

REFERAT Sundhedsudvalget 2007-2021 d. 06-11-2007

Mødedato Tirsdag d. 06. november 2007 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
---------------------	---

Punkt 1: Referat - Åben



Referat

Sundhedsudvalget

Ordinært møde

Dato	6. november 2007
Tid	15:00
Sted	Kattegatsiloen, lokale 4
NB.	
Fraværende	Anders Broholm
Medlemmer	Per Nilsson (V) Steen Jørgensen (UP) Anders Broholm (V) Lars Møller (V) Knud Hjørholm (A) Irene Hjortshøj (A) Jytte Schaltz (A)



Indholdsfortegnelse

1. Sundhedsudvalgets budgetrevision pr. 30/9 2007	Åben sag
2. Strategi for prioritering af det forebyggende sundhedsarbejde	Åben sag
3. Plan for nedbringelse af sagsbehandlingstid på bilsager	Åben sag
4. Forslag til nye retningslinier for uddeling af tilskud fra §18-puljen	Åben sag
5. Sagsbehandlingsfrister	Åben sag
6. Direktøren orienterer	Lukket sag
7. Eventuelt	Lukket sag

1. Sundhedsudvalgets budgetrevision pr. 30/9 2007

Åben sag

Sagsnr: 615850

Sbh: SSAF/bh

Besl.komp: SUU

Sagsfremstilling

Sundhedsudvalgets reviderede budget for 2007 er pr. 30.09 på netto kr. 160,9 mio. Heraf er der forbrugt kr. 110,1 mio. - svarende til 68,4%.

Herudover viser opgørelsen, at de større "faste" periodiseringer udgør i alt kr. 17,5 mio., således at den regulerede periodeafvigelse svarer til et merforbrug på kr. 6,9 mill.

Bag denne total gemmer der sig imidlertid en række forhold, som påvirker tolkningen af dette umiddelbare resultat. Disse forhold er blevet undersøgt, idet forvaltningen har gennemgået budget og hidtidigt forbrug, og udarbejdet en redegørelse for de væsentligste afvigelser. Disse redegørelser indgår i den budgetrevision, der er vedlagt sagen som bilag. På baggrund af budgetrevisionen ses afvigelser på følgende områder: (beløbet angiver forvaltningens forventninger til årets resultat - ved uændret aktivitetsniveau) _(-=mindreforbrug).

Hjælpebidler	ca. kr. 5,0 mio.
Hjælpebidler, fra 2006	ca. kr. 1,8 mio.
Aktivitetsbestemt medfinansiering.	ca. kr. 2,0 mio.
Genoptræning	ca. kr.-2,4 mio.
Sundhedskordinator mv.	ca. kr.-2,4 mio.
Andre områder	ca. kr.-1,0 mio.

Mindreforbruget på området Sundhedskordinator mv. foreslåes overført til hjælpebidler, således at merforbruget på dette område reduceres tilsvarende.

Når disse forhold tages i betragtning, udviser Sundhedsudvalgets forventede regnskab for 2007 pt. et netto merforbrug på ca. kr. 3,0 mio., svarende til en afvigelse på ca. 1,9% i forhold til det budgetterede. Heraf udgør kr. 1,8 mio. overført underskud vedr. hjælpebidler fra 2006.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2008, modtog Fr.havn Kommune en regulering af de generelle tilskud via bloktilskuddet. Reguleringen omfatter bl.a. kompensation vedr. overtagne Amtsopgaver, og Sundhedsudvalget andel heraf udgør i 2007 kr. 0,9 mio., stigende til kr. 1,9 mio. i 2008.

Ændringerne er indregnet i 2008, men endnu ikke tilgået i 2007, det forventes at dette sker ultimo året. Kompensationen er ikke indregnet i ovennævnte estimat for året.

John Kristensen og Børge Hansen deltager i behandling af punktet.

Indstilling:

At budgetrevisionen tages til efterretning

At de foreslåede omplaceringer indenfor Udvalgets ramme effektueres som anført.

