

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2007-2021 d. 04-02-2021

Mødedato Torsdag d. 04. februar 2021 kl. 15:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	20

Punkt 1: Referat - Åben



Referat

Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 04-02-2021 15:00

Mødeafholdelse: Teams-møde

Information:

Medlemmer: John Karlsson (A), Formand
Erik Kyed Trolle (A)
June Menne (A)
Kenneth Bergen (A)
Bjarke Dyhr Lynnerup (A)
Helle Madsen (V)
Ida Skov (Ø)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

04-02-2021 15:00

1 (Åben) Temadrøftelse februar 2021 - Ydelsesafdelingen	3
2 (Åben) Månedlig opgørelse af merledighed i Frederikshavn Kommune som følge af Corona-virus - Januar 2021	4
3 (Åben) Særligt udmeldte puljer i forbindelse med coronarelaterede udfordringer. 5	5
4 (Åben) Slutevaluering - Projekt "Flere skal med"	8
5 (Åben) Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020	11
6 (Åben) Puljeansøgninger Jobcenter Frederikshavn februar 2021	13
7 (Åben) Februar 2021 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område	15
8 (Åben) Underskriftsside februar 2021	16

1 (Åben) Temadrøftelse februar 2021 - Ydelsesafdelingen

Sags ID: MOD-2020-00190

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget har besluttet, udvalgsmøderne kan indledes med en temadrøftelse. Temadrøftelsen på dette møde handler om Ydelsesafdelingen i Jobcenter Frederikshavn.

På mødet vil afdelingsleder Eva Otte Johansen give en præsentation af følgende:

Ydelsesafdelingens arbejde:

- Intro til Ydelsesafdelingen
- Intro til ydelserne, der varetages i afdelingen
- Mødet med borgerne og virksomhederne
- Samspillet med de øvrige afdelinger i Jobcentret

Ydelseskommisionen:

- Formål
- Intentioner
- Tidsplan

Implementering af nye Ydelsessystemer

- Baggrund
- Status på Kommunernes Sygedagpengesystem
- Status på Kommunernes Ydelsessystem

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget gennemfører temadrøftelse om Ydelsesafdelingen.

Beslutninger:

Temadrøftelsen er gennemført.

Bilag

1. Ydelsesafdelingen (DokumentID: 6093222 - EMN-2016-03452)

2 (Åben) Månedlig opgørelse af merledighed i Frederikshavn Kommune som følge af Corona-virus - Januar 2021

Sags ID: EMN-2019-00842

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningerne for henholdsvis 30. april og 31. august har til formål at angive en forventning til årets regnskabsresultat, samt en forklaring på eventuelle afvigelser i forhold til den udmeldte budgetramme. Herudover blev det i forbindelse med budgetforliget 2020 vedtaget, at Jobcenter Frederikshavn i samarbejde med økonomiafdelingen, månedligt skal orientere Arbejdsmarkedsudvalget om den økonomiske situation på udvalgets område.

Siden Corona-virus i foråret ramte det danske samfund har der løbende været en række restriktioner som har betydet at Arbejdsmarkedet vilkår er blevet forringet. Den deraf følgende merledighed, er løbende blevet rapporteret til udvalget, således at udvalget har haft mulighed for at sammenligne udviklingen i Frederikshavn med udviklingen i resten af regionen.

I bilaget findes det seneste overblik over udviklingen i merledigheden i Frederikshavn Kommune, samt i kommunerne i Region Nordjylland.

Indstilling

Børne- ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Status på corona-situationen på Arbejdsmarkedsudvalgets budgetområde pr. 24. januar 2021 (DokumentID: 6081783 - EMN-2019-00842)

3 (Åben) Særligt udmeldte puljer i forbindelse med coronarelaterede udfordringer

Sags ID: EMN-2020-07322

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Som følge af Covid-19 er der iværksat nogle initiativer i år 2021 for, at imødekomme særlige virksomhedsrettede tiltag for at hjælpe brancher eller faggrupper, der har været og er særligt hårdt ramt af krisen. Et af initiativerne er en forlængelse af den midlertidige arbejdsfordelingsordning i hele år 2021. Derudover er der udmeldt en særlig varslingspulje og en særlig pulje til piloter. Initiativerne vil blive uddybet nedenfor.

Midlertidig arbejdsfordelingsordning

En arbejdsfordeling er en ordning, hvor arbejdstiden i en midlertidig periode er nedsat for at undgå afskedigelser

Den nye midlertidige arbejdsfordelingsordning gælder alle medarbejdere på hele det private arbejdsmarked, herunder både det overenskomstdækkede og det ikke-overenskomstdækkede område.

Ordningen gælder til og med den 31. december 2021. Der er ingen maksimal varighed og arbejdsfordelingen skal ikke godkendes af RAR. I den nye ordning er det ensidigt arbejdsgiveren der kan beslutte at iværksætte en arbejdsfordeling.

Arbejdstiden kan nedsættes med 20-50 % af arbejdstiden. Der er mulighed for, at landsdækkende arbejdsgiver- og lønmodtagerorganisationer kan aftale, at virksomheder nedsætter arbejdstiden inden for de pågældende organisationers overenskomstområde med op til 80 %.

Arbejdsgiver kan altid afbryde en arbejdsfordeling, når der ikke længere er behov for ordningen.

I Frederikshavn er der 12 virksomheder, der gør brug af den midlertidige arbejdsfordeling og der er 121 medarbejdere omfattet af ordningen. Tallet er meget svingende alt efter hvilke restriktioner, der er gældende og muligheder for lønkompensation.

Særlig varslingspulje i 2021

Der er kommet en særlig varslingspulje i 2021. Formålet med puljen er at sikre en hurtig indsats for medarbejdere der afskediges fra mindre virksomheder samt virksomhedsejere, ved hel eller delvis nedlukning og afvikling af deres virksomhed, med henblik på, at de hurtigt kan påbegynde nyt arbejde.

Det er det regionale arbejdsmarkedsråd, der ud fra kendskabet til det regionale arbejdsmarked, træffer beslutning om et erhverv er omfattet af puljen.

Under varslingspuljen kan der igangsættes en målrettet indsats for opsagte ledige i og ejere af mindre virksomheder

- En "mindre virksomhed" afgrænses som en virksomhed med færre end 20 ansatte på et arbejdssted (p-nummer).
- En virksomhedsejer, der skal have en indsats under puljen, skal på tro og love erklære, at virksomheden er under hel eller delvis nedlukning og afvikling.

Jobcenteret kan søge om tilskud fra den særlige varslingspulje til en indsats for følgende personer på mindre virksomheder inden for erhverv, som er ramt af coronakrisen:

- Afskedigede medarbejdere i opsigelsesperioden.
- Virksomhedsejere, som er i færd med en hel eller delvis nedlukning og afvikling af deres virksomhed, i afviklingsperioden.
- Ledige borgere på a-dagpenge, jobparate og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere (over 30 år) samt selvforsørgende, og som er afskediget fra eller er ophørt med at drive en mindre virksomhed.

Varslingsmidlerne kan bruges til følgende:

- Jobsøgningskurser i sammenlagt op til 2 uger
- Opkvalificering, herunder efter- og videreuddannelse i sammenlagt op til 8 uger.

Der blev den 19. december 2020 mulighed for, at ansøge om midler fra puljen og varslingsindsatser skal være afsluttet seneste den 1. juli 2022. I Frederikshavn er puljen på nuværende tidspunkt ikke bragt i spil.

Særlig pulje til piloter

Luffartsbranchen har været hårdt ramt under corona-krisen. Med en ny pulje kan fyrede piloter under pandemien få dækket udgifter til fornyelse af deres flyvelicens.

Med aftalen om udvidelse af hjælpepakker blev regeringen og et bredt flertal i Folketinget enige om at etablere en pulje på 20 mio. kroner målrettet piloter og flyveledere, der har mistet deres arbejde på grund af covid-19.

Det er Flyvebranchens Personale Union (FPU), der er udpeget til at administrere puljen, da de med deres store branchekendskab kan være med til at sikre, at flest muligt får gavn af pengene.

Puljen er målrettet kommercielle piloter, flyveledere og flyveinformationsoperatører, der har mistet deres arbejde siden 11. marts 2020. Det er også muligt at søge støtte, selvom man har fundet alternativ beskæftigelse i mellemtiden, eller hvis man er nyuddannet. Endelig kan de piloter, som har været nødt til at forny deres certifikat i 2020, også få støtte til dokumenterede udgifter.

I Frederikshavn Kommune har vi enkelte afskedigede piloter, som forventeligt vil kunne benytte puljen.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen om særligt udmeldte puljer i forbindelse med coronarelaterede udfordringer til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

4 (Åben) Slutevaluering - Projekt "Flere skal med"

Sags ID: EMN-2018-00533

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Regeringen og satspuljekredsen afsatte med satspuljeaftalen for 2017 262,5 mio. kr. i perioden 2017-2019 til initiativet *Flere skal med*. Formålet med initiativet var at understøtte, at flest mulige borgere i målgruppen fik helt eller delvist fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer. 88 kommuner har taget del i indsatsen og mere end 27.000 borgere har været en del af projektet.

Målgruppen var aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse, der havde været mindst 5 år i kontanthjælpssystemet. For borgere i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension skulle kommunerne sikre, at borgerne kom videre til den rette ydelse.

Indsatsmodel

Projektet er et implementeringsprojekt, der tager udgangspunkt i nedenstående indsatsmodel, hvor det skal afklares, hvilken gruppe borgerne tilhører.

Der blev i projektet visiteret til følgende 3 grupper:

1. Skal visiteres til selve projektindsatsen: Dvs. tilknyttes en personlig jobformidler og matches med et job evt. med supplerende understøttende indsatser, ca. 13.000 borgere ud af de 27.000 deltagere svarende til 55 % (gruppe 1).
2. Gruppe 2: Er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension, ca. 8.000 borgere ud af de 27.000 deltagere svarende til 34 % (gruppe 2).
3. Gruppe 3: Er ude af stand til at deltage i en beskæftigelsesrettet indsats pga. meget alvorlige sociale eller helbredsmæssige udfordringer. Det kan fx være borgere, der er ikke-kontaktbare fx pga. massivt ubehandlet misbrug eller ubehandlet psykisk lidelse, ca. 6.000 borgere af de 27.000 deltagere svarende til 11 % (gruppe 3).

Resultater

Der blev i projektet opstillet to resultatkrav/succeskriterier:

1. Fik kommunerne visiteret borgerne som planlagt?
2. Fik kommunerne som minimum 40 pct. af gruppe 1 i virksomhedsrettet indsats/ordinære timer over en periode på 3 måneder? Dette succeskriterium blev defineret bredt som en kontakt til det ordinære arbejdsmarked eller uddannelse og indeholder derfor: virksomhedsrettet indsats, ordinære timer, fleksjob samt deltagelse i ordinær uddannelse.

Flere skal med er nu blevet evalueret, og de overordnede konklusioner er positive. Resultaterne viser, at borgerne er rykket tættere på arbejdsmarkedet i form af løntimer, uddannelse og virksomhedspraktik:

- 37 pct. af de borgere som fik en *Flere skal med*-indsats – ca. 4.800 personer – var i beskæftigelse, uddannelse, fleksjob eller virksomhedspraktik ved projektets afslutning.
- Heraf var 12 pct. af indsatsgruppen – ca. 1.600 personer – helt afgang til job, uddannelse eller fleksjob.
- Samtidig var 81 pct. af de borgere, som fik deres sag forelagt for rehabiliteringsteamet – ca. 6.300 personer – blevet afklaret videre fra kontanthjælpssystemet.
- 84 ud af 88 kommuner har indfriet projektets resultatkrav om at minimum 40 pct. af indsatsgruppen skal være i virksomhedsrettet indsats, uddannelse eller lønnede timer over en periode på 3 måneder.

Slutevalueringen peger på 3 specifikke konklusioner, som STAR og deltagerkommunerne bør have fokus på i det videre arbejde:

1. Alle borgere skal have jobmål og et CV af høj kvalitet
2. Jobformidleren skal bygge bro til arbejdsmarkedet
3. Dialogen om lønnede timer skal understøttes

Frederikshavn Kommunes resultater

Frederikshavn Kommune har aktivt haft 114 borgere i målgruppen for *Flere skal med*.

I indsatsmodellen skulle borgerne visiteres ift. 3 grupper:

1. Borgere som skulle deltage i "Flere skal med"

Frederikshavn = 61 borgere (= 45 %)

Landsplan = 55 %

Målet var, at minimum 40 % i 3 på hinanden følgende måneder skal være i virksomhedsrettet aktivitet - et mål Frederikshavn nåede allerede i 4. kvartal 2018.

2. Borgere som var i målgruppen for fleksjob, ressourceforløb eller førtidspension

Frederikshavn = 69 borgere (= 50 %)

landsplan = 34 %

83 % af denne gruppe blev videre visiteret via rehabiliteringsteamet til fleksjob (11 borgere, hvoraf 9 kom i fleksjob), ressourceforløb (24 borgere, hvoraf 11 kom i virksomhedsrettet indsats) og førtidspension (22 borgere).

Frederikshavn var generelt foran landsgennemsnittet på resultatsiden, men

havde samtidig en større andel visiteret til gruppe 2 og dermed også en større andel af bruttogruppen, der endte på anden forsørgelsesydelse.

3. Borgere med meget alvorlige sociale eller sundhedsmæssige problemstillinger
Frederikshavn = 7 borgere (= 5 %)
Landsplan = 11 %

Læs mere om slutevalueringens hovedrapport og bilag [her](#)

Denne sag understøtter FNs verdensmål 10, mindre ulighed og Verdensmål 8, anstændige jobs og økonomisk vækst, grundet fokus på hvorvidt vi er i stand til, at hjælpe borgere på kanten af arbejdsmarkedet i uddannelse og beskæftigelse.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager slutevalueringen af projekt "Flere skal med" til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

5 (Åben) Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020

Sags ID: EMN-2020-06592

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Formålet med kommunernes tilsyn med danskuddannelserne er at sikre, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 1089 af 26/06/2020). Det betyder en sikring af, at danskuddannelserne gennemføres efter gældende love og regler, men også at de lever op til lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreteres integration og vej til varig beskæftigelse.

Kommunerne skal føre tilsyn med de danskuddannelser, de har driftsaftaler med. Hvert andet år skal de driftsansvarlige kommuner indsende tilsynsrapporter til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Rapporten skal indeholde oplysninger om, hvordan tilsynet har været ført og forholde sig til data om undervisningens aktivitet og prøveresultater mv.

SIRI har udarbejdet en indberetningsskabelonen, skabelonen skal anvendes ved indsendelse af afrapporteringen til SIRI. Rapporten skal sendes i december måned. Frederikshavn Kommune indsendte tilsynsrapporten til SIRI den 11. december 2020. Tilsynsperioden dækker 2019 og 2020.

Derudover vil der blive præsenteret et forslag til proceduren for det fremadrettede tilsyn.

Udbyder

AOF Nord har i perioden 1. august 2005 og indtil 30. juni 2020 tilbudt danskundervisning i Frederikshavn Kommune. AOF Nord er en privat udbyder. Frederikshavn Kommune hjemtog opgaven med at tilbyde danskundervisning i Frederikshavn Kommune den 1. juli 2020. Virksomhedsoverdragelsen fra AOF til Sprogcenter Frederikshavn/Frederikshavn Kommune er foretaget med løsningsorienteret tilgang fra begge parter. Det betyder, at der i synsrapporten for 2019-2020 er ført tilsyn med både AOF Nord og Frederikshavn Kommune.

Tilrettelæggelse af det løbende tilsyn

Frederikshavn Kommune har ført løbende tilsyn med både AOF og Frederikshavn Sprogcenter. Der har på møderne være fokus på aktuelle problemstillinger såsom fravær, udfordringer med konkrete kursister, ønsker om specielle hold, planlægning af danskundervisning i sammenhæng med praktikforløb, løbende tilpasning af undervisningstilbud og andre aktuelle udfordringer. På møderne har der også været fokus på forholdet mellem den aktuelle danskundervisning og de løbende forandringer i lovmæssig sammenhæng.

