

REFERAT Socialudvalget 2007-2021 d. 13-02-2019

Mødedato Onsdag d. 13. februar 2019 kl. 15:15

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
Referat med bilag - Åben.....	31

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Socialudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

13-02-2019 15:15

Mødeafholdelse:

Rådhuscentret - incl. møde med Rådhuscenterrådet - mødet afsluttes med fællesspisning ca. kl. 18.00

Information:

Medlemmer:

Ole Rørbæk Jensen(A), Formand
Irene Hjortshøj(A)
Karl Falden(A)
Tina Elisabeth Nymann(A)
Kasper Sulbæk Lau(DF)
Bent H. Pedersen(A)
Helle Madsen(V)

Fraværende:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Socialudvalget 2018-2021

13-02-2019 15:15

1 (Åben) Besøg på Rådhuscentret samt møde med Rådhuscenterrådet	3
2 (Åben) Drøftelse af Ungebyrådets behandling af temaet, Unge med ondt i livet	4
3 (Åben) Godkendelse af tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019	6
4 (Åben) Serviceniveau for madservice	8
5 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2019	10
6 (Åben) Alternativ udlejning af ældreboliger.....	13
7 (Åben) Kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens.....	16
8 (Åben) Beslutning om ændring af kosttakster på de visiterede dagtilbud.....	18
9 (Åben) Ansøgning fra Frisk i Naturen	20
10 (Åben) Orientering vedr. forsøg med Socialt frikort.....	22
11 (Åben) Februar 2019 - Orientering til Socialudvalget	25
12 (Lukket) Beslutningsoplæg ift. opdatering af nøglebokse.....	26
13 (Åben) Underskriftsside.....	27

1 (Åben) Besøg på Rådhuscentret samt møde med Rådhuscenterrådet

Sags ID: EMN-2018-00145

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Rådhuscenterrådet har inviteret Socialudvalget til at holde et møde i Rådhuscentret.

Repræsentanter for Rådhuscenterrådet vil komme til stede kl. 17.00.

Efter en rundvisning i Rådhuscentret vil formanden for centerrådet Bjarne Albertsen fortælle lidt om de projekter, som centerrådet har gang i.

Efter en dialog om, "hvad vi ellers går og laver?", afsluttes mødet med fællesspisning, hvor Rådhuscenterrådet er vært.

Indstilling

-

Beslutninger:

Programmet gennemført.

Bilag

2 (Åben) Drøftelse af Ungebyrådets behandling af temaet, Unge med ondt i livet

Sags ID: EMN-2018-01672

Sagsbehandler: Marianne Qvist Lessøl

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SUU/SOU

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 28. november 2018, at Ungebyrådets drøftelser og idéer skulle sendes til behandling i Social-, Sundheds-, Arbejdsmarkeds- og Børne- og ungdomsudvalget.

Ungebyrådet består af 19 medlemmer, der repræsenterer folkeskoler, privatskoler, ungdomsuddannelser, foreningslivet samt klubområdet i Frederikshavn Kommune.

Ungebyrådet, den politiske styregruppe og Ungeenheden satte i oktober og november fokus på emnet "Unge med ondt i livet", herunder unges mentale heldbred, ensomhed, stress, misbrug, karakterræs, selvværd, personlige udfordringer som angst, ordblindhed, fobier mm. Drøftelserne fra mødet vedlægges i bilag.

De unge drøftede hvad der skal til for at hjælpe unge med ondt i livet. Her pegede de bl.a. på, at det er vigtigt, at lærerne tager sig tid til at lytte på eleverne, også uden at eleven altid bliver en sag, at de unges udfordringer opdages hurtigt - ordblindhed bør opdages allerede i de første klasser.

Sundhedskoordinator og pædagogisk konsulent fra børn og skole orienterede om de tilbud Frederikshavn Kommune har til Unge med ondt i livet.

Ungebyrådet gav udtryk for, at meget få kender til disse tilbud, og pegede på, at tilbuddene skal kommunikeres ud, både til de unge og til lærerne. Kommunikationen skal være spændende og anderledes. Medlemmerne af Ungebyrådet tilbyder at stille op med lynoplæg på skolerne, sammen med en voksen der kender til tilbuddene. Elevrådet bør også inddrages. Der bør udarbejdes skriftlig information om tilbuddene, fx som flyers, plakater, informationstavler, Open-by Night kampagne mm.

De unges drøftelser fra den 5. november vedlægges.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller at Sundheds- og Socialudvalget drøfter Ungebyrådets idéer.

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 15. januar 2019:

Udvalget beder administrationen om, at komme med et oplæg til konkrete initiativer til behandling på et kommende udvalgsmøde.

Oplægget koordineres med Sundhedsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget. Oplægget fremlægges for Ungebyrådet før det behandles i udvalgene.

Fraværende: Asger Møller Mortensen, i stedet mødet Jytte Høyrup

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede den 17. januar 2019:

Arbejdsmarkedsudvalget har drøftet Ungebyrådets ideer og støtter op om proces besluttet i Børne- og Ungdomsudvalget den 15. januar 2019.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Sundhedsudvalget 2018-2021

Dato: 11-02-2019

Udsættes.

Beslutninger:

Socialudvalget har drøftet Ungebyrådets ideer og støtter op om proces besluttet i Børne- og Ungdomsudvalget den 15. januar 2019.

Bilag

1. Noter ungebyrådsmøde 051118 (DokID: 2661079 - EMN-2018-01672)
2. Noter ungebyrådsmøde 081018 (DokID: 2661085 - EMN-2018-01672)

3 (Åben) Godkendelse af tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019

Sags ID: EMN-2019-00141

Sagsbehandler: Lotte Damberg

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Baggrund

Siden 2012 har det været lovpligtigt for kommunerne at vedtage og offentliggøre en tilsynspolitik på fritvalgsområdet (Servicelovens § 83). Tilsynspolitikken skal revideres og godkendes årligt. Tilsynspolitikken for 2019 skal således godkendes og offentliggøres primo 2019.

Tilsynspolitikken har været udformet således, at den indeholder nogle politisk fastlagte rammer for formål, fokuspunkter, metoder og aktører, som administrationen skal tilrettelægge tilsynet ud fra. Denne model er blevet videreført gennem årene siden 2012, og Social- og Sundhedsmyndighed foreslår, at modellen også videreføres i 2019.

Tilsyn og kvalitetsopfølgning foretaget i 2018

I de foregående år har det vist sig hensigtsmæssigt, at tilsynspolitikken kun fastlægger de overordnede rammer for tilsynet. På den måde bliver det muligt for Social- og Sundhedsmyndighed at tilrettelægge tilsynet ud fra indkomne oplysninger, der peger i retning af særlige vigtige fokusområder.

Ligesom tidligere år har der også i 2018 været systematiske revisiteringer af de borgere, der modtager praktisk hjælp og personlig pleje. Formålet med revisiteringerne er primært at sikre, at borgerne, på baggrund af deres aktuelle funktionsnedsættelse, får den hjælp de har brug for. Formålet er derudover også at føre tilsyn med overholdelse af kontrakten.

Herudover er der gennemført undersøgelse af døgndækkende telefonnumre i 2018. Dette er en tilbagevendende undersøgelse jf. den kontrakt, der er indgået mellem Frederikshavn Kommune og leverandørerne af SEL § 83 ydelser på fritvalgsområdet.

Samtidig har BDO gennemført tilsyn med både den private og den kommunale hjemmepleje. Resultaterne af disse forelægges udvalget i foråret 2019.

Overordnet er tilsynets elementer udvalgt og gennemført på baggrund af løbende indkomne oplysninger om interessante fokusområder. Oplysningerne kommer fra klager, henvendelser, tidligere tilsynsaktiviteter og lignende. Det anbefales derfor, at tilsynspolitikken videreføres i den nuværende form, således at tilsynets elementer

løbende kan tilrettelægges i forhold til de oplysninger og forhold, som Center for Social- og Sundhedsmyndighed bliver opmærksomme på.

Beslutningsoplæg til Tilsynspolitik for 2019 er vedlagt til sagen.

Sagen er sendt til høring i Ældreråd og Handicapråd.

Indstilling

Social-, Sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender tilsynspolitikken for 2019.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Ældrerådet har tillid til, at Social- og Sundhedsmyndighed udvælger fokuspunkter for tilsynene ud fra henvendelser og klager, men Ældrerådet foreslår samtidig, at Social- og Sundhedsmyndighed også udvælger områder, der ikke har været undersøgt gennem en årrække, således at man sikrer en bred kontrol.

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Indstillingen følges uden yderligere bemærkninger.

Fraværende: Susanne Friis Andersen og Dorte Svendsen.

Beslutninger:

Tilsynspolitikken for 2019 godkendes.

Bilag

1. Tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019 (DokID: 2766057 - EMN-2019-00141)

4 (Åben) Serviceniveau for madservice

Sags ID: EMN-2018-01882

Sagsbehandler: Heidi Degner Jensen

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede på mødet den 4. oktober 2018, at der skulle ske en afdækning af det nødvendige behov for renovering og udskiftning af udstyr i Centralkøkkenet i Skagen med mulighed for prioritering.

Efterfølgende har Center for Sundhed og Pleje været i dialog med Ejendomscenteret. I forbindelse med dialogen blev det synliggjort, at der burde foretages en revidering af kvalitetsstandarden for madservice, før det er muligt at foretage en retvisende afdækning.

På baggrund af ovenstående og en stram økonomi i Centralkøkkenet blev der nedsat to arbejdsgrupper. En arbejdsgruppe, der skulle se på afdækning af behovet for renovering og udskiftning af udstyr i Centralkøkkenet, og en arbejdsgruppe til at se på kvalitetsstandarden for madservice. I den sidst nævnte gruppe har Ældrerådet, Center for Sundhed og Pleje, Center for Økonomi og Personale og Center for Social- og Sundhedsmyndighed været repræsenteret. Nedenstående er resultatet af gruppens arbejde.

Ændring af serviceniveauet

Arbejdsgruppen har set på to ændringsforslag af serviceniveauet, der muligvis kan føre til en forbedret økonomi for Centralkøkkenet.

1. Bindingsperiode på 3 uger
2. Minimum 3 portioner om ugen.

Bindingsperiode på 3 uger og minimum 3 portioner om ugen

Arbejdsgruppen har været undersøgende på de to forslag og vurderet, hvilke konsekvenser de medfører for borgerne og Centralkøkkenet. Endeligt er der foretaget en beregning af, hvilke økonomiske konsekvenser de vil have for Centralkøkkenet. Det vurderes, at de to forslag ikke giver en øget indtægt af en størrelse, der vil dække det underskud, som Centralkøkkenet er udfordret af.

Sagen er til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet

Indstilling

Social-, Sundheds-, og Kulturdirektøren anbefaler, at der på baggrund af ovenstående ikke ændres på serviceniveauet i kvalitetsstandarderne for madservice.

Beslutninger:

Socialudvalget beslutter, at der ikke ændres på serviceniveauet i kvalitetsstandarderne for madservice.

Bilag

5 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2019

Sags ID: EMN-2018-03175

Sagsbehandler: Heidi Degner Jensen

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Jævnfør serviceloven er kommunen forpligtet til årligt at udarbejde kvalitetsstandarder for servicelovens §§ 83, 83a og 86. Kvalitetsstandarderne for 2018 blev godkendt af Socialudvalget den 5. december 2017.

Kvalitetsstandarder 2019

Kvalitetsstandarderne skal godkendes for 2019. Alle reviderede kvalitetsstandarder er vedlagt denne sagsfremstilling som bilag.

I alle kvalitetsstandarderne er der foretaget sproglige korrektioner, som ikke ændrer på serviceniveauet. Ud over de sproglige korrektioner er der foretaget justeringer, der ændrer på serviceniveauet. Disse er nævnt nedenstående både i forhold til, hvilke kvalitetsstandarder de vedrører, samt hvad ændringen omfatter:

Personlig pleje §83

- Ved den personlig pleje er det tydeliggjort, at borger vil modtage en afgørelse inden for en uge mod før, hvor borger blev kontaktet inden for 3 dage. Det samme gør sig gældende for madservice. Ved akut behov for hjælp vil borger fortsat blive kontaktet straks.
- Der tilføjes, at leverandøren skal tilstræbe, at borger får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i borgers hjem. Dette er i forvejen beskrevet i kvalitetsstandarden "Generel information".

Praktisk hjælp §83

- I forholdet til praktisk hjælp er sagsbehandlingstiden ændret fra 10 hverdage til 2 uger. Ordlyden er ændret fra hverdage til uger. Yderligere er det tilføjet, at der som udgangspunkt leveres hjælp til rengøring hver anden uge, tøjvask samt indkøb hver uge, hvilket ikke har været nævnt tidligere, men har været praksis. Hovedrengøring, strygning og rulning samt vask af gardiner er fjernet under punktet "Hvad kan du ikke få hjælp til" på baggrund af en principafgørelse fra Ankestyrelsen.
- Særlig rengøring efter husdyr tilføjes under punktet "Hvad kan du ikke få hjælp til".

- Der tilføjes, at leverandøren skal tilstræbe, at borger får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i borgers hjem. Dette er i forvejen beskrevet i kvalitetsstandarden "Generel information".

Rehabilitering § 83a

- Hverdagsrehabilitering bevilges nu efter § 83a og ikke som tidligere efter servicelovens § 86 på grund af en lovændring. Træning i sociale aktiviteter udgår, men er der behov for fysisk træning ift. at kunne varetage forskellige funktioner, søges dette efter anden træningslovgivning.
- Der tilføjes, at leverandøren skal tilstræbe, at borger får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i borgers hjem. Dette er i forvejen beskrevet i kvalitetsstandarden "Generel information".

Vedligeholdelsestræning §86

- Sagsbehandlingstiden ved vedligeholdelsestræning er ændret til 2 uger i stedet for 1 uge. Baggrunden for den ændrede sagsbehandlingsfrist er, at borgerens behov for træning ikke er akut. Dernæst kræver det typisk, at der skal indhentes flere oplysninger, før der kan træffes en afgørelse.

Sagen er sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller at kvalitetsstandarderne godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Ældrerådet anbefaler Social-, Sundheds- og Kulturdirektørens indstilling, men er dog bekymret for, at forlængelse af sagsbehandlingstiden bliver en "glidebane", der løbende vil forringe serviceniveauet for den ældre borger, der har behov for hjemmepleje.

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Indstillingen følges uden yderligere bemærkninger.

Fraværende: Susanne Friis Andersen og Dorte Svendsen.

Beslutninger:

Kvalitetsstandarderne godkendes.

Bilag

1. Generel information (DokID: 2813660 - EMN-2018-03175)
2. Kvalitetsstandard for personlig pleje 2019 (DokID: 2813651 - EMN-2018-03175)
3. Kvalitetsstandard for praktisk hjælp 2019 (DokID: 2813658 - EMN-2018-03175)
4. Kvalitetsstandard for rehabilitering (DokID: 2813661 - EMN-2018-03175)
5. Kvalitetsstandard for genoptræning 2019 (DokID: 2813657 - EMN-2018-03175)
6. Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning 2019 (DokID: 2813654 - EMN-2018-03175)
7. Kvalitetsstandard for Madservice 2019 (DokID: 2829950 - EMN-2018-03175)

6 (Åben) Alternativ udlejning af ældreboliger

Sags ID: EMN-2018-03471

Sagsbehandler: Louise Andersen

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Center for Social- og Sundhedsmyndighed har modtaget henvendelse fra kommunens bosætningskonsulent, der er udfordret i forhold til at finde egnede boliger til de relativt mange danske eller øvrige EU borgere, der har fået eller får job i virksomheder i Frederikshavn Kommune og ønsker bosætning. Center for Social- og Sundhedsmyndighed har gennem en længere periode været udfordret med en del ledige ældreboliger.

Personkredsen for almene ældreboliger er ældre og personer med handicap (fysisk, psykisk eller socialt nedsat funktionsevne), som har et særligt behov for sådanne boliger. Når kommunen har udlejningsvanskeligheder påfører tomgang i ældreboliger således kommunen udgifter til husleje. Ældreboligerne er opført/ejet af boligforeninger på foranledning af kommunen, der har anvisningsretten og med den også forpligtigelse til at dække husleje for boliger ved tomgang.

I efteråret 2018 blev der offentliggjort en ny vejledning fra Transport-, Bygnings- og Boligministeriet angående afhjælpning af udlejningsvanskeligheder i almene ældreboliger. Vejledningen øger kommunens mulighed for at udleje til andre end den berettigede personkreds, benytte ældreboligerne til andre formål eller nedlægge dem.

Bosætningskonsulenten og repræsentanter for Center for Social- og Sundhedsmyndighed har samarbejdet om at finde fælles løsninger på vore udfordringer. Det foreslås, at følgende ældreboliger i første omgang kan komme i spil til udlejning:

- Ældreboliger på Mejerivej i Ravnhøj
- Ældreboliger på Ingeborgvej i Frederikshavn, uden loftlift.

Udlejning til bosætningsborgere vil ske på almindelige vilkår med husleje og depositum. Frederikshavn Kommune har ansvaret for de almene ældreboliger i forhold til boligforeningen. Det betyder, at kommunen kan risikere at skulle hæfte for udgifter i forbindelse med fraflytning, eksempelvis ved misligholdelse, hvis depositum ikke er nok, og borgeren ikke er i stand til at betale. Når bosætningsborgerne fraflytter ældreboligerne, vil det blive vurderet, om der er behov for boligen som ældrebolig, eller om den kan komme i spil til en ny bosætningsborger.

Ældreboliger på Mejerivej i Ravnhøj

Ældreboligerne på Mejerivej er 2- og 3-rums lejligheder. De 2-rums lejligheder er egnet til en person eller et par, mens 3-rums lejlighederne er egnet til en lille familie eller f.eks. to enlige, hvor den ene person vil stå som lejer og fremleje det andet værelse til en anden enlig.

Der er pt. 7 ledige ud af 15 ældreboliger på Mejerivej. Da der er løbende efterspørgsel på ældreboliger i området vil anbefalingen være, at der numerisk skal være 2 ledige ældreboliger til den berettigede personkreds. Der vil således pt. max kunne udlejes 5 boliger til boligsøgende med kontakt til bosætningskonsulenten.

Ældreboliger på Ingeborgvej i Frederikshavn

En del af boligerne på Ingeborgvej er kategoriseret som Tryghedsboliger – beliggende tæt på servicearealer samt personalegrupper, og nogle af disse boliger er ledige, men vil ikke komme i spil til udlejning til boligsøgende med kontakt til bosætningskonsulenten. De resterende 96 ældreboliger er fordelt over flere blokke. Boligerne er hovedsagelig 2-værelses og der vil dermed være mulighed for udlejning til enlige eller par.

Der er medio januar 14 ledige ældreboliger på Ingeborgvej. Gruppen foreslår, at der max. kan tilbydes op til 3 boliger pr. blok og max. 2 pr. opgang i de tre opgange i den "gamle blok".

