

# REFERAT Handicaprådet 2022-2025 d. 28-11-2022

**Mødedato** Mandag d. 28. november 2022 kl. 13:30

**Mødested** Gimle, Baldersvej 11, Frederikshavn

**Mødedeltagere** - Aksel Jensen , Formand - , - Steen Jørgensen - , - Ulla Verner - , -  
Dorthe Smidt - , - Gurli Nielsen - , - Susanne Friis Andersen -  
(Fravær), - Rikke Hermansen - (Fravær), - Ole Rørbæk Jensen - , -  
Bent Olsen - , - Thomas Hjort , næstformand - , - Børge Bondeven  
Frederiksen - (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Inspiration til Handicaprådet - besøg på Gimle.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Godkendelse af referat.....	7
Orientering fra Tilgængelighedsudvalget.....	9
Orientering til/fra medlemmerne / sekretariatet.....	11
Godkendelse af tilsynspolitik for hjemmepleje 2023.....	13
Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2023.....	16
Orientering om status på projekt ”Hjemlighed på plejehjem”.....	19
Status på rekrutteringsstrategi i Center for Sundhed og Pleje.....	22
Pulje til demensvenlige tiltag herunder boformer.....	25
Orientering om økonomi.....	28
Emner til dialogmøderne.....	30
Punkter til kommende møder.....	32
Eventuelt.....	34

# **Punkt 1: Inspiration til Handicaprådet - besøg på Gimle**

EMN-2022-00297

# 1 (Åben) Inspiration til Handicaprådet - besøg på Gimle

Sags ID: EMN-2022-00297

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence  
HR

## Sagsfremstilling

Introduktion til Handicaprådet – besøg på dagtilbud og fritidsklub Gimle.

Dagtilbuddet og fritidsklubben er et tilbud for målgruppen voksne borgere med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.

Kl. 13.30 – rundvisning på Gimle samt orientering om stedet.

## Indstilling

-

## Beslutninger:

Programmet gennemført.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

## Bilag

.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

EMN-2021-05585

## **2 (Åben) Godkendelse af dagsorden**

Sags ID: EMN-2021-05585

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

**Beslutningskompetence**

HR

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordenen til mødet den 28. november 2022.

### **Indstilling**

Formandsskabet indstiller, at dagsordenen godkendes.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

### **Bilag**

.

## **Punkt 3: Godkendelse af referat**

EMN-2021-05585

### **3 (Åben) Godkendelse af referat**

Sags ID: EMN-2021-05585

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

**Beslutningskompetence**

HR

#### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra mødet den 31. oktober 2022.

#### **Indstilling**

Formandsskabet indstiller, at referatet godkendes.

#### **Beslutninger:**

Godkendt.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

#### **Bilag**

.

## **Punkt 4: Orientering fra Tilgængelighedsudvalget**

EMN-2021-05587

### **Bilag**

Referat fra mødet d. 14. november 2022

Havet Som Have

## 4 (Åben) Orientering fra Tilgængelighedsudvalget

Sags ID: EMN-2021-05587

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

### Sagsfremstilling

Orientering fra Tilgængelighedsudvalget v/Dorthe Smidt

- Havet som have, Fremtidens Strande.
- Orientering om Vejdirektoratets afgørelse om lade standere på offentlig vej.
- Tur rundt i kommunes plantager.
- Renovering af lyskryds på vejdirektoratets veje i Frederikshavn kommune.
- Nye lokalplaner, mm.
  - o Ingen nye lokalplaner.

### Indstilling

Formandsskabet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

### Bilag

1. Referat fra mødet d. 14. november 2022 (DokumentID: 6934207 - EMN-2016-00920)
2. Havet Som Have (DokumentID: 6950613 - EMN-2016-00920)

## **Punkt 5: Orientering til/fra medlemmerne / sekretariatet**

EMN-2021-05586

## **5 (Åben) Orientering til/fra medlemmerne / sekretariatet**

Sags ID: EMN-2021-05586

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence  
HR

### **Sagsfremstilling**

#### **Information fra rådets formand/medlemmer:**

- Orientering fra Gurli Nielsen om KL Social 22.