Tilsynets samlede vurdering

Frederikshavn Kommune vurderer, at tilsynet viser, at såvel AOF som Sprogcenter Frederikshavn lever op til de pædagogiske, administrative og økonomiske kriterier for kvaliteten i danskuddannelser.

Procedure for det fremadrettede tilsyn

Nedenfor er Jobcentrets forslag til gennemgang af, hvordan tilsynet fremadrettet afvikles i Frederikshavn Kommune. Grundet hjemtagelse af danskundervisning, vil det være Jobcentret selv, der skal udføre ledelsestilsynet.

Tilsynet foretages løbende og minimum 2 gange årligt. Tilsynet vil tage udgangspunkt i fastsatte fokuspunkter som fx fravær/fremmøde, udfordringer med konkrete kursister, tilpasning af undervisningen fx i sammenhæng med praktikforløb samt andre aktuelle udfordringer.

Frederikshavn Kommune vil løbende beskrive de aktiviteter, der udføres for, at kvalitetssikre danskuddannelsen. Tilsynet er i faste rammer og dokumenteres ud fra en beskrevet systematik omkring sikringen af det pædagogiske, det administrative og det økonomiske tilsyn.

At danskundervisningen nu er integreret i Jobcenter Frederikshavn giver forventning om øget synergi mellem integrationsindsatsen og den virksomhedsrettede indsats. Hertil kommer synergier i opgavevaretagelse med lavere omkostning til følge. Opfølgning på dette vil også indgå i tilsynet og ligger udover de centralt udmeldte krav.

Tilsynet vil blive foretaget løbende med samlet indrapportering til SIRI hvert andet år og samtidig fremlæggelse for Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget

1. tager orienteringen om tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020 til efterretning
2. godkender proceduren for det fremadrettede tilsyn af danskuddannelsen

Beslutninger:

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt. Udvalget ønsker en årlig status.

Bilag

1. Indberetningsskabelon - danskuddannelse - Frederikshavn Kommune (DokumentID: 6029370 - EMN-2020-06592)

6 (Åben) Puljeansøgninger Jobcenter Frederikshavn februar 2021

Sags ID: EMN-2016-03415

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Formålet med oversigten er, at give Arbejdsmarkedsudvalget et overblik over de mange puljeansøgninger, som Jobcenter Frederikshavn er involveret i fra 2016 og fremadrettet. Oversigten vil løbende blive præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget, når der er ændringer eller søgt nye puljemidler.

Oversigten indeholder en beskrivelse af søgte puljemidler, igangværende indsatser samt indsatser, hvor puljemidlerne er ophørt, hvor Jobcenter Frederikshavn er projektejer eller udgør en væsentlig del af indsatsen.

Der er følgende tilføjelser til oversigten:

- Jobcenter Frederikshavn har i samarbejde med 3F sendt ansøgning til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til puljen "Uddannelsesambassadør III". Formålet med puljen er at understøtte brugen af puljen til uddannelsesløft og andre uddannelsesmuligheder med henblik på, at flere ledige kommer i uddannelse og bliver opkvalificeret til faglært. Frederikshavn Handelsskole, EUC Nord, VEU og SOSU er samarbejdspartnere i projektet. *Der er ansøgt om og bevilget 952.760 kr.*
- Jobcenter Frederikshavn har i samarbejde med Marselisborg og Videnscenter om Handicap sendt en ansøgning til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til "Pulje til et mere rummeligt arbejdsmarked". Formålet er at styrke beskæftigelsesindsatsen for personer med handicap med henblik på, at flere personer med handicap opnår beskæftigelse. *Der er ansøgt om og bevilget 1.652.166,70 kr.*
- Jobcenter Frederikshavn har sendt en ansøgning til "Pulje til implementering af LAB (II). Formål med puljen er at kompetenceudvikle ledere og medarbejdere i jobcentre og a-kasser til bedre at kunne implementere beskæftigelsesindsatsen i tråd med LAB-aftalens intentioner. *Der er ansøgt om og bevilget 190.080 kr.*
- HK Nordjylland har i samarbejde med Frederikshavn, Brønderslev og Hjørring Jobcentre, 3F-A Frederikshavn, 3F Skagerrak og Metal Vendsyssel sendt en ansøgning til STAR til "Pulje til særlig indsats for ledige over 50 år". Formålet med puljen er at hjælpe personer i målgruppen tilbage i job. *Der er ansøgt om og bevilget 2.457.000 kr.*

- Jobcenter Frederikshavn har i samarbejde med HF&VUC Nord og Erhvervshus Nord sendt ansøgning til STAR til "Pulje til læse-, skrive- og regneambassadører". Formålet med puljen er at løfte de basale færdigheder for de i målgruppen, som har et behov. *Der er ansøgt om 1.400.600 kr. Ansøgningen blev desværre ikke imødekommet.*
- Jobcenter Frederikshavn, KUI, har sendt en ansøgning til "Puljen Styrket og helhedsorienteret tilgang overfor unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse". Formålet med puljen er, at udsatte unge med sociale, psykiske eller fysiske udfordringer støttes i, motiveres til og opnår de relevante færdigheder og personlige kompetencer til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. *Der er ansøgt om 3.242.202 kr. Ansøgningen blev desværre ikke imødekommet.*

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen om puljeansøgninger i Jobcenter Frederikshavn til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Puljeansøgninger JCF februar 2021 (DokumentID: 6078013 - EMN-2016-03415)

7 (Åben) Februar 2021 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område

Sags ID: EMN-2020-06053

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område.

- Brev til frikommuner fra Social- og Indenrigsministeriet
- Status på projekt Elling Å skibet
- Status og tilbagemelding på projekt rekruttering og fastholdelse af SOSU-uddannet arbejdskraft

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Brev til frikommuner (DokumentID: 6066868 - EMN-2020-06053)

8 (Åben) Underskriftsside februar 2021

Sags ID: EMN-2020-06056

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben



Referat

Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 04-02-2021 15:00

Mødeafholdelse: Teams-møde

Information:

Medlemmer: John Karlsson (A), Formand
Erik Kyed Trolle (A)
June Menne (A)
Kenneth Bergen (A)
Bjarke Dyhr Lynnerup (A)
Helle Madsen (V)
Ida Skov (Ø)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

04-02-2021 15:00

1 (Åben) Temadrøftelse februar 2021 - Ydelsesafdelingen	3
2 (Åben) Månedlig opgørelse af merledighed i Frederikshavn Kommune som følge af Corona-virus - Januar 2021	4
3 (Åben) Særligt udmeldte puljer i forbindelse med coronarelaterede udfordringer. 5	5
4 (Åben) Slutevaluering - Projekt "Flere skal med"	8
5 (Åben) Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020	11
6 (Åben) Puljeansøgninger Jobcenter Frederikshavn februar 2021	13
7 (Åben) Februar 2021 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område	15
8 (Åben) Underskriftsside februar 2021	16

1 (Åben) Temadrøftelse februar 2021 - Ydelsesafdelingen

Sags ID: MOD-2020-00190

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget har besluttet, udvalgsmøderne kan indledes med en temadrøftelse. Temadrøftelsen på dette møde handler om Ydelsesafdelingen i Jobcenter Frederikshavn.

På mødet vil afdelingsleder Eva Otte Johansen give en præsentation af følgende:

Ydelsesafdelingens arbejde:

- Intro til Ydelsesafdelingen
- Intro til ydelserne, der varetages i afdelingen
- Mødet med borgerne og virksomhederne
- Samspillet med de øvrige afdelinger i Jobcentret

Ydelseskommisionen:

- Formål
- Intentioner
- Tidsplan

Implementering af nye Ydelsessystemer

- Baggrund
- Status på Kommunernes Sygedagpengesystem
- Status på Kommunernes Ydelsessystem

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget gennemfører temadrøftelse om Ydelsesafdelingen.

Beslutninger:

Temadrøftelsen er gennemført.

Bilag

1. Ydelsesafdelingen (DokumentID: 6093222 - EMN-2016-03452)

2 (Åben) Månedlig opgørelse af merledighed i Frederikshavn Kommune som følge af Corona-virus - Januar 2021

Sags ID: EMN-2019-00842

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningerne for henholdsvis 30. april og 31. august har til formål at angive en forventning til årets regnskabsresultat, samt en forklaring på eventuelle afvigelser i forhold til den udmeldte budgetramme. Herudover blev det i forbindelse med budgetforliget 2020 vedtaget, at Jobcenter Frederikshavn i samarbejde med økonomiafdelingen, månedligt skal orientere Arbejdsmarkedsudvalget om den økonomiske situation på udvalgets område.

Siden Corona-virus i foråret ramte det danske samfund har der løbende været en række restriktioner som har betydet at Arbejdsmarkedet vilkår er blevet forringet. Den deraf følgende merledighed, er løbende blevet rapporteret til udvalget, således at udvalget har haft mulighed for at sammenligne udviklingen i Frederikshavn med udviklingen i resten af regionen.

I bilaget findes det seneste overblik over udviklingen i merledigheden i Frederikshavn Kommune, samt i kommunerne i Region Nordjylland.

Indstilling

Børne- ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Status på corona-situationen på Arbejdsmarkedsudvalgets budgetområde pr. 24. januar 2021 (DokumentID: 6081783 - EMN-2019-00842)

3 (Åben) Særligt udmeldte puljer i forbindelse med coronarelaterede udfordringer

Sags ID: EMN-2020-07322

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Som følge af Covid-19 er der iværksat nogle initiativer i år 2021 for, at imødekomme særlige virksomhedsrettede tiltag for at hjælpe brancher eller faggrupper, der har været og er særligt hårdt ramt af krisen. Et af initiativerne er en forlængelse af den midlertidige arbejdsfordelingsordning i hele år 2021. Derudover er der udmeldt en særlig varslingspulje og en særlig pulje til piloter. Initiativerne vil blive uddybet nedenfor.

Midlertidig arbejdsfordelingsordning

En arbejdsfordeling er en ordning, hvor arbejdstiden i en midlertidig periode er nedsat for at undgå afskedigelser

Den nye midlertidige arbejdsfordelingsordning gælder alle medarbejdere på hele det private arbejdsmarked, herunder både det overenskomstdækkede og det ikke-overenskomstdækkede område.

Ordningen gælder til og med den 31. december 2021. Der er ingen maksimal varighed og arbejdsfordelingen skal ikke godkendes af RAR. I den nye ordning er det ensidigt arbejdsgiveren der kan beslutte at iværksætte en arbejdsfordeling.

Arbejdstiden kan nedsættes med 20-50 % af arbejdstiden. Der er mulighed for, at landsdækkende arbejdsgiver- og lønmodtagerorganisationer kan aftale, at virksomheder nedsætter arbejdstiden inden for de pågældende organisationers overenskomstområde med op til 80 %.

Arbejdsgiver kan altid afbryde en arbejdsfordeling, når der ikke længere er behov for ordningen.

I Frederikshavn er der 12 virksomheder, der gør brug af den midlertidige arbejdsfordeling og der er 121 medarbejdere omfattet af ordningen. Tallet er meget svingende alt efter hvilke restriktioner, der er gældende og muligheder for lønkomensation.

Særlig varslingspulje i 2021

Der er kommet en særlig varslingspulje i 2021. Formålet med puljen er at sikre en hurtig indsats for medarbejdere der afskediges fra mindre virksomheder samt virksomhedsejere, ved hel eller delvis nedlukning og afvikling af deres virksomhed, med henblik på, at de hurtigt kan påbegynde nyt arbejde.

Det er det regionale arbejdsmarkedsråd, der ud fra kendskabet til det regionale arbejdsmarked, træffer beslutning om et erhverv er omfattet af puljen.

Under varslingspuljen kan der igangsættes en målrettet indsats for opsagte ledige i og ejere af mindre virksomheder

- En "mindre virksomhed" afgrænses som en virksomhed med færre end 20 ansatte på et arbejdssted (p-nummer).
- En virksomhedsejer, der skal have en indsats under puljen, skal på tro og love erklære, at virksomheden er under hel eller delvis nedlukning og afvikling.

Jobcenteret kan søge om tilskud fra den særlige varslingspulje til en indsats for følgende personer på mindre virksomheder inden for erhverv, som er ramt af coronakrisen:

- Afskedigede medarbejdere i opsigelsesperioden.
- Virksomhedsejere, som er i færd med en hel eller delvis nedlukning og afvikling af deres virksomhed, i afviklingsperioden.
- Ledige borgere på a-dagpenge, jobparate og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere (over 30 år) samt selvforsørgende, og som er afskediget fra eller er ophørt med at drive en mindre virksomhed.

Varslingsmidlerne kan bruges til følgende:

- Jobsøgningskurser i sammenlagt op til 2 uger
- Opkvalificering, herunder efter- og videreuddannelse i sammenlagt op til 8 uger.

Der blev den 19. december 2020 mulighed for, at ansøge om midler fra puljen og varslingsindsatser skal være afsluttet seneste den 1. juli 2022. I Frederikshavn er puljen på nuværende tidspunkt ikke bragt i spil.

Særlig pulje til piloter

Luffartsbranchen har været hårdt ramt under corona-krisen. Med en ny pulje kan fyrede piloter under pandemien få dækket udgifter til fornyelse af deres flyvelicens.

Med aftalen om udvidelse af hjælpepakker blev regeringen og et bredt flertal i Folketinget enige om at etablere en pulje på 20 mio. kroner målrettet piloter og flyveledere, der har mistet deres arbejde på grund af covid-19.

Det er Flyvebranchens Personale Union (FPU), der er udpeget til at administrere puljen, da de med deres store branchekendskab kan være med til at sikre, at flest muligt får gavn af pengene.

Puljen er målrettet kommercielle piloter, flyveledere og flyveinformationsoperatører, der har mistet deres arbejde siden 11. marts 2020. Det er også muligt at søge støtte, selvom man har fundet alternativ beskæftigelse i mellemtiden, eller hvis man er nyuddannet. Endelig kan de piloter, som har været nødt til at forny deres certifikat i 2020, også få støtte til dokumenterede udgifter.

I Frederikshavn Kommune har vi enkelte afskedigede piloter, som forventeligt vil kunne benytte puljen.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen om særligt udmeldte puljer i forbindelse med coronarelaterede udfordringer til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

4 (Åben) Slutevaluering - Projekt "Flere skal med"

Sags ID: EMN-2018-00533

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Regeringen og satspuljekredsen afsatte med satspuljeaftalen for 2017 262,5 mio. kr. i perioden 2017-2019 til initiativet *Flere skal med*. Formålet med initiativet var at understøtte, at flest mulige borgere i målgruppen fik helt eller delvist fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer. 88 kommuner har taget del i indsatsen og mere end 27.000 borgere har været en del af projektet.

Målgruppen var aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse, der havde været mindst 5 år i kontanthjælpssystemet. For borgere i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension skulle kommunerne sikre, at borgerne kom videre til den rette ydelse.

Indsatsmodel

Projektet er et implementeringsprojekt, der tager udgangspunkt i nedenstående indsatsmodel, hvor det skal afklares, hvilken gruppe borgerne tilhører.

Der blev i projektet visiteret til følgende 3 grupper:

1. Skal visiteres til selve projektindsatsen: Dvs. tilknyttes en personlig jobformidler og matches med et job evt. med supplerende understøttende indsatser, ca. 13.000 borgere ud af de 27.000 deltagere svarende til 55 % (gruppe 1).
2. Gruppe 2: Er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension, ca. 8.000 borgere ud af de 27.000 deltagere svarende til 34 % (gruppe 2).
3. Gruppe 3: Er ude af stand til at deltage i en beskæftigelsesrettet indsats pga. meget alvorlige sociale eller helbredsmæssige udfordringer. Det kan fx være borgere, der er ikke-kontaktbare fx pga. massivt ubehandlet misbrug eller ubehandlet psykisk lidelse, ca. 6.000 borgere af de 27.000 deltagere svarende til 11 % (gruppe 3).