Antallet af ledige boliger på Ingeborgvej svinger over tid og nogle af de ledige boliger er indrettet særligt til den berettigede personkreds med eksempelvis loftlift, og vil derfor ikke blive udlejet til den foreslåede afgrænsede målgruppe uden for den berettigede personkreds. For at kunne styre, at koncentrationen af den afgrænsede målgruppe uden for den berettigede personkreds ikke bliver for høj i boligerne på Ingeborgvej, vil der maksimalt blive udlejet op til 15 ud af de 96 ældreboliger på Ingeborgvej, til denne målgruppe.

Ifølge bosætningskonsulenten vil målgruppen for disse boliger være danske borgere eller borgere fra øvrige EU lande.

Såfremt Socialudvalget godkender forslaget om alternativ udlejning af ældreboliger, vil kommunens administration, bosætningskonsulenten og boligforeningen indgå i et samarbejde om udarbejdelse af procedure for praksis, umiddelbart efter beslutningen er truffet.

Bosætningskonsulenten vil sammen med boligforeningen have en opmærksomhed på, om der er enkelte blandt de nye beboere, der skal støttes i bolig/liv i Danmark grundet anden kulturel baggrund.

Sagen sendes efter behandling i Socialudvalget til høring i Ældrerådet og Handicaprådet og derefter til behandling igen i Socialudvalget.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget træffer beslutning om:

- At åbne op for at udleje de nævnte ældreboliger til den afgrænsede målgruppe uden for den berettigede personkreds.
- At det er tilstrækkeligt at friholde 2 boliger til frit valg.

Beslutninger:

Et flertal bestående af Ole Rørbæk Jensen (A), Irene Hjortshøj (A), Karl Falden (A), Tina Nymann (A), Bent H. Pedersen (A), Helle Madsen (V) beslutter at sende sagen til høring i rådene. Et mindretal bestående af Kasper Lau (DF) kan ikke tiltræde indstillingen.

Bilag

7 (Åben) Kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens

Sags ID: EMN-2018-02475

Sagsbehandler: Frederik Nielsen Treney

Ansvarligt center: Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede den 4. oktober 2018, at der skulle nedsættes en tværfaglig arbejdsgruppe, som skulle udarbejde et forslag til kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens.

Socialudvalget forelægges nu for forslag til kvalitetsstandarder for bevilling af GPS til borgere med demens med henblik på at sikre et politisk fastsat serviceniveau for området. Der vil i det følgende blive præsenteret to kvalitetsstandarder, da der skelnes mellem bevilling af GPS til borgere med demens på henholdsvis plejecentre og i eget hjem.

Forslag til kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens på plejecentre eller midlertidige pladser

Demente borgere, der bor i en plejebolig, har mulighed for at få tildelt GPS, fordi Frederikshavn Kommune er ansvarlige for beboernes sikkerhed. Kriterierne for bevilling af GPS er baseret på nødvendig faglig dokumentation for, at funktionsevnen er betydeligt og varigt nedsat som følge af demens og at øvrige relevante tiltag for at sikre beboerens sikkerhed er afprøvet. Procedure for bevilling af GPS til borgere med demens på plejecentre ud fra dette serviceniveau er vedlagt. Der er p.t. 23 borgere på plejecentre, som er bevilget en GPS.

Kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens i eget hjem

Arbejdsgruppen har drøftet en række forskelle aspekter i relation til bevilling af GPS til borgere med demens, herunder økonomiske såvel som praktiske. Der foreligger dog fortsat uafklarede juridiske forhold i forbindelse hermed. Administrationen vil afdække disse forhold inden Socialudvalget forelægges et beslutningsoplæg om bevilling af GPS til borgere med demens i eget hjem.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender kvalitetsstandarden for bevilling af GPS til borgere med demens på plejecentre.

Beslutninger:

Sendes til høring i rådene.

Bilag

1. Kriterier for procedure for GPS til beboere på plejecentre (DokID: 2715450 - EMN-2018-02475)

8 (Åben) Beslutning om ændring af kosttakster på de visiterede dagtilbud

Sags ID: EMN-2018-02235

Sagsbehandler: Frederik Nielsen Treney

Ansvarligt center: Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune driver med udgangspunkt i Servicelovens § 104 dagtilbud for ældre med betydeligt nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevner. Brugere af dagtilbuddene betaler en takst, som sikrer dem forplejning i dagtilbuddet.

De gældende takster på dagtilbuddene i Frederikshavn Kommune har ikke været reguleret siden kommunesammenlægningen i 2007. Den eneste undtagelse herfor er på Ingeborghus, hvor der blev foretaget en lille takststigning i forbindelse med sammenlægning af de tre mindre dagtilbud, da Ingeborghus startede op. Taksterne har således generelt været fastlåst på det samme beløb gennem en længere årrække.

På nuværende tidspunkt er der pr. dag mellem 51 og 60 kr. i brugerbetaling for kosten på de visiterede dagtilbud. Denne takst dækker morgenmad, middag samt eftermiddagskaffe. Den faktisk afholdte udgift til denne kost varierer mellem 97 og 99 kr. Derved har dagtilbuddene en stor omkostning forbundet med at have borgere visiteret til mad. For eksempel betyder det for Aktivitets- og Træningscenter Sæby, at dagtilbuddet selv skal finansiere differencen på 46 kr. af eget budget, når brugerne har betalt de 53 kr., som taksten er for den enkelte. Samlet set er det derfor en stor udgiftspost for dagtilbuddene.

Administrationen har undersøgt de brugerbetalte takster i de omkringliggende kommuner, hvor de er betragteligt højere. Den brugerbetalte takst i Brønderslev Kommune er 80 kr. I Hjørring Kommune vil en tilsvarende kost have en brugerbetalt takst på ca. 93 kr. foruden en takst på 16 kr. pr. dag i dagtilbuddet.

Administrationen foreslår derfor med udgangspunkt i følgende argumenter en tilpasning af brugernes kosttakst:

- Med afsæt i at der historisk set ikke har været prisstigninger på området
- Betydningen for dagtilbuddenes økonomi
- Sammenligning med de omkringliggende kommuners takster på området.

Administrationens anbefaling

Med afsæt i ovenstående argumenter foreslår forvaltningen, at der sker en regulering af kosttaksten på aktivitetsområdets dagtilbud, således at den brugerbetalte takst for kost bliver 80 kr. pr. dag.

Administrationen anbefaler desuden, at der træffes beslutning om, at taksten fremskrives årligt med udgangspunkt i den taksten for løn- og prisfremskrivning.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget

- beslutter, at der skal vedtages en ny brugerbetalt takst på dagtilbuddene
- godkender og vedtager administrationens anbefalede takst
- beslutter, at taksten skal fremskrives årligt med udgangspunkt i taksten for løn- og prisfremskrivning.

Beslutninger:

Udvalget er indstillet på en indfasning over 2 år og med løbende prisfremskrivning.

Sagen sendes til høring i rådene.

Bilag

9 (Åben) Ansøgning fra Frisk i Naturen

Sags ID: EMN-2018-03281

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget har modtaget en ansøgning om støtte til en 5 dages sejlads i uge 29 2019 for psykisk sårbare borgere i Frederikshavn Kommune (se bilag). Ansøgningen kommer fra Frisk i Naturen (FIN), som drives frivilligt af naturpædagog Erik Holm Sørensen i samarbejde med Socialpsykiatrien i Frederikshavn Kommune.

Frisk i Naturen har med succes foretaget en 1-dagstur med samme sejskib i sommeren 2018, og det er på baggrund af den erfaring, og deltageres ønske om en sejltur på flere dage, at FIN nu arbejder på at realisere en sejltur i Limfjorden på 5 dage i sommeren 2019.

Deltagerne på turen i 2018 var borgere tilknyttet de socialpsykiatriske støttecentre i hhv. Skagen, Sæby og Frederikshavn. Erik Holm Sørensen fortæller, at deltagerne oplevede at få et stort socialt udbytte af at være på havet sammen. Her ud over oplevede deltagerne, at den ro sejlads på havet giver, er rigtig godt for psykisk sårbare, som ofte har uro i hovedet. Ønsket om en tur på flere dage kommer fra deltagerne på sommerens 1-dagstur.

Sejskibet er nøje udvalgt, da Marilyn Anne er et skoleskib, hvor besætningen er vandt til at være sammen med psykisk sårbare. Her ud over er skibet stort, hvilket er godt for trygheden, for de deltagere som ikke er vandt til at sejle.

Fra 1. januar 2019 dækker Frisk i Naturen hele psykiatriområdet i Frederikshavn Kommune, nemlig de 3 socialpsykiatriske støttecentre og Mariested, samt Region Nordjyllands psykiatriske sengeafsnit i Frederikshavn Afdeling N7. Det vil derfor være muligt for borgere fra alle områderne at deltage i sejlturen med Frisk i Naturen.

Det bemærkes at Socialudvalget har en mindre pulje til sociale formål.

Yderligere oplysninger i sagen

Socialudvalget har efter udvalgsrådet i december efterspurgt følgende yderligere oplysninger, for at kunne vurdere ansøgningen:

1. Hvordan er deltagerne forsikringsmæssigt dækket ind, hvis der forekommer skade i forbindelse med arrangementet. Og hvordan tages der højde for deltageres sikkerhed på skibet?

2. Hvor mange deltagere forventes der til sejladsen?

Erik Holm Sørensen har oplyst følgende som svar på Socialudvalgets spørgsmål:

1. Under sejlads er deltagerne dækket af deres egen private forsikring. Sker der skade på bagage dækker skibets forsikring. Besætningen er uddannet i brand, søredning m. m.
2. Søfartsstyrelsen har godkendt Marilyn Anne til at sejle med maksimum 16 deltagere i danske farvande. Det antal når vi let.

Indstilling

Social- og sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget vurderer ansøgningen, og træffer beslutning om, hvorvidt Socialudvalget støtter aktiviteten.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 12-12-2018

Tages af dagsordenen.

Fraværende: Kasper Lau, Irene Hjortshøj

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 16-01-2019

Tages af dagsordenen.

Beslutninger:

Et flertal bestående af Ole Rørbæk Jensen (A), Irene Hjortshøj (A), Karl Falden (A), Tina Nymann (A), Bent H. Pedersen (A), Helle Madsen (V) stemmer imod ansøgningen. Et mindretal bestående af Kasper Lau (DF) stemmer for at støtte ansøgningen.

Bilag

1. Ansøgning.FIN.sejlads.uge29.2019 (DokID: 2693023 - EMN-2018-03281)

10 (Åben) Orientering vedr. forsøg med Socialt frikort

Sags ID: EMN-2019-00243

Sagsbehandler: Louise Andersen

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU, AMU

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2019 trådte et 2-årigt projekt om forsøg med socialt frikort i kraft. Formålet med forsøgsordningen er, at borgere med særlige sociale problemer i en forsøgsperiode i 2019 og 2020 har ret til at modtage et socialt frikort.

Det sociale frikort henvender sig til borgere med udfordringer såsom;

- Hjemløshed
- Et behandlet eller ubehandlet problematisk forbrug af stoffer eller alkohol
- En psykisk lidelse eller sårbarhed kombineret med sociale udfordringer
- Ikke er under ordinær uddannelse eller har været det inden for det seneste år
- Har tjent mindre end 10.000 kr. på at arbejde inden for det seneste år.

Ved et socialt frikort forstås en mulighed for, at borgeren kan tjene op til 20.000 kr. skattefrit pr. kalenderår ved ordinært og udstøttet arbejde for virksomheder, offentlige myndigheder mv., uden at indtægten fradrages i forsørgelsesydelse eller andre indkomstafhængige offentlige ydelser. En borger, der har fået udstedt et socialt frikort i 2019, kan tjene op til 20.000 kr. skattefrit i hvert af årene 2019 og 2020. Et socialt frikort erstatter ikke øvrig støtte og tilbud til borgeren, som kommunalbestyrelsen er forpligtet til at yde efter lovgivningen.

Et socialt frikort fungerer på følgende måde:

1. Borger vil gerne arbejde og være en del af arbejdsfællesskab.
2. Borger taler med sin sagsbehandler hos kommunen om at blive visiteret til et socialt frikort.
3. Borger finder selv et job eller får hjælp fra jobcenteret.
4. Borger arbejder og får sin løn udbetalt. Pengene får borgeren kontant eller som en overførsel til en konto.

Virksomhederne skal indberette borgerens indtægt i en særlig database, samt indberette og indbetale feriepenge som ved ordinær beskæftigelse.

Typiske jobs til borger med et socialt frikort er:

- Serviceopgaver (gå til hånde)
- Pakke- og lagerarbejde
- Rengøring og oprydning – inde og ude
- Mindre håndværksopgaver

- Kørsel.
- Kantinearbejde
- Kundebetjening

I Frederikshavn Kommune vil dette forsøg blive udmøntet på den måde, at myndigheden ligger hos Socialenheden i Center for Social- og Sundhedsmyndighed, som kan visitere borgere til et socialt frikort. Screeningen af mulige borgere kan bl.a. foregå via Det sociale pitstop.

Hvis borgerne ikke selv kan finde et job, vil Jobcentret hjælpe borgeren og samtidig sørge for udbredelse af kendskab til det sociale frikort. Hvis borgere under 30 år i målgruppen henvender sig til kommunen angående et socialt frikort, vil det i udgangspunktet være Socialenheden, der behandler sagen.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren og Børne- ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Handicaprådet beder om en tilbagemelding på, hvordan kendskabet til forsøg med socialt frikort tænkes udbredt?

Handicaprådet ser desuden frem til at modtage en midtvejsstatus.

Fraværende: Susanne Friis Andersen, Dorte Svendsen og Jette Bruun Christensen.

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 07-02-2019

Taget til efterretning.

Handicaprådet ønsker en evaluering af ordningen.

Fraværende: June Menne

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

11 (Åben) Februar 2019 - Orientering til Socialudvalget

Sags ID: EMN-2018-00073

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Socialudvalgets område:

- Orientering om brandsikkerhed
- Studietur Socialudvalget, forslag: torsdag/fredag 15. – 16. august 2019
- KL – invitation til debatmøde 12. marts 2019 kl. 17-19 på Ålborg Rådhus, GI Torv 2, 9000 Aalborg
- Præsentation af plejeboliganalyse sammen med Ældrerådet i forlængelse af udvalgmødet den 13. marts.

Indstilling

Social- sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

12 (Lukket) Beslutningsoplæg ift. opdatering af nøglebokse

Beslutninger:

Socialudvalget beder administrationen foretage yderligere afdækning af muligheder for elektroniske løsninger.

13 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00145

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Beslutningsprotokollen godkendt.

Bilag

Punkt 2: Referat med bilag - Åben

Referat

Socialudvalget 2018-2021

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

13-02-2019 15:15

Mødeafholdelse:

Rådhuscentret - incl. møde med Rådhuscenterrådet - mødet afsluttes med fællesspisning ca. kl. 18.00

Information:

Medlemmer:

Ole Rørbæk Jensen(A), Formand
Irene Hjortshøj(A)
Karl Falden(A)
Tina Elisabeth Nymann(A)
Kasper Sulbæk Lau(DF)
Bent H. Pedersen(A)
Helle Madsen(V)

Fraværende:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Socialudvalget 2018-2021

13-02-2019 15:15

1 (Åben) Besøg på Rådhuscentret samt møde med Rådhuscenterrådet	3
2 (Åben) Drøftelse af Ungebyrådets behandling af temaet, Unge med ondt i livet	4
3 (Åben) Godkendelse af tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019	6
4 (Åben) Serviceniveau for madservice	8
5 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2019	10
6 (Åben) Alternativ udlejning af ældreboliger.....	13
7 (Åben) Kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens.....	16
8 (Åben) Beslutning om ændring af kosttakster på de visiterede dagtilbud.....	18
9 (Åben) Ansøgning fra Frisk i Naturen	20
10 (Åben) Orientering vedr. forsøg med Socialt frikort.....	22
11 (Åben) Februar 2019 - Orientering til Socialudvalget	25
12 (Lukket) Beslutningsoplæg ift. opdatering af nøglebokse.....	26
13 (Åben) Underskriftsside.....	27

1 (Åben) Besøg på Rådhuscentret samt møde med Rådhuscenterrådet

Sags ID: EMN-2018-00145

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Rådhuscenterrådet har inviteret Socialudvalget til at holde et møde i Rådhuscentret.

Repræsentanter for Rådhuscenterrådet vil komme til stede kl. 17.00.

Efter en rundvisning i Rådhuscentret vil formanden for centerrådet Bjarne Albertsen fortælle lidt om de projekter, som centerrådet har gang i.

Efter en dialog om, "hvad vi ellers går og laver?", afsluttes mødet med fællesspisning, hvor Rådhuscenterrådet er vært.

Indstilling

-

Beslutninger:

Programmet gennemført.

Bilag

2 (Åben) Drøftelse af Ungebyrådets behandling af temaet, Unge med ondt i livet

Sags ID: EMN-2018-01672

Sagsbehandler: Marianne Qvist Lessøl

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SUU/SOU

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 28. november 2018, at Ungebyrådets drøftelser og idéer skulle sendes til behandling i Social-, Sundheds-, Arbejdsmarkeds- og Børne- og ungdomsudvalget.

Ungebyrådet består af 19 medlemmer, der repræsenterer folkeskoler, privatskoler, ungdomsuddannelser, foreningslivet samt klubområdet i Frederikshavn Kommune.

Ungebyrådet, den politiske styregruppe og Ungeenheden satte i oktober og november fokus på emnet "Unge med ondt i livet", herunder unges mentale heldbred, ensomhed, stress, misbrug, karakterræs, selvværd, personlige udfordringer som angst, ordblindhed, fobier mm. Drøftelserne fra mødet vedlægges i bilag.

De unge drøftede hvad der skal til for at hjælpe unge med ondt i livet. Her pegede de bl.a. på, at det er vigtigt, at lærerne tager sig tid til at lytte på eleverne, også uden at eleven altid bliver en sag, at de unges udfordringer opdages hurtigt - ordblindhed bør opdages allerede i de første klasser.

Sundhedskoordinator og pædagogisk konsulent fra børn og skole orienterede om de tilbud Frederikshavn Kommune har til Unge med ondt i livet.

Ungebyrådet gav udtryk for, at meget få kender til disse tilbud, og pegede på, at tilbuddene skal kommunikeres ud, både til de unge og til lærerne. Kommunikationen skal være spændende og anderledes. Medlemmerne af Ungebyrådet tilbyder at stille op med lynoplæg på skolerne, sammen med en voksen der kender til tilbuddene. Elevrådet bør også inddrages. Der bør udarbejdes skriftlig information om tilbuddene, fx som flyers, plakater, informationstavler, Open-by Night kampagne mm.

De unges drøftelser fra den 5. november vedlægges.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller at Sundheds- og Socialudvalget drøfter Ungebyrådets idéer.

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 15. januar 2019:

Udvalget beder administrationen om, at komme med et oplæg til konkrete initiativer til behandling på et kommende udvalgsmøde.

Oplægget koordineres med Sundhedsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget. Oplægget fremlægges for Ungebyrådet før det behandles i udvalgene.

