

# REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2022-2025 d. 18-01-2023

**Mødedato** Onsdag d. 18. januar 2023 kl. 15:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** - John Karlsson (A) , Formand - , - Erik Kyed Trolle (A) - , - June Menne (A) - , - Gitte Kiilerich (A) - , - Martin Tøttrup Kelkelund (A) - , - Jan Bjeldbak (V) - , - Mette Hardam (V) -

## Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse januar 2023 - Alle har ret til et godt ungeliv.....	3
Godkendelse af dagsorden - januar 2023.....	5
Driften af Cloostårnet 2022 og 2023.....	7
Godkendelse af bevilling til medfinansiering af projektet KulturBoost.....	11
Godkendelse af oprettelsen af erhvervsmentorkorps.....	14
Orientering om udvikling af samarbejdsmodel mellem Psykiatrien og Jobcenter Frederikshavn.....	18
Januar 2023 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget.....	21
Underskriftsside januar 2023.....	23

# **Punkt 1: Temadrøftelse januar 2023 - Alle har ret til et godt ungeliv**

EMN-2016-03452

## **Bilag**

Temadrøftelse januar 2023 - Alle har ret til et godt ungeliv

# 1 (Åben) Temadrøftelse januar 2023 - Alle har ret til et godt ungeliv

Sags ID: EMN-2016-03452

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence  
AMU/BUU

## Sagsfremstilling

Mødet indledes med en fælles temadrøftelse med deltagelse af Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget. Temaet er samarbejdsflader mellem de to udvalg omkring overgangen fra børne- og ungelivet til voksenlivet med en vision om, at "Alle har ret til et godt ungeliv".

Mette Krog Dalsgaard, Centerchef Jobcenter Frederikshavn, Lone Hestvang, Centerchef Center for Familie og Anette Jensen Nedermark, Centerchef Center for Skole deltager under temadrøftelsen for at give en præsentation af det politiske opdrag ud fra følgende overskrifter:

- Fundament og fælles datagrundlag – unge i tal
- Det politiske opdrag og anbefalinger fra de fagprofessionelle
- Tværgående ressource team

## Indstilling

Jobcenter Frederikshavn, Center for Familie og Center for Skole indstiller, at temadrøftelsen gennemføres.

## Beslutninger:

Godkendt.

Præsentationen af temadrøftelsen tilføjes referatet.

## Bilag

1. Temadrøftelse januar 2023 - Alle har ret til et godt ungeliv (DokumentID: 7021321 - EMN-2022-04249)

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden - januar 2023**

EMN-2021-05547

## 2 (Åben) Godkendelse af dagsorden - januar 2023

Sags ID: EMN-2021-05547

Ansvarligt center: Direktionssekretariatet

Beslutningskompetence  
AMU

### Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende dagsordenen for mødet.

### Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at dagsordenen godkendes.

### Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.

## **Punkt 3: Driften af Cloostårnet 2022 og 2023**

EMN-2021-02914

### **3 (Åben) Driften af Cloostårnet 2022 og 2023**

Sags ID: EMN-2021-02914

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence  
AMU

#### **Sagsfremstilling**

Center for Ejendomme, Park og Vej og Jobcenter Frederikshavn har for sæson 2021 og 2022 haft en aftale om driften af Cloostårnet. Aftalen betyder, at kommuneguideordningen er udvidet til også at omfatte driften i Cloostårnet.

Aftalen om Cloostårnet skal årligt evalueres med henblik på en eventuel fortsættelse i den kommende sæson. Evaluering for 2022 samt indstilling om driftsaftale for 2023 præsenteres i nedenstående sagsfremstilling.

I sæson 2022 havde Jobcenteret ansvar for ansættelse af ledige borgere til driftsopgaver forbundet med åbning i påskedagene samt i perioden 1. maj 2022 til omkring 31. august 2022. Der er en samlet åbningstid i tårn og kiosk på 50 timer ugentligt – i juli måned dog 52 timer ugentligt.

