

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2022-2025 d. 05-10-2022

Mødedato Onsdag d. 05. oktober 2022 kl. 15:00

Mødested Lokale 0.28

Mødedeltagere - John Karlsson (A) , Formand - , - Erik Kyed Trolle (A) - , - June Menne (A) - , - Gitte Kiilerich (A) - , - Martin Tøttrup Kelkelund (A) - , - Jan Bjeldbak (V) - , - Mette Hardam (V) -

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - oktober 2022.....	3
Temadrøftelse oktober 2022 - borgere længst væk fra arbejdsmarkedet.....	5
Budgetopfølgning pr. 31.08.2022 for Arbejdsmarkedsudvalget.....	8
2. kommentering af Beskæftigelsesplan 2023-2026.....	11
Afbureaukratisering og regelforenkling.....	14
Tilfredshedsmåling af Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne 2. kvartal 2022.....	17
Opsamling på dialogmøde med borgerne.....	22
Botilbuddet Suensonsvej.....	25
Status på erhvervspraktik i 8. klasse.....	29
Orientering om Socialtilsyn Nord's årsrapport for 2021.....	32
Oktober 2022 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	37
Underskriftsside oktober 2022.....	39

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - oktober 2022

EMN-2021-05547

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden - oktober 2022

Sags ID: EMN-2021-05547

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende dagsordenen for mødet.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.

Punkt 2: Temadrøftelse oktober 2022 - borgere længst væk fra arbejdsmarkedet

EMN-2016-03452

2 (Åben) Temadrøftelse oktober 2022 - borgere længst væk fra arbejdsmarkedet

Sags ID: EMN-2016-03452

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet den 12. januar 2022, at udvalgsmøderne kan indledes med en temadrøftelse. Temaet til nærværende møde er borgere over 30 år længst væk fra arbejdsmarkedet.

Indsatsen for disse borgere foregår i afdelingen ”Job og Udvikling”, der har ansvaret for sagsbehandlingen af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, ressourceforløb (over 30 år), revalidering, jobafklaring og ledighedsydelse/fleksjob.

Afdelingens jobkonsulenter afholder samtaler med borgerne med fokus på arbejdsmarkedet og igangsætter tiltag, der hjælper borgerne tættere på arbejdsmarkedet. Afdelingens virksomhedskonsulenter og jobformidlere etablerer virksomhedsrettede tilbud, hvor der er fokus på ordinære timer og etablering af småjobs.

Afdelingen arbejder tæt sammen med andre centre i kommunen omkring sociale-, sundhedsmæssige- og familiemæssige forhold.

Afdelingsleder Lis Rønholt Haga deltager under temadrøftelsen for at give en præsentation af de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, herunder hvad der kendetegner borgerne, hvilke indsatser, der er for borgerne og hvad der virker.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at temadrøftelsen omkring borgere længst væk fra arbejdsmarkedet gennemføres.

Beslutninger:
Godkendt.

Bilag
.

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31.08.2022 for Arbejdsmarkedsudvalget

EMN-2021-04094

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31. august 2022 - Arbejdsmarkedsudvalget

3 (Åben) Budgetopfølgning pr. 31.08.2022 for Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2021-04094

Ansvarligt center: Økonomi

Beslutningskompetence
AMU/ØU/BR

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalgets korrigerede budgetramme er på 1.099,7 mio. kr. og der forventes pr. 31. august 2022 et merforbrug 7,9 mio. kr. ved årets udgang eksklusiv COVID-19 relaterede udgifter og forventede udgifter i forbindelse med Ukraine situationen.

På Arbejdsmarkedsudvalgets budgetområde er der i budgetopfølgningens forventede resultat indregnet opgjorte og skønnede merudgifter vedrørende COVID-19 for 0,0 mio. kr. og Ukraine situationen for 9,2 mio. kr.

KL har den 19. september udsendt en orientering til landets kommuner, hvori det oplyses, at kommunerne, på grund af fejl i data fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), er blevet opkrævet for lidt i medfinansiering på dagpengeområdet i 2020 og 2021. KL anslår, at den manglende opkrævning udgør 500 mio. kr., som vil blive opkrævet fra kommunerne i 2022. Efterbetalingen vil bestå af en éngangsregulering, der udføres i forbindelse med den kommende ydelsesberegning og -regulering for august. Da der er tale om udgifter, som skulle være afholdt i 2020 og 2021, ligger de ubrugte midler i kommunens kasse, hvorfra efterbetalingen også finansieres.

For Frederikshavn Kommune forventes efterbetalingen at være på 10 mio. kr.

Efterbetalingen er ikke indregnet i budgetopfølgningen pr.31/8.

