

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2007-2021 d. 10-09-2019

Mødedato Tirsdag d. 10. september 2019 kl. 15:30

Mødested

Indholdsfortegnelse

| | |
|-------------------------------|----|
| Referat - Åben..... | 3 |
| Referat med bilag - Åben..... | 22 |

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

- Mødetidspunkt:** 10-09-2019 15:30
- Mødeafholdelse:** Lokale 0.23
- Information:** SSP/Gadeteamets campingbil/mobile kontor holder på P-pladsen til besigtigelse fra kl. 15 - 15.30 for interesserede.
- Medlemmer:** Anders Brandt Sørensen(A), Formand
Erik Kyed Trolle(A)
Irene Hjortshøj(A)
Helle Skovgaard Mortensen(A)
Almina Nikontovic(A)
Asger Møller Mortensen(V)
Christina Lykke Eriksen(F)
- Fraværende:**
- Stedfortrædere:**



Indholdsfortegnelse

Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021

10-09-2019 15:30

| | |
|---|-----------|
| 1 (Åben) Orientering om SSP/Gadeteamsindsats | 3 |
| 2 (Åben) Tildelingsmodeller til almenområdet, folkeskolerne | 5 |
| 3 (Åben) Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. august 2019..... | 8 |
| 4 (Åben) Styrelsesvedtægter for Fritids- og klubtilbud i Frederikshavn Kommune | 9 |
| 5 (Lukket) Aflastningstilbud, Solsikken | 10 |
| 6 (Åben) Orientering vedr. Socialtilsyn Nord's Årsrapport 2018 | 11 |
| 7 (Åben) BUU. Sygefraværstatistik 2. kvartal 2019..... | 14 |
| 8 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalgets mødekalender 2020 | 16 |
| 9 (Åben) September 2019 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område | 17 |
| 10 (Åben) Underskriftsside september 2019 | 18 |

1 (Åben) Orientering om SSP/Gadeteamsindsats

Sags ID: EMN-2019-02061

Sagsbehandler: Dorthe Sevelsted Iversen

Ansvarligt center: Center for Ungdomsskole, klubber og SSP

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

På baggrund af ønske udtrykt på Børne- og Ungdomsudvalgets møde i august gives herunder en kort orientering om SSP/Gadeteam Nords indsats.

Jane Arvidsen og Janni Fuglsang fra SSP/Gadeteam Nord deltager i punktet.

SSP/Gadeteam Nord har 4 fuldtidsansatte, hvoraf de 3 også arbejder i gadeteamet. Derudover er ansat en deltidsgadeteam medarbejder i Skagen/Aalbæk samt tre timelønsansatte i blandt andet sommerperioden. Gadeteamets indsats svarer til 500.000 kr.

SSP, der er samarbejdet mellem Skole, Socialområdet og Politi, arbejder inden for tre indsatsniveauer:

- Den generelle forebyggende indsats (fx via skolebesøg)
- Den specifikke indsats (fx kriminalitetsforebyggende arbejde, grupperinger m.m.)
- Den individorienterede indsats (indsatser if til enkeltpersoner)

Gadeteam Nords opgave er

- at være synlig i ungemiljøet og derved skabe tryghed og trivsel
- at skabe kontakt til de unge samt informere om og bygge bro til fritids- og foreningstilbud.

Ambitionen for Gadeteam Nord er

- at guide/oplyse børn og unge om de eksisterende tilbud vi har i Frederikshavn Kommune
- at iværksætte den hjælp og støtte, der skal til for at skabe et godt ungeliv
- at tilbyde ad hoc voksenstyret ungemiljøer
- at være opsøgende i og blandt ungemiljøet i Frederikshavn Kommune

I maj – august 2019 har gadeteamet være ”ude” mindst to gange om ugen i SSP/Gadeteamets campingbil/mobile kontor, som er synlig og giver mulighed for at have en samtale med en ung uden tilhørere.

Gadeteamet får henvendelser fra deltagere i SSP-samarbejdet, men også fra andre i forhold til unges adfærd i det offentlige rum. Oplevelsen er, at de fleste børn og unge gerne vil snakke med Gadeteamet. Gadeteamarbejderne rapporterer deres observationer/oplevelser til SSP, som kontakter f.eks. forældre, respektive instanser som f.eks. Center for Familie eller politi i de tilfælde, der er brug for dette.

I de områder, hvor der i perioder er ekstra meget aktivitet, intensiveres gadeteamsindsatsen – fx på Palmestranden.

Gadeteamets observationer udmøntes også i pop-up-arrangementer, hvor man samler unge omkring aktiviteter fx på Frederikshavn Bibliotek eller Kappelborg.

SSP/Gadeteam Nord har et godt og konstruktivt samarbejde med blandt andre skoler, klubber, Park og Vej, Palmestrandsmedarbejdere, bibliotekerne samt den frivillige organisation Natteravnene. I Sæby bidrager fritidsklubben til gade-arbejdet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

2 (Åben) Tildelingsmodeller til almenområdet, folkeskolerne

Sags ID: EMN-2019-01194

Sagsbehandler: Vibeke Post Madsen

Ansvarligt center: Børn og Skole

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgs mødet i april 2019 udtrykte udvalget ønske om, at der skulle kigges på tildelingsmodellen til folkeskolernes almenområde.

På denne baggrund har Center for Børn og Skole i samarbejde med Center for Økonomi udarbejdet forslag til forskellige modeller på, hvordan tildelingen af ressourcer til folkeskolernes almenområde kan se ud. De udmeldte ressourcer skal skolerne anvende til den fagfaglige undervisning, holddeling, støttetimer, understøttende undervisning og vejledere.

Foruden ovenstående tildeling vil skoledistrikterne få udmeldt ressourcer til sprogstøtte til tosprogede elever i de almene klasser, som har været under 2 år i dansk skole samt til aldersreduktion.

Der er udarbejdet modeller, som i forskellige kombinationer baserer tildelingen på elevtal, klassetal og antal undervisningssteder.

Derforuden kan man vælge at indregne skolernes socioøkonomiske profil helt eller delvist i tildelingsmodellerne.

Den nuværende tildelingsmodel samt 3 nye tildelingsmodeller er beskrevet i nedenstående

Model 1: Den nuværende tildelingsmodel tildeler ressourcer på baggrund af elevtallet i distriktet. Derudover tildeles ressourcer til sprogstøtte til tosprogede elever i de almene klasser, som har været under 2 år i dansk skole, aldersreduktion og inklusionsvejledere.
I den nuværende model sker der en automatisk afregning af demografien.

Model 2: I Model 2 er ressourcetildelingen sammensat af en grundtildeling pr. undervisningssted, et timetal pr. klasse samt et timetal pr. elev.

I forhold til antallet af klasser der danner grundlag for tildelingen, er det sat som en forudsætning, at der sammenlæses på de skoleafdelinger, hvor der på 3.-6. klassetrin er to på hinanden flg. årgange, hvor klassetallet er på 28 elever eller derunder. (Folkeskolelovens § 25, stk. 1.)

Da der i Model 2 er en grundtildeling pr. undervisningssted, er modellen med til at understøtte den nuværende struktur med mange undervisningssteder.

Model 3: Model 3 er en elevbaseret tildelingsmodel, dog med det udgangspunkt, at der tildeles ressourcer til, at man forudsætter, at der er 21 elever i klassen. Derudover bliver der tildelt ekstra ressourcer til de klasser, der har flere end 21 elever.

Modellen er med til at sikre, at skoleafdelinger med en lav klassekvotient har de nødvendige ressourcer, desuden tilgodeser den klasser med mange elever.

Model 4: Model 4 lægger sig tæt op ad model 3. Der hvor modellen adskiller sig er, at den resterende del af ressourcerne tildeles på baggrund af skolernes socioøkonomiske profil. Fordelingen er 40 % tildeles på baggrund af skolernes elevtal og 60 % på baggrund af skolernes socioøkonomiske profil

Det gælder for både Model 3 og 4, at den pulje der er til rest, til at tilgodese klasser med mange elever, bliver mindre jo færre elever, der er i almindelighed.

Det ressourcemæssige grundlag for alle tildelingsmodellerne er et uændret elevtal, sammenlæsning hvor dette kan lade sig gøre og en uændret økonomi til skoleområdet. Tildelingsmodellen vil således årligt blive tilpasset det aktuelle elevtal, samt de økonomiske ændringer som beslutninger på nationalt og kommunalt niveau medfører.

I den nuværende tildelingsmodel kan demografien afregnes, da demografien afregnes pr. elev. Ved valg af andre modeller skal Børne- og Ungdomsudvalget være opmærksomme på, at demografireguleringen ikke nødvendigvis kan afregnes grundet den kommende tildelingsmodel. Det betyder at Børne- og Ungdomsudvalget løbende må tage stilling til at finde de økonomiske midler til demografireguleringen inden for skoleområdet

Tildeling til SFO området:

Vi har ligeledes valgt, at kigge på tildelingen til SFO området.

På nuværende tidspunkt er ressourcefordelingen til SFO området sammensat af en grundtildeling pr. distrikt, hvor der er SFO I og hvor der er SFO II.

Restbeløbet tildeles pr. barn pr. takts kategori på henholdsvis SFO I og SFO II.

Der er udarbejdet forslag til to nye tildelingsmodeller på SFO området.

Model 1: Der gives en grundtildeling pr. matrikel, der har SFO I og SFO II. Restbeløbet tildeles pr. barn pr. takts kategori på henholdsvis SFO I og SFO II.

Model 2: Der gives en grundtildeling pr. matrikel, der har SFO I og SFO II. 40 % af restbeløbet tildeles pr. barn pr. takts kategori på henholdsvis SFO I og SFO II. 60 % af restbeløbet tildeles ud fra Socioøkonomiske % for de afdelinger, hvor der er henholdsvis SFO I og SFO II.

Center MED for Børn og Skole har haft mulighed for at udtale sig.

De giver udtryk for:

- Skoleområdets største udfordring/belastning er demografien. Derfor er det væsentligt at undersøge, hvordan modellerne ser ud i årene fremover, når der hvert år fjernes penge fra området til demografien.
- Der er socioøkonomiske og strukturmæssige udfordringer
- De store skoler betaler for de små. Opmærksomheden går på, at der tages stilling til, om det er det de vil. Alle distrikterne vil kunne omstille sig, uanset hvilken model der vælges, men de beder om, at der tages stilling til, hvad det er vi vil i kommunen. Det

er vigtigt, at ændre retorikken omkring store betalere for små, når vi politisk har valgt den struktur man har.

Det foreslås, at tildelingsmodellerne sendes i høring i Skolebestyrelserne inden Børne- og Ungdomsudvalget tager en evt. beslutning om en ny tildelingsmodel.

Birthe Rømer Thulstrup, konsulent i Center for Børn og Skole deltager i punktet og giver en kort gennemgang af de fremlagte modeller.

De vedlagte bilag gennemgås på mødet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. drøfter de fremlagte tildelingsmodeller for både undervisningsdelen og SFO
2. godkender, at tildelingsmodellerne sendes i høring i Skolebestyrelserne inden Børne- og Ungdomsudvalget tager en evt. beslutning om en ny tildelingsmodel. Høringsperioden er den 12. september 2019 – den 22. november 2019. Punktet genoptages derefter på Børne- og Ungdomsudvalget mødet den 10. december 2019.

Beslutninger:

1. De fremlagte tildelingsmodeller er fremlagt og drøftet.
2. Venstre ønsker at følge indstillingen og sende modellerne i høring.
Et flertal af udvalget A og SF ønsker ikke at tiltræde indstillingen, idet udvalget ønsker at arbejde videre med reguleringer og handlemuligheder inden for den nuværende model og budget.

Bilag

1. Overblik over forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet (DokID: 3172524 - EMN-2019-01194)
 2. Overblik over forskellige tildelingsmodeller på SFO området (DokID: 3172530 - EMN-2019-01194)
- (Lukket bilag)

3 (Åben) Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. august 2019

Sags ID: EMN-2019-00637

Sagsbehandler: Jens Christian Knudsen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningerne for henholdsvis 30. april og 31. august har til formål at angive en forventning til årets regnskabsresultat samt en forklaring på eventuelle afvigelser i forhold til den udmeldte budgetramme.

En månedlig budgetstatus udarbejdet af Center for Familie og Økonomiafdelingen angiver et forventet regnskab baseret på centrets forventninger til udviklingen af antallet af anbringelser og aflastning. Centrets forventning til årets resultat understøttes af økonomiafdelingen.

Den månedlige budgetstatus indeholder som minimum:

- Forventet regnskab for 2019
- Nøgletal for anbringelser, underretning og sagstal.

Bilaget udsendes til udvalgets medlemmer inden mødet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag til Børne- og Ungdomsudvalget september 2019 (DokID: 3175589 - EMN-2019-00637)

4 (Åben) Styrelsesvedtægter for Fritids- og klubtilbud i Frederikshavn Kommune

Sags ID: EMN-2018-00309

Sagsbehandler: Eva Ottesen

Ansvarligt center: Ungdomsskole Klubber og SSP

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Center for Ungdomsskole, Klubber og SSP ønsker at få godkendt nye styrelsesvedtægter for forældrebestyrelserne i de kommunale fritids- og klubtilbud. Styrelsesvedtægten beskriver de regler, der er for bestyrelser i fritids- og klubtilbud samt opfylder lovkrav for bestyrelsesarbejde i dagtilbudsloven. Forslag til nye styrelsesvedtægter er vedlagt som bilag.