Der blev ansat 4 medarbejdere til opgaven, som alle kom fra offentlig forsørgelse. Derudover har der været tilknyttet en kontaktperson fra jobcentret med reference til afdelingslederen for Projekt og Integration.

Arbejdet omkring Cloostårnet har bestået af salg af billetter, forefalden arbejde omkring tårn og kiosk, samle affald i området, feje trapper og rengøre tårnet, salg af kioskvareer, afstemme kasse, regnskabsopfølgning, optælling og aflevering af kontanter samt rengøring af offentlige toiletter ved tårnpladsen.

Der har i løbet af sæsonen været afholdt en del events, hvor der blandt andet har været konkurrence med hurtigste tid på trapperne op i tårnet, en børnekonkurrence med 10 spørgsmål om tårnet og historien, fars dag og aftenåbning med solnedgang m.m.

Der har i 2022 været 5.517 betalende gæster (til sammenligning var der 5.469 gæster i 2021) – fordelt med 4.530 voksne og 987 børn. Der er desuden solgt 73 årskort samt været omkring 900 besøgende fra skoler, daginstitutioner m.fl., hvor der er gratis entre.

Der har været en samlet omsætning på billetsalget på 149.305 kr. (til sammenligning var omsætningen i 2021 på 140.518 kr.). Kiosken har haft en omsætning på 41.262 kr. inkl. moms og givet et overskud på 12.120,05 kr. (til sammenligning var der i 2021 en omsætning på 46.470 kr. inkl. moms og et overskud på 2.975,88 kr.). Det er således lykkedes at få et større overskud ved bedre styring af indkøb og valg af sortiment.

Overskud fra billetsalg tilgår Center for Ejendomme, Park og Vej og går bl.a. til vedligehold, mens overskud fra kiosksalg tilgår Jobcentret og medfinansierer ledelsesudgifter.

Der er evalueret på indsatsen sammen med de ansatte. De ansatte er enige om, at det har været en spændende sæson og de vil gerne ansættes igen til næste år, hvis det bliver en mulighed. Det er ligeledes drøftet, at billetsalget i påsken ikke står mål med timeforbruget/udgiften og der er enighed om, at det ikke er nødvendigt at holde åbent i påsken. Der er endvidere ikke basis for at udvikle på mange nye events, da det ikke påvirker besøgstallet i tårnet.

Center for Ejendomme, Park og Vej betaler Jobcentret 225.000 kr. til driften af Cloostårnet. Dette beløb skal dække lønudgifter.

I 2022 var lønudgiften på 248.567 kr. Sammenholdt med overskud på kiosksalg på 9.696,07 kr. (uden moms) har den samlede drift af Cloostårnet i 2022 i alt givet et underskud på 13.870 kr. Hertil kommer udgifter til ledelses- og medarbejderressourcer i jobcentret (ledelse, koordinering og driftsadministration).

Center for Ejendomme, Park og Vej og Jobcenter Frederikshavn har derfor været i dialog omkring den fremtidige drift af Cloostårnet. Skal Jobcenter Frederikshavn fortsætte med driften vil det kræve følgende:

- Justering af den økonomiske ramme til løn (250.000 kr.)
- Økonomisk ramme til ledelse, koordinering og driftsadministration (20.000 kr.)
- Udfordringer omkring toiletter/teknik mm. i weekender skal dækkes af Center for Ejendomme, Park og Vej, der i forvejen har medarbejdere på vagter.
- Overvejelse om, hvorvidt sæsonen først skal starte 1. maj (altså uden påske-åbent) – derved vil lønomkostninger også mindskes.
- Overvejelse om etablering af mindre ressourcekrævende (automatiserede) løsninger for billetsalg

Center for Ejendomme, Park og Vej bakker op om ovenstående ramme og betingelser for samarbejdet.

### **Indstilling**

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget

1. tager evalueringen af driften af Cloostårnet sæson 2022 til efterretning
2. godkender at Jobcenter Frederikshavn indgår driftsaftale med Center for Ejendomme, Park og Vej omkring driften af Cloostårnet i 2023, under de beskrevne rammer.

