

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2007-2021 d. 16-09-2015

Mødedato Onsdag d. 16. september 2015 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	10

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Arbejdsmarkedsudvalget

Ekstraordinært møde

Dato	16. september 2015
Tid	15:45
Sted	ML 0.23 (byrådslounge)
NB.	
Fraværende	Ingen
Stedfortræder	
Medlemmer	John Karlsson (A) Erik Kyed Trolle (A) Jytte Høyrup (V) Helle Madsen (V) Carsten Sørensen (DF)



Indholdsfortegnelse

	Side
1. Budgetoplæg 2016 for Arbejdsmarkedsudvalgets områder	5
Underskrifter:	7

Bilagsfortegnelse

Punkt nr.	Dok.nr.	Tilgang	Titel
1	130632/15	Åben	Budgetoplæg 2016 Arbejdsmarkedsudvalget.pdf

1. Budgetoplæg 2016 for Arbejdsmarkedsudvalgets områder

Åben sag

Sagsfremstilling

Direktøren har indenfor den udmeldte budgetramme for Arbejdsmarkedsudvalgets område udarbejdet et administrativt budgetoplæg. Dette oplæg udgør, sammen med de øvrige områders bidrag, Direktionens budgetforslag, som udsendes til alle medlemmer af byrådet.

Sagsnr: 14/11229

Forvaltning: CAM

Sbh: hbj

Besl. komp: AMU/ØU/BR

I henhold til den vedtagne tidsplan for budgetarbejdet, drøfter de stående udvalg nu det administrativt udarbejdede budgetforslag. Arbejdsmarkedsudvalgets budgetdrøftelser gennemføres den 17. august 2015. Økonomiudvalgets møde hvor budgetrammerne fastlægges, afholdes den 18. august 2015, så eventuelle ændringer efter dette møde vil blive forelagt Arbejdsmarkedsudvalget på et senere møde.

Budgettet beskrives i bilag, bestående af et hæfte indeholdende en tekstmæssig beskrivelse af de enkelte indsatsområder (budgetoplæg/-bemærkninger), samt specifikationer mv.

Materialet vil danne grundlag for administrationens præsentation af budgetforslaget.

Punktet afsluttes med, at udvalget træffer beslutning om formulering af eventuelle ændringsforslag til det samlede budget, samt eventuelle øvrige indstillinger til Økonomiudvalget.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter og godkender budgetoplægget for 2016.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 17. august 2015

Udvalget følger indstillingen.

Fraværende: Erik Kyed Trolle (A)

Supplerende sagsfremstilling

Udvalget mødes med tillidsvalgte fra centerMED under Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Indstilling

Børne-, kultur og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at udvalget drøfter budget 2016 med tillidsvalgte.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 16. september 2015

Udvalget drøftede udvalgets budget for 2016 med de tillidsvalgte.

Bilag

Budgetoplæg 2016 Arbejdsmarkedsudvalget.pdf (dok.nr.130632/15)

Punkt

oplæst og godkendt.

Mødet hævet kl.

Underskrifter:

John Karlsson

Erik Kyed Trolle

Jytte Høyrup

Helle Madsen

Carsten Sørensen

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Arbejdsmarkedsudvalget

Ekstraordinært møde

Dato	16. september 2015
Tid	15:45
Sted	ML 0.23 (byrådslounge)
NB.	
Fraværende	Ingen
Stedfortræder	
Medlemmer	John Karlsson (A) Erik Kyed Trolle (A) Jytte Høyrup (V) Helle Madsen (V) Carsten Sørensen (DF)



Indholdsfortegnelse

	Side
1. Budgetoplæg 2016 for Arbejdsmarkedsudvalgets områder	5
Underskrifter:	7

Bilagsfortegnelse

Punkt nr.	Dok.nr.	Tilgang	Titel
1	130632/15	Åben	Budgetoplæg 2016 Arbejdsmarkedsudvalget.pdf

1. Budgetoplæg 2016 for Arbejdsmarkedsudvalgets områder

Åben sag

Sagsfremstilling

Direktøren har indenfor den udmeldte budgetramme for Arbejdsmarkedsudvalgets område udarbejdet et administrativt budgetoplæg. Dette oplæg udgør, sammen med de øvrige områders bidrag, Direktionens budgetforslag, som udsendes til alle medlemmer af byrådet.

Sagsnr: 14/11229

Forvaltning: CAM

Sbh: hbj

Besl. komp: AMU/ØU/BR

I henhold til den vedtagne tidsplan for budgetarbejdet, drøfter de stående udvalg nu det administrativt udarbejdede budgetforslag. Arbejdsmarkedsudvalgets budgetdrøftelser gennemføres den 17. august 2015. Økonomiudvalgets møde hvor budgetrammerne fastlægges, afholdes den 18. august 2015, så eventuelle ændringer efter dette møde vil blive forelagt Arbejdsmarkedsudvalget på et senere møde.

Budgettet beskrives i bilag, bestående af et hæfte indeholdende en tekstmæssig beskrivelse af de enkelte indsatsområder (budgetoplæg/-bemærkninger), samt specifikationer mv.

Materialet vil danne grundlag for administrationens præsentation af budgetforslaget.

Punktet afsluttes med, at udvalget træffer beslutning om formulering af eventuelle ændringsforslag til det samlede budget, samt eventuelle øvrige indstillinger til Økonomiudvalget.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter og godkender budgetoplægget for 2016.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 17. august 2015

Udvalget følger indstillingen.

Fraværende: Erik Kyed Trolle (A)

Supplerende sagsfremstilling

Udvalget mødes med tillidsvalgte fra centerMED under Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Indstilling

Børne-, kultur og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at udvalget drøfter budget 2016 med tillidsvalgte.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 16. september 2015

Udvalget drøftede udvalgets budget for 2016 med de tillidsvalgte.

Bilag

Budgetoplæg 2016 Arbejdsmarkedsudvalget.pdf (dok.nr.130632/15)

Punkt

oplæst og godkendt.

Mødet hævet kl.

