aktivitetsniveau.

- Opmærksomhedspunkter

Kappelborgs store succes med et besøgstal på 180.000 gæster betyder også en øget omkostning for den daglige drift. Målet - at få borgerne op af lænestolen og at få dem til at deltage aktivt i det fællesskabende kulturliv på Kappelborg - er til fulde opfyldt. Det er meget svært at se, hvordan vi - med de nuværende økonomiske rammer - kan forsætte udviklingen huset. Vi har mange ideer og er gode til at opnå ekstern finansiering, men der er ofte også en egenfinansiering, som skal dækkes ind, hvis diverse projekter skal gennemføres. Derfor er der grænser for, hvor meget huset fortsat kan udvikles indenfor for de nuværende ressourcer.

4. Virksomhedsplanen og de politiske mål 2016. Virksomhedsplanen og de politiske

- Politiske prioriteringer fokusområder

I forhold til udviklingen af Skagen som et attraktivt bosætningsområde er det givet, at et aktivt og rigt kulturliv spiller en stor rolle i tiltrækningen af nye borgere. Her spiller Kappelborg kulturelle tiltag en væsentlig rolle. Det er mål at øge kendskabet til Kappelborg således at der kan påvirkes i en positiv retning, når potentielle nye borgere overvejer at bosætte sig.

I integrations øjemed rummer Kappelborg en meget populær og besøgt Røde Kors cafe. Det er lykkedes os - i samarbejde med Røde Kors cafeen - at få skabt en interesse for vores teater- og dansearrangementer - hvor nye indbyggere møder "skawboer" og griner og græder sammen. Der er ganske enkelt lagt en repertoireplan, der tager højde for den sproglige barriere og med humor og aktuelle temaer specielt er rettet mod vores nye indbyggere. Dette samarbejde udbygges i 2017.

I forhold til unge målgruppen har der siden 2014 været etableret workshops i streetdans og moderne dans for unge fra Skagen gymnastikforenings dansehold. Således at der til udvalgte danseforestillinger er knyttet workshop og after-talk med koreograf og dansere. Der har i samme periode været aftale med skolerne i Skagen om at de til udvalgte større turneforestillinger inden for genrerne ny-cirkus, dans og teater - for en flad halvtresser - har kunnet invitere de ældste klasser til disse forestillinger - en til to gange om året. I 2014, 15 og 16 har Kappelborg taget initiativ til og bakket op om økonomisk, således at skolerne i Skagen har kunnet deltage i NY-cirkus workshoppen - NY-cirkus på Skemaet. Workshoppen forløb over 2 uger og var målrettet 5, 6 og 7 klassetrin. Projektet er støttet af Nordea Danmark og arrangeres af KIT i Kbh. August måned gennemførte Kappelborg sommerskolen New Steps for unge talenter inden for dans, teater, musik og ny-cirkus. Af de 22 deltagere kom ca. 50 % fra Nordjylland og resten fra det øvrige Danmark - heraf dog 2 fra Sverige. Projektet blev støttet af Kulturkanten.

Af øvrige tiltag skal nævnes - vores Alive Comedy serie med unge stand-up talenter fra Århus, der underholder for en lille entre - vores Japanske Filmfestival med japanske ungdomsfilm og mangategneseriefilm - med fri entre (filmene blev rigtig godt modtaget af målgruppen!!). Projektet

blev støttet af Japan Foundation. Til sidst fremhæves vores spil dansk aften med særligt udvalgte talentbands - også til en billig entre.

5. Virksomhedens fremtidsplan og udviklingsmål 2017

- Fokusområder og opfølgning på forrige virksomhedsplan

Det er et ønske at styrke følgende aktiviteter og faciliteter: Workshops - gerne i kombination med en forestilling eller koncert – inden for streetart, film- og game-night, udvidelse og ombygning af skaterbanen, udvide antallet af teater-, danse- og musikarrangementer, der er målrettet aldersgruppen af unge mellem 14 og 24 år. På den måde er det samlet set et ønske at gøre en særlig indsats for at øge antallet af børn og unge, der bruger hele huset.

Igennem et øget antal medlemmer af Kulturklub Kappelborg at styrke kulturhusets samarbejde med det lokale erhvervsliv.

Ved at gennemføre særlige tiltag og rabatordninger at styrke publikumsudviklingen inden for teater, dans og ny-cirkus. I den sammenhæng er det også målet at øge antallet af publikum ved at målrette vores PR indsats over for byens gæster og i et større geografisk område (hele regionen og hovedstadsområdet og f.eks. Norge og Sverige). Vi kan konstatere et stadig stigende billetsalg også af byens gæster. Omkring 40 % af vores billetsalg stammer fra udenbys publikum – der ligger et stort potentiale i forsat at styrke kendskabet til Kappelborg inden for denne målgruppe.