Bilag

1. Sundhedsudvalgets budgetrevision pr. 30/9 2007

Fordeling

SUU

Beslutning - Sundhedsudvalget den 6. november 2007

Budgetrevisionen er taget til efterretning.

Eventuelle omplaceringer afventer regnskabsafslutningen.

Fraværende: Anders Broholm

2. Strategi for prioritering af det forebyggende sundhedsarbejde

Åben sag

Sagsnr: 608976

Sbh: SSAF/gh

Besl.komp: SUU

Sagsfremstilling

Det forebyggende sundhedsarbejde er organiseret med udgangspunkt i Sund By'erne, der er fysisk til stede i Skagen, Frederikshavn og Sæby. I hver af de tre byer er der ansat 1 sundhedskordinator, der blandt andet tilbyder kostvejledning, diætistvejledning, vægkontrol, rygestopkurser, fysisk træning til kronikere med meget mere. Driftsudgifterne hertil er ca. 3 mio. kr. Til den særlige indsats herunder forebyggende træning af borgere med særlige behov (kronikere) er der afsat ca. 4 mio. kr.

Koordinerende sundhedskordinator Britta Olsson deltager i behandlingen af dette punkt.

Bilag		Fordeling
1.	Statusnotat for Sund By 'erne i Frederikshavn Kommune 2007	SUU

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget drøfter strategi for prioritering af de afsatte midler til den særlige indsats.

Beslutning - Sundhedsudvalget 4. september 2007

Genoptages på novembermødet.

Fraværende: Lars Møller deltog ikke i behandling af punktet.

Supplerende sagsfremstilling:

Der er til udvalgets drøftelse af strategi for den forebyggende indsats udarbejdet et supplerende bilag/skematisk oversigt. Den skematiske oversigt indeholder et forslag til forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgere i Frederikshavn kommune i 2008.

Forslagene bygger videre på de erfaringer som er gjort i 2007, samt indeholder forslag til yderligere tiltag, som udvikling af patientskoler og tilbud indenfor hjertekar-rehabilitering m.m.

Ledende sundhedskordinator Britta Olsson deltager i drøftelsen.

Bilag		Fordeling
1.	Forslag til prioritering af opgaver/økonomi indenfor det forebyggende arbejde	SUU
2.	Projekt "idræt for sindslidende"	SUU

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget drøfter strategi for prioritering af de afsatte midler til den særlige indsats.

Beslutning - Sundhedsudvalget den 6. november 2007

Strategien taget til efterretning og godkendt.

Fraværende: Anders Broholm

3. Plan for nedbringelse af sagsbehandlingstid på bilsager

Åben sag

Sagsnr: 575349

Sbh: SSF/jn

Besl.komp: SOU

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunen har med strukturreformen det fulde myndighedsansvar for at træffe afgørelse i sager vedrørende støtte til handicapbil og eller særlig indretning efter servicelovens § 114.

Det er kendt i offentligheden, at det tidligere Nordjyllands amt havde et stort efterslæb med behandlingen af bilsager blandt andet på grund af sygdom. Det er endvidere konstateres, at der i de tidligere Frederikshavn og Skagen kommuner er oparbejdet en længere venteliste på opstart af nye sager begrundet i øget sagsmængde og langvarig sygdom blandt sagsbehandlere.

Hjælpemiddelområdet varetager hele sagsbehandlingen fra ansøgning, udredning, afprøvning af biler og bilindretning og endelig afgørelse. Et forløb der strækker sig over 6 – 12 mdr. Der er en normering på 87 timer ugentligt fordelt på 3 sagsbehandlere med socialformidleruddannelse eller tilsvarende, heraf 1 nyansat pr. 1. februar 2007. Herudover en midlertidig ansat administrativ medarbejder. Arbejdsområdet kræver særlig faglig ekspertise, da det er et kompleks sagsbehandlingsområdet, svarende til eksempelvis pensionssager.