Underskrifter:

John Karlsson

Erik Kyed Trolle

Jytte Høyrup

Helle Madsen

Carsten Sørensen

Bilag: 1.1. Budgetoplæg 2016 Arbejdsmarkedsudvalget.pdf

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget

Mødedato: 16. september 2015 - Kl. 15:45

Adgang: Åben

Bilagsnr: 130632/15



Frederikshavn Kommune
Arbejdsmarkedsudvalget

Budgetoplæg 2016

Økonomiecentret / Center for Arbejdsmarked, d. 06-08-2015
Doknr. 96970-15.

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Arbejdsmarkedsudvalgets Budgetoplæg 2016

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
2.	Refusionsreform 2015	4
3.	Budgetforslag 2016 vist på hovedområder	5
4.	Sammen drag budget 2016	6
5.	Bemærkninger til de enkelte områder	7
5.1	Integrationsområdet	8
5.2	Førtidspensioner	9
5.3	Ressource/jobafklaringsforløb	10
5.4	Sygedagpenge	11
5.5	Kontanthjælp/uddannelseshjælp	12
5.6	Revalidering	13
5.7	Ledighedsydelse, fleksjob m.m.	14
5.8	Jobtræningsordning, servicejob	15
5.9	Seniorjob	16
5.10	Beskyttet beskæftigelse	17
5.11	Forsikrede ledige	18
5.12	Arbejdsmarkedsydelse/driftsudgifter	20
5.13	Projektafdeling	21
5.14	Beskæftigelsesordninger m.m.	22

1. Indledning.

Økonomiafdelingen har i samarbejde med center for arbejdsmarked udarbejdet et administrativt oplæg til budget 2016 inden for de udmeldte økonomiske rammer. Dette oplæg udgør, sammen med de øvrige centres bidrag, Direktionens budgetforslag, som udsendes til alle medlemmer af Arbejdsmarkedsudvalget.

Direktionens afsluttende drøftelser af centrets administrativt udarbejdede budgetforslag, finder sted d. 11.08.15, og i nærværende budgetmateriale er ikke indarbejdet de beslutninger som evt. berører Arbejdsmarkedsudvalget.

Økonomiafdelingen fremsender hermed Udvalgets budgetmateriale:

- Indeholdende det tekstmæssige budgetoplæg, (budgetbemærkninger).
- Indeholdende specifikationer, som supplerer budgetbemærkningerne og oversigter

Budgetforslaget er udarbejdet på grundlag af eksisterende lovgivning. Dette er normal praksis. Dog er refusionsreformens konsekvenser indarbejdet i budgettet, da refusionsreformen blev vedtaget ved et bredt forlig i folketinget før valget. Den er genfremsat i uændret form efter valget og forventes vedtaget i august 2015.

Gennemgangen vil bl.a. omfatte:

- Gennemgang af hvorledes centerets budgetramme er disponeret.
- Redegørelse for væsentlige ændringer i det administrativt udarbejdede budgetoplæg.
- Gennemgang af centerets eventuelle "problemområder"

Budgetlægning 2016

Budget 2016 er det første budget efter budgetreformen. Der er afsat en ramme på 915 mio. kr. til beskæftigelsesområdet.

Det er vurderingen, at der er tale om et stramt budget.

Forudsætningerne for budgettet er:

- At krisen klinger af, og at der kommer en vækst i antallet af job, som ledige i Frederikshavn Kommune ansættes i.
- At arbejdsstyrken falder, hvilket medfører et fald i antallet af borgere i ydelsessystemet og at et antal ledige vil overtage de arbejdspladser der bliver ledige, når fastansatte medarbejdere går på pension.
- At der iværksættes tidlig indsats og "vend i døren" aktiviteter som nedsætter ydelsesperioderne og forbedrer effekten af indsatsen, herunder påvirker, at antallet af borgere, der kommer over på de lavere refusionstrin bliver minimeret.
- At det etablerede coach – og sundhedsteam vil reducere både antallet af sygedagpengemodtagere og varigheden af sygedagpengeforløbene
- At AMU bakker op om de vedtagne politikker for indsatsen
- At der laves stram styring og opfølgning for at følge udviklingen i målgrupper, indsats og effekt.

2. Refusionsreform 2015

Efter den gældende lovgivning finansieres kommunens beskæftigelsesindsats dels af faste tilskud som bloktilskud, budgetgaranti og beskæftigelsestilskud og dels af refusioner.

Bloktilskuddet fordeles som udgangspunkt efter kommunens indbyggertal, men bloktilskuddet indeholder også forskellige udligningsordninger, så der er en lille forskel i forhold til en ren fordeling efter indbyggertal.

For at sikre kommunerne mod utilsigtede udsving i de konjunkturfølsomme overførselsudgifter, er der en budgetgaranti for kommunerne under ét. Denne budgetgaranti beregnes hvert år ud fra summen af kommunernes udgifter til kontanthjælp, revalidering, kontantydelse, aktivering, jobafklaringsforløb, ledighedsydelse, ressourceforløb, førtidspension, integration og EGU. Budgetgarantien fordeles som udgangspunkt efter indbyggertal, men også her er der små justeringer i fordelingen.

Det er værd at bemærke, at sygedagpenge og fleksjob ikke er omfattet af budgetgarantien.

Beskæftigelsestilskuddet fordeles som udgangspunkt efter antallet af forsikrede ledige. For at sikre et incitament for kommunerne til at nedbringe ledigheden, er der indbygget nogle fordelingsnøgler, der tager udgangspunkt i den relative udvikling i ledigheden. Dette er nærmere beskrevet under specifikationen for forsikrede ledige.

Refusionerne har hidtil været afhængig af hvilken ydelse borgeren har fået og hvilke aktiveringsredskaber der bliver brugt. For nogle ydelser har der været en aftrapning af ydelsen over tid.

I februar 2015 er der i folketinget aftalt en reform, der forventes vedtaget i august 2015. Denne reform skal forenkle finansieringsreglerne, så kommunens medarbejdere kan koncentrere sig om indsatsen for ydelsesmodtageren, frem for at bruge tid på et kompliceret sæt af refusionsregler.

Fra januar 2016 er refusionssatserne ens på tværs af alle ydelserne og falder over tid.