Indstilling

Økonomi indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Budgetopfølgning pr. 31. august 2022 - Arbejdsmarkedsudvalget (DokumentID: 6852497 - EMN-2021-04094)

Punkt 4: 2. kommentering af Beskæftigelsesplan 2023-2026

EMN-2021-05605

Bilag

beskæftigelsesplan 2023-2026 A4

4 (Åben) 2. kommentering af Beskæftigelsesplan 2023-2026

Sags ID: EMN-2021-05605

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

På mødet i Arbejdsmarkedsudvalget d. 14. marts 2022 godkendte udvalget proces- og tidsplanen for Beskæftigelsesplanen 2023-2026. Som et led i processen blev det besluttet, at beskæftigelsesplanen skulle sendes til høring i Det Lokale Arbejdsmarkedsråd (LAR). Beskæftigelsesplanen blev gennemgået på mødet i LAR d. 29. august, hvor rådet havde følgende bemærkninger:

- Det bør fremgå, at vi skal styrke samarbejdet med erhvervsskolerne i forhold til at fastholde flere unge – så flere kan gå fra ufaglært til faglært.
 - Administrationen anbefaler, at ovenstående tilføjes under tema 3 vedrørende unge uden uddannelse i Beskæftigelsesplanen.
- Der kan med fordel skrives noget om, hvordan Arbejdsmarkedsudvalget arbejder med verdensmålene.
 - Administrationen anbefaler, at verdensmålene fjernes fra Beskæftigelsesplanen, da arbejdet med målene ligger under Verdensmålsudvalget.
- Opfordring til at ændre layoutet, så repatrieringsindsatsen fylder mindre/er mindre iøjnefaldende. Det er vigtigt, at fokus er på at sikre kvalificeret arbejdskraft.
 - Administrationen anbefaler, at afsnittet om repatrieringsindsatsen fastholdes, da dette er et lovmæssigt krav. Kommuner, som vælger ikke at udarbejde en beskæftigelsesplan, skal fortsat 1. gang om året levere en skriftlig redegørelse for arbejdet med repatriering.

I forhold til den videre proces, indstilles Beskæftigelsesplanen 2023-2026 til godkendelse i Arbejdsmarkedsudvalget på mødet d. 14. december, hvor eventuelle rettelser er medtaget. Beskæftigelsesplanen indstilles derefter til godkendelse i Byrådet d. 21. december og senest d. 31. december indsendes den godkendte Beskæftigelsesplan til Det Regionale Arbejdsmarkedsråd.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at udvalget:

- drøfter kommentarerne fra Det Lokale Arbejdsmarkedsråd.
- kommenterer udkastet til Beskæftigelsesplan 2023-2026.
- at der følges op på resultatmålene i beskæftigelsesplanen 1. gang om året.

Beslutninger:

1) Udvalget godkender, at administrationens anbefalinger følges.

Udvalget vil fortsat tænke verdensmålene ind i udvalgets fokusområder

2) Godkendt

3) Godkendt.

Bilag

1. beskæftigelsesplan 2023-2026 A4 (DokumentID: 6824953 - EMN-2021-05605)

Punkt 5: Afbureaukratisering og regelforenkling

EMN-2022-02432

Bilag

Bilag - afbureaukratisering AMU oktober 2022

5 (Åben) Afbureaukratisering og regelforenkling

Sags ID: EMN-2022-02432

Ansvarligt center: Direktionssekretariatet

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 27. april 2022 at igangsætte et arbejde med afbureaukratisering, regelforenkling og innovationsprocesser. Arbejdet har til hensigt at gøre tingene smidigere og lettere for borgerne, virksomheder og ansatte. Ambitionen med processen er således at få ryddet op i alle de dokumentationskrav og administrative opgaver, som ikke er lovpligtige.

Centrene har siden juni arbejdet med afbureaukratisering, regelforenkling og innovationsprocesser. Nogle centre har valgt at spørge alle medarbejdere, mens andre har udpeget enkelte institutioner/afdelinger eller CenterMED til at arbejde med emnet. Centrene har selv tilrettelagt processen ud fra tankegangen om at afbureaukratisere og regelforenkle. Processen er blevet koordineret gennem Den Kommunale Chefgruppe. Derudover har arbejdet med regelforenkling været et fast punkt på gruppeformandsmøderne.

Konkrete ideer er blevet til prøvehandling. Succesfulde prøvehandling er eller bliver udbredt til øvrige relevante institutioner/afdelinger, mens andre ideer skal bearbejdes yderligere, inden de er klar til yderligere skalering.

Processen er fortløbende og ambitionen er, at arbejdet med afbureaukratisering, regelforenkling og innovationsprocesser bliver en fast del af kulturen i Frederikshavn Kommune. Så med afsæt i det enkelte centers portefølje af mulige afbureaukratiseringsforslag, vil centrene løbende effektuere og skabe nye prøvehandling. Porteføljen af mulige afbureaukratiseringsforslag er kort beskrevet og vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at udvalget

1. tager status på arbejde til efterretning
2. beslutter, at der arbejdes videre og gives en ny status i januar.