Aktuel problemstilling

Med den nuværende normering og sags mængde vil der være en betydelig ventetid på opstart af nye sager som det fremgår af nedenstående oversigt. Hastesager vil kunne startes op indenfor 0-2 mdr., men for øvrige vurderes det, at der kan blive en ventetid på op til 8 mdr. som det ser ud i dag.

Det er vanskeligt at give et meget nøjagtigt bud på ventetiden, og dette skøn skal betragtes som et forsigtigt bud, da vi også ser en stadig øget tilgang af nye sager i sammenligning med tidligere.

De nye tilkomne sager kan have karakter af at være hastesager og vil derfor blive prioriteret op med den konsekvens at de øvriges ventetid forlænges.

Udover antallet af sager opgjort i oversigten ligger et antal sager til senere opfølgning.

Afdelingen har skrevet til de borgere, der var lovet besked i februar måned om hvornår deres sag vil blive påbegyndt. Det drejer sig om de borgere, hvis sag er kategoriseret som Kategori A. Der er således meldt ud at deres sag vil blive påbegyndt i løbet af 2 måneder og hvilken sagsbehandler de er tildelt.

Myndighedsansvar i henhold til retssikkerhedsloven

Kommunen kan med de lange ventetider for opstart af sager og dermed samlet sagsbehandlingstid ikke fuldt ud leve op til Retsikkerhedslovens bestemmelser, § 3 om "at behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken". Endvidere skal der gøres opmærksom på, at der ikke i Frederikshavn kommune er fastsat en frist for hvor lang tid, der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse i sagsområdet for bilsager. Det kan oplyses at der jf. Retsikkerhedslovens § 3, stk. 2, udover en generel svarfrist kan sættes frister afhængig af de enkelte sagstyper.

Det vurderes at det vil være hensigtsmæssigt, at en sådan frist besluttes på dette særlige område, og således af pligten til oplysning af borgeren om den

gældende frist kan overholdes.

Forslag til plan for afvikling af ventelisten

For det første foreslås bilansøgningerne kategoriseret i 3 puljer, A, B og C efter hvilken prioritet sagen vurderes at have. Kategori A er hastesager hvor eksempelvis borgeren er afhængig af bil for oprettelse af erhverv, har en dårlig prognose, totalskadede biler eller meget lang ventetid.

Kategori B er ansøgninger der er modtaget mellem d. 1. september 2006 og frem til 31. december 2006 og kategori C ansøgninger modtaget fra d. 1. januar og frem til 28. februar 2007.

For at nedbringe ventetiden konkret foreslås en midlertidig opnormering med 1 fuldtidsansat sagsbehandler året ud. I 4. kvartal af 2007 evalueres ventelister og sagsbehandlingstid.

Oversigt antal bilsager og venteliste pr. 1. marts 2007

	Igangværende sager (opstartet i 2005 -2006)	Nye sager i alt	Nye sager Kategori A Hastesager samt modtaget mellem d.15.6.06 – 31.08.06.	Nye sager Kategori B Modtaget mellem d. 1.9.06 - 31.12.06.	Nye sager Kategori C Modtaget mellem d. 1.1.07 – 28.02.07
	48	38	16	10	12
Forventet ventetid på opstart af sagsbehandling med nuværende normering	Er i gang.		Samlet ventetid 9-10 mdr. med opstart indenfor 0-2 mdr. (marts/april)	Samlet ventetid 5-8 mdr. med opstart om 2-4 mdr. (maj/juni)	Samlet ventetid 6-8 mdr. med opstart om 5-7 mdr. (sept./okt.)
Forventet ventetid med 1 yderligere fuldtidsnormering (tidligst pr. 1.5.07)				Samlet ventetid 4-7 mdr. med opstart om 2 mdr. (maj)	Samlet ventetid 2-4 mdr. med opstart om 3 mdr. (juni)

Indstilling

Til udvalgets orientering:

At der for en midlertidig periode (1.5.07.– 31.12.07.) ansættes en sagsbehandler på fuld tid med henblik på afkortning af ventetid og at borgerne og offentligheden orienteres omkring de lange sagsbehandlingstider

Beslutning - Sundhedsudvalget 13. marts 2007

Taget til efterretning.