Refusionsprocenten aftrappes over tid fra 80 procent de første fire uger, 40 procent fra uge 5-26, 30 procent fra uge 27-52 og 20 procent fra uge 53.

Ydelser som kommunen enten ikke eller kun i begrænset omfang kan påvirke (fx efterløn og skånejob) er holdt uden for modellen.

Reformen flytter 5,8 mia. kr. for kommunerne under ét fra direkte refusioner til faste tilskud gennem bloktilskud, budgetgaranti og beskæftigelsestilskud.

Med den nuværende lovgivning vil kommunerne få refunderet 38 % af udgifterne til midlertidige ydelser direkte. Reformen lægger op til, kommunerne får refunderet 30 % af udgifterne til midlertidige ydelser.

Dette medfører, at kommuner, der har højere overførselsudgifter end gennemsnittet, vil tabe på ændringen. Omvendt vil kommuner, der har lavere overførselsudgifter end gennemsnittet, tjene på ordningen.

Der er derfor samtidig lavet en aftale om ændring af udligningssystemet mellem kommunerne.

Udligningssystemet er meget teknisk, men meget kort forklaret er udligningen en kompensation for et strukturelt underskud. Her ser man på hvad kommunen ville få i indtægter, hvis man havde en gennemsnitlig skatteprocent. Herefter beregner man udgifterne på baggrund af aldersfordeling og socioøkonomisk belastning. Hvis udgifterne er større end de beregnede indtægter, så har kommunen et strukturelt underskud. Frederikshavn Kommune har som 89 andre af de 98 kommuner et strukturelt underskud.

For at sikre kommunernes økonomi er der lagt et loft over konsekvenserne. Således kan ingen kommune tabe eller vinde mere end 10 mio. kr. i 2016 og 20 mio. kr. i 2017. Tab/gevinst beregnes ved udgangen af 2016, da der er stor usikkerhed i forudsætningerne.

Reformen gør det svært at sammenligne tal og aktiviteter for 2016 med tidligere år.

3. Budgetforslag 2016 vist på hovedområder

Netto drift (kr. x 1.000)	Budgetforslag 2016	Overslag 2017	Overslag 2018	Overslag 2019
Integration	39.872			
Førtidspensioner	309.249			
Ressourceforløb	29.431			
Jobafklaringsforløb	12.631			
Sygedagpenge	92.201			
Kontanthjælp/uddannelseshjælp	105.026			
Kontantydelse	1.143			
Revalidering	21.567			
Ledighedsydelse, fleksjob	110.049			
Jobtræning, servicejob	4.000			
Seniorjob	10.500			
Beskyttet beskæftigelse	2.700			
Driftsudgifter midl. arbejdsmark.ydl.	800			
Forsikrede ledige	140.290			
Arbejdsmarkedsydelse	11.885			
Beskæftigelsesordninger	23.000			
Kontrolenhed	3.000			
Jobrotation	10.000			
Effekt af ændrede indsatsområder	10.260			
Budgetgaranti overslag	-12.261			
I alt for Arbejdsmarkedsudvalget	915.234			

Netto anlæg (kr. x 1.000)	Budgetforslag 2016	Overslag 2017	Overslag 2018	Overslag 2019
Anlæg Pulje digitalisering	27			
I alt for Arbejdsmarkedsudvalget	27			

Der er ikke indregnet beløb i overslagsårene endnu, da tilskuds og udligningsmodellen ikke er udarbejdet endnu.

4. Sammendrag budget 2016

Generelle Budgetforudsætninger

Der er udmeldt en ramme på 799,8 mio. kr. Efterfølgende er der sket følgende reguleringer af budgetrammen:

Udmeldt ramme	799,8 mio. kr.
Overført til konto 6	-7,2 mio. kr.
Reg. beskæftigelsestilskud	8,3 mio. kr.
PL- regulering	10,3 mio. kr.
Tilskud integration	1,9 mio. kr.
Budgetgaranti	77,5 mio. kr.
Lov og cirkulære	14,1 mio. kr.
Tilskud staten	11,0 mio. kr.
Opjustering SUU's ramme	<u>-0,5 mio. kr.</u>
Ny ramme	915,2 mio. kr.

Budgettet for 2016 er væsentligt anderledes i forhold de foregående år. Dette skyldes den nye refusionsreform, som har til formål at fokusere på varigheden, borgere er på en offentlig ydelse. (se skriv om refusionsreform)

En stor del af overførselsudgifterne er omfattet af Budgetgarantien. Budgetgarantien udmeldes hvert år af Staten ud fra de samlede udgifter for kommunerne under et.

Budgetforslaget er udarbejdet ud fra den eksisterende lovgivning og de midler, der er tildelt/reduceret ud fra denne. Budgetforslaget er styret af den tildelte ramme. Center for Arbejdsmarked har tilrettet prognoserne i forhold til den tildelte ramme, selv om de første prognoser viste et større forbrug.

Arbejdsmarkedsudvalget

Netto (kr. x 1.000)	Regnskab 2014	Opr. budget 2015	Forv. regnskab 2015 pr. 30.04.15	Budgetforslag 2016
Integration	10.505	11.000	16.500	39.872
Ekstraord. Tilskud integration			-4.812	
Førtidspensioner	308.611	307.158	305.983	309.249
Ressourceforløb	5.427	18.867	14.000	29.431
Jobafklaringsforløb	768	12.033	7.000	12.631
Sygedagpenge	96.036	80.174	95.130	92.201
Kontanthjælp/uddannelseshjælp	110.191	97.274	101.000	105.026
Kontantydelse				1.143
Revalidering	14.026	12.500	11.000	21.567
Ledighedsydelse, fleksjob	81.190	80.751	81.900	110.049
Jobtræning, servicejob	2.199	2.998	3.000	4.000
Seniorjob	13.105	12.450	10.000	10.500
Beskyttet beskæftigelse	2.373	2.685	2.574	2.700
Uddannelsesydelse	3.383	0	0	0
Driftsudg. midl. arbejdsom., ydl.	0	1.457	633	800
Forsikrede ledige	130.099	151.685	138.279	140.290
Arbejdsmarkedsydelse	4.059	10.099	7.877	11.885
Beskæftigelsesordninger	42.552	23.884	37.500	23.000
Kontrolenhed	0	3.000	3.000	3.000
Jobrotation			4.000	10.000
Effekt ændrede indsatsområder				-12.261
PL regulering			1.500	
I alt for arbejdsmarkedsudvalg	824.494	828.434	836.064	915.234

Det korrigerede budget for 2015 incl. overførsel fra tidligere år udgjorde pr. april 2015 i alt 831,5 mio. kr. Der skal gøres opmærksom på, at den store stigning i tallene fra 2014 og 2015 til 2016 skyldes primært de ændrede refusionsregler.

