

REFERAT Folkeoplysningsudvalget 2007-2021 d. 12-05-2016

Mødedato Torsdag d. 12. maj 2016 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	19

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Folkeoplysningsudvalget

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

Torsdag den 12. maj 2016 – klokken 17.00-19.00

Mødeafholdelse:

Frederikshavn Rådhus, lokale 0.27

NB.

Tilstede:

Else Schaltz (Idrætssamvirket)

Karina Gajhede (Idrætssamvirket)

Mogens Brag (V, Kultur- og Fritidsudvalget)

Steen Jensen (Frederikshavn Ungdoms Fællesråd) - formand

Fraværende:

Bent H. Pedersen (A, Børne- og Ungdomsudvalget)

Brian Kjær (A, Sundhedsudvalget)

Børge Jensen (DOF) – næstformand

Henrik Carlsen (Frederikshavn Ungdoms Fællesråd)

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Folkeoplysningsudvalget

12-05-2016 17:00

1 (Åben) DGIs præsentation af mulige samarbejdspunkter.....	3
2 (Åben) Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening om tilladelse til overdragelse af formue	4
3 (Åben) Vedr. anlægsstøtte til MTB Frederikshavn.....	6
4 (Åben) Nedsættelse af arbejdsgruppe vedrørende lokalefordeling 2016-2017.....	8
5 (Åben) Integrationspolitik - Høring	10
6 (Åben) Godkendte folkeoplysende foreninger (marts-april)	13
7 (Åben) Orientering fra Center for Kultur og Fritid - maj 2016.....	14

1 (Åben) DGIs præsentation af mulige samarbejdspunkter

Sags ID: EMN-2016-00298

Sagsbehandler: Mark Frahm Gammeljord

Ansvarligt center: Folkeoplysning

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

DGI Nordjylland præsenterer på mødet forskellige forslag til samarbejdspunkter mellem DGI Nordjylland og Frederikshavn Kommunes foreninger.

Rene Melvad Jørgensen fra DGI deltager under punktet.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget drøfter DGI's præsentation.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Drøftet.

Udvalget ønsker punktet genoptaget til næste møde med henblik på at melde et antal foreninger til deltagelse i forløb (bevæg dig for livet//skab en succesfuld forening) til DGI/DIF efter næste møde.

Bilag

2 (Åben) Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening om tilladelse til overdragelse af formue

Sags ID: EMN-2016-01104

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Folkeoplysning

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

Ravnshøj Gymnastik Forening ansøger Folkeoplysningsudvalget om tilladelse til at overdrage formue til Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening i forbindelse med sammenlægning af de to foreninger. Ansøgning vedlagt i bilag 1.

Det har ikke været muligt for Ravnshøj Gymnastik Forening at besætte bestyrelsesposterne for sæson 2016/2017.

Gymnastikforeningen har derfor forespurgt Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening om de vil videreføre gymnastik, som et aktivitetsudvalg på lige fod med fodbold, håndbold, badminton og tennis.

Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening er positivt indstillet på sammenlægningen og har på en ekstraordinær generalforsamling ændret vedtægterne, så de fremover også beskriver gymnastik som et udvalg. Vedtægter vedlagt i bilag 2.

Center for Kultur og Fritid har gennemgået vedtægterne og har mindre bemærkninger, som vil blive justeret i dialog med Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening.

Den afgående bestyrelse i Ravnshøj Gymnastik Forening ansøger nu Folkeoplysningsudvalget om tilladelse til at overdrage formuen, der blandt andet skal gå til indkøb af stor trampolin samt markering af 40 års. jubilæum.

Af gymnastikforeningens regnskab fremgår det, at foreningen pr. 31.12 2015 har en formue på 82.373 kr. Regnskab vedlagt i bilag 3.

Ravnshøj Gymnastik Forening fik i 2015 udbetalt 6.784 kr. via tilskudsordning for foreninger i Frederikshavn Kommune.

I henhold til den gældende tilskudsordning for foreninger i Frederikshavn Kommune skal et eventuelt overskud ved foreningens opløsning tilbagebetales til Frederikshavn Kommune.

Folkeoplysningsudvalget skal på baggrund heraf, afgøre om udvalget ønsker at give Ravnshøj Gymnastik Forening tilladelse til at overdrage deres formue til Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening i forbindelse med sammenlægning.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget godkender, at Ravnshøj Gymnastik Forenings formue overføres til Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Godkendt

Bilag

1. Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening (1307092 - EMN-2016-01104)
2. Kvissel Ravnshøj Idrætsforening (1307023 - EMN-2016-01104)
3. Regnskab 2015 Ravnshøj Gymnastik Forening (1307094 - EMN-2016-01104)

3 (Åben) Vedr. anlægsstøtte til MTB Frederikshavn

Sags ID: EMN-2014-00878

Sagsbehandler: Lotte Bruun Sørensen

Ansvarligt center: Direktør Heidi Becker-Rasmussen

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

MTB Frederikshavn søgte i 2013 midler fra anlægspuljen til sammenflytning med den selvejende institution, Ungdomsborgen.

Folkeoplysningsudvalget bevilligede i alt 140.000 kr. til etablering – heraf 100.000 kr. til kloak og tilslutningsafgift og 40.000 kr. til øvrige afgifter.

Ifølge reglerne for anlægspuljen udbetales 25 procent af støttemidler ved projektstart, og 75 procent ved projektafslutning under forudsætning, at tilskuddet til sammenflytningen er anvendt senest et år efter bevillingen.

MTB Frederikshavn har afleveret regnskab med bilag for anlægsprojektet, og som er accepteret af administrationen. MTB Frederikshavn har efterfølgende sendt et bilag på en udgift, som ikke blev sendt med i første omgang sammen med regnskabet.

Af de bevilligede 140.000 kr. har foreningen fået udbetalt 103.309,17 kr. til anlægsprojektet, hvilket betyder, at der er en rest af uforbrugte tilskudsmidler på godt 37.000 kr. Det seneste bilag er på 32.627,10 kr.

Folkeoplysningsudvalget bedes drøfte om det seneste bilag kan udbetales til MTB Frederikshavn på trods af, at 1-års fristen for udbetaling er overstået, samt drøfte hvordan tilsvarende sager håndteres fremadrettet.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget drøfter om

1. det seneste bilag kan udbetales til MTB Frederikshavn

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Sagen genoptages til møde i juni.

Folkeoplysningsudvalget ved Else Scholtz og Steen Jensen holder møde med foreningerne forud for beslutning.

Bilag

4 (Åben) Nedsættelse af arbejdsgruppe vedrørende lokalefordeling 2016-2017

Sags ID: EMN-2016-01099

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Folkeoplysning

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

I forbindelse med den årlige fordeling af lokaler til godkendte folkeoplysende foreninger, skal der nedsættes en arbejdsgruppe, der kan træffe beslutning om fordeling af lokaler i tilfælde af overbooking.

Arbejdsgruppen består af Folkeoplysningsudvalgets formand og 1-2 medlemmer samt administrativt personale fra Center for Kultur og Fritid.

Ansøgningsfristen for lån af offentlige lokaler for sæson 2016/2017 er 23. maj 2016. Herefter vil Center for Kultur og Fritid i samarbejde med institutioner på Kultur- og Fritidsområdet gennemgå de elektroniske ansøgninger.

Hvis flere foreninger ønsker det samme lokale i det samme tidsrum, mødes arbejdsgruppen i uge 22 for at håndtere overbookingen og fordele lokaletiderne.

Center for Kultur og Fritid har oplyst foreningslivet, at de kan forvente svar på deres lokaleansøgning i uge 24 på deres ansøgninger.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget

1. udpeger formand og 1-2 medlemmer til arbejdsgruppen
2. fastsætter et mødetidspunkt i uge 22.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

1. Steen Jensen, Karina Gajhede, Henrik Carlsen
2. fredag den 3. juni klokken 10.00

Udvalget anmoder administrationen om at indkalde medlemslister, regnskaber og referater fra generalforsamlinger for årene 2013, 2014 og 2015 som udgangspunkt for drøftelser af time- og pladsfordeling i Iscenter nord fra alle foreninger, der har til huse i og benytter Iscenter Nord.

Bilag

5 (Åben) Integrationspolitik - Høring

Sags ID: EMN-2015-01396

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Direktør Heidi Becker-Rasmussen

Beslutningskompetence

ÆR, HR, KFU, PMU, SOU, TU, SUU, IR, FOU, ØU, BUU, DU, AMU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget har på møde den 11. april 2016 besluttet at sende forslag til revideret integrationspolitik i høring blandt høringsrelevante parter.

Integrationspolitikken sendes til høring i Økonomiudvalget, Distriktsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Folkeoplysningsudvalget, Socialudvalget, Sundhedsudvalget, Teknisk Udvalg, Plan- og Miljøudvalget, Ældrerådet, handicaprådet og Integrationsrådet.