Fraværende: Asger Møller Mortensen, i stedet mødet Jytte Høyrup

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede den 17. januar 2019:

Arbejdsmarkedsudvalget har drøftet Ungebyrådets ideer og støtter op om proces besluttet i Børne- og Ungdomsudvalget den 15. januar 2019.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Sundhedsudvalget 2018-2021

Dato: 11-02-2019

Udsættes.

Beslutninger:

Socialudvalget har drøftet Ungebyrådets ideer og støtter op om proces besluttet i Børne- og Ungdomsudvalget den 15. januar 2019.

Bilag

1. Noter ungebyrådsmøde 051118 (DokID: 2661079 - EMN-2018-01672)
2. Noter ungebyrådsmøde 081018 (DokID: 2661085 - EMN-2018-01672)

3 (Åben) Godkendelse af tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019

Sags ID: EMN-2019-00141

Sagsbehandler: Lotte Damberg

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Baggrund

Siden 2012 har det været lovpligtigt for kommunerne at vedtage og offentliggøre en tilsynspolitik på fritvalgsområdet (Servicelovens § 83). Tilsynspolitikken skal revideres og godkendes årligt. Tilsynspolitikken for 2019 skal således godkendes og offentliggøres primo 2019.

Tilsynspolitikken har været udformet således, at den indeholder nogle politisk fastlagte rammer for formål, fokuspunkter, metoder og aktører, som administrationen skal tilrettelægge tilsynet ud fra. Denne model er blevet videreført gennem årene siden 2012, og Social- og Sundhedsmyndighed foreslår, at modellen også videreføres i 2019.

Tilsyn og kvalitetsopfølgning foretaget i 2018

I de foregående år har det vist sig hensigtsmæssigt, at tilsynspolitikken kun fastlægger de overordnede rammer for tilsynet. På den måde bliver det muligt for Social- og Sundhedsmyndighed at tilrettelægge tilsynet ud fra indkomne oplysninger, der peger i retning af særlige vigtige fokusområder.

Ligesom tidligere år har der også i 2018 været systematiske revisiteringer af de borgere, der modtager praktisk hjælp og personlig pleje. Formålet med revisiteringerne er primært at sikre, at borgerne, på baggrund af deres aktuelle funktionsnedsættelse, får den hjælp de har brug for. Formålet er derudover også at føre tilsyn med overholdelse af kontrakten.

Herudover er der gennemført undersøgelse af døgndækkende telefonnumre i 2018. Dette er en tilbagevendende undersøgelse jf. den kontrakt, der er indgået mellem Frederikshavn Kommune og leverandørerne af SEL § 83 ydelser på fritvalgsområdet.

Samtidig har BDO gennemført tilsyn med både den private og den kommunale hjemmepleje. Resultaterne af disse forelægges udvalget i foråret 2019.

Overordnet er tilsynets elementer udvalgt og gennemført på baggrund af løbende indkomne oplysninger om interessante fokusområder. Oplysningerne kommer fra klager, henvendelser, tidligere tilsynsaktiviteter og lignende. Det anbefales derfor, at tilsynspolitikken videreføres i den nuværende form, således at tilsynets elementer

løbende kan tilrettelægges i forhold til de oplysninger og forhold, som Center for Social- og Sundhedsmyndighed bliver opmærksomme på.

Beslutningsoplæg til Tilsynspolitik for 2019 er vedlagt til sagen.

Sagen er sendt til høring i Ældreråd og Handicapråd.

Indstilling

Social-, Sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender tilsynspolitikken for 2019.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Ældrerådet har tillid til, at Social- og Sundhedsmyndighed udvælger fokuspunkter for tilsynene ud fra henvendelser og klager, men Ældrerådet foreslår samtidig, at Social- og Sundhedsmyndighed også udvælger områder, der ikke har været undersøgt gennem en årrække, således at man sikrer en bred kontrol.

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Indstillingen følges uden yderligere bemærkninger.

Fraværende: Susanne Friis Andersen og Dorte Svendsen.

Beslutninger:

Tilsynspolitikken for 2019 godkendes.

Bilag

1. Tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019 (DokID: 2766057 - EMN-2019-00141)

4 (Åben) Serviceniveau for madservice

Sags ID: EMN-2018-01882

Sagsbehandler: Heidi Degner Jensen

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede på mødet den 4. oktober 2018, at der skulle ske en afdækning af det nødvendige behov for renovering og udskiftning af udstyr i Centralkøkkenet i Skagen med mulighed for prioritering.

Efterfølgende har Center for Sundhed og Pleje været i dialog med Ejendomscenteret. I forbindelse med dialogen blev det synliggjort, at der burde foretages en revidering af kvalitetsstandarden for madservice, før det er muligt at foretage en retvisende afdækning.

På baggrund af ovenstående og en stram økonomi i Centralkøkkenet blev der nedsat to arbejdsgrupper. En arbejdsgruppe, der skulle se på afdækning af behovet for renovering og udskiftning af udstyr i Centralkøkkenet, og en arbejdsgruppe til at se på kvalitetsstandarden for madservice. I den sidst nævnte gruppe har Ældrerådet, Center for Sundhed og Pleje, Center for Økonomi og Personale og Center for Social- og Sundhedsmyndighed været repræsenteret. Nedenstående er resultatet af gruppens arbejde.

Ændring af serviceniveauet

Arbejdsgruppen har set på to ændringsforslag af serviceniveauet, der muligvis kan føre til en forbedret økonomi for Centralkøkkenet.

1. Bindingsperiode på 3 uger
2. Minimum 3 portioner om ugen.

Bindingsperiode på 3 uger og minimum 3 portioner om ugen

Arbejdsgruppen har været undersøgende på de to forslag og vurderet, hvilke konsekvenser de medfører for borgerne og Centralkøkkenet. Endeligt er der foretaget en beregning af, hvilke økonomiske konsekvenser de vil have for Centralkøkkenet. Det vurderes, at de to forslag ikke giver en øget indtægt af en størrelse, der vil dække det underskud, som Centralkøkkenet er udfordret af.

Sagen er til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet

Indstilling

Social-, Sundheds-, og Kulturdirektøren anbefaler, at der på baggrund af ovenstående ikke ændres på serviceniveauet i kvalitetsstandarderne for madservice.

Beslutninger:

Socialudvalget beslutter, at der ikke ændres på serviceniveauet i kvalitetsstandarderne for madservice.

Bilag

5 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2019

Sags ID: EMN-2018-03175

Sagsbehandler: Heidi Degner Jensen

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Jævnfør serviceloven er kommunen forpligtet til årligt at udarbejde kvalitetsstandarder for servicelovens §§ 83, 83a og 86. Kvalitetsstandarderne for 2018 blev godkendt af Socialudvalget den 5. december 2017.

Kvalitetsstandarder 2019

Kvalitetsstandarderne skal godkendes for 2019. Alle reviderede kvalitetsstandarder er vedlagt denne sagsfremstilling som bilag.

I alle kvalitetsstandarderne er der foretaget sproglige korrektioner, som ikke ændrer på serviceniveauet. Ud over de sproglige korrektioner er der foretaget justeringer, der ændrer på serviceniveauet. Disse er nævnt nedenstående både i forhold til, hvilke kvalitetsstandarder de vedrører, samt hvad ændringen omfatter:

Personlig pleje §83

- Ved den personlig pleje er det tydeliggjort, at borger vil modtage en afgørelse inden for en uge mod før, hvor borger blev kontaktet inden for 3 dage. Det samme gør sig gældende for madservice. Ved akut behov for hjælp vil borger fortsat blive kontaktet straks.
- Der tilføjes, at leverandøren skal tilstræbe, at borger får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i borgers hjem. Dette er i forvejen beskrevet i kvalitetsstandarden "Generel information".

Praktisk hjælp §83

- I forholdet til praktisk hjælp er sagsbehandlingstiden ændret fra 10 hverdage til 2 uger. Ordlyden er ændret fra hverdage til uger. Yderligere er det tilføjet, at der som udgangspunkt leveres hjælp til rengøring hver anden uge, tøjvask samt indkøb hver uge, hvilket ikke har været nævnt tidligere, men har været praksis. Hovedrengøring, strygning og rulning samt vask af gardiner er fjernet under punktet "Hvad kan du ikke få hjælp til" på baggrund af en principafgørelse fra Ankestyrelsen.
- Særlig rengøring efter husdyr tilføjes under punktet "Hvad kan du ikke få hjælp til".

- Der tilføjes, at leverandøren skal tilstræbe, at borger får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i borgers hjem. Dette er i forvejen beskrevet i kvalitetsstandarden "Generel information".

Rehabilitering § 83a

- Hverdagsrehabilitering bevilges nu efter § 83a og ikke som tidligere efter servicelovens § 86 på grund af en lovændring. Træning i sociale aktiviteter udgår, men er der behov for fysisk træning ift. at kunne varetage forskellige funktioner, søges dette efter anden træningslovgivning.
- Der tilføjes, at leverandøren skal tilstræbe, at borger får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i borgers hjem. Dette er i forvejen beskrevet i kvalitetsstandarden "Generel information".

Vedligeholdelsestræning §86

- Sagsbehandlingstiden ved vedligeholdelsestræning er ændret til 2 uger i stedet for 1 uge. Baggrunden for den ændrede sagsbehandlingsfrist er, at borgerens behov for træning ikke er akut. Dernæst kræver det typisk, at der skal indhentes flere oplysninger, før der kan træffes en afgørelse.

Sagen er sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller at kvalitetsstandarderne godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Ældrerådet anbefaler Social-, Sundheds- og Kulturdirektørens indstilling, men er dog bekymret for, at forlængelse af sagsbehandlingstiden bliver en "glidebane", der løbende vil forringe serviceniveauet for den ældre borger, der har behov for hjemmepleje.

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Indstillingen følges uden yderligere bemærkninger.

Fraværende: Susanne Friis Andersen og Dorte Svendsen.

Beslutninger:

Kvalitetsstandarderne godkendes.

Bilag

1. Generel information (DokID: 2813660 - EMN-2018-03175)
2. Kvalitetsstandard for personlig pleje 2019 (DokID: 2813651 - EMN-2018-03175)
3. Kvalitetsstandard for praktisk hjælp 2019 (DokID: 2813658 - EMN-2018-03175)
4. Kvalitetsstandard for rehabilitering (DokID: 2813661 - EMN-2018-03175)
5. Kvalitetsstandard for genoptræning 2019 (DokID: 2813657 - EMN-2018-03175)
6. Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning 2019 (DokID: 2813654 - EMN-2018-03175)
7. Kvalitetsstandard for Madservice 2019 (DokID: 2829950 - EMN-2018-03175)

6 (Åben) Alternativ udlejning af ældreboliger

Sags ID: EMN-2018-03471

Sagsbehandler: Louise Andersen

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Center for Social- og Sundhedsmyndighed har modtaget henvendelse fra kommunens bosætningskonsulent, der er udfordret i forhold til at finde egnede boliger til de relativt mange danske eller øvrige EU borgere, der har fået eller får job i virksomheder i Frederikshavn Kommune og ønsker bosætning. Center for Social- og Sundhedsmyndighed har gennem en længere periode været udfordret med en del ledige ældreboliger.

Personkredsen for almene ældreboliger er ældre og personer med handicap (fysisk, psykisk eller socialt nedsat funktionsevne), som har et særligt behov for sådanne boliger. Når kommunen har udlejningsvanskeligheder påfører tomgang i ældreboliger således kommunen udgifter til husleje. Ældreboligerne er opført/ejet af boligforeninger på foranledning af kommunen, der har anvisningsretten og med den også forpligtigelse til at dække husleje for boliger ved tomgang.

I efteråret 2018 blev der offentliggjort en ny vejledning fra Transport-, Bygnings- og Boligministeriet angående afhjælpning af udlejningsvanskeligheder i almene ældreboliger. Vejledningen øger kommunens mulighed for at udleje til andre end den berettigede personkreds, benytte ældreboligerne til andre formål eller nedlægge dem.

Bosætningskonsulenten og repræsentanter for Center for Social- og Sundhedsmyndighed har samarbejdet om at finde fælles løsninger på vore udfordringer. Det foreslås, at følgende ældreboliger i første omgang kan komme i spil til udlejning:

- Ældreboliger på Mejerivej i Ravnhøj
- Ældreboliger på Ingeborgvej i Frederikshavn, uden loftlift.

Udlejning til bosætningsborgere vil ske på almindelige vilkår med husleje og depositum. Frederikshavn Kommune har ansvaret for de almene ældreboliger i forhold til boligforeningen. Det betyder, at kommunen kan risikere at skulle hæfte for udgifter i forbindelse med fraflytning, eksempelvis ved misligholdelse, hvis depositum ikke er nok, og borgeren ikke er i stand til at betale. Når bosætningsborgerne fraflytter ældreboligerne, vil det blive vurderet, om der er behov for boligen som ældrebolig, eller om den kan komme i spil til en ny bosætningsborger.

Ældreboliger på Mejerivej i Ravnhøj

Ældreboligerne på Mejerivej er 2- og 3-rums lejligheder. De 2-rums lejligheder er egnet til en person eller et par, mens 3-rums lejlighederne er egnet til en lille familie eller f.eks. to enlige, hvor den ene person vil stå som lejer og fremleje det andet værelse til en anden enlig.

Der er pt. 7 ledige ud af 15 ældreboliger på Mejerivej. Da der er løbende efterspørgsel på ældreboliger i området vil anbefalingen være, at der numerisk skal være 2 ledige ældreboliger til den berettigede personkreds. Der vil således pt. max kunne udlejes 5 boliger til boligsøgende med kontakt til bosætningskonsulenten.

Ældreboliger på Ingeborgvej i Frederikshavn

En del af boligerne på Ingeborgvej er kategoriseret som Tryghedsboliger – beliggende tæt på servicearealer samt personalegrupper, og nogle af disse boliger er ledige, men vil ikke komme i spil til udlejning til boligsøgende med kontakt til bosætningskonsulenten. De resterende 96 ældreboliger er fordelt over flere blokke. Boligerne er hovedsagelig 2-værelses og der vil dermed være mulighed for udlejning til enlige eller par.

Der er medio januar 14 ledige ældreboliger på Ingeborgvej. Gruppen foreslår, at der max. kan tilbydes op til 3 boliger pr. blok og max. 2 pr. opgang i de tre opgange i den "gamle blok".

Antallet af ledige boliger på Ingeborgvej svinger over tid og nogle af de ledige boliger er indrettet særligt til den berettigede personkreds med eksempelvis loftlift, og vil derfor ikke blive udlejet til den foreslåede afgrænsede målgruppe uden for den berettigede personkreds. For at kunne styre, at koncentrationen af den afgrænsede målgruppe uden for den berettigede personkreds ikke bliver for høj i boligerne på Ingeborgvej, vil der maksimalt blive udlejet op til 15 ud af de 96 ældreboliger på Ingeborgvej, til denne målgruppe.

Ifølge bosætningskonsulenten vil målgruppen for disse boliger være danske borgere eller borgere fra øvrige EU lande.

Såfremt Socialudvalget godkender forslaget om alternativ udlejning af ældreboliger, vil kommunens administration, bosætningskonsulenten og boligforeningen indgå i et samarbejde om udarbejdelse af procedure for praksis, umiddelbart efter beslutningen er truffet.

Bosætningskonsulenten vil sammen med boligforeningen have en opmærksomhed på, om der er enkelte blandt de nye beboere, der skal støttes i bolig/liv i Danmark grundet anden kulturel baggrund.

Sagen sendes efter behandling i Socialudvalget til høring i Ældrerådet og Handicaprådet og derefter til behandling igen i Socialudvalget.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget træffer beslutning om:

- At åbne op for at udleje de nævnte ældreboliger til den afgrænsede målgruppe uden for den berettigede personkreds.
- At det er tilstrækkeligt at friholde 2 boliger til frit valg.

Beslutninger:

Et flertal bestående af Ole Rørbæk Jensen (A), Irene Hjortshøj (A), Karl Falden (A), Tina Nymann (A), Bent H. Pedersen (A), Helle Madsen (V) beslutter at sende sagen til høring i rådene. Et mindretal bestående af Kasper Lau (DF) kan ikke tiltræde indstillingen.

Bilag

7 (Åben) Kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens

Sags ID: EMN-2018-02475

Sagsbehandler: Frederik Nielsen Treney

Ansvarligt center: Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede den 4. oktober 2018, at der skulle nedsættes en tværfaglig arbejdsgruppe, som skulle udarbejde et forslag til kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens.

Socialudvalget forelægges nu for forslag til kvalitetsstandarder for bevilling af GPS til borgere med demens med henblik på at sikre et politisk fastsat serviceniveau for området. Der vil i det følgende blive præsenteret to kvalitetsstandarder, da der skelnes mellem bevilling af GPS til borgere med demens på henholdsvis plejecentre og i eget hjem.

Forslag til kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens på plejecentre eller midlertidige pladser

Demente borgere, der bor i en plejebolig, har mulighed for at få tildelt GPS, fordi Frederikshavn Kommune er ansvarlige for beboernes sikkerhed. Kriterierne for bevilling af GPS er baseret på nødvendig faglig dokumentation for, at funktionsevnen er betydeligt og varigt nedsat som følge af demens og at øvrige relevante tiltag for at sikre beboerens sikkerhed er afprøvet. Procedure for bevilling af GPS til borgere med demens på plejecentre ud fra dette serviceniveau er vedlagt. Der er p.t. 23 borgere på plejecentre, som er bevilget en GPS.

Kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens i eget hjem

Arbejdsgruppen har drøftet en række forskelle aspekter i relation til bevilling af GPS til borgere med demens, herunder økonomiske såvel som praktiske. Der foreligger dog fortsat uafklarede juridiske forhold i forbindelse hermed. Administrationen vil afdække disse forhold inden Socialudvalget forelægges et beslutningsoplæg om bevilling af GPS til borgere med demens i eget hjem.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender kvalitetsstandarden for bevilling af GPS til borgere med demens på plejecentre.

Beslutninger:

Sendes til høring i rådene.

Bilag

1. Kriterier for procedure for GPS til beboere på plejecentre (DokID: 2715450 - EMN-2018-02475)

8 (Åben) Beslutning om ændring af kosttakster på de visiterede dagtilbud

Sags ID: EMN-2018-02235

Sagsbehandler: Frederik Nielsen Treney

Ansvarligt center: Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune driver med udgangspunkt i Servicelovens § 104 dagtilbud for ældre med betydeligt nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevner. Brugere af dagtilbuddene betaler en takst, som sikrer dem forplejning i dagtilbuddet.

De gældende takster på dagtilbuddene i Frederikshavn Kommune har ikke været reguleret siden kommunesammenlægningen i 2007. Den eneste undtagelse herfor er på Ingeborghus, hvor der blev foretaget en lille takststigning i forbindelse med sammenlægning af de tre mindre dagtilbud, da Ingeborghus startede op. Taksterne har således generelt været fastlåst på det samme beløb gennem en længere årrække.