Resultater

Der blev i projektet opstillet to resultatkrav/succeskriterier:

1. Fik kommunerne visiteret borgerne som planlagt?
2. Fik kommunerne som minimum 40 pct. af gruppe 1 i virksomhedsrettet indsats/ordinære timer over en periode på 3 måneder? Dette succeskriterium blev defineret bredt som en kontakt til det ordinære arbejdsmarked eller uddannelse og indeholder derfor: virksomhedsrettet indsats, ordinære timer, fleksjob samt deltagelse i ordinær uddannelse.

Flere skal med er nu blevet evalueret, og de overordnede konklusioner er positive. Resultaterne viser, at borgerne er rykket tættere på arbejdsmarkedet i form af løntimer, uddannelse og virksomhedspraktik:

- 37 pct. af de borgere som fik en *Flere skal med*-indsats – ca. 4.800 personer – var i beskæftigelse, uddannelse, fleksjob eller virksomhedspraktik ved projektets afslutning.
- Heraf var 12 pct. af indsatsgruppen – ca. 1.600 personer – helt afgang til job, uddannelse eller fleksjob.
- Samtidig var 81 pct. af de borgere, som fik deres sag forelagt for rehabiliteringsteamet – ca. 6.300 personer – blevet afklaret videre fra kontanthjælpssystemet.
- 84 ud af 88 kommuner har indfriet projektets resultatkrav om at minimum 40 pct. af indsatsgruppen skal være i virksomhedsrettet indsats, uddannelse eller lønnede timer over en periode på 3 måneder.

Slutevalueringen peger på 3 specifikke konklusioner, som STAR og deltagerkommunerne bør have fokus på i det videre arbejde:

1. Alle borgere skal have jobmål og et CV af høj kvalitet
2. Jobformidleren skal bygge bro til arbejdsmarkedet
3. Dialogen om lønnede timer skal understøttes

Frederikshavn Kommunes resultater

Frederikshavn Kommune har aktivt haft 114 borgere i målgruppen for *Flere skal med*.

I indsatsmodellen skulle borgerne visiteres ift. 3 grupper:

1. Borgere som skulle deltage i "Flere skal med"

Frederikshavn = 61 borgere (= 45 %)

Landsplan = 55 %

Målet var, at minimum 40 % i 3 på hinanden følgende måneder skal være i virksomhedsrettet aktivitet - et mål Frederikshavn nåede allerede i 4. kvartal 2018.

2. Borgere som var i målgruppen for fleksjob, ressourceforløb eller førtidspension

Frederikshavn = 69 borgere (= 50 %)

landsplan = 34 %

83 % af denne gruppe blev videre visiteret via rehabiliteringsteamet til fleksjob (11 borgere, hvoraf 9 kom i fleksjob), ressourceforløb (24 borgere, hvoraf 11 kom i virksomhedsrettet indsats) og førtidspension (22 borgere).

Frederikshavn var generelt foran landsgennemsnittet på resultatsiden, men

havde samtidig en større andel visiteret til gruppe 2 og dermed også en større andel af bruttogruppen, der endte på anden forsørgelsesydelse.

3. Borgere med meget alvorlige sociale eller sundhedsmæssige problemstillinger
Frederikshavn = 7 borgere (= 5 %)
Landsplan = 11 %

Læs mere om slutevalueringens hovedrapport og bilag [her](#)

Denne sag understøtter FNs verdensmål 10, mindre ulighed og Verdensmål 8, anstændige jobs og økonomisk vækst, grundet fokus på hvorvidt vi er i stand til, at hjælpe borgere på kanten af arbejdsmarkedet i uddannelse og beskæftigelse.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager slutevalueringen af projekt "Flere skal med" til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

5 (Åben) Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020

Sags ID: EMN-2020-06592

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Formålet med kommunernes tilsyn med danskuddannelserne er at sikre, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 1089 af 26/06/2020). Det betyder en sikring af, at danskuddannelserne gennemføres efter gældende love og regler, men også at de lever op til lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreteres integration og vej til varig beskæftigelse.

Kommunerne skal føre tilsyn med de danskuddannelser, de har driftsaftaler med. Hvert andet år skal de driftsansvarlige kommuner indsende tilsynsrapporter til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Rapporten skal indeholde oplysninger om, hvordan tilsynet har været ført og forholde sig til data om undervisningens aktivitet og prøveresultater mv.

SIRI har udarbejdet en indberetningsskabelonen, skabelonen skal anvendes ved indsendelse af afrapporteringen til SIRI. Rapporten skal sendes i december måned. Frederikshavn Kommune indsendte tilsynsrapporten til SIRI den 11. december 2020. Tilsynsperioden dækker 2019 og 2020.

Derudover vil der blive præsenteret et forslag til proceduren for det fremadrettede tilsyn.

Udbyder

AOF Nord har i perioden 1. august 2005 og indtil 30. juni 2020 tilbudt danskundervisning i Frederikshavn Kommune. AOF Nord er en privat udbyder. Frederikshavn Kommune hjemtog opgaven med at tilbyde danskundervisning i Frederikshavn Kommune den 1. juli 2020. Virksomhedsoverdragelsen fra AOF til Sprogcenter Frederikshavn/Frederikshavn Kommune er foretaget med løsningsorienteret tilgang fra begge parter. Det betyder, at der i synsrapporten for 2019-2020 er ført tilsyn med både AOF Nord og Frederikshavn Kommune.

Tilrettelæggelse af det løbende tilsyn

Frederikshavn Kommune har ført løbende tilsyn med både AOF og Frederikshavn Sprogcenter. Der har på møderne være fokus på aktuelle problemstillinger såsom fravær, udfordringer med konkrete kursister, ønsker om specielle hold, planlægning af danskundervisning i sammenhæng med praktikforløb, løbende tilpasning af undervisningstilbud og andre aktuelle udfordringer. På møderne har der også været fokus på forholdet mellem den aktuelle danskundervisning og de løbende forandringer i lovmæssig sammenhæng.

Tilsynets samlede vurdering

Frederikshavn Kommune vurderer, at tilsynet viser, at såvel AOF som Sprogcenter Frederikshavn lever op til de pædagogiske, administrative og økonomiske kriterier for kvaliteten i danskuddannelser.

Procedure for det fremadrettede tilsyn

Nedenfor er Jobcentrets forslag til gennemgang af, hvordan tilsynet fremadrettet afvikles i Frederikshavn Kommune. Grundet hjemtagelse af danskundervisning, vil det være Jobcentret selv, der skal udføre ledelsestilsynet.

Tilsynet foretages løbende og minimum 2 gange årligt. Tilsynet vil tage udgangspunkt i fastsatte fokuspunkter som fx fravær/fremmøde, udfordringer med konkrete kursister, tilpasning af undervisningen fx i sammenhæng med praktikforløb samt andre aktuelle udfordringer.

Frederikshavn Kommune vil løbende beskrive de aktiviteter, der udføres for, at kvalitetssikre danskuddannelsen. Tilsynet er i faste rammer og dokumenteres ud fra en beskrevet systematik omkring sikringen af det pædagogiske, det administrative og det økonomiske tilsyn.

At danskundervisningen nu er integreret i Jobcenter Frederikshavn giver forventning om øget synergi mellem integrationsindsatsen og den virksomhedsrettede indsats. Hertil kommer synergier i opgavevaretagelse med lavere omkostning til følge. Opfølgning på dette vil også indgå i tilsynet og ligger udover de centralt udmeldte krav.

Tilsynet vil blive foretaget løbende med samlet indrapportering til SIRI hvert andet år og samtidig fremlæggelse for Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget

1. tager orienteringen om tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020 til efterretning
2. godkender proceduren for det fremadrettede tilsyn af danskuddannelsen

Beslutninger:

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt. Udvalget ønsker en årlig status.

Bilag

1. Indberetningsskabelon - danskuddannelse - Frederikshavn Kommune (DokumentID: 6029370 - EMN-2020-06592)

6 (Åben) Puljeansøgninger Jobcenter Frederikshavn februar 2021

Sags ID: EMN-2016-03415

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Formålet med oversigten er, at give Arbejdsmarkedsudvalget et overblik over de mange puljeansøgninger, som Jobcenter Frederikshavn er involveret i fra 2016 og fremadrettet. Oversigten vil løbende blive præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget, når der er ændringer eller søgt nye puljemidler.

Oversigten indeholder en beskrivelse af søgte puljemidler, igangværende indsatser samt indsatser, hvor puljemidlerne er ophørt, hvor Jobcenter Frederikshavn er projektejer eller udgør en væsentlig del af indsatsen.

Der er følgende tilføjelser til oversigten:

- Jobcenter Frederikshavn har i samarbejde med 3F sendt ansøgning til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til puljen "Uddannelsesambassadør III". Formålet med puljen er at understøtte brugen af puljen til uddannelsesløft og andre uddannelsesmuligheder med henblik på, at flere ledige kommer i uddannelse og bliver opkvalificeret til faglært. Frederikshavn Handelsskole, EUC Nord, VEU og SOSU er samarbejdspartnere i projektet. *Der er ansøgt om og bevilget 952.760 kr.*
- Jobcenter Frederikshavn har i samarbejde med Marselisborg og Videnscenter om Handicap sendt en ansøgning til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til "Pulje til et mere rummeligt arbejdsmarked". Formålet er at styrke beskæftigelsesindsatsen for personer med handicap med henblik på, at flere personer med handicap opnår beskæftigelse. *Der er ansøgt om og bevilget 1.652.166,70 kr.*
- Jobcenter Frederikshavn har sendt en ansøgning til "Pulje til implementering af LAB (II). Formål med puljen er at kompetenceudvikle ledere og medarbejdere i jobcentre og a-kasser til bedre at kunne implementere beskæftigelsesindsatsen i tråd med LAB-aftalens intentioner. *Der er ansøgt om og bevilget 190.080 kr.*
- HK Nordjylland har i samarbejde med Frederikshavn, Brønderslev og Hjørring Jobcentre, 3F-A Frederikshavn, 3F Skagerrak og Metal Vendsyssel sendt en ansøgning til STAR til "Pulje til særlig indsats for ledige over 50 år". Formålet med puljen er at hjælpe personer i målgruppen tilbage i job. *Der er ansøgt om og bevilget 2.457.000 kr.*

- Jobcenter Frederikshavn har i samarbejde med HF&VUC Nord og Erhvervshus Nord sendt ansøgning til STAR til "Pulje til læse-, skrive- og regneambassadører". Formålet med puljen er at løfte de basale færdigheder for de i målgruppen, som har et behov. *Der er ansøgt om 1.400.600 kr. Ansøgningen blev desværre ikke imødekommet.*
- Jobcenter Frederikshavn, KUI, har sendt en ansøgning til "Puljen Styrket og helhedsorienteret tilgang overfor unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse". Formålet med puljen er, at udsatte unge med sociale, psykiske eller fysiske udfordringer støttes i, motiveres til og opnår de relevante færdigheder og personlige kompetencer til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. *Der er ansøgt om 3.242.202 kr. Ansøgningen blev desværre ikke imødekommet.*

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen om puljeansøgninger i Jobcenter Frederikshavn til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Puljeansøgninger JCF februar 2021 (DokumentID: 6078013 - EMN-2016-03415)

7 (Åben) Februar 2021 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område

Sags ID: EMN-2020-06053

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område.

- Brev til frikommuner fra Social- og Indenrigsministeriet
- Status på projekt Elling Å skibet
- Status og tilbagemelding på projekt rekruttering og fastholdelse af SOSU-uddannet arbejdskraft

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Brev til frikommuner (DokumentID: 6066868 - EMN-2020-06053)

8 (Åben) Underskriftsside februar 2021

Sags ID: EMN-2020-06056

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Ydelsesafdelingen.pdf
Dokument Titel:	Ydelsesafdelingen
Dokument ID:	6093222
Placering:	Emnesager/Temadrøftelser Arbejdsmarkedsudvalget/Dokumenter
Dagsordens titel	Temadrøftelse februar 2021 - Ydelsesafdelingen
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Intro til Jobcenter Ydelse

Ydelsesafdelingens arbejde:

- Intro til Ydelsesafdelingen
- Intro til ydelserne, der varetages i afdelingen
- Mødet med borgerne og virksomhederne
- Samspillet med de øvrige afdelinger i Jobcentret

Ydelseskommisionen:

- Formål, intentioner og tidsplan

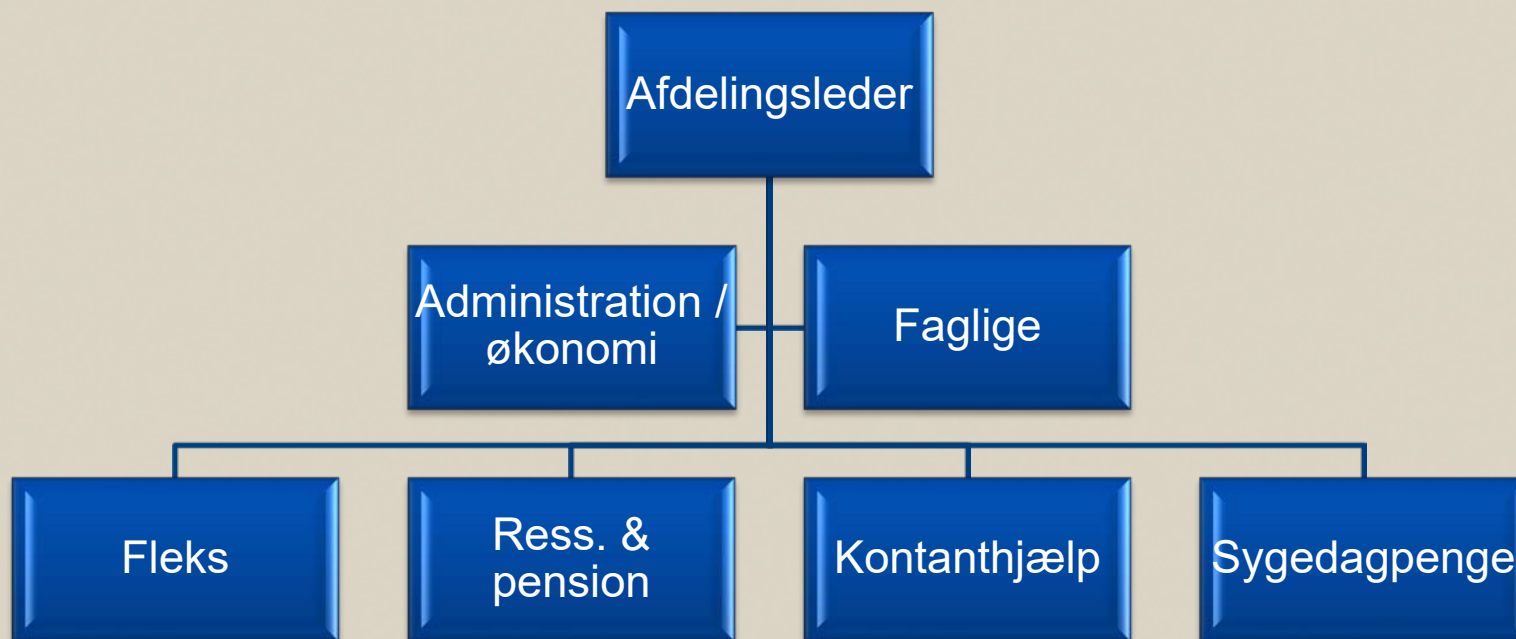
Implementering af nye Ydelsessystemer



Jobcenter Ydelse

- Jeg har været leder af afdelingen siden november 2020
- 27 medarbejdere fordelt i 4 teams
- Har medarbejdere i Frederikshavn og Skagen
- Primært bevillinger og udbetalinger til borgere

Jobcenter Ydelse





Ydelserne

24 forskellige ydelser – 218 forskellige satser og takster

Fleks

- Fleksløntilskud
- Ledighedsydelse

Ress. & pension

- Ressourceforløb
- Jobafklaring
- Revalidering
- Enkeltydelser
- Seniorpension
- Før tidspension

Kontanthjælp

- Kontanthjælp
- Uddannelseshjælp
- H&S ydelse
- Brøkpension
- Kompensationsyd.
- Enkeltydelser
- IGU
- Repatriering
- Overgangsydelse
- Engangshjælp
- m.m.