Integrationspolitikken bygger videre på den vedtagne politik, men tilstræber at tage højde for de øgede udfordringer der er kommet på området som følge af det øgede antal borgere, der skal integreres i lokalsamfundet.

Integrationspolitikken er visions- og retningsgivende for den indsats der ønskes gennemført med fokus på borgernes selvforsørgelse, et styrket og styret netværkssamarbejde og en bosætningspolitik med sammenhæng mellem boliger, job/uddannelse, institutionspladser og skole samt kollektiv trafik.

Det er besluttet, at der nedsættes en styregruppe til at implementere politikken. Formanden for Arbejdsmarkedsudvalget og formanden for Børne- og Ungdomsudvalget har sæde i styregruppen sammen med direktøren for området og centercheferne.

Høringsperioden er frem til **mandag den 23. maj 2016 kl. 09.00**. Deadline bedes overholdt af hensyn til den videre sagsbehandling. Såfremt sagen ikke kan nå, at blive behandlet i det enkelte udvalg skal høringssvar fremsendes pr. mail til Maiken Pilgaard Krüger, maku@frederikshavn.dk. Høringssvar skal behandles i Arbejdsmarkedsudvalget den 6. juni 2016.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at den reviderede integrationspolitik samt formål og kommissorium for styregruppen drøftes med henblik på at fremsende et høringssvar til Arbejdsmarkedsudvalget senest mandag d. 23. maj 2016 kl. 09.00.

Tidligere beslutninger:**Udvalg:** Handicaprådet **Dato:** 25-04-2016

Handicaprådet tiltræder forslag til integrationspolitik, men ønsker under overskriften Sundhed, Handicap og socialpsykiatri følgende tilføjet, som en ekstra dot:

1. Frederikshavn kommunes indsats indenfor handicap og psykiatri skal sikre, at borgere tilbydes en målrettet indsats ud fra Serviceloven.

Fraværende: Susanne Jensen, Inge-Lise Jakobsen, Rikke Løgtved Bruus, Irene Hjortshøj, Jørgen Tousgaard samt suppleanterne.

Udvalg: Ældrerådet **Dato:** 25-04-2016**Ældrerådets høringssvar:**

Ældrerådet har ingen bemærkninger til den reviderede Integrationspolitik og støtter organiseringen af styregruppen.

Udvalg: Plan- og Miljøudvalget **Dato:** 03-05-2016

Fraværende: Mogens Brag.

Udvalget udtrykker tilfredshed med den foreslåede politik.

Udvalg: Socialudvalget **Dato:** 04-05-2016

Fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget med anbefaling.

Udvalg: Kultur- og Fritidsudvalget **Dato:** 04-05-2016

Tiltrædes.

Fraværende: Karsten Drastrup

Udvalg: Teknisk Udvalg **Dato:** 09-05-2016

Et flertal af udvalget tiltræder forslaget.

Flemming Rasmussen kan ikke tiltræde indstillingen, idet han vil forelægge et ændringsforslag.

Udvalg: Sundhedsudvalget **Dato:** 10-05-2016

Et flertal i udvalget anbefaler politikken.

Flemming Rasmussen kan ikke tiltræde, idet DF har et ændringsforslag, som ønskes behandlet i AMU inden byrådsbehandlingen.

Fraværende: Irene Hjortshøj, Brian Kjær, Jytte Høyrup

Beslutninger:

Folkeoplysningsudvalget foreslår, at man i sidste afsnit s.3/3 i "Kommissorium for styregruppen" for at inkludere alle foreninger, udelader navne på specifikke foreninger.

Udvalget har ikke yderligere kommentarer.

Bilag

2. UDKAST - revideret integrationspolitik (1301952 - EMN-2015-01396)
3. Oplæg til organisering af Integration i en netværksorganisering (1291150 - EMN-2015-01396)

6 (Åben) Godkendte folkeoplysende foreninger (marts-april)

Sags ID: EMN-2016-00676

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Fritidstilbud/Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsudvalget præsenteres for de seneste godkendte folkeoplysende foreninger:

1. Ildsjælene i Albæk-Voer Ferie- og Kulturhus
Foreningen har til formål at oprette og styrke kulturelle aktiviteter i området omkring Albæk-Voer Ferie- og Kulturhus. Foreningen er godkendt med henblik på lokaleanvisning.
2. De Kreative Venner
Foreningens formål er at skabe kreativitet mellem mennesker, det kan f.eks. være strikning, hækling, knipling, porcelænsmaling mv. Foreningen er tidligere godkendt som folkeoplysende forening men godkendes nu til at tilbyde voksenundervisning.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

7 (Åben) Orientering fra Center for Kultur og Fritid - maj 2016

Sags ID: EMN-2016-00221

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Fritidstilbud/Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

1. Opfølgning på beslutning omkring ordning til kontingentbetaling - 'fælleskab for alle'
2. Status for indberetninger til driftstilskud
3. Program for studietur
4. Udmøntrning af strategisk udviklingsplan
5. Ændring af udvalgs møder i september og oktober 2016

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning

- 15.-16. september er besluttet som dato for studietur til Svendborg/Odense
- Formanden orienterede om deltagelse fra aftenskoleområdet
- Mødet den 8. september flyttes til den 15. september om aftenen
- Beslutning om at flytte møde i oktober træffes på næste møde
- Henvendelse fra Falcon BMX optages som punkt på næste møde.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Folkeoplysningsudvalget

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

Torsdag den 12. maj 2016 – klokken 17.00-19.00

Mødeafholdelse:

Frederikshavn Rådhus, lokale 0.27

NB.

Tilstede:

Else Schaltz (Idrætssamvirket)

Karina Gajhede (Idrætssamvirket)

Mogens Brag (V, Kultur- og Fritidsudvalget)

Steen Jensen (Frederikshavn Ungdoms Fællesråd) - formand

Fraværende:

Bent H. Pedersen (A, Børne- og Ungdomsudvalget)

Brian Kjær (A, Sundhedsudvalget)

Børge Jensen (DOF) – næstformand

Henrik Carlsen (Frederikshavn Ungdoms Fællesråd)

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Folkeoplysningsudvalget

12-05-2016 17:00

1 (Åben) DGIs præsentation af mulige samarbejds punkter.....	3
2 (Åben) Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening om tilladelse til overdragelse af formue	4
3 (Åben) Vedr. anlægsstøtte til MTB Frederikshavn.....	6
4 (Åben) Nedsættelse af arbejdsgruppe vedrørende lokalefordeling 2016-2017.....	8
5 (Åben) Integrationspolitik - Høring	10
6 (Åben) Godkendte folkeoplysende foreninger (marts-april)	13
7 (Åben) Orientering fra Center for Kultur og Fritid - maj 2016.....	14

1 (Åben) DGIs præsentation af mulige samarbejdspunkter

Sags ID: EMN-2016-00298

Sagsbehandler: Mark Frahm Gammeljord

Ansvarligt center: Folkeoplysning

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

DGI Nordjylland præsenterer på mødet forskellige forslag til samarbejdspunkter mellem DGI Nordjylland og Frederikshavn Kommunes foreninger.

Rene Melvad Jørgensen fra DGI deltager under punktet.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget drøfter DGI's præsentation.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Drøftet.

Udvalget ønsker punktet genoptaget til næste møde med henblik på at melde et antal foreninger til deltagelse i forløb (bevæg dig for livet//skab en succesfuld forening) til DGI/DIF efter næste møde.

Bilag

2 (Åben) Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening om tilladelse til overdragelse af formue

Sags ID: EMN-2016-01104

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Folkeoplysning

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

Ravnshøj Gymnastik Forening ansøger Folkeoplysningsudvalget om tilladelse til at overdrage formue til Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening i forbindelse med sammenlægning af de to foreninger. Ansøgning vedlagt i bilag 1.

Det har ikke været muligt for Ravnshøj Gymnastik Forening at besætte bestyrelsesposterne for sæson 2016/2017.

Gymnastikforeningen har derfor forespurgt Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening om de vil videreføre gymnastik, som et aktivitetsudvalg på lige fod med fodbold, håndbold, badminton og tennis.

Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening er positivt indstillet på sammenlægningen og har på en ekstraordinær generalforsamling ændret vedtægterne, så de fremover også beskriver gymnastik som et udvalg. Vedtægter vedlagt i bilag 2.

Center for Kultur og Fritid har gennemgået vedtægterne og har mindre bemærkninger, som vil blive justeret i dialog med Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening.

Den afgående bestyrelse i Ravnshøj Gymnastik Forening ansøger nu Folkeoplysningsudvalget om tilladelse til at overdrage formuen, der blandt andet skal gå til indkøb af stor trampolin samt markering af 40 års. jubilæum.

Af gymnastikforeningens regnskab fremgår det, at foreningen pr. 31.12 2015 har en formue på 82.373 kr. Regnskab vedlagt i bilag 3.

Ravnshøj Gymnastik Forening fik i 2015 udbetalt 6.784 kr. via tilskudsordning for foreninger i Frederikshavn Kommune.

I henhold til den gældende tilskudsordning for foreninger i Frederikshavn Kommune skal et eventuelt overskud ved foreningens opløsning tilbagebetales til Frederikshavn Kommune.

Folkeoplysningsudvalget skal på baggrund heraf, afgøre om udvalget ønsker at give Ravnshøj Gymnastik Forening tilladelse til at overdrage deres formue til Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening i forbindelse med sammenlægning.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget godkender, at Ravnshøj Gymnastik Forenings formue overføres til Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Godkendt

Bilag

1. Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening (1307092 - EMN-2016-01104)
2. Kvissel Ravnshøj Idrætsforening (1307023 - EMN-2016-01104)
3. Regnskab 2015 Ravnshøj Gymnastik Forening (1307094 - EMN-2016-01104)

3 (Åben) Vedr. anlægsstøtte til MTB Frederikshavn

Sags ID: EMN-2014-00878

Sagsbehandler: Lotte Bruun Sørensen

Ansvarligt center: Direktør Heidi Becker-Rasmussen

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

MTB Frederikshavn søgte i 2013 midler fra anlægspuljen til sammenflytning med den selvejende institution, Ungdomsborgen.

Folkeoplysningsudvalget bevilligede i alt 140.000 kr. til etablering – heraf 100.000 kr. til kloak og tilslutningsafgift og 40.000 kr. til øvrige afgifter.

Ifølge reglerne for anlægspuljen udbetales 25 procent af støttemidler ved projektstart, og 75 procent ved projektafslutning under forudsætning, at tilskuddet til sammenflytningen er anvendt senest et år efter bevillingen.

MTB Frederikshavn har afleveret regnskab med bilag for anlægsprojektet, og som er accepteret af administrationen. MTB Frederikshavn har efterfølgende sendt et bilag på en udgift, som ikke blev sendt med i første omgang sammen med regnskabet.

Af de bevilligede 140.000 kr. har foreningen fået udbetalt 103.309,17 kr. til anlægsprojektet, hvilket betyder, at der er en rest af uforbrugte tilskudsmidler på godt 37.000 kr. Det seneste bilag er på 32.627,10 kr.

Folkeoplysningsudvalget bedes drøfte om det seneste bilag kan udbetales til MTB Frederikshavn på trods af, at 1-års fristen for udbetaling er overstået, samt drøfte hvordan tilsvarende sager håndteres fremadrettet.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget drøfter om

1. det seneste bilag kan udbetales til MTB Frederikshavn

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Sagen genoptages til møde i juni.

Folkeoplysningsudvalget ved Else Scholtz og Steen Jensen holder møde med foreningerne forud for beslutning.

Bilag

4 (Åben) Nedsættelse af arbejdsgruppe vedrørende lokalefordeling 2016-2017

Sags ID: EMN-2016-01099

Sagsbehandler: Uffe Borg

Ansvarligt center: Folkeoplysning

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

I forbindelse med den årlige fordeling af lokaler til godkendte folkeoplysende foreninger, skal der nedsættes en arbejdsgruppe, der kan træffe beslutning om fordeling af lokaler i tilfælde af overbooking.

Arbejdsgruppen består af Folkeoplysningsudvalgets formand og 1-2 medlemmer samt administrativt personale fra Center for Kultur og Fritid.

Ansøgningsfristen for lån af offentlige lokaler for sæson 2016/2017 er 23. maj 2016. Herefter vil Center for Kultur og Fritid i samarbejde med institutioner på Kultur- og Fritidsområdet gennemgå de elektroniske ansøgninger.

Hvis flere foreninger ønsker det samme lokale i det samme tidsrum, mødes arbejdsgruppen i uge 22 for at håndtere overbookingen og fordele lokaletiderne.

Center for Kultur og Fritid har oplyst foreningslivet, at de kan forvente svar på deres lokaleansøgning i uge 24 på deres ansøgninger.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget

1. udpeger formand og 1-2 medlemmer til arbejdsgruppen
2. fastsætter et mødetidspunkt i uge 22.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

1. Steen Jensen, Karina Gajhede, Henrik Carlsen
2. fredag den 3. juni klokken 10.00

Udvalget anmoder administrationen om at indkalde medlemslister, regnskaber og referater fra generalforsamlinger for årene 2013, 2014 og 2015 som udgangspunkt for drøftelser af time- og pladsfordeling i Iscenter nord fra alle foreninger, der har til huse i og benytter Iscenter Nord.

Bilag

5 (Åben) Integrationspolitik - Høring

Sags ID: EMN-2015-01396

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Direktør Heidi Becker-Rasmussen

Beslutningskompetence

ÆR, HR, KFU, PMU, SOU, TU, SUU, IR, FOU, ØU, BUU, DU, AMU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget har på møde den 11. april 2016 besluttet at sende forslag til revideret integrationspolitik i høring blandt høringsrelevante parter.

Integrationspolitikken sendes til høring i Økonomiudvalget, Distriktsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Folkeoplysningsudvalget, Socialudvalget, Sundhedsudvalget, Teknisk Udvalg, Plan- og Miljøudvalget, Ældrerådet, handicaprådet og Integrationsrådet.

Integrationspolitikken bygger videre på den vedtagne politik, men tilstræber at tage højde for de øgede udfordringer der er kommet på området som følge af det øgede antal borgere, der skal integreres i lokalsamfundet.

Integrationspolitikken er visions- og retningsgivende for den indsats der ønskes gennemført med fokus på borgernes selvforsørgelse, et styrket og styret netværkssamarbejde og en bosætningspolitik med sammenhæng mellem boliger, job/uddannelse, institutionspladser og skole samt kollektiv trafik.

Det er besluttet, at der nedsættes en styregruppe til at implementere politikken. Formanden for Arbejdsmarkedsudvalget og formanden for Børne- og Ungdomsudvalget har sæde i styregruppen sammen med direktøren for området og centercheferne.

Høringsperioden er frem til **mandag den 23. maj 2016 kl. 09.00**. Deadline bedes overholdt af hensyn til den videre sagsbehandling. Såfremt sagen ikke kan nå, at blive behandlet i det enkelte udvalg skal høringssvar fremsendes pr. mail til Maiken Pilgaard Krüger, maku@frederikshavn.dk. Høringssvar skal behandles i Arbejdsmarkedsudvalget den 6. juni 2016.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at den reviderede integrationspolitik samt formål og kommissorium for styregruppen drøftes med henblik på at fremsende et høringssvar til Arbejdsmarkedsudvalget senest mandag d. 23. maj 2016 kl. 09.00.

Tidligere beslutninger:**Udvalg:** Handicaprådet **Dato:** 25-04-2016

Handicaprådet tiltræder forslag til integrationspolitik, men ønsker under overskriften Sundhed, Handicap og socialpsykiatri følgende tilføjet, som en ekstra dot:

1. Frederikshavn kommunes indsats indenfor handicap og psykiatri skal sikre, at borgere tilbydes en målrettet indsats ud fra Serviceloven.

Fraværende: Susanne Jensen, Inge-Lise Jakobsen, Rikke Løgtved Bruus, Irene Hjortshøj, Jørgen Tousgaard samt suppleanterne.

Udvalg: Ældrerådet **Dato:** 25-04-2016**Ældrerådets høringssvar:**

Ældrerådet har ingen bemærkninger til den reviderede Integrationspolitik og støtter organiseringen af styregruppen.

Udvalg: Plan- og Miljøudvalget **Dato:** 03-05-2016

Fraværende: Mogens Brag.

Udvalget udtrykker tilfredshed med den foreslåede politik.

Udvalg: Socialudvalget **Dato:** 04-05-2016

Fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget med anbefaling.

Udvalg: Kultur- og Fritidsudvalget **Dato:** 04-05-2016

Tiltrædes.

Fraværende: Karsten Drastrup

Udvalg: Teknisk Udvalg **Dato:** 09-05-2016

Et flertal af udvalget tiltræder forslaget.

Flemming Rasmussen kan ikke tiltræde indstillingen, idet han vil forelægge et ændringsforslag.

Udvalg: Sundhedsudvalget **Dato:** 10-05-2016

Et flertal i udvalget anbefaler politikken.

Flemming Rasmussen kan ikke tiltræde, idet DF har et ændringsforslag, som ønskes behandlet i AMU inden byrådsbehandlingen.

Fraværende: Irene Hjortshøj, Brian Kjær, Jytte Høyrup

Beslutninger:

Folkeoplysningsudvalget foreslår, at man i sidste afsnit s.3/3 i "Kommissorium for styregruppen" for at inkludere alle foreninger, udelader navne på specifikke foreninger.

Udvalget har ikke yderligere kommentarer.

Bilag

2. UDKAST - revideret integrationspolitik (1301952 - EMN-2015-01396)
3. Oplæg til organisering af Integration i en netværksorganisering (1291150 - EMN-2015-01396)

6 (Åben) Godkendte folkeoplysende foreninger (marts-april)

Sags ID: EMN-2016-00676

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Fritidstilbud/Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsudvalget præsenteres for de seneste godkendte folkeoplysende foreninger:

1. Ildsjælene i Albæk-Voer Ferie- og Kulturhus
Foreningen har til formål at oprette og styrke kulturelle aktiviteter i området omkring Albæk-Voer Ferie- og Kulturhus. Foreningen er godkendt med henblik på lokaleanvisning.
2. De Kreative Venner
Foreningens formål er at skabe kreativitet mellem mennesker, det kan f.eks. være strikning, hækling, knipling, porcelænsmaling mv. Foreningen er tidligere godkendt som folkeoplysende forening men godkendes nu til at tilbyde voksenundervisning.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

7 (Åben) Orientering fra Center for Kultur og Fritid - maj 2016

Sags ID: EMN-2016-00221

Sagsbehandler: Linda Hanghøj Haunstrup-Skov

Ansvarligt center: Fritidstilbud/Kultur og Fritid

Beslutningskompetence

FOU

Sagsfremstilling

1. Opfølgning på beslutning omkring ordning til kontingentbetaling - 'fælleskab for alle'
2. Status for indberetninger til driftstilskud
3. Program for studietur
4. Udmøntning af strategisk udviklingsplan
5. Ændring af udvalgs møder i september og oktober 2016

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Folkeoplysningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning

- 15.-16. september er besluttet som dato for studietur til Svendborg/Odense
- Formanden orienterede om deltagelse fra aftenskoleområdet
- Mødet den 8. september flyttes til den 15. september om aftenen
- Beslutning om at flytte møde i oktober træffes på næste møde
- Henvendelse fra Falcon BMX optages som punkt på næste møde.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening
Dokument ID:	1307092
Placering:	Emnesager/Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening om tilladelse til overdragelse af formue/Dokumenter
Dagsordens titel	Ansøgning fra Ravnshøj Gymnastik Forening om tilladelse til overdragelse af formue
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Vedr. Ravnshøj Gymnastikforening.

Forud for den ordinære generalforsamling i Ravnshøj Gymnastik forening(RGF), var det kendt at hverken formand eller kasserer ønskede genvalg.

Derfor havde bestyrelsen forespurgt hos Kvissel –Ravnshøj Idrætsforening (KRIF), om det ville være muligt at videreføre gymnastikken herunder.

At være med under KRIF betyder, at de tunge poster som formand, kasserer og planbooker placeres i den overordnede bestyrelse. Bl.a skal nævnes at den afgangende kasserer i RGF, nu er KRIF's kasserer. Hvilket gør sammenfletningen meget nemmere mht. medlemsregistrering og regnskab.

KRIF afholdt efterfølgende en ekstraordinær generalforsamling, så KRIF's vedtægter fremover også beskriver gymnastik som et udvalg. *Vedlagt kopi af referat og vedtægter.*

Der er fra 3 personer tilkendegivet, at de ønsker at være medlem af udvalget, og arbejde med gymnastik.

RGF afholdt sin ordinære generalforsamling, hvor punkt 4 på dagsorden var sammenlægning med KRIF. Forslaget blev vedtaget. *Vedlagt kopi af dagsorden, referat og vedtægter.*

Den afgangende bestyrelse i RGF, ansøger hermed om, at de midler som pt. er i RGF overføres til KRIF, mærket gymnastikudvalg. Som det ses af referat er der ønske om indkøb af stor trampolin samt markering af 40 års jubilæum.

Pengene er over tjent på: P-vagter til ROCK og markeder på Knivholt, afvikling af Halloweenløb mm.

Vi håber udvalget vil se velvilligt på vores ansøgning.

Ninna Vejby – afg. Formand

Lene Nielsen – afg. Kasserer

Anette Ludvigsen – afg. Sekretær

Henriette Hartvig – afg. Medlem

Heidi T Jensen – afg. Medlem

Maria Rafn – afg. suppleant

Relateret document 2/3

**Dokument Navn: Kvissel Ravnshøj
Idrætsforening.pdf**

**Dokument Titel: Kvissel Ravnshøj
Idrætsforening**

Dokument ID: 1307023



Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening
indkalder til en ekstraordinær generalforsamling

Tirsdag den 12. april kl 18.00
i Hallens cafeteria.

Eneste punkt på dagsorden vil være en vedtægtsændring - tilføjelse.
§ 6 stk. B

Der oprettes følgende aktivitetsudvalg

- Fodbold
- Håndbold
- Badminton
- Tennis
- Gymnastik

Samt andre udvalg efter ønske og behov.

Vedtægtsændringen vil give mulighed for at gymnastikforeningen kan indgå i foreningen.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen
KRIF.

Ekstra ordinær generalforsamling

KRIF - tirsdag d. 12. april. I Ravnshøj.

Valg af dirigent: Kristian Thomsen.

Varsling: Det har været på FB 14 dage før.

Godkendelse af vedtægtsændring:

§6 stk. B

Der skal oprettes følgende aktivitetsudvalg:

-fodbold

-håndbold

-badminton

-tennis

-gymnastik.

Hele gymnastik foreningens bestyrelse fratræder, så der er ønske om at komme under KRIF. Gymnastik skal nævnes i vedtægterne, så man er sikker på at KRIF opretholder gymnastik. Hvis der er flertal for det, så opløses Ravnshøj gymnastik forening til generalforsamlingen.

Der er ingen der stemmer imod - vedtægtsændringer er vedtaget.

Evt:

Info fra Lene: økonomi. Gymnastik foreningens penge i henhold til Frh. Ordningen. 3 muligheder:

1: gymnastik skal bruge pengene.

2: hensætter pengene, evt. til Opland i bevægelse.

3: ansøgning til folkeoplysning forbundet om at overflytte pengene til KRIF. De holder møde d. 12/5.

Ref. Mette Rønnest

Vedtægter for Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening

Stiftet den 19. september 2008

§ 1. Foreningens navn med videre.

Foreningens navn er Kvissel-Ravnshøj Idrætsforening.

Foreningens hjemsted er Kvissel og Ravnshøj i Frederikshavn kommune.

Foreningen er medlem af de til enhver tid aktuelle interesseorganisationer.

§ 2. Formål

Foreningens formål er ved idræt og andet kulturelt virke at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel, herunder deltage i turneringer og lignende i de organisationer, hvor foreningen er tilsluttet.

§ 3. Medlemskab, ind- og udmeldelse

Medlemmer opdeles som følger:

- a. Æresmedlemmer
- b. Aktive medlemmer, senior og ungdom
- c. Passive medlemmer

Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens ledere. Sker indmeldelse i en sæsons første 4 måneder, opkræves kontingent for hele sæsonen. Sker indmeldelse senere, opkræves kontingent for en halv sæson.

Kontingentopkrævning sker over pengeinstitut/giro/PBS. Kun gyldig kvittering for kontingent indbetaling giver adgang til foreningens træning, kampe, generalforsamling og sammenkomster i øvrigt. Udmeldelse kan alene ske skriftligt til foreningens kasserer. Kontingent erlægges for det halvår, i hvilken udmeldelse sker.

Hvor intet andet er aftalt, påhviler ansvarsforsikring medlemmerne selv.

§ 4. Kontingent

Kontingent fastsættes af og på generalforsamlingen og betales halvårligt forud. Bestyrelsen kan fritage enkelte medlemmer for at betale kontingent. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

§ 5. Eksklusion

Når et medlem er i kontingentrestance udover en måned efter rettidig betalingsdag, kan bestyrelsen med mindst 8 dages varsel ekskludere vedkommende.

Ingen, der er udelukket på grund af kontingentrestance, kan optages på ny som medlem af foreningen før vedkommende har betalt sin gæld til denne.

I øvrigt kan bestyrelsen ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning hertil.

Bestyrelsens beslutning kræver dog, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer har stemt for eksklusion.

Det ekskluderede medlem kan kræve, at spørgsmålet om eksklusion afgøres på den førstkommende ordinære generalforsamling. Generalforsamlingens beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ændring af foreningens love, jf. § 9.

§ 6. Bestyrelsen og aktivitetsudvalgene.

A. Bestyrelsen

Bestyrelsen konstituerer sig snarest – dog senest 14 dage – efter generalforsamling med næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen opretter et forretningsudvalg bestående af 3 personer, formand, kasserer og sekretær til varetagelse af den daglige forretning. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder regler for økonomiske dispositioner. Bestyrelsen indkaldes til bestyrelsesmøde efter behov samt til afgørelse af vigtige sager. Foreningen tegnes af forretningsudvalget.

Bestyrelsen kan afkræve straffeattest og skal afkræve børneattest for ledere, trænere og hjælpere. Bestyrelsen kan alene afgøre sager, der omhandler doping.

B. Aktivitetsudvalg

Der oprettes følgende aktivitetsudvalg:

1. Fodbold
2. Håndbold
3. Badminton
4. Tennis
5. Gymnastik

Samt andre udvalg efter ønske og behov

Bestyrelsen tager initiativ til at nedsætte udvalgene og udvalgene skal senest 30 dage efter generalforsamlingen udpege udvalgsmedlemmerne og indsende en navneliste til bestyrelsen.

Udvalgene er budgetansvarlige, men har ingen økonomisk kompetence ud over det af bestyrelsen godkendte budget. Udvalgene har pligt til at holde ledelsen orienteret om arbejdet i udvalgene samt ret og pligt til at deltage i bestyrelsesmøder i henhold til forretningsordenen.

Udvalgene konstituerer sig senest 30 dage efter generalforsamlingen med formand, som samtidig er kontaktperson til bestyrelsen. Udvalgene kan supplere sig selv.

Udvalgene forestår det daglige arbejde i de respektive afdelinger.

§ 7. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Den afholdes hvert år i perioden ultimo januar til senest medio marts. Der indkaldes med 14 dages varsel, enten skriftligt til hvert medlem, eller ved annoncering i offentlige medier eller dagspressen.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes på samme måde som nævnt ovenfor med 14 dages varsel, enten på begæring af bestyrelsen, eller når mindst 1/3 af alle stemmeberettigede ønsker det. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Alle medlemmer – aktive og passive, der er fyldt 16 år og ikke er i kontingentrestance, har stemmeret.

Kun stemmeberettigede medlemmer er valgbare. Valgbar til formandsposten er kun stemmeberettigede, der er fyldt 18 år. Almindeligt stemmeflertal er afgørende i alle på generalforsamlingen behandlede sager – dog jf. §§ 9 og 10.

På den ordinære generalforsamling behandles mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Udvalgsformændenes beretninger
4. Kassererens beretning
5. Valg af formand i lige år. Normal funktionstid 2 år
6. Valg af bestyrelse

Valg af minimum 2 bestyrelsesmedlemmer i lige år og valg af minimum 2 bestyrelsesmedlemmer i ulige år. Normal funktionstid 2 år.

7. Valg af 2 suppleant for 1 år
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant. Normal funktionstid 1 år.
9. Indkomne forslag
10. Fastsættelse af kontingent
11. Eventuelt

§ 8 Regnskab og revision

Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet over foreningens indtægter og udgifter samt foreningens status pr. 31. december skal forelægges på et bestyrelsesmøde senest 14 dage før generalforsamlingen og tilstilles revisionen senest 8 dage før generalforsamlingen.

§9 Vedtægtsændringer

Forandringer i disse vedtægter kan ske på enhver generalforsamling eller på ekstraordinær generalforsamling, når 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

§ 10 Foreningens opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning eller forandring af dens navn, kan kun finde sted på en i samme øjemed indvarslet generalforsamling. Halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer skal være til stede, og der kræves at mindst $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmer herfor.

Er der ikke mødt det tilstrækkelige antal medlemmer, indkaldes der med 14 dages varsel til ny generalforsamling, hvor beslutning kan tages med ovennævnte flertal, uden hensyn til det fremmødte antal.

På samme måde tages beslutning om de ved foreningens opløsning nødvendiggjorte salg af ejendomme, afvikling af forpligtelser og formue, dog således at simple stemmeflertal er afgørende.

Eventuelt overskud ved realisation af ovennævnte skal tilfalde Frederikshavn kommune

Således vedtaget på generalforsamlingen den 3. marts 2009. Senest ændret på ekstraordinær generalforsamling 12.april 2016

Relateret document 3/3

Dokument Navn: Regnskab 2015 Ravnshøj
Gymnastik Forening.pdf

Dokument Titel: Regnskab 2015 Ravnshøj
Gymnastik Forening

Dokument ID: 1307094

Driftsregnskab

For

RGF

Ravnshøj Gymnastikforening

Perioden:

01. januar 2015 – 31. december 2015



RAVNSHØJ GYMNASTIKFORENING

Ravnshøj Gymnastikforening
Regnskab 010115-311215

Kontonr.	Indtægter (1 - 8)	Beløb	Totaler
1	Kontingent ungdom	14.100,00	
2	Kontingent voksne	27.750,00	
3	Frederikshavner Ordning	6.784,00	
4	Sponsorer	2.000,00	
5	Salg af T-shirts	0,00	
6	Renter	71,42	
7	Opvisning	3.150,00	
8	Arrangementer	16.846,00	
	Indtægter		70.701,42
	Udgifter (30 - 46)		
30	Køb af T-shirts	0,00	
31	Interne møder (herunder generalforsamling)	649,00	
32	Leje af lokaler	8.550,00	
33	Kurser	675,00	
34	Administrationsomkostninger	962,50	
35	Løn - instruktører - ungdom	11.510,00	
36	Kørsel - instruktører - ungdom	0,00	
37	Løn - Instruktører - Voksne	9.000,00	
38	Kørsel - instruktører - Voksne	3.065,76	
39	Undervisningsmaterialer	668,75	
40	Annoncer	5.658,00	
41	Gebyrer	542,81	
42	Kørsel - eksterne møder/kurser	0,00	
43	Afslutning - holdene	1.592,00	
44	Afslutning - instruktører	1.739,00	
45	Kontingent andre foreninger	2.588,00	
46	Diverse udgifter	12.114,06	
	Udgifter		59.314,88
	Resultat		11.386,54

Opvisning 2015

Entre indtægt		3150
kagemand	1025	
blomst serviet mm	313	
kaffe	254	
saft og krus	50	
Udgifter i alt	1642	
Resultat		1508

HALLOWEENLØB 2015

Deltager betaling		
Spurto	9675	
Fki	1950	
Kontant	3220	
Mobilpay	2000	
Test af mobilpay	1	
	16846	16846
Udgifter		
Skål, skeer, krus mm	597,81	
Chokolade	387,5	
Medaljer	2587,5	
Pizza	480	
startnumre	761,25	
MENU	5800	
Spejder - jf. aftale	1500	
	12114,06	12114,06
Over - Underskud		4731,94

Ravnshøj Gymnastikforening

Status pr. 31. december 2015

Aktiver	Indestående i Banken	82.372,72
	Kontantbeholdning	0,00
		<hr/>
		82.372,72
Passiver	Egenkapital primo 01.01.2015	70.986,18
	- periodens resultat	11.386,54
	Egenkapital ultimo 31.12.2015	<hr/>
		82.372,72
	Skyldig omkostning	0,00
	Forudbetalt omkostning	0,00
		<hr/>
		82.372,72
	SALDO	0,00

Ravnshøj, marts 2016.

Regnskabet er revideret og godkendt i henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 15. november 1996.


Johnny Frandsen - Revisor

Nina Vejby – Formand




Lene Nielsen - Kasserer

Anette Ludvigsen – Sekretær




Henriette Hartvig - bestyrelsesmedlem


Heidi T Jensen - bestyrelsesmedlem


Maria Rafn - suppleant



RAVNSHØJ GYMNASTIKFORENING

Bilagsforside

Dokument Navn:	UDKAST - revideret integrationspolitik1.docx
Dokument Titel:	UDKAST - revideret integrationspolitik
Dokument ID:	1301952
Placering:	Emnesager/Integrationspolitik 2015 FHK/Dokumenter
Dagsordens titel	Integrationspolitik - Høring
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Notat

Dato: 21. marts 2016

Udkast til revideret Integrationspolitik

Sagsnummer:
EMN-2015-01396

Integrationspolitikken

Frederikshavn Kommune ønsker at skabe de bedste rammer for en god integration for udlændinge og deres familier i Frederikshavn Kommune. Vi vil i samarbejde med vores tilflyttere arbejde for, at de kan:

Dokument ID:
1229016

Forfatter:
Dorthe Sevelsted Iversen

- komme i arbejde eller uddannelse
- lære dansk
- blive en del af livet i Frederikshavn kommune

Det er en væsentlig grundtanke i Frederikshavn Kommune, at alle borgere, der kan selv, skal selv. Vi ønsker, at alle vore borgere – uanset etnicitet – bidrager aktivt til eget liv, fordi vi tror på, at aktiv deltagelse i eget liv er med til at skabe et bedre liv. Derfor vil vi tage udgangspunkt i aktivt at involvere vores borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund i integrationsopgaven.

Baggrund

Frederikshavn Kommune vedtog i november 2013 den kommunale integrationspolitik, efter et grundigt forarbejde af blandt andre integrationsrådet. I efteråret 2015 blev det tydeligt, at blandt andet den store stigning i antallet af asylansøgere, udenlandske borgere med flygtningestatus samt antallet af migrantarbejdere i Frederikshavn kommune sammenholdt med kommunens øvrige demografiske udfordringer gjorde det nødvendigt at revidere integrationspolitikken med henblik på at skabe flere og bedre tværfaglige målsætninger og samarbejder til gavn for integrationen i praksis.

Der blev derfor igangsat et administrativt arbejde med at sikre tværfagligheden og samspillet i indsatserne samtidigt med, at integrationspolitikken blev revideret for at opnå bedre overensstemmelse mellem politik og praktik.

Definitioner

Der anvendes i Integrationspolitikken primært begrebet borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund. Det vil sige, at der kan være tale om både flygtninge, arbejdsimmigranter, familiesammenførte og efterkommere.

Lovgrundlaget er både særlovgivning på udlændingeområdet (Integrationsloven, Lov om danskuddannelse), særregler på udlændingeområdet indeholdt i den øvrige lovgivning samt øvrig lovgivning.

Integrationspolitikken relaterer til kommunen både som servicevirksomhed, som arbejdsgiver og som udøvende myndighed i forhold til lovgivningen.

Formål med integrationspolitikken

- Integrationspolitikken skal synliggøre en særlig indsats over for kommunens borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund.



- Integrationspolitikken skal sikre, at der sker en uddybning af de eksisterende politikområder, samtidig med at der ønskes en målretning af integrationsindsatsen.
- Integrationspolitikken skal være et styringsredskab for integrationsindsatsen og samtidig sikre en koordineret indsats på tværs af de politiske udvalg, fagcentre, kontraktstyrede enheder og øvrige integrationsaktører.
- Integrationspolitikken skal sikre, at integrationsindsatsen bygger på et dokumenteret grundlag, og at indsatsen løbende evalueres og udvikles.
- Integrationspolitikken danner grundlag for en integrationsplan, der er kommunens handlingsplan for indfrielsen af de politiske visioner og mål.

Politiske visioner og udviklingsmål

Frederikshavn Kommune ønsker at have en aktiv integrationspolitik med tidssvarende og relevante visioner og udviklingsmål, fordi det er vigtigt:

- at benytte den tidlige motivation for selvforsørgelse hos tilflyttere, så borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund bliver selvforsørgende gennem beskæftigelse, opnår adgang til uddannelse, deltager aktivt i kultur- og fritidslivet og oplever et tilhørsforhold til sin kommune og sit lokalområde.
- at borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund er sikret mulighed for deltagelse på lige fod med andre borgere i samfundets politiske, økonomiske, arbejdsmæssige, sociale, religiøse og kulturelle liv.
- at integrationsindsatsen skal føres i en åben dialog præget af gensidig respekt.
- at integration indbefatter rettigheder og ansvar for alle parter.
- at integrationsindsatsen ikke alene involverer de kommunale aktører, men også inddrager virksomheder, lokalsamfundet, foreninger og organisationer
- at integrationsrådet understøtter, at kommunens flygtninge og indvandrere bliver repræsenteret og får mulighed for at udtale sig om kommunens integrationsindsats.
- at den kommunale indsats i forbindelse med modtagelse af nye borgere koordineres på tværs af involverede parter, såsom fagcentre, kontraktstyrede enheder og frivillige foreninger.
- at den kommunale indsats rummer tiltag if til kulturel dannelse og antiradikalisering
- at den kommunale indsats kan forebygge og håndtere æresrelaterede konflikter.

Service- og kvalitetsmål

Side3/11

Frederikshavn Kommune har udarbejdet service- og kvalitetsmål for nedenstående områder:

- Bolig og Bosætning
- Modtagelse af nye borgere
- Beskæftigelse
- Ansættelsespolitik
- Kendskab til dansk og danske samfundsforhold
- Børn og unge
- Førskolebørn (0 - 6 år)
- Skole og fritid
- Ungdomsuddannelse – UU
- SSP-samarbejdet
- Kultur og Fritid
- Sundhed, handicap og socialpsykiatri
- Ældre
- Samarbejdet med lokal- og civilsamfund
- Integrationsplan

Bolig og bosætning

En vellykket boligplacering kan i særlig grad have betydning for en vellykket integration. Borgernes mulighed for at opnå en tidlig tilknytning til arbejdsmarkedet kan hænge sammen med mulighederne for at benytte offentlige transportmidler, og familiers almene integration kan understøttes af, at der er relevante pasningsmuligheder, skole og fritidstilbud i nærområdet – eller lettilgængelig transport dertil. Det er derfor elementer vi vægter højt og vurderer aktivt, når vi skal boligplacere nye borgere efter integrationslovgivningen.

For at opnå den bedst mulige boligplacering prioriteres efterfølgende og løbende en række politiske kriterier, der skal ligge til grund for udarbejdelse og udmøntning af bosætningsstrategien. Dette skal være med til at sikre, at det ikke alene er prisniveauet på boliger, der afgør placeringen af flygtninge og borgere med indvandrerbaggrund. Det er væsentligt for Frederikshavn Kommune, at der sikres sammenhæng mellem adgang til boliger, institutioner og arbejdspladser i hele kommunen – ikke kun i de tre hovedbyer, men også i de mindre bysamfund, der hidtil har vist sig gode til at understøtte integrationen. Af samme grund ønsker Frederikshavn Kommune fortsat at boligplacering og bosætningsstrategi afspejler et miks mellem boliger i boligselskaber samt via private udlejere.

Frederikshavn Kommune har i de senere år været udfordret af de generelle økonomiske konjunkturer og den demografiske udvikling i borgersammensætningen. Set i sammenhæng med indførelsen af integrationsydelsen, er der kommet et pres på behovet for at kunne finde boliger, der kan betales af borgere på sociale overførselsindkomster. Frederikshavn Kommune ønsker at undgå ghettodannelser og arbejder aktivt for at undgå dette i boligplaceringen efter integrationslovgivningen samt i udviklingen af den kommunale boligmasse.

Service- og kvalitetsmål:

- I nærområdet, hvor borgere med flygtningebaggrund boligplaceres, skal der være adgang til offentlige transportmidler, der tilgodeser såvel arbejds-, skole-, som fritidsliv.
- Der skal ved boligplaceringen af flygtningefamilier med børn tages højde for, at der i nærområdet er tilgængelige børnepasningstilbud, folkeskole med modtageklasse og relevante fritidstilbud eller sikre at der er lettilgængelig offentlig transport dertil.
- Frederikshavn Kommune ønsker at udarbejde en bolig- og bosætningsstrategi, der kommer ghettodannelse i forkøbet og fremmer muligheden for en øget integration af både danskere og indvandrere.

Modtagelse af nye borgere

Målet er, at nye borgere oplever, at vi tager godt imod alle borgere, uanset baggrund. Indsatsen skal afspejle, at vi værdsætter mangfoldighed. Indsatsen bygger på en overbevisning om, at en tilknytning til arbejdsmarkedet er afgørende for en vellykket integration af både den enkelte borger og dennes eventuelle familie og børn.

Service- og kvalitetsmål:

- Nye borgeres umiddelbare motivation for at skabe sig et nyt liv skal benyttes aktivt til at skabe forståelse for ansvaret for egen selvforsørgelse.
- Nye borgere skal tidligt opnå en forståelse for relevante rettigheder og pligter i Danmark og i Frederikshavn kommune.
- Nye borgere bliver boende i Frederikshavn kommune.
- Modtagelsen af borgeren / familien indeholder introduktion til lokalområdet, - herunder lokale virksomheder, relevante institutioner, skoler, kultur- og fritidstilbud og foreninger.
- Branchepakker bruges som et væsentligt værktøj til at opnå balance mellem forholdene sprogtilegnelse samt job og selvforsørgelse
- Modtagelsen af nye borgere indeholder en målrettet beskæftigelsesindsats, med henblik at opnå ordinær beskæftigelse.
- Modtagelsen tager udgangspunkt i borgerens personlige ressourcer samt faglige kvalifikationer og erfaringer fra oprindelseslandet.
- Nye borgere afklares med henblik på eventuelle særlige behov og hermed særlige tiltag, der skal bidrage til en god start og en vellykket integration.

- Integrationsindsatsen skal sikre, at nye borgere møder og lærer dansk sprog og danske samfundsforhold og kulturelle forhold at kende, der er relevante for vellykket integration.

Side5/11

Beskæftigelse

Gruppen af borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund, har i dag en lavere beskæftigelsesgrad end borgere med dansk baggrund. Vi vil arbejde for at højne beskæftigelsesgraden, idet vi anser beskæftigelse af borgere med flygtninge og indvandrerbaggrund, som den væsentligste faktor for at opnå en god integration.

Service- og kvalitetsmål:

- Det er Frederikshavn Kommunes mål, at borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund opnår samme beskæftigelsesgrad som borgere med dansk baggrund.
- Beskæftigelsesindsatsen over for borgere på offentlig forsørgelse prioriteres højt, samtidig med at der etableres initiativer, der tilskynder flygtninge og indvandrere, der er hjemmegående, til at indgå på arbejdsmarkedet.
- Beskæftigelsesindsatsen tager udgangspunkt i individuelle behov og kompetencer.
- Hvis der mangler grundlæggende kvalifikationer for at kunne begå sig på arbejdsmarkedet, vil vi opkvalificere borgeren via målrettede praktik- og uddannelsesforløb i tæt samarbejde med virksomheder, hvor der er reelle jobåbninger.
- Beskæftigelsesindsatsen - også på integrationsområdet - skal være kendetegnet ved et tæt samarbejde med private som offentlige virksomheder og arbejdsmarkedets parter.

Ansættelsespolitik

Frederikshavn Kommune er med sine cirka 5000 ansatte kommunens største arbejdsplads og kommunens mangfoldighedspolitik peger på integration af etniske minoriteter som et af mange indsatsområder i at skabe en mangfoldig og rummelig organisation. Den kommunale ansættelsespolitik kan således påvirke integrationen i positiv retning.

Service- og kvalitetsmål:

- Frederikshavn Kommune har som målsætning, at andelen af ansatte borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund skal afspejle befolkningssammensætningen i kommunen.

- Frederikshavn Kommune skal gå forrest i forhold til det rummelige arbejdsmarked og sikre, at dette også inkluderer flygtninge og indvandrere med problemer udover ledighed.

Side6/11

Kendskab til dansk og danske samfundsforhold

Det er væsentligt for integrationen at give alle mulighed for at opnå kendskab til dansk kultur og samfundsforhold for derigennem at lære dansk sprog og kultur. Dette er vigtige forudsætninger for at fungere i lokalsamfundet, på uddannelsesinstitutionerne og på arbejdspladsen. Sprog, kultur og samfundsforhold læres bedst i arbejds- og hverdagssituationer. Det er derfor vigtigt, at vi arbejder aktivt med beskæftigelse som grundlag for undervisning i dansk sprog og dansk kultur.

Service- og kvalitetsmål:

- Integrationsindsatsen skal sikre, at nye borgere deltager aktivt i at tilegne sig dansk sprog og viden om dansk kultur og samfundsforhold.
- Sprogundervisningen skal være en integreret del af de virksomhedsrettede beskæftigelsestilbud.

Børn og unge

Alle børn og unge har ret til et godt børne- og ungeliv, hvor børn og unge overvejende har oplevelsen af glæde, tryghed, engagement, begejstring og robusthed i forhold til livets udfordringer. Det er en forudsætning, at der sættes fokus på børnenes ressourcer og potentialer, og at børnene understøttes i udvikling af styrke og robusthed til at klare udfordringer og modgang. Forældrenes tillid, opbakning og aktive engagement er af afgørende betydning for at skabe de ønskede resultater for børnene.

Service- og kvalitetsmål:

- De kommunale tilbud skal sikre, at tosprogede forældre vejledes og inddrages, så de får en viden og forståelse af tilbuddenes indhold, og hvad det vil sige at være tosproget barn, ung og forældre i Danmark.
- Integrationsindsatsen overfor tosprogede børn og unge og deres forældre skal tage højde for, at der kan være både sproglige, kulturelle og sociale problemstillinger.

Førskolebørn (0 - 6 år)

Tilknytning til dagtilbud er afgørende for gruppen af tosprogede børn, idet deltagelse i dagtilbud giver tosprogede børn mulighed for at udvikle det danske sprog, etablere sociale relationer med danske børn og få kendskab til sociale og kulturelle spilleregler for børn i en dansk kulturel sammenhæng. Samtidig er involveringen af forældrene i dagtilbuddenes hverdag, på lige fod med etnisk danske familier, en væsentlig kilde til familiens samlede viden om og inddragelse i dansk kultur.

Børnegruppens mangfoldighed er en berigelse for alle børns alsidige udvikling, og inkludering af børn fra andre kulturer end dansk bør derfor være en selvfølge i børnegruppens dagligdag.

Den kommunale førskoleindsats skal danne grundlag for, at tosprogede børn udvikler tilstrækkelige dansksproglige forudsætninger for en skolestart på lige fod med børn med dansk baggrund.

Service- og kvalitetsmål:

- Alle tosprogede børn benytter et dagtilbud, idet det gennem en koordineret indsats mellem de kommunale aktører sikres, at tosprogede familier opfordres til og motiveres for denne løsning.
- Fra treårsalderen sprogscreenes alle tosprogede børn, der formodes at have behov for sprogstimulering, med henblik på at afdække behovet for støtte til barnets videre dansksproglige udvikling.

Skole og fritid

(Målsætning for skole og fritidsområdet afhænger af endelig beslutning af organiseringen af opgaven i Børne- og Ungdomsudvalget – forventeligt april/maj 2016)

Det er målet at give tosprogede elever samme forudsætninger som danske elever for videre uddannelse og lyst til at lære. Dette mål understøttes af rummelighed og inklusion, som er den overordnede tilgang i det pædagogiske arbejde i Frederikshavn Kommune. Det er en vigtig del af tosprogede børns og unges integration at benytte pasnings- og fritidstilbud, da denne tilknytning understøtter udviklingen af kulturelle og sociale kompetencer i en dansk kontekst.

Service- og kvalitetsmål:

- Undervisningen og de kommunale fritidstilbud skal fremme den enkelte elevs personlige og sproglige udvikling og forståelse af samspillet mellem dansk sprog og kultur og elevens modersmål og kulturbaggrund.
- Undervisning og fritidstilbud skal bidrage til, at eleven udvikler forudsætninger for en aktiv og ligeværdig deltagelse i skole, uddannelse og samfund.
- I forbindelse med tosprogede børns skolestart sprogscreenes børnene med henblik på evt. henvisning til supplerende undervisning i dansk som andetsprog.
- De tosprogede elever deltager som udgangspunkt i skolernes almindelige undervisning, og dansk som andetsprog er en dimension i skolernes almindelige undervisning.
- Nyankomne tosprogede elever visiteres til et modtagecenter forud for indplacering i den lokale distriktsskole.

- Tosprogede elever, der har fulgt undervisning i normalklasse, gennemfører folkeskolens afgangsprøve i samme omfang som danske elever.
- Integrationsindsatsen skal understøtte tosprogede børn og unges tilknytning til et fritidstilbud.

Ungdomsuddannelse - UU

Det er målet, at tosprogede elever fordeler sig på og gennemfører en ungdomsuddannelse i samme grad som kommunens øvrige unge, og at tosprogede unge får samme grad af tilknytning til arbejdsmarkedet som befolkningen i øvrigt.

Service- og kvalitetsmål:

- Også for tosprogede elever er målet, at mindst 95 % af en ungdomsårgang gennemfører en ungdomsuddannelse – og at 45 % vælger en erhvervsuddannelse.
- Vejledningen tager højde for unge med særlige behov for vejledning om valg af uddannelse og erhverv, og herunder skal der være opmærksomhed på behovet hos tosprogede unge.

SSP-samarbejdet

Formålet med SSP-samarbejdet er at forebygge kriminalitet, misbrug og generel mistrivsel gennem en lang række indsatser overfor alle børn og unge. Dette er således også gældende overfor unge med flygtninge- eller indvandrerbaggrund.

Service- og kvalitetsmål:

- Særlige indsatser overfor tosprogede børn og unge gives så vidt muligt indenfor rammerne af de ordinære tilbud og i en hverdag sammen med danske kammerater.
- Der tages højde for i det forebyggende arbejde for udsatte grupper af tosprogede børn og unge, at der kan være kulturelle og sociale problemer, som betinger en særligt målrettet indsats.
- Det forebyggende arbejde for udsatte grupper af tosprogede børn og unge koordineres med den øvrige integrationsindsats i Frederikshavn Kommune.

Kultur og fritid

Det er Frederikshavn Kommunes mål at skabe rammer, der gør det muligt for det frivillige foreningsliv at skabe et bredt tilbud af aktiviteter - præget af mangfoldighed og kvalitet - og hvor der er plads til alle. Kultur- og fritidslivet har en særlig mulighed for at spille en aktiv rolle i integrationsindsatsen, idet deltagerne her mødes frivilligt – og på lige fod – om fælles interesser. Her kan der skabes grobund for etablering af sociale netværk og en aktiv deltagelse i kultur- og samfundslivet.

Service- og kvalitetsmål:

- Frederikshavn Kommune vil etablere initiativer, der understøtter børn, unge og voksne flygtninge- og indvandreres tilknytning til kultur- og fritidslivet.
- Frederikshavn Kommune vil sikre, at der informeres til flygtninge og indvandrere om foreningslivets mange tilbud.
- Frederikshavn Kommune vil gøre en særlig indsats for flygtninge og indvandrere omkring oplysning om muligheden for at søge gratis information og viden bl.a. via netadgang og udlån af bøger.
- Frederikshavn Kommune tilbyder vejledning om lokaler/faciliteter, økonomi m.v. for flygtninge og indvandrere, der ønsker at etablere foreninger og/eller lave arrangementer.
- Den kommunale kultur- og fritidsindsats skal rumme et samarbejde med øvrige kommunale og ikke-kommunale integrationsaktører
- Frederikshavn Kommune støtter initiativer, der understøtter børn, unge og voksne flygtninge- og indvandreres tilknytning til kultur- og fritidslivet.

Sundhed, Handicap og socialpsykiatri

Et af Frederikshavn Kommunes mål med sundhedspolitikken er at bekæmpe social ulighed i forhold til borgernes sundhed. Sociale forhold er den enkeltfaktor, der har størst betydning for udvikling af sygdom og forbrug af sundhedsydelse, og derfor er sundhedsfremme og forebyggelse en integreret del af det sociale arbejde, også overfor udsatte borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund.

Service- og kvalitetsmål:

- Frederikshavn Kommunes tilbud if. med rygestop, kostvejledning, rehabilitering ved kronisk sygdom, forebyggende hjemme besøg til borgere over 75 år etc. tilbydes alle borgere uanset etnicitet.
- Frederikshavn Kommune tilbyder målrettede tilbud i samarbejde med integrationsmedarbejderne for borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund.
- Frederikshavn Kommunes indsats skal sikre, at der tages højde for sprog- og kulturforskelle i indsatsen også overfor flygtninge og indvandrere med handicap og deres familier.

Ældre

Den kommunale indsats overfor ældre i Frederikshavn Kommune tager udgangspunkt i det enkelte menneske og dets mulighed for at opnå "længst muligt i eget liv".

Side10/11

Indsatsen er båret af respekt for den enkelte borger, således af den enkeltes værdighed til stadighed er i behold. Det er hensigten, at hjælp gives til borgere, der ikke længere kan selv, først og fremmest som hjælp til selvhjælp i samarbejde med den enkelte borger, for derigennem at skabe det bedste liv for den enkelte. Denne opmærksomhed på den enkeltes behov og muligheder skal også være gældende i indsatsen for ældre borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund.

Service- og kvalitetsmål:

- Frederikshavn Kommune skal sikre, at ældre med flygtninge- og indvandrerbaggrund og herunder også familien får den nødvendige støtte og information om tilbud til ældre i kommunen.
- Indsatsen skal understøtte, at plejen af den ældre i hjemmet ikke fungerer som barriere for den ældres familie i forhold til uddannelse, arbejdsmarkedet og den almene integration.

Samarbejdet med lokal- og civilsamfundet

Frederikshavn Kommune har et rigt lokal- og civilsamfund med aktive foreninger og organisationer, der også involverer sig i integrationsindsatsen. Kommunen lægger vægt på, at integrationsindsatsen involverer kommunes borgere, foreninger, organisationer og virksomheder, og der skabes vilkår, der motiverer disse ikke-kommunale aktører til at bidrage til integrationsindsatsen.

Service- og kvalitetsmål:

- Frederikshavn Kommune skal støtte og etablere initiativer, der involverer og motiverer foreninger, organisationer, virksomheder og lokalsamfund til at bidrage til integrationen af flygtninge og indvandrere.

Integrationsplan

Frederikshavn Kommune vil årligt udarbejde en handlingsplan – integrationsplanen – der skal fungere som kommunens plan for, hvordan integrationspolitikens visioner og kvalitetsmål indfries.

Integrationsplanen er et administrativt dokument, der omsætter de politiske målsætninger til konkrete indsatser i det daglige arbejde, herunder:

- tydeliggør sammenhængen mellem integrationsindsatsen og de integrationspolitiske mål
- Tydeliggør indholdet af integrationsindsatsen og ansvaret for de mange integrationsopgaver
- Sikrer etableringen af interne og eksterne samarbejdsrelationer

- Sikrer udarbejdelsen af konkrete delmål
- Sikrer og udarbejder dokumentation, evaluering og udvikling af indsatsen

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Oplæg til organisering af
Integration i en
netværksorganisering.docx

Dokument Titel: Oplæg til organisering af
Integration i en
netværksorganisering

Dokument ID: 1291150

Oplæg til organisering af Integration i en netværksorganisering

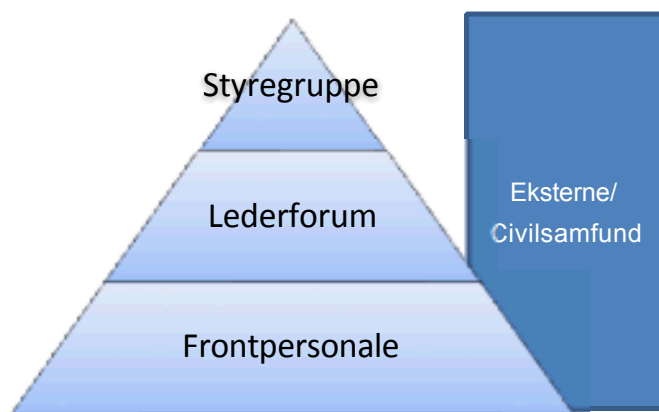
Der er mange interessenter på Integrationsområdet der har behov for at kende til dels politikken, handlingsplanen og dermed målene for den samlede og lokale integrationsindsats. Det er vigtigt, at de områder der er influeret af beslutninger og handlinger på området er med på de konkrete rammer for indsatserne.

Overordnet er integrationsindsatsen reguleret af en række lovområder, herunder integrationsloven med tilhørende bekendtgørelser. Særområderne i andre love skal være kendt i organisationen.

Det overordnede ansvar ligger hos AMU med Integrationsrådet som følgeorgan.

Der ønskes etableret en netværksbaseret organisering, hvor nøglepersoner på de enkelte områder dels mødes fysisk efter en mødeplan og dels har virtuel kontakt via særlige grupper på Yammer eller Letdialog.

Grupperne skal faciliteres løbende og der skal være en netværksadministrator.



Der foreslås følgende niveauer:

Styregruppe

Hvem: Chefgruppen under HERA samt udvalgsformænd AMU + BUU

Mål: Skabe sammenhængskraft mellem det politiske led og organisationen

Indhold: Sikre rammerne for opfyldelse af integrationspolitikken

Udbytte: At integrationspolitikken efterleves



Kommissorium for styregruppen

For at sikre bedst og størst mulig sammenhæng mellem indsatserne i integrationsområdet nedsættes en styregruppe, der rummer såvel den politiske som den administrative ledelse af de væsentligste fagområder inden for integrationsindsatsen. Dermed består styregruppen af udvalgsformændene for Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget samt direktør og centerchefgruppe inden for området Børn-, Kultur og Arbejdsmarked. Styregruppens formål er at sikre rammerne for opfyldelsen af integrationspolitikens mål – herunder opfyldelse af målsætningerne sat i den årligt udarbejdede integrationsplan.

Styregruppen mødes cirka en gang i kvartalet for at sikre et fortsat fokus på integrationsopgaven i kommunen, koordinere og sikre sammenhæng mellem politisk vedtagne indsatsniveauer, der berører integrationsopgaven samt sikre fortsat kobling mellem landspolitiske målsætninger og den kommunale integrationspolitik.

Styregruppen vil efter behov fremsende de nødvendige ændringsforslag til de respektive politiske udvalgs beslutning.

Sekretariatsfunktionen for styregruppen varetages i Center for Arbejdsmarked i et samarbejde mellem styringsenheden og integrationsafdelingen.

Koordinerende Lederforum

Hvem:	Afdelingslederne og faglige koordinører fra: Integration, JC, Familieafdeling, Skole- og børneområdet, Ydelse/borgerservice og ungeområdet.
Mål:	Under hensyntagen til integrationspolitikken at sikre driften og målopfyldelsen i handlingsplanen for integration
Indhold:	Udarbejde fælles handlingsplan for den samlede indsats. Afsætte de fornødne ressourcer til tværgående opgaveløsning. Følge op på indsatserne og rapportere til styregruppe.
Udbytte:	At integrationsindsatsen driftes som en fælles koordineret indsats for at sikre høj kvalitet med de rigtige indsatser.

Frontpersonale

Hvem:	Alle medarbejdere der har berøring med integration
Mål:	At bibringe organisationen viden og dermed handlingskraft ud fra et fælles grundlag

- Indhold: Sikre at handlingsplanen er kendt for alle og ansvaret entydigt placeret i organisationen
- Udbytte: Sammenhængskraft i handlingerne og sikre at opgaverne placeres og løses det rette sted

Eksterne/civilsamfundet

- Hvem: Sprogskole og andre leverandører, Venligboerne, Røde Kors, foreninger (FUF), politi, arbejdsgivere, faglige organisationer etc.
- Mål: At sikre et fælles udgangspunkt for den samlede integration af nydanskere
- Indhold: Temabaseret
- Udbytte: Fælles udgangspunkt og sikre en fælles platform for samarbejde om integrationen i Frederikshavn Kommune