5. Bemærkninger til de enkelte områder

5.1 Integrationsområdet

KORT PRÆSENTATION:

Kommunen har ansvaret for at tilbyde et integrationsprogram til de udlændinge, der er omfattet af integrationsloven, og som er fyldt 18 år på tidspunktet for kommunens overtagelse af ansvaret for udlændingen.

Et integrationsprogram kan højst vare 3 år. Et fuldt program indeholder danskuddannelse samt aktive tilbud. Omfanget og indholdet af integrationsprogrammets enkelte elementer fastlægges i en integrationskontrakt, som indgås mellem udlændingen og kommunen. Integrationsprogrammet finansieres af 50 % refusion (op til kommunens rådighedsbeløb) og resultattilskud fra staten.

Området er omfattet af budgetgaranti.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Aktiviteten på området vedrører:

Danskuddannelse og driftsudgifter vedr. aktivering for personer omfattet af Integrationsloven.

Herudover omfatter områdets udgifter betaling for undervisning i dansk som andet sprog for øvrige udlændinge.

På området registreres ligeledes de af staten udbetalte tilskud til kommunen vedr. udlændinge med opholdstilladelse efter den 1. januar 1999. Tilskuddene omfatter grundtilskud og resultattilskud.

RESSOURCEFORBRUG:

Budgettet for 2016 udgør 39,9 mio. kr. Budgettet i 2016 er væsentlig højere end de tidligere år, hvilket skyldes den øgede til af flygtninge, samt de ændrede refusionsregler

PERSPEKTIVERING:

Det er i juli 2015 aftalt mellem Regeringen, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og De Konservative, at der indføres en ny integrationsydelse for personer, der kommer til landet og ikke har opholdt sig i landet i mindst syv ud af de sidste otte år. Reglerne forventes vedtaget i folketinget i august 2015 og de skal træde i kraft pr. 1. september 2015.

Niveauet for integrationsydelse er uddannelseshjælpsatserne, der bygger på SU-systemets satser.

Der er mulighed for at få et månedligt tillæg til integrationsydelsen, når Prøve i Dansk 2 er bestået.

Da denne lovgivning først forventes gennemført efter budgetlægningen, vil de økonomiske konsekvenser indgå i en eventuel midtvejsvurdering i juni 2016

5.2 Førtidspensioner

KORT PRÆSENTATION:

Førtidspension kan tilkendes, hvis borgerens arbejdsevne i forhold til ethvert erhverv er nedsat i et sådant omfang, at den pågældende ikke vil være i stand til at forsørge sig selv ved et indtægtsgivende arbejde, herunder i et fleksjob.

Førtidspension kan som hovedregel først tilkendes efter at borgeren har deltaget i et individuelt tilrettelagt ressourceforløb. Et ressourceforløb bygger på en rehabiliteringsplan, som er udarbejdet i samarbejde med den enkelte borger, borgerens sagsbehandler og kommunens rehabiliteringsteam.

Hvis alle relevante muligheder for at forbedre arbejdsevnen har været afprøvet i praksis og der foreligger dokumentation for, at arbejdsevnen ikke kan forbedres, kan der tilkendes førtidspension. Alle relevante aktiverings- revaliderings og behandlingsmæssige samt øvrige foranstaltninger skal være afprøvet.

Det er muligt at arbejde i et vist omfang samtidig med at man modtager førtidspension. Hvis pensionisten ønsker at afprøve arbejdsmarkedet med fx et fleksjob, så kan førtidspensionen gøres hvilende.

Området er omfattet af budgetgaranti.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Der er som forventet et fortsat fald i antallet af førtidspensionister, hvor førtidspensionen er bevilget før 1. januar 2003. Til gengæld er der ligeledes en fortsat stigning i antallet af nye førtidspensionister. Samlet set giver dette et fald i antallet af førtidspensionister, set i forhold til det oprindelige budget.

Nedenstående oversigt er opgjort i antal helårspersoner.

	Antal personer
Regnskab 2012	2.842
Regnskab 2013	2.987
Regnskab 2014	2.879
Budget 2015	2.816
Budgetrevision pr. 30.04.15 ved uændret til/afgang	2.816
Afdelingens prognose 2015	2.801
Budgetoplæg 2016	2.710

RESSOURCEFORBRUG:

Budget for 2016 udgør 309,2 mio. kr. Budgettet fordeler sig med 16,7 mio. kr. netto vedrørende førtidspensioner med 50 % statsrefusion og 292,5 mio. kr. netto med 35 % statsrefusion,

PERSPEKTIVERING:

Der blev i efteråret 2012 vedtaget en reform på førtidspensionsområdet, der lægger vægt på en tidlig indsats, for at mindske tilgangen til førtidspension. Der er i reformen særlig fokus på de unge førtidspensionister. Unge under 40 år kan som udgangspunkt ikke tilkendes førtidspension.

5.3 Ressource/jobafklaringsforløb

KORT PRÆSENTATION:

Borgere der er i risiko for at få tilkendt førtidspension, skal have en helhedsorienteret og sammenhængende indsats i form af deltagelse i et individuelt tilrettelagt ressourceforløb. Ressourceforløbene vil ofte bestå af en kombination af beskæftigelsestilbud, sociale tilbud og sundhedsmæssige tilbud.

Forløbene kan vare fra et til fem år og skal i form, indhold og varighed tilpasses den enkeltes mål og behov, med henblik på at øge arbejdsevnen og bringe borgeren i beskæftigelse.