Sygedagpenge

- Sygedagpenge til borgere
- Refusion til arbejdsgiver
- Regres

Vi bevilger og udbetaler, når der ikke er en "plan"
Vi udbetaler, når der er en "plan"

Mødet med borgerne og virksomhederne



Mødet med borgerne og virksomhederne



Mødet med borgerne og virksomhederne



- Kommunikation: vejledning og rådgivning
- Ansvar: Vi hjælper dem, der har svært ved det selv med fokus på læring.
- Digitale borgere – mange kan mere end vi tror
- Digitale og fysiske møder / samtaler
- Retssikkerhed



Samarbejdet i Jobcentret

- Stor gensidig afhængighed og mange snitflader
- Opgavefordelingen: Ydelse kontra indsats
- Fælles om Jobbutikkerne
- Vi hjælper hinanden, og skal gøre det endnu mere.

Vi har de samme borgere og virksomheder

Ydelseskommisionen

Formål

At sikre et mere enkelt, gennemskueligt og sammenhængende ydelsessystem.

Intentioner

Gennemtænkning af kontanthjælpssystemet

Forsørgelsesydelse: kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse (S&H ydelse og overgangsydelse)

Løbende tillægsydelser: fx boligsikring, særlig støtte og børnetilskud.

Enkeltydelser: fx tandbehandling, medicin og boligindskud

Ydelseskommisionen

Skal bl.a. indeholde:

- Klar økonomisk gevinst ved at arbejde
- Finde afløser for kontanthjælpsloftet
- Der skal tages hensyn til børnefamilierne
- Princippet *ret og pligt* skal være et bærende element
- Nytilkomne og andre udlændinge med et integrationsbehov, skal være i fuldtidsaktivering (bidrage med 37 timer pr. uge)
- En hensigtsmæssig sammenhæng til andre ydelser



Ydelseskommissionen

Tidsplan

Er udskudt i 4 måneder grundet Covid19. Kommissionen kommer med deres anbefalinger til april 2021.

Herefter skal det politisk behandles og omsættes til lovgivning.

Implementering af nye Ydelsessystemer

Baggrund

En del af monopolbruddet med KMD – systemerne skal *konkurrenceudsættes*.

Kombit har på kommunernes vegne ansvaret for at udbyde, indkøbe og kvalitetssikre systemerne

KSD: Kommunernes Sygedagpengesystem

KY: Kommunernes Ydelsessystem

Kommunernes Sygedagpengesystem

Status KSD

- 93 kommuner kom over på KSD 3. juni 2020.
- Mere automatik og udvidet snitflader til andre systemer.
- Ustabil drift og mange fejl
- Aktuelt: I dialog med Kombit med god støtte fra direktørerne i Nordjylland.

Kommunernes Ydelsessystem

Status KY

- Er i gang med implementering og opsætning af systemet.
- Tager systemet i drift den 10. maj 2021. Modsat KSD sker implementeringen i bølger. Alle landets kommuner skal have KY i 2021.
- Mere automatisk og flere snitflader. Samler flere systemer i ét system. (Udbetaling, journal, dokumenter, betalinger, kontrol m.m.)
- Bedre selvbetjeningsløsning for borgerne og kommunerne.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Status på corona-situationen på Arbejdsmarkedsudvalgets budgetområde pr. 24. januar 2021.pdf
Dokument Titel:	Status på corona-situationen på Arbejdsmarkedsudvalgets budgetområde pr. 24. januar 2021
Dokument ID:	6081783
Placering:	Emnesager/Budget 2020 AMU/Dokumenter
Dagsordens titel	Månedlig opgørelse af merledighed i Frederikshavn Kommune som følge af Corona-virus - Januar 2021
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Notat

Dato: 25. januar 2021

Status på Corona-situationen på Arbejdsmarkedsudvalgets budgetområde pr. 24. januar 2021.

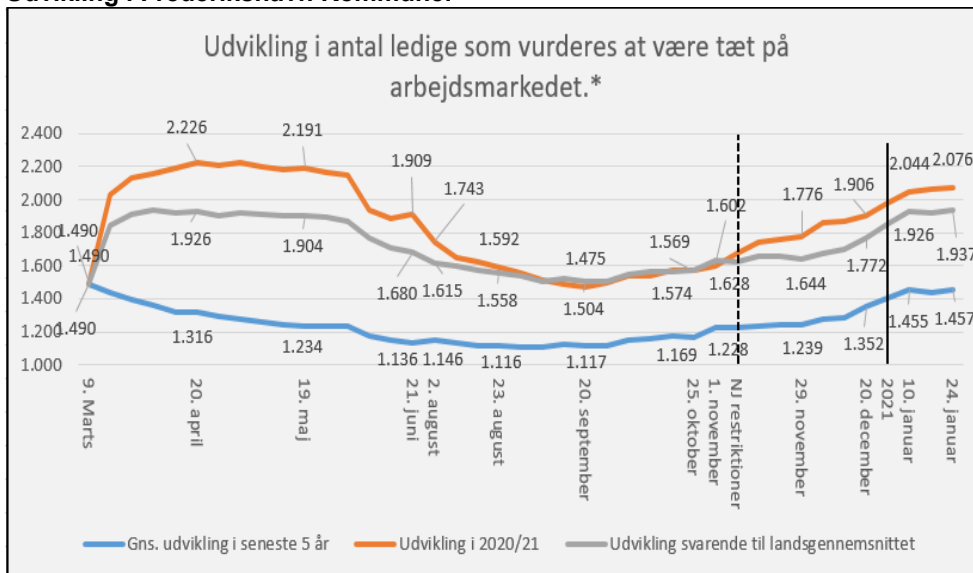
Sagsnummer: EMN-2019-00842

DokId: 6077858

Forfatter:

Aleksander Bruslund Haurum

Udvikling i Frederikshavn Kommune.



Kilde: Jobindsats.dk og egne beregninger.

*Omfatter dagpengemodtagere (fulde dagpenge, supplerende dagpenge, arbejdsfordeling og dimenter), jobparate kontanthjælps og overgangsydelsesmodtagere, modtagere af selvforsørgelses og hjemrejseydelser samt åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælps- og overgangsydelsesmodtagere.

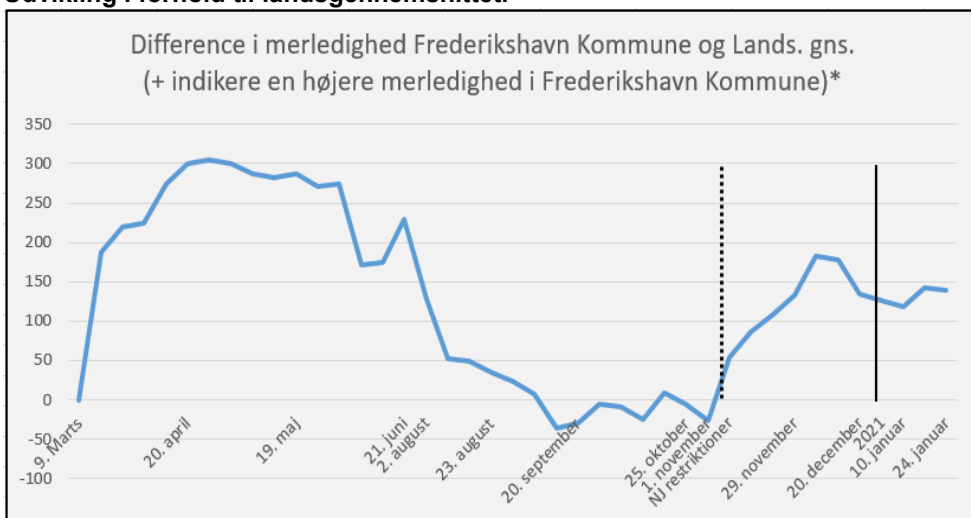
Merledigheden i Frederikshavn Kommune er den 24. januar opgjort til 619 personer, hvilket er en stigning på 30 personer set i forhold til opgørelsen den 10. januar. Jobcenter Frederikshavn vurderer at stigningen primært skyldes den fortsatte nedlukning af det danske samfund.

Regeringen meldte den 16. december ud, at der blev indført endnu en nedlukning af det danske samfund. Restriktionerne af samfundet er foreløbigt sat til at stoppe den 8. februar 2021, men Statsministeren har allerede på nuværende tidspunkt udtalt at det er sandsynligt at restriktionerne forlænges yderligere. Siden den 20. december 2020 er merledigheden i Frederikshavn Kommune steget med 65 personer.



Udvikling i forhold til landsgennemsnittet.

Side2/3



Kilde: Jobindsats.dk og egne beregninger.

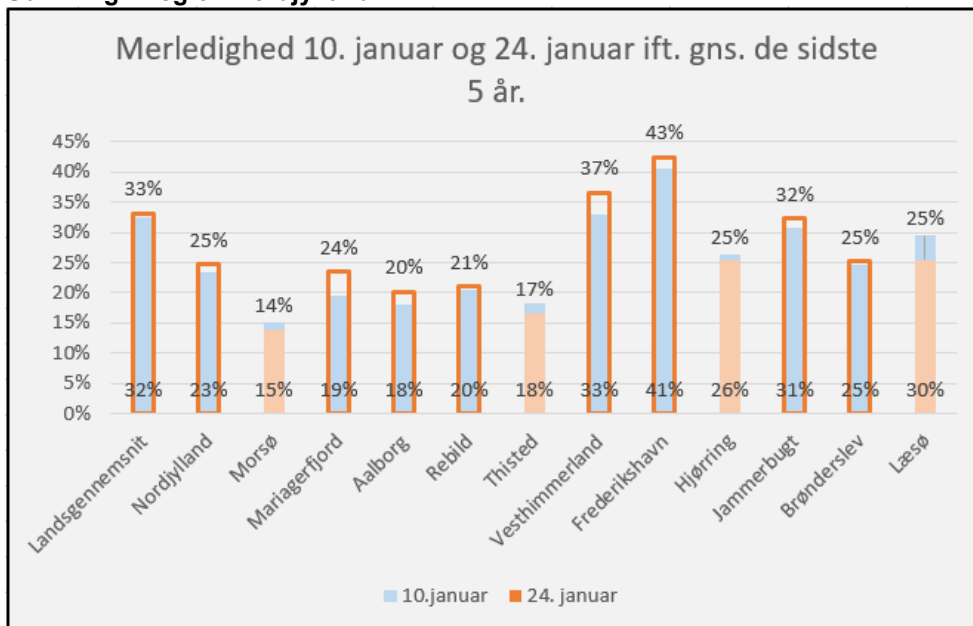
*Omfatter dagpengemodtagere (fulde dagpenge, supplerende dagpenge, arbejdsfordeling og dimenter), jobparate kontanthjælps og overgangsydelsesmodtagere, modtagere af selvforsørgelses og hjemrejseydelser samt åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælps- og overgangsydelsesmodtagere.

Beskæftigelsesområdet er omfattet af den såkaldte budgetgaranti, som betyder at staten kompensere kommunerne for deres udgifter til overførselsomkostninger krone for krone. Dog kompenseres kommunerne under ét, hvilket betyder en at en kommune sig klare sig bedre end gennemsnittet, vil blive overkompenseret for sine udgifter, mens en kommune som klare sig mindre godt vil blive underkompenseret. På baggrund af overstående har administrationen udarbejdet overstående graf, som viser hvordan Frederikshavn Kommune klare sig i forhold til landsgennemsnittet. Grafen er konstrueret således, at hvis kurven er over 0, klare Frederikshavn sig dårligere end landsgennemsnittet, mens det omvendte er tilfældet når grafen er under 0.

Opgørelsen pr. 24. januar viser at Frederikshavn Kommune har en merledighed som ligger 139 personer over landsgennemsnittet. Dette er en stigning på 21 personer i forhold til opgørelsen den 10. januar, hvor Frederikshavn Kommunes merledighed lå 118 personer over hvad man kunne forvente. Opgørelsen indikere at Frederikshavn Kommune vil blive negativt efterreguleret for 2020.

Udvikling i Region Nordjylland

Side3/3



Kilde: Jobindsats.dk og egne beregninger.

Der har i perioden 10. januar til 24. januar været en generel stigning i de nordjyske kommuners merledighed. Eneste undtagelse er Thisted, Hjørring og ø-kommunerne som alle har oplevet et fald på 1 procentpoint, med undtagelse Læsø som har haft et fald på 5 procentpoint.

Ses der isoleret på Frederikshavn Kommune har kommunen i perioden oplevet en stigning i merledigheden på 2 procentpoint, fra 41 % den 10. januar til 43 % den 24. januar. Frederikshavn Kommune har forsat den højeste registrere merledighed målt i procent i Region Nordjylland.

Frederikshavn Kommune har ved opgørelsen den 24. januar en merledighed som er 18 procentpoint højere end gennemsnittet i Region Nordjylland og 10 procentpoint højere end landsgennemsnittet. Ved opgørelsen den 10. januar var var merledigheden i Frederikshavn Kommune også 18 procentpoint højere end gennemsnittet i Region Nordjylland, og 9 procentpoint højere end landsgennemsnittet.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Indberetningsskabelon - danskuddannelse - Frederikshavn Kommune.pdf
Dokument Titel:	Indberetningsskabelon - danskuddannelse - Frederikshavn Kommune
Dokument ID:	6029370
Placering:	Emnesager/Tilsyn Sprogcenter/Dokumenter
Dagsordens titel	Tilsynsrapport danskuddannelse 2019-2020
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Indberetningsskabelon

Indledning

SIRI har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Det er frivilligt for kommunerne at anvende skabelonen, men det anbefales for at sikre, at alle nødvendige områder i tilsynet berøres.

Skabelonen er opdelt i fire dele:

1. Den samlede vurdering af tilsynet
2. Det pædagogiske tilsyn.
3. Det administrative tilsyn.
4. Det økonomiske tilsyn.

Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Der skal kun indberettes for de fokusområder, hvor der er ført tilsyn.

Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 15 sider. Der er imidlertid mulighed for at vedlægge bilag, og det anbefales, hvis der er fokuspunkter, der overstiger en halv side.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, angives det løbende tilsyn med de to udbydere i én rapport, hvis det er muligt. Det skal tydeligt fremgå hvilken udbyder, de enkelte tilsynsaktiviteter handler om.

Vi benytter begreberne generelle mål og lokale mål i skabelonen. De generelle mål henviser til love, bekendtgørelser, regler og vejledninger indenfor danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl., imens de lokale mål henviser til kommunens lokale udviklingsaktiviteter, pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

Personoplysninger

Personoplysninger i indberetningen

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her <http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger>

Rapporten på hjemmesiden	Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort.
--------------------------	---

Samlet vurdering af tilsynet

Fokusområde	Redegørelse
Oplysninger om udbyderen/udbyderne	<p>Angiv den eller de danskuddannelsesstilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</p> <p>AOF Nord – Frederikshavn Sprogcenter har i perioden 1. august 2005 og indtil 30. juni 2020 tilbudt danskundervisning i Frederikshavn Kommune. AOF Nord er en privat udbyder – foreningsejet med rod i fagbevægelsen og Socialdemokratiet. AOF Nord har hovedsæde i Aalborg, men dækker det meste af Region Nordjylland.</p> <p>Frederikshavn Kommune hjemtog opgaven med at tilbyde danskundervisning i Frederikshavn Kommune den 1. juli 2020. AOF Nord har været bekendt med hjemtagelsen af danskundervisningen siden ultimo juni 2019, hvor Arbejdsmarkedsudvalget besluttede at hjemtage opgaven ved kontraktudløb 30. juni 2020.</p>
De tilsynsførende <i>Se punkt 2.6 i vejledningen</i>	<p>Redegør for de tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet.</p> <p>Tilsynet er blevet udført af afdelingsleder Anders Andersen og integrationskonsulent Bajro Terzic. Anders Andersen har været ansvarlig for tilsynet siden 1. marts 2015. Bajro Terzic har været tilknyttet opgaven siden 1. august 2005. Konsulent Peter Lyng Pedersen har deltaget i arbejdet med at føre tilsyn og været med i skriveprocessen. Maiken Pilgaard har været tilknyttet som ekstern konsulent i den sidste fase af af rapporteringen.</p>
Tilrettelæggelse af det løbende tilsyn <i>Se punkt 2.3 i vejledningen</i>	<p>Redegør for hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Der er ført løbende tilsyn – dels ved fremmøde på sprogskolen i forskellige sammenhænge – se notat vedr. afholdte møder – dels ved kvartalsvise samarbejds møder mellem AOF Nord og Frederikshavn Kommune.</p> <p>Det overordnede tilsyn er foregået gennem formelle og uformelle møder igennem alle årene. På tilsynsmøderne har der været fokuseret på aktuelle problemstillinger såsom fravær, udfordringer med konkrete kursister, ønsker om specielle hold (fx med fokus på virksomhedspraktikker m.m.) planlægning af danskundervisning i sammenhæng med praktikforløb og andre aktuelle udfordringer. På møderne har der også været fokus på forholdet mellem den aktuelle danskundervisning og de løbende forandringer i lovmæssig</p>

	<p>sammenhæng. Herunder mulighederne for at udvikle undervisningen i krydsfeltet mellem daglig drift og de fremadrettede visioner for området udtrykt ved lovgivning og lokalpolitiske målsætninger.</p> <p>I forhold til det fremadrettede tilsyn med danskundervisningen har Frederikshavn Kommune, Brønderslev og Jammerbugt Kommuner indgået et samarbejde om gensidigt pædagogisk tilsyn kommunerne imellem. Procedurer for disse aftaler er vedhæftet som bilag til denne tilsynsrapport.</p> <p>Der er taget udgangspunkt i det dialogbaserede tilsyn med udgangspunkt i Frederikshavn Kommunes årshjul for opgaven med særlig vægt på den tematiserede og enkeltsagsbaserede metode.</p>
Tilsynets samlede vurdering	<p>Angiv tilsynets samlede vurdering af kvaliteten af kommunens danskuddannelsestilbud på baggrund af det førte tilsyn. Vurderingen skal baseres på resultaterne af det samlede økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af tilsynet beskrives denne også kort.</p> <p>Frederikshavn Kommune vurderer, at kriterierne for de økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn til fulde er opfyldt. Det vurderes derudover, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til tilsynsforpligtigheden for danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning der er fastsat i Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. §21 i bekendtgørelse nr. 1089 af 26. juni 2020.</p> <p>Kommunen har valgt at hjemtage opgaven, så koordinering af integrationsindsatsen og danskundervisning foregår i samme hus med fælles overordnet ledelse. Virksomhedsoverdragelsen fra AOF til Sprogcenter Frederikshavn/Frederikshavn Kommune er foretaget med en løsningsorienteret tilgang fra begge parter.</p> <p>Sprogcenter Frederikshavn fremstår som en robust og driftssikker udbyder med fokus på det faglige arbejde med engagerede medarbejdere, tydelig administration og tilfredse kursister. Centeret har en vigtig rolle i integrationssammenhænge, da de løser en kerneopgave i forhold til integration, nemlig undervisning i dansk, som bidrager til forståelse af samfundsforhold, kulturelle sammenhænge og ikke mindst beskæftigelsesrettet fokus.</p> <p>Et af fokuspunkterne i perioden har været fravær/fremmøde.</p>

Pædagogisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
Hvordan er det pædagogiske tilsyn overordnet set ført?	<p>Beskriv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvordan tilsynet er tilrettelagt og hvilke fokusområder, der har været. Angiv herunder, om der er inddraget en risikovurdering (se vejledningens punkt 2.4.1) af danskuddannelsestilbuddet i forbindelse med tilsynets tilrettelæggelse, samt om der har været fokus på et særligt udviklingsområde. Angiv også 	

Se kap.5, særligt afsnit 5.3-5.3.10 i vejledningen

- her, hvis corona-nedlukningen har givet anledning til særlige tiltag, som fx tilsyn med de særlige midlertidige regler på test og prøveområdet, udbyders onlinetilbud eller andet.
- 2) Angiv kort om der er områder nævnt i skabelonen, der *ikke* er ført tilsyn med, fx fordi der har været et særligt fokus.
 - 3) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynet (se punkt 2.5. samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet).
 - 4) I hvilke dele af tilsynet, der er inddraget personale med faglighed inden for faget dansk som andetsprog for voksne.

Det overordnede tilsyn er foregået gennem formelle og uformelle møder igennem alle årene. På tilsynsmøderne har der været fokuseret på aktuelle problemstillinger såsom fravær, udfordringer med konkrete kursister, ønsker om specielle hold (fx med fokus på virksomhedspraktikker m.m.) planlægning af danskundervisning i sammenhæng med praktikforløb og andre aktuelle udfordringer. De faste deltagere i tilsynsmøderne har været afdelingsleder Anders Andersen og integrationskonsulent Bajro Terzic suppleret med konsulenter fra integrationsafdelingen, fx Lars Bisgaard og Lars Christensen. Andre medarbejdere har været tilknyttet fra tid til anden. Lærerne har været inddraget i tilsynet i forhold til screening, visitation og indplacering af kursister på de respektive uddannelser og moduler samt i de generelle pædagogiske og beskæftigelsesrettede tilgange til undervisningen. Administrationen har været inddraget ved indberetning af fravær, afregning og moduler og udarbejdelse af relevant statistik. Fra udbyder har forretningsfører Bo Jørgensen og afdelingsleder Peter Lyng Pedersen deltaget.

Der har altid været en grundlæggende enighed om afvikling af danskundervisningen ved udbyder i fuld forståelse med Frederikshavn Kommune. Ved eventuelle akutte eller andre problemstillinger har udbyder og Frederikshavn Kommune altid haft en direkte og hurtig kontakt. Se oversigt over afholdte møder i perioden.

I perioden marts-juni 2020 (corona nedlukning) er der ført tilsyn ved afholdelse af møder i teams – dele af danskundervisningen blev suspenderet fra den 6. april og frem til den 8. juni 2020. Alle hold der skulle til afsluttende prøve i maj-juni 2020 fik tilbudt fjernundervisning i hele perioden. Perioden var præget af stor usikkerhed på området og udbyder kontaktede integrationsministeriet gennem sin landsorganisation og stillede flere relevante spørgsmål, og fik svar i september måned.

I forhold til det nuværende og fremadrettede tilsyn med danskundervisningen har Frederikshavn Kommune, Brønderslev og Jammerbugt Kommuner indgået et samarbejde om gensidigt pædagogisk tilsyn kommunerne imellem. Procedurer for disse er vedhæftet som bilag til denne tilsynsrapport. Notat med observationer, informationer og konklusioner fra tilsynsbesøg hos Frederikshavn Sprogcenter den 2. september 2020 er også vedhæftet som bilag.

<p>Udbyders danskuddannelsestilbud og profil</p> <p><i>Se punkt 5.1. i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv kort udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov. Samarbejdsparter, som fx virksomheder og/eller uddannelsesinstitutioner kan også beskrives her¹.</p> <p>Udbyder – AOF Nord – har i alle årene tilbudt danskundervisning ifølge gældende lovgivning – på alle 3 danskuddannelser – med tilhørende godkendelse til afholdelse af de afsluttende prøver i dansk 1, 2 og 3. Danskundervisningen har været suppleret med tilbud om FVU undervisning og ordblindeundervisning (OBU). AOF Nord har godkendelse til at tilbyde hhv. FVU og OBU undervisning. Denne undervisning har været placeret i samme hus som danskundervisningen. Denne undervisning er ikke omfattet af tilsynsforpligtelsen, men tilbuddet har været et supplement til danskundervisningen i fuld overensstemmelse med Frederikshavn Kommune.</p> <p>Undervisningen er målrettet samarbejde med virksomheder, jobcentre og uddannelsesinstitutioner for at sikre, at den enkelte kursist tilegner sig de kompetencer og dansksproglige færdigheder, som er brugbare i arbejdsliv, uddannelse og som medborger i Danmark.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																												
<p>Udbyderens målgruppe</p>	<p><i>Angiv antallet af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser</i></p> <table border="1" data-bbox="575 699 1637 911"> <thead> <tr> <th>Danskuddannelse</th> <th>2019 I-kursister</th> <th>2019 S-kursister</th> <th>2020 I-kursister</th> <th>2020 S-kursister</th> <th>2020 I-kursister August – Oktober</th> <th>2020 S-kursister August - Oktober</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>120</td> <td>2</td> <td>87</td> <td>1</td> <td>45</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>129</td> <td>39</td> <td>87</td> <td>28</td> <td>56</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>44</td> <td>37</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>19</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table> <p>Herudover er der 62 dagpengekursister (A kursister) og 6 øvrige uden kategori i perioden august-oktober 2020.</p>	Danskuddannelse	2019 I-kursister	2019 S-kursister	2020 I-kursister	2020 S-kursister	2020 I-kursister August – Oktober	2020 S-kursister August - Oktober	1	120	2	87	1	45	0	2	129	39	87	28	56	36	3	44	37	26	26	19	22	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Danskuddannelse	2019 I-kursister	2019 S-kursister	2020 I-kursister	2020 S-kursister	2020 I-kursister August – Oktober	2020 S-kursister August - Oktober																								
1	120	2	87	1	45	0																								
2	129	39	87	28	56	36																								
3	44	37	26	26	19	22																								
<p>Undervisningens fleksibilitet</p> <p><i>Se punkt 5.1.1 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med undervisningens fleksibilitet angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder, der er anvendt i tilsynet, som fx uformelt tilsyn på møder, dokumentstudier, stikprøver mv. 2) Tilsynets vurdering af, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål. <p>Der er løbende ført tilsyn jævnfør vedhæftede dokument over mødeafvikling i perioden. AOF Nord har tilrettelagt danskundervisningen. Kursister er sat på hold eller på pause med øjeblikkelig virkning i løbende dialog med Frederikshavn Kommune. Kursisterne har kunne skifte mellem dag- og aftenhold. Dette af hensyn til fleksibilitet i forhold til kursistens tilknytning til arbejdsmarkedet eller andre relevante forhold.</p> <p>Udbyder har benyttet sig af en undervisningsmodel med 2 hele undervisningsdage suppleret med en halv dag – hvor alle hold har været samlet i løbet af en undervisningsdag. I dette tilfælde om onsdagen. Frederikshavn</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p> <p>Bilag vedr. mødeaktivitet</p>																												

¹ Der skal ikke medtages oplysninger om udbyders evt. FVU-tilbud, da tilsyn med dette ikke hører under kommunernes tilsynsforpligtelse med danskuddannelserne.

	<p>Kommune har derfor haft mulighed for at kunne tilbyde åben rådgivning til alle kursister denne dag – hvilket har været en stor succes. Kommunen har haft to medarbejdere tilknyttet denne opgave i hele perioden.</p> <p>Modellen med 2,5 undervisningsdag har givet mulighed for at kunne tilrettelægge danskundervisning og virksomhedsaktivering på en fleksibel måde, der imødekommer de behov, der er for at tilrettelægge en fornuftig aktivering og danskundervisning. Frederikshavn Kommune har i sin planlægning af afvikling af danskundervisning fortsat modellen med 2,5 undervisningsdag efter overtagelsen af undervisningen den 1. juli 2020.</p> <p>Det er tilsynsmyndighedens opfattelse at udbyder har levet op til såvel de generelle og lokale mål som anført i bekendtgørelser og lokale politiske og administrative beslutninger.</p>																					
<p>Undervisningens omfang</p> <p><i>Se punkt 5.1.3 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med undervisningens omfang, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder, der er anvendt, som fx uformelt tilsyn på møder, dokumentstudier, stikprøver mv. 2) Hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, samt hvilke forskellige elementer undervisningen består af. 3) Tilsynets vurdering af, om omfanget lever op til de generelle og lokale mål. <ol style="list-style-type: none"> 1. Vedr. tilsynshyppighed og metode henvises til det vedhæftede bilag vedr. mødeoversigt. Udbyder har løbende fremsendt oplysninger om kursisternes skemaer og generelle holdoversigter. 2. Der tilbydes 15 timers lærerstøttet undervisning på daghold – både til kursister omfattet af integrationsloven som kursister omfattet af danskundervisningsloven. På aftenhold (fortrinsvis for kursister i arbejde) tilbydes der 6 timer om ugen. Der har været tilbudt 49 ugers undervisning om året i henhold til gældende lovgivning. Undervisningen har som udgangspunkt været tilrettelagt som holdundervisning med fuld lærerdækning i alle tilbudte timer suppleret med mulighed for at benytte studiecenter og tilbud om FVU og OBU undervisning i tilknytning til danskundervisningen. Ekskursioner og virksomhedsbesøg er benyttet som en integreret del af undervisningen – med særlig vægt på at forstå arbejdsmarkedets forhold og lokalsamfundets muligheder og tilbud til denne gruppe af borgere. 3. Det er tilsynsmyndighedens opfattelse at udbyder har levet op til såvel de generelle og lokale mål som anført i bekendtgørelser og lokale politiske og administrative beslutninger. 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																				
<p>Fremmøde og fravær</p>	<p>Angiv fraværprocenten på alle tre danskuddannelser.</p> <table border="1" data-bbox="573 1197 1711 1380"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent</th> <th>Fravær, udbyders gennemsnit (2019) i procent</th> <th>Udbyder - 1. halvår 2020 i procent</th> <th>Frederikshavn Kommune 2. halvår 2020 i procent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>36,1</td> <td>32,7</td> <td>32</td> <td>32,4</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>36,2</td> <td>32,6</td> <td>26</td> <td>29,2</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>33,4</td> <td>33,4</td> <td>23,5</td> <td>31,1</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2019) i procent	Udbyder - 1. halvår 2020 i procent	Frederikshavn Kommune 2. halvår 2020 i procent	DU1	36,1	32,7	32	32,4	DU2	36,2	32,6	26	29,2	DU3	33,4	33,4	23,5	31,1	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2019) i procent	Udbyder - 1. halvår 2020 i procent	Frederikshavn Kommune 2. halvår 2020 i procent																		
DU1	36,1	32,7	32	32,4																		
DU2	36,2	32,6	26	29,2																		
DU3	33,4	33,4	23,5	31,1																		

<p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p>Udbyder har i samarbejde med Frederikshavn Kommune haft fokus på fravær og fraværsårsager. Fraværet ligger under landsgennemsnittet og for den første periode af Frederikshavn Kommunes hjemtagelse af danskundervisningen er denne positive tendens fortsat – dog er fraværet lidt højere end i 1. halvår 2020. Fraværet i 1. halvår 2020 er ganske givet påvirket af den delvise nedlukning pga. corona.</p>													
<p>Tilsyn med fremmøde og fravær</p> <p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med fremmøde og fravær, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder der er anvendt, som fx dokumentstudier, stikprøver, uformelt tilsyn via møder eller andet. 2) Om der er opfølgning fra tidligere tilsyn. 3) Tilsynets vurdering af udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <p>Der har igennem flere år været ført et restriktivt tilsyn med fravær på danskundervisningen. Dels ved opfølgning på sprogskolen gennem dialog med kursisterne – dels med Frederikshavn Kommune i forhold til sanktioner af borgere samt gentagne besøg på skolen af tilsynsmyndigheden – herunder besøg på holdene for at orientere om de aktuelle retningslinjer for fravær. Tilsynsmyndigheden anser denne tilgang til fravær som værende fyldestgørende.</p>													
<p>Gennemførelshastighed</p> <p><i>Se punkt 5.3.7 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv kursisternes gennemførelshastighed pr. danskuddannelse (Tallene kan findes i 'Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. 2019' Bilagstabel C3). Uddyb gerne med informationer om gennemførelshastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister).</p> <table border="1" data-bbox="573 820 1646 975"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Sprogcentrets gennemførelshastighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>226</td> <td>260</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>154</td> <td>225</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>122</td> <td>224</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vurder på baggrund af det sprogcentrets gennemførelshastighed sammenlignet med landsgennemsnittet:</p> <p>Udbyder har på dansk 1, 2 og 3 en langsommere progression end landsgennemsnittet. Det har der været arbejdet med på flere forskellige områder. Gennemførelshastigheden har dog været for langsom og det vurderes i tilsynet at den ikke har været tilfredsstillende. Det er et indsatsområde som Frederikshavn Kommune sætter meget højt i de kommende år – hvor kommunen selv forestår tilrettelæggelsen af danskundervisningen.</p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets gennemførelshastighed	DU1	226	260	DU2	154	225	DU3	122	224	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets gennemførelshastighed												
DU1	226	260												
DU2	154	225												
DU3	122	224												
<p>Prøvekarakterer</p>	<p>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse.</p> <table border="1" data-bbox="573 1270 1646 1422"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Sprogcentrets karaktergennemsnit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6,1</td> <td>5,9</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>6,3</td> <td>6,6</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>6,4</td> <td>4,2</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets karaktergennemsnit	DU1	6,1	5,9	DU2	6,3	6,6	DU3	6,4	4,2	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets karaktergennemsnit												
DU1	6,1	5,9												
DU2	6,3	6,6												
DU3	6,4	4,2												

<p><i>Se punkt 5.3.8 i vejledningen</i></p>	<p>Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet:</p> <p>På danskuddannelse 1 og 2 matcher udbyder landsgennemsnittet hvorimod gennemsnittet på danskuddannelse 3 ligger væsentligt under gennemsnittet. Dette skyldes blandt andet udbyders høje andel af kursister på danskuddannelse 3 målt i forhold til sammenlignende udbydere, hvad angår population og geografi. Udbyder har fastholdt muligheden for at kunne visitere til danskuddannelse 3 for kursister, der lige akkurat kunne opfylde betingelserne, fremfor at visitere til danskuddannelse 2.</p>	
<p>Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</p>		
<p>Lærerkvalifikation</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Antallet af ansatte på danskuddannelserne 2) Hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne inden for et år fra ansættelsestidspunktet (jf. § 24, BEK nr. 1089 af 26/06/2020). 3) Hvor mange undervisere, der har dispensation fra lærerkvalifikationskravet. <p>Antallet af ansatte har varieret i perioden – i 2019 var der ansat 12 undervisere på sprogskolen suppleret med en administrativ medarbejder og en afdelingsleder.</p> <p>Der er ikke dispenseret i forhold til ansatte undervisere – alle har gennemgået ”uddannelse som underviser i dansk som andetsprog” eller er i besiddelse af den gamle uddannelse/kursus, der var gældende indtil 1999.</p> <p>Ved virksomhedsoverdragelsen var der 10 undervisere, en administrativ medarbejder og en afdelingsleder der blev overdraget til Frederikshavn Kommune pr. 1. juli 2020.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med lærerkompetencerne, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder, der er anvendt, som fx dokumentgranskning, stikprøver, interviews mv. 2) Hvilke efteruddannelsesaktiviteter udbyderen/udbyderne har gennemført som led i kompetenceudvikling af underviserne, herunder deltagelse i SIRI's kvalitetssikrende seminarer og konferencer på test- og prøveområdet. <p>Udbyder har finansieret lærernes lovpligtige efteruddannelse – for bl.a. at kunne tiltrække de bedst kvalificerede ansøgere til skolen. Udbyder har betalt uddannelsen, bøger og transport samt givet 90 timer pr. semester til alle undervisere. Udbyder har deltaget i alle seminarer, efteruddannelsestilbud m.m. udbudt af SIRI, den årlige lærerkonference, de årlige seminarer for eksaminatorer og censorer, møder vedr. visitation og modultest samt møder og seminarer for ledere af danskundervisning.</p> <p>Der er gennemført korte kursusforløb i samarbejde med Frederikshavn Kommune – fx vedr. traumatiserede kursister – og lærerne har løbende efteruddannet sig fx til FVU undervisere m.m.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p>Overordnet vurdering af -lærer kvalifikationer og kompetenceudvikling</p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med lærerkompetencerne, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets vurdering af undervisernes kvalifikationer. 2) Eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål. <p>Den proaktive indsats udbyder har foretaget gennem ovenstående indsats har fastholdt et kvalificeret personale og tiltrukket relevante ansøgere til opslåede stillinger.</p> <p>Frederikshavn Kommune vil søge at fastholde denne praksis de kommende år.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Tilsyn med undervisningen</p>		
<p>Pædagogisk tilsyn med den beskæftigelsesrettede danskundervisning</p> <p><i>Se punkt 5.3.1., 5.3.2, 5.3.3, og 5.3.4 i vejledningen</i></p>	<p>Redegør for:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilket fokus, der har været for det konkrete tilsyn med undervisningens indhold og kvalitet, som fx et tema eller andet. 2) Tilsynets vurdering af den beskæftigelsesrettede danskundervisning. Inddrag i den forbindelse data fra observation af undervisningen, samt evt. fagfællebedømmelse, selvevaluering, granskning af læreplaner samt interview med undervisere og kursister. <p>Danskundervisningen er ved hjemtagelsen mere beskæftigelsesrettet ved en opprioritering af den virksomhedsrettede danskundervisning. Det er fx i form af brancheforløb med arbejdsmarkedsrettet danskundervisning og virksomhedsforløb inden for brancher med jobåbninger. Eller ved anvendelse af sprogmentor i forhold til en individuel vejledning og opkvalificering i forbindelse med virksomhedsplacering.</p> <p>Ved at danskundervisningen forankres i Projekt og Integration kan indsatserne lettere målrettes det lokale arbejdsmarkeds behov for arbejdskraft fx i turistsæsonen, eksempelvis ved oprettelse af et turbo danskhold. Endvidere kan der langt hurtigere tilrettelægges særlige fagrettede forløb målrettet et akut behov for arbejdskraft, og dermed kan indsatserne både på sprogsiden og på de arbejdsmarkedsrettede forløb optimeres.</p> <p>Ved at hjemtage danskundervisningen er det muligt mere fleksibelt at reagere på behov i målgruppen, hos virksomhederne og i den øvrige integrationsindsats. Der skal ikke "forhandles" med udbyder i forhold til eksisterende kontrakt, når der er brug for et nyt initiativ.</p> <p>Danskundervisningen kan lettere indgå i tværgående indsatser med andre forvaltningsområder, hvor der er behov. Det gælder ikke kun i beskæftigelsesindsatsen med fx tilrettelæggelse af brancheforløb, men også i den generelle informationsformidling til borgerne, i tandplejen, i form af støtte til forældres kompetencer i børns sprogudvikling og under Fritid og Kultur i forbindelse med samarbejdet med frivillige, herunder samtalevenner til ældre medborgere, biblioteket m.v.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	Samlet er indsatsen mere individuelt og fleksibelt tilrettelagt for den enkelte borger, samtidig med at indsatsen på tværs er mere sammenhængende. Tilsynets vurdering er, at der i perioden fra 2019 til 30. juni 2020, kunne have været større beskæftigelsesrettet fokus i tilrettelæggelsen af undervisningen.	
Tilsyn med visitation, test og prøver. <i>Se punkt 5.3.7., 5.3.8., 5.3.10.,</i>	Hvis der har været ført tilsyn med visitation og indplacering, afholdelse og vurdering af test og/eller prøver angiv da 1) Hvilket fokus der har været for tilsynet 2) Hvilke metoder, der er anvendt, som dokumentgranskning, stikprøver, observation, interviews mv. 3) Tilsynets vurdering af udbyders opgaveløsning på de områder, der er ført tilsyn med. Angiv desuden om der har været ført et statsligt tilsyn med visitation og indplacering og/eller danskprøverne og inddrag resultatet heraf. Udbyder blev vurderet af Integrationsministeriet i 2018 ift. visitation og indplacering og deltog i den sammenhæng i ministeriets møder og seminarer på landsplan. Den konkrete rapport viste, at udbyder på en tilfredsstillende måde varetog opgaven med visitering og holdsætning af kommende kursister på sprogskolen. Der har været en løbende dialog med udbyder vedr. indstilling til afsluttende prøver og modultest. Der er fremsendt lister over tilmeldte kursister til Frederikshavn Kommune vedr. de afsluttende prøver. Disse lister er fremsendt umiddelbart efter fristen for tilmelding til prøverne. Dette har fungeret problemfrit.	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>

Administrativt tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
Hvordan har det administrative tilsyn været ført <i>Se kapitel 3 og punkt 5.3.6. i vejledningen</i>	Beskriv 1) Indholdet i det administrative tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, der fremgår af indberetningsskemaet. 2) Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx inddragelse af data, dokumentstudier, stikprøver mv. (se punkt 2.5. i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet). Udbyder har løbende indberettet statistikker kvartalsvis til SIRI og har fået godkendt disse uden bemærkninger. I processen med at få virksomhedsdraget udbyders virksomhed til Frederikshavn Kommune har der været forløb både hvad angår møder mellem de medarbejdere, der skulle virksomhedsoverdrages og Frederikshavn Kommune og et samarbejde omkring overdragelse af alle oplysninger vedr. kursister på sprogskolen. Relevante data er til rådighed i administrationsprogrammet Ludus. Frederikshavn Kommune har noteret sig, at udbyder fx i forbindelse med udlevering af eksamensbeviser efter de afsluttende prøver og i prøveforløbet har overholdt alle gældende regler og procedurer.	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>

<p>Rationelle og effektive sagsgange.</p> <p><i>Se kap 3 og punkt 3.2. og 3.3. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med sagsgange mellem kommune og udbyder angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder i forhold til tilsynet med udbyderen/udbyderne og kommunens koordinering af sagsgange, fx ift. fravær, koordinering mellem kommunen og udbyderen om I-kursisters samlede tilbud. 2) Hvilke metoder der er anvendt i tilsynet, fx interview, stikprøver uformelt tilsyn på møder mv. <p>Frederikshavn Kommune har ønsket at henviste kursister kom i gang senest 10 dage efter henvisning, hvilket udbyder har efterlevet. Ofte er kursisterne kommet i gang med deres danskundervisning den førstkommande mandag efter visitation. Indsats i forhold til fravær er beskrevet andre steder i rapporten.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af fravær til kommunen</p> <p><i>Se punkt 3.2. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med indberetning af fravær til kommunen angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvordan tilsynet er ført, fx via stikprøver, dokumentstudier, interview, som uformelt tilsyn på møder mv. 2) Tilsynets vurdering af, om udbyderen overholder gældende aftaler mv. om indberetning af data til kommunen. <p>Der sendes fraværslister hver måned til kommunen fra udbyder – fraværsårsager og håndtering i den forbindelse har altid haft første prioritet i samarbejdet med udbyder. Udbyders gennemsnitlige fraværsprocent var 32,2% i 2019 – landsgennemsnittet er 35,4%. I 1. halvdel af 2020 var udbyders gennemsnitlige fraværsprocent 27,3%.</p> <p>Udbyder har efter aftale fremsendt orientering om fravær udover 3 dage til den ansvarlige sagsbehandler/jobkonsulent. Dette for at kunne sætte initiativer i værk så hurtigt som muligt over for kursisten med henblik på forebyggende initiativer eller sanktioner.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer</p> <p><i>Se punkt 3.1. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder i forhold til udbyderens/udbydernes interne administrative procedurer. Det kan fx være tilmelding til prøver, deltagerbetaling, depositum, administration af klippekort, sikkerhed i forhold til modultest og prøver eller andet relevant. 2) De metoder, der er anvendt i tilsynet, fx stikprøver, dokumentstudier, uformelt tilsyn på møder mv. <p>Der har været ført en løbende dialog med udbyder vedr. de administrative procedurer. Udbyder har varetaget opgaven for Frederikshavn Kommune siden 1. august 2005 og der har været ført et tilsyn, der løbende har justeret og forbedret de administrative procedurer i henhold til de skiftende lovgivninger på området.</p> <p>Vedr. betaling af depositum og modultakster har udbyder og Frederikshavn Kommune løbende udviklet procedurer for betaling og afregning overfor såvel kursister som kommune. Frederikshavn Kommune har</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>iværksat procedurer, der fortsat sikrer, at kursisterne har betalt depositum forinden undervisning påbegyndes.</p> <p>I forhold til S-kursister er der også fokus på klippekortintervaller.</p> <p>Udbyder har haft tilknyttet en konsulent samt superbruger i Ludus, ansat centralt af AOF Nord, som bl.a. står for at lave udtræk på kursisternes progression samt fraværsafrapportering til kommunen. Ludus bruges af Udbyder til en lang række funktioner fx oprettelse af kursistens stamdata, fremmøde/fravær, modultestresultater og progressionsmåling.</p> <p>Frederikshavn Kommune bruges fortsat administrationsprogrammet Ludus til at overvåge kursisternes forbrug af den tildelte tidsramme for de enkelte klip.</p> <p>Modultest opbevares aflåst på modultesternes kontor. Der er to undervisere, som også er testere. Underviserne melder kursister ind til test, enten på papirliste eller elektronisk i Ludus den første uge i måneden. Derefter laver testerne en plan, og sender denne ud til underviserne. Der bliver testet i 14 dage fra midten af - frem til slutningen af måneden. Udover at underviserne selv kan melde kursister til test, bliver der også af en tilknyttet konsulent/superbruger i Ludus udtrukket lister med kursister, der har haft mere end 300-350 lektioner, hvorfor det vurderes om de skal til modultest.</p> <p>Tilsynet har ved flere lejligheder konstateret at udbyder har efterlevet reglerne om opbevaring af materialet til de afsluttende prøver som materialer til modultest.</p> <p>I forbindelse med Covid-19 perioden har Frederikshavn Kommune i forbindelse med tilsynet konstateret, at der i marts måned 19 er oprykket 40 kursister på et nyt modul og i maj/juni måned 50 kursister jf. Bekendtgørelse nr. 300 af 28.3.2020 og Bekendtgørelse nr. 353 af 1.4.2020. Jf. disse bekendtgørelser skal der foreligge en faglig vurdering af den enkelte kursist dansksproglige færdighedsniveau til erstatning for scoreark på den pågældende modultekst. Det er ikke lykkedes at få udleveret disse skriftlige vurderinger fra AOF Nord på nuværende tidspunkt.</p>	
<p>Relevant tilgængelig information</p> <p><i>Se punkt 5.2.5 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver mv. angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder ift. om information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver. 2) De metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx observation, hjemmesidegranskning mv. <p>Udbyder har på sin hjemmeside oplyst om diverse informationer angående danskuddannelse, test og prøver m.m. Udbyder har ved visitation oplyst og udleveret oplysninger om danskuddannelsen, depositum, modultakstgebyr, modultest samt redegjort for deltagelse i de afsluttende prøver m.m.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p>Overordnet vurdering af det administrative tilsyn</p>	<p>Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål:</p> <p>Udbyder har levet op til kommunens rammer og mål for de administrative opgaver – dels over for de forventninger kommunen har haft samt de krav som ministeriet har opstillet fx i forbindelse med de kvartalsvise indberetninger til de landsdækkende statistiske formål.</p> <p>Kommunen har hjemtaget opgaven fra den 1. juli 2020, hvorfor de fremadrettede opfølgninger sker i kommunalt regi.</p> <p>Tilsynet har konstateret, at udbyders fysiske forhold har levet op til de krav der stilles til danskundervisning. Alle lokaler har været udstyret med smartboards og øvrige tekniske hjælpemidler – store og lyse lokaler centralt beliggende tæt på byens strøg – og med nyindrettet studiecenter. Der har været mulighed for at benytte bærbar PC – ved udlån gennem studiecentret. Ligeledes har der været selvstændige kontorer til visitation og modultest samt til det øvrige administrative personale.</p> <p>I forbindelse med hjemtagelsen af danskundervisningen har Frederikshavn Kommune etableret sit sprogcenter i kommunale lokaler på adressen Hånbækvej 32B – i tilknytning til Integrations- og projektafdelingen på samme adresse. Sprogskolen deler derfor lokaler og faciliteter med resten af Frederikshavn Kommunes integrationsindsats i tæt samspil med sagsbehandlere/jobkonsulenter og den daglige ledelse. Fordelene herved er beskrevet i tilsynsrapporten.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
--	---	---------------------------------------

Økonomisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p><i>Hvordan har det økonomiske tilsyn været ført</i></p> <p><i>Se kap. 4 og punkt 4.1. i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indholdet i det økonomiske tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, som fremgår af indberetningsskemaet. 2) Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder der er anvendt i det økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver, uformelt tilsyn på møder eller andet. <p>Kommunen har løbende ført tilsyn i forhold til de månedlige faktureringer af modultakster og med kursisternes progression. Herefter har Frederikshavn Kommune nøje afstemt de enkelte indberetninger vedr. bestået modultest med øvrige relevante oplysninger – på sagsbehandler og chefniveau.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	Kommunen har udbedt sig oplysninger om udbyders regnskab for 2019, men det har endnu ikke været muligt at få en fyldestgørende redegørelse.																	
<p>Modultakster</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne. Sammenlign evt. med udbydere i sammenlignelige kommuner.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Udbyder AOF</th> <th>Frederikshavn Kommune Takster 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.742</td> <td>27.238</td> <td>27.000</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>15.842</td> <td>16.022</td> <td>17.000</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.135</td> <td>13.086</td> <td>14.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Modultaksterne flugter med landsgennemsnittet, hvilket har været aftalt i forbindelse med en forlængelse af kontrakten til udløb i 2020. Frederikshavn Kommune har i første omgang valgt at lægge sig op ad de takster, der var gældende for udbyder (AOF) indtil der opnås mere erfaring med opgaven. Målet er, at taksterne skal ligge i nærheden af landsgennemsnittet.</p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Udbyder AOF	Frederikshavn Kommune Takster 2020	DU1	26.742	27.238	27.000	DU2	15.842	16.022	17.000	DU3	13.135	13.086	14.000	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Udbyder AOF	Frederikshavn Kommune Takster 2020															
DU1	26.742	27.238	27.000															
DU2	15.842	16.022	17.000															
DU3	13.135	13.086	14.000															
<p>Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p>Redegør for tilsynets vurdering af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvordan driftsaftalen sikrer en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer. 2) Sammenhængen mellem pris og kvalitet. Inddrag herunder resultaterne af det pædagogiske og administrative tilsyn. <p>Overensstemmelsen af modultaksterne i forhold til landsgennemsnittet gør, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem pris og kvalitet og dermed en fornuftig udnyttelse af de ressourcer, som det offentlige stiller til rådighed for denne opgave.</p> <p>For den del af tilsynet, der omhandler 2. halvår af 2020 (hvor kommunen selv er udbyder) kan der på nuværende tidspunkt ikke konkluderes noget vedr. pris og kvalitet, da opgaven er relativ ny.</p> <p>For mere hensigtsmæssig udnyttelse af de offentlige ressourcer vil følgende fokuspunkter videreføres efter hjemtagelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fravær og fremmøde - Kursisternes gennemløbstid - Karaktergennemsnit, særligt i forhold til danskuddannelse 3 kursister 	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>																
Overordnet vurdering af det økonomiske tilsyn	Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>																

	<p>Kommunen er overordnet tilfreds med den økonomiske udvikling på området – og har videreført niveauet for modultakster i forbindelse med hjemtagelse af opgaven.</p> <p>Frederikshavn Kommune har igennem 2. halvår af 2019 været i dialog om virksomhedsoverdragelse af opgaven og aftaler om afregning af igangværende modulforløb – det giver derfor ingen mening, at opstille anbefalinger og opfølgingspunkter.</p>	
--	--	--

Bilagsforside

Dokument Navn:	Puljeansøgninger JCF februar 2021.pdf
Dokument Titel:	Puljeansøgninger JCF februar 2021
Dokument ID:	6078013
Placering:	Emnesager/Fundraising projekter Jobcenter Frederikshavn/Dokumenter
Dagsordens titel	Puljeansøgninger Jobcenter Frederikshavn februar 2021
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Oversigt over søgte projekter i Jobcenter Frederikshavn

Projekt titel	Periode	Kort beskrivelse af projektet	Forankring og ledelse	Samarbejds-kommuner/ centre	Eksterne konsulenter	Finansiering eksternt/intern	1. Ansøgt 2. I gang 3. Afsluttet
Pulje til et mere rummeligt arbejdsmarked	1. december 2020 til 1. december 2022	Formålet er at styrke beskæftigelsesindsatsen for personer med handicap med henblik på, at flere personer med handicap opnår beskæftigelse.	JCF, Heidi Juel Frederiksen	Videnscenter om handicap	Marselisborg Consulting til kompetenceudvikling	1.652.166,7	2
Pulje for uddannelsesambassadører III	November 2020 – december 2022	Formålet med puljen er at understøtte brugen af puljen til uddannelsesløft og andre uddannelsesmuligheder med henblik på, at flere ledige kommer i uddannelse og bliver opkvalificeret til faglært.	JCF, Heidi Juel Frederiksen	3F Frederikshavn, Frederikshavn Handelsskole, EUC Nord, VEU, SOSU.		952.760,00	2
Pulje til implementering af LAB (III)	2021	Formål med puljen er at kompetenceudvikle ledere og medarbejdere i jobcentre og a-kasser til bedre at kunne implementere beskæftigelsesindsatsen i tråd med LAB-aftalens intentioner.	JCF, Heidi Juel Frederiksen			190.080	2
Projekt "På rette kurs"	1. juni 2020 til 31. maj 2023	Målet med projektet er, at sikre at de socialt udsatte borgere i de nævnte kommuner får muligheden for at få råd og vejledning omkring deres økonomiske situation, herunder hjælp til at skabe overblik over deres økonomi og gæld	LO Vendsyssel	Brønderslev og Hjørring kommuner, EUC Nord VUC Nordjylland, Hjørring og Brønderslev, FGU i Hjørring og Frederikshavn 3F Skagerak, 3F Frederikshavn og FOA Vendsyssel			2



		samt arbejde på en langvarig og holdbar løsning.					
Pulje til særlig indsats for ledige over 50 år	15. december 2020 til 15. december 2021	Formålet med puljen er at hjælpe personer i målgruppen tilbage i job. Det skal ske ved at understøtte, at der tidligt i ledighedsperioden skabes de bedst mulige rammer for målgruppen.	HK Nordjylland	3F-A Frederikshavn, 3F Skagerak og Metal Vendsyssel. Jobcentre: Brønderslev, Hjørring og Frederikshavn.	Eksterne undervisere - først kendt efter udbudsrunderen	2.457.000	2
Beskæftigelses- og integrationsambassadør	2018-2021	Ambassadørerne skal støtte kommunerne i deres indsats med at skabe flest mulige ordinære jobs til flygtninge og familiesammenførte. Dette opnås bl.a. gennem IGU-forløb, virksomhedspraktikker og job med løntilskud, hvor der er et godt match mellem flygtning og virksomhed, som tager udgangspunkt i virksomhedernes behov for arbejdskraft. Derfor skal ambassadørerne også sikre, at kontakten til virksomhederne styrkes, så virksomhederne oplever en hurtig og kvalificeret service i tæt dialog med kommunen.	Projekt og Integration, CAM. Anders Andersen er ansvarlig for projektet.			1.689.520 kr.	2
Efterværn til unge	2018-2020	Frederikshavn Kommune ønsker at ansøge denne pulje, idet der er behov for midler og ressourcer til at	KUI, JCF, Christina Alberg Hahn er ansvarlig for projektet.	Center for Familie	Socialstyrelsen	9,5 mio. i ekstern finansiering.	2



		nytænke efterværnsindsatsen i kommunen. Puljemidlerne vil give Frederikshavn Kommune mulighed for at udforme en ny efterværnsindsats i tråd med de anbefalinger og den forskningsbaserede viden der er tilgængelig i dag					
Styrket indsats til arbejdsmarkedet for ikke-vestlige kvinder via helhedsorienteret og tværgående indsats.	September 2019 – 31. december 2022	Formålet med puljen er, at styrke beskæftigelsen blandt indvandrerkvinder med ikke-vestlig baggrund.	Projekt og Integration, CAM. Anders Andersen			2.751.920 kr.	2
Styrket information og samarbejde omkring repatriering version 2.0	December 2019 til 31. december 2021.	Formålet er at styrke kommunernes indsats for, at flere anvender muligheden for at modtage støtte til at vende frivilligt tilbage til deres hjemland eller tidligere opholdsland.	Projekt og Integration, CAM. Anders Andersen			766.120,00 kr.	2
Pulje til bedre indsats for borgere i ressourceforløb	December 2019 til 31. december 2021.	Formålet med puljen er, at forbedre kommunernes arbejde med inddragelse af borgeren særligt i forbindelse med forberedelse til rehabiliteringsmødet, opfølgningen på indstillingen og indsatsdelene, samt skabe øget kvalitet i de virksomhedsrettede indsatser, hvor der skal være større fokus på lønnede timer.	Jobcentret, Projektansvarlige Lis Rønholt Haga og Christina Alberg Hahn.			4.640.000 kr.	2



Pulje til grundforløb til erhvervsuddannelse for kontanthjælpsmodtager og dagspengemodtagere	17. december 2019 til den 31. marts 2021	Pulje til grundforløb til dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere, der er ufaglærte eller faglærte med forældet uddannelse, og som er minimum 30 år.	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen			421.200 kr.	2
Traumeprojekt. Tværfaglig indsats i samarbejde med Familiehuset.	1. dec. 2015 til 31. december 2018	Frederikshavn Kommune har valgt at implementere behandlingsindsatsen for traumatiserede flygtninge i Familiehuset, hvis kerneydelse er praktisk og pædagogisk støtte og familiebehandling. Det vurderes at behandlingsmetoden Narrativ Eksponeringsteori kan implementeres i Familiehuset og forankres efter endt projektperiode.	Projektafdelingen, CAM. Projektleder er Natascha Gajhede Larsen.	Familieafdelingen/Familie huset, Jobcenteret, Center for Handicap og Psykiatri, Socialafdelingen og Integration.		2.000.000 kr. i ekstern finansiering.	3
Styrket indsats om repatrieringsordningen	1. juli 2016 til 31. dec. 2018	Frederikshavn Kommune ønsker i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp at udbrede budskabet om repatrieringsmulighederne for flygtning i Danmark. Målet er således ikke, at få flest mulige flygtninge til at repatriere, men at give flest mulige flygtninge et frivilligt, velfunderet og oplyst grundlag for at træffe en kvalificeret beslutning omkring repatriering eller en beslutning om at forblive i Danmark. Målsætningen	Projektafdelingen, CAM. Bajro Terzic er projektleder.			499.200 kr. i ekstern finansiering.	3



		tager udgangspunkt i antal flygtninge, der har fået informationen - ikke antal flygtninge, der repatrierer.					
Udvikling i fleksjob i Frederikshavn	1. jan. 2017 til 30. juni 2018.	Formålet med projektet er, at kvalificere og afprøve en indsatsmodel for hvordan jobcentret bedst arbejder målrettet med indsatser, som hjælper ledighedsydelsesmodtagerne og fleksjobansatte ansat i fleksjob på ti timer eller derunder med at opnå progression. Progression defineres hhv. som ledighedsydelsesmodtagerne der kommer i fleksjob og som udvikling i effektiv arbejdstid (arbejdsintensitet) og varetagelse af mere komplekse opgaver for personer ansat i fleksjob. Være øget arbejdsintensitet og varetagelse af mere komplekse arbejdsopgaver.	Jobcenteret v/sygedagpengeafdelingen, CAM. Der udpeges en intern projektleder.			2.010.500 kr. i ekstern finansiering.	3
Særligt tilrettelagt virksomhedsforløb i Frederikshavn (STV)	1. okt. 2016 til 31. marts 2019.	Projekt der skal implementere en ny tilgang til og måde at arbejde beskæftigelsesrettet for jobcentrets svagere målgrupper. Målet er at få flere aktivitetsparate og ressourceforløbsborger i ordinære jobs og	Jobcenteret v/specialteamet, CAM. Intern projektleder er Anne Bech Hansen.		Marselisborg, ekstern projektleder.	2.035.000 kr. i ekstern finansiering.	3



		praktikker.					
Opkvalificering af rehabiliteringsteams i Nordjylland.	1. nov. 2016 til 31. oktober 2017.	Projektets målgruppe er mødedeltagere på rehabiliteringsteammødet, koordinerende rådgivere, virksomhedskonsulenter og mentorer. Projektets primære aktiviteter omhandler temadage med opkvalificering, oplæg og workshops samt coaching af rehabiliteringsteams. Formålet er at øge Rehabiliteringsteamets fokus på virksomhedsrettet indsats, mentorstøtte og guide til gode ressourceforløb. Målet med puljen er, at bidrage til flere ordinære timer for borgere i ressourceforløb samt øget borgertilfredshed med ressourceforløb.	Aalborg Kommune.	Ansøger er Socialmedicinsk enhed fra Aalborg Universitetshospital og Jobcenter Aalborg, Aalborg Kommune. Frederikshavn, Brønderslev, Læsø, Thisted, Morsø, Mariagerfjord, Rebild og Jammerbugt kommuner indgår ligeledes som samarbejdskommuner.		1.018.064 kr. i ekstern finansiering.	3
Projekt uddannelsesambassadører	1. marts 2017 til 31. december 2018.	Formålet med projektet er, at understøtte brugen af puljen uddannelsesløft i jobcenteret og at sprede viden omkring uddannelsesmulighederne. Nogle af kerneopgaverne i projektet bliver at; Rådgive, vejlede og motivere ledige, som er i målgruppen for uddannelsesløftet, fx via informationsmøder for ledige omkring uddannelsesmuligheder, Etablere og vedligeholde et	Jobcenteret v/ledighedsafdelingen, CAM.	Puljen søges sammen med Jobcenter Hjørring og Brønderslev.			3



		godt samarbejde med VEU-centre, uddannelsesinstitutioner samt a-kasser omkring uddannelsesløftet.					
Opkvalificeringsforløb for virksomhedskonsulenter.	1. juni 2016 til 31. december 2016	Opkvalificeringsforløb for virksomhedskonsulenterne i CAM. Hensigten er at give virksomhedskonsulenterne redskaber til den opsøgende virksomhedskontakt og til udplaceringen af borgere i virksomhedsrettede forløb. Derudover er ønsket at give et billede af, hvorfor den virksomhedsvendte indsats har fået større og større betydning for vores arbejde i jobcentrene på tværs af målgrupper.	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		634.509 kr. i ekstern finansiering. Medfinansiering på 40% som fordeles mellem de tre jobcentre.	3
Opkvalificeringsforløb for jobkonsulenter og medarbejdere ved a-kasserne.	1. juni 2016 til 1. juni 2017.	Opkvalificeringsforløb for jobkonsulenterne, der arbejder med dagpengemodtagere samt medarbejdere i A-kassen for at understøtte samarbejdet og fællessamtalerne. Der afholdes 3 temadage med fokus på henholdsvis Min plan, CV'er og rådighed.	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		144.375 kr. i ekstern finansiering. Medfinansiering på 40% som fordeles mellem de tre jobcentre.	3
Empowerment	1. oktober 2014 til oktober 2016.	I projektet er der fokus på at udvikle og afprøve en empowermentorienteret indsats for langvarige kontanthjælps- og	Jobcenteret, CAM, Projektleder Lars Bisgaard	Center for Social- og Sundhedsmyndighed, Center for Sundhed og Pleje, Center for Familie.	Deloitte og STAR	2.250.000 kr. i ekstern finansiering.	3



		ressourceforløbsmodtagere over 30 år. I projektet er der fokus på at borgeren skal have medindflydelse og medansvar, tværgående indsatser og netværk, en plan på tværs af social-, sundheds-, og beskæftigelsesområdet samt fokus på den koordinerende sagsbehandlers og mentorens rolle og opgaver.					
Jobrettet samtale	1. januar 2015 til 31. december 2015.	Projektet har til formål at give jobkonsulenterne et kompetenceløft, så de bliver klædt bedre på til at gennemføre jobrettede samtaler. Projektet skal være med til at sikre, at arbejdsmarkedsparete kontanthjælpsmodtagere i højere grad bliver tilbudt en jobrettet og individuelt tilrettelagt indsats.	Der er ansat en projektleder, som har arbejdsplads i Hjørring Kommune.	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.	Rambøll Management Consulting.	972.000 kr. i ekstern finansiering.	3
Etablering af Socialøkonomiske virksomheder.	3 år. 1. januar 2017 – 30 juni 2020.	Formålet med projektet er at oprette 10 socialøkonomiske virksomheder på baggrund af 30 forretningsidéer. Der vil være fokus på virksomheder med produktionsgange og arbejdsprocesser, der egner sig til medarbejdere på kanten af arbejdsmarkedet og	Der ansættes en projektleder i Erhvervshus Nord og i Jammerbugt Kommune.	Erhvervshus Nord og Jammerbugt Kommune.		3.000.000 i ekstern finansiering. Der er 50 % i medfinansiering, der deles mellem Erhvervshus Nord, Jammerbugt Kommune og Frederikshavn	3