Forslaget til styrelsesvedtægt sendes til godkendelse i Børne- og Ungdomsudvalget efter høring i de to kommunale fritidscentre, hvilket medførte mindre justeringer. Fritids- og klubtilbud drives i henhold til dagtilbudslovens § 66, og forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i lovens bestemmelser.

Frederikshavn Byråd og Børne- og Ungdomsudvalget fastlægger overordnede visioner, mål, og budget for fritids- og klubtilbuddene i Frederikshavn Kommune og kan desuden løbende fastlægge både økonomiske og indholdsmæssige rammer ud over de allerede gældende.

Fritids- og klubtilbuddene er i dag omfattet af Frederikshavn Kommunes Børne- og Ungepolitik og virker efter formålet beskrevet i ”Fremtidens Fritidstilbud” fra 2014 og de beskrevne pædagogiske indsatser og tiltag lokalt.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender de nye styrelsesvedtægter.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Styrelsesvedtægt for klub- og fritidstilbud (DokID: 2124975 - EMN-2018-00309)

5 (Lukket) Aflastningstilbud, Solsikken

Beslutninger:

Indstillingen godkendt.

6 (Åben) Orientering vedr. Socialtilsyn Nord's Årsrapport 2018

Sags ID: EMN-2019-01694

Sagsbehandler: Louise Andersen

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsmyndighed og Center for Familie

Beslutningskompetence

SOU, BUU

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Nord fører tilsyn med plejefamilier og kommunale og private botilbud på det specialiserede socialområde.

I denne sagsfremstilling orienteres Socialudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget om hovedkonklusionerne i Socialtilsyn Nord's årsrapport for 2018. Årsrapporten indeholder data fra alle nordjyske kommuner for både voksen- og børne-/ungeområdet med undtagelse af Hjørring Kommune, der driver tilsynet og derfor er underlagt tilsyn fra Socialtilsyn Øst. Rapporten formidler viden indsamlet på tværs af kommunerne og således ikke specifikke data om Frederikshavn Kommune.

Den samlede årsrapport kan findes [her](#).

I forhold til de specifikke tilsynsrapporter for tilbuddene i Frederikshavn Kommune bliver der arbejdet med socialtilsynets konkrete anbefalinger ude i tilbuddene. De generelle anbefalinger, som fremkommer i årsrapporten, bliver behandlet på de årlige dialogmøder med socialtilsynet.

Fakta om tilsynene generelt

- I 2018 aflagde Socialtilsyn Nord 2.478 tilsynsbesøg, hvoraf 987 var anmeldte og 1.047 var uanmeldte tilsynsbesøg.
- Socialtilsyn Nord førte i 2018 tilsyn med i alt 1.034 plejefamilier og 296 tilbud.
- Socialtilsyn Nord godkendte 80 nye plejefamilier og 19 sociale tilbud.
- Der blev udstedt 3 påbud på tilbudsområdet og ingen på plejefamilieområdet.
- Socialtilsyn Nord modtog og behandlede 277 henvendelser om bekymrende forhold, hvilket er 1 mere end i 2017. 163 af henvendelserne omhandlede tilbud til voksne.
- Foruden tilsyn med den generelle kvalitet udvælger Socialtilsynene hvert år et særligt fokusområde. I 2018 var der to; et om hvordan tilbud og plejefamilier understøtter læring hos børn, unge og voksne, og et andet der handler om godkendelse af plejefamilier.

Overordnet kvalitet

Socialtilsyn Nord vurderer overordnet set den generelle kvalitet af tilbud på børne-/unge- og voksenområdet samt plejefamilier som høj. På baggrund af det samlede materiale har

socialtilsynet en række anbefalinger til hvordan kvaliteten yderligere kan udvikles. Disse opsummeres i det følgende samt uddybes i det vedlagte bilag.

Fælles for både børne- og voksenområdet er følgende anbefalinger til yderligere udvikling af kvaliteten:

- Større fokus på tilstrækkelige kompetencer hos medarbejderne i forhold til at imødekomme borgernes individuelle problematikker, som ligger udover den godkendte målgruppe, eks. selvskade, misbrug mv.
- Større fokus på borgernes behov i forhold til vagtplanlægning, så borgerne får tilstrækkelig kontakt til personale med relevante kompetencer hen over døgnnet.

Specifikt for børneområdet

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos børnetilbuddene og plejefamilierne indenfor f.eks.:

- Større fokus på at inddrage børnene/de unge, så de får medindflydelse på deres hverdag, eks. i udformningen af regler eller beslutninger, der vedrører dem eller deres hverdag.
- Den pædagogiske indsats skal forebygge, at børnenes/de unges problemstillinger påvirker hinandens trivsel negativt i dagligdagen.
- Fokus på at kontakte den anbringende kommune for at efterkomme lovens krav om at deltage i de to lovpligtige efteruddannelsesdage om året for at vedligeholde deres kompetencer som plejeforældre.

Specifikt for voksenområdet

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos tilbuddene på voksenområdet indenfor f.eks.:

- Deling af viden mellem medarbejdere omkring mulig forbedring af indsatsen og forebyggelse af magtanvendelser.
- Mere fokus på tilbuddets anvendelse af vikarer, så borgerne ikke oplever at blive mødt af mange forskellige og skiftende medarbejdere.

Socialtilsyn Nord's fokuspunkt 2018

I 2018 har Socialtilsyn Nord's fokuspunkt været læring. Det betyder, at socialtilsynet har haft et særligt fokus på, hvordan tilbud og plejefamilier understøtter borgernes/børnenes læring. Socialtilsynet beskæftiger sig her med 3 kategorier inden for begrebet læring: daglig læring, almen viden samt skole/uddannelse.

På baggrund af analysen af undersøgelsesskemaer udfyldt af tilsynskonsulenterne og fokusgruppeinterviews med medarbejderne vurderer Socialtilsyn Nord, at den generelle kvalitet for læring/uddannelse/beskæftigelse overordnet er høj.

Socialtilsynet ser et udviklingspotentiale på både børne-/unge- og voksenområdet i forhold til fokuspunktet læring indenfor flere områder, som ses i det vedlagte bilag.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren og Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget og Socialudvalget tager orienteringen om Årsrapporten 2018 fra Socialtilsyn Nord til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag - resultater fra Årsrapport 2018 Socialtilsyn Nord (DokID: 3157125 - EMN-2019-01694)

7 (Åben) BUU. Sygefraværstatistik 2. kvartal 2019

Sags ID: EMN-2019-01096

Sagsbehandler: Pernille Kongsbak Dreier

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Den vedlagte sygefraværstatistik viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværprocent i perioden 2017, 2018 og andet kvartal 2019 i Frederikshavn Kommune. Sygefraværprocenten inkluderer de sygdomsrelaterede fraværårsager: Sygdom, delvis syg (sygemelding i løbet af dagen), nedsat tjeneste, arbejdsskade og fravær, hvortil der gives refusion fra første dag (fravær på grund af langvarig eller kronisk sygdom (§ 56)). Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Alle rapporter er trukket i KMD rollebaseret indgang og er baseret på varianter af rapport LPT171. Data er trukket hhv. 16. august 2019. Da der er tale om dynamiske data vil rapporterne løbende blive korrigeret bagud i tid.

Bilag 1 viser udviklingen i sygefraværprocent for alle fire direktørområder i Frederikshavn Kommune. Her illustreres udviklingen de seneste tre år (2017, 2018 og andet kvartal 2019) med både graf og talangivelser for de enkelte måneder for Frederikshavn Kommune samlet. Den samlede sygefraværprocent vises med tre forskellige grafer, nemlig den samlede sygefraværprocent, sygefraværprocenten for kort sygefravær (≤ 21 dage) samt sygefraværprocenten for langt sygefravær (> 21 dage).

Bilag 2 viser udviklingen i sygefraværprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder.

Bilag 3 viser udviklingen i sygefraværprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder opdelt på hhv. kort sygefravær (≤ 21 dage) og langt sygefravær (> 21 dage)

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at statistikken tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag 1 - 2. kv. 2019 (DokID: 3147436 - EMN-2019-01096)
2. Bilag 2 - 2. kv. 2019 (DokID: 3147437 - EMN-2019-01096)
3. Bilag 3 - 2. kv. 2019 (DokID: 3147435 - EMN-2019-01096)

8 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalgets mødekalender 2020

Sags ID: EMN-2017-02870

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på møde den 28. august 2019 plan for afvikling af byrådets møder i 2020. Af planen fremgår, at der skal være et møde pr. måned, dog er juli måned mødefri. Mødeplanen er udarbejdet, så der sikres et naturligt flow af sagerne fra de stående udvalg til Økonomiudvalg og byråd.

Forslag til mødedatoer i 2020 for Børne- og Ungdomsudvalget:

Tirsdag den 14. januar

Tirsdag den 11. februar

Tirsdag den 10. marts

Tirsdag den 21. april

Tirsdag den 12. maj

Tirsdag den 09. juni

Tirsdag den 18. august

Tirsdag den 08. september

Tirsdag den 20. oktober

Tirsdag den 10. november

Tirsdag den 08. december

Mødestart: kl. 15.00

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalgets mødekalender for 2020 godkendes.

Beslutninger:

Godkendt med mødestart kl. 15.30.

Bilag

9 (Åben) September 2019 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område

Sags ID: EMN-2018-02737

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget efterretning.

Bilag

10 (Åben) Underskriftsside september 2019

Sags ID: EMN-2018-02751

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

- Mødetidspunkt:** 10-09-2019 15:30
- Mødeafholdelse:** Lokale 0.23
- Information:** SSP/Gadeteamets campingbil/mobile kontor holder på P-pladsen til besigtigelse fra kl. 15 - 15.30 for interesserede.
- Medlemmer:** Anders Brandt Sørensen(A), Formand
Erik Kyed Trolle(A)
Irene Hjortshøj(A)
Helle Skovgaard Mortensen(A)
Almina Nikontovic(A)
Asger Møller Mortensen(V)
Christina Lykke Eriksen(F)
- Fraværende:**
- Stedfortrædere:**



Indholdsfortegnelse

Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021

10-09-2019 15:30

| | |
|---|-----------|
| 1 (Åben) Orientering om SSP/Gadeteamsindsats | 3 |
| 2 (Åben) Tildelingsmodeller til almenområdet, folkeskolerne | 5 |
| 3 (Åben) Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. august 2019..... | 8 |
| 4 (Åben) Styrelsesvedtægter for Fritids- og klubtilbud i Frederikshavn Kommune | 9 |
| 5 (Lukket) Aflastningstilbud, Solsikken | 10 |
| 6 (Åben) Orientering vedr. Socialtilsyn Nord's Årsrapport 2018 | 11 |
| 7 (Åben) BUU. Sygefraværstatistik 2. kvartal 2019..... | 14 |
| 8 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalgets mødekalender 2020 | 16 |
| 9 (Åben) September 2019 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område | 17 |
| 10 (Åben) Underskriftsside september 2019 | 18 |

1 (Åben) Orientering om SSP/Gadeteamsindsats

Sags ID: EMN-2019-02061

Sagsbehandler: Dorthe Sevelsted Iversen

Ansvarligt center: Center for Ungdomsskole, klubber og SSP

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

På baggrund af ønske udtrykt på Børne- og Ungdomsudvalgets møde i august gives herunder en kort orientering om SSP/Gadeteam Nords indsats.

Jane Arvidsen og Janni Fuglsang fra SSP/Gadeteam Nord deltager i punktet.

SSP/Gadeteam Nord har 4 fuldtidsansatte, hvoraf de 3 også arbejder i gadeteamet. Derudover er ansat en deltidsgadeteam medarbejder i Skagen/Aalbæk samt tre timelønsansatte i blandt andet sommerperioden. Gadeteamets indsats svarer til 500.000 kr.

SSP, der er samarbejdet mellem Skole, Socialområdet og Politi, arbejder inden for tre indsatsniveauer:

- Den generelle forebyggende indsats (fx via skolebesøg)
- Den specifikke indsats (fx kriminalitetsforebyggende arbejde, grupperinger m.m.)
- Den individorienterede indsats (indsatser if til enkeltpersoner)

Gadeteam Nords opgave er

- at være synlig i ungemiljøet og derved skabe tryghed og trivsel
- at skabe kontakt til de unge samt informere om og bygge bro til fritids- og foreningstilbud.

Ambitionen for Gadeteam Nord er

- at guide/oplyse børn og unge om de eksisterende tilbud vi har i Frederikshavn Kommune
- at iværksætte den hjælp og støtte, der skal til for at skabe et godt ungeliv
- at tilbyde ad hoc voksenstyret ungemiljøer
- at være opsøgende i og blandt ungemiljøet i Frederikshavn Kommune

I maj – august 2019 har gadeteamet være ”ude” mindst to gange om ugen i SSP/Gadeteamets campingbil/mobile kontor, som er synlig og giver mulighed for at have en samtale med en ung uden tilhørere.

Gadeteamet får henvendelser fra deltagere i SSP-samarbejdet, men også fra andre i forhold til unges adfærd i det offentlige rum. Oplevelsen er, at de fleste børn og unge gerne vil snakke med Gadeteamet. Gadeteamarbejderne rapporterer deres observationer/oplevelser til SSP, som kontakter f.eks. forældre, respektive instanser som f.eks. Center for Familie eller politi i de tilfælde, der er brug for dette.

I de områder, hvor der i perioder er ekstra meget aktivitet, intensiveres gadeteamsindsatsen – fx på Palmestranden.

Gadeteamets observationer udmøntes også i pop-up-arrangementer, hvor man samler unge omkring aktiviteter fx på Frederikshavn Bibliotek eller Kappelborg.