#### **Information fra rådets sekretariat:**

- Vagtplan Forårsmesse 4-5 marts 2023.
- Orientering om handicaprådsfolder.
- Julefrokost torsdag den 15. december kl. 17.00 i kantinen.

### **Indstilling**

Formandsskabet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutninger:**

Orienteringen tages til efterretning.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

### **Bilag**

.

## **Punkt 6: Godkendelse af tilsynspolitik for hjemmepleje 2023**

EMN-2022-03728

### **Bilag**

Bilag - Udkast til tilsynspolitik for hjemmeplejen 2023

## 6 (Åben) Godkendelse af tilsynspolitik for hjemmepleje 2023

Sags ID: EMN-2022-03728

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence  
SSU

### Sagsfremstilling

Jævnfør §151c i Serviceloven skal Kommunalbestyrelsen udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter §83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandører. Det vil sige hjemmepleje i form af personlig pleje og praktisk hjælp samt madservice til borgere i eget hjem.

### Formålet med tilsynspolitikken

Tilsynspolitikken skal medvirke til at sikre, at borgerne får den nødvendige hjælp, og til at hjælpen stemmer overens med borgerens aktuelle behov. Generelt er det en del af formålet med kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtigelse at sikre, at opgaverne udføres i overensstemmelse med de afgørelser, der er truffet og at afgørelserne stemmer overens med de politisk fastsatte standarder. Med tilsynspolitikken skal det sikres, at der tages aktivt politisk stilling til resultaterne af tilsynene, og hvordan der føres tilsyn i hjemmeplejen og følges op på hjælpen til borgerne.

### Tilsynspolitikken's lovpligtige indhold

Jævnfør vejledning til Serviceloven skal tilsynspolitikken indeholde klare retningslinjer og faste procedurer for hvordan der:

1. føres tilsyn med leverandørerne og med hjælpens udførelse
2. følges op på tilsynsresultaterne
3. følges op på, at hjælpen svarer til borgerens aktuelle behov
4. løbende sker en tilbagemelding fra leverandørerne

Vedhæftede udkast til tilsynspolitik er bygget op omkring disse fire formål.

Sagen sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### Indstilling

Center for Social- og Sundhedsområdet indstiller, at udvalget godkender tilsynspolitik for 2023.

### Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2022-2025  
Dato: 28-11-2022

Ældrerådet har ingen bemærkninger til udkast til Tilsynspolitik.

**Beslutninger:**

Indstillingen tiltrædes – dog med den bemærkning, at for så vidt angår opfølgning på tilsynsresultaterne ønsker Handicaprådet i lighed med Social- og sundhedsudvalget at blive orienteret, hvis en leverandør pålægges sanktioner som følge af manglende kontraktoverholdelse.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

**Bilag**

1. Bilag - Udkast til tilsynspolitik for hjemmeplejen 2023 (DokumentID: 6905883 - EMN-2022-03728)

# **Punkt 7: Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2023**

EMN-2022-03832

## **Bilag**

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2023

## 7 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2023

Sags ID: EMN-2022-03832

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence  
SUU

### Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg, der skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om formålet med og indholdet i et forebyggende hjemmebesøg, skal godkendes årligt.

Center for Social- og Sundhedsområdet har gennemgået den nuværende kvalitetsstandard og foreslår følgende ændringer:

- I afsnittet om målgruppe ændres beskrivelsen for de aleneboende 70 årige, således at de fremadrettet inviteres til fælles informationsmøde sammen med de 75 årige. Det er vurderet, at denne målgruppe også vil have udbytte af at deltage i det fælles forebyggende arrangement. I dele af 2022 er der desuden lavet en trivselsmåling hos nogle af de 70 årige, som har modtaget forebyggende hjemmebesøg. Denne måling har vist, at langt største delen af de borgere, der har modtaget besøg har en god trivsel. Det er derfor vurderet, at der i mindre grad er brug for det individuelle besøg.
- I afsnittet om målgruppe tilføjes det, at borgere over 65 år, som udskrives fra sygehuset uden at have hjælp og støtte fra Visitationen, får udleveret en folder på sygehuset med kontaktoplysninger til forebyggende medarbejdere. Borgerne kan kontakte de forebyggende medarbejdere med henblik på vejledning og rådgivning. Dette tiltag skal medvirke til at forebygge genindlæggelse og bidrage til en god overgang fra indlæggelse til ophold i eget hjem.
- Det foreslås, at det ikke fremgår af kvalitetsstandarden, at et forebyggende besøg som udgangspunkt varer 1 time. Det skyldes, at det altid vil være en konkret og individuel vurdering ud fra borgerens behov, der afgør hvor langt et besøg skal være.

Forslag til kvalitetsstandard for 2023 er vedlagt som bilag. Ændringsforslag er markeret med rød.

Kvalitetsstandarden har været sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### Indstilling

Center for Social- og Sundhedsområdet indstiller, at udvalget godkender forslaget til kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2023.

## **Tidligere beslutninger:**

Udvalg: Ældrerådet 2022-2025

Dato: 28-11-2022

### **Udformning af kvalitetsstandarden**

Ældrerådet finder det for "anmassende" at skrive kvalitetsstandarden i "du" stil. Der er tale om en ældre borgergruppe, der bør behandles med respekt og værdighed.

### **Vedr. de forebyggende stormøder kaldet "75-års fødselsdag"**

Ældrerådet er bekymret for, at der er en gruppe af svage ældre, der ikke kommer til stormøderne, og som dermed ikke får informationen. Det bør derfor registreres, hvem der kommer til mødet, så man efterfølgende kan tage kontakt til de resterende med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg.

Ældrerådet foreslår endvidere, at der bør være mulighed for følgeskab af ægtefælle eller ledsager til mødet.

Ovenstående bør indføres i kvalitetsstandarden.

## **Beslutninger:**

Indstillingen tiltrædes.

Handicaprådet foreslår dog, at der i folderen med kontaktoplysninger til forebyggende medarbejder tillige henvises til en digital løsning for svagtseende, ordblinde m.fl.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

## **Bilag**

1. Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2023 (DokumentID: 6943372 - EMN-2022-03832)

## **Punkt 8: Orientering om status på projekt ”Hjemlighed på plejehjem”**

EMN-2021-04580

## 8 (Åben) Orientering om status på projekt ”Hjemlighed på plejehjem”

Sags ID: EMN-2021-04580

Ansvarligt center: Sundhed og pleje

Beslutningskompetence  
SSU

### Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Pleje fik i marts 2022 bevilliget kr. 2.950.787 fra puljen til mere hjemlighed på plejehjem til projektet ”Det levende liv på plejecentrene, som skabes i samarbejde med pårørende, de frivillige og lokalsamfundet. Tilskuddet er bevilliget i perioden 31. december 2021– 30. april 2023.

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 3. oktober 2022 vil gruppeleder og faglig udviklingsansvarlig for plejecentrene Britt Sloth Bengtsen orientere om status på projektet.

### Projektets formål

Projektets overordnede formål er, at plejecentrene skal føles som et hjem for beboerne, hvor fokus er på hjemlighed, fælleskab og et indbydende plejecentre for pårørende at komme på besøg i.

Ud fra denne tankegang arbejdes der på en samarbejdsmodel for, hvordan vi i højere grad kan efterleve beboernes individuelle ønsker og behov i hverdagen. Alt dette for at skabe hjemlige rammer, blandt andet ved at inddrage de frivillige og civilsamfundet. Samarbejdsmodellen skal give mulighed for, at de enkelte plejecentre kan lave tilpasninger, men samtidig sikre, at uanset hvor i Kommunen man bor, så er der de samme rammer for at få efterlevet ens konkrete behov og ønsker, så det er muligt at udfolde det levede liv.

### Status

Projektet har i samarbejde med konsulentfirmaet Marselisborg foretaget en række interviews på plejecentrene, samt udarbejdet en analyserapport for at skabe overblik over hvilke indsatsområder, der skal prioriteres på de enkelte centre. På baggrund af denne rapport er der udarbejdet konkrete individuelle mål for de enkelte plejecentre, som nu skal implementeres.

Sendes også til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

### Indstilling

Center for Sundhed- og Pleje indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Tidligere beslutninger:

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 03-10-2022

Udsættes til novembermødet.

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 07-11-2022

Godkendt.

Udvalg: Ældrerådet 2022-2025

Dato: 28-11-2022

Orientering ved Dorte Houmann.

Projektet stopper med udgangen af april 2023. Håber på en forlængelse, hvor man kan fortsætte med 2 brobyggere.

De enkelte brobyggere har forskellige kompetencer, som man benytter sig af. Skal finde ud af, hvordan man kan bruge forskellighederne på tværs af områderne i fremtiden.

Skal i gang med at inddrage flere frivillige i alle aldersgrupper også fra skoler og fritidsklubber.

Dorte H. foreslår, at en af de ansatte Brobyggere kommer i Ældrerådet og orienterer om deres arbejde.

Ældrerådet takkede for orienteringen og ser frem til evalueringsrapporten til april.

### **Beslutninger:**

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

**Bilag**

.

## **Punkt 9: Status på rekrutteringsstrategi i Center for Sundhed og Pleje**

EMN-2021-03785

## 9 (Åben) Status på rekrutteringsstrategi i Center for Sundhed og Pleje

Sags ID: EMN-2021-03785

Ansvarligt center: Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence  
SSU

### Sagsfremstilling

På Social- og Sundhedsudvalgsmødet den 7.3.2022, præsenterede Center for Sundhed og Pleje en rekrutteringsstrategi, som skal imødekomme de rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer som området står over for nu, og i fremtiden.

På Social- og Sundhedsudvalgsmødet den 03.10.2022 vil gruppeleder Britt Sloth Bengtsen give en status på arbejdet der er afledt af rekrutteringsstrategien. I det følgende ses en kort beskrivelse af de igangværende indsatser.

### Handleplan for rekruttering

Den politiske styregruppe for rekruttering og fastholdelse har udarbejdet en handleplan på baggrund af rekrutteringsstrategien. I handleplanen er der 3 pejlemærker:

1. Øget synlighed og tilgængelighed til SOSU faget
2. Livslang læring
3. Det gode arbejdsliv

Der arbejdes i Center for Sundhed og Pleje med flere indsatser.

Blandt andet har der været sat fokus på intromateriale for nye medarbejdere og ledere, samt opbygning af geografiske klynger for ledere, for på den måde at styrke samarbejdet på tværs.

Afprøvning og implementering af velfærdsteknologiske løsninger kommer til at være en de større indsatser, som kan medvirke til at gøre vores borgere helt eller delvist selvhjulpne, og samtidig hjælpe medarbejdere i hverdagen.

### Indstilling

Center for Sundhed og Pleje indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Orientering i Ældrerådet og Handicaprådet

### Tidligere beslutninger:

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 03-10-2022

Udsættes til novembermødet.

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 07-11-2022

Godkendt.

Udvalg: Ældrerådet 2022-2025

Dato: 28-11-2022

Orientering ved Dorthe Houmann.  
Ældrerådet takkede for orienteringen.

**Beslutninger:**

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

**Bilag**

.