**Beslutninger:**

- 1) Godkendt.
- 2) Godkendt.

Udvalget anbefaler, at der holdes åbnet i påsken, samt at der skabes større synlighed om mulighederne for at besøge Cloostårnet.

**Bilag**

.

## **Punkt 4: Godkendelse af bevilling til medfinansiering af projektet KulturBoost**

EMN-2022-03588

### **Bilag**

Projektbeskrivelse - KulturBoost 2023

Budget KulturBoost 2023

## 4 (Åben) Godkendelse af bevilling til medfinansiering af projektet KulturBoost

Sags ID: EMN-2022-03588

Ansvarligt center: Center for Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence  
AMU

### Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget skal beslutte om udvalget vil give en rammebevilling på op til 131.150 kr. til KulturBoost, der er et tværgående projektsamarbejde mellem Jobcenter Frederikshavn og Center for Kultur og Borgerservice.

KulturBoost er et sundhedsfremmende kunst- og kulturprojekt målrettet unge mellem 18-30 år, som kæmper med ensomhed og står uden for arbejdsmarkedet og uddannelsessystemet.

Projektet bygger på solide erfaringer fra ind- og udland, hvor det er påvist, at kunst og kultur kan spille en stor rolle og værdi ift. at fremme den fysiske og mentale sundhed hos udsatte befolkningsgrupper.

I projektet vil vi afprøve:

- om forskellige former for lokale kunst- og kulturaktiviteter med skræddersyet indhold kan øge den mentale trivsel for ensomme unge.
- hvilke forløb og kunstnerisk indhold som har den største effekt på de deltagendes fysiske og mentale sundhed
- hvilke tiltag der kan bringes i spil for at bygge bro fra de afsluttende forløb til deltagerne kan tage næste skridt ift. at indgå på arbejdsmarkedet eller påbegynde uddannelse.

Projektet er forankret i Center for Kultur og Borgerservice, som afholder udgift til projektleder samt står for projektets planlægning, fondssøgning og tilrettelæggelse af forskellige kunst- og kulturforløb i samarbejde med lokalt forankrede kunst- og kulturaktører i kommunen. Projektet skabes i samarbejde med Frederikshavn Jobcenter, som står for rekruttering, evaluering samt øvrig medfinansiering af projektet. Medfinansieringen består i en rammebevilling på op til kr. 131.150, svarende til en ugepris på kr. 780 for 14 deltagere i 12 uger.

Der søges eksternt finansiering fra puljer og fonde, som potentielt kan reducere den kommunale finansiering.

Blandt de deltagende kulturaktører er Skagen Kunstmuseer, PixlArt, Musikskolen, Film-maskinen, Biblioteket, Sæby Scenen og kommunes naturvejleder, der undervejs introducerer deltagerne for kunstformerne musik, litteratur, film, scenekunst, billedkunst og foto-kunst.

Projektperioden forventes at løbe fra marts – maj 2023 med mulighed for løbende rekrut-tering af deltagere.

### **Indstilling**

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender medfinansie-ring til projektet.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

### **Bilag**

1. Projektbeskrivelse - KulturBoost 2023 (DokumentID: 7000265 - EMN-2022-03588)
2. Budget KulturBoost 2023 (DokumentID: 7000264 - EMN-2022-03588)

## **Punkt 5: Godkendelse af oprettelsen af erhvervsmentorkorps**

EMN-2022-04999

## 5 (Åben) Godkendelse af oprettelsen af erhvervsmentorkorps

Sags ID: EMN-2022-04999

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence  
AMU

### Sagsfremstilling

Den Kommunale Ungeindsats (KUI) faciliterer i dag et frivilligt mentorkorps for unge, og ønsker at afprøve muligheden for også at facilitere et frivilligt mentorkorps med fokus på erhvervslivet – et erhvervsmentorkorps. Indsatsen taler ind i fokusområde 3 fra Beskæftigelsesplan 2023, der omhandler unge og unges manglende tilknytning til arbejdsmarkedet.

Formålet med etablering af et frivilligt erhvervsmentorkorps er at få flere unge, der står uden for arbejdsmarkedet, ind i arbejdsstyrken og på selvforsørgelse ved hjælp af relevante rollemodeller/erhvervsmentorer.

De frivillige erhvervsmentorer vil være ledere og mellemledere i private og offentlige virksomheder. Det frivillige Erhvervsmentorkorps skal søges sammensat med en god repræsentation fra forskellige fagområder - men også bredt rent geografisk i Frederikshavn kommune. KUI vil være ansvarlig for etablering og koordinering af korpset. Matchning mellem en ung og erhvervsmentor sker efter henvendelse til og samtale hos koordinatoren hos KUI.

Målet er, at 40 procent af de unge, der matches med en erhvervsmentor, er kommet videre i job, fritidsjob, lærerplads eller uddannelse inden for 9 måneder af deres forløb.

Krav til erhvervsmentorerne:

- De har flere års erhvervserfaring
- De har ressourcer til at være noget for en ung, som har udfordringer
- De vil bruge deres netværk
- De vil dele ud af deres viden om en specifik branche
- De vil bruge min. 3 timer pr. måned med en ung (igennem 6-9 mdr.)

### Målgruppen

Unge i alderen 15-29 år – unge der går i skole eller er på en ydelse. Det kan være unge med udfordringer af forskellig karakter – ofte unge uden givtigt netværk. Uafklarede unge, som ikke på egen hånd er lykkedes med at finde vejen til job og uddannelse.

**Hvad kan de frivillige erhvervsmentorer hjælpe med?**

De frivillige erhvervsmentorer kan via deres engagement i en ung bidrage til afklaring og til at klæde på til arbejdslivet – bl.a. på følgende områder:

- Give motivation for og lyst til læring
- Strategier for læring
- Job-/uddannelsesafklaring
- Ansøgning og jobsamtale
- Arbejdsidentitet
- Arbejdspladskultur- Hvad kan man / kan man ikke
- Håndtering af udfordringer
- Åbne døre til fritidsjob/ job/læreplads/uddannelse (ved brug af netværk)

### **Hvad tilbyder KUI i forvejen?**

For især unge på en ydelse vil rådgivere, UE-vejledere og jobformidlere kunne hjælpe med CV, ansøgninger, økonomi/e-boks samt råd og vejledning omkring diverse kommunale tilbud. I visse tilfælde vil det dog opleves anderledes for den unge at få hjælp af en frivillige erhvervsmentor fx omkring CV og ansøgning, hvor en virksomhedsleder kan virke mere overbevisende omkring, hvad der er optimalt og hvad der skal til ude i virksomhederne.

### **Forankring af erhvervsmentorkorpset**

KUI står for Frivillig Erhvervsmentorkorps med en koordinator, der

- hverver erhvervsmentorer – bl.a. igennem besøg i forskellige virksomhedsnetværk
- klæder erhvervsmentorer på til opgaven - med individuel samtale og kursus-aften
- har kontakten til de unge og deres lærer, rådgiver, kontaktperson og lign.
- står for matchning af ung og frivillig
- planlægger tema-møder/fyraftensmøder – med relevante emner omkring de unge og deres etablering på arbejdsmarkedet – men også for udvikling på området og udvidelse af 'korpset'
- kan fungere med sparring, hvor der kan være behov for det
- kan guide, når der er brug for at få andre med på banen
- har opfølgning på igangværende aftaler

### **Det videre arbejde**

Etableringen af erhvervsmentorkorpset starter op som et pilotprojekt og igangsættes af den, der også er ansvarlig for at drive det frivillige mentornetværk. Det bliver derved igangsat inden for eksisterende ressourcer. Der vil i opstarten være fokus på at lave en indsats for udvalgte målgrupper – målgrupper, der i høj grad forventes at kunne profitere af tilbuddet om en frivillig erhvervsmentor. Indsatsen vil blive evalueret løbende.

