

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2007-2021 d. 01-04-2020**

**Mødedato** Onsdag d. 01. april 2020 kl. 15:30

**Mødested**

## **Indholdsfortegnelse**

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	18

## **Punkt 1: Referat - Åben**



## Referat

## Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

**Mødetidspunkt:** 01-04-2020 15:30

**Mødeafholdelse:** SKYPE-møde

**Information:**

**Medlemmer:** Mette Hardam (V), Formand  
Bjarne Kvist (A)  
Ole Rørbæk Jensen (A)  
Asger Møller Mortensen (V)  
Brian Kjær (A)  
June Menne (A)  
Bjarke Dyhr Lynnerup (A)

**Afbud:**

**Stedfortrædere:**



# Indholdsfortegnelse

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

01-04-2020 15:30

<b>1 (Åben) Kultur- og Fritidsudvalgets regnskab 2019.....</b>	<b>3</b>
<b>2 (Åben) KFU Budget 2021 .....</b>	<b>6</b>
<b>3 (Åben) Brøndums Legat 2020, den kulturelle del - 1. uddeling.....</b>	<b>7</b>
<b>4 (Åben) Udpegning af medlem til bestyrelse i Den Vestdanske Filmpulje.....</b>	<b>9</b>
<b>5 (Åben) Skagenbus køreplan og covid19 epidemi.....</b>	<b>10</b>
<b>6 (Åben) COVID-19 - administrativ bemyndigelse til udbetaling af tilskud .....</b>	<b>12</b>
<b>7 (Åben) April 2020 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget .....</b>	<b>13</b>
<b>8 (Åben) Underskriftsside.....</b>	<b>14</b>

# 1 (Åben) Kultur- og Fritidsudvalgets regnskab 2019

Sags ID: EMN-2020-01269

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

KFU

## Sagsfremstilling

Ved udgangen af 2019 var det korrigerede budget for Kultur- og Fritidsudvalgets bevillingsområde på 235,2 mio. kr., og det faktiske forbrug er opgjort til 234,3 mio. kr. Nettoresultatet udviste et umiddelbart mindreforbrug på 0,9 mio. kr.

På områderne inden for overførselsudgifter var der i 2019 et nettomindreforbrug på 1,2 mio. kr. (Boligstøtte mindreforbrug 0,5 mio. kr. og kørsel til fritidstilbud efter § 41 (afloadning) m.m. mindreforbrug 0,7 mio. kr.).

Jf. de generelle budgetbemærkninger kan regnskabsafvigelser på områder omfattet af begrebet overførselsudgifter ikke uden byrådets godkendelse omplaceres til andre udgiftsområder – eller overføres til følgende regnskabsår.

I de foregående år er der ikke anmodet om overførsel på områder med overførselsudgifter – uanset om der har været tale om over- eller merforbrug. Endvidere behandles budget og forbrug vedrørende administrationsudgifter til Udbetaling Danmark efter samme ovenstående principper, og mindreforbruget på 0,3 mio. kr. på området overføres derfor ikke.

Det samlede regnskabsresultat er opgjort efter reglerne for økonomisk decentralisering, og indeværende års drift udviste herefter et korrigeret merforbrug på 0,6 mio. kr. (Hertil kommer et mindreforbrug fra 2018 på 1,0 mio. kr. der henstår på bankbogen).

Regnskabet (bilag) indeholder sammenfatninger, opgørelser over beløb, der overføres til 2020, samt centrenes beskrivelse af detailregnskaber og aktiviteter. Idet der henvises til disse, skal kun fremhæves:

Årets samlede resultat, inkl. mindreforbrug fra tidligere år, hvor der henstår på bankbøger 1,0 mio. kr., udgjorde således 0,4 mio. kr., der kan disponeres.

Mindreforbruget fordeler sig således:

- Bibliotek og Borgerservice, merforbrug 1,9 mio. kr.
- Kultur og Fritid, mindreforbrug 2,3 mio. kr.

Der er foretaget interne udligninger af mer- og mindreforbrug inden for det enkelte centerområde. Disse dispositioner fremgår ligeledes af den tekstmæssige sammenfatning.

Regnskabsresultatet inkl. mindreforbrug fra 2018: et mindreforbrug på 0,4 mio. kr., kan i henhold til anbefalingerne i regnskabet disponeres således:

#### **Drift**

Bibliotek og Borgerservice, merforbrug	1,0 mio. kr. overføres til 2020
Kultur og Fritid, mindreforbrug	1,4 mio. kr. overføres til 2020

#### **Anlæg**

Indeværende års korrigerede budget udgjorde i 2019 3,2 mio. kr., og hertil kom overførte anlægsmidler fra 2018 på 1,5 mio. kr. Det samlede budget udgjorde således 4,7 mio. kr.

Årets forbrug er opgjort til 4,0 mio. kr. Det samlede regnskabsresultat udviste dermed et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. Mindreforbruget anbefales overført til 2020.

#### **Indstilling**

Social, sundheds- og kulturdirektøren indstiller:

1. At der iht. regnskabet overføres et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. til driftsåret 2020.
2. At der vedrørende anlægskonti overføres et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. til 2020.
3. At regnskabet med de anbefalede disponeringer i øvrigt godkendes og videresendes via Økonomiudvalgets til Byrådets behandling.

#### **Beslutninger:**

Udvalget godkender direktørens indstilling.

#### **Bilag**

1. Årsberetning KFU 2019 - samlet (DokumentID: 3978039 - EMN-2020-01269)



## 2 (Åben) KFU Budget 2021

Sags ID: EMN-2020-00857

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

### Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalgets budgetramme for 2021 er opgjort til 233,7 mio. kr.

Kultur- og Fritidsudvalgets budgetoplæg for 2021 indeholder en videreførelse af de vedtagne budgettilpasninger fra budgetlægningen 2020 hvor der iht. til Økonomiudvalgets beslutning er indregnet en generel budgettilpasning på 1 % i alle udvalg.

For Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde er der således indregnet en budgettilpasning svarende til ca. 1,8 mio. kr. i 2021, og ligeledes i overslagsårene (fra 2022 og frem).

Til den fortsatte politiske behandling, vil der på mødet fremlægges et administrativt oplæg med de første indikationer på hvorledes de indregnede budgettilpasninger evt. kan tænkes realiseret.

### Indstilling

Social, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller budget 2021 til drøftelse.

### Beslutninger:

Drøftet, og forvaltningen arbejder videre med et administrativt oplæg.

### Bilag

### 3 (Åben) Brøndums Legat 2020, den kulturelle del - 1. uddeling

Sags ID: EMN-2020-00791

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence

KFU

#### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget præsenteres for de ansøgninger, der er kommet til Brøndums Legat, den kulturelle del.

Brøndums Legat uddeles jævnfør fundatsen to gange årligt. Der er en kulturel og en social del, hvor den kulturelle del administreres af Kultur- og Fritidsudvalget. 25 procent af afkastet for legatet er reserveret til de kulturelle ansøgninger.

Tilskud kan søges til initiativer, der har som formål at fremme tidligere Skagen Kommunes kulturelle udvikling.

Ansøgning om tilskud skal belyse idé og formål med initiativet og skal indeholde budget og tidsplan for dets gennemførelse.

Kultur- og Fritidsudvalget har modtaget 3 ansøgninger til Brøndums Legat.

Ansøgningerne forelægges til drøftelse og beslutning i forhold til tildeling.

1. Forlaget Mellemsgaard søger om støtte til bogudgivelse af Bent Hardervig. Bogen vil omhandle badehotellerne ved Kandestederne: "Hjorths Hotel", "Kokholms Hotel" og "Kandehus". Bogen forventes udgivet i juni 2020.
2. Skagen Kammermusikfestival søger 10.000 kr. til afholdelse af festival, som finder sted i Skagen i oktober 2020. Kulturhus Kappelborg søger tilskuddet på vegne af alle samarbejdspartnere: Skagen Kunstmuseer, Skagen Kirke, Kulturskoler i Nordjylland og MGK i Aalborg. Skagen Kammermusikfestival blev først gang afholdt i oktober 2019.
3. Skagen Internationale Opera Masterclass søger 10.000 kr. til gennemførelse af masterclass i uge 33 i 2020. Forløbet inkluderer offentlige foredrag og afsluttes med offentlige koncerter. Kulturhus Kappelborg søger på vegne af projektets samtlige samarbejdspartnere, som også er Skagens Kunstmuseer, Frederikshavn Kommunes Musikskole og Kulturskolerne i Nordjylland.

Der er 10.000 kr. til uddeling.

Ansøgninger inkl. budgetter er vedlagt som bilag.

#### Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter ansøgningerne og beslutter hvilke ansøgninger, der imødekommes med tilskud.

**Beslutninger:**

Udvalget beslutter at give 5.000 kr. til Skagen Kammermusikfestival og 5.000 kr. til Skagen Internationale Opera Masterclass

**Bilag**

1. Projektbeskrivelse\_Bogudgivelse\_Bent Hardervig (DokumentID: 3977018 - EMN-2020-00791)
2. (Lukket bilag)
3. (Lukket bilag)
4. Ansøgning\_Skagen Kammermusikfestival (DokumentID: 3977891 - EMN-2020-00791)
5. (Lukket bilag)
6. Ansøgning\_Skagen Internationale Opera Masterclass (DokumentID: 3977895 - EMN-2020-00791)
7. (Lukket bilag)

## 4 (Åben) Udpegning af medlem til bestyrelse i Den Vestdanske Filmpulje

Sags ID: EMN-2020-00149

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

### Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget bedes udpege en kommunal repræsentant, der kan indgå i bestyrelsen for Den Vestdanske Filmpulje.

I henhold til vedtægterne for Den Vestdanske Filmpulje så skal der vælges en bestyrelse for 2 år ad gangen på generalforsamlingen i april måned i lige år.

Der foreligger ikke krav om, hvem der kan udpeges og der er heller ikke automatisk udlovet en plads i bestyrelsen blandt medlemmerne af Den Vestdanske Filmpulje.

Det har dog været proforma da alle medlemskommuner kan få en plads i bestyrelsen med det nuværende antal deltagende kommuner.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på møde den 7. marts 2018 at udpege Brian Kjær, som Frederikshavn Kommunens repræsentant.

Vedtægter for Den Vestdanske Filmpulje er vedlagt som bilag.

### Indstilling

Social-, Sundheds-, og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur og Fritidsudvalget beslutter hvem, der for den næste periode ska repræsentere Frederikshavn Kommune i bestyrelsen for Den Vestdanske Filmpulje

### Beslutninger:

Brian Kjær repræsenterer i den næste 2-årige periode Frederikshavn Kommune i bestyrelsen for den vestdanske filmpulje.

### Bilag

1. Vedtægter for Den Vestdanske Filmpulje 2013 (DokumentID: 3983783 - EMN-2020-00149)

## 5 (Åben) Skagenbus køreplan og covid19 epidemi

Sags ID: EMN-2020-02947

Sagsbehandler: Anette Ravnholt

Ansvarligt center: Bibliotek og Borgerservice

### Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

I forbindelse med optimering af den kollektive trafik er det besluttet at fortsætte driften af en bybus i Skagen, der betjener krydstogtgæster på 10 anløbsdage i april, maj og juni (den 21. og 24. april, den 27. og 28. maj og 3., 4., 6., 12., 24. og 27. juni).

Bussen benyttes ikke af befordringsberettigede skoleelever og kun i meget ringe omfang af fastboende.

Efter den 1. juli overgår bybussen til sommerkøreplan i 6 uger, hvor der er højsæson i Skagen.

I forbindelse med covid19 epidemien orienteres Kørselskontoret den 30. marts om, at alle anløb i april er aflyst, og at Skagen Cruise vurderer, at det er meget tvivlsomt, om de planlagte anløb i Skagen resten af sommeren overhovedet bliver gennemført.

NT skal indgå tilbudsaftale om drift af ruten i for-sæsonen. Driftsudgiften estimeres til 7.500 kr./dag dvs. 75.000 kr. for 10 anløbsdage. Det vil være tvivlsomt, om der på anløbsdage i april-juni vil være passagerindtægter på ruten.

NT har indgået kontakten vedrørende ruten efter den 1. juli, og det forventes, at der fortsat vil være turister i byen, der vil benytte bussen, om end et reduceret antal i forhold til de estimerede passager-indtægter på 140.000 kr. (en billet koster 22 kr. eller 50 kr. for en dagsbillet).

### Indstilling

Social, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at udvalget beslutter, hvorvidt Skagen Bussen udskyder opstart til 1. juli eller fastholder kørselsstart 21. april 2020.

### Beslutninger:

Udvalget beslutter at udskyde opstart af Skagen Bussen til 1. juli 2020. Såfremt situationen ændrer sig positivt, vil udvalget tage sagen op igen.