På nuværende tidspunkt er der pr. dag mellem 51 og 60 kr. i brugerbetaling for kosten på de visiterede dagtilbud. Denne takst dækker morgenmad, middag samt eftermiddagskaffe. Den faktisk afholdte udgift til denne kost varierer mellem 97 og 99 kr. Derved har dagtilbuddene en stor omkostning forbundet med at have borgere visiteret til mad. For eksempel betyder det for Aktivitets- og Træningscenter Sæby, at dagtilbuddet selv skal finansiere differencen på 46 kr. af eget budget, når brugerne har betalt de 53 kr., som taksten er for den enkelte. Samlet set er det derfor en stor udgiftspost for dagtilbuddene.

Administrationen har undersøgt de brugerbetalte takster i de omkringliggende kommuner, hvor de er betragteligt højere. Den brugerbetalte takst i Brønderslev Kommune er 80 kr. I Hjørring Kommune vil en tilsvarende kost have en brugerbetalt takst på ca. 93 kr. foruden en takst på 16 kr. pr. dag i dagtilbuddet.

Administrationen foreslår derfor med udgangspunkt i følgende argumenter en tilpasning af brugernes kosttakst:

- Med afsæt i at der historisk set ikke har været prisstigninger på området
- Betydningen for dagtilbuddenes økonomi
- Sammenligning med de omkringliggende kommuners takster på området.

Administrationens anbefaling

Med afsæt i ovenstående argumenter foreslår forvaltningen, at der sker en regulering af kosttaksten på aktivitetsområdets dagtilbud, således at den brugerbetalte takst for kost bliver 80 kr. pr. dag.

Administrationen anbefaler desuden, at der træffes beslutning om, at taksten fremskrives årligt med udgangspunkt i den taksten for løn- og prisfremskrivning.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget

- beslutter, at der skal vedtages en ny brugerbetalt takst på dagtilbuddene
- godkender og vedtager administrationens anbefalede takst
- beslutter, at taksten skal fremskrives årligt med udgangspunkt i taksten for løn- og prisfremskrivning.

Beslutninger:

Udvalget er indstillet på en indfasning over 2 år og med løbende prisfremskrivning.

Sagen sendes til høring i rådene.

Bilag

9 (Åben) Ansøgning fra Frisk i Naturen

Sags ID: EMN-2018-03281

Sagsbehandler: Louise Rohde

Ansvarligt center: Handicap og Psykiatri

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget har modtaget en ansøgning om støtte til en 5 dages sejlads i uge 29 2019 for psykisk sårbare borgere i Frederikshavn Kommune (se bilag). Ansøgningen kommer fra Frisk i Naturen (FIN), som drives frivilligt af naturpædagog Erik Holm Sørensen i samarbejde med Socialpsykiatrien i Frederikshavn Kommune.

Frisk i Naturen har med succes foretaget en 1-dagstur med samme sejlskib i sommeren 2018, og det er på baggrund af den erfaring, og deltageres ønske om en sejltur på flere dage, at FIN nu arbejder på at realisere en sejltur i Limfjorden på 5 dage i sommeren 2019.

Deltagerne på turen i 2018 var borgere tilknyttet de socialpsykiatriske støttecentre i hhv. Skagen, Sæby og Frederikshavn. Erik Holm Sørensen fortæller, at deltagerne oplevede at få et stort socialt udbytte af at være på havet sammen. Her ud over oplevede deltagerne, at den ro sejlads på havet giver, er rigtig godt for psykisk sårbare, som ofte har uro i hovedet. Ønsket om en tur på flere dage kommer fra deltagerne på sommerens 1-dagstur.

Sejlskibet er nøje udvalgt, da Marilyn Anne er et skoleskib, hvor besætningen er vandt til at være sammen med psykisk sårbare. Her ud over er skibet stort, hvilket er godt for trygheden, for de deltagere som ikke er vandt til at sejle.

Fra 1. januar 2019 dækker Frisk i Naturen hele psykiatriområdet i Frederikshavn Kommune, nemlig de 3 socialpsykiatriske støttecentre og Mariested, samt Region Nordjyllands psykiatriske sengeafsnit i Frederikshavn Afdeling N7. Det vil derfor være muligt for borgere fra alle områderne at deltage i sejlturen med Frisk i Naturen.

Det bemærkes at Socialudvalget har en mindre pulje til sociale formål.

Yderligere oplysninger i sagen

Socialudvalget har efter udvalgsrådet i december efterspurgt følgende yderligere oplysninger, for at kunne vurdere ansøgningen:

1. Hvordan er deltagerne forsikringsmæssigt dækket ind, hvis der forekommer skade i forbindelse med arrangementet. Og hvordan tages der højde for deltageres sikkerhed på skibet?

2. Hvor mange deltagere forventes der til sejladsen?

Erik Holm Sørensen har oplyst følgende som svar på Socialudvalgets spørgsmål:

1. Under sejlads er deltagerne dækket af deres egen private forsikring. Sker der skade på bagage dækker skibets forsikring. Besætningen er uddannet i brand, søredning m. m.
2. Søfartsstyrelsen har godkendt Marilyn Anne til at sejle med maksimum 16 deltagere i danske farvande. Det antal når vi let.

Indstilling

Social- og sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget vurderer ansøgningen, og træffer beslutning om, hvorvidt Socialudvalget støtter aktiviteten.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 12-12-2018

Tages af dagsordenen.

Fraværende: Kasper Lau, Irene Hjortshøj

Udvalg: Socialudvalget 2018-2021

Dato: 16-01-2019

Tages af dagsordenen.

Beslutninger:

Et flertal bestående af Ole Rørbæk Jensen (A), Irene Hjortshøj (A), Karl Falden (A), Tina Nymann (A), Bent H. Pedersen (A), Helle Madsen (V) stemmer imod ansøgningen. Et mindretal bestående af Kasper Lau (DF) stemmer for at støtte ansøgningen.

Bilag

1. Ansøgning.FIN.sejlads.uge29.2019 (DokID: 2693023 - EMN-2018-03281)

10 (Åben) Orientering vedr. forsøg med Socialt frikort

Sags ID: EMN-2019-00243

Sagsbehandler: Louise Andersen

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsmyndighed

Beslutningskompetence

SOU, AMU

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2019 trådte et 2-årigt projekt om forsøg med socialt frikort i kraft. Formålet med forsøgsordningen er, at borgere med særlige sociale problemer i en forsøgsperiode i 2019 og 2020 har ret til at modtage et socialt frikort.

Det sociale frikort henvender sig til borgere med udfordringer såsom;

- Hjemløshed
- Et behandlet eller ubehandlet problematisk forbrug af stoffer eller alkohol
- En psykisk lidelse eller sårbarhed kombineret med sociale udfordringer
- Ikke er under ordinær uddannelse eller har været det inden for det seneste år
- Har tjent mindre end 10.000 kr. på at arbejde inden for det seneste år.

Ved et socialt frikort forstås en mulighed for, at borgeren kan tjene op til 20.000 kr. skattefrit pr. kalenderår ved ordinært og udstøttet arbejde for virksomheder, offentlige myndigheder mv., uden at indtægten fradrages i forsørgelsesydelse eller andre indkomstafhængige offentlige ydelser. En borger, der har fået udstedt et socialt frikort i 2019, kan tjene op til 20.000 kr. skattefrit i hvert af årene 2019 og 2020. Et socialt frikort erstatter ikke øvrig støtte og tilbud til borgeren, som kommunalbestyrelsen er forpligtet til at yde efter lovgivningen.

Et socialt frikort fungerer på følgende måde:

1. Borger vil gerne arbejde og være en del af arbejdsfællesskab.
2. Borger taler med sin sagsbehandler hos kommunen om at blive visiteret til et socialt frikort.
3. Borger finder selv et job eller får hjælp fra jobcenteret.
4. Borger arbejder og får sin løn udbetalt. Pengene får borgeren kontant eller som en overførsel til en konto.

Virksomhederne skal indberette borgerens indtægt i en særlig database, samt indberette og indbetale feriepenge som ved ordinær beskæftigelse.

Typiske jobs til borger med et socialt frikort er:

- Serviceopgaver (gå til hånde)
- Pakke- og lagerarbejde
- Rengøring og oprydning – inde og ude
- Mindre håndværksopgaver

- Kørsel.
- Kantinearbejde
- Kundebetjening

I Frederikshavn Kommune vil dette forsøg blive udmøntet på den måde, at myndigheden ligger hos Socialenheden i Center for Social- og Sundhedsmyndighed, som kan visitere borgere til et socialt frikort. Screeningen af mulige borgere kan bl.a. foregå via Det sociale pitstop.

Hvis borgerne ikke selv kan finde et job, vil Jobcentret hjælpe borgeren og samtidig sørge for udbredelse af kendskab til det sociale frikort. Hvis borgere under 30 år i målgruppen henvender sig til kommunen angående et socialt frikort, vil det i udgangspunktet være Socialenheden, der behandler sagen.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren og Børne- ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Socialudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Handicaprådet 2018-2021

Dato: 04-02-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Handicaprådet beder om en tilbagemelding på, hvordan kendskabet til forsøg med socialt frikort tænkes udbredt?

Handicaprådet ser desuden frem til at modtage en midtvejsstatus.

Fraværende: Susanne Friis Andersen, Dorte Svendsen og Jette Bruun Christensen.

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021

Dato: 07-02-2019

Taget til efterretning.

Handicaprådet ønsker en evaluering af ordningen.

Fraværende: June Menne

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

11 (Åben) Februar 2019 - Orientering til Socialudvalget

Sags ID: EMN-2018-00073

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Diverse information/orientering fra Socialudvalgets område:

- Orientering om brandsikkerhed
- Studietur Socialudvalget, forslag: torsdag/fredag 15. – 16. august 2019
- KL – invitation til debatmøde 12. marts 2019 kl. 17-19 på Ålborg Rådhus, GI Torv 2, 9000 Aalborg
- Præsentation af plejeboliganalyse sammen med Ældrerådet i forlængelse af udvalgmødet den 13. marts.

Indstilling

Social- sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

12 (Lukket) Beslutningsoplæg ift. opdatering af nøglebokse

Beslutninger:

Socialudvalget beder administrationen foretage yderligere afdækning af muligheder for elektroniske løsninger.

13 (Åben) Underskriftsside

Sags ID: EMN-2018-00145

Sagsbehandler: Bente Kiel Pedersen

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence

SOU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Social-, sundheds- og kulturdirektøren indstiller, at Socialudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Beslutningsprotokollen godkendt.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	Noter ungebyrådsmøde 051118.pdf
Dokument Titel:	Noter ungebyrådsmøde 051118
Dokument ID:	2661079
Placering:	Emnesager/Ungebyråd efterår 2018 forår 2019/Dokumenter
Dagsordens titel	Drøftelse af Ungebyrådets behandling af temaet, Unge med ondt i livet
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Noter ungebyrådsmøde 5. november 2018

Dato: 5. november 2018

Unge med ondt i livet

Sagsnummer: EMN-2018-02834

DokId: 2661072

Forfatter:

Maiken Pilgaard Krüger

Siden sidst

Forslag om en skolepsykolog eller en sundhedsplejerske, som de unge kan snakke med.

Drøftet problematikken i elevrådet.

Snakket med leder i ungdomsklubben om fokus på at være ensom. Ledelsen vil tage emnet op i medarbejdergruppen.

Snakke med venner og omgangskreds om emnet.

Det skal være synligt på skolerne, hvilke muligheder der er for hjælp. Der er mange tilbud, men de unge skal kende til tilbuddene. Der skal arbejdes på at gøre tilbuddene mere synlige.

Workshop – hvordan gør vi tilbuddene synlige?

"Bigger is better" – kæmpe stor træplade, hvor vi skriver de forskellige tilbud fx skilsmisse og ordblindegrupper. Der skal være noget blikfang, noget der er anderledes end det plejer at være, så de unge ser det.

God idé med flyers.

Dem der er i ungebyrådet kan fortælle om tiltagene i de enkelte elevråd, så der den vej igennem kan blive informeret om tilbuddene i den enkelte klasse.

Lærerne skal kende til tilbuddene og forældrene skal også kende til dem.

Personligt oplæg – kom ud i klasserne og fortæl om tilbuddene. Ganske kort. Følg op med en plakat, hvor tilbuddene kan fremgå.

Der er 2 ting, der skal formidles. 1. muligheden for grupper. 2. mulighed for at tale med fagpersonale på skoler fx sundhedsplejerske. Skolerne skal gøre med ud af at informere eleverne om, at dette er en mulighed. Kan man evt. ændre navnet på sundhedsplejersken for at øge tilgængeligheden? Der kan laves en kampagne vedr. sundhedsplejersken – hvor det bliver tydeligt, hvad man kan bruge hende/ham til.

Foredrag på skoler – det skal ikke være langt eller kedeligt. Der kan trykkes budskaber på fx t-shirts – så vil det måske blive læst af flere frem for kun en plakat. Og man kan tage en snak med personen om det, der står på t-shirt'en.

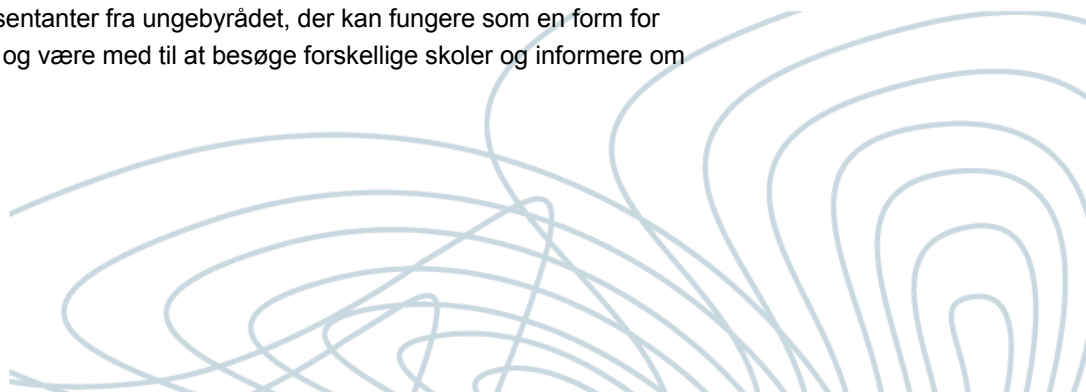
Der kan også være nogle der fx går rundt til open by night med t-shirts på igen for at øge opmærksomheden.

Morgensamlinger på skolerne – her kan man informere.

Slides på infoskærme.

Ung-til-ung kommunikation er en stor fordel, så bliver der brugt et sprog, som de unge selv bruger og de kender hinandens virkelighed lidt bedre. Det er vigtigt, at der også er en fagperson, der har erfaring med området.

Det kan evt. være repræsentanter fra ungebyrådet, der kan fungere som en form for ambassadører for emnet og være med til at besøge forskellige skoler og informere om de forskellige tiltag.



Relateret document 2/2

Dokument Navn: Noter ungebyrådsmøde
081018.pdf

Dokument Titel: Noter ungebyrådsmøde
081018

Dokument ID: 2661085

Noter ungebyrådsmøde 8. oktober 2018

Meltalt helbred – hvorfor denne forskel?

Den tid, hvor man kommer i gymnasiet. Det kan skyldes dårlige karakterer og man bliver stresset pga. det. Piger stiller højere krav til sig selv.

Kvinder har nemmere ved at blive stresset end mænd pga. højere krav til sig selv.

Drengene er generelt i denne alder mere ligeglad med sig selv, hvor de unge piger er mere optaget af skønhedsidealener.

Drengene vil måske ikke indrømme, at de har det skidt. Pigerne er bedre til at snakke om det – de fleste kvinder. Nogle af kvinderne gemmer sig også.

Det er lidt et tabu for drengene og de taler måske ikke med sin familie om det.

Kvinderne sætter for høje krav til sig selv både mht. skole, skønhed – det betyder ikke så meget for drengene.

Ufrivilligt alene – hvorfor føler mange sig ensomme?

Sammen med nogle hele tiden og hele tiden skriver med nogle pga. mobiler, det gør at man føler sig alene eller ensom lige så snart, at man er alene.

Forskel på at være alene eller ensom. Du kan godt føle sig ensom uden at være alene. Det har noget at gøre med, hvor meget man giver og hvor meget man forventer at få tilbage.

Der er mange grupper, er du ikke i en gruppe, så kan man nemt føle sig udenfor, at man ikke passer ind.

Pigerne er gode til at dømme og melde nogle ude – det er drengene også.

Det er lidt et tabu at snakke om at være alene.

Flere af veninderne kan sige det, en veninde er ordblind og hun kan ikke snakke med nogle – det kræver at hun har tillid til de voksne. Dem man snakke med skal være nogle man kender – relationen er vigtig.

Stress – hvorfor er kvinder mere stresset?

Kvinder har store skønhedsidealener og bliver stresset, hvis ikke de kan leve på til det.

Gymnasiet er hårdt og de stiller store krav til sig selv.

Pigerne går mere op i karakterer i gymnasiet og stiller højere krav til sig selv.

Man vil ikke være alene, så det kræver meget af ens hverdag, at man skal være god til mange ting både sport, karakterer, være med i grupper og være flot. Perfektionisme.

Der er mange ting man skal være gode til.

12 tals piger bruger meget tid på lektier og det kan føles ensomt.

Fremtidspres i 9 og 10 klasse – hvad skal jeg efter skolen? Stressende? Skal kunne noget, skal vise noget.

Det er presset at nå alle festerne og bevare sin social status samtidig med, at man også skal bruge lang tid på lektier, sport mm. Det bliver nemt til en stresset hverdag.

Alkohol – hvorfor drikker de unge kvinder mere?

De drikker deres stress væk.

Alkohol bruges til at "spille smart" og give mere selvtillid.

Piger føler, at de skal spille lidt mere smart. Konkurrerer med drengene om at kunne drikke ligeså meget.

Alkohol bruges til at åbne op og snakke om noget af det, der er svært.

Zoom ind på fremtiden

Nogle lærer sætter høje krav og det gør skolesystemet også.

Til undersøgelsen stod der mange sammen, det gjorde, at det var svært at være ærlig omkring at man havde det svært.

Før høje krav til sig selv uanset

ift. at have nogle og tale med, når man har det svært – så handler de 11 procent mere om, hvem man har at snakke med. Det handler om at finde nogle man stoler på og fortælle det til dem.

Man er bange for, at dem man fortæller det til sladrer om det til andre, hvis man åbner sig.

Er du i en gruppe, hvor du er tryk, så har du altid nogle at tale med.

Siger du noget til en lærer, så kommer der en lærer om et par dage og vil tale med dig om det – det virker ikke så godt, det gør at man ikke stoler på læreren.

Workshop 1

Uddannelse – massive krav til uddannelse både karakterkrav og konkurrencen om karakterer

Hvordan familien og de social medier præger os (alt ser perfekt ud på de sociale medier). Ældre søskende og familiemedlemmer har måske lang uddannelse og det vil man gerne leve op til.

Alle vil gerne være populær og der er mange krav til at være populær, det gør at det er nemt at blive stresset.

Karakterkrav og forventninger – man får ikke

Søvn, man får ikke søvn nok fordi man laver for mange lektier.

Det kan være hårdt at have andre interesser og man kan blive dømt som nørd.

Familien, det kan være svært for forældrene at sætte sig ind i, hvordan de unge har det.

Sociale medier – alt ser perfekt ud og det er nemt ikke at føle sig god nok.

Karaktergennemsnit til at komme ind på uddannelse, presset for at komme ind på uddannelse.

Uddannelsesvalg er også styret af køn. Erhvervsskolerne er fx flest drenge.

Personlige udfordringer fx angst, ordblind, fobier – er det nok støtteordninger/hjælpemidler på skolerne.

Forskellen på selvværd og selvtillid – man kan udstråle en masse selvtillid men er måske i virkeligheden ensom og usikker.

”Snakker om følelser” på fx instagram og skaber et ”show” omkring det.

Alle klasser har et hierarki og det kan gøre det svært at sige noget – frygt for hvad andre tænker om en.

Det er ikke stor tolerance til at fejle og de unge er hårde ved sig selv. Også selvom de andre i klassen ikke tænker over fejlen.

Workshop 2

Selvværd – lærerne skal tage sig tid til at lytte på eleverne. Flere stoler på lærerne end på deres forældre. Det kan også være elev-elev basis, hvor de større elever kommer i de mindre klasser og snakke om ting, der er svært. Arbejde mere forebyggende og løse problemerne inden de vokser sig store.

Samtale i øjenhøjde – man skal ikke føle, at man bliver en ”sag”, hvis man åbner munden – lærerne afkoder lynhurtigt og tror de kan fixe det med det samme og så komme videre.

Personlige udfordringer – der skal være en vedvarende hjælp til hjælpemidlerne (såsom ordblinde)

Mentale problemer – man skal blive set enten af lærerne eller elev til elev.

Problemerne skal opdages og man skal blive bedre til at bede om hjælp.

Det er lidt et tabu, at det kun er drenge, der skal på erhvervsuddannelser. Flere kvindelige rollemodeller.

Karakterer skal laves om til en kommentar. Det er hårdt kun at få et tal, en kommentar giver mere dialog. Det er ikke kun de faglig svage, der kan have mentale problemer. De gælder alle. Alle kan have brug for en

kontaktlærer og lidt ekstra støtte. Det skal ikke være for tydeligt, at den enkelte får hjælp, så de ikke blive stigmatiseret, så kan alle få tilbuddet.

Gode rollemodeller, der har haft det svært og alligevel har vendt det til noget godt.

Eleverne skal være bedre til at støtte hinanden, ligesom i sport hvor man siger "godt kæmpet kom igen". Det er vigtigere fra kammeraterne og fra de stærke i klassen frem for fra læreren. Vennerne kan nogle gange forklare det bedre på "børnesprog" end læreren kan.

Næste møde

Skriv ud til skolerne, hvad ungebyrådet har arbejdet med på dette møde.

"Er der andre, der har lyst til at arbejde med det, så er (medlemmet af ungebyrådet) kontaktperson. Tilbagemeldingerne kan bruges til det næste møde den 5/11.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019.pdf
Dokument Titel:	Tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019
Dokument ID:	2766057
Placering:	Emnesager/Tilsynspolitik 2019 (Servicelovens §151c)/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af tilsynspolitik på fritvalgsområdet 2019
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Tilsynspolitik for 2019

Dato: 3. januar 2019

Gældende for Frederikshavn Kommune 2019

Sagsnummer: EMN-2017-02554

DokId: 2745590

Forfatter:

Lotte Damberg

Lovgrundlag

Af Retssikkerhedslovens § 16 fremgår det, at kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Det omfatter både indhold af tilbud og den måde, som opgaverne udføres på. Tilsynspolitikken skal beskrive, hvordan kommunalbestyrelsen vil varetage denne tilsynspligt.

Af vejledningen til Retssikkerhedsloven fremgår det, at tilsynet skal være aktivt og kontrollere, at borgerne får den hjælp, de har ret til i henhold til loven og kommunalbestyrelsens beslutninger. Tilsynet skal desuden kontrollere, at hjælpen har den rette kvalitet.

Jævnfør Servicelovens § 151c skal kommunalbestyrelsen årligt vedtage og offentliggøre en politik for, hvordan tilsynet varetages på fritvalgsområdet. (Servicelovens § 83).

Tilsynets indhold

Tilsyn på baggrund af indkomne klager:

Indkomne klager over levering af hjælp efter Servicelovens § 83 anvendes både reaktivt i forhold til den specifikke klage og i forhold til at tilrettelægge det aktive tilsyn med leverandørerne. Klagerne giver overblik over generelle problematikker samt problematikker, der knytter sig til bestemte leverandører. Overblikket anvendes i tilrettelæggelsen af det aktive tilsyn.

Klager over levering

Der følges løbende op på de henvendelser og klager over levering af ydelser, som Center for Social- og Sundhedsmyndighed modtager.

Hvis en borger ønsker at klage over levering af ydelser, skal der i første omgang rettes henvendelse til leverandøren. Hvis borgeren og leverandøren ikke opnår enighed, skal Center for Social- og Sundhedsmyndighed inddrages og efterfølgende behandle klagen. Hvis borgeren får medhold i klagen, pålægges leverandøren at ændre praksis. Der kan desuden forekomme sanktioner, som forelægges Socialudvalget.

Klager kan desuden bruges som udgangspunkt for aktivt tilsyn, hvilket er beskrevet nedenfor.

Aktivt tilsyn

Årligt dialogmøde

Leverandørerne er kontraktmæssigt forpligtet til at deltage i et årligt dialogmøde. Myndighed og de aktuelle leverandører har mulighed for at sætte punkter på dagsordenen. På mødet diskuteres udviklingsområder samt de dagsordenssatte



problemstillinger i samarbejdet mellem myndighed og leverandører med henblik på at sikre samarbejde og forventningsafstemning, således at vi opnår kvalitet i forhold til levering af ydelserne. Derudover indeholder dialogmødet orientering om aktuelle emner.

Tilgængelighed ved døgndækkende telefon

Én gang årligt gennemføres stikprøvekontrol af leverandørers tilgængelighed af døgndækkende telefon.

Årlig kvalitetsundersøgelse

Formål: Der vil blive gennemført en årlig undersøgelse af kommunens leverandører.

Undersøgelsen har det grundlæggende formål at undersøge om:

- leverandørerne leverer de ydelser, som myndigheden har truffet afgørelse om
- ændringer i modtagernes funktionsniveau meldes tilbage til myndigheden i overensstemmelse med kontraktmæssige forpligtelser
- kvaliteten i de leverede ydelser er i overensstemmelse med den vedtagne kvalitetsstandard samt kommunens værdigrundlag

Fokusområder: Undersøgelsens fokus varierer fra år til år. Fokusområder kan eksempelvis være følgende:

- sammenhæng mellem visiterede og leverede ydelser
- tilbagemelding ved ændrede behov for ydelser
- brugertilfredshed
- personalets kompetencer

Metode: Metoderne varierer afhængigt af fokusområde og problemstillinger og kan blandt andet omfatte

- revisiteringer
- dokumentation af faktisk leveret tid
- interview af borgere
- interview af leverandørers personale/ledelse
- gennemgang/statistik fra journaler
- spørgeskemaundersøgelse

Undersøgelsens fokus og metode bestemmes fra år til år af Center for Social- og Sundhedsmyndighed. Tidspunkter, fokusområder og metoder vil ikke nødvendigvis blive meldt ud på forhånd. Undersøgelsen kan bestå af et enkelt/få fokusområder for alle leverandører eller af en række fokusområder for én eller flere udvalgte leverandører. Valg af emner til undersøgelse kan have udgangspunkt i indkomne klager, tidligere tilsyn eller andre forhold.

Tilsynets aktører

Tilsyn og opfølgning udføres på foranledning af Kontrakt- og Tilsynsenheden i Center for Social- og Sundhedsmyndighed. Tilsyns- og opfølgningsopgaver kan udføres af medarbejdere fra Kontrakt- og Tilsynsenheden, øvrige medarbejdere fra Center for Social- og Sundhedsmyndighed, interne konsulenter eller private konsulentfirmaer.

Opgaverne kan ikke udføres af medarbejdere, der har tilknytning til den kommunale eller de private leverandører. Ved tilsyns- og opfølgningsopgaverne betragtes og behandles den kommunale leverandør på lige fod med den private leverandør.

Opfølgning på tilsynet

Tilsynsopgavernes resultater og problemstillinger sendes til kommentering hos leverandørerne. Herefter følger en høringsfase, hvor Ældre- og/eller Handicaprådet høres ift. tilsynets resultater og leverandørernes kommentarer. Tilsynets resultater, leverandørernes kommentarer samt høringssvar sendes til politisk behandling, hvorefter Kontrakt- og Tilsynsenheden følger op på de politisk truffne beslutninger.

Revidering af tilsynspolitikken

Ultimo 2019 revideres tilsynspolitikken på baggrund af erfaringer og resultater af tilsynspolitikken i 2019 samt beslutninger om serviceniveau og kvalitetsstandard for 2020. Den potentielt ændrede tilsynspolitik forelægges Socialudvalget til godkendelse og offentliggøres primo 2020

Bilagsforside

Dokument Navn:	Generel information.pdf
Dokument Titel:	Generel information
Dokument ID:	2813660
Placering:	Emnesager/Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2019 /Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2019
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	7

Generel information

Serviceovens § 83, 83a og 86

Vision og målsætning med din hjælp	3
Rehabilitering: din selvhjulpethed – vores fokus	3
Velfærdsteknologi – en støtte i hverdagen	4
Sådan får du hjælp	6
Sagsbehandlingen og procedure herfor	6
Hvad koster hjælpen?	6
Hvis dine behov ændrer sig	6
Levering af din hjælp	7
Igangsætningen af hjælpen	7
Fleksibel hjemmehjælp/bytte ydelser	8
Leverandørens forpligtigelser	9
Krav til leverandøren	9
Krav til medarbejderne	9
Kontakt til leverandøren	10
Dine forpligtigelser	11
Hvis du skal aflyse eller flytte hjælpen	11
Hvis du glemmer at aflyse hjælpen	11
Udlevering af nøgle	11
Nødkald	11
Arbejdsmiljø og krav til dit hjem	11
Tilsyn og opfølgning på din hjælp	12
Hvis du vil klage	12
Yderligere information	12
Kontaktoplysninger	13

Visionen og målsætning med din hjælp

I Frederikshavn Kommune er der en overordnet vision om, at den der kan selv, skal selv. Selvhjulpethed skal være omdrejningspunktet i indsatsen for at øge din livskvalitet og gøre dig i stand til at klare dig selv længst muligt.

Dette betyder dog også, at den der ikke kan selv, skal hjælpes, og der skal ydes en omsorg for de mest udsatte og svageste i vores lokalsamfund.

Til at understøtte visionen om selvhjulpethed fokuserer Frederikshavn Kommune i særdeleshed på forebyggelse og rehabilitering og ser dette som en god investering i din livskvalitet. Derudover er der fokus på at styrke fællesskabet bl.a. gennem inddragelse af frivillige og modvirke social isolation samt ensomhed.

Slutteligt er Frederikshavn Kommune stærkt optaget af velfærdsteknologi, og hvorledes hjælpemidler kan understøtte din livskvalitet og daglig livsførelse.

Frederikshavn Kommune har således fokus på, at teknologiske løsninger ikke bliver trukket ned over hovedet på dig som borger, men tages i anvendelse i samarbejde med dig.

Rehabilitering: Din Selvhjulpethed – Vores Fokus

Et grundlæggende mål for indsatsen i Frederikshavn Kommune er at øge den enkeltes livskvalitet ved at være så selvhjulpethed som mulig. Derfor arbejdes der i Frederikshavn Kommune ud fra den rehabiliterende tankegang. Det betyder, at vi samarbejder målrettet med dig og eventuelle pårørende om at afklare hvilke ressourcer du har til at opretholde, genvinde og vedligeholde dine færdigheder. Du har mulighed for gennem forskellige indsatser at fastholde dit nuværende funktionsniveau, ligesom du kan genvinde tabte færdigheder. I den rehabiliterende tilgang tilrettelægges den visiterede indsats som et samarbejde mellem dig og eventuelle pårørende og medarbejderne. Der tages udgangspunkt i det, der giver mening for dig. Medarbejdernes opgave er at træne, støtte og vejlede dig til at opnå dine mål.

Hvis det vurderes at der er mulighed for at øge dine færdigheder vil du blive visiteret til en rehabiliterende indsats, hvor træning, vejledning og støtte indgår i en tidsafgrænset periode.

Velfærdsteknologi – En støtte i hverdagen

Frederikshavn Kommune arbejder målrettet med at integrere hjælpemidler, forbrugsgoder og velfærdsteknologier i indsatsen.

Det vil altid blive undersøgt om hjælpemidler, forbrugsgoder og velfærdsteknologier kan anvendes til at fremme målet om at gøre dig mere selvhjulpethed og uafhængig af andres hjælp og vil således blive tænkt ind i forhold til de indsatser, du får tildelt ud fra såvel faglige som økonomiske overvejelser.

Nogle forbrugsgoder vil være så almindelige, at de betragtes som sædvanligt indbo. Hvilke forbrugsgoder, der indgår i sædvanligt indbo, vil ændre sig løbende i takt med samfundsudviklingen. Hjælpemiddelenheden ved Frederikshavn Kommune kan rådgive dig omkring dette.

Velfærdsteknologi kan være rettet direkte mod den enkelte borger, såvel som mod den enkelte medarbejder. Uanset formålet med at anvende velfærdsteknologier så er det vigtigt at udnytte alle de muligheder, velfærdsteknologier giver og dermed understøtte arbejdet med at gøre borgerne mere selvhjulpethed og uafhængige af hjælp.

Sådan får du hjælp

Du skal rette henvendelse til Visitationsenheden ved Center for Social- og Sundhedsmyndighed i Frederikshavn Kommune.

Såfremt det specifikt drejer sig om hjælpemidler, skal du rette henvendelse til Hjælpemiddelenheden ved Center for Social- og Sundhedsmyndighed i Frederikshavn Kommune

Efter henvendelse foretages der en konkret individuel vurdering af dit behov for praktisk hjælp og/eller personlig pleje samt rehabiliterings- eller træningsforløb.

En visitator fra Visitationsenheden foretager den konkrete individuelle vurdering af behovet for praktisk hjælp og personlig pleje samt rehabiliterings- og træningsforløb. Visitatoren sender efterfølgende en skriftlig afgørelse, hvor det fremgår, hvilken hjælp du er bevilget. Du vil modtage afgørelsen i din E-Boks, og såfremt du er fritaget for digital post får du et brev i din postkasse.

Målet og udgangspunktet ved vurderingen af din hjælp er, at du skal kunne klare så mange hverdagsopgaver som muligt selv. Det gælder også en vurdering af, hvorvidt du skal i et afklarings – eller rehabiliteringsforløb, inden den endelige hjælp udmåles.

Hvad koster hjælpen?

Hjælpen er gratis. Dog er der en egenbetaling for følgende ydelser:

- Madservice
- Kørsel til træning

Hvis dine behov ændrer sig

Hvis du er bevilget hjælp, har du pligt til at oplyse Frederikshavn Kommune, hvis dine forhold ændres.

Du skal kontakte visitationen, som vil vurdere, om der er behov for en ny vurdering, et nyt rehabiliteringsforløb, eller om hjælpen kan tilpasses alene på baggrund af din henvendelse.

De medarbejdere, der hjælper dig i det daglige er uddannede til og forpligtigede til at observere ændringer i din almentilstand og give besked til visitationen i tilfælde af behov for ændring af din hjælp. Dette gælder både i tilfælde af forbedring og forværring af din almentilstand.

Levering af din hjælp

Når du er bevilget rehabilitering, personlig pleje eller praktisk hjælp, har du mulighed for at vælge mellem de af Frederikshavn Kommune valgte leverandører. Oversigt vedrørende leverandører kan findes på Frederikshavn Kommunes hjemmeside. Du kan ved visitationen få udleveret en liste over leverandører.

Når du er tildelt praktisk hjælp eller personlig pleje, har du mulighed for selv at udpege en hjælper til at udføre opgaverne (jf. § 94 i Lov om Social Service). Hjælperen skal godkendes og ansættes af Frederikshavn Kommune.

Har du varigt behov for mere end 20 timers hjælp om ugen har du mulighed for at ansøge et kontant tilskud jf. servicelovens § 95 eller en BPA jf. servicelovens § 96.

Igangsætningen af hjælpen

Praktisk hjælp

Den leverandør, som du har valgt til den visiterede hjælp, skal hurtigst muligt, og senest 2 uger efter afgørelsen om hjælp er truffet, iværksætte den praktiske hjælp.

Personlig hjælp

Såfremt det er personlig pleje, gælder det, at den leverandør, som du vælger til den personlige hjælp, hurtigst muligt, og senest 2 dage efter afgørelsen om hjælp er truffet iværksætter hjælpen.

Madservice

Leveringen af madservice til dig som er nyvisiteret skal ske hurtigst muligt og senest 3 dage efter, at du er visiteret til madserviceordningen. Den leverede mad skal afleveres i dit hjem og må aldrig stilles udenfor.

Træning

Vedrørende træning og opstartsfrister:

Genoptræning: Leverandøren skal opstarte genoptræning senest 2 uger efter afgørelsen er truffet.

Vedligeholdelsestræning: Leverandøren skal opstarte vedligeholdelsestræning senest 5 uger efter afgørelsen er truffet.

Fleksibel hjemmehjælp/bytte ydelser

Visitatoren har med sin afgørelse beskrevet den hjælp, som vurderes du har behov for.

Der er mulighed for at vælge en anden hjemmehjælpsydelse end den, der er truffet aftale om. Valgfriheden består i, at du helt eller delvist kan bytte en ydelse til fordel for en anden ydelse, det kunne f.eks. være, at du ønsker at få rengjort et skab indvendigt, har behov for hjælp pga. en særlig mærkedag eller ønsker hjælp til julepyntningen.

Det er leverandøren, der har det overordnede ansvar for, at den hjælp, der er aftalt, også bliver udført. Det er vigtigt, at leverandøren sammen med dig vurderer, hvornår og i hvilken sammenhæng den visiterede hjælp tilsidesættes for anden hjælp. Hvis den visiterede hjælp fravælges eller byttes med en anden ydelse, kan der ikke klages over, at den fravalgte hjælp ikke er udført. Hvis den visiterede hjælp gentagne gange fravælges eller byttes med en anden ydelse, kan der være tale om, at visitationen bør foretage en ny vurdering af behovet for hjælp.

Det er dog en forudsætning, at hjælpen kan ydes på den samme tid, som den bevilgede hjælp, og at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, både for dig og for medarbejderen. Samtidig er det et krav, at medarbejderen har det nødvendige uddannelsesniveau.

Det er den pågældende leverandør, der vurderer, om kravene er opfyldt.

Leverandørens forpligtelser

Krav til leverandøren

Leverandøren skal tilstræbe, at du får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i dit hjem. Derudover skal leverandøren sikre, at medarbejderne er bekendt med dit behov for hjælp. Får du hjælp flere gange i døgnet, skal du dog forvente, at der kommer flere forskellige medarbejdere hos dig.

Hvis du får praktisk hjælp og har valgt den samme leverandør som til pleje, er det ikke sikkert, at det bliver samme medarbejder, der udfører begge dele.

Krav til medarbejderne

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at hjælpen til enhver tid ydes af uddannede medarbejdere eller medarbejdere under uddannelse. I nogle tilfælde i forhold til levering af personlig pleje og praktisk hjælp kan der også være uuddannet personale. Medarbejderne skal være i stand til at yde hjælpen efter princippet om hjælp til selvhjælp, således du så vidt muligt aktivt inddrages i opgaveløsningen.

De medarbejdere, der udfører arbejde i dit hjem, har tavshedspligt, om forhold de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt.

Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån af dig. Hvis de overtræder dette, vil det medføre en tjenstlig undersøgelse og eventuel afskedigelse.

Medarbejderne har ikke krav på mad eller anden forplejning hos dig.

Kontakt til leverandøren

Leverandøren er ansvarlig for ved igangsætningen af hjælpen at sikre, at du er informeret om, hvordan du nemmest tager kontakt til leverandøren.

Ved visitering til praktisk hjælp og personlig pleje er din leverandør forpligtet til at udlevere et døgndækkende nummer til dig.

Dine forpligtelser

Hvis du skal aflyse eller flytte hjælpen

Er du forhindret i at modtage hjælp den aftalte dag, skal du give leverandøren besked, som udgangspunkt dagen før.

Hvis du glemmer at aflyse hjælpen

Hvis du ikke har meldt afbud og ikke åbner døren, vil medarbejderen af hensyn til din sikkerhed undersøge årsagen hertil. For eksempel ved at kontakte pårørende, dine valgte kontaktpersoner eller visitationen. Hvis det ikke lykkes at finde ud af, hvor du befinder dig, vil medarbejderen som sidste udvej rekvirere en låsesmed for din regning.

Udlevering af nøgle

Leverandøren må ikke have nøgle til dit hjem, hvis du selv kan lukke op. Hvis det er nødvendigt i enkeltstående tilfælde at udlevere nøgle til leverandøren, skal du sørge for at få en kvittering. Såfremt der opstår et varigt behov opsættes der nøgleboks.

Nødkald

Det er visitator, der vurderer om du opfylder kriterier for bevilling af nødkaldeanlæg til akut opståede behov for hjælp. Ved bevilling af nødkald opsættes der altid en nøgleboks. Kan du anvende telefon, får du et døgndækkende telefonnummer til din leverandør.

Arbejds miljø og krav til dit hjem

Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljølovgivningen, når de arbejder i dit hjem. Det vil sige, at hjemmet skal være indrettet, så medarbejderen kan gøre arbejdet bedst muligt, og i henhold til lovgivningen. Desuden skal dit hjem være røgfrit, mens hjælpen ydes, for at sikre et sundt arbejdsmiljø for medarbejderen.

Snerydning – du skal selv sørge for at rydde for sne, så hjælpen kan komme frem. Der skal sikres farbare vej og, at der ikke er glat.

Tilsyn og opfølgning på din hjælp

Center for Social- og Sundhedsmyndighed vil løbende sørge for, at der bliver foretaget en kvalitetsopfølgning med det formål at sikre, at du får leveret den rette kvalitet i forhold til hjælpen. Derudover vil visitatorerne sørge for at lave opfølgninger på din konkrete situation løbende gennem revisiteringer og besøg.

Hvis du vil klage

Du har mulighed for at klage over den tildelte hjælp. Klagen skal i første omgang rettes til Visitationsenheden i Center for Social- og Sundhedsmyndighed - se adresse og telefonnummer under "Kontaktoplysninger". Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter du har modtaget afgørelsen.

Visitationsenheden vil revurdere dit behov. Hvis afgørelsen fastholdes, sender Center for Social- og Sundhedsmyndighed klagen videre til Ankestyrelsen. Du vil herefter få direkte svar fra Ankestyrelsen.

Klage over udførelsen af hjælpen skal dog rettes til din leverandør. Opnås der ikke enighed kontaktes Center for Social- og Sundhedsmyndighed.

Yderligere information

Du kan finde yderligere information på Frederikshavn Kommunes hjemmeside www.frederikshavn.dk

Kontaktoplysninger

Visitationsenheden i Center for Social- og Sundhedsmyndighed

Frederikshavn Kommune
Rådhus Allé 100
9900 Frederikshavn

E-mail: post@frederikshavn.dk

Telefontid: Alle hverdage mellem kl. 8.00 - 9.30

Tlf.: 98 45 53 54 eller 98 45 53 53.

Hjælpeenheden i Center for Social- og Sundhedsmyndighed

Frederikshavn Kommune
Rådhus Allé 100
9900 Frederikshavn

Telefontræffetid for den enkelte sagsbehandler:

Alle hverdage 08.00-09.30

Øvrig telefontræffetid for enheden

Tlf.: 98 45 54 00

Mandag - torsdag 09.30-14.00

Fredag 09.30-12.00

Relateret document 2/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
personlig pleje 2019.pdf

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
personlig pleje 2019

Dokument ID: 2813651

Personlig pleje

Serviceovens § 83 til borgere i eget hjem eller ældrebolig

Indholdsfortegnelse

Hvem kan få personlig pleje?	4
Hvad er målet med den personlige pleje?	4
Hvad kan du få hjælp til?	5
Hvad kan du ikke få hjælp til?	6
Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af hjælpen?	6
Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for en god hjælp til dig	7

Personlig pleje til borgere i eget hjem eller ældrebolig

Denne kvalitetsstandard omhandler personlig pleje i eget hjem eller ældrebolig. Er du interesseret i at læse de andre kvalitetsstandarder, findes de på Frederikshavn Kommunes hjemmeside, eller du kan henvende dig i Borgerservice og få dem udleveret.

Vi har udarbejdet kvalitetsstandarder for praktisk hjælp, personlig pleje og madservice, som beskriver det politisk fastsatte serviceniveau, du kan forvente som borger i Frederikshavn Kommune. Derudover er der lavet folderen "Generel Information", der blandt andet beskriver, hvad du kan forvente af de medarbejdere og leverandører, der hjælper dig i det daglige, samt hvad der forventes af dig, samt kontaktinformationer og information vedr. klagevejledning mv.

Hvem kan få personlig pleje?

Hjælpen er bestemt efter behov og ikke ud fra alder eller diagnose. Hjælpen tildeles på baggrund af din funktionsnedsættelse og behov for hjælp.

Hvis du på grund af fysiske, psykiske eller sociale vanskeligheder ikke selv kan klare hele eller dele af dine personlige hverdagsopgaver og ikke bliver i stand til det, har du mulighed for at få hjælp til det. Tildelingen af hjælpen fokuserer derfor på dine egne ressourcer, og du skal som udgangspunkt deltage i et rehabiliteringsforløb. Her bliver det afklaret, hvad du selv kan klare, og hvad du kan genoptrænes til selv at kunne igen. Først herefter bliver det afgjort, hvad du kan få hjælp til.

Hvad er målet med den personlige pleje?

Målet med hjælpen er at sikre, at din hverdag fungerer med størst mulig livskvalitet. Det er endvidere målet, at du via fokus på aktiv hjælp frem for passiv hjælp kan blive mere selvhjulpnen. Dette giver større muligheder for selvbestemmelse i eget liv.

Hvad kan du få hjælp til?

Du kan få hjælp til personlig pleje alt efter dine konkrete behov. Hjælpen gives dag, aften eller nat alt afhængigt af dine behov. De forskellige ydelser inden for personlig hjælp og pleje kan f.eks. være:

Personlig pleje, som kan bestå i hjælp til:

- Personlig hygiejne, toiletbesøg og bad
- Genvinde, opøve eller vedligeholde fysiske funktioner (træning og aktivering)

Hjælp til mad, som kan bestå i at:

- Anrette mad
- Opvarme færdigretter i mikroovn
- Hjælpe med indtagelse af mad og drikke

Afgørelse

Det er visitationen, der ud fra en konkret individuel vurdering af dit behov og træffer afgørelse om tildeling af hjælp, inden for en uge.

Efterfølgende sender visitatoren afgørelsen til dig. Af afgørelsen vil det fremgå, hvilke af dine ønsker om hjælp, der kan eller ikke kan imødekommes. Afgørelsen indeholder derfor oplysninger om, hvilke opgaver den personlige pleje omfatter samt formålet med hjælpen. Såfremt du har E-Boks får du meddelelsen her, og er du fritaget for digital post vil du modtage et brev i din postkasse.

Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af hjælpen?

I akutte situationer

Du kan forvente, at personlig pleje ved akut opstået behov tildeles umiddelbart efter anmodningen om hjælp. Hvis du har fået tildelt hjælpen akut, kan du forvente, at visitatoren senest tre hverdage efter opstarten af den akutte personlige hjælp laver en aftale med dig om at foretage en konkret individuel vurdering af det konkrete behov for hjælp.

Den leverandør, som du vælger til den personlige hjælp, skal hurtigst muligt og senest 2 dage efter afgørelsen opstarte hjælpen.

Formålet er at lave en aftale om igangsættelse af den personlige hjælp.

Der må ikke forekomme aflysninger af den personlig pleje, og eventuelle omlægninger af hjælpen kan kun forekomme efter aftale med dig.

Tidspunktet for udførelsen af den personlige hjælp aftales mellem dig og den valgte leverandør. Tidspunktet må ikke variere mere end +/- 30 minutter.

Leverandøren skal tilstræbe, at du får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i dit hjem. Derudover skal leverandøren sikre, at medarbejderne er bekendt med dit behov for hjælp og med opgaven, der skal løses ved dig, og har de nødvendige forudsætninger.

Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for en god hjælp til dig

- Det kan i særlige tilfælde være nødvendigt at ommøblere og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Eksempelvis ved at udskifte din seng med en plejeseng. Det kan betyde, at du må tage et andet rum i brug og eventuelt fjerne tæpper eller lignende. Der er ofte også behov for gode lysforhold i forhold til udførelse af pleje - hvilket er dit ansvar.
- Derudover kan vi kræve bedre adgangsforhold, og at husdyr lukkes inde under besøget.
- Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderne er i orden i dit hjem. Du vil blive orienteret på forhånd, hvis de ønsker at komme med ind i dit hjem. Leverandøren er ansvarlig for det daglige arbejdsmiljø.
- Frederikshavn Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads – og et sundt arbejdsmiljø. Dit hjem skal derfor være røgfrit mens hjælpen ydes.

- Medarbejderen har tavshedspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt.
- Medarbejderne må ikke modtage gaver eller låne penge.

Relateret document 3/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for praktisk
hjælp 2019.pdf

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for praktisk
hjælp 2019

Dokument ID: 2813658

Praktisk hjælp

Serviceovens § 83 til borgere i eget hjem eller ældrebolig

Indholdsfortegnelse

Hvem kan få hjælp til rengøring, indkøb og tøjvask?	4
Hvad er målet med den praktiske hjælp?	4
Hvad kan du få hjælp til?	4
Hvad kan du ikke få hjælp til?	6
Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af hjælpen?	6
Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for en god hjælp til dig	7

Praktisk hjælp til borgere i eget hjem eller ældrebolig

Denne kvalitetsstandard omhandler praktisk hjælp i eget hjem eller ældrebolig. Er du interesseret i at læse de andre kvalitetsstandarder, findes de på Frederikshavn Kommunes hjemmeside, eller du kan henvende dig i Borgerservice og få dem udleveret.

Der er udarbejdet kvalitetsstandarder for praktisk hjælp, personlig pleje og madservice, som beskriver det politisk fastsatte serviceniveau, du kan forvente som borger i Frederikshavn Kommune. Derudover er der lavet folderen "Generel Information", der blandt andet beskriver, hvad du kan forvente af de medarbejdere og leverandører, der hjælper dig i det daglige, samt hvad der forventes af dig, herudover kontaktinformationer og information vedr. klagevejledning mv.

Hvem kan få hjælp til rengøring, indkøb og tøjvask?

Hjælpen er bestemt efter behov og ikke ud fra alder eller diagnose. Hjælpen tildeles på baggrund af din funktionsnedsættelse og behov for hjælp.

Hvis du på grund af fysiske, psykiske eller sociale vanskeligheder ikke selv kan klare hele eller dele af rengøringen, indkøb og/eller tøjvasken i dit hjem og ikke kan bringes til det evt, ved hjælp af hjælpemidler, træning eller planlægning af opgaverne har du mulighed for at få hjælp til det. Tildelingen af hjælpen fokuserer derfor på dine egne, eller husstandens ressourcer. Hvis Visitator vurderer du kan optrænes til at kunne klare hele eller dele af opgaven skal du tilbydes et rehabiliteringsforløb. Her bliver det afklaret, hvad du selv kan klare, og hvad du eventuelt kan genoptrænes til selv at kunne igen og hvad du kan klare med hjælpemidler. Først herefter bliver det afgjort, hvad du kan få hjælp til.

Der ydes som hovedregel ikke hjælp til rengøring, indkøb eller tøjvask, hvis du bor sammen med en rask ægtefælle/samlever eller en anden pårørende over 18 år.

Indkøbsordningen ydes som hovedregel ikke, hvis du selv kan bestille varer over internettet i eks. online supermarkeder eller via telefon. Du kan dog blive visiteret til hjælp til at sætte varerne på plads, hvis du har behov for dette

Hvad er målet med den praktiske hjælp?

Målet med hjælpen er, at din bolig rengøres, så den er sundhedsmæssig forsvarlig.

Det er endvidere målet, at du via fokus på aktiv hjælp frem for passiv hjælp kan blive mere selvhjulpnen. Dette giver større muligheder for selvbestemmelse i eget liv og derved større livskvalitet. Det kan for eksempel være et mål, at du selv kan klare at tørre støv af i det daglige eller klare andre praktiske opgaver på sigt.

Det er visitatoren, der ud fra en konkret individuel vurdering af dit behov, træffer afgørelse om tildeling af hjælp.

Hvad kan du få hjælp til

Frederikshavn Kommune yder hjælp til:

- Rengøring
- Indkøb
- Tøjtøjsvask

Som udgangspunkt ydes der støtte til følgende rum: Stue, soveværelse, entre, badeværelse og køkken. Det betyder, at der ikke bevilges ekstra tid til en stor bolig.

Hjælp til rengøring leveres som udgangspunkt hver 2. uge

Rengøring kan for eksempel omfatte hjælp til at:

- støvsuge / vaske gulv
- tørre støv af
- gøre rent i badeværelse
- skifte sengetøj

Indkøb kan for eksempel omfatte hjælp til at:

- Lave indkøbsseddel
- Bestille varer
- Sætte varer på plads

Hjælp til indkøb leveres som udgangspunkt hver uge.

Tøjtøjsvask kan for eksempel omfatte hjælp til at:

- sortere vasketøj / starte vaskemaskine
- hænge tøj op til tørre / starte tørretumbler
- tage tøj ned fra tørresnoeren / tømme tørretumbleren
- lægge tøj sammen / lægge tøj på plads

Hjælp til tøjtøjsvask leveres som udgangspunkt hver uge.

Hvad kan du ikke få hjælp til

- Rengøring ved fraflytning / efter håndværkere

- Udvendig vinduespudsning
- Særlig rengøring efter husdyr
- Vask af trappe (trappeopgang)

Der forefindes dog en mulighed for at benytte fleksibel hjemmehjælp til enkelte af de ovenstående ydelser. Yderligere information omkring dette kan læses i folderen "Generel Information".

Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af hjælpen?

Den leverandør, som du har valgt til den praktiske hjælp, skal hurtigst muligt, og senest 2 uger efter afgørelsen om hjælp er truffet, iværksætte hjælpen.

Der må ikke forekomme aflysninger af den praktiske hjælp, og eventuelle omlægninger af hjælpen kan kun forekomme efter aftale med dig.

Tidspunktet for udførelsen af den praktiske hjælp aftales mellem dig og den valgte leverandør. Tidspunktet må ikke variere mere end +/- 30 min.

Leverandøren skal tilstræbe, at du får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i dit hjem. Derudover skal leverandøren sikre, at medarbejderne er bekendt med dit behov for hjælp og med opgaven, der skal løses ved dig, og har de nødvendige forudsætninger.

Derfor:

- Såfremt din leverandør ikke medbringer arbejdsredskaber skal det, som du stiller til rådighed for medarbejderen være i orden. Det gælder støvsuger, trappestige, gulvskrubbe eller moppe, klude og elektriske installationer med videre. For eksempel skal din støvsuger eller gulvskrubbe/moppe have regulerbart skaft, så det kan indstilles i højden efter medarbejderen.
- Adgangsforholdene til boligen skal være tilgængelige for personalet.
- Husdyr lukkes inde under besøget efter aftale med medarbejderen.
- Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderne er i orden i dit hjem. Du vil blive orienteret på forhånd, hvis de ønsker at komme med ind i dit hjem. Leverandøren er ansvarlig for det daglige arbejdsmiljø. Hvis leverandøren ikke medbringer rengøringsmidler, har du pligt til at købe arbejdsmiljøvenlige rengøringsmidler ud fra en positivliste/produktliste, som du kan få udleveret af leverandøren.
- Frederikshavn Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads – og et sundt arbejdsmiljø. Dit hjem skal derfor være røgfrit mens hjælpen ydes.
- Medarbejderen har tavshedspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt.
- Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån.

Relateret document 4/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
rehabilitering.pdf

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
rehabilitering

Dokument ID: 2813661

Indhold

Hvem kan få et rehabiliteringsforløb?	3
Hvad er målet med et rehabiliteringsforløb?	3
Hvad kan du få hjælp til?	4
Hvad kan du forvente?	6
Hvad kan du forvente i forhold til tildelingen af hjælp?	6
Hvordan og hvem udfører træningen?	6
Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for en god hjælp til dig	7

Rehabilitering

Denne kvalitetsstandard omhandler rehabilitering i eget hjem eller ældrebolig i Frederikshavn Kommune benævnt "Længst Muligt I Eget Liv". Er du interesseret i at læse de andre kvalitetsstandarder, findes de på Frederikshavn Kommunes hjemmeside, eller du kan henvende dig i Borgerservice og få dem udleveret.

Vi har udarbejdet kvalitetsstandarder for praktisk hjælp, personlig pleje, rehabilitering, madservice, genoptræning og vedligeholdelsestræning, som beskriver det politisk fastsatte serviceniveau, du kan forvente som borger i Frederikshavn Kommune. Derudover er der lavet folderen "Generel Information", der blandt andet beskriver, hvad du kan forvente af de medarbejdere og leverandører, der hjælper dig i det daglige, samt hvad der forventes af dig, samt kontaktinformationer og information vedr. klagevejledning mv.

Hvem kan få rehabiliteringsforløb?

Du kan bevilges rehabilitering, hvis du har nedsat funktionsniveau, der gør, at du ikke kan klare opgaver indenfor personlig pleje og/eller praktisk hjælp, men vurderes at kunne blive trænet op til helt eller delvist at kunne klare disse opgaver igen.