Anders Broholm deltog ikke i behandling af punktet.

Fraværende: Irene Hjortshøj med afbud.

Supplerende sagsfremstilling:

Status pr. 1. november 2007.

Der er pt. 2 sager på venteliste og alle sager opstartes inden 8 uger.

Der er 83 igangværende sager, heraf er 43% af sagerne oppe på over 8 måneders samlede sagsbehandlingstid.

66 sager er afsluttet. Dvs. borgeren har fået sin bil, fakturaen er betalt og afdragsordningen sat i værk.

Der er i løbet af 2007 indkommet 68 nye ansøgninger.

Vores ekstra midlertidigt ansatte medarbejder har 24 igangværende sager, heraf 8 sager med over 8 måneders sagsbehandlingstid.

Der er truffet afgørelser i alle tidligere amtssager og ophobede sager fra de tidligere kommuner.

Det vurderes på baggrund af ovenstående at det er helt nødvendigt at forlænge den midlertidige ansættelse med yderligere ½ år, idet der i et stort antal sager endnu ikke er truffet afgørelser og fordi den gennemsnitlige sagsbehandlingstid endnu ikke er under 8 måneder. Der er desuden behov for en længere periode til reelt at kunne vurdere behovet for faste sagsbehandlerressourcer i bilsagsteamet. Det samlede sagsbehandlingsteam udgør pt. 3 fuldtidsansatte og en medarbejder i flexjob 12 timer ugentligt. Teamet yder en meget kvalificeret, kompetent og effektiv indsats og ventetiderne er allerede betydeligt nedsat.

Sideløbende er teamet i gang med en kompetenceudvikling af området i forhold til arbejdsgange og kvalitetsforbedring af rådgivning og informationsmateriale bla. de skriftlige afgørelser til borgerne. Yderligere arbejdes der meget med de kriterier som ligger til grund for afgørelserne således at der sikres ensartede kriterier og alligevel tages individuelle hensyn i de konkrete sager.

Indstilling:

Til udvalgets orientering

At den midlertidigt ansatte sagsbehandler forlænges med ½ år med henblik på at kunne overholde sagsbehandlingsfrister og afkorte ventetiden yderligere samt m.h.p at kvalitetsudvikle området. Der vil foreligge en ny status til foråret.

Beslutning - Sundhedsudvalget den 6. november 2007

Taget til efterretning.

Fraværende: Anders Broholm

4. Forslag til nye retningslinier for uddeling af tilskud fra §18-puljen

Åben sag

Sagsnr: 591681

Sbh: SSAF/gs

Sagsfremstilling

Baggrund

Siden 1998 har det i Lov om Social Service været et krav, at kommunerne skal samarbejde med frivillige om løsningen af de sociale opgaver. I den forbindelse afsættes der et årligt beløb til at støtte det frivillige sociale arbejde. Forud for kommunesammenlægningen blev der i 2006 i et samarbejde mellem Frederikshavn Kommune og repræsentanter fra det frivillige sociale arbejde i de tre tidligere kommuner udarbejdet en frivillighedspolitik indeholdende nye kriterier for uddelingen af økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde – de såkaldte §18-midler.

Disse kriterier har været anvendt i forbindelse med ansøgningsrunderne til §18-puljen i 2007. Erfaringen viste hurtigt, at kriterierne ikke var hensigtsmæssige og detaljerede nok. I august 2007 blev der derfor nedsat en ny arbejdsgruppe bestående af 9 repræsentanter fra det frivillige sociale arbejde samt repræsentanter fra Frederikshavn Kommune. Arbejdsgruppen har haft til opgave at videreudvikle de foreliggende kriterier for tildeling af tilskud til frivilligt socialt arbejde.

Arbejdsgruppens forslag til nye retningslinier for §18-puljen

Arbejdsgruppen har afholdt 5 møder i efteråret 2007, og har både udarbejdet et forslag til nye, reviderede retningslinier samt et nyt ansøgningsskema.