## Bilag

## 6 (Åben) COVID-19 - administrativ bemyndigelse til udbetaling af tilskud

Sags ID: EMN-2020-03960

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

### Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

Kulturministeriet har i går meddelt, at de er på vej med en ny bekendtgørelse vedrørende fastholdelse af tilskud til folkeoplysningsområdet. Bekendtgørelsen er endnu ikke offentliggjort.

Administrationen anmoder Kultur- og Fritidsudvalget om bemyndigelse til at anvende de relevante løsninger, som bekendtgørelsen åbner op for med henblik på at hjælpe folkeoplysningsområdet under corona-krisen.

### Indstilling

Social-, sundhed- og kulturdirektøren indstiller, at administrationen bemyndiges til at tilvejebringe relevante løsninger for udbetaling af tilskud i overensstemmelse med bekendtgørelsen, når den er offentliggjort.

### Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

### Bilag

## 7 (Åben) April 2020 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget

Sags ID: EMN-2018-00052

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Kultur- og Fritidsudvalgets område:

- På sidste KFU behandlede udvalget ansøgninger til de Frie Midler. En af ansøgningerne var fra Filharmonisk Kor, som søgte støtte til afholdelse af koncert i Abildgård Kirke i Frederikshavn. Koret blev tildelt 10.000 kr til koncerten. Koret har i mellemtiden annulleret koncerten, hvorfor støtten tilbagebetales.
- Prisfesten udsættes - eventuelt til efter sommerferien
- Vejledning til de selvejende institutioner og tilskudsmodtagere
- Invitation til visionsseminar for en ny kulturaftale (bilag vedlagt)

### Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

### Bilag

1. Invitation til visionsseminar om den regionale kulturaftale (DokumentID: 3989756 - EMN-2018-00052)
2. Foreløbigt program for visionsseminar for den nye regionale kulturaftale (1) (DokumentID: 3989757 - EMN-2018-00052)

## 8 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00147

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

**Beslutningskompetence**

KFU

### Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

### Beslutninger:

Beslutningsprotokollen godkendt.

### Bilag

## **Punkt 2: Referat med bilag - Åben**



## Referat

## Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

- Mødetidspunkt:** 01-04-2020 15:30
- Mødeafholdelse:** SKYPE-møde
- Information:**
- Medlemmer:** Mette Hardam (V), Formand  
Bjarne Kvist (A)  
Ole Rørbæk Jensen (A)  
Asger Møller Mortensen (V)  
Brian Kjær (A)  
June Menne (A)  
Bjarke Dyhr Lynnerup (A)
- Afbud:**
- Stedfortrædere:**



# Indholdsfortegnelse

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

01-04-2020 15:30

<b>1 (Åben) Kultur- og Fritidsudvalgets regnskab 2019.....</b>	<b>3</b>
<b>2 (Åben) KFU Budget 2021 .....</b>	<b>6</b>
<b>3 (Åben) Brøndums Legat 2020, den kulturelle del - 1. uddeling.....</b>	<b>7</b>
<b>4 (Åben) Udpegning af medlem til bestyrelse i Den Vestdanske Filmpulje.....</b>	<b>9</b>
<b>5 (Åben) Skagenbus køreplan og covid19 epidemi.....</b>	<b>10</b>
<b>6 (Åben) COVID-19 - administrativ bemyndigelse til udbetaling af tilskud .....</b>	<b>12</b>
<b>7 (Åben) April 2020 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget .....</b>	<b>13</b>
<b>8 (Åben) Underskriftsside.....</b>	<b>14</b>

# 1 (Åben) Kultur- og Fritidsudvalgets regnskab 2019

Sags ID: EMN-2020-01269

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence

KFU

## Sagsfremstilling

Ved udgangen af 2019 var det korrigerede budget for Kultur- og Fritidsudvalgets bevillingsområde på 235,2 mio. kr., og det faktiske forbrug er opgjort til 234,3 mio. kr. Nettoresultatet udviste et umiddelbart mindreforbrug på 0,9 mio. kr.

På områderne inden for overførselsudgifter var der i 2019 et nettomindreforbrug på 1,2 mio. kr. (Boligstøtte mindreforbrug 0,5 mio. kr. og kørsel til fritidstilbud efter § 41 (afslætning) m.m. mindreforbrug 0,7 mio. kr.).

Jf. de generelle budgetbemærkninger kan regnskabsafvigelser på områder omfattet af begrebet overførselsudgifter ikke uden byrådets godkendelse omplaceres til andre udgiftsområder – eller overføres til følgende regnskabsår.

I de foregående år er der ikke anmodet om overførsel på områder med overførselsudgifter – uanset om der har været tale om over- eller merforbrug. Endvidere behandles budget og forbrug vedrørende administrationsudgifter til Udbetaling Danmark efter samme ovenstående principper, og mindreforbruget på 0,3 mio. kr. på området overføres derfor ikke.

Det samlede regnskabsresultat er opgjort efter reglerne for økonomisk decentralisering, og indeværende års drift udviste herefter et korrigeret merforbrug på 0,6 mio. kr. (Hertil kommer et mindreforbrug fra 2018 på 1,0 mio. kr. der henstår på bankbogen).

Regnskabet (bilag) indeholder sammenfatninger, opgørelser over beløb, der overføres til 2020, samt centrenes beskrivelse af detailregnskaber og aktiviteter. Idet der henvises til disse, skal kun fremhæves:

Årets samlede resultat, inkl. mindreforbrug fra tidligere år, hvor der henstår på bankbøger 1,0 mio. kr., udgjorde således 0,4 mio. kr., der kan disponeres.

Mindreforbruget fordeler sig således:

- Bibliotek og Borgerservice, merforbrug 1,9 mio. kr.
- Kultur og Fritid, mindreforbrug 2,3 mio. kr.

Der er foretaget interne udligninger af mer- og mindreforbrug inden for det enkelte centerområde. Disse dispositioner fremgår ligeledes af den tekstmæssige sammenfatning.

Regnskabsresultatet inkl. mindreforbrug fra 2018: et mindreforbrug på 0,4 mio. kr., kan i henhold til anbefalingerne i regnskabet disponeres således:

#### **Drift**

Bibliotek og Borgerservice, merforbrug	1,0 mio. kr. overføres til 2020
Kultur og Fritid, mindreforbrug	1,4 mio. kr. overføres til 2020

#### **Anlæg**

Indeværende års korrigerede budget udgjorde i 2019 3,2 mio. kr., og hertil kom overførte anlægsmidler fra 2018 på 1,5 mio. kr. Det samlede budget udgjorde således 4,7 mio. kr.

Årets forbrug er opgjort til 4,0 mio. kr. Det samlede regnskabsresultat udviste dermed et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. Mindreforbruget anbefales overført til 2020.

#### **Indstilling**

Social, sundheds- og kulturdirektøren indstiller:

1. At der iht. regnskabet overføres et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. til driftsåret 2020.
2. At der vedrørende anlægskonti overføres et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. til 2020.
3. At regnskabet med de anbefalede disponeringer i øvrigt godkendes og videresendes via Økonomiudvalgets til Byrådets behandling.

#### **Beslutninger:**

Udvalget godkender direktørens indstilling.

#### **Bilag**

1. Årsberetning KFU 2019 - samlet (DokumentID: 3978039 - EMN-2020-01269)



## 2 (Åben) KFU Budget 2021

Sags ID: EMN-2020-00857

Sagsbehandler: Børge Arthur Hansen

Ansvarligt center: Økonomi og personale

### Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalgets budgetramme for 2021 er opgjort til 233,7 mio. kr.

Kultur- og Fritidsudvalgets budgetoplæg for 2021 indeholder en videreførelse af de vedtagne budgettilpasninger fra budgetlægningen 2020 hvor der iht. til Økonomiudvalgets beslutning er indregnet en generel budgettilpasning på 1 % i alle udvalg.

For Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde er der således indregnet en budgettilpasning svarende til ca. 1,8 mio. kr. i 2021, og ligeledes i overslagsårene (fra 2022 og frem).

Til den fortsatte politiske behandling, vil der på mødet fremlægges et administrativt oplæg med de første indikationer på hvorledes de indregnede budgettilpasninger evt. kan tænkes realiseret.

### Indstilling

Social, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller budget 2021 til drøftelse.

### Beslutninger:

Drøftet, og forvaltningen arbejder videre med et administrativt oplæg.

### Bilag

### 3 (Åben) Brøndums Legat 2020, den kulturelle del - 1. uddeling

Sags ID: EMN-2020-00791

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

Beslutningskompetence

KFU

#### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget præsenteres for de ansøgninger, der er kommet til Brøndums Legat, den kulturelle del.

Brøndums Legat uddeles jævnfør fundatsen to gange årligt. Der er en kulturel og en social del, hvor den kulturelle del administreres af Kultur- og Fritidsudvalget. 25 procent af afkastet for legatet er reserveret til de kulturelle ansøgninger.

Tilskud kan søges til initiativer, der har som formål at fremme tidligere Skagen Kommunes kulturelle udvikling.

Ansøgning om tilskud skal belyse idé og formål med initiativet og skal indeholde budget og tidsplan for dets gennemførelse.

Kultur- og Fritidsudvalget har modtaget 3 ansøgninger til Brøndums Legat.

Ansøgningerne forelægges til drøftelse og beslutning i forhold til tildeling.

1. Forlaget Mellemsgaard søger om støtte til bogudgivelse af Bent Hardervig. Bogen vil omhandle badehotellerne ved Kandestederne: "Hjorths Hotel", "Kokholms Hotel" og "Kandehus". Bogen forventes udgivet i juni 2020.
2. Skagen Kammermusikfestival søger 10.000 kr. til afholdelse af festival, som finder sted i Skagen i oktober 2020. Kulturhus Kappelborg søger tilskuddet på vegne af alle samarbejdspartnere: Skagen Kunstmuseer, Skagen Kirke, Kulturskoler i Nordjylland og MGK i Aalborg. Skagen Kammermusikfestival blev først gang afholdt i oktober 2019.
3. Skagen Internationale Opera Masterclass søger 10.000 kr. til gennemførelse af masterclass i uge 33 i 2020. Forløbet inkluderer offentlige foredrag og afsluttes med offentlige koncerter. Kulturhus Kappelborg søger på vegne af projektets samtlige samarbejdspartnere, som også er Skagens Kunstmuseer, Frederikshavn Kommunes Musikskole og Kulturskolerne i Nordjylland.

Der er 10.000 kr. til uddeling.

Ansøgninger inkl. budgetter er vedlagt som bilag.

#### Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter ansøgningerne og beslutter hvilke ansøgninger, der imødekommes med tilskud.

**Beslutninger:**

Udvalget beslutter at give 5.000 kr. til Skagen Kammermusikfestival og 5.000 kr. til Skagen Internationale Opera Masterclass

**Bilag**

1. Projektbeskrivelse\_Bogudgivelse\_Bent Hardervig (DokumentID: 3977018 - EMN-2020-00791)
2. (Lukket bilag)
3. (Lukket bilag)
4. Ansøgning\_Skagen Kammermusikfestival (DokumentID: 3977891 - EMN-2020-00791)
5. (Lukket bilag)
6. Ansøgning\_Skagen Internationale Opera Masterclass (DokumentID: 3977895 - EMN-2020-00791)
7. (Lukket bilag)

## 4 (Åben) Udpegning af medlem til bestyrelse i Den Vestdanske Filmpulje

Sags ID: EMN-2020-00149

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Kultur og Borgerservice

### Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget bedes udpege en kommunal repræsentant, der kan indgå i bestyrelsen for Den Vestdanske Filmpulje.

I henhold til vedtægterne for Den Vestdanske Filmpulje så skal der vælges en bestyrelse for 2 år ad gangen på generalforsamlingen i april måned i lige år.

Der foreligger ikke krav om, hvem der kan udpeges og der er heller ikke automatisk udlovet en plads i bestyrelsen blandt medlemmerne af Den Vestdanske Filmpulje.

Det har dog været proforma da alle medlemskommuner kan få en plads i bestyrelsen med det nuværende antal deltagende kommuner.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på møde den 7. marts 2018 at udpege Brian Kjær, som Frederikshavn Kommunens repræsentant.

Vedtægter for Den Vestdanske Filmpulje er vedlagt som bilag.

### Indstilling

Social-, Sundheds-, og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur og Fritidsudvalget beslutter hvem, der for den næste periode ska repræsentere Frederikshavn Kommune i bestyrelsen for Den Vestdanske Filmpulje

### Beslutninger:

Brian Kjær repræsenterer i den næste 2-årige periode Frederikshavn Kommune i bestyrelsen for den vestdanske filmpulje.