Rehabiliteringstræningen foregår fortrinsvis i dag- og aften timerne, nathjælp er dog også omfattet, hvis du har behov for dette. Træning i forbindelse med husførelse leveres kun i hverdage i dagtimerne.

Hvad er målet med et rehabiliteringsforløb?

Det overordnede mål med et forløb er, at du bliver trænet op til helt eller delvist at blive selvhjulpnen i forhold til at kunne varetage områder af din daglige livsførelse.

Rehabiliteringstræningen vil altid indledes med en vurdering og en fastlæggelse af målet for træningen. I samarbejde med dig foretages både målsætning og evaluering løbende.

Rehabiliteringstræningen kan være i gang sideløbende med genoptræning efter sygehusindlæggelse efter Sundhedslovens § 140 og genoptræningsforløb eksempelvis på et af kommunens træningscentre efter Servicelovens § 86.

Hvad kan du få hjælp til?

Træning i forhold til personlig hygiejne

Denne træning retter sig mod personlig pleje, som du kan have svært ved at varetage. Ydelsen kan indeholde vejledning, instruktion, træning i aktiviteten, støtte til det, som du ikke selv kan, samt instruktion i brug af hjælpemidler.

Træning i forhold til toiletbesøg

Træningen retter sig mod det, der gør, at du har svært ved at klare toiletbesøg. Ydelsen kan indeholde vejledning, instruktion, støtte til det, som du ikke selv kan klare, træning samt instruktion i brug af hjælpemidler.

Træning i forhold til ernæring

Træningen retter sig mod, at du genoptræner eller lærer selv at kunne varetage din madlavning eller at spise. Ydelsen kan indeholde vejledning, instruktion, træning i madlavning, spisetræning samt brug af hjælpemidler.

Træning i forbindelse med husførelse

Træningen retter sig mod den aktivitet indenfor rengøring, tøjvask eller indkøb, som du kan have svært ved. Ydelsen kan indeholde vejledning, instruktion, træning i aktiviteten, støtte til det, som du ikke selv kan klare, samt instruktion i brug af hjælpemidler.

Aktivitetstræning

Træningen retter sig mod opgaver i hjemmet, som du ønsker at genvinde. Ydelsen kan indeholde oplysning og vejledning i brug af foreningsaktivitetstilbud eller lignende.

Hvad kan du forvente?

Du kan forvente, at du helt eller delvis genvinder dit tidligere funktionsniveau eller opnår højst mulig funktionsevne. Du bevarer således muligheden for at opnå et selvstændigt og socialt liv og have en god livskvalitet samt forebygge yderligere nedsættelse af funktionsniveauet.

Leverandøren skal tilstræbe, at du får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i dit hjem. Derudover skal leverandøren sikre, at medarbejderne er bekendt med dit behov for hjælp og med opgaven, der skal løses ved dig, og har de nødvendige forudsætninger.

Hvad kan du forvente i forhold til tildelingen af hjælp?

Det er visitatoren, der vurderer dit behov og inden for 1 uge efter henvendelsen træffer afgørelse om tildeling af rehabiliteringsydelse. Visitatorens afgørelse sendes efterfølgende skriftligt til dig.

Hvordan og hvem udfører træningen?

Hjemmetræning udføres af et tværfagligt sammensat team (fysio- og ergoterapeuter, social og sundhedsassistenter, social og sundhedshjælpere). Træningen skal som udgangspunkt gennemføres på det planlagte tidspunkt. Afløsning af træningen kan kun forekomme, hvis teamet kontakter borgeren, hvor de aftaler et nyt tidspunkt for træningen. Tidspunktet må ikke variere mere end +/- 30 min fra det aftalte.

Det skal bemærkes, at du har frit valg af leverandør i forhold til ovenstående, hvilket betyder du frit kan vælge mellem de leverandører, der i Frederikshavn Kommune er godkendte til at levere ydelser efter servicelovens §83. Disse leverandører er ligeledes godkendte til at levere rehabiliteringsydelser efter ovenstående procedurer. Dog vil fysio- og ergoterapeuter altid være fra Frederikshavn Kommune.

Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for en god hjælp til dig

Derfor:

- Det kan i særlige tilfælde være nødvendigt at ommøblere og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Eksempelvis ved at udskifte din seng med en plejeseng. Det kan betyde, at du må tage et andet rum i brug og eventuelt fjerne tæpper eller lignende. Der er ofte også behov for gode lysforhold i forhold til udførelse af pleje.
- Derudover kan vi kræve gode adgangsforhold, og at husdyr lukkes inde under besøget.
- Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderne er i orden i dit hjem. Du vil blive orienteret på forhånd, hvis de ønsker at komme med ind i dit hjem. Leverandøren er ansvarlig for det daglige arbejdsmiljø.
- Frederikshavn Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads – og et sundt arbejdsmiljø. Dit hjem skal derfor være røgfrit, mens hjælpen ydes.
- Medarbejderen har tavshedspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt.
- Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån.

Relateret document 5/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
genoptræning 2019.pdf

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
genoptræning 2019

Dokument ID: 2813657

Genoptræning

Serviceovens § 86

Indhold

Hvem kan få hjælp til Genoptræning?	3
Hvad er målet med Genoptræningen?	3
Hvad kan du forvente i forhold til tildelingen af genoptræningen?	4
Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af træningen?	6
Hvordan udføres træningen?	8
Værd at vide om genoptræning og vedligeholdende træning	9

Genoptræning

Denne kvalitetsstandard omhandler genoptræning. Er du interesseret i at læse de andre kvalitetsstandarder, findes de på Frederikshavn Kommunes hjemmeside, eller du kan henvende dig i Borgerservice og få dem udleveret.

Vi har udarbejdet kvalitetsstandarder for genoptræning, og vedligeholdelsestræning, som beskriver det politisk fastsatte serviceniveau, du kan forvente som borger i Frederikshavn Kommune. Derudover er der lavet folderen "Generel Information", der blandt andet beskriver, hvad du kan forvente af de medarbejdere og leverandører, der hjælper dig i det daglige, samt hvad der forventes af dig, herudover kontaktinformationer og information vedr. klagevejledning mv.

Hvem kan få hjælp til genoptræning

Genoptræningen gives fortrinsvis til ældre som er svækket på grund af længere tids sengeleje eller fald, og i begrænset omfang andre, som har behov for fysio- og/eller ergoterapeutisk genoptræning for at genvinde færdigheder. Den fysiske funktionsnedsættelse skal være forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Hvad er målet med genoptræningen

At du hurtigst muligt genvinder dit tidligere funktionsniveau eller det højest mulige funktionsniveau. Målet er således, at du bliver i stand til at genoptage din tilværelse som før funktionsnedsættelsen eller alternativt får en så aktiv og selvstændig tilværelse som muligt ud fra dine egne ønsker og behov.

Hvad kan du forvente i forhold til tildelingen af genoptræningen

Visitatoren i Frederikshavn Kommunes Social- og Sundhedsmyndighed vurderer dit behov og træffer afgørelse om tildeling af træning inden for 1 uge. Afgørelsen træffes på baggrund af de nødvendige oplysninger, eksempelvis på baggrund af din funktionsevne og lægeoplysninger.

Formålet med genoptræningen fastsættes i samarbejde med dig.

Ved træning i dit eget hjem, skal de arbejdsmiljømæssige krav være opfyldt. Er dette ikke tilfældet, flyttes træningen til andre faciliteter.

Visitatorens afgørelse meddeles dig skriftligt. Såfremt du har E-Boks får du meddelelsen her, og er du fritaget for digital post vil du modtage et brev i din postkasse. Af afgørelsen fremgår, hvilken træning, der er tildelt, varigheden af træningen og formålet.

Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af genoptræningen

Genoptræning kan som udgangspunkt tildeles 2 gange ugentlig, dog ud fra en konkret individuel vurdering.

Genoptræning er afgrænset til den periode, hvor du har behov for terapeutens hjælp til træning i forhold til at bedre dine færdigheder.

Genoptræningen kan foregå i dit eget hjem, på et trænings- eller aktivitetscenter eller under ophold på en genoptrænings- eller aflastningsafdeling. Genoptræningen tilrettelægges i sammenhæng med kommunens andre tilbud.

Der opstilles mål for træningen i samarbejde med dig.

Ergoterapeutisk genoptræning

Træningen påbegyndes med ergoterapeutisk undersøgelse samt formulering af målet for træningen. Dette sker i samarbejde med dig. Træningen, der foregår i hjemmet eller på et af kommunens træningscentre, kan omfatte træning i almindelige hverdags gøremål (også kaldet ADL-træning, Activities of Daily Living), herunder brug af relevante hjælpemidler, træning af hånd, arm, ansigt og svælg samt kommunikativ, kognitiv/mental og social træning. Desuden kan genoptræningen også bestå af relevant vejledning til dig, dine pårørende og/eller plejepersonale, der er omkring dig i hverdagen. Træningen afsluttes med status.

Fysioterapeutisk genoptræning

Træningen påbegyndes med fysioterapeutisk undersøgelse samt formulering af målet for træningen. Dette sker i samarbejde med dig. Træningen, der foregår i dit hjem eller på et af kommunens træningscentre kan omfatte træning af muskelstyrke og ledbevægelighed, neuromuskulær træning, balance- og koordinationstræning, træning af respiration (vejtrækning) og kredsløb samt funktionstræning. Desuden kan genoptræningen også bestå af relevant vejledning til dig, dine pårørende og/eller plejepersonale, der er omkring dig i hverdagen. Træningen afsluttes med status i forhold til de opstillede mål.

Genoptræningsophold

Træningen påbegyndes med en ergo- og/eller fysioterapeutisk undersøgelse samt formulering af målet for træningen. Dette sker i samarbejde med dig. Den daglige træning kan for eksempel omfatte koordineret ergo- og fysioterapeutisk træning i samarbejde med hjælpepersonale og aktivitetstilbud. Desuden relevant vejledning til dig, dine pårørende og/eller plejepersonale, der er omkring dig i hverdagen. Træningen afsluttes med status. På genoptræningsophold ydes der intensiv træning på alle hverdage.

Du kan forvente:

- At der i samarbejde med dig opstilles mål for genoptræningen.
- At genoptræning påbegyndes hurtigst muligt og senest indenfor 2 uger efter afgørelsen er truffet.

- At aflysninger af en træning kun forekommer efter forudgående kontakt og ny tid tilbydes.
- At træningen påbegyndes indenfor en 1/2 time fra det aftalte tidspunkt. Forskydes dette bliver du kontaktet og en ny tid aftales.
- At det ved udførelsen af en træning tilstræbes, at det er den samme medarbejder/de samme medarbejdere, der står for genoptræningen.
- At der ved ophør af træningen oplyses om andre tilbud, hvor du selv kan fastholde og udvikle funktioner.
- At du opnår, eller selv bliver i stand til at opnå det aftalte mål.
- Træningsindsatsen koordineres med andre kommunale træningsindsatser.

Hvordan udføres træningen?

Træningen udføres af ergo- og/eller fysioterapeuter. Andet personale kan ud fra en individuel faglig vurdering medvirke til udførelsen af træningen. I disse situationer vil det være under supervision af terapeuterne.

Træningen skal som udgangspunkt gennemføres på det planlagte tidspunkt. Hvis dette ikke er muligt omlægges træningen til et andet tidspunkt efter aftale med dig.

Værd at vide om genoptræning og vedligeholdende træning

Hvem leverer ydelsen?

Ergo- og fysioterapeuter i Træningsområdet Frederikshavn Kommune varetager genoptræningen og den vedligeholdende træning i samarbejde med dig.

Træningsområdets forpligtelser

Træningsområdet i Frederikshavn Kommune har pligt til at overholde de aftaler, der er indgået med dig. Hvis ergo- eller fysioterapeuten under særlige omstændigheder er nødt til at aflyse, skal du tilbydes en ny tid. Hvis ergo- eller fysioterapeuten udebliver, skal du kontakte Træningsområdet i Frederikshavn Kommune. Du har ret til en ny tid. Træningsområdet i Frederikshavn Kommune vil tilstræbe, at det så vidt muligt altid er den samme ergo- eller fysioterapeut, der varetager din træning.

Dine forpligtelser

Vi forventer, at du prioriterer og er motiveret for træningen. Du skal være i stand til aktivt at tage del i træningen og være i stand til at modtage instruktion/ny indlæring. Hvis du ikke prioriterer træningen og gentagne gange melder afbud eller udebliver fra træningen, vil træningen blive afsluttet.

Hvis du er forhindret i at modtage træning på det aftalte tidspunkt, skal du give Træningsområdet Frederikshavn Kommune besked hurtigst muligt. Hvis du selv aflyser træningen, kan du ikke forvente at få en anden tid. Hvis træningen skal foregå i dit hjem og du ikke har meldt afbud og ikke åbner døren, vil medarbejderen af hensyn til din sikkerhed kontakte pårørende eller hjemmeplejen.

Særlige forhold

Medarbejderne er omfattet af Arbejds miljøloven, uanset om træningen foregår på et center, i træningslokaler, i nærmiljøet eller i dit eget hjem. Loven siger, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Det vil sige, at hjemmet skal være indrettet, så medarbejderen kan udføre arbejdet sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Frederikshavn Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads – og et sundt arbejdsmiljø. Dit hjem skal derfor være røgfrit mens hjælpen ydes.

Medarbejderen har tavshedspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt.

Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån.

Kørsel til træning

Hvis du på grund af din funktionsnedsættelse er ude af stand til at transportere dig selv til træningen, kan kørsel søges iht. Servicelovens § 117.

Du skal i disse tilfælde rette henvendelse til visitator, som har bevilget træningen. Der er en delvis egenbetaling.

Relateret document 6/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
vedligeholdelsestræning
2019.pdf

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
vedligeholdelsestræning 2019

Dokument ID: 2813654

Vedligeholdelsestræning

Serviceovens §86, stk. 2

Indholdsfortegnelse

Hvem kan få hjælp til Vedligeholdelsestræning?	3
Hvad er målet med Vedligeholdelsestræningen?	3
Hvad kan du forvente i forhold til tildelingen af vedligeholdelsestræningen?	4
Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af træningen?	4
Hvordan udføres træningen?	6
Værd at vide om vedligeholdende træning	6

Vedligeholdelsestræning

Denne kvalitetsstandard omhandler vedligeholdelsestræning. Er du interesseret i at læse de andre kvalitetsstandarder, findes de på Frederikshavn Kommunes hjemmeside, eller du kan henvende dig i Borgerservice og få dem udleveret.

Vi har udarbejdet kvalitetsstandarder for genoptræning, og vedligeholdelsestræning, som beskriver det politisk fastsatte serviceniveau, du kan forvente som borger i Frederikshavn Kommune. Derudover er der lavet folderen "Generel Information", der blandt andet beskriver, hvad du kan forvente af de medarbejdere og leverandører, der hjælper dig i det daglige, samt hvad der forventes af dig, herudover kontaktinformationer og information vedr. klagevejledning mv.

Hvem kan få hjælp til vedligeholdelsestræning?

Du kan tilbydes hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, hvis du på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Hvad er målet ved vedligeholdelsestræningen

Vedligeholdelsestræningen skal bidrage til at afhjælpe væsentlige følger af et nedsat funktionsniveau. Træningen skal således medvirke til, at du kan have et godt og selvstændigt liv ved så vidt, det er muligt, at forebygge yderligere svækkelse.

Hvad kan du forvente i forhold til tildelingen af træningen?

Det er en visitator i Center for Social- og Sundhedsmyndighed, der vurderer dit behov og inden for 2 uger træffer afgørelse om tildeling af træningsydelse. Afgørelsen træffes på baggrund af de nødvendige oplysninger, herunder funktionsvurdering, lægeoplysninger mv.

Visitatorens afgørelse sendes efterfølgende skriftligt til dig. Af afgørelsen fremgår, hvilken træningsydelse, der er tildelt og det overordnede mål.

Såfremt du har E-Boks får du meddelelsen her, og er du fritaget for digital post vil du modtage et brev i din postkasse

Hvis du modtager træning under den vederlagsfri fysioterapiordning, kan du ikke samtidig modtage samme træningstilbud i kommunalt regi.

Hvad kan du forvente i forhold til udførelse af træningen?

Vedligeholdelsestræningen tilbydes som udgangspunkt en gang ugentligt og er afgrænset til den periode hvor du har behov for terapeutens hjælp til træning i forhold til at fastholde dine færdigheder.

Vedligeholdelsestræningen tilrettelægges ud fra en konkret individuel vurdering af dit behov.

Der opstilles mål for træningen i samarbejde med dig. Vedligeholdelsestræningen påbegyndes indenfor 5 uger fra afgørelsen er truffet.

Træningen koordineres med andre kommunale indsatser.

Vedligeholdelsestræningen foregår som hovedregel på hold, men kan i særlige tilfælde foregå individuelt.

Vedligeholdelsestræningen kan foregå i dit eget hjem, på trænings- eller aktivitetscentre samt i forbindelse med ophold på aflastningsafdeling.

Træningen påbegyndes inden for en 1/2 time fra det aftalte tidspunkt. Forskydes dette bliver du kontaktet og ny tid aftales.

Ved udførelsen af træningen tilstræbes, at det er den samme medarbejder/de samme medarbejdere, der står for træningen.

Træningen påbegyndes med en fysio- eller ergoterapeutisk undersøgelse samt formulering af mål for træningen. Dette sker i samarbejde med dig.

Træningen tilrettelægges individuelt efter funktionsevne. Hvor det er relevant, giver fysio- eller ergoterapeuten vejledning og instruktion, til dig, dine pårørende og eventuelt plejepersonale.

I forbindelse med afslutningen af vedligeholdelsestræningen får du oplysninger om andre tilbud, hvor du selv kan fastholde og udvikle funktioner samt fortsætte din egentræning.

Hvordan udføres træningen?

Træningen udføres af ergo- og/eller fysioterapeuter. Andet personale kan ud fra en individuel faglig vurdering medvirke i udførelsen af træningen under supervision af terapeuterne.

Hvem leverer ydelsen

Ergo- og fysioterapeuter i Træningsområdet Frederikshavn Kommune varetager den vedligeholdende træning i samarbejde med dig. Andet personale kan ud fra en individuel faglig vurdering medvirke i udførelsen af træningen under supervision af terapeuterne.

Træningsområdets forpligtelser

Træningen skal påbegyndes inden for 30 min. fra det aftalte tidspunkt. Hvis dette ikke er muligt omlægges træningen til et andet tidspunkt efter aftale med dig.

Hvis ergo- eller fysioterapeuten under særlige omstændigheder er nødt til at aflyse, skal du tilbydes en ny tid. Hvis ergo- eller fysioterapeuten udebliver, skal du kontakte Træningsområdet i Frederikshavn Kommune. Du har ret til en ny tid. Træningsområdet i Frederikshavn Kommune vil tilstræbe, at det så vidt muligt altid er den samme ergo- eller fysioterapeut, der varetager din træning.

Dine forpligtelser

Vi forventer, at du prioriterer og er motiveret for træningen. Du skal være i stand til aktivt at tage del i træningen og være i stand til at modtage instruktion/ny indlæring. Hvis du ikke prioriterer træningen og gentagne gange melder afbud eller udebliver fra træningen, vil træningen blive afsluttet.

Hvis du er forhindret i at modtage træning på det aftalte tidspunkt, skal du give Træningsområdet Frederikshavn Kommune besked hurtigst muligt. Hvis du selv aflyser træningen, kan du ikke forvente at få en anden tid

Særlige forhold

Medarbejderne er omfattet af Arbejds miljøloven, uanset om træningen foregår på et center, i træningslokaler, i nærmiljøet eller i dit eget hjem. Loven siger, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Det vil sige, at hjemmet skal være indrettet, så medarbejderen kan udføre arbejdet sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Frederikshavn Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads – og et sundt arbejdsmiljø. Der kan derfor ikke pålægges en medarbejder at arbejde, mens der ryges. Medarbejderen har tavshedspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt.

Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån af brugeren.

Kørsel til træning

Hvis du på grund af din funktionsnedsættelse er ude af stand til at transportere dig selv til træning på kommunens træningscentre, kan kørsel søges iht. Servicelovens § 117. Der er en delvis egenbetaling på kørslen.

Du skal i disse tilfælde rette henvendelse til visitator, som har bevilget træningen.

Relateret document 7/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
Madservice 2019.pdf

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
Madservice 2019

Dokument ID: 2829950

Madservice

Serviceovens § 83 til borgere i eget hjem eller ældrebolig

Indholdsfortegnelse

Hvem kan få hjælp til madservice?	3
Hvad er målet med madservice?	4
Hvad kan du få hjælp til?	4
Hvad kan du ikke få hjælp til?	4
Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af hjælpen?	5
Krav til madens tilberedning	7
Krav til emballage	8
Hvordan skal maden leveres? (kvalitetsmål for forsyningsikkerhed)	9
Krav til madens kvalitet (kvalitetsopfølgning)	9
Betaling for maden	10
Afbestilling og bestilling af mad	10
Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for en god hjælp til dig	11

Madservice til borgere i eget hjem eller ældrebolig

Denne kvalitetsstandard omhandler madservice. Er du interesseret i at læse de andre kvalitetsstandarder, findes de på Frederikshavn Kommunes hjemmeside, eller du kan henvende dig i Borgerservice og få dem udleveret.

Vi har udarbejdet kvalitetsstandarder for praktisk hjælp, personlig pleje og madservice, som beskriver det politisk fastsatte serviceniveau, du kan forvente som borger i Frederikshavn Kommune. Derudover er der lavet folderen "Generel Information", der blandt andet beskriver, hvad du kan forvente af de medarbejdere og leverandører, der hjælper dig i det daglige, samt hvad der forventes af dig, samt kontaktinformationer og information vedr. klagevejledning mv.

Hvem kan få hjælp til madservice?

Madservice tildeles efter behov og ikke ud fra alder eller diagnose. Madservice tildeles på baggrund af din funktionsnedsættelse.

Hvis du på grund af fysiske, psykiske eller sociale vanskeligheder ikke selv kan klare hele eller dele af madlavningen i dit hjem og ikke bliver i stand til det, har du mulighed for at blive visiteret til madservice. Tildelingen af hjælpen fokuserer derfor på dine egne ressourcer, og du skal som udgangspunkt deltage i et rehabiliteringsforløb. Her bliver det afklaret, hvad du selv kan klare, og hvad du eventuelt kan genoptrænes til selv at kunne igen.

Hvad er målet med madservice?

Målet med Madservice er at fastholde eller forbedre din ernæringstilstand gennem sund og varieret kost, således du opnår størst mulig fysisk, og psykisk sundhed.

Hvad kan du få hjælp til?

I Frederikshavn Kommune bliver maden bragt ud til din bopæl.

Du kan visiteres til hjælp til færdig tilberedning og servering.

Der er frit valg på området, hvilket indbefatter at du kan vælge mellem Frederikshavns Kommunes godkendte leverandører – private såvel som den kommunale.

Hvad kan du forvente af den leverede mad

En portion hovedret og boret vil følge anbefalingerne for middagsmåltidet.

Sammensætningen af energiprocentfordelingen kan variere i forhold til ovenstående afhængig af diættype.

De råvarer, som anvendes i madproduktionen, skal være af høj kvalitet. Råvarerne skal være friske og anvendes til det formål, de er indkøbt til. Råvarevalget skal som hovedregel følge årstidens udbud.

Økologiske råvarer kan indgå i produktionen.

Overordnet følges Sundhedsstyrelsens anbefalinger i Den Nationale Kosthåndbog, som kan ses på www.kostforum.dk.

Varmt mad

Varmt mad er mad, der produceres i en sammenhængende proces og umiddelbart derefter bliver leveret til eller serveret for dig. Der er krav til emballagen i et varmholdt system, og det valgte materiale skal kunne holde maden varm ved en temperatur på minimum +65°C. Det gælder både for transportkassen og selve serveringssystemet. Maden skal leveres til dig i biler godkendt til transport af mad, dagligt i tidsrummet kl. 11.00 – 13.00, eller kan hentes eller indtages indenfor dette tidsrum ved leverandøren.

Kølemad

Kølemad er mad, der efter fremstillingen nedkøles hurtigt. I en køleproduktion er kravet til emballagen, at den skal kunne tåle lave kuldegrader og kunne tåle opvarmning til + 200°C. Emballagen skal være velegnet til opvarmning i en mikrobølgeovn. Temperaturen på maden må ved levering maksimum være + 10°C. Mad til indtagelse samme dag skal inden kl. 12.00 transporteres til dig i biler godkendt til transport af mad, eller kan afhentes/indtages ved leverandøren.

Køle-/vakuummad

Køle-vakuummad er mad, der efter fremstilling nedkøles hurtigt. Derefter pakkes maden i kontrolleret atmosfære, så madens holdbarheden forlænges.

I en køleproduktion er kravet til emballagen, at den skal kunne tåle graderne -18 grader til + 200. Emballagen kan tåle oven og mikrobølgeovn. Temperaturen på maden må ved levering maksimalt være + 10°C. Maden leveres i tidsrummet 8- 18, og der leveres mad til 7 dage af gangen.

Krav til hygiejne

Leverandøren skal til enhver tid sikre hygiejnisk korrekt håndtering af maden i samtlige led af produktionen og distributionen. Dette betyder, at medarbejdere, som enten producerer eller distribuerer maden, skal have uddannelse i eller viden om hygiejnisk korrekt håndtering af maden.

Leverandøren har en forpligtelse til at vejlede dig i korrekt opbevaring og tilberedning af den leverede mad.

Krav til emballage

Emballagen skal opfylde gældende lovgivning i forholdet til opbevaring af.

Emballagen skal være af et miljøvenligt materiale, som kan recirkuleres.

Hvis der vælges et engangssystem, skal emballagen kunne højforbrændes uden dannelse af giftstoffer.

Emballagen skal være let at åbne for modtageren og af et let materiale. Leveres maden til dig i en transportkasse gælder det, at denne skal være let for dig at håndtere.

Hvordan skal maden leveres? (kvalitetsmål for forsyningsikkerhed)

Leveringen af madservice til dig som er nyvisiteret skal ske hurtigst muligt og senest 3 dage efter, at du er visiteret til madserviceordningen. Den leverede mad skal afleveres i dit hjem og må aldrig stilles udenfor.

Leverandøren skal kunne levere madservice samtlige dage i året.

Krav til madens kvalitet (kvalitetsopfølgning)

Levnedsmiddelkontrollen har det overordnede ansvar for kontrol på fødevarerområdet. Herudover sørger Center for Social- og Sundhedsmyndighed for, at der bliver foretaget en kvalitetsopfølgning med det formål at det sikres, at kvaliteten i den leverede mad er i orden.

Betaling for maden

Der er egenbetaling for madservice, således du enten bliver trukket i din pension, såfremt du har givet fuldmagt til dette eller får tilsendt en opkrævning.

Afbestilling og bestilling af mad

Fristen for afbestilling af madservice er kl. 12.00 dagen før leveringen. Afbestilling skal ske direkte til den valgte leverandør. Hvis man afbestiller senere end dette tidspunkt, skal man betale for maden. Telefonnummer fremgår af menuplanerne.

Du har mulighed for at bestille gæsteportioner (dog ikke til større selskaber, fødselsdage mv.). Gæsteportioner og pris aftales og afregnes særskilt med den valgte leverandør af madservice.

Der kan være mulighed for tilkøbsydelse ved de enkelte leverandører, og nærmere information omkring dette kan du rekvirere ved din valgte leverandør.

Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for en god hjælp til dig

Derfor:

- Der skal være gode adgangsforhold, og at husdyr lukkes inde ved leveringen af maden.
- Frederikshavn Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads – og et sundt arbejdsmiljø. Dit hjem skal derfor være røgfrit mens hjælpen ydes.
- Medarbejderen har tavshedspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt.
- Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Kriterier for procedure for GPS til beboere på plejecentre.docx
Dokument Titel:	Kriterier for procedure for GPS til beboere på plejecentre
Dokument ID:	2715450
Placering:	Emnesager/CSP Bevilling af GPS til demente/Dokumenter
Dagsordens titel	Kvalitetsstandard for bevilling af GPS til borgere med demens
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Kriterier for procedure for GPS til beboere på plejecentre

Dato: 22. januar 2019

Sagsnummer: EMN-2018-02475

DokId: 2715450

Målgruppe

Borgere, der allerede bor på plejecenter, og har en diagnosticeret demenssygdom *eller* anden lægelig dokumentation af kognitive funktionssvigt, der kan karakteriseres som demenssymptomer. Målgruppen omhandler borgere, hvor der kommer en henvendelse om ønske om GPS fra borger selv, pårørende eller en medarbejder, der mener, at en GPS vil være gavnlig for borgeren. Det gælder også, hvor det er borgere der vedvarende vil gå, og hvor borgeren ofte er til fare for sig selv eller andre, eksempelvis borgere, der ikke længere er trafiksikre.

Formål med udlevering

- At borgeren ved hjælp af en GPS oplever tryghed, frihed og livskvalitet ved eventuelt at kunne færdes på egen hånd.
- At borgeren kan bevare sin sociale status længere, hvilket kan medvirke til at forebygge isolation og ensomhed.
- At borgeren bevarer muligheden for at få motion og oplevelser på egen hånd.
- At borgeren oplever færre konflikter med medarbejdere eller pårørende i forhold til ønsket om at kunne færdes på egen hånd.
- At den pårørende oplever en større grad af tryghed og frihed.

Kriterier for udlevering

Følgende kriterier skal være opfyldt for udlevering af GPS:

- Borgeren har problemer med at orientere sig i omgivelserne
- Borgeren/medarbejdere/pårørende kan fremsætte eksempler på forudgående hændelser, der understøtter behovet for GPS, f.eks. at borgeren har forvildet sig uden for hjemmet
- Borgeren accepterer brugen af GPS, og kan således give et samtykke til anvendelsen eller forholder sig passivt
- Demenskoordinatoren er tilknyttet borgeren og sikrer, at der foreligger den nødvendige faglige dokumentation for, at funktionsevnen er betydelig og varigt nedsat som følge af demens, jf. servicelovens § 124a og § 125, stk. 2.
- Der er udarbejdet handleplan, jf. "procedure for borgere som forlader hjemmet" i omsorgssystemet.

Procedure for brug af GPS

Som beskrevet i målgruppen kan GPS udleveres til borgere med et akut behov for GPS, eksempelvis fordi de ikke længere vurderes at være trafiksikre.

Ved opstart af GPS, hvor der ikke er tale om et akut behov – eksempelvis hvor borger selv retter henvendelse med et ønske om at få en GPS – bruges følgende fremgangsmåde:

1. Plejecenterleder aftaler møde med medarbejder og demenskoordinator, hvor der drøftes indsatser i forhold til opstart af GPS. Der skal før ibrugtagning af GPS altid forefindes en delir-vurdering. Der skal også drøftes supplerende/relevante farmakologiske og non-farmakologiske indsatser.
2. Plejecenterleder vurderer, hvorvidt brug af GPS lever op til instrukser for alarm- og pejlesystemer.
3. Demenskoordinator sikrer, at begrundelse for brug af GPS skrives i journal, der dokumenteres ligeledes formål og aftale om, hvornår og hvordan GPS oplades, sættes på og tages af. Pårørende informeres og rådføres i forhold til beslutningen.

4. Plejecenterlederen har ansvar for, at personalet i alle vagter er bekendt med både brugen af GPS, samt den oprettede aftale om den nye beboers brug af GPS.
5. Fortsat brug af GPS evalueres efter behov, men minimum hver 6. måned. Dette påhviler plejecenterlederen – beslutning vedr. fortsat brug tages dog i samråd med beboer/pårørende, medarbejdere og demenskoordinator.
6. Demenskoordinator bevilliger GPS og kontakter Beredskabet for opsætning af GPS.
7. Ved ophør af behov for GPS kontakter plejecenterleder Beredskabet for nedtagning af GPS og opsigelse af abonnement.

Daglig vedligeholdelse og tjek af GPS

Det er plejepersonalets opgave at sikre et dagligt tjek og vedligeholdelse af GPS, eksempelvis opladning. Det daglige tjek af GPS kan eksempelvis udføres i forbindelse med morgenmødet. Plejecenterleder har ansvaret for at det daglige tjek udføres.

Økonomi

GPS'en udlånes gratis af Frederikshavn Kommune, der også betaler for abonnement. Ved behov for rekvirering af taxi til afhentning af borger forestår borger eller pårørende betaling heraf.

Bilag 1

Udredningsskema for delir

Navn:

Cpr.nr.:

Dato for observationer:

	Ja	Nej	Kommentar
Er der drukket nok?			
Er der spist nok?			
Er der tegn på urinretention?			
Er der tegn på obstipation?			
Er der smerter?			
Er der sket ændringer i medicin?			
Værdier:	Kl.:	Kl.:	Der er plads til, at man noterer flere værdier
Temperatur			
Puls			
Blodtryk			
Blodsukker			
Urinstix			
Vejtrækningsfrekvens pr. minut			

Blodsukker må måles hos kendte diabetikere.

Der skal være lægeordination ved blodsuktermåling hos ikke-diabetikere.

Under respiration skal skrive 15= normal antal vejtrækninger pr. minut.

Bilag 2

Skabelon ved ibrugtagning af GPS hos demente, som **ikke modsætter sig brugen af alarm- og pejlesystemer**:

- Alarm- og pejlesystemer må, uden tilladelse fra Center for Social- og Sundhedsmyndighed, lovligt bruges overfor demente, som ikke modsætter sig det. Der er ikke tale om magtanvendelse. Der skal og kan således ikke søges tilladelse til brugen hos Center for Social- og Sundhedsmyndighed, ligesom brugen ikke skal registreres og indberettes.

Navn: _____

cpr.-nr.: _____

- Delir vurderet**
- Demensdiagnose**
- Demenskoordinator kontaktet**
- Der er vurderet om beboeren er trafiksikker og gjort tanker om, hvilken konsekvens dette kan have.**

Formål med brug af GPS:	
Faglig begrundelse:	
Øvrige indsatser/ socialmedicinske tiltag: Lav en socialpædagogisk analyse og afklar hvorfor ser vi den adfærd vi ser, er der behov vi kan imødekomme der reducerer adfærden og hvordan?	
Aftaler: Overvej bl.a. <ul style="list-style-type: none">• Hvem sætter den på, hvor, hvornår ?• Hvem tager den af og sætter den til opladning?• Skal der ligge et foto af vedkommende i tilfælde af efterlysning,• Skal der ringes til pårørende?• Skal der skrives i journal dgl hvilket tøj vedkommende har på?	

Nødvendige oplysninger i tilfælde af efterlysning ved Politiet.

Politi tlf.: 114

Borger	
Fulde navn:	
Cpr.Nr:	
Adresse (præcis):	
Tlf.nr:	

Stedet der ringes fra	
Personens navn:	
Adresse (præcis):	
Tlf.nr:	

Borgerens familiære kontaktperson	
1. prioritet:	
Relation:	
Navn:	
Tlf.nr:	
2. prioritet	
Relation:	
Navn:	
Tlf.nr:	

Borger bærer legitimation/adressekort?

Bærer borger kontaktoplysninger til plejecenteret eller nær pårørende?

Hvor forefindes der et vellignende billede af personen:

Bilagsforside

Dokument Navn:	Ansøgning.FIN.sejlads.uge29.2019.odt
Dokument Titel:	Ansøgning.FIN.sejlads.uge29.2019
Dokument ID:	2693023
Placering:	Emnesager/Frisk i Naturen/Dokumenter
Dagsordens titel	Ansøgning fra Frisk i Naturen
Dagsordenspunkt nr	9
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

ANSØGNING OM DELVIS STØTTE TIL 5 DAGES SEJLLADS FOR SEJL MED DEN 3 MASTEDE SKONNERT MARILYN ANNE MED PROJEKT FRISK I NATUREN UGE 29 2019.

Frederikshavn d. 26/11 2019.



TUREN.

Turen er med den 3 mastede skonnert Marilyn Anne der er godkendt af søfartsstyrelsen til sejllads med passagerer.

Ganske simpelt afgår turen fra Frederikshavn mandag d.15 juli til fredag d. 19 juli.

Der sejles så meget som muligt for sejl.

Ruten er rundt i Limfjorden.

Hver aften ligger vi i havn....bliver turen for meget for enkelte deltagere kan de således tage hjem.

Deltagerne er interesserede borgere fra Sæby-, Frederikshavn- og Skagen Støttecentre Da de deltagende deltageres økonomiske formående er begrænset gøres denne unikke tur gratis.

BUDGET OG FINNANCERING:

Budgettet er på 109.000 kr.

- 100.000 kr til Marilyn Anne
- 9.000 kr til forplejning

Socialudvalget i Frederikshavn kommune søges med denne ansøgning om:

- 36.500 kr

De rasterende penge søges via midler fra Roblon Fonden og Tips midler.

MÅL:

Målene for turen er.

- At være i en hel anden og fremmed verden
- Væk fra sin sygdom
- At opleve livet og roen til søs
- At ligge til kaj i 4 forskellige havne
- At komme meget tæt på de øvrige deltagere
- Via dette at knytte nye sociale relationer
-

OM FRISK I NATUREN.

FIN er Danmarks eneste kontinuerlige naturprojekt målrettet psykisk sårbare-syge borgere.

Frisk i naturen har på 4 år afholdt 283 naturture for psykisk sårbare borgere i Frederikshavn kommune.

Alle psykiatriske diagnoser har været med på disse ture

FIN dækker pr. 1/1 2019 socialpsykiatrien i hele Frederikshavn kommune.

FIN er gratis og bivirkningsfrit.

Jeg kommer gerne på et socialudvalgsmøde for at fortælle om Frisk i naturen samt om dette delprojekt.

De bedste hilsner

Erik Holm Sørensen

Naturpædagog

Frisk i naturen

+45 61368821

ehs.holm@hotmail.com