I arbejdsgruppens forslag til nye retningslinier er det bl.a. blevet præciseret, hvilke typer borgere og aktiviteter, der kan forvente at komme i betragtning til tilskud fra §18-puljen, ligesom det er blevet præciseret, hvilke typer borgere og aktiviteter, der *ikke* kan forvente at modtage støtte via §18-midlerne.

En af de væsentlige ændringer i forslaget er, at det foreslås at den nuværende inddeling af §18-puljen i en aktivitetspulje samt en foreningspulje skal ophøre. Arbejdsgruppen foreslår dog, at der stadig ydes tilskud til både foreningsdrift og aktiviteter, men at dette gøres på det samme ansøgningsskema.

Arbejdsgruppen foreslår, at der fortsat skal være ansøgningsfrist til §18-puljen 3 gange årligt. Den første ansøgningsfrist er 1. november for udbetaling af ca. 2/3 af den samlede pulje. Disse midler udbetales i januar måned det førstkomende år, og betegnes derfor som årets første ansøgningsrunde. Det er primært i denne første ansøgningsrunde, at foreningerne kan søge om tilskud til drift. Der kan ligeledes søges om tilskud til aktiviteter i den første ansøgningsrunde. Dermed får foreningerne mulighed for at planlægge hovedparten af deres drift og aktiviteter for det kommende år. 2. ansøgningsrunde falder d. 1. marts. I denne runde udbetales ca. 2/3 af restbeløbet. 3. ansøgningsrunde falder d. 1. september. I 3. ansøgningsrunde udbetales den sidste tredjedel af restbeløbet. I 2. og 3. ansøgningsrunde udbetales der primært tilskud til aktiviteter. Nyoprettede foreninger kan dog ligeledes søge om driftstilskud i 2. og 3. ansøgningsrunde. Ved at bibeholde de tre årlige ansøgningsfrister bevares muligheden for, at foreningerne hurtigt kan søge om økonomisk tilskud til nye initiativer og aktiviteter.

Høringsrunde samt formidling af retningslinierne til øvrige frivillige

Arbejdsgruppens forslag har været sendt i høring blandt alle frivillige i kommunen i perioden 10.- 25. oktober. Der er indkommet høringssvar fra Frivilligt Samråd i Sæby, Frivilligrådet i Frederikshavn samt Frederikshavn Pensionistforening. Disse høringssvar har generelt været positive over for udkastet, og har mestendels været kommentarer eller rettelser af mindre betydning (se bilag).

Arbejdsgruppen har drøftet høringssvarene, og har indarbejdet hovedparten af de indkomne forslag til rettelser. Arbejdsgruppen kunne dog ikke tilslutte sig Frederikshavn pensionistforenings forslag om udelukkende at have én årlig ansøgningsrunde eller at lade tilskuddet fra §18-puljen være direkte afhængigt af foreningens medlemsantal.

Til Sundhedsudvalgets orientering kan det nævnes, at arbejdsgruppen er enige i, at det har været en rigtig god og konstruktiv proces at være med til at udarbejde et nyt forslag til retningslinier for §18-puljen, samt at hele arbejdsgruppen er enig i indholdet i retningslinierne.

Arbejdsgruppen har planlagt at afholde informationsmøder for alle frivillige vedr. de nye retningslinier, så disse kan blive introduceret ordentligt, og kan udbredes til så mange frivillige som muligt. Informationsmøderne afholdes således:

Frederikshavn: 12/11 kl. 19, Dagcentret på Ingeborgvej

Skagen: 15/11 kl. 19, Ankermedet Centret

Sæby: 21/11 kl. 19, Sæby Kulturhus

Derudover har arbejdsgruppen planlagt at evaluere retningslinierne, når disse har været anvendt i et år.

Indstilling

Social- Sundheds- og Arbejdsmarkedsforvaltningen indstiller, at forslaget til nye retningslinier samt nyt ansøgningskema for udbetaling af tilskud til frivilligt socialt arbejde (§18-puljen) tiltrædes.