## **Punkt 10: Pulje til demensvenlige tiltag herunder boformer**

EMN-2022-03240

## 10 (Åben) Pulje til demensvenlige tiltag herunder boformer

Sags ID: EMN-2022-03240

Ansvarligt center: Sundhed og pleje

Beslutningskompetence  
SSU

### Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Pleje har modtaget meddelelse om, at ansøgningen til Social- og Sundhedsstyrelsens Pulje "Demensvenlige tiltag til boformer" er imødekommet. Det samlede tilskud for perioden 31.10.2022-31.12.2023 udgør i alt kr. 605.000.

Der er søgt tilskud til afdelingerne på Drachmannsvænget i Skagen og Rosengården i Sæby. Midlerne er søgt med henblik på at renovere garagen på Drachmannsvænget og at lave træhytten på Rosengården om til reminiscens værksteder med diverse aktiviteter.

Projektets formål er at skabe brugbare og hyggelige værksteder blandt andet med inventar/værktøj, ny belysning og kørestols-/rollatorvenlig indgang. Desuden er der søgt midler til, at Rosengården får ny beplantning og låger, så beboerne trygt kan anvende udearealet. Indsatsen er helt i tråd med projekt hjemlighed, hvor inddragelse af lokalsamfundet og pårørende er med til at drive værkstederne.

Samlet vurderer vi, at dette tiltag vil bidrage til den sociale sundhed, bevare det sociale liv og opbygge og styrke relationerne for mennesker med demens. Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

### Indstilling

Center for Sundhed og Pleje indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Tidligere beslutninger:

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 07-11-2022

Godkendt.

Udvalg: Ældrerådet 2022-2025

Dato: 28-11-2022

Orientering ved Dorthe Houmann.

Man skal i gang med anvendelse af midlerne rundt omkring i områderne.

Der er indkaldt til møde i næste uge for igangsætning.

### Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

**Bilag**

.

# **Punkt 11: Orientering om økonomi**

EMN-2021-05588

## **Bilag**

HR Økonomiorientering 2022

## **11 (Åben) Orientering om økonomi**

Sags ID: EMN-2021-05588

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

**Beslutningskompetence**

HR

### **Sagsfremstilling**

Økonomioversigten fremlægges til orientering.

### **Indstilling**

Formandsskabet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutninger:**

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

### **Bilag**

1. HR Økonomiorientering 2022 (DokumentID: 6520170 - EMN-2021-05588)

## **Punkt 12: Emner til dialogmøderne**

EMN-2021-05589

## 12 (Åben) Emner til dialogmøderne

Sags ID: EMN-2021-05589

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence  
HR

### Sagsfremstilling

Emner, som ønskes drøftet med diverse udvalg i forbindelse med dialogmøderne.

Handicaprådet deltager i 2023 i dialogmøder med:

SSU – hvert år.

BUU – hvert år.

AMU – evt. hvert år?

KFU – evt. hvert år?

TU – lige år.

PMU – lige år.

DU – lige år.

### Indstilling

Formandsskabet indstiller, at emner drøftes.

### Beslutninger:

Drøftet.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

Bilag

.

## **Punkt 13: Punkter til kommende møder**

EMN-2021-05584

## **13 (Åben) Punkter til kommende møder**

Sags ID: EMN-2021-05584

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

**Beslutningskompetence**

HR

### **Sagsfremstilling**

Sager som ønskes behandlet på kommende møder.

- Børn og unge med diabetes.

### **Indstilling**

Formandsskabet indstiller til drøftelse.

### **Beslutninger:**

Handicaprådet får en orientering på mødet den 30. januar 2023 om børn og unge – diabetes.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

**Bilag**

.

## **Punkt 14: Eventuell**

EMN-2021-05585

## 14 (Åben) Eventuelt

Sags ID: EMN-2021-05585

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

### Sagsfremstilling

Uden beslutning!!

### Beslutninger:

Ingen bemærkninger.

Afbud fra Børge Frederiksen, Susanne Friis Andersen, Thomas Hjort og Rikke Hermansen – Steen Jørgensen mødte i stedet.

Bilag

.