		medarbejdere, der kun kan arbejde få timer ad gangen. Parallelt med indsatsen arbejdes med etableringen af et Nordjysk Videnscenter for Socialøkonomiske virksomheder og sociale iværksættere i Nordjylland.				Kommune.	
LÆR AT TACKLE unges angst og depression	2017-2018	Formålet med projektet er at afprøve det evidensbaserede peer-kursus LÆR AT TACKLE angst og depression blandt unge mellem 15 og 25 år, som har symptomer på angst eller depression. Formålet med indsatsen er at styrke de 15-25 åriges psykiske helbred, reducere symptomer på angst og depression og styrke deres motivation for uddannelse og arbejde.	Ungeenheden, CAM. Projektleder er Taija Vangsø Erichsen.	Center for Familie	Komiteen for Sundhedsoplysning	3 gratis instruktøruddannelser. 1 gratis uddannelse af koordinator. Gratis vejledning og certificering af instruktører efter uddannelse. Gratis rådgivning og sparring ift. opstart fra Komiteen for Sundhedsoplysning. Gratis undervisningsmateriale. Gratis rekrutteringsmateriale. Gratis kursusbøger til kursister. 5000 kr. i honorar som kan anvendes til fx forplejning i forbindelse med kursusaffoldelse. 3 gratis pladser på	3



						instruktørsamling i 2018.	
Projektet NIV - Netværk for iværksætteri og jobskabelse i KASK	1.juli 2017 til 30. juni 2020	Projektet NIV - Netværk for iværksætteri og jobskabelse i KASK har til formål at fremme iværksætteri og opstarten af nye virksomheder blandt borgere med udenlandsk baggrund, og at fremme beskæftigelsen for samme målgruppe i enkeltmands, mikro- og nystartede virksomheder.	Skagen Uddannelsescenter	Den Erhvervsdrivende Fond Skagen Uddannelsescenter, Frederikshavn Kommune, Erhvervshus Nord, Aalborg Universitet, Sotenås Kommun, Munkedals Kommun og Innovatum AB.		3.453.722 kr. heraf er der 50 % i medfinansiering .	3
Kompetenceudviklingsforløb – den virksomhedsrettede indsats	2017 – i alt 3 studieture med en samlet varighed på 3 dage.	Formålet med dette kompetenceudviklingsforløb er, at bringe jobkonsulenterne en større konkret viden om job på det lokale arbejdsmarked som de kan bringe aktivt i spil under samtalerne. Igennem dette kompetenceudviklingsforløb skal den enkelte jobkonsulent opnå en større viden om det lokale arbejdsmarked og hvor der er behov for arbejdskraft, herved kan jobkonsulenterne bedre sætte fokus på kompetencekravene indenfor områderne og derved bidrage med en større viden til motivationen af borgere til job og uddannelse hen mod områderne.	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		134.375 kr. i ekstern finansiering. Medfinansiering på 40% som fordeles mellem de tre jobcentre.	3



<p>Kompetenceudviklingsforløb – den borgerrettede indsats, herunder samarbejdet mellem jobcentre og a-kasser.</p>	<p>2017 – i alt 3 temadage med en samlet varighed på 3 dage</p>	<p>Formålet med det påtænkte kompetenceudviklingsforløb er at videreføre og videreudvikle den fælles kompetenceudvikling omkring de forskellige elementer i samarbejdet omkring afholdelse af fællessamtalerne mellem jobcentrene og a-kasserne. Kompetenceudviklingen fokuserer på at øge det gensidige kendskab til hinandens (jobcentre og a-kasser) (samarbejde med de ledige for på den måde at sikre størst mulig sammenhæng og dermed effekt af samtalerne.</p>	<p>Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel</p>	<p>Jobcenter Hjørring og Brønderslev. Alle a-kasser som samarbejder med de tre jobcentre inviteres til at deltage i temadagene.</p>		<p>130.625 kr. i ekstern finansiering. Medfinansiering på 40% som fordeles mellem de tre jobcentre.</p>	<p>3</p>
<p>Støtte til udvikling af kommunale handlingsplaner til forebyggelse af ekstremisme og radikalisering.</p>	<p>August til december 2017</p>		<p>Anders Andersen, Projekt- og Integrationsafdelingen.</p>	<p>Samarbejdspartnerne er de øvrige centre i kommunen primært Center for Unge, Center for Børn og Skole, Center for Bibliotek og Borgerservice, Center for Kultur og Fritid, og Center for Familie samt diverse frontmedarbejdere, SSP, politiet og civilsamfundet.</p>	<p>Deloitte</p>	<p>Konsulentbistand til udarbejdelse af handlingsplaner</p>	<p>3</p>
<p>Flere skal med</p>	<p>August 2017 til august 2019</p>	<p>Formålet er at understøtte, at flest mulige borgere i målgruppen opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet i form af</p>	<p>Mette Neist, afdelingsleder specialafdelingen, jobcenteret. Projektleder er Louise</p>			<p>1,4 mio.</p>	<p>3</p>



		ordinære timer. Målgruppe er aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp-, uddannelseshjælp og integrationsydelse med mindst 5 år i kontanthjælpssystemet (efter integrationsprogram)	Wagner Henriksen.				
Trafiksikkerhed for flygtninge	Primo 2018 – ingen slutdato	I kraft af at et stigende antal flygtninge er kommet til kommunen er der opstået et stigende behov for at drøfte trafiksikkerhed med denne målgruppe. Formålet med projektet er, at udarbejde kursusmateriale med lave deltagerforudsætninger således materialet ikke kræver en tolk.	Anders Andersen, Projekt- og integrationsafdelingen.	Center for Park og Vej, modtagerklasserne og AOF Nord.		148.500 kr. i ekstern finansiering.	3
PLATFORM – springbræt til uddannelse og job	2018-2020	Med ansøgningen ønsker Frederikshavn Kommune sammen med en række samarbejdspartnere fra virksomheder, uddannelsesinstitutioner og lokalsamfundet at afprøve en ny model for sammenhængende ungeforløb. Målgruppen er unge, som kommunen har svært ved at etablere kontakt til eller få skabt en relation til. Samtidig kan disse unge være svære at rumme i eksisterende tilbud.	Ungeenheden, CAM. Projektansvarlig er Taija Vangsø Erichsen.	Jobs Partner og VUC&HF Nordjylland		3.085.200 i ekstern finansiering. Derudover medfinansierer Frederikshavn Kommune og Jobs Partner med hver 750.000 kr.	3



Motivation og opkvalificering til større rekrutteringsopgaver samt flaskehalsområder.	2018 til 31. december 2019	Projektets overordnede formål er at understøtte, at virksomheder inden for brancher med mangel og behov for arbejdskraft, får lettere adgang til kvalificeret og motiveret arbejdskraft.	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		4.770.000 kr.	3
Nye veje til job for dig over 50 år.	Slut 31. marts 2019	Jobcentrene og vikarbureauerne vil samarbejde om at få ledige dagpengemodtagere over 50 år i ordinær beskæftigelse gennem vikarjob.	Hjørring Kommune	Brønderslev, Frederikshavn, Jammerbugt og Hjørring Kommune.		1.050.000 kr.	3
Kompetenceudvikling for jobkonsulenter	Efteråret 2018 og foråret 2019	Formålet er at styrke jobcentret og a-kassernes samarbejde omkring afholdelse af fællessamtalerne med henblik på at skabe større sammenhæng og værdi i kontaktforløbet for den enkelte borger. Forløbet skal understøtte arbejdet med at sikre virksomhederne den efterspurgte arbejdskraft. Der påtænkes afholdt 2 temadage med følgende overskrifter: 1. Formidling /rekruttering 2. Strukturelle barrierer i forhold til uddannelse og job.	Jobcenteret, CAM. Projektleder Heidi Juel Frederiksen.	Jobcenter Hjørring og Brønderslev.		68.000 kr. i ekstern finansiering (STAR, Regional kompetenceudvikling)	3
Frontrunner – flere skal med II	December 2018 samt hele 2019	Frontrunner projektet er en forløber og pilot for hovedprojektet 'Flere skal med II'. Formålet med puljen er at	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Mette Krog.	Center for familie Center for handicap og psykiatri Center of social- og sundhedsmyndighed		4.885.000 kr.	3



		<p>understøtte, at flest mulige borgere i puljens målgruppe opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer. Målgruppen er alle aktivitetsparate borgere over 30 år i kontanthjælpssystemet.</p>					
Udvikling i fleksjob II	December 2018 til oktober 2020	<p>Formålet med puljen er, at videreføre arbejdet med at udvikle arbejdsevnen hos personer ansat i fleksjob på 10 timer og derunder, samt at skabe yderligere viden om, hvordan kommunerne kan arbejde effektivt med at understøtte, at personer ansat i fleksjob på få timer kan opnå progression.</p>	<p>Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Mette Krog.</p>			2.360.000	3
Jobbrettet indsats for jobparate kontakthjælpsmodtagere	December 2018 til og med december 2020.	<p>Formålet med puljen er, at understøtte, at flere jobparate kontakthjælpsmodtagere får en tidlig og jobbrettet indsats. Der skal ansættes en projektleder samt afholdes 4 kursusdage for de medarbejdere, der arbejder med målgruppen.</p>	<p>Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen.</p>			488.000 kr.	3



Fra aflevering til overlevering	December 2018 til december 2019.	Formålet med puljen er, at kompetenceudvikle ledere og medarbejdere i jobcentre og a-kasser med henblik på, at de implementerer beskæftigelsesindsatsen i tråd med intentionerne i den nye LAB, jf. aftale om regelforenkling. Der skal i projektet afholdes 2 workshops for faglige koordinatore og ledergruppen samt en undervisningsdag for jobkonsulenter.	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen.		Der skal laves en aftale med en ekstern leverandør om afholdelse af workshop og undervisnings dag.	478.720 kr.	3
Styrket virksomhedsservice	December 2018 til og med december 2020.	Formålet med puljen er, at sikre et bedre og hurtigere match mellem ledige og virksomheder. Forløbet inddrager alle job- og virksomhedskonsulenter samt jobformidlere i jobcenter Frederikshavn. Der planlægges i alt 25 dage fordelt på 19 undervisningsdage, to fællesdage med a-kasserne samt 4 temadage for ledere.	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen.		Marselisborg Consulting	1.422.866 kr.	3
Ekstrabevilling - Den regionale uddannelsespulje, §33b.	Oktober 2019 til 31. december 2019.	Formålet med den regionale uddannelsespulje er, at give mulighed for, at flere dagpengemodtagere kan få korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb specifikt inden for områder, hvor der forventes jobåbninger inden for de næste 6	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen.			239.600 kr.	3



		måneder.					
LAB forenklingsspulje – lederudvikling "Frihed under ansvar"	December 2019 til 31. december 2020.	Implementering af regelforenklingerne i LAB-loven målrettet ledere og faglige koordinatore i jobcenteret.	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen.			161.700 kr.	3
Den regionale uddannelsespulje, §33b	Januar 2020 til december 2020	Formålet med den regionale uddannelsespulje er, at give mulighed for, at flere dagpengemodtagere kan få korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb specifikt inden for områder, hvor der forventes jobåbninger inden for de næste 6 måneder.	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen.			950.500 kr.	3
Opkvalificering indenfor mangelområder	20. december 2019 til 31. december 2020	Formålet er opkvalificering til job inden for områder, hvor der er mangel på arbejdskraft. Målgruppen omfatter alle målgrupper i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) med mere end 3 måneders ledighed.	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen.			203.100 kr.	3
Nye muligheder for jobrotation	19. december 2019 til 31. december 2020	Pulje til jobrotationsydelse for jobrotationsforløb, hvor beskæftigede på 25 år eller derover med mindst to års relevant erhvervs erfaring deltager i en erhvervsuddannelse uden praktik (et såkaldt euv1-forløb). Puljen ændrer ikke på målgruppen af ledige, der kan komme i et jobrotationsvikariat.	Jobcentret, CAM. Projektansvarlig Heidi Juel Frederiksen			220.300 kr.	3

Varslingspuljen Denex	2020	Jobcenteret vil med en bevilling fra den supplerende varslingspulje have mulighed for, at tilgodese efterspørgslen på arbejdsmarkedet via omskoling og/eller opkvalificering således at vi hermed kan understøtte/hjælpe virksomhederne, der efterspørger kvalificeret arbejdskraft. I forbindelse med gennemførelsen af ovennævnte aktiviteter vil Jobcenteret benytte muligheden for igangsættelse af jobsøgningsforløb og konkret opkvalificeringsforløb evt. i kombination med de almindelige tilbudsmuligheder.	Jobcenter Frederikshavn, afdelingsleder Heidi Juel Frederiksen	Udføres i samarbejde med Denex, a-kasser og uddannelsesinstitutioner		750.000	3
Pulje til læse-, skrive- og regne ambassadører "Boost af almene færdigheder"	Oktober 2020 – oktober 2022	Formålet med puljen er at løfte de basale færdigheder for de i målgruppen, som har et behov.	JCF, Heidi Juel Frederiksen	HF&VUC Nord Erhvervshus Nord		1.400.600	Afslag på ansøgning
Puljen Styrket og helhedsorienteret tilgang overfor unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse	1. december 2020 til 31. december 2023	Formålet med puljen er, at udsatte unge med sociale, psykiske eller fysiske udfordringer støttes i, motiveres til og opnår de relevante færdigheder og personlige kompetencer til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.	JCF, KUI Christina Alberg Hahn	Center for Skole, Center for Familie.		3.242.202	Afslag på ansøgning

Bilagsforside

Dokument Navn:	Brev til frikommuner.pdf
Dokument Titel:	Brev til frikommuner
Dokument ID:	6066868
Placering:	Emnesager/Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021: Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Februar 2021 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Sagsnr.
2020 - 11778

Doknr.
359798

Dato
14-01-2021

Kære frikommune

Her ved afslutningen af Frikommuneforsøg II vil jeg benytte lejligheden til at sige tak for jeres store indsats i løbet af de sidste fire år, hvor I har vist nye veje til regelforenkling, afbureaukratisering og bedre opgaveløsning. Jeg vil også kvittere for evalueringerne af jeres forsøg, som vi i ministeriet har modtaget i de seneste måneder.

Nogle frikommuneforsøg har allerede inspireret til ny lovgivning. Det gælder for eksempel netværket *Én plan*, som har inspireret til, at alle partier i Folketinget i 2018 vedtog lovforslag om *Én plan*, og er en central sparringspartner i det igangværende lovforberedende arbejde om en ny hovedlov. Erfaringer fra netværket *Børn som vores vigtigste ressource* indgår i vores vigtige arbejde med *Børnene Først*. Og det er kun nogle få eksempler på, at frikommuneerfaringerne allerede spiller ind i den nationale lovgivning.

Regeringen tror på, at vi får bedre lovgivning ved at inddrage jer i kommunerne, som til hverdag forvalter reglerne. Så vi i lovgivningsarbejdet kan tage højde for den virkelighed, I møder og lytte til jeres ideer til forbedring og forenkling. I den forbindelse bidrager frikommuneforsøgene med værdifulde erfaringer og nye ideer til, hvordan den nære velfærd kan blive endnu bedre og unødigt bureaukrati kan reduceres.

I den kommende tid vil regeringen nærlæse evalueringerne af alle jeres forsøg og vurdere, om resultaterne giver anledning til nye lovændringer eller anden opfølgning. På den baggrund vil regeringen fremsætte lovforslag. Evalueringerne er også sendt til de relevante udvalg i Folketinget.

Jeg ser frem til at læse mere om jeres resultater.

Med venlig hilsen
Astrid Krag