SSP/Gadeteam Nord har et godt og konstruktivt samarbejde med blandt andre skoler, klubber, Park og Vej, Palmestrandsmedarbejdere, bibliotekerne samt den frivillige organisation Natteravnene. I Sæby bidrager fritidsklubben til gade-arbejdet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

2 (Åben) Tildelingsmodeller til almenområdet, folkeskolerne

Sags ID: EMN-2019-01194

Sagsbehandler: Vibeke Post Madsen

Ansvarligt center: Børn og Skole

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgs mødet i april 2019 udtrykte udvalget ønske om, at der skulle kigges på tildelingsmodellen til folkeskolernes almenområde.

På denne baggrund har Center for Børn og Skole i samarbejde med Center for Økonomi udarbejdet forslag til forskellige modeller på, hvordan tildelingen af ressourcer til folkeskolernes almenområde kan se ud. De udmeldte ressourcer skal skolerne anvende til den fagfaglige undervisning, holddeling, støttetimer, understøttende undervisning og vejledere.

Foruden ovenstående tildeling vil skoledistrikterne få udmeldt ressourcer til sprogstøtte til tosprogede elever i de almene klasser, som har været under 2 år i dansk skole samt til aldersreduktion.

Der er udarbejdet modeller, som i forskellige kombinationer baserer tildelingen på elevtal, klassetal og antal undervisningssteder.

Derforuden kan man vælge at indregne skolernes socioøkonomiske profil helt eller delvist i tildelingsmodellerne.

Den nuværende tildelingsmodel samt 3 nye tildelingsmodeller er beskrevet i nedenstående

Model 1: Den nuværende tildelingsmodel tildeler ressourcer på baggrund af elevtallet i distriktet. Derudover tildeles ressourcer til sprogstøtte til tosprogede elever i de almene klasser, som har været under 2 år i dansk skole, aldersreduktion og inklusionsvejledere.
I den nuværende model sker der en automatisk afregning af demografien.

Model 2: I Model 2 er ressourcetildelingen sammensat af en grundtildeling pr. undervisningssted, et timetal pr. klasse samt et timetal pr. elev.

I forhold til antallet af klasser der danner grundlag for tildelingen, er det sat som en forudsætning, at der sammenlæses på de skoleafdelinger, hvor der på 3.-6. klassetrin er to på hinanden flg. årgange, hvor klassetallet er på 28 elever eller derunder. (Folkeskolelovens § 25, stk. 1.)

Da der i Model 2 er en grundtildeling pr. undervisningssted, er modellen med til at understøtte den nuværende struktur med mange undervisningssteder.

Model 3: Model 3 er en elevbaseret tildelingsmodel, dog med det udgangspunkt, at der tildeles ressourcer til, at man forudsætter, at der er 21 elever i klassen. Derudover bliver der tildelt ekstra ressourcer til de klasser, der har flere end 21 elever.

Modellen er med til at sikre, at skoleafdelinger med en lav klassekvotient har de nødvendige ressourcer, desuden tilgodeser den klasser med mange elever.

Model 4: Model 4 lægger sig tæt op ad model 3. Der hvor modellen adskiller sig er, at den resterende del af ressourcerne tildeles på baggrund af skolernes socioøkonomiske profil. Fordelingen er 40 % tildeles på baggrund af skolernes elevtal og 60 % på baggrund af skolernes socioøkonomiske profil

Det gælder for både Model 3 og 4, at den pulje der er til rest, til at tilgodese klasser med mange elever, bliver mindre jo færre elever, der er i almindelighed.

Det ressourcemæssige grundlag for alle tildelingsmodellerne er et uændret elevtal, sammenlæsning hvor dette kan lade sig gøre og en uændret økonomi til skoleområdet. Tildelingsmodellen vil således årligt blive tilpasset det aktuelle elevtal, samt de økonomiske ændringer som beslutninger på nationalt og kommunalt niveau medfører.

I den nuværende tildelingsmodel kan demografien afregnes, da demografien afregnes pr. elev. Ved valg af andre modeller skal Børne- og Ungdomsudvalget være opmærksomme på, at demografireguleringen ikke nødvendigvis kan afregnes grundet den kommende tildelingsmodel. Det betyder at Børne- og Ungdomsudvalget løbende må tage stilling til at finde de økonomiske midler til demografireguleringen inden for skoleområdet

Tildeling til SFO området:

Vi har ligeledes valgt, at kigge på tildelingen til SFO området.

På nuværende tidspunkt er ressourcefordelingen til SFO området sammensat af en grundtildeling pr. distrikt, hvor der er SFO I og hvor der er SFO II.

Restbeløbet tildeles pr. barn pr. takts kategori på henholdsvis SFO I og SFO II.

Der er udarbejdet forslag til to nye tildelingsmodeller på SFO området.

Model 1: Der gives en grundtildeling pr. matrikel, der har SFO I og SFO II. Restbeløbet tildeles pr. barn pr. takts kategori på henholdsvis SFO I og SFO II.

Model 2: Der gives en grundtildeling pr. matrikel, der har SFO I og SFO II. 40 % af restbeløbet tildeles pr. barn pr. takts kategori på henholdsvis SFO I og SFO II. 60 % af restbeløbet tildeles ud fra Socioøkonomiske % for de afdelinger, hvor der er henholdsvis SFO I og SFO II.

Center MED for Børn og Skole har haft mulighed for at udtale sig.

De giver udtryk for:

- Skoleområdets største udfordring/belastning er demografien. Derfor er det væsentligt at undersøge, hvordan modellerne ser ud i årene fremover, når der hvert år fjernes penge fra området til demografien.
- Der er socioøkonomiske og strukturmæssige udfordringer
- De store skoler betaler for de små. Opmærksomheden går på, at der tages stilling til, om det er det de vil. Alle distrikterne vil kunne omstille sig, uanset hvilken model der vælges, men de beder om, at der tages stilling til, hvad det er vi vil i kommunen. Det

er vigtigt, at ændre retorikken omkring store betalere for små, når vi politisk har valgt den struktur man har.

Det foreslås, at tildelingsmodellerne sendes i høring i Skolebestyrelserne inden Børne- og Ungdomsudvalget tager en evt. beslutning om en ny tildelingsmodel.

Birthe Rømer Thulstrup, konsulent i Center for Børn og Skole deltager i punktet og giver en kort gennemgang af de fremlagte modeller.

De vedlagte bilag gennemgås på mødet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. drøfter de fremlagte tildelingsmodeller for både undervisningsdelen og SFO
2. godkender, at tildelingsmodellerne sendes i høring i Skolebestyrelserne inden Børne- og Ungdomsudvalget tager en evt. beslutning om en ny tildelingsmodel. Høringsperioden er den 12. september 2019 – den 22. november 2019. Punktet genoptages derefter på Børne- og Ungdomsudvalget mødet den 10. december 2019.

Beslutninger:

1. De fremlagte tildelingsmodeller er fremlagt og drøftet.
2. Venstre ønsker at følge indstillingen og sende modellerne i høring.
Et flertal af udvalget A og SF ønsker ikke at tiltræde indstillingen, idet udvalget ønsker at arbejde videre med reguleringer og handlemuligheder inden for den nuværende model og budget.

Bilag

1. Overblik over forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet (DokID: 3172524 - EMN-2019-01194)
 2. Overblik over forskellige tildelingsmodeller på SFO området (DokID: 3172530 - EMN-2019-01194)
- (Lukket bilag)

3 (Åben) Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. august 2019

Sags ID: EMN-2019-00637

Sagsbehandler: Jens Christian Knudsen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningerne for henholdsvis 30. april og 31. august har til formål at angive en forventning til årets regnskabsresultat samt en forklaring på eventuelle afvigelser i forhold til den udmeldte budgetramme.

En månedlig budgetstatus udarbejdet af Center for Familie og Økonomiafdelingen angiver et forventet regnskab baseret på centrets forventninger til udviklingen af antallet af anbringelser og aflastning. Centrets forventning til årets resultat understøttes af økonomiafdelingen.

Den månedlige budgetstatus indeholder som minimum:

- Forventet regnskab for 2019
- Nøgletal for anbringelser, underretning og sagstal.

Bilaget udsendes til udvalgets medlemmer inden mødet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag til Børne- og Ungdomsudvalget september 2019 (DokID: 3175589 - EMN-2019-00637)

4 (Åben) Styrelsesvedtægter for Fritids- og klubtilbud i Frederikshavn Kommune

Sags ID: EMN-2018-00309

Sagsbehandler: Eva Ottesen

Ansvarligt center: Ungdomsskole Klubber og SSP

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Center for Ungdomsskole, Klubber og SSP ønsker at få godkendt nye styrelsesvedtægter for forældrebestyrelserne i de kommunale fritids- og klubtilbud. Styrelsesvedtægten beskriver de regler, der er for bestyrelser i fritids- og klubtilbud samt opfylder lovkrav for bestyrelsesarbejde i dagtilbudsloven. Forslag til nye styrelsesvedtægter er vedlagt som bilag.

Forslaget til styrelsesvedtægt sendes til godkendelse i Børne- og Ungdomsudvalget efter høring i de to kommunale fritidscentre, hvilket medførte mindre justeringer. Fritids- og klubtilbud drives i henhold til dagtilbudslovens § 66, og forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i lovens bestemmelser.

Frederikshavn Byråd og Børne- og Ungdomsudvalget fastlægger overordnede visioner, mål, og budget for fritids- og klubtilbuddene i Frederikshavn Kommune og kan desuden løbende fastlægge både økonomiske og indholdsmæssige rammer ud over de allerede gældende.

Fritids- og klubtilbuddene er i dag omfattet af Frederikshavn Kommunes Børne- og Ungepolitik og virker efter formålet beskrevet i ”Fremtidens Fritidstilbud” fra 2014 og de beskrevne pædagogiske indsatser og tiltag lokalt.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender de nye styrelsesvedtægter.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Styrelsesvedtægt for klub- og fritidstilbud (DokID: 2124975 - EMN-2018-00309)

5 (Lukket) Aflastningstilbud, Solsikken

Beslutninger:

Indstillingen godkendt.

6 (Åben) Orientering vedr. Socialtilsyn Nord's Årsrapport 2018

Sags ID: EMN-2019-01694

Sagsbehandler: Louise Andersen

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsmyndighed og Center for Familie

Beslutningskompetence

SOU, BUU

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Nord fører tilsyn med plejefamilier og kommunale og private botilbud på det specialiserede socialområde.

I denne sagsfremstilling orienteres Socialudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget om hovedkonklusionerne i Socialtilsyn Nord's årsrapport for 2018. Årsrapporten indeholder data fra alle nordjyske kommuner for både voksen- og børne-/ungeområdet med undtagelse af Hjørring Kommune, der driver tilsynet og derfor er underlagt tilsyn fra Socialtilsyn Øst. Rapporten formidler viden indsamlet på tværs af kommunerne og således ikke specifikke data om Frederikshavn Kommune.

Den samlede årsrapport kan findes [her](#).

I forhold til de specifikke tilsynsrapporter for tilbuddene i Frederikshavn Kommune bliver der arbejdet med socialtilsynets konkrete anbefalinger ude i tilbuddene. De generelle anbefalinger, som fremkommer i årsrapporten, bliver behandlet på de årlige dialogmøder med socialtilsynet.

Fakta om tilsynene generelt

- I 2018 aflagde Socialtilsyn Nord 2.478 tilsynsbesøg, hvoraf 987 var anmeldte og 1.047 var uanmeldte tilsynsbesøg.
- Socialtilsyn Nord førte i 2018 tilsyn med i alt 1.034 plejefamilier og 296 tilbud.
- Socialtilsyn Nord godkendte 80 nye plejefamilier og 19 sociale tilbud.
- Der blev udstedt 3 påbud på tilbudsområdet og ingen på plejefamilieområdet.
- Socialtilsyn Nord modtog og behandlede 277 henvendelser om bekymrende forhold, hvilket er 1 mere end i 2017. 163 af henvendelserne omhandlede tilbud til voksne.
- Foruden tilsyn med den generelle kvalitet udvælger Socialtilsynene hvert år et særligt fokusområde. I 2018 var der to; et om hvordan tilbud og plejefamilier understøtter læring hos børn, unge og voksne, og et andet der handler om godkendelse af plejefamilier.

Overordnet kvalitet

Socialtilsyn Nord vurderer overordnet set den generelle kvalitet af tilbud på børne-/unge- og voksenområdet samt plejefamilier som høj. På baggrund af det samlede materiale har

socialtilsynet en række anbefalinger til hvordan kvaliteten yderligere kan udvikles. Disse opsummeres i det følgende samt uddybes i det vedlagte bilag.

Fælles for både børne- og voksenområdet er følgende anbefalinger til yderligere udvikling af kvaliteten:

- Større fokus på tilstrækkelige kompetencer hos medarbejderne i forhold til at imødekomme borgernes individuelle problematikker, som ligger udover den godkendte målgruppe, eks. selvskade, misbrug mv.
- Større fokus på borgernes behov i forhold til vagtplanlægning, så borgerne får tilstrækkelig kontakt til personale med relevante kompetencer hen over døgnnet.

Specifikt for børneområdet

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos børnetilbuddene og plejefamilierne indenfor f.eks.:

- Større fokus på at inddrage børnene/de unge, så de får medindflydelse på deres hverdag, eks. i udformningen af regler eller beslutninger, der vedrører dem eller deres hverdag.
- Den pædagogiske indsats skal forebygge, at børnenes/de unges problemstillinger påvirker hinandens trivsel negativt i dagligdagen.
- Fokus på at kontakte den anbringende kommune for at efterkomme lovens krav om at deltage i de to lovpligtige efteruddannelsesdage om året for at vedligeholde deres kompetencer som plejeforældre.