Ressourceforløbene har dermed til opgave at afprøve og øge borgerens restarbejdsevne og få etableret kontakt til arbejdsmarkedet fx ved at ansætte borgerne i fleksjob.

Jobafklaringsforløb

Borgere der ikke kan få forlænget sygedagpengene efter de eksisterende forlængelsesmuligheder, vil ved fortsat uarbejdsdygtighed på grund af sygdom kunne tilbydes jobafklaringsforløb. Revurdering af alle sygedagpengesager sker efter 5 måneders sygdom.

Jobafklaringsforløb er korte forløb. Et jobafklaringsforløb skal som udgangspunkt være så kort som muligt og maksimalt op til 2 år ad gangen med mulighed for op til 2 jobafklaringsforløb.

Ydelsen i jobafklaringsforløb svarer til kontanthjælpssatsen og for borgere, der fortsat har en arbejdsgiver og overgår til jobafklaringsforløb, vil refusion til arbejdsgiveren svare til ydelsen på jobafklaring, så længe ansættelsesforholdet fortsætter.

Området er omfattet af budgetgaranti.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

I 2016 forventes der, at 243 fuldtidspersoner deltager i ressourceforløb. I jobafklaring forventes 113 fuldtidspersoner .

RESSOURCEFORBRUG:

Budget for ressourceforløb udgør 29,4 mio. kr. i 2016. Budgettet til jobafklaring udgør i 2016 12,6 mio. kr. Begge budgetter er incl. midler til aktivering af borgerne

PERSPEKTIVERING:

Som udgangspunkt kan en borger tilbydes et ressourceforløb i op til 5 år, men varigheden af forløbene vil være væsentlig kortere, da der i forløbene bl.a. vil være fokus på at målrette indsatsen mod fleksjobområdet.

5.4 Sygedagpenge

KORT PRÆSENTATION:

Borgere der er uarbejdsdygtige på grund af egen sygdom, kan få sygedagpenge, hvis de har en tilstrækkelig tilknytning til arbejdsmarkedet.

Det er en betingelse for sygedagpenge fra kommunen, at borgeren har været tilknyttet arbejdsmarkedet uafbrudt i den seneste 26 uger før sygefraværet og i denne periode har arbejdet mindst 240 timer, eller

- borgeren ville være berettiget til arbejdsløshedsdagpenge, en ydelse, der træder i stedet herfor, eller til midlertidig arbejdsmarkedsydelse, hvis ikke uarbejdsdygtigheden var indtrådt
- borgeren har afsluttet en uddannelse på mindst 18 måneder inden for den seneste måned
- borgeren er elev i lønnet praktik
- borgeren er ansat i fleksjob

Borgeren kan som udgangspunkt få sygedagpenge i 22 uger inden for 9 måneder. Hvis borgeren fortsat er uarbejdsdygtig, vil kommunen revurdere borgerens situation og tage stilling til, om sygedagpengene kan forlænges.

Hvis perioden med sygedagpenge ikke kan forlænges, har borgeren ret til et jobafklaringsforløb.

Området er ikke omfattet af budgetgaranti.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Kontinuerligt er der arbejdet med at nedbringe antallet af borgere, der modtager sygedagpenge. Nedgangen i antallet af sygedagpengemodtagere afspejles delvist i antallet af revalideringer, fleksjob og førtidspensioner.

Udviklingen i aktivitetsniveauet for sygedagpenge opgjort i helårspersoner:

	I alt
Regnskab 2012	846
Regnskab 2013	715
Regnskab 2014	758
Budget 2015(ny opgørelsesmetode)	626

Revision pr.30.04.15 uændret tilgang

Prognose 2015	719
---------------	-----

Budgetoplæg 2016	886
------------------	-----

Tallene fra 2016 er ikke umiddelbar sammenlignelige med tal fra tidligere år, da sygedagpengemodtagere fra 0-4 uger kun er indeholdt i 2016 tallene. Tidligere var der 100 % refusion for denne kategori og blev administreret fra centralt hold.

RESSOURCEFORBRUG:

Budgettet for 2016 udgør 92,2 mio. kr.

PERSPEKTIVERING:

Budgetforudsætninger på sygedagpengeområdet er dels, at vi bygger forventningerne til indplaceringen af borgerne i et nye trappetrinsopdelte refusionssystem på de vurderinger KL har foretaget og dels en forventning om, at vi som følge af den tidlige indsats, etablering af coach – og screeningsteam vil være i stand til både at have færre borgere i forløb og samtidig afkorte det forventede tidsforbrug i overførselsindkomstsystemet.

5.5 Kontanthjælp/uddannelseshjælp

KORT PRÆSENTATION:

Borgere, der ikke kan forsørge sig selv og sin familie, kan søge om kontanthjælp.

Hvis borgeren er under 30 år og ikke har en kompetencegivende uddannelse, kan borgeren eventuelt være berettiget til uddannelseshjælp.

Hvis en borger har en ægtefælle/samlever, der kan forsørge vedkommende eller borgeren/ægtefællen/samleveren har formue, som borgeren kan leve af, kan borgeren dog ikke modtage kontanthjælp og uddannelseshjælp.

Det er en betingelse for at få kontanthjælp og uddannelseshjælp:

- at borgeren har været ude for en social begivenhed, fx sygdom, arbejdsløshed eller samlivsophør
- at den sociale begivenhed er medført, at borgeren ikke kan forsørge sig selv og sin familie
- at behovet for forsørgelse ikke kan dækkes af andre ydelser, fx arbejdsløshedsdagpenge, pension m.v.
- at borgeren og en eventuel ægtefælle/samlever står til rådighed for arbejdsmarkedet

Området er omfattet af budgetgaranti.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Samlet set er der følgende udvikling i antal helårspersoner der modtager den ene eller anden form for forsørgelse:

	I alt
Regnskab 2012	1.259
Regnskab 2013	1.352
Regnskab 2014	1.450
Budget 2015	1.245
Budgetrevision pr. 30.04.15 ved uændret til-/afgang	1.357
Afdelingens prognose 2015	1.262
Budgetoplæg 2016	1.200

RESSOURCEFORBRUG:

Budgettet for 2016 udgør 105,0 mio. kr.