Efter 5 år med konstant udvikling af helt ny organisation er det fortsat ledelsens mål i 2017 at konsolidere organisationen. Ledelsen vil have et særligt fokus på at professionaliserer medarbejderstaben, således at medarbejderne bliver fagligt og personligt rustet til at kunne løse nye og stadig mere komplicerede arbejdsopgaver i forbindelse med afviklingen af nye typer aktiviteter f.eks. kurser, kultursommerskole for unge og mini kulturkonferencer. Dette er forsat et fokusområde i 2017.

Udvide og forbedre skaterbanen således at projektet står færdigt til sæsonen 2017. Finansieringen er næsten plads. Første etape med anskaffelsen af supplerende træramper er iværksat i 2016. Det nye anlæg giver nye muligheder for at afholde regionale og nationale skaterkonkurrencer m.m.

Udvikle og gennemføre sommerskolen for unge talenter inden for musik, dans teater og ny-cirkus. Sommerskolen er et internat forløb og afholdes i uge 31. Der er ansøgt om en ny 4 årig bevilling til projektet fra Kulturkanten til at gennemføre projektet i perioden 2017-2020. Projektet udvikles og afholdes i samarbejde med Frederikshavn Kommunes Musikskole.

- Udviklingsmål: Jf. ovenstående
- Forbedringstiltag fra 2016:

*Ombygning af skaterbanen, *installation af nye automatiske stole/podiestemer i biografsalen og i store sal, *lyddør mellem foyerområdet og biografsalen og store sal, *reovering af både uden- og indendørs skiltedesign - suppleret med digitale markedsføringsløsninger, i forbindelse med store sal

at etablere bagscene og magasinmuligheder (erstatte eksisterende stærkt kritiserede containerløsning ud mod Nørreledet),

*Ombygning af skaterbanen forventes at stå færdig juni 2017

*Lyddør mellem foyerområdet og biografalen og store sal er installeret i 2015.

*renovering af både uden- og indendørs skilte-design - suppleret med digitale markedsføringsløsninger er udført i løbet af 2015/16

- Iværksættelse og risikovurdering.

Projekterne iværksettes primært ved fundraising hos fonde, sponsorer og statslige kulturmidler. Der kan blive tale om kommunal medfinansiering til enkelte projekter. Projekterne bliver så vidt muligt gennemført, når og hvis finansieringen falder på plads.

Ved gennemførelse af planlagte arrangementer er der hele tiden en risiko for at de budgetterede indtægter ikke holder. Da det i en sjælden grad er muligt præcist at forudsige indtægterne ved billetsalg.

Virksomhedsplanen fremsendes til Center for Kultur og Fritid **senest den 14. januar hvert kalenderår.**

Bilagsforside

Dokument Navn:	Eksisterenede vedtægter for brugerbestyrelsen Iscenter Nord.pdf
Dokument Titel:	Eksisterenede vedtægter for brugerbestyrelsen Iscenter Nord
Dokument ID:	2271126
Placering:	Emnesager/Vedtægter Brugerbestyrelsen Iscenter Nord/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af vedtægtsændringer for brugerbestyrelsen Iscenter Nord
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Vedtægter for Brugerbestyrelsen Iscenter Nord, Frederikshavn

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Brugerbestyrelsens navn er: Brugerbestyrelsen Iscenter Nord, Frederikshavn.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er i Frederikshavn kommune.

§ 2. Formål

Det er brugerforeningens formål:

Stk. 1. at skabe et aktivt idræts- og fritidsliv i Iscenter Nord, der bygger på samarbejde på tværs af interesseområder og mellem nye partnere.

Stk. 2. at udbygge synligheden af idrætstilbud til kommunens foreninger og borgere, så disse i videst mulig omfang kan gøre brug af såvel eksisterende som kommende faciliteter i Iscenter Nord.

Stk. 3. at foretage fordelingen af det ansøgte timeforbrug i Iscenter Nord.

Stk. 4. at der i organiseringen af brugerbestyrelsens aktiviteter sikres en optimal udnyttelse af faciliteterne.

§ 3. Brugerbestyrelsen

Stk. 1. Brugerbestyrelsen Iscenter Nord består af 7 medlemmer, hvoraf

- 2 medlemmer udpeges af Kultur- og Fritidsudvalget
- 1 medlem fra S.I.F.K.
- 4 medlemmer udpeges af brugerklubberne i Iscenter Nord med 1 repræsentant fra hver forening.

Stk. 2. Af udvalgsrepræsentanterne udpeges formand og næstformand, som vælges for 4 år. Repræsentanter fra brugerklubberne vælges for 2 år.

Stk. 3. Halinspektøren for Iscenter Nord har en rådgivende funktion i brugerbestyrelsen, dog uden stemmeret.

§ 4. Økonomi

Stk. 1. Brugerbestyrelsen har ingen råderet over Iscenter Nord's driftsbudget.

Stk. 2. Brugerbestyrelsen kan modtage midler til aktiviteter fra Frederikshavn Kommune, Iscenter Nord og andre.

§ 5. Brugerbestyrelsens ledelsesform

Stk. 1. Brugerbestyrelsen ledes af de i § 3 stk. 1 nævnte syv repræsentanter.

Stk. 2. Brugerbestyrelsens beslutninger skal træffes i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

Stk. 3. Brugerbestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 4. Enhver repræsentant i brugerbestyrelsen kan indsætte punkter på dagsordenen.

Dagsordenen fremlægges på efterfølgende bestyrelsesmøde

Stk. 5. Brugerbestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Brugerbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 repræsentanter er til stede. Ved stemmelighed har formanden 2 stemmer. Ved formanden fravær tilfalder retten næstformanden.

Stk. 6. Brugerbestyrelsens beslutninger føres til referat og godkendes på det efterfølgende møde.

Stk. 7. Mødekalender fastlægges efter behov.

§ 6. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægter kan kun ændres, når mindst fire ud af de respektive syv repræsentanter stemmer derfor.

Stk. 2. Ændringer skal godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget.

§ 7. Opløsning

Stk. 1. Kultur- og Fritidsudvalget træffer beslutning om brugerbestyrelsens opløsning.

§ 8. Datering

Stk. 1. Nærværende vedtægter er vedtaget i møde af Kultur- og Fritidsudvalget den 12.05.2005

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Reviderede vedtægter for brugerforeningen Iscenter Nord.pdf

Dokument Titel: Reviderede vedtægter for brugerforeningen Iscenter Nord

Dokument ID: 2271176

Vedtægter for Brugerbestyrelsen Iscenter Nord, Frederikshavn

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Brugerbestyrelsens navn er: Brugerbestyrelsen Iscenter Nord, Frederikshavn.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er i Frederikshavn kommune.

§ 2. Formål

Det er brugerforeningens formål:

Stk. 1. at skabe et aktivt idræts- og fritidsliv i Iscenter Nord, der bygger på samarbejde på tværs af interesseområder og mellem nye partnere.

Stk. 2. at udbygge synligheden af idrætsstilbud til kommunens foreninger og borgere, så disse i videst mulig omfang kan gøre brug af såvel eksisterende som kommende faciliteter i Iscenter Nord.

Stk. 3. at foretage fordelingen af det ansøgte timeforbrug i Iscenter Nord. Såfremt der i brugerbestyrelsen ikke kan opnås enighed om fordeling af det ansøgte timeforbrug vil det være op til Folkeoplysningsudvalget i Frederikshavn Kommune, at beslutte timefordelingen.

Stk. 4. at der i organiseringen af brugerbestyrelsens aktiviteter sikres en optimal udnyttelse af faciliteterne.

§ 3. Brugerbestyrelsen

Stk. 1. Brugerbestyrelsen Iscenter Nord består af:

- 2 medlemmer udpeges af Kultur- og Fritidsudvalget
- 1 medlem fra Idrætssamvirket i Frederikshavn Kommune
- 1 medlem af Elite Nord Frederikshavn A/S
- Medlemmer der udpeges af brugerklubberne i Iscenter Nord med 1 repræsentant fra hver forening.

Stk. 2. Af udvalgsrepræsentanterne udpeges formand og næstformand, som vælges for 4 år. Repræsentanter fra brugerklubberne vælges for 2 år.

Stk. 3. Halinspektøren for Iscenter Nord har en rådgivende funktion i brugerbestyrelsen, dog uden stemmeret.

§ 4. Økonomi

Stk. 1. Brugerbestyrelsen har ingen råderet over Iscenter Nord's driftsbudget.

Stk. 2. Brugerbestyrelsen kan modtage midler til aktiviteter fra Frederikshavn Kommune, Iscenter Nord og andre.

§ 5. Brugerbestyrelsens ledelsesform

Stk. 1. Brugerbestyrelsen ledes af de i § 3 stk. 1 nævnte repræsentanter.

Stk. 2. Brugerbestyrelsens beslutninger skal træffes i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

Stk. 3. Brugerbestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 4. Enhver repræsentant i brugerbestyrelsen kan indsætte punkter på dagsordenen. Dagsordenen fremlægges på efterfølgende bestyrelsesmøde

Stk. 5. Brugerbestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Brugerbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst én over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Ved

stemmelighed har formanden 2 stemmer. Ved formanden fravær tilfalder retten næstformanden.
Stk. 6. Brugerbestyrelsens beslutninger føres til referat og godkendes på det efterfølgende møde.
Stk. 7. Mødekalender fastlægges efter behov.

§ 6. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægter kan kun ændres, når mindst én over halvdelen af bestyrelsen stemmer herfor.
Stk. 2. Ændringer skal godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget.

§ 7. Opløsning

Stk. 1. Kultur- og Fritidsudvalget træffer beslutning om brugerbestyrelsens opløsning.

§ 8. Datering

Stk. 1. Nærværende vedtægter er vedtaget i møde af Kultur- og Fritidsudvalget den xx.xx.xxxx