Specifikt for voksenområdet

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos tilbuddene på voksenområdet indenfor f.eks.:

- Deling af viden mellem medarbejdere omkring mulig forbedring af indsatsen og forebyggelse af magtanvendelser.
- Mere fokus på tilbuddets anvendelse af vikarer, så borgerne ikke oplever at blive mødt af mange forskellige og skiftende medarbejdere.

Socialtilsyn Nord's fokuspunkt 2018

I 2018 har Socialtilsyn Nord's fokuspunkt været læring. Det betyder, at socialtilsynet har haft et særligt fokus på, hvordan tilbud og plejefamilier understøtter borgernes/børnenes læring. Socialtilsynet beskæftiger sig her med 3 kategorier inden for begrebet læring: daglig læring, almen viden samt skole/uddannelse.

På baggrund af analysen af undersøgelsesskemaer udfyldt af tilsynskonsulenterne og fokusgruppeinterviews med medarbejderne vurderer Socialtilsyn Nord, at den generelle kvalitet for læring/uddannelse/beskæftigelse overordnet er høj.

Socialtilsynet ser et udviklingspotentiale på både børne-/unge- og voksenområdet i forhold til fokuspunktet læring indenfor flere områder, som ses i det vedlagte bilag.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren og Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget og Socialudvalget tager orienteringen om Årsrapporten 2018 fra Socialtilsyn Nord til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag - resultater fra Årsrapport 2018 Socialtilsyn Nord (DokID: 3157125 - EMN-2019-01694)

7 (Åben) BUU. Sygefraværstatistik 2. kvartal 2019

Sags ID: EMN-2019-01096

Sagsbehandler: Pernille Kongsbak Dreier

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Den vedlagte sygefraværstatistik viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværprocent i perioden 2017, 2018 og andet kvartal 2019 i Frederikshavn Kommune. Sygefraværprocenten inkluderer de sygdomsrelaterede fraværårsager: Sygdom, delvis syg (sygemelding i løbet af dagen), nedsat tjeneste, arbejdsskade og fravær, hvortil der gives refusion fra første dag (fravær på grund af langvarig eller kronisk sygdom (§ 56)). Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Alle rapporter er trukket i KMD rollebaseret indgang og er baseret på varianter af rapport LPT171. Data er trukket hhv. 16. august 2019. Da der er tale om dynamiske data vil rapporterne løbende blive korrigeret bagud i tid.

Bilag 1 viser udviklingen i sygefraværprocent for alle fire direktørområder i Frederikshavn Kommune. Her illustreres udviklingen de seneste tre år (2017, 2018 og andet kvartal 2019) med både graf og talangivelser for de enkelte måneder for Frederikshavn Kommune samlet. Den samlede sygefraværprocent vises med tre forskellige grafer, nemlig den samlede sygefraværprocent, sygefraværprocenten for kort sygefravær (≤ 21 dage) samt sygefraværprocenten for langt sygefravær (> 21 dage).

Bilag 2 viser udviklingen i sygefraværprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder.

Bilag 3 viser udviklingen i sygefraværprocenten for det seneste år (tilbageblik på seneste 4 kvartaler) opdelt månedsvis for alle fire direktørområder opdelt på hhv. kort sygefravær (≤ 21 dage) og langt sygefravær (> 21 dage)

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at statistikken tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag 1 - 2. kv. 2019 (DokID: 3147436 - EMN-2019-01096)
2. Bilag 2 - 2. kv. 2019 (DokID: 3147437 - EMN-2019-01096)
3. Bilag 3 - 2. kv. 2019 (DokID: 3147435 - EMN-2019-01096)

8 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalgets mødekalender 2020

Sags ID: EMN-2017-02870

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på møde den 28. august 2019 plan for afvikling af byrådets møder i 2020. Af planen fremgår, at der skal være et møde pr. måned, dog er juli måned mødefri. Mødeplanen er udarbejdet, så der sikres et naturligt flow af sagerne fra de stående udvalg til Økonomiudvalg og byråd.

Forslag til mødedatoer i 2020 for Børne- og Ungdomsudvalget:

Tirsdag den 14. januar

Tirsdag den 11. februar

Tirsdag den 10. marts

Tirsdag den 21. april

Tirsdag den 12. maj

Tirsdag den 09. juni

Tirsdag den 18. august

Tirsdag den 08. september

Tirsdag den 20. oktober

Tirsdag den 10. november

Tirsdag den 08. december

Mødestart: kl. 15.00

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalgets mødekalender for 2020 godkendes.

Beslutninger:

Godkendt med mødestart kl. 15.30.

Bilag

9 (Åben) September 2019 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område

Sags ID: EMN-2018-02737

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget efterretning.

Bilag

10 (Åben) Underskriftsside september 2019

Sags ID: EMN-2018-02751

Sagsbehandler: Hanne Rosenkrantz Helgesen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Bilagsforside

| | |
|------------------------|--|
| Dokument Navn: | Overblik over forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet.pdf |
| Dokument Titel: | Overblik over forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet |
| Dokument ID: | 3172524 |
| Placering: | Emnesager/Forslag til ændring/ny måde at udmelde ramme og resurse til skoler og SFO/Dokumenter |
| Dagsordens titel | Tildelingsmodeller til almenområdet, folkeskolerne |
| Dagsordenspunkt nr | 2 |
| Appendix nr | 1 |
| Relaterede Dokumenter: | 2 |

Oversigt - de 3 modeller

Vedr. evt. ny tildelingsmodel på almen området

Beregnet ud fra skoleår 2019/2020

Opgjort i timer til almen området

| | Elevtal | Tildeling 2019/2020 | Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 |
|--------------------|--------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Skoledistrikt Nord | 1.099 | 134.572 | 134.254 | 134.535 | 136.193 | 132.579 |
| Skoledistrikt Syd | 1.443 | 176.403 | 176.068 | 180.603 | 173.862 | 174.131 |
| Skoledistrikt Vest | 973 | 120.209 | 120.322 | 120.332 | 123.922 | 122.996 |
| Skoledistrikt Øst | 1.452 | 179.783 | 180.321 | 175.497 | 176.990 | 181.261 |
| Total | 4.967 | 610.967 | 610.965 | 610.967 | 610.967 | 610.967 |

Difference i forhold til skoleår 2019/2020 i timer

| | Elevtal | Tildeling 2019/2020 | Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 |
|--------------------|--------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| Skoledistrikt Nord | 1.099 | 134.572 | -318 | -37 | 1.621 | -1.993 |
| Skoledistrikt Syd | 1.443 | 176.403 | -335 | 4.200 | -2.541 | -2.272 |
| Skoledistrikt Vest | 973 | 120.209 | 113 | 123 | 3.713 | 2.787 |
| Skoledistrikt Øst | 1.452 | 179.783 | 538 | -4.286 | -2.793 | 1.478 |
| Total | 4.967 | 610.967 | -2 | 0 | 0 | 0 |

Difference i forhold til skoleår 2019/2020 i stillinger

| | Elevtal | Tildeling 2019/2020 | Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 |
|--------------------|--------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Skoledistrikt Nord | 1.099 | 134.572 | -0,2 | 0,0 | 1,0 | -1,2 |
| Skoledistrikt Syd | 1.443 | 176.403 | -0,2 | 2,5 | -1,5 | -1,4 |
| Skoledistrikt Vest | 973 | 120.209 | 0,1 | 0,1 | 2,2 | 1,7 |
| Skoledistrikt Øst | 1.452 | 179.783 | 0,3 | -2,6 | -1,7 | 0,9 |
| Total | 4.967 | 610.967 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

socio øko. 2018

| | |
|--------------------|-------------|
| Skoledistrikt Nord | 14,1 |
| Skoledistrikt Syd | 25,8 |
| Skoledistrikt Vest | 18,9 |
| Skoledistrikt Øst | 41,1 |
| Total | 99,9 |

Relateret document 2/2

Dokument Navn: **Overblik over forskellige
tildelingsmodeller på SFO
området.pdf**

Dokument Titel: **Overblik over forskellige
tildelingsmodeller på SFO
området**

Dokument ID: **3172530**

SFO I og SFO II - almen området
Oversigt over 3 modeller vedr. ny tildelingsmodel
 Beregnet udfra budget 2020

| Opgjort i kr. på almen området | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| SFO Distrikt | Børnetal | Nuværende | MODEL 1 | MODEL 2 |
| NORD | 327 | 4.098.980 | 4.098.980 | 3.437.367 |
| SYD | 374 | 4.532.315 | 4.886.349 | 4.278.775 |
| ØST | 344 | 4.186.160 | 3.832.126 | 4.830.968 |
| VEST | 210 | 3.041.284 | 3.041.284 | 3.311.629 |
| Totalt | 1.255 | 15.858.739 | 15.858.739 | 15.858.739 |

| Difference i forhold til budget 2020 i kr. | | | | |
|---|-----------------|------------------|----------------|----------------|
| SFO Distrikt | Børnetal | Nuværende | MODEL 1 | MODEL 2 |
| NORD | 327 | 0 | 0 | -661.613 |
| SYD | 374 | 0 | 354.034 | -253.540 |
| ØST | 344 | 0 | -354.034 | 644.808 |
| VEST | 210 | 0 | 0 | 270.345 |
| Totalt | 1.255 | 0 | 0 | 0 |

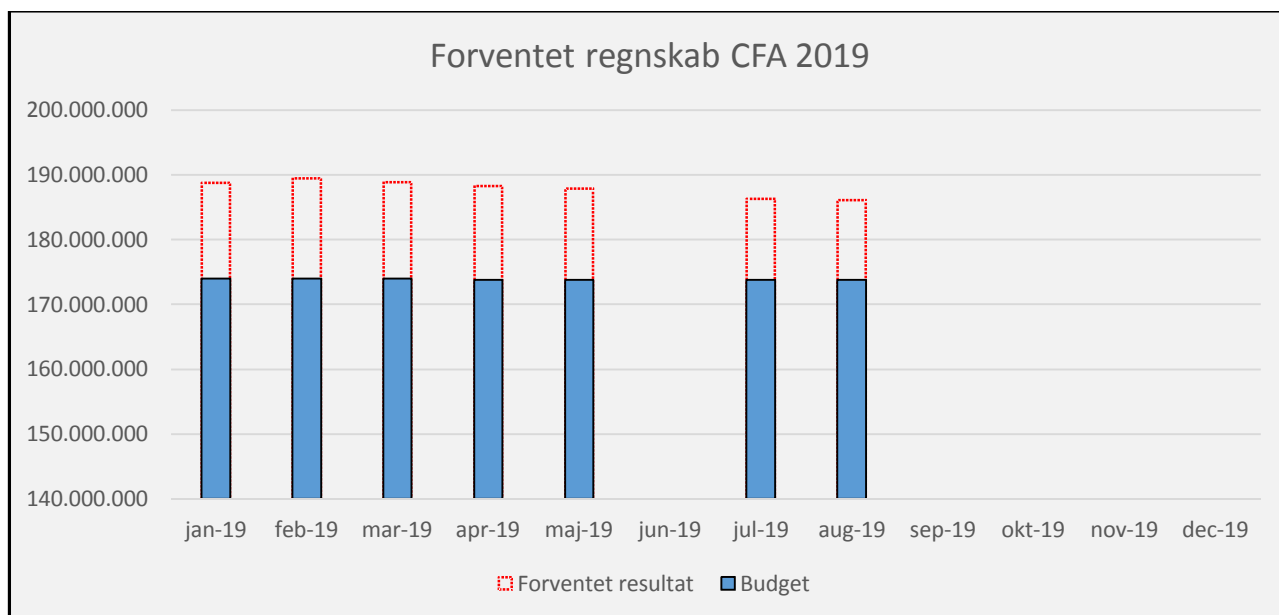
| SFO Distrikt | Børnetal | Nuværende | MODEL 1 | MODEL 2 |
|---------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------|
| NORD | 327 | 0 | 0,0 | -1,8 |
| SYD | 374 | 0 | 1,0 | -0,7 |
| ØST | 344 | 0 | -1,0 | 1,7 |
| VEST | 210 | 0 | 0,0 | 0,7 |
| Totalt | 1.255 | 0 | 0 | 0 |

Bilagsforside

| | |
|------------------------|---|
| Dokument Navn: | Bilag til Børne- og Ungdomsudvalget september 2019.docx |
| Dokument Titel: | Bilag til Børne- og Ungdomsudvalget september 2019 |
| Dokument ID: | 3175589 |
| Placering: | Emnesager/Opfølgning 2019 på budgetoverholdelse Center for Familie/Dokumenter |
| Dagsordens titel | Opfølgning på budgetoverholdelse i Center for Familie pr. august 2019 |
| Dagsordenspunkt nr | 3 |
| Appendix nr | 1 |
| Relaterede Dokumenter: | 1 |

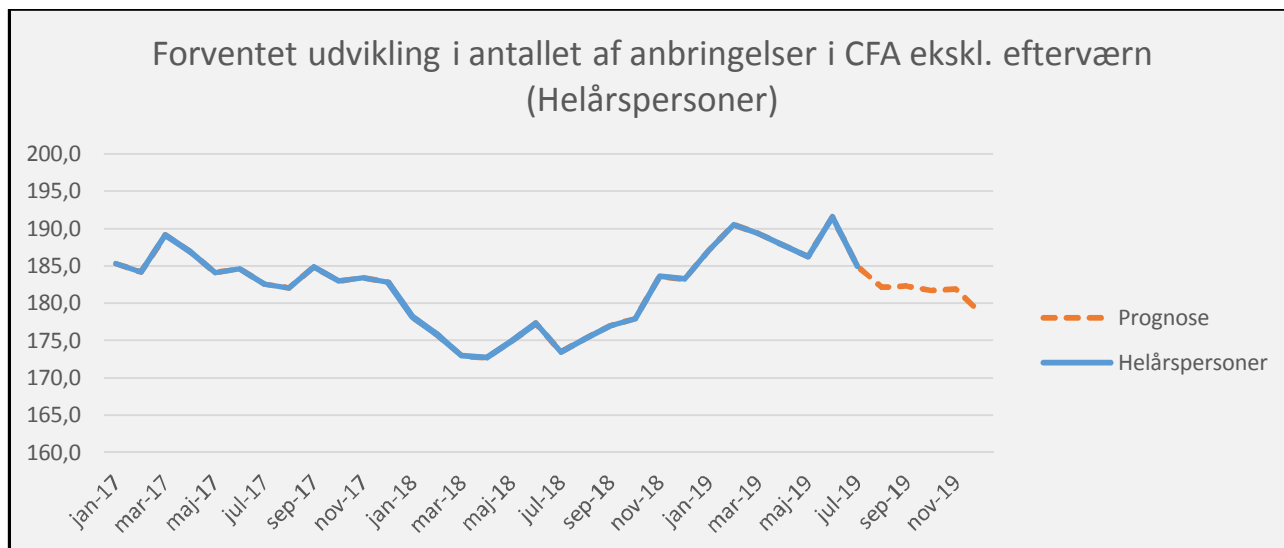
Økonomiopfølgning for Center for Familie september 2019.

Forventet resultat:



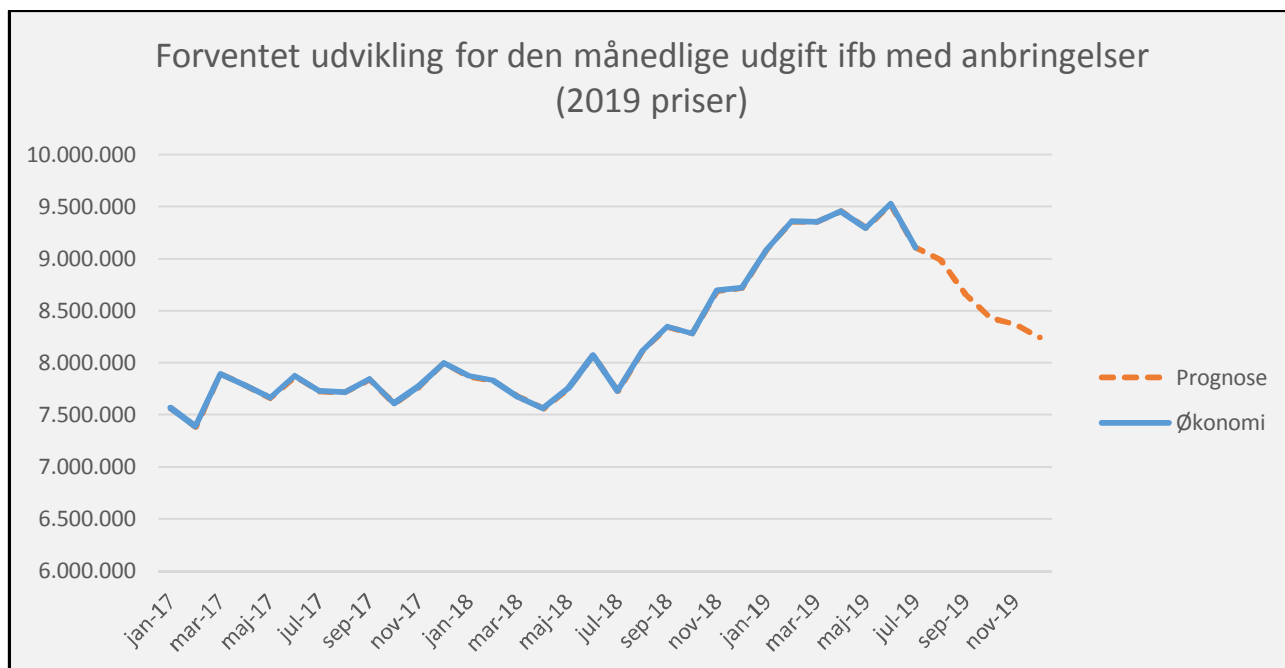
Grafen viser Center for Families budgetramme på Børne- og ungdomsudvalget område, samt centerets forventninger til årets regnskabsresultat. Grafen er lavet således at søjle nr. 1 viser centerets forventninger til det samlede regnskab sådan som det så ud januar 2019. Søjle nr. 2 viser centerets forventninger til det samlede regnskab i februar, osv. **Forventet resultat pr. 31. august er et merforbrug på 12,3 mio. kr., hvilket er 0,2 mio. kr. lavere end forventningen pr. 31. juli 2019.**

Anbringelser:



Grafen illustrerer udviklingen i antallet af anbringelser i Center for Familie. Data er opgjort som helårspersoner, hvilket betyder at der måles på varighed frem for antal. Hver helårsperson svare til 365 dages anbringelse. For perioden 2017 til 2018 er data renset for efterværnssager, således at det er muligt at sammenligne på tværs af årene.

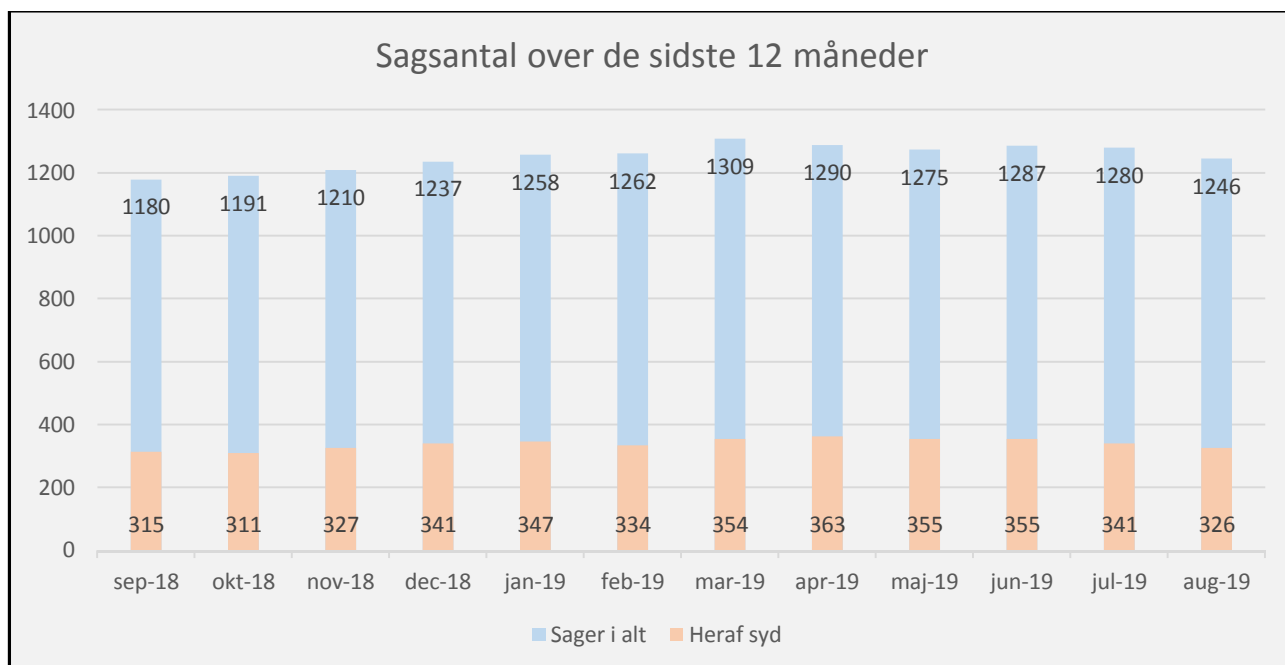
Data er opgjort på baggrund af centerets egne aktivitetsark.



Grafen viser udviklingen i det månedlige forbrug på anbringelser. Der er i forbindelse med data-behandlingen taget højde for at månederne har forskellige varighed, ligesom anbringelser foretaget i efterværns regi er sorteret fra. Ligeledes er alle priser fremskrevet til 2019-niveau.

Data er baseret på centerets egne aktivitetsark.

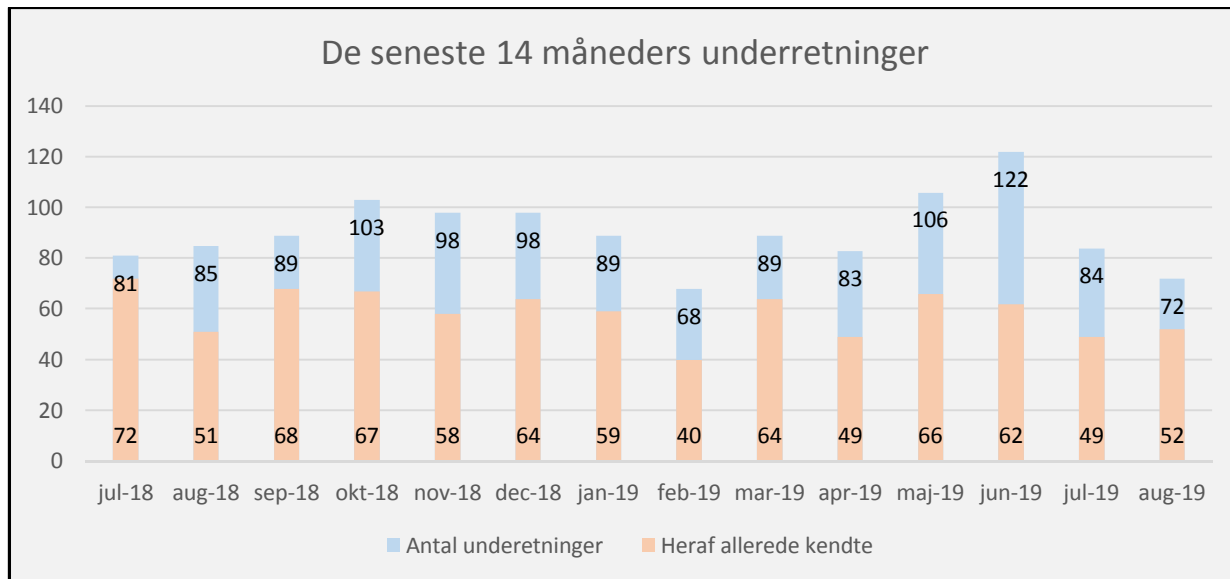
Sager:



Grafen viser de seneste 12 måneders udvikling i Center for Families antal af sager. Grafens blå søjler viser antallet af aktive sager på tværs af alle distrikter og handicaptilbud, mens den ferskenfarvede søjle viser i hvilket omfang distrikt syd bidrager til det samlede antal.

Data er opgjort på baggrund af data fra fagsystemet DUBU.

Underretninger:



Grafen viser antallet af underretninger som Center for Familie har modtaget i de foregående 14 måneder. Med blå er markeret det samlede antal modtagne underretninger, mens den ferskenfarvede del af søjlen viser, hvor stor en del af disse underretninger var borgere som allerede havde en sag i Center for Familie. Grafen bygger på fagsystemet DUBU.

Der har igennem de seneste 12 måneder været 1.101 underretninger, hvoraf 698 omhandlede borgere som allerede havde en sag i Center for Familie. I de forgående 12 måneder var der 1.087 underretninger, hvoraf 740 omhandlede borgere som allerede havde en sag i Center for Familie.

Bilagsforside

| | |
|------------------------|---|
| Dokument Navn: | Styrelsesvedtægt for klub- og fritidstilbud.docx |
| Dokument Titel: | Styrelsesvedtægt for klub- og fritidstilbud |
| Dokument ID: | 2124975 |
| Placering: | Emnesager/Styrelsesvedtægter for Klub- og Fritidstilbud i Frederikshavn Kommune /Dokumenter |
| Dagsordens titel | Styrelsesvedtægter for Fritids- og klubtilbud i Frederikshavn Kommune |
| Dagsordenspunkt nr | 4 |
| Appendix nr | 1 |
| Relaterede Dokumenter: | 1 |



Styrelsesvedtægter for Fritids- og klubtilbud i Frederikshavn Kommune

Gældende fra 2019

Forord

I Frederikshavn kommune er Fritids- og klubtilbuddene kommunedækkende, klubtilbud der kan benyttes af alle børn og unge fra 3. klasse og op til 18 år. Klub- og fritidstilbuddene holder åbent uden for skoletiden, typisk eftermiddag, aften og i weekender. Derudover består området af et antal aftenklubber, der henvender sig til unge fra 7. klasse og op til det 18 år.

Desuden er der de 4 specialtilbud: Bødkergården, Solsikken, Oasen og Hans Åbelsvej. Specialtilbuddene henvender sig henholdsvis til psykisk og fysisk handicappede børn og unge (10 – 18 år).

§1. Hvem omfatter styrelsesvedtægten

Denne styrelsesvedtægt gælder fra 2019 for Frederikshavn Kommunes klub- og fritidstilbud samt specialtilbud på området. Klub- og fritidstilbuddet drives i henhold til dagtilbudsloven §65, §66, §67 og §71

Klub- og fritidstilbud er omfattet af Frederikshavn kommunes børne- og ungepolitik og virker efter formålet beskrevet i "Fremtidens Fritidstilbud" fra 2014.

§ 2. Mål og rammer

Frederikshavn Byråd og Børne- og Ungdomsudvalget fastlægger overordnede visioner, mål og budget for klub- og fritidstilbud i Frederikshavn Kommune. Byråd og fagudvalg kan desuden løbende fastlægge både økonomiske og indholdsmæssige rammer for klub- og fritidstilbuddenes drift ud over de allerede gældende.