PERSPEKTIVERING:

Der skal arbejdes målrettet på at videreudvikle indsats og resultater på kontanthjælpsområdet i 2016. I 2016 vil Center for Unge overtage opgaverne for alle unge kontanthjælpsmodtagere under 30 år. Hovedfokus vil være at frigøre og udvikle uddannelsespotentialer i ungegruppen, således at deres tilknytning til arbejdsmarkedet styrkes og fastholdes. De åbenlyst uddannelsesparate unge vil få et uddannelsespålæg og blive visiteret til et aktivt tilbud som nytteindsats, mens de venter på opstart af en uddannelse på SU-betingelser. De uddannelsesparate unge vil modtage en aktiv tværgående uddannelsesrettet indsats for at få dem så hurtigt som muligt til at opstarte og gennemføre en uddannelse. De aktivitetsparate unge, der ikke umiddelbart er klar til at påbegynde en uddannelse – på grund af komplekse problemer ud over ledighed - vil modtage en tværgående helhedsorienteret indsats for at bringe dem så tæt på arbejdsmarkedet som muligt. For øvrige kontanthjælpsmodtagere gælder, at der vil være fokus på en tidlig indsats, individuelt tilrettelagt med sigte på en varig tilknytning til arbejdsmarkedet. Via "vend i døren" aktiviteter vil tilgangen til kontanthjælpssystemet blive forsøgt reduceret. Jobparate kontanthjælpsmodtagere vil blive henvist til virksomhedsrettede tilbud. For aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere vil der blive nyudviklet et forløb i PA der skal gøre dem parate til at medvirke i egentlige virksomhedsrettede tilbud. Det er forventningen, at overstående initiativer i sammenspil vil medvirke til at nedbringe antallet af ydelsesmodtagere på området.

5.6 Revalidering

KORT PRÆSENTATION:

Revalidering iværksættes af to årsager. Primært for at sikre borgernes fastholdelse af deres ansættelsesforhold, sekundært iværksættes revalidering for at sikre så hurtig tilbagevenden til det ordinære arbejdsmarked som muligt.

For at kunne få revalidering er det en forudsætning, at borgeren har begrænsninger i arbejdsevnen og at der ikke er andre tilbud, som kan hjælpe borgeren med at fastholde eller at få tilknytning til arbejdsmarkedet.

Mulighederne undersøges ved arbejdspladsindretning, arbejdsprøvning, arbejdsoptræning (virksomhedsrevalidering), uddannelse, mv.

Under forrevalidering udgøres forsørgelsen m.m. af den bestående ydelse, for eksempel kontanthjælp eller sygedagpenge. Når det erhvervsmæssige sigte er afklaret igangsættes en revalidering efter særlig jobplan og her udgøres forsørgelsen af revalideringsydelse.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Samlet set er der følgende udvikling i antal helårspersoner:

Regnskab 2011	90
Regnskab 2012	88
Regnskab 2013	136
Regnskab 2014	159
Budget 2015	136
Budgetrevision pr. 30.04.15 ved uændret til-/afgang	129
Afdelingens prognose 2015	124
Budgetoplæg 2016	130

RESSOURCEFORBRUG:

Budget for 2016 udgør 21,6 mio. kr.

PERSPEKTIVERING:

Arbejdsmarkedsudvalget har ønsket en øget anvendelse af revalideringsredskabet.

Set i forhold til tidligere er lovgivningen ændret, så der ikke længere er noget retskrav på at blive revalideret til samme uddannelsesniveau og en revalidering skal nu rette sig mod et område med gode beskæftigelsesmuligheder.

Igangsættelse af en revalideringssag indebærer en risiko for at borgeren mister forsørgelsesgrundlaget, hvis revalideringen ikke lykkes. Der foretages derfor en grundig vurdering af sandsynligheden for gennemførelse.

5.7 Ledighedsydelse, fleksjob m.m.

KORT PRÆSENTATION:

Området omfatter udgifter til:

Området omfatter udgifter til:

Løntilskud til borgere, der modtager social pension og er ansat i beskyttede enkeltpladser (tidligere skånejob).

Løntilskud samt driftsudgifter til borgere ansat i fleksjob. Fleksjob tilbydes personer, der på grund af en varig og væsentlig begrænsning i arbejdsevnen ikke kan opnå beskæftigelse på normale vilkår. Arbejdsgiveren betaler for de reelle timer borgeren arbejder. Desuden udbetaler kommunen et flekslønstilskud, der kompenserer for den nedsatte arbejdsevne.

For at få ret til et fleksjob skal borgerens muligheder for at vende tilbage til arbejdsmarkedet på normale vilkår være udtømte. Fleksjob kan oprettes i såvel private som offentlige virksomheder.

Området omfatter desuden ledighedsydelse. Ledighedsydelse udbetales til borgere, der er berettigede til fleksjob, men ikke pt. er i et fleksjob. Ledighedsydelse kan udbetales i perioden frem til første fleksjob, mellem to fleksjob, ved ferie, sygdom eller barsel i fleksjobbet.

Ledighedsydelse er omfattet af budgetgaranti. Fleksjob er ikke omfattet af budgetgaranti.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Nedenstående oversigt er opgjort i antal helårspersoner.

	Fleksjob	Ledighedsydelse	I alt	enkeltplasser
regnskab 2012	741	322	1.063	46
regnskab 2013	796	281	1.077	45
regnskab 2014	880	180	1.060	45
Budget 2015	954	164	1.118	50
Budgetrevision pr. 30.04.15 ved uændret til-/afgang	945	168	1.113	50
Afdelingens prognose 2015	964	159	1.123	50
Budgetoplæg 2016	967	136	1.103	50

RESSOURCEFORBRUG:

Budget for 2016 udgør 110,0 mio. kr. ,

PERSPEKTIVERING:

Der blev i efteråret 2012 gennemført en reform af fleksjobområdet.