Bilag		Fordeling
1.	Nye retningslinier og ansøgningskema	SUU
2.	Høringssvar fra Frivilligt Samråd i Sæby	SUU
3.	Høringssvar fra Frivilligrådet i Frederikshavn	SUU
4.	Høringssvar fra Frederikshavn Pensionistforening	SUU

Beslutning - Sundhedsudvalget den 6. november 2007

Godkendt som indstillet dog således at ansøgningskemaet s. 7 tilføjes efter modtaget "/og eller ansøgt om".....

Fraværende: Anders Broholm

5. Sagsbehandlingsfrister

Åben sag

Sagsnr: 612840

Sbh: SSAF/asn

Besl.komp: SOU/SUU

Sagsfremstilling

Der skal fastsættes sagsbehandlingsfrister for alle sagstyper i Social- Sundheds og Arbejdsmarkedsforvaltningen i Ny Frederikshavn Kommune. Der har været fastsat forskellige frister på de samme sagstyper i henholdsvis gammel Frederikshavn Kommune, gammel Sæby Kommune og gammel Skagen kommune. Alle disse frister skal nu harmoniseres så borgerne i Ny Frederikshavn Kommune får et samlet regelsæt med sagsbehandlingsfrister at forholde sig til.

Jf. retssikkerhedsloven § 3 skal kommunen fastsætte en frist for hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Opgaven består altså i at fastsætte en generel frist i alle de typer af sager hvor der bliver truffet afgørelse.

Ifølge vejledningen til retssikkerhedsloven skal kommunen:

- behandle spørgsmål om hjælp hurtigst muligt,
- fastsætte en generel frist for, hvornår der skal være truffet en afgørelse; fristerne kan afhænge af de enkelte sagstyper,
- give borgeren besked, hvis fristen for at træffe afgørelse i en konkret sag ikke kan overholdes og
- oplyse om hvilke frister som gælder i kommunen.

Der er ikke i retssikkerhedsloven eller dens forarbejder givet anvisninger på, hvor korte eller hvor lange fristerne kan være. Det er derfor kommunalbestyrelsens opgave at fastsætte fristerne for at træffe afgørelse, som led i lokale prioriteringer af, hvordan kommunens samlede ressourcer bedst anvendes. Enkelte frister kan dog være fastsat i love.

Loven indeholder ikke anvisninger på, fra hvilket tidspunkt fristerne begynder at løbe. Fristen regnes normalt fra det tidspunkt hvor borgeren har indgivet sin ansøgning, eller fra det tidspunkt, hvor forvaltningen er klar over –eller burde være klar over, at en borger har brug for hjælp, og omfatter tiden indtil borgeren har fået sin afgørelse.

Efter loven er det ikke et krav, at der for hver individuel ansøgning skal træffes en beslutning om, hvad fristen i den konkrete sag skal være. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte generelle frister for forskellige sagstyper. Der skal fastsættes frister inden for hvert enkelt sagsområde. Frister kan være længere for typer af de sager, som erfaringsmæssigt kræver længere tid, før der kan træffes en afgørelse, og der kan fastsættes kortere frister for sager, som normalt kan afgøres hurtigt. Det vil være hensigtsmæssigt, at fristerne er realistiske, fx at de svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 % af den pågældende sagstype.

Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres. Der er ikke fastsat nærmere regler om, hvordan fristerne skal offentliggøres, eller om offentliggørelse skal ske på en bestemt måde. Kommunalbestyrelsen afgør derfor, hvordan dette skal ske. En mulighed kan fx være at offentliggøre de fastsatte frister i den lokale presse eller udsende oplysningerne til borgerne i kommunen fx i en kommunal vejviser eller lignende. Man kan også have opslag om fristerne i forvaltningerne på biblioteker eller på kommunens hjemmeside på internettet, ligesom de kan offentliggøres i medier, som er tilgængelige for borgere med fx synshandicap.

Indkomne høringsvar:

Høringsvar fra Ældrerådet vedr. sagsbehandlingsfrister:

Mødet hævet, oplæst kl. 18:00

Til stede:

Underskrifter: