

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 09-02-2022

Mødedato Onsdag d. 09. februar 2022 kl. 15:00

Mødested Lokale 0.23

Mødedeltagere - Birgit S. Hansen (A) , Formand - , - Kurt Kirkedal Jensen (A) - , -
Tina Kruckow (A) - (Fravær), - Almina Nikontovic (A) - , - Ole
Rørbæk Jensen (A) - , - Mette Hardam (V) - , - John Lamp Henriksen
(C) -

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tidsplan, budgetproces og foreløbige budgettrammer for budgetlægningen 2023-2026.....	5
Igangsætning af Hvideklitvej 22.....	9
Igangsætning af fordebat vedr. Klimatilpasningsplan.....	14
Økonomiorientering - februar 2022.....	17
Tiltrædelsesberetning fra BDO Revision til det nye byråd.....	19
Værtsskab for VM i Kvindehåndbold 2023.....	22
Underskrift - februar 2022.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

EMN-2021-05600

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: EMN-2021-05600

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ØU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende dagsordenen for mødet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Afbud fra Tina Kruckow (A).

Bilag

.

Punkt 2: Tidsplan, budgetproces og foreløbige budgettrammer for budgetlægningen 2023-2026

EMN-2021-04873

Bilag

Tidsplan for budgetlægningen af 2023 - 2026

Budgetproces for budget 2023 - 2026

Direktionens indstillinger til Økonomiudvalget behandling af foreløbige budgettrammer i forbindelse med behandling af budget 2023

2 (Åben) Tidsplan, budgetproces og foreløbige budgettrammer for budgetlægningen 2023-2026

Sags ID: EMN-2021-04873

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence

ØU

Sagsfremstilling

Det er Økonomiudvalgets ansvar, at der bliver udarbejdet et budgetforslag for 2023-2026, der kan forelægges til Byrådets 1. behandling af budget i september 2022. Det er således Økonomiudvalget, der varetager den overordnede koordinering og styring af forløbet med budgetlægningen.

Budgetprocessen og tidsplanen beskriver de enkelte opgaver og ansvarsfordeling i forbindelse med udarbejdelse af budgettet på det politiske niveau, på direktionsniveau, på MED niveau og på det administrative niveau.

Gennem hele processen er det beskrevet, hvornår de forskellige MED-fora har mulighed for at medvirke og påvirke budgetlægningen.

Der er ligeledes et forslag til første udmelding af budgettrammerne for 2023-2026 indeholdende Direktionens forslag til ændringer, som Økonomiudvalget skal tage stilling til. Der er tale om følgende forslag:

- Pris- og lønfremskrivning til 2023-priser.
- Opdatering af demografiregulering.
- 1 % budgettilpasning i 2026.
- Omplacering af genforsikring kommunal tjenestemand

En endelig behandling af budgettrammerne for drift og anlæg til udvalgsbehandlingen sker på økonomiudvalget møde i marts.

Der er vedhæftet en resultatopgørelse, en oversigt over målsætningerne samt en oversigt over Frederikshavn Kommunes overholdelse af den forventede serviceramme indeholdende Direktionens ændringsforslag.

Justering af de økonomiske målsætninger

I forbindelse med budgetlægningen for 2015 blev det besluttet, at budgettet skulle udarbejdes med overholdelse af følgende 3 (4) målsætninger:

1. At opnå et overskud på den ordinære driftsvirksomhed på 150 mio. kr.
2. At have et kassefinansieret anlægsbudget på 80 mio. kr.
3. At have en gennemsnitlig kassebeholdning set over 365 dage på minimum 80 mio. kr.

Derudover blev der italesat en 4. målsætning om, at budgettet for de kassefinansierede anlæg og afdrag på langfristede lån skulle kunne finansieres af overskuddet på den ordinære drift.

Der er nu gået 8 år siden målsætningerne blev besluttet, og der er gennem den tid sket en udvikling i kommunens økonomiske situation, der gør at man nu står i en anden situation end man gjorde dengang. Dette giver anledning til at overveje, om niveauet for målsætningerne bør ændres.

Det foreslås, at målsætningerne ændres, således de fremadrettet hedder:

1. At opnå et overskud på den ordinære driftsvirksomhed på 180 mio. kr. I budgettet for 2022 er overslagsårene budgetteret med et kassefinansieret anlæg på ca. 87 mio. kr. og afdrag for ca. 90 mio. kr. For at kunne finansiere disse poster, skal der være et overskud på den ordinære drift på 180 mio. kr.
2. At have et kassefinansieret anlægsbudget på 90 mio. kr. Budgettet til det kassefinansierede anlæg bliver løbende påvirket af, at der bl.a. sker en prisregulering af vores rådighedsbeløb. Det betyder, at det kassefinansierede anlægsbeløb stiger og har bevæget sig op over målsætningen. Prisreguleringen gør, at vi har den samme købekraft med et budget på 90 mio. kr., som vi havde i 2015 med et budget på 80 mio. kr.
3. At have en gennemsnitlig kassebeholdning set over 365 dage på minimum 130 mio. kr. I 2015 blev det besluttet, at den gennemsnitlige kassebeholdning som minimum skulle udgøre 80 mio. kr. Direktionen har efterfølgende anbefalet, at den gennemsnitlige kassebeholdning, som minimum skulle være på 120 mio. kr. KL har en tommelfingerregel om, at kassebeholdningen som minimum skal udgøre 2,9 % af de budgetterede drift- og anlægsudgifter, for os svarer det til 2,9 % af ca. 4.500 mio. kr. = ca. 130 mio. kr. svarende til ca. 1,5 uges udgifter.

I den vedhæftede opgørelse af overholdelse af målsætningerne, er der taget udgangspunkt i de opdaterede målsætninger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. tidsplan og budgetproces for budgetlægningen af 2023-2026 godkendes
2. de af Direktionen foreslåede ændringer til budgetrammerne godkendes, som er beskrevet i bilaget, og udmelder de foreløbige budgetrammer.

3. de økonomiske målsætninger justeres, således at målsætning 1 justeres til at være et overskud på den ordinære driftsvirksomhed på 180. mio. kr., målsætning 2 justeres til at være et kassefinansieret anlæg på 90 mio. kr. og målsætning 3 justeres til at være en gennemsnitlig kassebeholdning på minimum 130 mio. kr.

Beslutninger:

Godkendt, idet børne- og ungdomsområdet fritages for 1% besparelsen i 2023.

Afbud fra Tina Kruckow (A).

Bilag

1. Tidsplan for budgetlægningen af 2023 - 2026 (DokumentID: 6562265 - EMN-2021-04873)
2. Budgetproces for budget 2023 - 2026 (DokumentID: 6562266 - EMN-2021-04873)
3. Direktionens indstillinger til Økonomiudvalget behandling af foreløbige budgettrammer i forbindelse med behandling af budget 2023 (DokumentID: 6562268 - EMN-2021-04873)

Punkt 3: Igangsætning af Hvideklitvej 22

GEO-2021-03854

Bilag

Bilag 1 - Oversigtskort (udstykningsforslag)

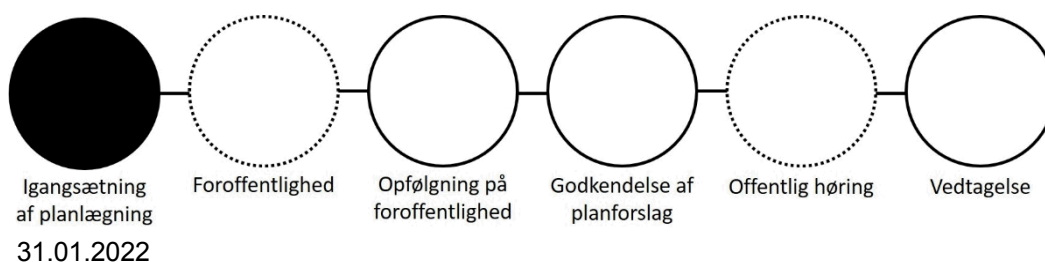
3 (Åben) Igangsætning af Hvideklitvej 22

Sags ID: GEO-2021-03854

Ansvarligt center: Teknik og Miljø

Beslutningskompetence
PMU/ØU

Sagsfremstilling



Der er anmodet om igangsætning af lokalplanlægning for matr.nr. 34a, Råbjerg Ejerlav, Råbjerg, Hvideklitvej 22, 9982 Ålbæk.

Oversigtskort fremgår af bilag 1.

Projektforslaget

Grundejerkredsen har et ønske om at udstykke 18 sommerhusgrunde med min. grundstørrelser på 2.500 m². Der ønskes også indrettet et større fællesareal i områdets nordvestlige hjørne. Det foreslåede fællesareal er §3 beskyttet mose. Der etableres ny fordelingsvej på 8 meter (udstyknings 9, jf. udstykningsplan på bilag, får direkte udkørsel til Hvideklitvej)

Arealet udgør 5,3 ha og har tidligere været drevet landbrugsmæssigt og med pelsdyravl. Der er beliggende et stuehus og forskellige driftsbygninger på arealet.

Sommerhusene ønskes opført med et boligareal op til 175 m² og herudover 50 m² udhuse/carporte (som selvstændig bebyggelse).

Planforhold

Kommuneplan

Ejendommen har været underlagt zonestatus som sommerhusområde fra før 1976, og er udlagt til sommerhusformål i kommuneplanen.

Projektforslaget er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen, da det ønskes at bygge sommerhuse med en boligstørrelse på over 120 m².

Lokalplan

Arealerne er ikke lokalplanlagt.

Principper for planlægningen

Administrationen foreslår, at igangsætning af lokalplanlægningen tager udgangspunkt i følgende:

Eksisterende plangrundlag/retsforhold

Arealerne er beliggende i sommerhusområde og er beliggende i kommuneplanens rammeområde SKA.S.11.13 Rævevej m.fl. Efter rammeområdebestemmelserne er der fastsat en maks. bebyggelsesprocent på 15% og fastlagt at byggeriet maksimalt må opføres i 1 etage og i 5 meters højde. Der gælder en mindste grundstørrelse på 2500 m² og at der maks. må opføres 1 bolig pr. grund, med en samlet boligareal på maks. 120 m². Ifølge Bygningsreglementet er der desuden mulighed for op til 50 m² udhus og lign.

Der er i 1976 tinglyst en deklaration på arealerne, der fastlægger at ejendommen ikke må udstykkes til eller bebygges med sommerhuse eller indrettes til campingplads vedr. Skagen Kommune og Nordjyllands Amt er påført som påtaleberettigede. Deklarationen vil i forbindelse med en lokalplanlægning kunne aflyses med hjemmel i Planlovens § 15, stk. 2, nr. 21.

Miljø- og Naturforhold

En del af arealerne er udpeget som beskyttet hede og mose efter Naturbeskyttelseslovens § 3. Hedearealer, der var beliggende i byzone- eller sommerhusområde før 1. juli 1992 er dog efter Naturtypebekendtgørelsens § 1 ikke omfattet af beskyttelsen med mindre, der er tale om anvendelse til landbrugsformål.

Mosearealet er ikke omfattet af undtagelsen, og det skal derfor sikres, at der ved en evt. udstykning og bebyggelse af arealerne med sommerhuse ikke sker indgreb i, eller påvirkning af, det beskyttede moseareal.

Umiddelbart nord for ejendommen er beliggende fredsskovsarealer, der er beskyttet som egekrat (tinglyst 1977 og 2004).

Kommunen skal med sin planlægning og administration søge at undgå ny bebyggelse på arealer, der i fremtiden kan blive udfordret med hensyn til bortskaffelse af overfladevand og spildevand.

Området er terrænmæssigt beliggende med et opland fra nordvest og et jævnt fald mod øst. Lokalplanområdet ligger i kote 7,5 til 5,5.

Spildevand

Det ansøgte område er i spildevandsplanen ikke udlagt til kloakering, men til individuel spildevandsbortskaffelse. Der er dog tilbage i 1976 tinglyst deklaration om at ejendommen skal tilsluttes offentlig kloak, så snart dette er teknisk muligt. Arealet syd for det ansøgte område er i spildevandsplanen udlagt til spildevandskloakering, mens bortskaffelsen af spildevand og overfladevand fra de nærliggende sommerhusområder sker ved nedsivning.

Såfremt det ansøgte område skal spildevandskloakeres, vil dette kræve et tillæg til spildevandsplanen. Skal spildevandsbortskaffelsen derimod ske ved nedsivning, skal planlægningen blandt andet opstille krav til, hvordan spildevandsbortskaffelsesanlæg kan indrettes og placeres og hvilke tiltag, der skal gøres for at sikre en tilfredsstillende bortskaffelse af overfladevandet fra området.

Størrelse på sommerhuse

De eksisterende rammebestemmelser i kommuneplanen giver alene mulighed for at opføre en bebyggelse på maks. 120 m² på hver grund. Ansøger ønsker at der i en kommende lokalplan for området skal indarbejdes mulighed for at der kan opføres bebyggelse på op til 175 m².

Omkring lokalplanområdet er der hhv. mulighed for en sommerhusbebyggelse på maks. 175 m² (*Sommerhusomr. ved Rådyrvej og Savannevej i Lodskovvad* (SKA.210-S), 2005) og maks. 150 m² (*For et område til sommerhusbebyggelse nord for Ålbæk* (140-S.34), 1998). De områder som ikke er omfattet af en lokalplan, eller som lokalplanen nord for området (SKA.123-S.5) er omfattet af de gældende kommuneplanrammer, som bestemmer en maks. Bebyggelse på 120 m². Det skal bemærkes at områderne langt fra er maksimalt udbygget.

Samlet vurdering

Fagcentret er positiv for en muliggørelse af det ansøgte, såfremt ansøger kan sandsynliggøre og dokumentere følgende:

- at bortskaffelsen af overfladevand og spildevand kan ske på en lovlig og miljømæssig forsvarlig måde
- at bortskaffelsen af overfladevand skal ske uden at medføre gener for de omliggende arealer og bebyggelser
- at det §3 beskyttede moseområde ikke bliver påvirket af overfladevand
- at der ses på de akkumulerede konsekvenser, som projektet vil få for oplandet

Plan- og Miljøudvalget skal derfor først og fremmest tage stilling til om man, såfremt det vurderes muligt, vil igangsætte en planlægning, hvor:

- man tillader sommerhus med en størrelse op til 175 m² + 50 m² udhuse, såfremt undersøgelserne sandsynliggør at dette er muligt
- sommerhuse og udhuse kan bygges som to individuelle enheder på grunden
- arealet udstykket til det antal grunde, som kan lade sig gøre, på baggrund af undersøgelsesresultater
- der indledes dialog mellem ansøger og forsyningsselskabet, med henblik på at området skal spildevandskloakeres

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at det meddeles ansøger, at der på ansøgers foranledning udarbejdes forslag til lokalplan og kommuneplantillæg samt evt. spildevandstillæg med udgangspunkt i de ovenfor beskrevne opmærksomhedspunkter.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Plan- og Miljøudvalget 2022-2025

Dato: 31-01-2022

Godkendt med de bemærkninger, at

- bebyggelsesprocenten skal beregnes, så den svarer til 225 m² bebygget areal

- sommerhusene maksimalt må være 175 m²
- udhusene på maksimalt 50 m² skal integreres i sommerhusene
- der kun etableres 1 udkørsel fra området.

Beslutninger:

Godkendt.

Afbud fra Tina Kruckow (A).

Bilag

1. Bilag 1 - Oversigtskort (udstykningsforslag) (DokumentID: 6389327 - GEO-2021-03854)

Punkt 4: Igangsætning af fordebat vedr. Klimatilpasningsplan

EMN-2018-02735

Bilag

Igangsætning af fordebat vedr. klimatilpasningsplan

FORDEBAT _ GÆLDENDE _ Indkaldelse af ideer og forslag til emner i klimatilpasningsplan 2022

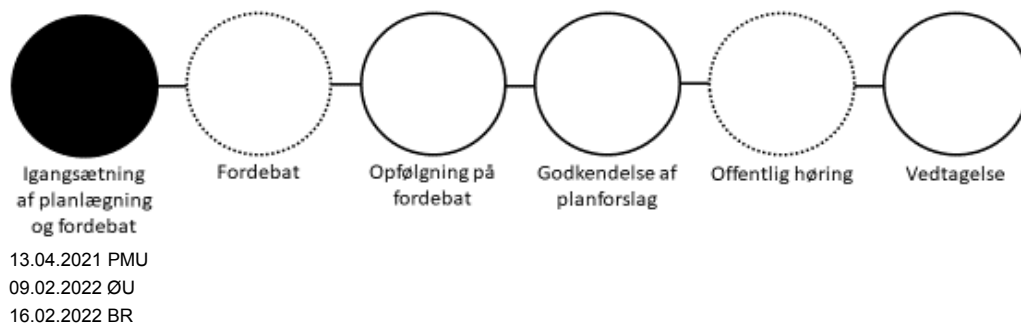
4 (Åben) Igangsætning af fordebat vedr. Klimatilpasningsplan

Sags ID: EMN-2018-02735

Ansvarligt center: Park og Vej

Beslutningskompetence
PMU/ØU/BR

Sagsfremstilling



Den 13. april 2021 har PMU godkendt igangsætning af fordebat vedr. Klimatilpasningsplan. Økonomiudvalget har den 24. april 2021 besluttet at udarbejdelsen af klimatilpasningsplanen indstilles indtil videre, da den bør ses i sammenhæng med DK2020-klimaplanen.

Klimatilpasningsplanen udføres i overensstemmelse med DK2020-klimaplanen.

På baggrund af Økonomiudvalgets beslutning, flyttes tidspunkt for fordebat.

Der er i Plan- og Miljøudvalget den 4. december 2018 truffet beslutning om igangsætning af udarbejdelsen af en klimatilpasningsplan.

Indhold i klimatilpasningsplanen

Udarbejdelse af klimatilpasningsplanen pågår og består af følgende elementer:

- **Sårbarhedskortlægning af oversvømmelser:** Sårbarhedskortlægningen omfatter forhold, som vedrører vand og risiko for oversvømmelse.
- **Værdikortlægning:** Med baggrund i sårbarhedskortlægningen, som viser steder, hvor der kan forventes oversvømmelser relateret til klimaforandringer, gennemføres der en værdikortlægning. Værdikortlægningen beskriver således den værdimæssige konsekvens af forventede oversvømmelser.
- **Risikokortlægning:** Risikokortlægningen sammenholder sandsynligheden for oversvømmelse med de værdier, der kan gå tabt i de enkelte områder. Risikokortlægningen er den endelige udpegning af de mest kritiske arealer ud fra en afvejning af sandsynligheden for oversvømmelse, som holdes op mod de værdier, der kan gå tabt.

Kysterosion

Med den seneste ændring af planloven i 2018 indkom der i lovens §11a stk. 18 et krav om udpegning af områder, der kan blive udsat for oversvømmelse og erosion. Dette krav indarbejdes i klimatilpasningsplanen som noget nyt i forhold til den eksisterende klimatilpasningsplan.

Handlingsplan

Ud over risikokortlægningen udarbejdes der ligeledes en handlingsplan, hvori der udpeges og prioriteres indsatsområder.

Kommuneplantillæg

Klimatilpasningsplanen udarbejdes som et kommuneplantillæg. I det kommuneplantillægget medfører væsentlige ændringer i forhold til gældende kommuneplan og medfører oprettelse af en ny retningslinje, er planlægningen omfattet af kravet om forbedat jf. planlovens § 23c.

Fordebatmaterialet er vedlagt som bilag. Fordebatten forventes afviklet fra den 21. februar til den 20. marts 2022.

PMU og ØK dagsordenspunkt fra april 2021 er vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Park og Vej indstiller, at Økonomiudvalget og byrådet godkender, at debatmaterialet til klimatilpasningsplanen udsendes i 4 ugers forbedat jf. Plan- og Miljøudvalget anbefaling af 13. april 2021 med ændrede høringsfrister.

Beslutninger:

Anbefales.

Afbud fra Tina Kruckow (A).

Bilag

1. Igangsætning af forbedat vedr. klimatilpasningsplan (DokumentID: 6564583 - EMN-2018-02735)
2. FORDEBAT _ GÆLDENDE _ Indkaldelse af ideer og forslag til emner i klimatilpasningsplan 2022 (DokumentID: 6564585 - EMN-2018-02735)

Punkt 5: Økonomiorientering - februar 2022

EMN-2022-00103

Bilag

Gennemsnitsbeholdning ultimo januar 2022

5 (Åben) Økonomiorientering - februar 2022

Sags ID: EMN-2022-00103

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ØU

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget modtager på mødet en orientering om Frederikshavn Kommunes aktuelle økonomiske status – herunder er der særligt fokus på kommunens likviditet.

Orienteringen baserer sig på de økonomiske forudsætninger og det forbrug, som var kendt ved seneste månedsskifte.

Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiorienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag over gennemsnitsbeholdning ultimo januar 2022 sættes på referatet.

Afbud fra Tina Kruckow (A).

Bilag

1. Gennemsnitsbeholdning ultimo januar 2022 (DokumentID: 6566530 - EMN-2022-00103)

Punkt 6: Tilrædelsesberetning fra BDO Revision til det nye byråd

EMN-2021-05416

Bilag

Frederikshavn kommune tilrædelsesberetning nr. 14_

6 (Åben) Tiltrædelsesberetning fra BDO Revision til det nye byråd

Sags ID: EMN-2021-05416

Ansvarligt center: Økonomi og personale

Beslutningskompetence
ØU/BR

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet BDO fremsender beretning nr. 14 – Tiltrædelsesberetning, til orientering for Frederikshavn Kommunes byråd.

Revisionen anfører at:

"Idet der pr. 1. januar 2022 er valgt nyt byråd i Frederikshavn Kommune, har vi i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik i (Red. nærværende beretning) redegjort for vores opfattelse af samarbejdet og for lovgivningens afgrænsning af byrådets og revisors opgaver og ansvar."

Formålet med beretningen er at sikre at byrådet er orienteret om og forholder sig til de regler og vilkår der gælder, og det ansvar og de forpligtigelser, som byrådet lovgivningsmæssigt er underlagt i forhold til Frederikshavn Kommunes regnskab.

Tiltrædelsesberetningen beskriver arbejdsfordelingen mellem Frederikshavn Kommunen og revisionen. Det er kommunens opgave at udarbejde et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, og udarbejdet efter gældende regler. Kommunen har ligeledes ansvaret for at der er opbygget hensigtsmæssige administrative systemer, og at der er tilrettelagt en hensigtsmæssig intern kontrol, der kan sikre en god styring af økonomien, og at love og regler overholdes.

Kommunen skal påse, at fejl og mangler forebygges og opdages gennem hensigtsmæssige forretningsgange og kontrolsystemer.

Kommunen skal ifølge lovgivningen give revisor de oplysninger, som anses af betydning for revisionen af kommunen.

Tiltrædelsesberetningen beskriver hvorledes revisionsopgaven tilrettelægges og udføres, og hvilke forpligtigelser revisionen er underlagt i forbindelse med udførelsen af deres opgave.

Det er revisors opgave at revidere det årsregnskab, som byrådet har sendt til revision. Revisionen tilrettelægges i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik under iagttagelse af gældende lovgivning og internationale revisionsstandarder. Revisionen tilrettelægges på grundlag af kendskabet til Frederikshavn Kommune samt drøftelser med ledelsen. På det grundlag foretages en helhedsvurdering af kommunen, de tilknyttede risici af væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen, de tilrettelagte forretningsgange samt interne kontroller på det regnskabsmæssige område.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler byrådet at tage tiltrædelsesberetningen til efterretning.

Beslutninger:

Anbefales.

Afbud fra Tina Kruckow (A).

Bilag

1. Frederikshavn kommune tiltrædelsesberetning nr. 14_ (DokumentID: 6555545 - EMN-2021-05416)

Punkt 7: Værtsskab for VM i Kvindehåndbold 2023

EMN-2022-00252

Bilag

Ansøgning Fr.havn kommune 2023

Afledt økonomi VM i håndbold 2023

Involvering og sammenhængskraft VM håndbold 2015

Budget VM i kvindehåndbold 2023 II

7 (Åben) Værtsskab for VM i Kvindehåndbold 2023

Sags ID: EMN-2022-00252

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

ØU

Sagsfremstilling

Arena Nord søger om 1 mio. kr. til afholdelse af VM i kvindehåndbold i 2023.

Danmark skal i november/december 2023 være medvært for VM i kvindehåndbold.

Arena Nord har fået en henvendelse fra Dansk Håndbold Forbund, der ønsker at Frederikshavn Kommune bliver medvært for de indledende puljer, hvor 4 nationer skal kæmpe mod hinanden og efterfølgende presidents cup for alle som slutter som nr. 4 i de otte puljer. I den indledende pulje skal fire nationer spille i fem døgn, og derefter otte nationer i 7 døgn, i alt 37 kampe.

Det samlede budget for arrangementet lyder på 2,35 mio. kr. Den øvrige finansiering hentes fra Arena Nord og erhvervslivet i byen, herunder hotellerne som vil få rigtig mange gæster i perioden.

Det er en stærk branding af Frederikshavn som event by – en række kampe vil blive vist direkte på tv og manges øjne vil være rettet mod Frederikshavn.

I 2015 var Frederikshavn/Arena Nord senest vært for VM i Kvindehåndbold. Her stod hele kommunen sammen om at give spillerne og de tilreisende fan den bedste oplevelse.

Såfremt det ønskes at støtte afviklingen af VM i Kvindehåndbold kan der peges på følgende finansiering:

Der har tidligere været afsat og givet 4 kr./indbygger til markedsføring via BRN til Destinationsselskaberne, hvilket fra 2022 ikke længere er tilfældet. De 4 kr./indbyggere svarende til knap 240.000 kr., foreslås fremadrettet anvendt til større internationale events som eksempelvis VM i kvindehåndbold. Til yderligere finansiering kan peges på pulje til by og opland.

Ansøgning og budget vedlægges.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at der ydes et tilskud på 750.000 kr. til VM i kvindehåndbold 2023, og at beløbet finansieres af pulje for by og opland, med 510.000 kr. og 240.000 kr. fra de tidligere Destination Nords midler.

Beslutninger:

Godkendt.

Afbud fra Tina Kruckow (A).

Bilag

1. Ansøgning Fr.havn kommune 2023 (DokumentID: 6538799 - EMN-2022-00252)
2. Afledt økonomi VM i håndbold 2023 (DokumentID: 6538802 - EMN-2022-00252)
3. Involvering og sammenhængskraft VM håndbold 2015 (DokumentID: 6564661 - EMN-2022-00252)
4. Budget VM i kvindehåndbold 2023 II (DokumentID: 6538800 - EMN-2022-00252)

Punkt 8: Underskrift - februar 2022

EMN-2021-05601

8 (Åben) Underskrift - februar 2022

Sags ID: EMN-2021-05601

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
ØU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Afbud fra Tina Kruckow (A).

Bilag

.