Fleksjob er efter reformudspillet blevet midlertidige for unge. Det giver for fleksjobberettigede et økonomisk incitament til at arbejde i flere timer ugentligt. For arbejdsgiveren er der et incitament til at ansætte flere fleksjobbere, idet der kun betales løn for det antal timer fleksjobbereren rent faktisk præsterer. De resterende timer modtager fleksjobbereren flekslønstilskud.

5.8 Jobtræningsordning, servicejob

KORT PRÆSENTATION:

Center for Arbejdsmarked formidler job med løntilskud til ledige, som er berettiget til arbejdsløshedsdagpenge eller kontanthjælp.

Generelt skal borgeren have været ledig i 6 måneder for at komme i løntilskud. Der er dog mulighed for at det sker tidligere, hvis borgeren er over 50 år, er enlig forsørger eller ikke har en almen eller erhvervsrette uddannelse.

En ansættelse med løntilskud kan højest være på 6 måneder hos den samme arbejdsgiver. For forsikrede ledige kan offentlige løntilskud højest være på 4 måneder hos den samme arbejdsgiver.

Under dette område registreres desuden udgifter til servicejob.

Servicejob-ordningen var gældende fra 2000 til 2002, hvor arbejdsgiverne fik tildelt et årligt tilskud på 100.000 kr., når de ansatte en langtidsledig borger over 48 år. Tilskuddet udbetales så længe borgeren fortsat er ansat hos arbejdsgiveren.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Antal jobtræningspladser (helårs) for ledige:

Regnskab 2012	172
Regnskab 2013	135
Regnskab 2014	106
Budget 2015	120
Budgetrevision pr. 30.04.2015	83
Budgetoplæg 2016	50

RESSOURCEFORBRUG:

Budget for jobtræning, servicejob udgør 4,0 mio.kr.

5.9 Seniorjob

KORT PRÆSENTATION:

Ledige over 55 år der er bosat i Frederikshavn Kommune og som opfylder betingelserne for at gå på efterløn inden for 5 år fra det tidspunkt, hvor dagpengeret udløber, kan søge om seniorjob i Frederikshavn Kommune. Frederikshavn Kommune har pligt til at ansætte personer med bopæl i kommunen senest to måneder efter den dag, hvor personen har anmodet om et seniorjob. For en person ansat i seniorjob i Frederikshavn Kommune er det aftalt, at personen, som udgangspunkt skal indplaceres på grundløn i overenskomsten, hvor personen har sin primære arbejdsfunktion vurderet i forhold til timeforbrug.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Der er i 2016 budgetlagt med ca. 65 seniorjobs.

RESSOURCEFORBRUG:

Budgettet for 2016 udgør 10,5 mio. kr.

5.10 Beskyttet beskæftigelse

KORT PRÆSENTATION:

Området omfatter udgifter til beskyttet beskæftigelse

Beskyttet beskæftigelse skal tilbydes personer under 65 år som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Tilbuddet er en del af Projektafdelingen i Center for Arbejdsmarked og er omfattet af rammeaftalen mellem Region Nordjylland og kommunerne i regionen.

Tilbuddet omfatter arbejde på træværksted, metalværksted og en montageafdeling, hvor der produceres en række produkter til eksterne og interne kunder. De ansatte borgere tilbydes en hverdag på lignende vilkår som på det private arbejdsmarked.

RESSOURCEFORBRUG:

Budgettet 2016 udgør 2,7 mio. kr.

5.11 Forsikrede ledige

KORT PRÆSENTATION:

For at få ret til dagpenge skal borgeren være medlem af en a-kasse. Ud over dette skal borgeren:

- være tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret
- opfylde beskæftigelseskravet
- opfylde rådighedskravet
- ikke være selvforskyldt ledig

Det er a-kasserne, der administrerer reglerne og udbetaler arbejdsløshedsdagpengene. Kommunerne medfinansierer dagpengene ud fra hvor længe borgeren har modtaget offentlig forsørgelse, jf. beskrivelsen af refusionsreformen.

De kommunale udgifter til dagpenge og aktivering af forsikrede ledige finansieres på landsplan via en finansieringsordning, der under ét sikrer økonomisk bæredygtighed i kommunerne. Finansieringsordningen indeholder 3 overordnede elementer, nemlig refusion, en særlig tilskudsordning og et særligt tilskud. Nettoudgifterne til dagpenge og aktivering af forsikrede ledige er, når refusionen er trukket fra, dækket af et beskæftigelsestilskud, som gør, at kommunerne under ét er sikre på, at få alle udgifter til forsikrede ledige dækket ind.

Der er indbygget både en midtvejs – og en efterregulering i finansieringsordningen.

For 2016 har den enkelte kommune fået et beskæftigelsestilskud til dækning af kommunens udgifter i 2016. Beskæftigelsestilskuddet bliver midtvejsreguleret i juni 2016 og den endelige regulering foretages i juni 2017. Hertil kommer et særligt tilskud, der skal kompensere de kommuner, hvor der er en særlig negativ udvikling i ledigheden i forhold til de øvrige kommuner i landsdelen.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Nedenstående oversigt er opgjort i antal helårspersoner.

	I alt
Regnskab 2012(8 ugers karens)	1.416
Regnskab 2013(4 ugers karens)	1047
Regnskab 2014(4 ugers karens)	971
Budget 2015	1082
Budgetrevision pr.30.04.15	1145
Afdelingens prognose 2015	1050
Budgetoplæg 2016	920

RESSOURCEFORBRUG:

Budgettet på området udgør i 2016 140,3 mio. kr.

Ordningen finansieres via beskæftigelsestilskuddet. Der vil ske en midtvejsregulering i juni 2016. Den endelige afregning af beskæftigelsestilskuddet vedr. 2016 foretages først i juni 2017.