### Bilag

1. Vedtægter for Den Vestdanske Filmpulje 2013 (DokumentID: 3983783 - EMN-2020-00149)

## 5 (Åben) Skagenbus køreplan og covid19 epidemi

Sags ID: EMN-2020-02947

Sagsbehandler: Anette Ravnholt

Ansvarligt center: Bibliotek og Borgerservice

### Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

I forbindelse med optimering af den kollektive trafik er det besluttet at fortsætte driften af en bybus i Skagen, der betjener krydstogtgæster på 10 anløbsdage i april, maj og juni (den 21. og 24. april, den 27. og 28. maj og 3., 4., 6., 12., 24. og 27. juni).

Bussen benyttes ikke af befordringsberettigede skoleelever og kun i meget ringe omfang af fastboende.

Efter den 1. juli overgår bybussen til sommerkøreplan i 6 uger, hvor der er højsæson i Skagen.

I forbindelse med covid19 epidemien orienteres Kørselskontoret den 30. marts om, at alle anløb i april er aflyst, og at Skagen Cruise vurderer, at det er meget tvivlsomt, om de planlagte anløb i Skagen resten af sommeren overhovedet bliver gennemført.

NT skal indgå tilbudsaftale om drift af ruten i for-sæsonen. Driftsudgiften estimeres til 7.500 kr./dag dvs. 75.000 kr. for 10 anløbsdage. Det vil være tvivlsomt, om der på anløbsdage i april-juni vil være passagerindtægter på ruten.

NT har indgået kontakten vedrørende ruten efter den 1. juli, og det forventes, at der fortsat vil være turister i byen, der vil benytte bussen, om end et reduceret antal i forhold til de estimerede passager-indtægter på 140.000 kr. (en billet koster 22 kr. eller 50 kr. for en dagsbillet).

### Indstilling

Social, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at udvalget beslutter, hvorvidt Skagen Bussen udskyder opstart til 1. juli eller fastholder kørselsstart 21. april 2020.

### Beslutninger:

Udvalget beslutter at udskyde opstart af Skagen Bussen til 1. juli 2020. Såfremt situationen ændrer sig positivt, vil udvalget tage sagen op igen.

## Bilag

## 6 (Åben) COVID-19 - administrativ bemyndigelse til udbetaling af tilskud

Sags ID: EMN-2020-03960

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

### Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

Kulturministeriet har i går meddelt, at de er på vej med en ny bekendtgørelse vedrørende fastholdelse af tilskud til folkeoplysningsområdet. Bekendtgørelsen er endnu ikke offentliggjort.

Administrationen anmoder Kultur- og Fritidsudvalget om bemyndigelse til at anvende de relevante løsninger, som bekendtgørelsen åbner op for med henblik på at hjælpe folkeoplysningsområdet under corona-krisen.

### Indstilling

Social-, sundhed- og kulturdirektøren indstiller, at administrationen bemyndiges til at tilvejebringe relevante løsninger for udbetaling af tilskud i overensstemmelse med bekendtgørelsen, når den er offentliggjort.

### Beslutninger:

Indstillingen tiltrædes.

### Bilag

## 7 (Åben) April 2020 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget

Sags ID: EMN-2018-00052

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

KFU

### Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Kultur- og Fritidsudvalgets område:

- På sidste KFU behandlede udvalget ansøgninger til de Frie Midler. En af ansøgningerne var fra Filharmonisk Kor, som søgte støtte til afholdelse af koncert i Abildgård Kirke i Frederikshavn. Koret blev tildelt 10.000 kr til koncerten. Koret har i mellemtiden annulleret koncerten, hvorfor støtten tilbagebetales.
- Prisfesten udsættes - eventuelt til efter sommerferien
- Vejledning til de selvejende institutioner og tilskudsmodtagere
- Invitation til visionsseminar for en ny kulturaftale (bilag vedlagt)

### Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

### Bilag

1. Invitation til visionsseminar om den regionale kulturaftale (DokumentID: 3989756 - EMN-2018-00052)
2. Foreløbigt program for visionsseminar for den nye regionale kulturaftale (1) (DokumentID: 3989757 - EMN-2018-00052)

## 8 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00147

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

**Beslutningskompetence**

KFU

### Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

### Beslutninger:

Beslutningsprotokollen godkendt.

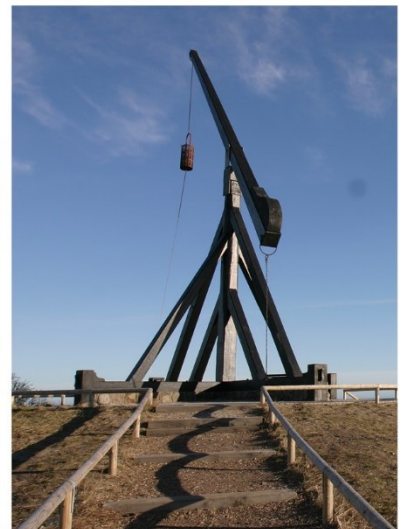
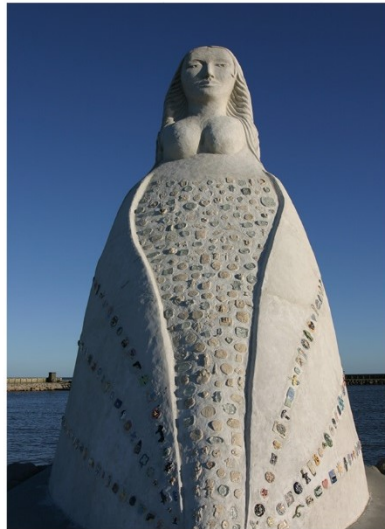
### Bilag

## Bilagsforside

Dokument Navn:	Årsberetning KFU 2019 - samlet.pdf
Dokument Titel:	Årsberetning KFU 2019 - samlet
Dokument ID:	3978039
Placering:	Emnesager/P - Kultur- og Fritidsudvalgets regnskab 2019/Dokumenter
Dagsordens titel	Kultur- og Fritidsudvalgets regnskab 2019
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

# Kultur og Fritidsudvalget

## Regnskab 2019



.....	Side
Indledning .....	2
Direktørens vurdering af Regnskab 2019 .....	3
Skema i hovedtal .....	4
Sammenfatning Center for Bibliotek og Borgerservice .....	5
Sammenfatning Center for Kultur og Fritid .....	6
Anlæg, hovedtal .....	7
Opsummering på overførsler til 2020 .....	8
Årsberetning Bibliotek og Borgerservice .....	9
Årsberetning Fritid .....	13
Årsberetning Kultur .....	15
Årsberetning Folkeoplysning .....	18

## Indledning

- På områderne inden for overførselsudgifter var der i 2019 et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. Jfr. de generelle budgetbemærkninger kan regnskabsafvigelser på områder, omfattet af begrebet overførselsudgifter, ikke uden Byrådets godkendelse, omplaceres til andre udgiftsområder - eller overføres til følgende regnskabsår.  
I de foregående år er der ikke anmodet om overførsel på områder med overførselsudgifter. - uanset om der har været tale om mer- eller mindreforbrug.

I sammenfatningsmaterialet er fokus primært rettet mod det økonomiske resultat. Da der er tale om mange og meget forskellige omkostningssteder, og derfor også rigtig mange indsatsområder, henvises til de enkelte årsberetninger, såfremt der ønskes yderligere beskrivelse af resultaterne i 2019.

### **Direktørens vurdering af Kultur- og Fritidsudvalgets regnskab for 2019**

De decentrale enheder under Kultur- og Fritidsudvalget har udarbejdet årsberetninger for de enkelte omkostningssteder, og økonomicentret har udarbejdet en sammenfatning med opsummering af årets økonomiske resultat. Direktørens vurdering af regnskabet skal ses som et supplement til det øvrige regnskabsmateriale.

Kultur- og Fritidsudvalgets budget, eksklusiv bankbog, var i 2019 på 235,2 mio. kr., og årets forbrug var på 234,3 mio. kr. Sammenlagt gav dette et mindreforbrug på 0,9 mio. kr., Hertil kom overført mindreforbrug fra 2018 på 1,1 mio. kr.

Der er blevet foretaget 2 budgetopfølgninger – senest pr. 31. august 2018. Her forventedes et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. Det faktiske regnskabsresultat for 2019 ligger dermed 0,1 mio. kr. lavere end det forventede hvilket væsentligst skyldes større udgifter til boligsikring/boligydelse ultimo året.

Kultur- og fritidsudvalget har gennem de senere år opnået et stabilt driftsniveau, hvor der er udvist økonomisk ansvarlighed med blik for løbende at kunne tilpasse budgettet i overensstemmelse med de udmeldte rammer. Også på en måde hvor det har været muligt at håndtere forskydninger og uforudsete udgifter inden for den afsatte ramme.

Rikke Albrechtsen  
Direktør

## Det samlede resultat for Kultur- og Fritidsudvalget 2019:

### Drift

nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2019	Korrigeret budget 2019	Mer-/mindre forbrug
	1	2	3
Center for Bibliotek og Borgerservice	158.779	157.993	786
Center for Kultur og Fritid	75.570	77.201	-1.631
<b>I alt inkl overførte frigivne beløb</b>	<b>234.349</b>	<b>235.194</b>	<b>-845</b>

Bankbøger	0	1.082	-1.082
-----------	---	-------	--------

<b>Kultur- og Fritidsudvalgets område inkl. bankbøger</b>	<b>234.349</b>	<b>236.276</b>	<b>-1.927</b>
---	----------------	----------------	---------------

<b>Fordeling af udgifterne</b>	1	2	3
Indenfor ØKD-reglerne	176.768	177.069	-301
Udenfor ØKD-reglerne	57.581	59.207	-1.626
<b>Drift i alt - inkl. bankbøger</b>	<b>234.349</b>	<b>236.276</b>	<b>-1.927</b>

### Anlæg

nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2019	Korrigeret budget 2019	Mer-/mindre forbrug
	1	2	3
<b>Anlæg</b>	<b>4.016</b>	<b>4.691</b>	<b>-675</b>

\* Bankbogen udgøres af de enkelte institutioners mer-/mindreforbrug i tidligere regnskabsår.

### Sammenfatning – Center for Bibliotek og Borgerservice

Det korrigerede budget vedr. Center for Bibliotek og Borgerservice udgjorde i 2019 158,0 mio. kr. netto. Det faktiske forbrug i 2019 blev på 158,8 mio. kr.

Det samlede regnskabsresultat blev opgjort efter reglerne for økonomisk decentralisering, og indeværende års drift udviste dermed et umiddelbart merforbrug på 0,8 mio. kr. svarende til en afvigelse på ca. **0,5 %**

Hertil kom overført mindreforbrug fra 2018, hvoraf der henstod et mindreforbrug 0,4 mio. kr. på bankbogen.

Regnskabsresultatet, incl. overført mindreforbrug fra 2018, udgjorde således et merforbrug 0,4 mio. kr.

Centrets prognose pr. 31.08.19 angav, at der ville være et balance mellem budget og forbrug ved årets udgang, ekskl. bankbogen fra 2018.

Indeværende års resultat (merforbrug på 0,8 mio. kr.) blev således forringet med kr. 0,8 mio. kr. i forhold til prognosen pr. 31.08.19., hvilket primært kan henføres til øgede udgifter på boligstøtteområdet ultimo året.

Idet der henvises til nærmere specifikation i Centrets årsberetning, skal her kun specielt bemærkes:

På områderne inden for overførselsudgifter, var der i 2019 et nettomindreforbrug på 1,2 mio. kr. (Boligstøtte mindreforbrug 0,5 mio. kr. og kørsel til fritidstilbud efter §41 (aflastning) mindreforbrug 0,7 mio. kr.)

- jfr. de generelle budgetbemærkninger kan regnskabsafvigelser på områder, omfattet af begrebet overførselsudgifter, ikke uden Byrådets godkendelse, omplaceres til andre udgiftsområder - eller overføres til følgende regnskabsår.

I de foregående år er der ikke anmodet om overførsel på områder med overførselsudgifter. - uanset om der har været tale om mer- eller mindreforbrug. Det samme er gældende for 2019.

Endvidere behandles budget og forbrug vedr. administrationsudgifter til Udbetaling Danmark efter samme ovenstående principper og mindreforbruget på 0,3 mio. kr. på området overføres derfor ikke.

Korrigeret for ovenstående udviste regnskabet 2019 et merforbrug på 2,3 mio. kr. Hertil kom bankbogen for 2018 på 0,4 mio. kr. Nettoresultatet for 2019 udviste hermed et merforbrug på 1,9 mio. kr. Af dette merforbrug udviste kørselskontoret et merforbrug på 3,3 mio. kr. mens de øvrige områder til sammen udviste et netto mindreforbrug på 1,4 mio. kr.

I henhold til reglerne om Økonomisk Decentralisering overføres der midler til 2020 i henhold til nedenstående:

Borgerservice centerdrift	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Lovbundne udgifter	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Kontrolenheden	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Stadsarkiv	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Manegen	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Biblioteket	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Billedkunstilliancen (ekstern finansierede midler)	mindreforbrug	16.000 kr.
Kørselskontoret	merforbrug	<u>1,6 mio. kr.</u>
I alt overføres til 2020	merforbrug	1,0 mio. kr.

Merforbruget på Kørselskontoret udgjorde 3,3 mio. kr. Heraf finansieres 0,8 mio. kr. fra andre områder under Bibliotek og Borgerservice. I samme forslag anbefales, at der ligeledes anvendes mindreforbrug på 0,9 mio. kr. fra Kultur- og Fritidsområdet til delvis finansiering af merforbruget på Kørselskontoret.

## Sammenfatning – Center for Kultur og Fritid

Det korrigerede budget vedr. Center for Kultur og Fritid udgjorde i 2019 77,5 mio. kr. og det faktiske forbrug i 2019 blev på 75,6 mio. kr.

Det samlede regnskabsresultat er opgjort efter reglerne for økonomisk decentralisering, og indeværende års drift udviste dermed et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. svarende til en afvigelse på ca. **2,5 %**

Hertil kom overført mindreforbrug fra 2018, hvoraf der henstod 0,6 mio. kr. på bankbogen.

Regnskabsresultatet, incl. overført mindreforbrug fra 2018, udgjorde således et mindreforbrug 2,3 mio. kr.

Centrets prognose pr. 31.08.19 angav, at der ville være et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. ved årets udgang. ekskl. bankbogen fra 2018.

Indeværende års resultat (mindreforbrug på 1,7 mio. kr.) er således forbedret med kr. 0,7 mio. kr. i forhold til prognosen pr. 31.08.19., forbedringen er fordelt på mange delområder og kan ikke henføres til enkeltstående markante ændringer.

Idet der henvises til nærmere specifikation af de enkelte indsatsområder i Centrets årsberetning, skal her kun specielt bemærkes:

Overført mer/mindreforbrug vedr. 2018 påvirker de enkelte delresultater som beskrevet i Centrets årsberetning. De væsentligste afvigelser, incl. mer/mindreforbrug fra 2018, ses på flg. områder:

Fritid	mindreforbrug 0,6 mio. kr.
Kultur	mindreforbrug 1,1 mio. kr.
Folkeoplysning	mindreforbrug 0,6 mio. kr.

Af årsberetningerne fremgår forslag/anbefalinger til disponering af årets nettoresultat, således at der til 2020, iht. reglerne for økonomisk decentralisering, overføres:

Fritid	mindreforbrug 0,6 mio. kr.
Kultur	mindreforbrug 0,7 mio. kr.
Folkeoplysning	mindreforbrug 0,1 mio. kr.

Der anbefales således, iht. ovennævnte, overført et samlet mindreforbrug på 1,4 mio. kr. I samme forslag anbefales at det resterende mindreforbrug på 0,9 mio. kr. medgår til delvis dækning af merforbruget på kørselskontoret i Bibliotek og Borgerservice.

### **Anlæg**

Det korrigerede budget udgjorde i 2019 3,2 mio. kr. Hertil kom overførte anlægsmidler fra 2018, - mindreforbrug på 1,5 mio. kr. Det samlede budget udgjorde således 4,7 mio. kr. Årets forbrug er opgjort til 4,0 mio. kr. Det samlede regnskabsresultat udviste dermed et mindreforbrug på 0,7 mio. kr.

Den primære årsag til mindreforbruget var periodeforskydninger under folkeoplysningsområdet. Anlægstilskud til fritidsaktiviteter bevilges af Folkeoplysningsudvalget. Der udbetales 25% af bevillingen når projektet bevilges. De resterende 75% udbetales når projektet er udført. Den sidste udbetaling mangler i en del tilfælde, og forventes at ske i 2020. Der var bevilget 0,4 mio. kr. til etablering af depotrum ved Kulturhuset Kappelborg. Projektet er ikke færdigt og i 2019 er der kun brugt 0,15 mio. kr.

Mindreforbruget overføres til 2020, og fordeler sig således:

Mindreforbrug:

Anlægstilskud til fritidsaktiviteter	0,7 mio. kr
--------------------------------------	-------------

Idet det anbefales at 0,25 mio. kr. af disse anvendes til færdiggørelse af depotrum ved Kulturhuset Kappelborg.

**Opsummering/anbefalinger – overførsler til 2020:**

Iht. anbefalingerne i årsberetningen kan regnskabsresultatet, der er beregnet efter reglerne for økonomisk decentralisering, for 2019 opsummeres således:

<b>DRIFT:</b>	Et samlet netto mindreforbrug	0,9 mio. kr.
Bankbøger fra 2018	Et samlet netto mindreforbrug	1,0 mio. kr.

- På områderne inden for overførselsudgifter var der i 2019 et netto-mindreforbrug på 1,2 mio. kr. Jfr. de generelle budgetbemærkninger kan regnskabsafvigelser på områder, omfattet af begrebet overførselsudgifter, ikke uden Byrådets godkendelse, omplaceres til andre udgiftsområder - eller overføres til følgende regnskabsår.  
I de foregående år er der ikke anmodet om overførsel på områder med overførselsudgifter. - uanset om der har været tale om mer- eller mindreforbrug.

Endvidere anbefales, i lighed med tidligere år, at mindreforbruget på Udbetaling Danmark 0,3 mio. kr. ikke overføres til 2019.

Reguleret for ovennævnte forhold i 2019, henstod der således et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. der foreslås disponeret således:

Center for Bibliotek og Borgersevice Der overføres et merforbrug som beskrevet	1,0 mio. kr. til 2020.
---	------------------------

Center for Kultur og Fritid Der overføres et mindreforbrug som beskrevet	1,4 mio. kr. til 2020
---	-----------------------

**ANLÆG:**

Der foreslås overført et netto mindreforbrug til anlæg på	0,7 mio. kr. til 2020.
---	------------------------

## Årsberetning 2019

<b>Centerområde</b>	<b>Bibliotek og Borgerservice</b>
<b>Budgetområde</b>	<b>Sammendrag</b>

### Fakta oplysninger (1.000 kr.)

(minus foran = mindre forbrug)

Budgetrammen for 2019 er (ekskl. bankbogen)	157.993
Regnskab 2019 udviser et merforbrug på	786

Bankbogen vedr. regnskab 2018	442
-------------------------------	-----

### Ressourceforbrug og Regnskabsresultat

Område ( i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2019	Regnskab 2019	Årets resultat (- = mindreforbrug)
Centerdrift (Borgerservice)	13.669	13.396	-273
Boligstøtte	57.150	56.693	-457
Lovbundne udgifter	756	1.215	459
Udbetaling Danmark	15.922	15.662	-260
Kontrolenheden	1.277	841	-436
Kørselskontoret – m overførselsadgang	39.812	43.157	3.345
Kørselskontoret – u overførselsadgang	1.610	888	-722
Bibliotek	24.833	24.215	-618
Stadsarkiv	2.295	2.136	-159
Manegen	669	577	-92

**Borgerservice Centerdrift** repræsenterer løn og kørselsudgifter til en del af personalet ansat i Bibliotek og Borgerservice. Borgerservice Centerdrift udviste en mindreforbrug på 0,3 mio. kr. Årsagen hertil var, at der er modtaget knap 0,3 mio. kr. fra ledelsessekretariatet til aflønning ifm., at der i 2019 blev afholdt Europaparlamentsvalg og Folketingsvalg med få ugers mellemrum. I denne forbindelse havde Borgerservice ekstraordinært mange opgaver ifm. brevstemmeafgivning.

**Boligstøtte** repræsenterer samtlige udgifter på boligstøtteområdet, som er opdelt i boligsikring og boligydelse til pensionister. Boligstøtte viste et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. En del af årsagen til dette ses ved mellemkommunale refusioner, hvor centret i 2019 har faktureret 0,3 mio. kr. til andre kommuner. Centrets prognose pr. 31.08.19 angav at der ville være et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. Årsagen til denne forskel var, at der hos Udbetaling Danmark ultimo året blev konstateret at der var sket en posteringsfejl på op imod 73,9 mio. kr., hvoraf Frederikshavn Kommunes andel skønnedes at være 0,7 mio. kr.

Området administreres af Udbetaling Danmark, og Frederikshavn Kommune har derfor ikke indflydelse på udgifterne til boligstøtte. Da der de seneste år har været en stigning i udgiften til boligstøtte er budgettet på området fra 2019 og frem tilført midler således, at budget og forbrug fremadrettet forventes at være i balance.

**Lovbundne udgifter** omfatter hovedsagligt begravelseshjælp, tinglysning af lån til betaling af ejendomsskatter, indtægter for ejendomsoplysninger samt gebyr for sundhedskort og folkeregisterbøder. Merforbruget på området skyldes at budgettet blev reduceret med 0,7 mio. kr. som en del af udvalgets 1 % besparelse, der blev flyttet fra indtægtskravet på Kontrolenheden. Området er overvejende lovbestemt, og centret har derfor mindre indflydelse på regnskabsresultatet. Regnskabet udviste et merforbrug på 0,5 mio. kr.

## **Udbetaling Danmark**

Budgettet til dækning af administrationsbidrag til Udbetaling Danmark bliver tilrettet på baggrund af de skøn kommunen modtager fra Udbetaling Danmark. I løbet af 2019 blev månedlige betalinger reguleret af Udbetaling Danmark, hvorfor området i 2019 udviste et mindreforbrug på 0,3 mio. kr.

**Kontrolenheden** afsluttede året med et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. Den øgede merindtægt på området skyldes samkøring af flere registre i den fælles dataenhed, hvilket også fremadrettet styrker den helhedsorienterede sagsbehandling samt opfølgning på anonyme henvendelser. Kontrolenheden har derudover fortsat fokus på rådgivning i forhold til forebyggelse af socialt bedrageri.

**Kørselskontoret** udviste i 2019 et merforbrug på 2,6 mio. kr. Dette skyldes stigende udgifter på bl.a. kollektiv trafik, kørsel med anbragte børn samt kørsel efter §52a Økonomisk Støtte. Fra 2018 har der endvidere været en markant stigning i udgifterne til aktivitetskørsel. Den øgede udgift til aktivitetskørsel blev fuldt ud finansieret af Center for Sundhed og Pleje (0,6 mio. kr.) og har derfor ikke påvirket resultatet for 2019. Generelt har der været øgede udgifter til den visiterede flextrafik (genkendes i flere andre kommuner), stigning på operatørudgifter og til den kollektive trafik.

Flextrafikken var i udbud i 2019 med opstart fra 1. juli 2019. I den forbindelse blev der estimeret en stigning i udgiften på 8%.

For at imødegå disse udfordringer iværksatte Kørselskontoret i 2019 i samarbejde med NT en analyse af den kollektive trafik, hvor målet var at hente rationaler svarende til 1.5 mio. kr. ved at optimere bybustrafikken og de lokale busruter fra foråret 2020 og det kommende køreplansskifte i juni 2020.

**Biblioteket** udviste i 2019 et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. Mindreforbruget skyldes generel tilbageholdenhed, ubesat barselsvikariat samt forskydninger i udbetaling af barselsudligning.

**Stadsarkivet** afsluttede året med et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Dette skyldes primært, at en forventet udgift til arkiveringen af Acadre og KMD Sag, grundet forsinkelse fra leverandøren, endnu ikke er fuldt ud effektueret.

## **Det konstaterede regnskabsresultat i 2019 forventes anvendt/afviklet således**

På områderne inden for overførselsudgifter, var der i 2019 et nettomindreforbrug på 1,2 mio. kr. (Boligstøtte mindreforbrug 0,5 mio. kr. og kørsel til fritidstilbud efter §41 (aflastning) mindreforbrug 0,7 mio. kr.)

- jfr. de generelle budgetbemærkninger kan regnskabsafvigelser på områder, omfattet af begrebet overførselsudgifter, ikke uden Byrådets godkendelse, omplaceres til andre udgiftsområder - eller overføres til følgende regnskabsår.

I de foregående år er der ikke anmodet om overførsel på områder med overførselsudgifter. - uanset om der har været tale om mer- eller mindreforbrug. Det samme er gældende for 2019.

Endvidere behandles budget og forbrug vedr. administrationsudgifter til Udbetaling Danmark efter samme ovenstående principper og mindreforbruget på 0,3 mio. kr. på området overføres derfor ikke.

Korrigeret for ovenstående udviste regnskab 2019 et merforbrug på 2,3 mio. kr. der kan overføres til 2020, hertil kommer bankbogen for 2018, hvor der henstod er mindreforbrug på 0,4 mio. kr. Nettoresultatet for 2019 udviste hermed et merforbrug på 1,9 mio. kr. Af dette merforbrug udviste kørselskontoret et merforbrug på 3,3 mio. kr. mens de øvrige områder til sammen udviste et netto mindreforbrug på 1,4 mio. kr.

I forbindelse med regnskabsafslutningen overføres der i alt 0,6 mio. kr. fra henholdsvis Borgerservice Centerdrift, Kontrolenheden samt Biblioteket til dækning merforbruget på Øvrige Lovbundne udgifter. Området Øvrige Lovbundne udgifter udviser herefter et nettomindreforbrug på 0,1 mio. kr. som overføres til 2020 i henhold til reglerne om Økonomisk decentralisering. Ligesom det var gældende for 2019 er budgettet på området også i 2020 og fremadrettet reduceret som en del af udvalgte 1 % besparelse. De overførte midler skal derfor anvendes til dækning af evt. merudgifter.

I henhold til reglerne om Økonomisk Decentralisering overføres der midler til 2020 i henhold til nedenstående:

Borgerservice centerdrift	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Lovbundne udgifter	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Kontrolenheden	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Stadsarkiv	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Manegen	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Biblioteket	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Billedkunstilliancen (ekstern finansierede midler)	mindreforbrug	16.000 kr.
Kørselskontoret	merforbrug	<u>1,6 mio. kr.</u>
I alt overføres til 2020	merforbrug	1,0 mio. kr.

Merforbruget på Kørselskontoret udgjorde 3,3 mio. kr. Heraf finansieres 0,8 mio. kr. fra andre områder under Bibliotek og Borgerservice, ligesom der anvendes 0,9 mio. kr. af mindreforbrug fra andre områder under Udvalgets budgetområde.

### **Konkrete aktiviteter og mål, der opnået i 2019 i forhold til budgetforudsætningerne**

I 2019 har Center for Bibliotek & Borgerservice arbejdet videre med visionen: "Sammen flytter vi mennesker videre, og fremad", som blev formuleret på et visionsseminar primo 2017, hvoraf centrets nye strategi- og handleplan endvidere er blevet udarbejdet.

Strategi- og handleplanen tager udgangspunkt i borgerne, og understøtter missionen om at skabe muligheder og åbne potentialer for den enkelte og for fællesskabet.

Ved udgangen af 2019 har Center for Bibliotek & Borgerservice afsluttet Strategi- og handleplan 2017-2019, og gjort status. Målrettet arbejde også i 2019 har betydet, at størstedelen af de besluttede handleplaner og projekter er gennemført og afsluttet samtidig med, at større organisationsændringer har medført, at nogle handleplaner enten er blevet irrelevante eller har ændret karakter.

#### **Biblioteket**

Biblioteket har med udgangspunkt i centrets strategi- og handleplan stået i spidsen for en lang række aktiviteter for børn, unge og voksne i hele kommunen. Arrangementerne spænder bredt, og i årets løb har Center for Bibliotek & Borgerservice blandt andet afholdt forfatterforedrag, børneteater, tegnekurser, barselscaféer, kurser i IT og digital dannelse, sommerakademi og debatarrangementer. Fokus har således været formidling af litteratur, leg og læring, kreativitet, oplysning, styrkelse af fællesskaber, digital dannelse og deltagelse i samfundsdebatten.

Biblioteket har ligeledes deltaget i relevante og aktuelle projekter, hvor viden og kompetencer kommer i spil i samarbejde med øvrige institutioner, kommunale centre, lokale virksomheder og engagerede ildsjæle. I efteråret 2019 dannede biblioteket som eksempel ramme om en to-dages *Techfestival*, som blev en realitet med økonomisk støtte og sparring fra blandt andet byens folkeoplysningsforbund.

Biblioteket har ligeledes stået i spidsen for det innovative litteraturprojektet *Det Åbne Værk*. I samarbejde med biblioteker spredt over Danmark, inviterer projektet læsere til, i værket *Hungerhjerte*, at skrive i bogens margin og dele deres læseoplevelse. Status på første etape af projektet er god; mængden og kvaliteten af læserkommentar i bøgerne overstiger forventningerne ligesom den store interesse både fra borgere, men også andre biblioteker. Projektet afsluttes i 2020.

#### **Børnekulturen**

Center for Bibliotek & Borgerservice varetager den kommunale opgave omkring børnekultur, og centrets børnekulturkonsulent er desuden tovholder for Børnekulturelt Netværk i Frederikshavn Kommune. I 2019 har der blandt andet været fokus på det fortsatte samarbejde med Hjørring Musiske Skole om projektet *Billedkunstilliancen*, hvor der samarbejdes om udvikling og afprøvning af billedkunsttilbud til de 11-16 årige. I arbejdet med børnekultur har 2019 også budt på nye samarbejder bl.a. med Kunsten Kreativarium fra Kunsten Museum of Modern Aalborg, der med projektet *Kunsten to go* inviterede til en eksperimenterende og kreativ familieworkshop i Ålbæk.

Derudover har Center for Bibliotek & Borgerservice fortsat og videreudviklet allerede etablerede aktiviteter som *Kulturcykeltur Skagen*, diverse sommerkunstskoler, *Børnekulturnat Sæby*, teaterforestillinger for daginstitutioner og skoler, *Kulturkufferter* samt huskunstnerprojekter til forskellige målgrupper. Disse aktiviteter oplever stor tilslutning fra daginstitutioner, skoler og det private publikum.

### **Borgerservice**

#### *Pas og kørekort*

Siden lancering af digitale selvbetjeningsløsninger til tidsbestilling til bl.a. kørekort, pas og NemID samt implementering af nummersystem, er ventetiden for borgeren mindsket, hvilket har været med til at forbedre besøgsoplevelsen for borgeren.

Løsningerne har ligeledes hjulpet personalet i spidsbelastningsperioderne omkring fx sommerferie, da de har større mulighed for på forhånd at forberede sig på en større mængde ekspeditioner.

#### *Kørselskontoret*

Kørselskontoret har været og er fortsat opmærksom på det stigende behov for kørsel samt stigende omkostninger på flere områder:

- På kørsel til aktivitetscentre stiger antallet af ture herunder fx kørsel til centre for demente. Turene har været længere og dermed dyrere. Der køres flere gange ugentligt, og med mindre mulighed for samkørsel, da brugerne nu visiteres ift. fx graden af demens frem for nærmeste center. Den øgede udgift til aktivitetskørsel blev fuldt ud finansieret af Center for Sundhed og Pleje og har derfor ikke påvirket resultatet for 2019.
- På kørsel til læge og speciallæge er der en ringe grad af samkørsel (kun 30-40%, fordi lægebesøg ikke kan koordineres, så der er flere borgere til samme adresse). Desuden giver loven mulighed for at beholde læge ved flytning, hvilket giver længere ture.
- Flexhandicapordningen har fået 30 flere brugere fra 2018 til udgangen af 2019. Desuden er afregningen til NT ændret, således at abonnementsordningen er afskaffet, brugerbetalingen ændret og administrationsbidraget til NT er steget væsentligt
- På kørsel til skole, aflastning, sygekørsel, kørsel til SFO, børnehave m.m. er der tale om fast kørsel, som kørselskontoret selv planlægger. Der er derfor generelt en høj grad af samkørsel. De øgede udgifter på området tilskrives øgede operatørudgifter samt længere og flere ture.

## Årsberetning 2019

<b>Centerområde</b>	<b>Kultur- og Fritid</b>
<b>Budgetområde</b>	<b>Sammendrag Fritid</b>

### Fakta oplysninger (1.000 kr.)

(minus foran = mindreforbrug)

Budgetrammen for 2019 er (ekskl. bankbogen)	19.680
Regnskab 2019 udviser et mindreforbrug på	-277

Bankbogen vedr. regnskab 2018	337
-------------------------------	-----

### Ressourceforbrug og Regnskabsresultat

Fritidsområdetets budgetramme var på 19,7 mio. kr. og regnskabsresultatet for 2019 viste et mindreforbrug på 0,3 mio. kr., hvilket svarer til 1,4 % af budgetrammen. Hertil kom overført mindreforbrug fra 2018 på 0,3 mio. kr. Det samlede nettoresultat udgjorde herefter et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. fordelt på følgende områder:

Iscenter Nord, budgetramme 1,7 mio. kr.:  
Regnskabet for 2019 viste et merforbrug på 46.000. kr.  
Iscenter Nord har haft uforudsete ekstra udgifter til rengøring.

Bannerslundhallen, budgetramme 0,4 mio. kr.:  
Regnskab 2019 viste et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at Bannerslundhallen er underlagt Iscenter Nord's ledelse, og dermed ikke har haft lønudgifter til en halinspektør. Hertil kom mindreforbrug overført fra 2018 på 0,3 mio. kr. Det samlede mindreforbrug udgjorde således 0,5 mio. kr.

Frederikshavn Svømmehal, budgetramme 1,7 mio. kr.:  
Regnskabet for 2019 udviste et mindreforbrug på 45.000. kr.  
Resultatet er opstået som følge af et øget besøgstal hen over efteråret samt lave driftsudgifter i såvel kælder som i resten af huset.

Stadion og Idrætsanlæg, budgetramme 15,7 mio. kr.  
Regnskabet for 2019 viste et mindreforbrug på 37.000 kr. Mindreforbruget er på vedligeholdelse af Stadion og Idrætsanlæg.

Syvstenhallen, budgetramme 0,2 mio. kr.:  
Regnskab 2019 udviste et mindreforbrug på 28.000 kr. Syvstenhallen blev ultimo 2018 solgt til private investorer med virkning fra 2019. Udgifterne her er således tilskud til den nye ejer, samt afregning af forbrugsafgifter.

## **Det konstaterede regnskabsresultat i 2019 forventes anvendt/afviklet således**

Området udviser et samlet netto mindreforbrug for 2019 på 0,6 mio. kr. inkl. overført mindreforbrug fra 2018.

Merforbruget vedr. Iscenter Nord dækkes af mindreforbrug andre steder indenfor centrets område.

I henhold til politisk beslutning er Bannerslundhallen fra 2020 overgået til selvejende institution. Mindreforbruget fra 2019 samt overførte midler fra 2018 skal i henhold til den politiske beslutning overføres til 2020 som tilskud til Bannerslundhallen

Bannerslundhallen	mindreforbrug	0,5 mio. kr.
-------------------	---------------	--------------

I henhold til reglerne for Økonomisk Decentralisering overføres 0,1 mio. kr. til 2020 således:

Frederikshavn Svømmehal,	mindreforbrug	45.000 kr.
--------------------------	---------------	------------

Stadion og Idrætsanlæg,	mindreforbrug	65.000 kr.
-------------------------	---------------	------------

## Årsberetning 2019

<b>Centerområde</b>	<b>Kultur- og Fritid</b>
<b>Budgetområde</b>	<b>Sammendrag Kultur</b>

### Fakta oplysninger (1.000 kr.)

(minus foran = mindreforbrug)

Budgetrammen for 2019 er (ekskl. bankbogen)	30.473
Regnskab 2019 udviser et mindreforbrug på	-872
Bankbogen vedr. regnskab 2018	212

### Ressourceforbrug og Regnskabsresultat

Kulturområdets budgetramme var på 30,5 mio. kr. og regnskabsresultatet for 2019 viste et mindreforbrug på 0,9 mio.kr., hvilket svarer til 2,9 % af budgetrammen. Hertil kom overført mindreforbrug fra 2018 på 0,2 mio. kr. Det samlede regnskabsresultat udgjorde herefter et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. der er fordelt på følgende områder:

Frederikshavn Kommunale Musikskole, budgetramme 8,0 mio. kr.:

Regnskabet for 2019 viste et mindreforbrug på 0,5 mio. kr., der fordelte sig med et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. til musikskolen og et mindreforbrug på 0,3 mio. til Projekt Filmmaskinen. Mindreforbruget på Filmmaskinen skyldes at de har modtaget eksterne midler, som skal dække deres udgifter over en fler-årig periode. Da mindreforbruget på Filmmaskinen på 0,3 mio. kr. er støttemidler fra hhv. KulturKanten og Region Nordjylland, skal disse overføres til budget 2020.

Af mindreforbruget på Musikskolen, var der 87.500 kr. der vedrørte Talentudvikling, som også er eksternt finansieret og skal derfor ligeledes overføres til budget 2020.

Det Musiske Hus, budgetramme 3,0 mio. kr.

Regnskabet for 2019 viste et mindreforbrug på 0,2 mio. kr

Museer, budgetramme 11,2 mio. kr.

Regnskabet for 2019 viste balance mellem forbrug og budget, idet der var tale om udbetaling af budgetlagte tilskud.

Teatre, Maskinhallen,, m.m. budgetramme 1,0 mio. kr.

Regnskabet for 2019 viste et marginalt merforbrug på 46.000 kr.

Kulturhuset Kappelborg, budgetramme 2,2 mio. kr.:

Regnskabet for 2019 udviste et merforbrug på 28.000 kr.

Kappelborg har tilrettet deres aktivitetsniveau, således at der fra 2019 er balance mellem budget og forbrug.

Herudover er budgetlagt 1,5 mio. kr. til ejendommen Kappelborg, forbruget svarede til det budgetterede.

Fælleskonto, budgettramme 3,5 mio. kr. Forbruget fordeler sig på følgende måde:

	<b>Forbrug</b>	<b>Budget</b>	<b>Årets resultat</b>
<b>Fælleskonto</b>	<b>3.263.714</b>	<b>3.535.393</b>	<b>271.679</b>
<b>Administration</b>	<b>1.679.829</b>	<b>1.708.833</b>	<b>29.004</b>
Administration/projekthåndtering	1.596.568	1.587.372	-9.196
Ad-hoc pulje	29.757	20.000	-9.757
Kulturalliancen	53.504	101.461	47.957
<b>Festival og events</b>	<b>367.548</b>	<b>416.108</b>	<b>48.560</b>
Børnekulturfestival	0	26.216	26.216
Skagen Festival	221.949	241.249	19.300
Sct. Hans aften - Skagen	20.993	20.993	0
Filmfestival	88.512	88.512	0
Verdensballetten	36.093	39.138	3.045
<b>Årlige aftaler</b>	<b>383.441</b>	<b>384.384</b>	<b>943</b>
Maritim Historisk Forening	194.880	194.423	-457
Regional Kulturaftale	189.961	189.961	0
Kulturkaravanen	-1.400	0	1.400
<b>Frie Midler - puljeansøgninger</b>	<b>423.098</b>	<b>635.746</b>	<b>212.648</b>
<b>Etablerede projekter</b>	<b>78.490</b>	<b>84.731</b>	<b>6.241</b>
Frederikshavn Kommunes prisfest	78.490	84.731	6.241
<b>Borgerhuse/skulptur</b>	<b>226.040</b>	<b>225.585</b>	<b>-455</b>
Borgerhuse	109.440	109.258	-182
Aalbæk Kulturhus	116.600	116.327	-273
<b>Omkostningssteder</b>	<b>105.269</b>	<b>80.006</b>	<b>-25.263</b>

Regnskabet for 2019 viste et mindreforbrug på 0,3 mio. kr., Hertil kom overført mindreforbrug fra 2018 på 0,2 mio. kr. Det samlede mindreforbrug udgjorde herefter 0,5 mio. kr.

### **Det konstaterede regnskabsresultat i 2019 forventes anvendt/afviklet således**

Merforbruget på Kulturhuset Kappelborg samt Teatre og Maskinhallen udlignes af mindreforbrug fra andre områder indenfor centret.

Det samlede resultat for 2019 udgjorde et netto mindreforbrug på 1,1 mio. kr., inkl overførte midler fra 2018.

I henhold til reglerne om Økonomisk Decentralisering overføres der midler til 2020 i henhold til nedenstående:

Frederikshavn Kommunale Musikskole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Filmmaskinen/Talentudvikling (ekstern finansierede midler)		0,4 mio. kr.
Fælleskonto	mindreforbrug	0,2 mio. kr.
Fælleskonto (ekstern finansierede midler)	mindreforbrug	48.000 kr.

Det resterende mindreforbrug (ca. 0,4 mio. kr.) anvendes til dækning af merforbrug på Kørselskontoret.

## **Konkrete aktiviteter og mål der er opnået i 2019 i forhold til budgetforudsætningerne**

### *Musikskolen:*

Musikskolens aktiviteter i lokalsamfundet er i stadig fremdrift. Musikskolen har søsat en række nye initiativer som eksempelvis sangskrivning og e-musik. Der har fortsat været tværgående samarbejder med bl.a. skoler, ældrecentre og ledelsessekretariatet.

### *Kulturhus Kappelborg:*

Kulturhusets høje aktivitets niveau i form af koncerter, teater og danse- forestillinger, kunststillinger, og særlige aktiviteter i forhold til børn og unge er fastholdt i 2019.

Dertil er der gennemført nye tiltag i form af en International Opera MasterClass og Skagen Kammermusikfestival. Det er lykkedes at gennemfører disse nye tiltag på en økonomisk forsvarlig vis med støtte fra fonde, sponsorer og samarbejdspartnere.

Skagen Sommerrock 2019 er produceret i samarbejde med Musikforeningen Knuth. Desværre blev der solgt for få billetter og foreningen kom ud med et underskud. Hvilket også har påvirket Kappelborgs resultat negativt.

## Årsberetning 2019

<b>Centerområde</b>	<b>Kultur- og Fritid</b>
<b>Budgetområde</b>	<b>Folkeoplysning og folkeoplysningsudvalg</b>

### Fakta oplysninger (1.000 kr.)

(minus foran = mindreforbrug)

Budgetrammen for 2019 er (ekskl. bankbogen)	27.048
Regnskab 2019 udviser et mindreforbrug på	-481
Bankbogen vedr. regnskab 2018	91

### Ressourceforbrug og Regnskabsresultat

Årets regnskab udviste et mindreforbrug 0,5 mio. kr. Hertil kom overført mindreforbrug fra 2018 på 0,1 mio, så det samlede mindrebrug blev 0,6 mio. kr.

I henhold til Folkeoplysningsloven er der en klar fordeling mellem de forskellige love og bekendtgørelser. Ud over de fastsatte regler, er det Byrådet der udformer de generelle regler for tilskud. Folkeoplysningsudvalget varetager administrationen af området, samt anviser lokaler til den frie folkeoplysende virksomhed jfr. Gældende regler og love.

Tilskudsreglerne for det almene folkeoplysende foreningsarbejde er bygget op således, at det vil holde sig inden for den afsatte sum i budgettet, og der er derfor ingen bemærkninger til dette område.

### Det konstaterede regnskabsresultat i 2019 forventes anvendt/afviklet således

I henhold til reglerne om Økonomisk Decentralisering overføres der midler til 2020 således:

Folkeoplysning og Fritidsaktiviteter	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
--------------------------------------	---------------	--------------

Det resterende mindreforbrug (0,5 mio. kr.) anvendes til dækning af merforbrug på Kørselskontoret.

## Bilagsforside

Dokument Navn:	Projektbeskrivelse_Bogudgivelse_Bent Hardervig.pdf
Dokument Titel:	Projektbeskrivelse_Bogudgivelse_Bent Hardervig
Dokument ID:	3977018
Placering:	Emnesager/Brøndums legat, tilskud til kulturelle formål - uddeling april 2020/Dokumenter
Dagsordens titel	Brøndums Legat 2020, den kulturelle del - 1. uddeling
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

## Til BRØNDUMS LEGAT

### Bilag til ANSØGNING vedr.:

#### ”Hvad stuepigerne fortalte ... om de tre gamle badhoteller i Kandestederne”

Som bilag til Forlaget ”mellemgaard”s ansøgning om økonomisk støtte til min bog med ovennævnte titel, skal jeg i det efterfølgende beskrive bogens indhold og hensigt:

**Badhotellerne** var ”Hjorths Hotel”, ”Kokholms Hotel” og ”Kandehus”. Kun ”Hjorths Hotel” eksisterer selvstændigt endnu – ”Kokholm” fungerer i stærkt ombygget stand som anneks til ”Hjorths Hotel”

”Kandehus” ejes af Københavns Feriefond og er bygget om til ferielejligheder og er ikke alment tilgængeligt.

**Bogprojektet** har været under udarbejdelse gennem flere år og tog sin begyndelse i første halvdel af 80´erne, da det på det tidspunkt stod klart, at de tre gamle hoteller måtte gennem et generationsskifte og en efterfølgende, kraftig reovering.

”Hjorths Hotel” havde fungeret som badepensionat siden 1890, ”Kokholm” siden 1906 og ”Kandehus” siden 1932.

Fælles for dem alle var, at der til hvert af dem knyttede sig en skat af anekdotisk materiale, baseret på det trofaste stampublikum, som gennem generationer var ét med hotellerne – stamgæster, hvoraf flere havde et så originalt særpræg, at de gav Kandestederne en så markant profil, at de ikke bør gå i glemmebogen.

Dertil kommer så Kandestedernes egen kunstnerkoloni, der opstod i forlængelse af de velkendte Skagenkunstnere – en kunstnerkoloni, der hovedsagelig bestod af skrivende kunstnere som eksempelvis Klaus Rifbjerg, Ole Wivel og Thorkild Bjørnvig. Dertil – ikke at forglemme - Knud V. Jensen, der jo er synonym med Louisiana.

Før dem var det skuespillere fra Det Kongelige Teater, som f.eks. Poul Reumert, hvortil kom operasangere og balletdansere – også fra Det Kongelige Teater.

**Den måske lidt særegne titel** hidrører fra den tid i 80´erne, hvor det stod klart, at ”noget skulle ske” og hvor jeg som Skagens turistchef – hvad jeg var i 25 år – havde stor veneration for disse kuriøse badhoteller.

Derfor kørte jeg gennem en hel sommer meget ofte til Kandestederne, hvor jeg med mit kamera forevige disse gamle reminiscenser fra en svunden tid.

I begyndelsen blev jeg nok – af de efterhånden aldrende stuepiger – ”set an” med nogen skepsis. ”Hvad havde han mon gang i?”

Men da man fandt ud af, at jeg var ganske harmløs og for så vidt ”flink nok”, så gik man så vidt, at man indbød til en kop kaffe med et stykke marmorkage. Og der viste sig så den egentlige, store gevinst.

Efterhånden som fortroligheden voksede, kom der gang i anekdoterne om ”de gode, gamle dage” i Kandestederne og de ofte meget særprægede stamgæster, der hvert eneste år holdt ferie på ”deres badehotel” for foden af de store klitter.

Eksempelvis holdt skuespiller ved Det Kongelige Teater, Thorkild Roose, ferie på Kokholm gennem hele 50 år. Hvert år.

Tilmed var det så heldigt, at mange af de unge stuepiger afløste deres mor på samme hotel – og kunne under høj latter genfortælle historier om pudsige gæster, som hendes mor muntert havde fortalt om.

I et enkelt, sjældent tilfælde havde stuepigens bedstemor også været stuepige på hotellet.

Se, så begyndte det jo at ligne noget. Og jeg skrev stikord ned. Med et bredt smil.

Den minderune vil jeg gerne ser dagens lys – og det vil Forlaget ”mellemgaard” også. Derfor er det mit håb, at Brøndums Legat vil finde det støtteværdigt.

Både for at bevare en kulturel arv – men ”den gamle turistchef” vil jo også gerne, vanen tro, bidrage til at profilere og aktualisere et ganske særligt sted.

Skulle ”Brøndums Legat” have behov for at få noget uddybet, er jeg selvsagt ganske til rådighed.

Med de bedste hilsner

Bent Hardervig

Tlf.nr. 24 25 01 45

**Relateret document 2/3**

**Dokument Navn:** Ansøgning\_Skagen  
Kammermusikfestival.pdf

**Dokument Titel:** Ansøgning\_Skagen  
Kammermusikfestival

**Dokument ID:** 3977891

## **Ansøgning til Brøndums Legat**

Hermed ansøges Brøndums Legat om kr. 10.000 til gennemførelse af Skagen Kammermusikfestival oktober måned 2020.

En eventuel bevilling vil indgå som en del af den lokale medfinansiering af projektet.

### **Baggrund**

Den første udgave af Skagen Kammermusikfestival fandt sted i oktober 2019. Der blev afholdt to koncerter henholdsvis på Skagens Museer og på Kappelborg med fem af de absolut bedste solister og kammermusikere fra hele landet. Musikerne var: Andreas Brantelid, cello, Mathias Kjøller, klarinet, Stine Hasbirk Brandt, bratsch, Ana Feitosa, violin samt Martin Qvist Hansen, klaver. Ud over koncerterne stod musikerne også for workshops/masterclasses med 5 unge talenter fra MGK (musikalsk grundkursus) i Aalborg.

Programmet bestod af kammermusikalske mesterværker af bl.a. Bach, Beethoven, Brahms og Niels W. Gade.

Med en udsolgt koncert på Museet, en næsten udsolgt på Kappelborg og både lokale og udenbys koncertgæster, må vi betegne festivalens første år som en publikumssucces. Som kunstnerisk anerkendelse fik koncerten på Kappelborg en femstjernet anmeldelse i Nordjyske og dertil fine foromtaler af festivalen - bl.a. i Nordjyske og P1 Kultur. Omtalen viser at der er stor interesse for dette nye tiltag inden for kammermusikken i Nordjylland.

### **Festivalen 2020**

Der er meget positive erfaringer fra sidste års masterclass – hvor 5 nordjyske talenter deltog i en åben workshop med hver deres individuelle forløb afsluttende med en fælles koncert, hvor talenterne og de professionelle musikere spillede sammen. I 2020 gentages dette talentforløb udvidet med en koncert med prisvinderen fra konkurrencen ”Pianister i Nord”. Talentforløbet arrangeres i samarbejde med MGK i Aalborg og KIN – kulturskoler i Nordjylland.

Skagens Museer og Kappelborg udgjorde koncertstederne i 2019. I 2020 er festivalens koncertsteder udvidet med Skagens Kirke, som vil udgøre de rette rammer for åbningskoncerten med Vertavo Strygekvartetten og Martin Quist Hansen.

Et andet nyt tiltag er aftenkoncerten på Kappelborg. Her har vi sat Carsten Dahl (piano), Michala Petri (blokfløjte) og Jonathan Slaatto (cello) møde i en koncert – hvor improvisation er udgangspunktet.

## **Visionen**

Skagen Kammermusikfestival er en del af det overordnede projekt 'Udvikling af nye kunstneriske fællesskaber i Skagen'. Med udgangspunkt Skagens stærke kulturhistorie og enestående natur er det ønsket at Skagen igen skal være et sted, hvor man, med udgangspunkt i kunstens mange udtryksformer, mødes for at inspireres og inspirere. Andre tiltag med dette sigte er i 2020 bl.a. Skagen Internationale Operamasterclass i august og I Annas Atalie (Skagens Museer) - en stedspecifik performance med udgangspunkt i Anna Anchers liv og kunst.

Med kammermusikfestivalen er det også ønsket at tiltrække publikum nationalt og internationalt, derfor er der indgået aftale med et af Skagens førende hoteller om en samlet festivalpakke med ophold, festivalbilletter, evt. billetter til Skagensmuseer og en god middag.

Den samlede vision for festivalen er at gøre Skagen til et mødested for kammermusikere fra den store verden, hvor der skabes rum til at professionelle musikere, musiktalenter/elever og publikum kan mødes gennem kærligheden til den klassiske musik.

## **Samarbejdspartnere**

Skagen Kammermusikfestivalen arrangeres i samarbejde med de to kunstneriske ledere Ana Feitosa og Martin Qvist Hansen, der begge til daglig er tilknyttet Ensemble MidtVest. Samarbejdspartnere er desuden Skagens Kunstmuseer, Skagens Kirke, Kulturskoler i Nordjylland og MGK i Aalborg. Kulturhus Kappelborg er producent og økonomisk ansvarlig for festivalen.

## **Foreløbigt program**

Torsdag 15/10, 19.30, Skagen Kirke: Vertavo Strygekvartet, Martin Qvist Hansen. Værker af Beethoven og Mozart mm.

Fredag 16/10, 19.30, Skagens Museum: Michala Petri og venner - Michala Petri (blokfløjte), Ana Feitosa (violin), Sanna Ripatti (bratsch), Jonathan Slaatto (cello)

Lørdag 17/10, 14.00, Kappelborg: Masterclass for nordjyske talenter, i samarbejde med MGK Ålborg.

Lørdag 17/10, 15.00, Kappelborg: Koncert med elever, festivalsolister samt prisvinder fra konkurrencen "Pianister i Nord". Link: <https://www.aalborgkulturskole.dk/Default.aspx?Id=556>

Lørdag 17/10, 20.00, Kappelborg: Afslutningskoncert med Carsten Dahl - featuring Michala Petri og Jonathan Slaatto - improvisationskoncert.



**Relateret document 3/3**

**Dokument Navn:** Ansøgning\_Skagen  
Internationale Opera  
Masterclass.pdf

**Dokument Titel:** Ansøgning\_Skagen  
Internationale Opera  
Masterclass

**Dokument ID:** 3977895

## **Ansøgning om støtte til Skagen International Opera Masterclass:**

Brøndums Legat ansøges hermed om kr. 10.000 i støtte til gennemførelse af Opera Masterclass 2020.

En evt. bevilling vil indgå som en del af den lokale medfinansiering af projektet.

I august måned 2019 afholdte Kappelborg med stor succes den første udgave af Skagen International Opera Masterclass. Forløbets åbne foredrag og masterclasses var flot besøgte og de 2 offentlige koncerter stort set udsolgt. Masterclassen er en del af det overordnede projekt *Udvikling af nye kunstneriske fællesskaber i Skagen*. Som med reference til Skagens unikke kunst- og kulturhistorie og særligt 1870'ernes kunstnerkoloni har det overordnede mål, at projektet skal fremme Skagens *muligheder* for på ny at blive stedet, hvor der, med udgangspunkt i kunstneriske fællesskaber, skabes et møde for inspiration og kreativitet.

I 2019 har delprojekterne været:

- Uge 33: *Skagen International Opera Masterclass*
- Uge 34: *Skagen Arkitektursommerskole*
- Uge 42: *Skagen Kammermusikfestival m. masterclass*

Det er vores store ønske også i 2020 at afholde Skagen International Opera Masterclass med visionen om at etablere et klassisk musikmiljø i Skagen – hele året.

Et næste og meget vigtigt skridt på vejen er at få skabt fundamentet for en årligt tilbagevendende tradition gennem afholdelse af endnu en *Skagen International Opera Masterclass*, der ligesom i 2019 vil inkludere offentlige foredrag og masterclasses og afsluttes med to offentlige koncerter på hhv. Skagens Museum og Kulturhus Kappelborg.

I 2019 formåede vi som planlagt at skabe en form for professionelt 'højskolemiljø' omkring deltagerne inspireret af byens unikke kunstnerkoloni for knap 150 år siden - Et miljø med mulighed for både formelle og uformelle kunstneriske møder. Deltagerne kom mange forskellige steder fra – f.eks. Argentina, Tyskland og København. Alle var de blevet tiltrukket af de prominente undervisere (Anne Magrethe Dal og Susanna Eken) og dertil mange har nævnt at Skagen med dens unikke natur og kulturhistorie har haft betydning for deres deltagelse.

Med et stærkt ønske om at skabe en tradition vil Masterclassen 2020 igen foregå i uge 33, hvor

der er mulighed for at skabe ideelle og helt unikke professionelle rammer for deltagerne, da Kappelborgs og musikskolens lokaler står ledige på dette tidspunkt af sæsonen. Kappelborgs koncertlokaler og musikskolens øvelokaler tages i brug til undervisning og koncertformål, og den tilknyttede foreningsbygning indrettes til lounge, hvor der bl.a. vil være mulighed for fællesspisning og cafeaftner.

Alle deltagere indlogeres og bor sammen i hotellejligheder, som ligger i gå-afstand til Kappelborg. Deltagerne betaler selv for logi oven i deres kursusafgift

### **Undervisere og samarbejdspartnere:**

Det er lykket os igen i 2020 at tilknytte nogle af de allermest prominente undervisere inden for den klassiske musikgenre. Forløbets hoved-undervisere er Anne Magrethe Dal, rektor på Det Kongelige Teaters Opera-akademi og Susanna Eken, underviser på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium og Opera-akademiet.

Susanna Eken og Anne Margrethe Dahl vil gennem deres individuelle erfaring og et unikt samarbejde udforske metoderne i arbejdet med klassisk sang.

Baseret på en individuel analyse af hver sangers niveau, karakteristika og potentiale vil lektionerne omfatte mentalt fokus, vokalteknikker, tekst- og rolleanalyse med det formål at opnå det højeste niveau af kommunikation fra scenen.

Derudover er der indtil videre lavet aftaler med 2 højt anerkendte pianister. De er: Orsi Fajger, der er musisk leder af Den Kongelige Opera og Sofia Wilkman, der er underviser på Opera-akademiet. Begge har de stor erfaring med arbejdet med unge, klassiske sangere.

*Skagen International Opera Masterclass* afvikles i samarbejde med Skagens Kunstmuseer, Frederikshavn Kommunes Musikskole, Kulturskolerne i Nordjylland, projektets professionelle kunstnere og øvrige samarbejdspartnere.

Projektet er udviklet i samarbejde med ekstern projektleder Peter Bæk - tidligere tilknyttet Skive Opera Academy og projektets professionelle kunstnere.

Det er indgået aftale med Thomas Albæk, leder af Musikskolen i Frederikshavn Kommune og formand for Kulturskoler i Nordjylland om muligheden for sangtalenter og deres underviseres deltagelse i forløbets åbne masterclasses.

### **Mål/vision:**

Med en vision om at højne byens og områdets udbud af klassiske musiktiltag, er det at målet, at etableringen af bl.a. masterclasses har en afsmittende effekt på resten af året i forhold til mulighederne for en øget koncertaktivitet inden for de forskellige genrer af klassisk sang.

Det er projektets mål:

- Gennem kursets særlige form - med høj faglighed kombineret med et uformelt og relationsbåret undervisningsmiljø og med Skagen og naturen som omdrejningspunkt - at Kappelborg som kulturhus får tilknyttet et vigtigt netværk af de største talenter inden for den klassiske sang - Et nationalt og internationalt netværk der har fokus på et fremtidigt koncertsamarbejde til gavn for Skagen og hele regionen.
- Gennem de offentligt tilgængelige masterclasses og workshops at styrke talentarbejdet i regionen og være inspirator for undervisere i de Nordjyske Kulturskoler og ligeledes her igennem at øge den generelle interesse og forståelse hos publikum for den klassiske sang.
- Gennem det stedspecifikke og kursets høje faglighed at være et vigtigt nationalt tiltag inden for kunstnerisk talentudvikling.

### **PR-plan/markedsføringsstrategi:**

Imødekommes vores ansøgning om finansiering tilbydes et logo, der vil fremgå af al PR-materiale, der trykkes i forbindelse med salg af forløbets kursus- og koncertaktiviteter. Desuden tilbydes Brøndums legat at blive nævnt som sponsor via egne og alle samarbejdspartneres web-kanaler.

PR-materiale:

- Flyers + e-flyers der fordeles gennem netværk i ind- og udland i forb. med tilmelding til kurset
- Plakater (omdeles i Skagen og Frederikshavn Kommune)
- Gavlbanner (2,5 x 6 m) – Vil hænge på Kappelborg i ugerne op til og under kurset
- Annoncering i lokale og regionale medier
- Pressemeddelelser

Web-kanaler

- Kappelborg (hjemmeside + sociale medier)
- Frederikshavn Kommune

- Musikskolen i Frederikshavn Kommune
- Skagens Kunstmuseer
- Kultunaut – Den elektroniske Kulturguide
- Turisthus Nord

## Bilagsforside

Dokument Navn:	Vedtægter for Den Vestdanske Filmpulje 2013.pdf
Dokument Titel:	Vedtægter for Den Vestdanske Filmpulje 2013
Dokument ID:	3983783
Placering:	Emnesager/Vestdanske Filmpulje 2020 - møder, bestyrelse o.lign./Dokumenter
Dagsordens titel	Udpegning af medlem til bestyrelse i Den Vestdanske Filmpulje
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

# **Vedtægter for foreningen Den Vestdanske Filmpulje m.b.a.**

## **§ 1. Navn og hjemsted**

Foreningens navn er Den Vestdanske Filmpulje.

Foreningens hjemsted er Aarhus Kommune.

## **§ 2a. Formål**

Foreningen har et almennyttigt formål med et kulturelt sigte.

Foreningens formål er at yde støtte til produktion af film, TV- og multimedieproduktion i det vestdanske område med hovedvægten lagt på fiktionsfilm og -TV.

Foreningen yder støtte til kunstnerisk interessante produktioner m.v., der har kulturel reference til det vestdanske område og som understøtter udviklingen af et lokalt film- og TV-miljø til gavn for beskæftigelsen i det vestdanske område.

Foreningen kan deltage i eller støtte andre initiativer, der har til formål at fremme udviklingen af det lokale film- og TV-miljø, f.eks. støtte til manuskriptudvikling, samt i specielle tilfælde uddannelse og efteruddannelse af medarbejdere e.l.

## **§ 2b. Støttebetingelser**

Foreningens hovedopgave er at deltage i finansieringen af film, men som hovedregel kan der ikke ydes fuld finansiering til produktioner.

For film med kommerciel værdi aftales en konkret tilbagebetalingsmodel.

For støtte til andre områder træffer foreningen konkret beslutning om størrelse, form og evt. vilkår for tilbagebetaling.

### **§ 3. Foreningens kapital og drift**

Foreningens aktiviteter finansieres ved frivillige bidrag, tilskud fra fonde og offentlige myndigheder samt eventuelle indtægter ved arbejde udført af foreningen i overensstemmelse med foreningens formål.

Eventuelt overskud i foreningen skal anvendes til opfyldelse af foreningens formål. Foreningen er dog berettiget til at foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af formuen.

### **§ 4. Medlemmer**

Som medlemmer af foreningen kan optages interesserede vstdanske regioner, kommuner samt formidlere af statslig filmstøtte.

For at blive medlem af foreningen, skal ovennævnte parter indbetale et af foreningen fastsat årligt bidrag.

Som bilag 1 findes vejledende bidragsstørrelser. Medlemmer kan dog indbetale højere bidrag end minimumsbidraget.

Hvis en region eller en kommune ikke længere ønsker at indbetale det årlige minimumsbidrag til foreningen, ophører den pågældende region kommune eller formidler af statslig filmstøtte med at være medlem.

En kommune eller en region kan genindtræde i foreningen ved at indbetale det af foreningen fastlagte årlige bidrag.

Det danske Filminstitut eller en anden formidler af statslig filmstøtte kan blive medlem af foreningen, hvis der indbetales et efter foreningens opfattelse passende årligt bidrag.

### **§ 5. Generalforsamlingen**

Foreningen ledes af generalforsamlingen.

Kun medlemmer, der har indbetalt kontingent, har adgang til at stemme på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen udfærdiger selv sin forretningsorden.

Generalforsamlingen træffer sine afgørelser ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er angivet i vedtægterne. I tilfælde af stemmelighed ved afstemninger på generalforsamlingen, er formandens stemme udslagsgivende. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Hvert medlem har én stemme på generalforsamlingen.

Der afholdes generalforsamling en gang om året i april måned.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes hvis mindst 1/3 af medlemmerne kræver det, idet den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest én måned efter at begæring herom er modtaget.

Formanden for bestyrelsen har ansvaret for, at der udsendes dagsorden med indkaldelse til generalforsamlingen senest 14 dage før mødets afholdelse.

Formanden skal sørge for, at der laves referat af generalforsamlingens beslutninger.

Referatet skal godkendes af bestyrelsen.

## **§ 6. Generalforsamlingens opgaver**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Foreningens budget og regnskab forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling i april måned.

Generalforsamlingen træffer beslutning om eventuelle vilkår for tilbagebetaling af bidrag (jvf. vedtægternes § 2b, samt adgangen til at bemyndige formanden til at træffe konkrete beslutninger) samt om minimumsstørrelsen af det i § 4 nævnte årlige medlemsbidrag.

Generalforsamlingen kan fastsætte instrukser for bestyrelsens arbejde.

Formanden for bestyrelsen skal aflægge beretning for generalforsamlingen.

## **§ 7. Bestyrelsen**

Generalforsamlingen vælger op til 8 medlemmer af bestyrelsen, hvortil kommer en formand og en næstformand, jvf. nedenfor.

En repræsentant fra den største kommunale bidragyder er født formand for bestyrelsen, mens en repræsentant fra den næststørste kommunale eller regionale bidragyder er født næstformand for bestyrelsen.

Ved sammensætningen af bestyrelsen skal der tilstræbes en bredt dækkende repræsentation.

Hvis Det danske Filminstitut og/eller en anden formidler af statslig filmstøtte deltager i foreningens virksomhed, kan den/de pågældende institution(er) tilsammen tilbydes ét sæde i bestyrelsen.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen på generalforsamlingen i april måned i lige år.

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Bestyrelsen påser, at foreningen drives i overensstemmelse med dens formål.

Bestyrelsen har ansvaret for foreningens økonomi og udarbejder forslag til budget samt regnskab.

Bestyrelsen træffer beslutning vedr. konkrete ansøgninger om støtte indenfor rammerne af det vedtagne budget og på baggrund af generalforsamlingens evt. instrukser.

Formanden skal sørge for, at der laves referat af bestyrelsens beslutninger. Referatet skal godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed ved afstemninger, er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan tilknytte en eller flere konsulenter til at rådgive sig med hensyn til valg af de film og Tv-produktioner, der skal have støtte, herunder støttens størrelse.

Hvis Bestyrelsen modtager en konkret klage over sagsbehandlingen i Bestyrelsen og/eller sekretariatet, kan Bestyrelsen beslutte at nedsætte et udvalg bestående af en jurist fra 3 af foreningens medlemmer.

Dette udvalg skal efterprøve sagsbehandlingen og rådgive Bestyrelsen om hvorvidt der, efter udvalgets opfattelse, er begået sagsbehandlingsfejl og hvis det er tilfældet, hvorvidt sagsbehandlingen bør gå om.

Bestyrelsen træffer herefter en afgørelse om evt. genoptagelse af den sag, klagen vedrører.

## **§ 8. Sekretariat**

Bestyrelsen træffer beslutning om foreningens sekretariat.

Sekretariatet refererer til formanden.

En repræsentant for sekretariatet deltager i generalforsamlingen samt i bestyrelsens møder uden stemmeret.

## **§ 9. Tegning og hæftelse**

Foreningen tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem eller næstformanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

Der kan meddeles prokura.

For de forpligtelser, der påhviler foreningen, hæftes alene med den til enhver tid værende formue i foreningen.

### **§ 10. Regnskab**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Regnskabet skal underskrives af formanden og den sekretariatsansvarlige forinden forelæggelse for generalforsamlingen.

Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

### **§ 11. Ophør**

Foreningen opløses, hvis 2/3 flertal af deltagerne i generalforsamlingen på to af hinanden følgende møder med mindst 14 dages mellemrum træffer beslutning herom.

Foreningens formue skal ved ophør anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.

### **§ 12. Vedtægtsændringer**

Vedtægtsændringer kræver, at 2/3 af generalforsamlingen stemmer herfor.

Revideret på generalforsamlingen 5. april 2013.

Revideret på generalforsamlingen 11. april 2003 (ændring af §7).

Vedtaget på stiftende møde den 23. august 2001

Christian Mølgaard

dirigent

## **Bilag 1**

Vejledende mindste bidragsstørrelser:

Kommuner:

Over 200.000 indbyggere	3,00 kr. / indbygger
100.000 - 200.000 indbyggere	1,25 kr. / indbygger
under 100.000 indbyggere	1,00 kr. / indbygger

**Øvrige:**

Øvrige medlemmer	1,00 kr. / indbygger
------------------	----------------------

## **Bilag 2**

Formanden kan af bestyrelsen, i særlige tilfælde, bemyndiges til at træffe beslutning om bidrag til enkeltstående projekter.

## Bilagsforside

Dokument Navn:	Invitation til visionsseminar om den regionale kulturaftale.pdf
Dokument Titel:	Invitation til visionsseminar om den regionale kulturaftale
Dokument ID:	3989756
Placering:	Emnesager/Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021/Dokumenter
Dagsordens titel	April 2020 - Orientering til Kultur- og Fritidsudvalget
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2



## Visionsseminar om den regionale kulturaftale

### 17. juni kl. 13.30-18.00

Hjørring, den 26. marts 2020

#### Kære Kulturudvalg i de nordjyske kommuner og regionen

På sidste politiske styregruppemøde i KulturKANten blev det besluttet at invitere kommunernes og regionens kulturudvalg med på en del af det store visionsseminar for den nye regionale kulturaftale.

*Derfor inviterer vi hermed kulturudvalgene til visionsseminar  
17. juni kl. 13.30-18.00 i Skagen (sted offentliggøres senere)*

Hvis medlemmer fra Kulturudvalgene ønsker udvidet deltagelse i seminaret, er de velkomne til særskilt at tilmelde sig netværksmiddag kl. 18.30 og evt. overnatning og deltagelse i Dag 2.

Øvrige deltagere på seminaret er KulturKANtens administrative og politiske styregrupper, repræsentanter fra projektgrupper for indsatsområder i den nuværende kulturaftale (Børn unge og talent, Kulturkaravanen og Kulturmødet) og repræsentanter for kulturkonsulenterne. Politisk og administrativ styregrupper (og de kulturudvalgsmedlemmer, der måtte ønske det) overnatter og fortsætter seminaret dagen efter for at konkretisere og implementere udvalgenes aftryk på aftalen.

Vi er allerede godt i gang med planlægningen. Se foreløbigt program s. 3. Mere info kommer senere. Dette brev har til formål at sikre at alle får datoerne i kalender, for at så mange som muligt har mulighed for at deltage.

#### Sikre lokalt ejerskab for kulturaftalen

Formålet med visionsseminaret er først og fremmest *at skabe et bredt ejerskab lokalt til den nye regionale kulturaftale og afstemme den nye aftales indsatsområder til de lokale politikker*. Så den nye aftale kan styrke de eksisterende samarbejdsrelationer kommunerne og regionen imellem. Derfor bruges seminaret til at definere og kvalificere de overordnede indsatsområder gennem politisk debat om *hvordan aftalens indsatsområder gøres vedkommende for de enkelte kommuner og regionen*. Vi arbejder ud fra at to af indsatsområderne i den nye aftale bliver

- "Livskvalitet (sundhed) og kultur"
- "Børn, unge og talentudvikling"

#### Stærk samarbejdskultur på tværs af den nordjyske geografi

Samtlige nordjyske kommuner og regionen er med i den nuværende aftale, som udløber 31. december 2020. Det er et særkende, at man holder så tæt sammen i Nordjylland. Ingen andre regionale kulturaftaler har alle kommuner og regionen med og det er med til at demonstrere en stærk samarbejdskultur på tværs af den nordjyske geografi. En ny kulturaftale vil derfor stå på et

solidt fundament af eksisterende samarbejdsrelationer og masser af velvilje blandt både kommuner, region, kulturaktører og kulturbrugere.

### **Tilmelding**

Tilmelding administreres af de enkelte kommuners forvaltning. Ved tilmelding angives om man ønsker: 1. at spise med kl. 18.30, 2. at overnatte og deltage i Dag 2. Deadline fredag den 24. april. Der tages forbehold for aflysning pga coronakrisen.

*De bedste hilsner*

*Procesgruppen under administrativ styregruppe*

Claus Svenstrup, Region Nord

Cathrine Gamst, koordinator KulturKANten

Leif Lund Jakobsen, Hjørring Kommune

## *Foreløbigt program*

# **Visionsseminar for den nye regionale kulturaftale 17. og 18. juni 2020, Skagen**

### **Den 17. juni**

#### 13.30-18.00:

##### *Velkomst og workshop*

Vision og indsatsområder for den nye regionale kulturaftale. Hvordan skaber vi et bredt ejerskab lokalt til den nye regionale kulturaftale og får afstemmet den nye aftales indsatsområder til de lokale politikker? Hvordan gøres aftalens indsatsområder vedkommende for de enkelte kommuner og regionen.

##### *Deltagere*

*Kulturudvalg fra kommunerne og regionen, politisk styregruppe, administrativ styregruppe, repræsentanter fra projektgrupper for indsatsområder i den nuværende kulturaftale, repræsentanter for kulturkonsulenterne.*

#### 18.30-20.00:

##### *Netværksmiddag*

Middag og networking for dagens deltagere. Middagen er ikke obligatorisk for kulturudvalgene (de tilmelder sig middagen individuelt).

##### *Overnatning*

*Politisk og administrativ styregruppe overnatter (og de kulturudvalgsmedlemmer som særskilt har tilmeldt sig). De enkelte kommuner/region booker og betaler selv.*

### **Den 18. juni**

Deltagere: Politisk og administrativ styregruppe (og de kulturudvalgsmedlemmer som særskilt har tilmeldt sig).

#### 08.00:

##### *Morgenmad*

#### 09.00-12.00:

##### *Konkretisering af vision og indsatsområder.*

Opsamling, konkretisering og efterbehandling af input fra dag 1.

#### 12.00:

##### *Frokost*

Der følger et detaljeret program ...

## **Relateret document 2/2**

**Dokument Navn:** Foreløbigt program for  
visionsseminar for den nye  
regionale kulturaftale (1).pdf

**Dokument Titel:** Foreløbigt program for  
visionsseminar for den nye  
regionale kulturaftale (1)

**Dokument ID:** 3989757

## *Foreløbigt program*

# **Visionsseminar for den nye regionale kulturaftale 17. og 18. juni 2020, Skagen**

## **Den 17. juni**

13.30-18.00:

*Velkomst og workshop*

Vision og indsatsområder for den nye regionale kulturaftale. Hvordan skaber vi et bredt ejerskab lokalt til den nye regionale kulturaftale og får afstemmet den nye aftales indsatsområder til de lokale politikker? Hvordan gøres aftalens indsatsområder vedkommende for de enkelte kommuner og regionen.

*Deltagere*

Kulturudvalg fra kommunerne og regionen, politisk styregruppe, administrativ styregruppe, repræsentanter fra projektgrupper for indsatsområder i den nuværende kulturaftale, repræsentanter for kulturkonsulenterne.

18.30-20.00:

*Netværksmiddag*

Middag og networking for dagens deltagere. Middagen er ikke obligatorisk for kulturudvalgene (de tilmelder sig middagen individuelt).

*Overnatning*

Politisk og administrativ styregruppe overnatter (og de kulturudvalgsmedlemmer som særskilt har tilmeldt sig). De enkelte kommuner/region booker og betaler selv.

## **Den 18. juni**

Deltagere: Politisk og administrativ styregruppe (og de kulturudvalgsmedlemmer som særskilt har tilmeldt sig).

08.00:

*Morgenmad*

09.00-12.00:

*Konkretisering af vision og indsatsområder.*

Opsamling, konkretisering og efterbehandling af input fra dag 1.

12.00:

*Frokost*

Der følger et detaljeret program ...