### **Indstilling**

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at Den Kommunale Ungeindsats opretter et erhvervsmentorkorps.

**Beslutninger:**

Godkendt.

**Bilag**

.

## **Punkt 6: Orientering om udvikling af samarbejdsmodel mellem Psykiatrien og Jobcenter Frederikshavn**

EMN-2022-00087

## **6 (Åben) Orientering om udvikling af samarbejdsmodel mellem Psykiatrien og Jobcenter Frederikshavn**

Sags ID: EMN-2022-00087

Ansvarligt center: Jobcenter

**Beslutningskompetence**  
AMU

### **Sagsfremstilling**

Jobcenter Frederikshavn og Psykiatrien i Nordjylland ønsker at styrke samarbejdet mellem borger, psykiatri og jobcentret. I dag er der borgere med psykiatriske diagnoser, der falder ned mellem systemerne i overgangen fra psykiatri til en indsats i jobcentret. Med et styrket samarbejde skal der sikres bedre overgange og udarbejdes en fælles plan for borgerne, hvor målet er at understøtte, at borgere med psykiatriske lidelser kommer i beskæftigelse.

13 medarbejdere og ledere fra jobcentret og psykiatrien har deltaget på et fælles seminar for at udvikle en samarbejdsmodel. På seminaret bidrog 4 borgere, der alle har været i behandling i psykiatrien, med deres brugeroplevelser. De er enige om, at jobcentret og psykiatrien skal fungere som vejvisere og være med til at skabe håb og muligheder for et fremtidigt arbejdsliv.

Omdrejningspunktet for samarbejdsmodellen er et fælles møde mellem borger, psykiatri og jobcentret. På mødet lægges en fælles plan for borgers vej til at opnå beskæftigelse. Dermed kan beskæftigelsesindsatser tilpasses med behandlingen i psykiatrien. På seminaret blev der arbejdet med rollefordelinger, dagsorden for mødet, samtykkeerklæringer, borgerpjecer mv. Der kan for nogle borgere være behov for mere end et fællesmøde for at få justeret på planen, hvilket modellen også giver mulighed for.

Målgruppen for samarbejdsmodellen er borgere, der har et aktivt behandlingsforløb hos psykiatrien og en aktiv sag i jobcentret. Derudover skal borger have et ønske om et fremtidigt arbejdsliv. Frem til sommerferie skal der være afholdt 15 fællesmøder med borgere. Herefter evalueres samarbejdsmodellen for, om det i fællesskab er lykkedes at give målgruppen en bedre oplevelse af overgangen mellem psykiatri og jobcenter.

Ud over samarbejdsmodellen planlægges der også et temaarrangement mellem medarbejdere i psykiatri og jobcenter, hvor målet er at dele viden om og forståelse for hinandens fagområder – med det udgangspunkt, at alle arbejder inden for nogle fastsatte rammer, og at vi inden for det ønsker at hjælpe borger/patient bedst muligt.

### **Indstilling**

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orientering tages til efterretning.

**Beslutninger:**  
Godkendt.

**Bilag**

## **Punkt 7: Januar 2023 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget**

EMN-2021-03838

## 7 (Åben) Januar 2023 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2021-03838

Ansvarligt center: Jobcenter Frederikshavn

Beslutningskompetence  
AMU

### Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område:

- Forlængelse af frikommuneforsøg
- Henvendelse fra borgere vedr. forløbet "Lær at tackle" forløb
- DA undersøgelser/jobformidling
- Centerchef konstitueringer

### Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutninger:

Godkendt.

### Bilag

.

## **Punkt 8: Underskriftsside januar 2023**

EMN-2021-03835

## **8 (Åben) Underskriftsside januar 2023**

Sags ID: EMN-2021-03835

Ansvarligt center: Direktionssekretariatet

**Beslutningskompetence**  
AMU

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Indstilling**

Direktionssekretariatet indstiller, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

**Bilag**

.