Børne- og Ungdomsudvalget afholder årligt fælles dialogmøde med klub og fritidstilbuddene.

§ 3. Bestyrelsens sammensætning

I hvert Fritids- og klubtilbud vælges en bestyrelse.

Bestyrelsen består minimum 3 forældrerepræsentanter fra Fritids- og klubtilbuddet, hvoraf 1 forældrerepræsentant vælges af og blandt forældre til børn i evt. specialgruppe. De skal vælges af og blandt forældre med børn i Fritids- og klubtilbuddet og i aftenklubtilbuddet.

Der kan udpeges en person ad hoc med speciel tilknytning til Fritids- og klubtilbuddet, denne tilknytning kan enten tage udgangspunkt i faglighed eller bidrage til tværfaglig indenfor området, hvis dette kan give værdi for arbejdet i bestyrelsen.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentanter, valgt af og blandt medarbejderne.

Institutionslederen deltager i bestyrelsen som sekretær.

§ 4. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen

Ved forældre forstås de personer, der på tidspunktet for valget til bestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i fritids- og klubtilbuddet, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden. Hvis forældre giver tilladelse dertil, kan valgbare og stemmeberettigede forældre i stedet være:

- personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven.
- personer, der har tilknytning til barnet og tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren.

Forældre, som tillige er ansatte i fritids- og klubtilbuddets, kan ikke vælges, men har stemmeret til valget af forældrerepræsentanter. Valget af forældrerepræsentanter finder sted en gang årligt inden udgangen af november med tiltrædelse pr. 1. januar i det nye år.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand (valgt blandt forældrerepræsentanterne eller den udpeget Ad hoc person) på første møde, som lederen indkalder til inden udgangen af januar måned. Lederen har ansvaret for, at forældrene til de indmeldte fritids- og klubtilbuddet senest 14 dage før valget får kopi af styrelsesvedtægten samt mødeindkaldelse med oplysning om tid og sted.

Stk. 2.

Før afholdelsen af valg samler lederen en valgbestyrelse med ansvar for valgbehandlingen. Valgbestyrelsen består af lederen, et medlem af den siddende bestyrelse samt en person udpeget af Børne- og Ungdomsudvalget. Valgbestyrelsen er ansvarlig for valgets afvikling, og at meddelelsen om resultatet af valget fremsendes til administrationen i Center for Ungdomsskole, klubber og SSP dagen efter valget.

Valgbestyrelsen er ansvarlig for:

- kontrol af stemmeret og valgbarhed
- rettidig varsling og indkaldelse til valget
- kandidatopstilling, som foregår på valgmødet. Kandidater skal mundtligt på valgmødet eller ved et skriftligt forhåndstilsagn tilkendegive, at de er villige til at stille op.
- at hver fremmødt forælder har én skriftlig stemme, uafhængig af hvor mange børn man har i fritids- og klubtilbuddet.

Den forælder der får flest stemmer, er valgt. De eventuelle resterende pladser besættes ved at de personer, der herefter samlet set har flest stemmer, indtræder. Ved stemmelighed for den sidste plads, foretages bundet omvalg. Ved fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning. Der vælges herefter suppleanter ved simpelt stemmeflertal.

§ 5. Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt alle medarbejdere i Fritids- og klubtilbuddet inkl. specialtilbuddet på et møde en gang årligt inden udgangen af november. Hver medarbejder har én stemme. Lederen kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter. Der vælges herefter suppleanter.

§ 6. Udpegning af Ad hoc person til bestyrelserne

Denne udpegning kan foregå mellem forskellige personer, alt efter hvilket emne der er taget op i bestyrelsen.

Det kan også være en person som bidrager til det tværfaglige samarbejde mellem Fritids- og klub og andre institutioner.

§ 7. Valgperiode

Forældrerepræsentanter, ad hoc person og suppleanter er valgt for 2 år ad gangen. Der er valg hvert år, således at halvdelen af pladserne i bestyrelsen er på valg hvert år. Medarbejderrepræsentanter og suppleanter er valgt for 1 år ad gangen. Både repræsentanter for forældre, medarbejderne, ad hoc person og suppleanter har mulighed for genvalg.

§ 8. Udtrædelse

En forældrerepræsentant udtræder af bestyrelsen fra den dag, vedkommende ikke længere har børn indmeldt i Fritids- og klubtilbuddet. En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen fra den dag, vedkommende ikke længere er ansat i Fritids- og klubtilbuddet.

§ 9. Mødevirksomhed

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i et møde, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Bestyrelsen afholder møder minimum 4 gange om året, og når det ønskes af formanden, eller hvis 2/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Formanden fastsætter tid, sted og dagsorden for møderne og indkalder til møde med mindst 1 uges varsel. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 1 uge før mødet afholdes.

Stk. 2.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Både forældre- og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsesrepræsentanterne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger ved personligt fremmøde.

Stk. 3.

Lederen fører protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og vedlægges bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Der offentliggøres et referat fra bestyrelsens møder.

Stk. 4.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

BESTYRELSENS OPGAVER OG BEFØJELSER

§ 10. Formål

Bestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for Fritids- og klubtilbuddets daglige virke. Bestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås bedst mulig samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse på tværs af de decentrale enheder og specialtilbud. Det enkelte medlem i bestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede Fritids- og klubtilbud.

§ 11. Mål og rammer

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet, efter Dagtilbudsloven og anden relevant lovgivning.

Stk. 2.

Hvert Fritids- og klubtilbuddets fastsætter inden for de af byrådet fastsatte mål og rammer en årsplan for Fritids- og klubtilbuddets dets virksomhed, som godkendes bestyrelsen.

Stk. 3.

Arbejdsgiver- og bevillingskompetencen forbliver hos byrådet, hvor efter de uddelegerer til laveste fællesnævner.

§ 12. Principper

Bestyrelsen fastsætter principper for Fritids- og klubtilbuddets virksomhed. Som eksempel på områder, hvor bestyrelsen kan udarbejde overordnet principper som:

- Pædagogiske mål og metoder
- Inddragelse af de unges medbestemmelse i aktiviteter
- Normer for forplejning og inventar
- Institutionens aktiviteter
- Forældresamarbejdet
- Information til forældre og andre
- Samarbejde med andre institutioner og lokalområdet i øvrigt

- Sammensætningen af personale

Stk. 2.

Bestyrelsen kan ikke foretage ændringer i Fritids- og klubtilbuddets generelle daglige og ugentlige åbningstid. Åbningstider fastlægges centralt som en del af det fælles kommunale serviceniveau.

§ 13. Økonomiske beføjelser

Bestyrelsen fastsætter principper for Fritids- og klubtilbuddets anvendelse af budgetrammen. Lederen udarbejder et forslag til budgettets overordnede anvendelse som godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2.

Lederen træffer alle konkrete beslutninger om anvendelsen af budgettet inden for det af bestyrelsen godkendte budget.

§ 14. Ansættelser

Bestyrelsen har indstillingsret til Centerchefen for området i forbindelse med ansættelse af leder, afdelingsledere og medarbejdere i Fritids- og klubtilbuddets enheder og specialtilbud. Der henvises i øvrigt til kommunens retningslinjer om ansættelse.

§ 15. Tavshedspligt

Repræsentanter i bestyrelsen er omfattet af tavshedspligt.

§16. Godkendelse og ændringer af styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten kan kun ændres af byrådet. Inden styrelsesvedtægten ændres, skal der jf. dagtilbudsloven indhentes udtalelse fra de bestyrelser, der er omfattet af vedtægten.

Bilagsforside

| | |
|------------------------|---|
| Dokument Navn: | Bilag - resultater fra Årsrapport 2018 Socialtilsyn Nord.pdf |
| Dokument Titel: | Bilag - resultater fra Årsrapport 2018 Socialtilsyn Nord |
| Dokument ID: | 3157125 |
| Placering: | Emnesager/Årsrapport fra Socialtilsyn Nord 2018/Dokumenter |
| Dagsordens titel | Orientering vedr. Socialtilsyn Nord's Årsrapport 2018 |
| Dagsordenspunkt nr | 6 |
| Appendix nr | 1 |
| Relaterede Dokumenter: | 1 |

Bilag

Dato: 21. august 2019

Resultater fra Årsrapport 2018 Socialtilsyn Nord

Sagsnummer: EMN-2019-01694

DokId: 3153062

Forfatter:

Louise Andersen

Specifikt for børneområdet

Børne- og ungetilbud:

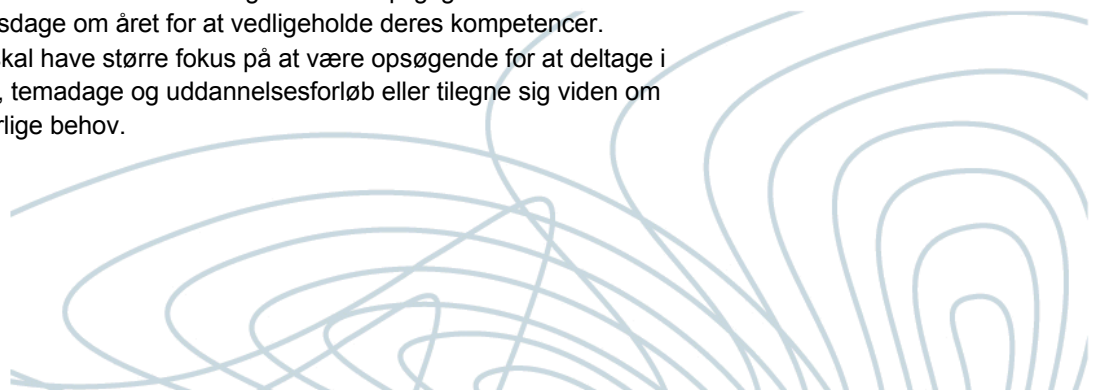
Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos børnetilbuddene indenfor nedenstående områder:

- Tilbuddene skal have et større fokus på at inddrage børnene/de unge, så de får medindflydelse på deres hverdag. Det gælder særligt, hvis der i tilbuddene udformes retningslinjer eller lignende, der har indflydelse på børnenes/de unges dagligdag.
- Tilbuddene skal have fokus på, hvordan medarbejderne og ledelsen i dagligdagen beskriver børnenes/de unges problemstillinger med respekt og anerkendelse i den skriftlige dokumentation.
- Tilbuddene skal arbejde med at sikre, at den pædagogiske indsats forebygger, at børnenes/de unges problemstillinger påvirker hinandens trivsel negativt i dagligdagen.
- Tilbuddene skal arbejde med i højere grad at tage afsæt i børnenes/de unges behov i forhold til vagtplanlægning og normering hen over døgnet for at sikre, at børnene/de unge har tilstrækkelig kontakt med personale.
- Tilbuddene skal have et større fokus på at tilpasse medarbejdernes kompetencer løbende, således de i højere grad får specialiserede kompetencer til at varetage opgaven med de børn/de unge, der har særlige behov, som ligger udover målgruppens generelle behov.
- Tilbuddene skal have fokus på implementeringen i den pædagogiske praksis af beredskabsplaner for forebyggelse af vold og overgreb.

Plejefamilieområdet:

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos plejefamilierne indenfor nedenstående områder:

- Plejefamilierne skal have fokus på at inddrage plejebarnet, så de får medindflydelse eksempelvis i udformningen af regler eller beslutninger, der vedrører dem eller deres hverdag.
- Plejefamilierne skal have fokus på at blive bedre til at indberette magtanvendelser ved brugen af afværgehjælp samt identificere forskellen mellem de to magtanvendelsestyper (gældende for de kommunale plejefamilier).
- Plejefamilierne skal skærpe deres opmærksomhed i forhold til at orientere socialtilsynet, hvis de kommer til at gøre brug af magt jf. lov om voksenansvar § 21 (gælder de generelt godkendte plejefamilier).
- Plejefamilierne skal have fokus på at kontakte den anbringende kommune for at efterkomme lovens krav om at deltage i de to lovpligtige efteruddannelsesdage om året for at vedligeholde deres kompetencer.
- Plejefamilierne skal have større fokus på at være opsøgende for at deltage i relevante kurser, temadage og uddannelsesforløb eller tilegne sig viden om plejebarnets særlige behov.



Specifikt for voksenområdet

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos tilbuddene på voksenområdet indenfor nedenstående områder:

Side2/4

- Tilbuddene skal have fokus på at indhente og dokumentere borgerens oplevelse af situationen ved magtindberetninger også efter, at fristen for indsendelse af magtanvendelseskemaet er overskredet.
- Tilbuddene skal arbejde med at sikre, at den viden, personalegruppen opnår i forhold til at forbedre indsatsen og forebygge magtanvendelser, deles og implementeres blandt alle medarbejdere i tilbuddet eksempelvis i journalsystemer eller lignende.
- Tilbuddene skal have øget fokus på at tage afsæt i borgernes behov i forhold til vagtplanlægning, og om borgerne har tilstrækkelig kontakt til personale med relevante kompetencer, herunder også i weekenden samt aften- og nattetimerne.
- Tilbuddene skal have fokus på, at medarbejdernes kompetencer er tilstrækkelige til at imødekomme borgernes individuelle problematikker, som ligger ud over den godkendte målgruppe eksempelvis problematikker som selvskaade, misbrug, spiseforstyrrelser med mere.
- Tilbuddene skal have et øget fokus på tilbuddets anvendelse af vikarer, så borgerne ikke oplever at blive mødt af mange forskellige og skiftende medarbejdere.

Socialtilsyn Nord's fokuspunkt 2018:

Tilsynskonsulenterne har udfyldt et undersøgelseskema i forbindelse med tilsynsbesøg hos de enkelte tilbud og plejefamilier. Undersøgelseskemaet omhandler, hvordan tilbuddene og plejefamilierne arbejder og understøtter læring inden for følgende tre kategorier:

- Daglig læring handler om, hvordan tilbud/plejefamilier understøtter borgernes/børnernes læring ift. sociale spilleregler, personlig hygiejne, praktiske gøremål, brug af sociale medier og privatøkonomi.
- Almenviden handler om, hvordan tilbud/plejefamilier understøtter og arbejder med at udvikle borgernes/børnernes viden omkring politik og samfundsforhold og sikrer borgernes/børnernes adgang til bøger samt arbejder med at udvikle borgernes viden ift. psykisk og fysisk sundhed.
- Skole/uddannelse/beskæftigelse handler om, hvordan tilbud/plejefamilier arbejder med at understøtte eksempelvis lektielæsning og social læring. Derudover handler kategorien om hvorvidt tilbuddet/plejefamilien har positive forventninger til borgerne/børnene, og om der læses højt for målgrupper, hvor det vurderes relevant.

Specifikt for børneområdet

Børne- og ungetilbuddene:

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos børnetilbuddene i forhold til fokuspunktet læring indenfor nedenstående områder:

- Tilbuddene skal have fokus på at arbejde struktureret med deres tilgange til indlæring og understøttelse af personlig hygiejne, så det ikke afhænger af, hvilken medarbejder den unge har kontakt til.

- Tilbuddene skal have fokus på, at der arbejdes med konkrete mål i forhold til at understøtte børnenes/de unges læring i relation til selvstændiggørelse. De kan f.eks. arbejde med mål i forhold til indkøb, madlavning og privatøkonomi.
- Tilbuddene skal have fokus på at understøtte læring i forhold til sikker adfærd på de sociale medier hos børn og unge.
- Tilbuddene skal understøtte læring omkring politik og samfundsforhold hos de unge, herunder eksempelvis ved at tilbuddet tager initiativ til at se nyheder samt rammesætte drøftelser efterfølgende.
- Tilbuddene skal have fokus på den pædagogiske indsats for at introducere børnene/de unge til litteratur og motivere dem til at læse mere. Herunder at tilbuddene også har et større fokus op at læse højt for børnene i de tilbud, hvor mål- og/eller aldersgruppen kan profitere af det.
- Tilbuddene skal have yderligere fokus på læring omkring mental sundhed, herunder eksempelvis ved at arbejde målrettet med problemløsning, konflikthåndtering samt i at kende og håndtere følelser hos sig selv og hinanden.
- Tilbuddene skal arbejde med at rammesætte og understøtte lektielæsning, herunder drøfte konkrete aftaler om understøttelse af lektielæsning sammen med skoletilbuddet og det enkelte barn/den unge.
- Tilbuddene skal have fokus på at italesætte de unges potentialer og ressourcer i forhold til uddannelse og beskæftigelse, herunder at disse italesættes overfor de anbragte børn/unge i den pædagogiske praksis.

Plejefamilieområdet:

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos plejefamilierne i forhold til fokuspunktet læring på nedenstående områder:

- Plejefamilierne skal have fokus på at sætte sig ind i og understøtte barnets brug og sociale adfærd på diverse spilplatforme.
- Plejefamilierne skal have fokus på at understøtte plejebarnets læring ved brugen af sociale medier i forhold til emner som forebyggelse af overgreb, omgangstone og mobning.
- Plejefamilierne skal have fokus på at understøtte plejebarnets læring i forhold til de praktiske gøremål i hjemmet.
- Plejefamilierne skal have et større fokus på at deltage mere aktivt i at understøtte plejebarnets læringsbehov i forhold til privatøkonomi. Plejeforældrene kan f.eks. støtte plejebarnet, når barnet skal træffe økonomiske beslutninger ved anvendelsen af lommepenge.
- Plejefamilierne skal arbejde med at understøtte og udvikle plejebarnets læring i forhold til politik og samfundsforhold.
- Plejefamilierne skal have fokus på at rammesætte lektielæsningen og gøre det til en fast del af hverdagen. Herunder kan plejeforældrene i højere grad drøfte og afklare med barnets skole/uddannelse, hvilken rolle de har som plejefamilie i forhold til lektielæsningen.

Specifikt for voksenområdet

Socialtilsyn Nord ser et udviklingspotentiale hos tilbuddene på voksenområdet i forhold til fokuspunktet læring indenfor nedenstående områder:

- Tilbuddene skal have fokus på at understøtte borgernes læring i forhold til brugen af de sociale medier. Tilbuddene skal hjælpe med at forebygge overgreb og mobning samt lære borgerne om sikker adfærd på de sociale medier.
- Tilbuddene skal have et større fokus på, at medarbejderne har så lidt omgang som muligt med borgernes penge men i stedet arbejder med at understøtte borgernes læring i forhold til deres økonomi, og når de træffer økonomiske beslutninger.
- Tilbuddene skal arbejde med at skabe en kultur på tilbuddene, hvor medarbejderne taler om politik og samfundsforhold med borgerne. De kan i den forbindelse også arbejde for, at borgerne får adgang til eller løbende bliver introduceret for bøger/lydbøger eller andre elektroniske platforme med samfundsmæssigt indhold.
- Tilbuddene skal have fokus på at evaluere indsatsen og sætte nye mål i samarbejde med borgeren for at styrke borgerens sociale kompetencer.
- Tilbuddene skal have et større fokus på at italesætte borgernes potentialer for at ændre medarbejdernes pædagogiske tilgang til borgerne samt skabe en kultur, hvor der er fokus på italesættelsen af borgernes styrker og potentialer.

Bilagsforside

| | |
|------------------------|---|
| Dokument Navn: | Bilag 1. 2. kv. 2019.pdf |
| Dokument Titel: | Bilag 1. 2. kv. 2019 |
| Dokument ID: | 3147436 |
| Placering: | Emnesager/Sygefraværstatistik 2019/Dokumenter |
| Dagsordens titel | BUU. Sygefraværstatistik 2. kvartal 2019 |
| Dagsordenspunkt nr | 7 |
| Appendix nr | 1 |
| Relaterede Dokumenter: | 3 |

Sygefraværstatistik Frederikshavn Kommune

Dato: 16. august 2019

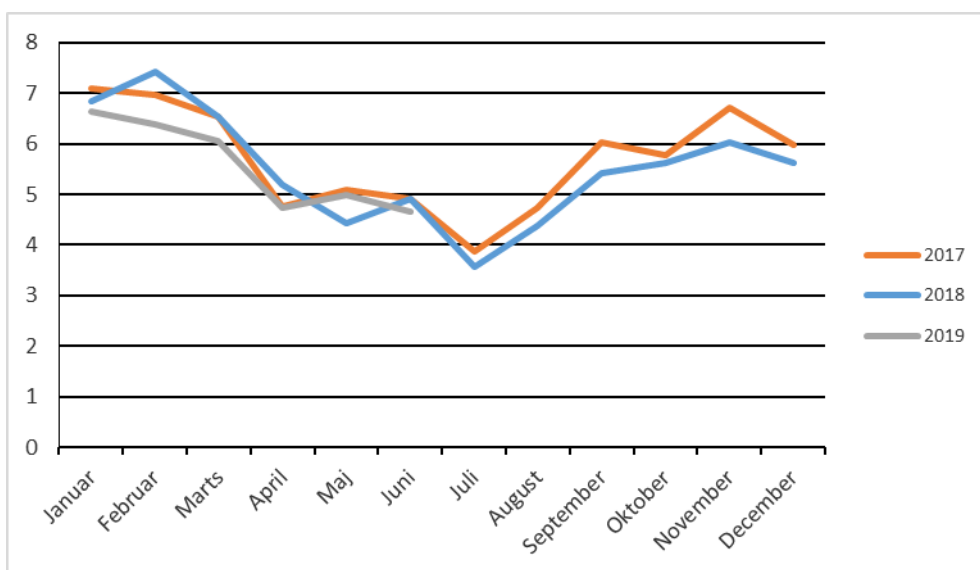
Sygefraværssrapporterne omfatter sygefraværsårsagerne: Sygdom, Delvist syg, Nedsat tjeneste arbejdsskade, sygdom med § 56-aftale og Arbejdsskade. Medarbejderkredse indeholdt i rapporterne er: Akutjob, Elev, Flexjob, Jobrotation, Kontraktansatte chefer, Lærer, Overenskomstansatte, Reglementsansatte, Seniorjob, Servicejob, Skånejob, Studiejob, Tjenestemand og Vikar.

Sagsnummer:
EMN-2019-01096

Forfatter:
Pernille Dreier

Emne:
Sygefraværstatistik
Frederikshavn Kommune

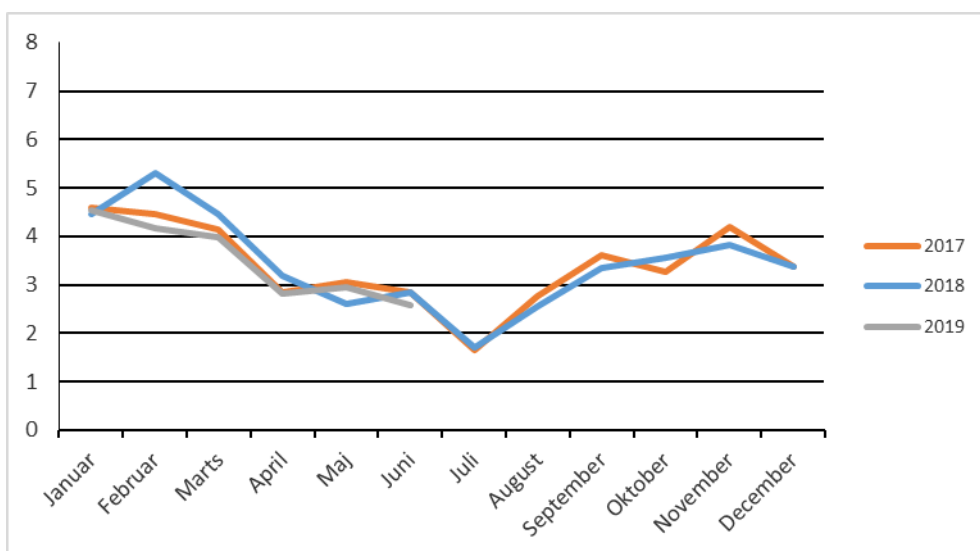
Nedenstående graf viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværprocent i Frederikshavn Kommune i 2017, 2018 og andet kvartal 2019 (KMD rollebaseret indgang, 16.08.2019). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



| Sygdomsrelateret fraværprocent Frederikshavn Kommune | | | |
|--|-------------|-------------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 |
| Januar | 7,09 | 6,84 | 6,63 |
| Februar | 6,98 | 7,42 | 6,39 |
| Marts | 6,53 | 6,55 | 6,06 |
| April | 4,77 | 5,20 | 4,73 |
| Maj | 5,09 | 4,44 | 5,0 |
| Juni | 4,92 | 4,91 | 4,65 |
| Juli | 3,88 | 3,58 | |
| August | 4,73 | 4,38 | |
| September | 6,02 | 5,43 | |
| Oktober | 5,78 | 5,63 | |
| November | 6,71 | 6,03 | |
| December | 5,97 | 5,62 | |
| Gennemsnit | 5,70 | 5,50 | |

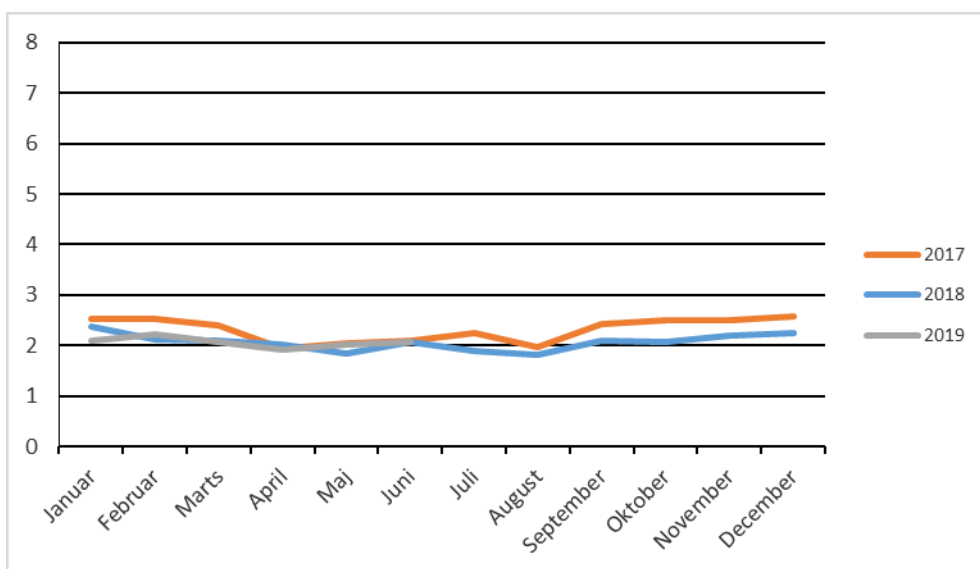


Nedenstående graf viser udviklingen i sygdomsrelateret korttidsfravær i Frederikshavn Kommune i 2017, 2018 og andet kvartal 2019. Således ses andelen af sygdomsrelateret fravær op til og med 21 dages sygefravær (KMD rollebaseret indgang, 16.08.2019). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



| Sygdomsrelateret korttidsfravær Frederikshavn Kommune <=21 dage | | | |
|--|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 |
| Januar | 4,58 | 4,47 | 4,54 |
| Februar | 4,45 | 5,32 | 4,16 |
| Marts | 4,14 | 4,45 | 3,99 |
| April | 2,83 | 3,19 | 2,81 |
| Maj | 3,05 | 2,61 | 2,96 |
| Juni | 2,84 | 2,85 | 2,59 |
| Juli | 1,64 | 1,69 | |
| August | 2,76 | 2,56 | |
| September | 3,61 | 3,34 | |
| Oktober | 3,27 | 3,55 | |
| November | 4,20 | 3,83 | |
| December | 3,38 | 3,37 | |

Nedenstående graf viser udviklingen i sygdomsrelateret langtidsfravær i Frederikshavn Kommune i 2017, 2018 og og andet kvartal 2019. Således ses andelen af sygdomsrelateret fravær med mere end 21 dages sygefravær (KMD rollebaseret indgang, 16.08.2019). Da der er tale om dynamiske data vil opgørelsen løbende blive korrigeret, også bagud i tid.



| Sygdomsrelateret langtidsfravær Frederikshavn Kommune >21 dage | | | |
|---|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 |
| Januar | 2,52 | 2,37 | 2,09 |
| Februar | 2,53 | 2,11 | 2,23 |
| Marts | 2,40 | 2,10 | 2,06 |
| April | 1,94 | 2,01 | 1,92 |
| Maj | 2,04 | 1,83 | 2,03 |
| Juni | 2,09 | 2,06 | 2,07 |
| Juli | 2,24 | 1,90 | |
| August | 1,97 | 1,81 | |
| September | 2,42 | 2,09 | |
| Oktober | 2,50 | 2,08 | |
| November | 2,51 | 2,2 | |
| December | 2,59 | 2,25 | |

Relateret document 2/3

Dokument Navn: Bilag 2 - 2. kv. 2019.pdf

Dokument Titel: Bilag 2 - 2. kv. 2019

Dokument ID: 3147437

**Sygdomsrelateret
fraværsprocent (LPT171)**

| Kalenderår/måned | JUL 2018 | AUG 2018 | SEP 2018 | OKT 2018 | NOV 2018 | DEC 2018 | JAN 2019 | FEB 2019 | MAR 2019 | APR 2019 | MAJ 2019 | JUN 2019 | Samlet resultat |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Organisatorisk enhed | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage | Fraværsprocent vedr. sygdom excl. helligdage |
| Frederikshavn Kommune | 3,58 | 4,38 | 5,43 | 5,63 | 6,03 | 5,62 | 6,63 | 6,39 | 6,06 | 4,73 | 5,00 | 4,65 | 5,33 |
| Social- Sundheds- og Kulturdirektør | | | | | | | | | | | 4,30 | | 0,38 |
| Sundhed og Pleje | 4,94 | 5,54 | 6,27 | 7,02 | 8,13 | 7,47 | 8,06 | 7,96 | 6,76 | 5,64 | 5,53 | 5,53 | 6,56 |
| Kultur og Fritid | 0,39 | | 1,41 | 1,29 | 2,78 | 2,40 | 4,71 | 3,48 | 1,95 | 3,60 | 5,37 | 3,57 | 2,58 |
| Ledelsessekretariat | 0,07 | 3,14 | 3,38 | 1,43 | 1,61 | 2,83 | 1,12 | 2,05 | 1,30 | 2,17 | 0,53 | | 1,63 |
| Social- og Sundhedsmyndighed | 0,71 | 2,59 | 5,32 | 7,01 | 5,97 | 4,76 | 7,26 | 6,20 | 7,19 | 4,18 | 2,36 | 4,01 | 4,78 |
| Bibliotek og Borgerservice | 0,85 | 1,71 | 3,31 | 2,39 | 3,62 | 2,85 | 3,93 | 2,91 | 4,56 | 2,86 | 1,83 | 2,25 | 2,74 |
| Handicap og Psykiatri | 5,33 | 5,88 | 6,71 | 7,30 | 6,99 | 7,76 | 7,84 | 8,01 | 8,39 | 6,63 | 6,88 | 6,18 | 6,97 |
| IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi | 1,45 | 0,63 | 3,74 | 1,94 | 2,69 | 1,35 | 2,85 | 3,73 | 1,07 | 2,71 | 2,09 | 6,89 | 2,55 |
| Ejendom. | 1,87 | 3,01 | 4,21 | 4,96 | 5,45 | 4,99 | 5,85 | 4,80 | 4,59 | 3,88 | 4,55 | 4,61 | 4,40 |
| Økonomi og Personale | 3,79 | 2,41 | 2,90 | 4,24 | 4,66 | 3,77 | 5,74 | 2,98 | 1,77 | 2,60 | 1,21 | 1,47 | 3,17 |
| Familie | 2,41 | 4,21 | 7,18 | 5,67 | 6,05 | 5,15 | 6,04 | 6,11 | 5,38 | 5,08 | 5,54 | 5,60 | 5,35 |
| Børn og Skole | 2,92 | 4,00 | 5,06 | 4,89 | 5,03 | 4,64 | 6,13 | 5,62 | 5,80 | 3,91 | 4,83 | 4,16 | 4,74 |
| Arbejdsmarked | 2,68 | 3,49 | 4,10 | 4,47 | 4,63 | 3,51 | 5,67 | 5,67 | 5,32 | 4,30 | 4,27 | 2,69 | 4,22 |
| Ungdomsskole Klubber og SSP | 2,11 | 2,19 | 3,24 | 6,09 | 3,94 | 2,34 | 3,81 | 2,93 | 3,53 | 1,48 | 3,94 | 3,16 | 3,25 |
| Park og Vej. | 3,48 | 5,21 | 4,78 | 3,27 | 3,64 | 2,19 | 4,19 | 6,36 | 5,57 | 4,21 | 4,59 | 2,76 | 4,19 |
| Teknik og Miljø | 2,48 | 2,27 | 5,05 | 4,55 | 5,51 | 5,63 | 5,24 | 4,48 | 4,15 | 3,19 | 3,96 | 4,74 | 4,27 |
| Udvikling og Erhverv | | | | 1,31 | 1,64 | 4,49 | | 5,34 | 4,18 | 3,45 | 1,12 | | 1,82 |

Data er trukket den 16. august 2019

Relateret document 3/3

Dokument Navn: Bilag 3 - 2 kv. 2019.pdf

Dokument Titel: Bilag 3 - 2 kv. 2019

Dokument ID: 3147435

**Sygdomsrelateret
fraværprocent
(LPT171)_Fr.havn C**

| Organisatorisk enhed | JUL 2018 | | AUG 2018 | | SEP 2018 | | OKT 2018 | | NOV 2018 | | DEC 2018 | |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 |
| Sundhed og Pleje | 2,33 | 2,61 | 2,98 | 2,55 | 3,34 | 2,94 | 3,97 | 3,06 | 4,16 | 3,97 | 3,65 | 3,82 |
| Kultur og Fritid | 0,39 | 0,00 | | | 1,41 | 0,00 | 1,29 | 0,00 | 0,96 | 1,81 | 2,40 | 0,00 |
| Ledelsessekretariat | 0,07 | 0,00 | 3,14 | 0,00 | 3,38 | 0,00 | 1,43 | 0,00 | 1,61 | 0,00 | 2,83 | 0,00 |
| Social- og Sundhedsmyndighed | 0,71 | 0,00 | 2,59 | 0,00 | 2,92 | 2,40 | 4,65 | 2,36 | 3,70 | 2,27 | 2,46 | 2,31 |
| Bibliotek og Borgerservice | 0,85 | 0,00 | 1,71 | 0,00 | 3,31 | 0,00 | 1,59 | 0,80 | 2,47 | 1,15 | 2,85 | 0,00 |
| Handicap og Psykiatri | 2,86 | 2,48 | 3,28 | 2,60 | 3,84 | 2,87 | 4,51 | 2,79 | 3,87 | 3,12 | 4,49 | 3,26 |
| IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi | 1,45 | 0,00 | 0,63 | 0,00 | 3,74 | 0,00 | 1,94 | 0,00 | 2,69 | 0,00 | 1,35 | 0,00 |
| Ejendom. | 1,87 | 0,00 | 2,34 | 0,67 | 3,90 | 0,31 | 3,21 | 1,75 | 4,00 | 1,45 | 2,89 | 2,09 |
| Økonomi og Personale | 2,02 | 1,77 | 1,05 | 1,36 | 2,45 | 0,45 | 3,79 | 0,45 | 4,23 | 0,44 | 2,22 | 1,55 |
| Familie | 0,57 | 1,84 | 2,33 | 1,88 | 4,79 | 2,40 | 4,31 | 1,36 | 5,03 | 1,03 | 3,84 | 1,31 |
| Børn og Skole | 0,85 | 2,07 | 2,30 | 1,70 | 2,97 | 2,09 | 2,93 | 1,95 | 3,70 | 1,33 | 3,21 | 1,44 |
| Arbejdsmarked | 1,34 | 1,34 | 1,94 | 1,55 | 2,87 | 1,24 | 3,23 | 1,24 | 3,83 | 0,80 | 2,87 | 0,63 |
| Ungdomsskole Klubber og SSP | 0,44 | 1,67 | 2,19 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 4,47 | 1,62 | 3,94 | 0,00 | 1,84 | 0,49 |
| Park og Vej. | 3,48 | 0,00 | 3,65 | 1,57 | 4,78 | 0,00 | 3,27 | 0,00 | 2,90 | 0,74 | 2,19 | 0,00 |
| Teknik og Miljø | 2,48 | 0,00 | 2,27 | 0,00 | 2,26 | 2,79 | 4,55 | 0,00 | 4,23 | 1,27 | 3,92 | 1,70 |
| Udvikling og Erhverv | | | | | | | 1,31 | 0,00 | 1,64 | 0,00 | 4,49 | 0,00 |

| Organisatorisk enhed | JAN 2019 | | FEB 2019 | | MAR 2019 | | APR 2019 | | MAJ 2019 | | JUN 2019 | |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 | Fraværprocent <=21 | Fraværprocent >21 |
| Sundhed og Pleje | 4,97 | 3,09 | 4,94 | 3,02 | 4,45 | 2,32 | 3,13 | 2,52 | 3,09 | 2,44 | 2,97 | 2,56 |
| Kultur og Fritid | 4,66 | 0,05 | 3,42 | 0,06 | 1,95 | 0,00 | 2,18 | 1,41 | 3,91 | 1,46 | 2,13 | 1,44 |
| Ledelsessekretariat | 1,12 | 0,00 | 2,05 | 0,00 | 1,30 | 0,00 | 2,17 | 0,00 | 0,53 | 0,00 | | |
| Social- og Sundhedsmyndighed | 4,66 | 2,60 | 3,47 | 2,74 | 3,11 | 4,08 | 3,01 | 1,16 | 1,17 | 1,19 | 1,55 | 2,46 |
| Bibliotek og Borgerservice | 3,93 | 0,00 | 2,91 | 0,00 | 3,44 | 1,12 | 1,85 | 1,01 | 1,83 | 0,00 | 2,25 | 0,00 |
| Handicap og Psykiatri | 4,55 | 3,29 | 4,22 | 3,80 | 4,79 | 3,60 | 3,06 | 3,56 | 4,05 | 2,83 | 3,21 | 2,97 |
| IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi | 2,85 | 0,00 | 3,73 | 0,00 | 1,07 | 0,00 | 2,71 | 0,00 | 2,09 | 0,00 | 6,89 | 0,00 |
| Ejendom. | 3,82 | 2,02 | 4,18 | 0,62 | 3,47 | 1,12 | 2,99 | 0,89 | 1,58 | 2,97 | 2,24 | 2,38 |
| Økonomi og Personale | 5,74 | 0,00 | 2,98 | 0,00 | 1,77 | 0,00 | 2,60 | 0,00 | 1,21 | 0,00 | 1,47 | 0,00 |
| Familie | 5,20 | 0,85 | 4,36 | 1,74 | 3,15 | 2,23 | 2,47 | 2,61 | 2,95 | 2,59 | 2,84 | 2,76 |
| Børn og Skole | 4,24 | 1,90 | 3,45 | 2,18 | 3,90 | 1,90 | 2,56 | 1,34 | 3,04 | 1,79 | 2,23 | 1,93 |
| Arbejdsmarked | 4,28 | 1,39 | 5,01 | 0,66 | 4,30 | 1,02 | 2,77 | 1,54 | 2,60 | 1,67 | 1,80 | 0,88 |
| Ungdomsskole Klubber og SSP | 3,29 | 0,52 | 2,38 | 0,55 | 1,70 | 1,83 | 1,01 | 0,47 | 2,15 | 1,79 | 1,16 | 2,00 |
| Park og Vej. | 4,19 | 0,00 | 4,74 | 1,62 | 3,99 | 1,58 | 3,52 | 0,70 | 3,04 | 1,55 | 1,99 | 0,77 |
| Teknik og Miljø | 5,24 | 0,00 | 3,32 | 1,16 | 4,15 | 0,00 | 1,93 | 1,26 | 3,96 | 0,00 | 4,74 | 0,00 |
| Udvikling og Erhverv | | | 5,34 | 0,00 | 4,18 | 0,00 | 3,45 | 0,00 | 1,12 | 0,00 | | |

Data trukket 16. august 2019. NB: Der tomt felt i rapporten, når der ikke er sygefravær i den pgl. rapport.
Når der angives 0,00 i et felt er der sygefravær den pgl. måned enten i kolonne <=21 dage eller i kolonne >21 dage.