PERSPEKTIVERING:

Angående forsikrede ledige: Der forventes et fald i antallet af forsikrede ledige. Det hænger sammen med at krisen er ovre og at vi på landsplan er på vej ind i en periode med gunstig beskæftigelsesudvikling. Denne gunstige trend bliver i Frederikshavn understøttet af den positive beskæftigelsesudvikling inden for vækstsportene: det maritime, fødevarer, oplevelsesøkonomi og energi. En gunstig lokal udvikling der vil blive stimu-

PERSPEKTIVERING:

leret af, at der på regionalt plan er gang i store bygge –og anlægsprojekter og infrastrukturprojekter, som vil gavne beskæftigelsesudviklingen positivt, også inden for bygge –og anlægssektoren.
Aktivt stimulerer CAM udviklingsmulighederne ved at intensivere formidlingsarbejdet, intensivere kontaktføløbet, herunder samarbejdet med a-kasserne og et fokus på målrettet at gå i dialog med ufaglærte for at blive faglærte eller alternativt specialiserede faglærte.

5.12 Arbejdsmarkedsydelse/driftsudgifter

KORT PRÆSENTATION:

Midlertidig arbejdsmarkedsydelse er indført for at indfase den 2-årige dagpengeperiode gradvis. Den midlertidige arbejdsmarkedsydelse er fuldt indfaset i 2. halvår af 2016. Herefter kan der ikke overgå flere til midlertidig arbejdsmarkedsydelse.

Det er a-kasserne, som administrerer ordningen og udbetaler ydelsen og reglerne er i vid udstrækning de samme, som gælder for arbejdsløshedsdagpenge. Kommunerne refunderer en del af a-kassernes udgifter på samme måde som ved arbejdsløshedsdagpenge.

Den midlertidige arbejdsmarkedsydelse udgør 60 % af det maksimale dagpengeniveau for ikke-forsørgere og 80 % for forsørgere.

Arbejdsmarkedsydelsen er ikke afhængig af ægtefælleindkomst og familieformue.

Arbejdsmarkedsydelsen indgår i beskæftigelsestilskuddet.

Antallet af personer for arbejdsmarkedsydelse udgør i 2016 115

RESSOURCEFORBRUG:

Budgettet udgør 11,9 mio. kr. Ordningen finansieres via beskæftigelsestilskuddet. Der vil ske en midtvejsregulering i juni 2016. Den endelige afregning af beskæftigelsestilskuddet vedr. 2016 foretages først i juni 2017.

5.13 Projektafdeling

KORT PRÆSENTATION:

Kommunen har ansvaret for at tilbyde aktivering for borgere, der har behov for et tilbud. Tilbuddet skal indeholde en aktivitet der sikrer borgeren hurtigst muligt opnår varig beskæftigelse og hel eller delvis selvforsørgelse.

Disse tilbud gives primært som virksomhedsrettede tilbud, da evidensbaserede undersøgelser viser, at netop virksomhedsrettede tilbud har størst effekt.

For de borgere, der ikke er plads til i den virksomhedsrettede aktivering eller som ikke er klar til at påtage sig et tilbud i en virksomhed er der oprettet indsatser med arbejdsmarkedsrettede perspektiver i Projektafdelingen.

Projektafdelingen er en intern anden aktør på arbejdsmarkedsområdet og fungerer som Jobcenterets udfører del i forhold til en række indsatser.

I Projektafdelingen skal alle indsatser have et arbejdsmarkedsrettet perspektiv med fokus på hurtigste vej til selvforsørgelse. Projektafdelingen udbyder forløb, der både er i overensstemmelse med ministermålene, de lokale mål samt konkurrencedygtige og differentierende i forhold til andre og private aktører.

Inden påbegyndelse af et forløb, screenes alle borgere med det formål, at få et overblik over i hvilken retning der skal arbejdes med borgeren. Alle forløb er individuelle og der laves en indsatsplan med målbeskrivelse for borgeren for at sikre, at tilbuddet bidrager til, at borgeren kommer tættere arbejdsmarkedet. Sammen med borgeren arbejdes der intensivt med at støtte og vejlede denne i deres tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Borgeren styrkes i deres mestringsevne i flere arbejdsmæssige relationer samt evnen til at tage ansvar for eget liv.

I et forløb indgår der altid en virksomhedspraktik hvor formålet er at udvikle borgerens faglige, praktiske og sociale kompetencer. Indtil praktikpladsen er fundet, får borgeren tilbudt en række interne tilbud, bestående af: kost, motion, afspænding, mindfulness, samtaler med psykolog, samtaler med coach eller FVU undervisning.

Projektafdelingen har lokaler og aktiviteter i Frederikshavn og Skagen

RESSOURCEFORBRUG:

Projektafdelingen har et netto 0 budget, d.v.s. at aktøren sender faktura på de forskellige indsatsområder til jobcentret. Der fordeles udgifter vedrørende Projektafdelingen for ca. 8,0 mio. kr.

5.14 Beskæftigelsesordninger m.m.

KORT PRÆSENTATION:

Dette funktionsområde anvendes til registrering af driftsudgifter og -indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelsesindsats varetaget af jobcentret eller en anden aktør, der refunderes efter § 118 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifterne registreres under to driftslofter. Et ledighedsrelateret driftsloft, der omfatter aktivering af modtagere af arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælp, selvforsørgende og uddannelseshjælp samt forsikrede ledige, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse og ét driftsloft, der omfatter aktivering af revalidender (inkl. forrevalidender) samt modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse.

Staten refunderer 50 pct. af driftsudgifterne til aktivering samt til udgifter til deltagerbetaling til deltagere i uddannelses tilbud inden for hvert af de to driftslofter. De omtalte målgrupper refererer til målgrupperne i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifter vedrørende beskæftigelsesordninger er omfattet af budgetgaranti.

Herudover dækker området udgifter til Socialrådgivertjenesten for LO.

AKTIVITETER OG AKTIVITETSTAL:

Budgetmidlerne bruges til at aktivere ledige hos andre aktører og i egne beskæftigelsesprojekter og hos virksomheder og på uddannelsesinstitutioner.

RESSOURCEFORBRUG:

Budget for 2016 udgør 23,0 mio. kr. Hovedparten af de udgifter der vil blive konteret på dette område vedrører Projektafdelingen 6 ugers selvvalgt uddannelse, mentorordning, anden aktør, samt ordinær uddannelse.

Budgettet fordeler sig således:

kr. 22,7 mio. netto vedr. beskæftigelsesordninger

kr. 0,3 mio. netto vedr. Socialrådgivertjenesten for LO