Beslutninger:

- 1) Godkendt

2) Godkendt.

Bilag

1. Bilag - afbureaukratisering AMU oktober 2022 (DokumentID: 6860240 - EMN-2022-02432)

Punkt 6: Tilfredshedsmåling af Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne 2. kvartal 2022

EMN-2020-06772

Bilag

K1 tilfredshedsundersøgelse 2. kvartal 2022 (003)

6 (Åben) Tilfredshedsmåling af Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne 2. kvartal 2022

Sags ID: EMN-2020-06772

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

I Jobcenter Frederikshavn er der løbende stor virksomhedskontakt og det er derfor vigtigt, at få et validt og objektive billede af, hvordan virksomhederne vurderer denne kontakt for hele tiden at forbedre vores virksomhedsservice og samarbejde med virksomhederne.

Brugen af tilfredshedsmålinger er en del af en strategisk indsats for at sikre, at vi har en målrettet kontakt til de lokale virksomheder samt et billede af, hvad der er vigtigt for virksomhederne. Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på mødet den 4. juni 2020, at Jobcenter Frederikshavn indgik et samarbejde med KL for yderligere at kvalificere den virksomhedsrettede strategi og indsats.

Undersøgelsen foretages to gange årligt på baggrund af de virksomhedskontakter vi har haft i 2. og 4. kvartal. De enkelte kommunes resultater sammenholdes med udviklingen over tid i tilfredshed med serviceniveauet i egen kommune samt sammenholdes med den gennemsnitlige tilfredshed kommunerne imellem. Der er 38 kommuner på tværs af Danmark, som har deltaget i tilfredshedsmålingen. Antallet af deltagende kommuner er mere end fordoblet sammenlignet med sidste år, hvor kun 17 kommuner deltog i undersøgelsen. Det er først efter undersøgelsen i 4. kvartal, at der udarbejdes en benchmarkrapport. Nærværende tilfredshedsundersøgelse er derfor udelukkende en præsentation af målingen af Jobcenter Frederikshavns service over for virksomhederne i 2. kvartal af 2022.

Det er nu femte gang undersøgelsen gennemføres. Det generelle billede er en høj tilfredshed med virksomhedsservicen i Jobcenter Frederikshavn. Tilfredsheden er gennemgående i alle målingerne og ændrer sig ganske lidt fra gang til gang. Jobcenter Frederikshavn anerkendes for deres evne til at samarbejde, yde relevant og faglig hjælp samt for deres forståelse for arbejdsmarkedet behov.

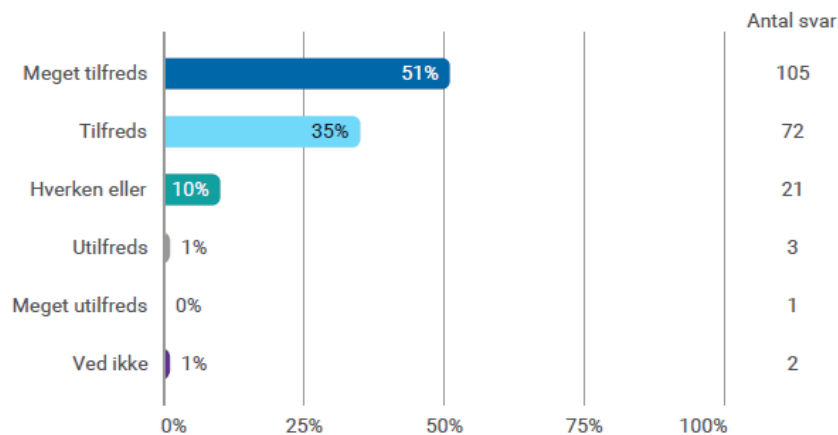
Undersøgelsens resultater – 2. kvartal 2021

Dataindsamlingen er gennemført på baggrund af kontakt til 540 virksomheder, hvoraf 192 respondenter har svaret på undersøgelsen.

Ud af de virksomheder, der har besvaret spørgeskemaet, er 86 % meget tilfredse eller tilfredse med jobcenteret igennem forløbet, hvilket er en forbedring på 4 pct-point i forhold til målingen 2. kvartal 2021. Kun 1 % er utilfredse eller meget utilfredse. Jobcenteret har

været i mundtlig kontakt med de virksomheder, der ønskede at blive kontaktet for at blive klogere på, hvorfor virksomhederne var utilfredse, jf. nedenstående figur.

Hvor tilfreds har du samlet set været med jobcenteret igennem forløbet?

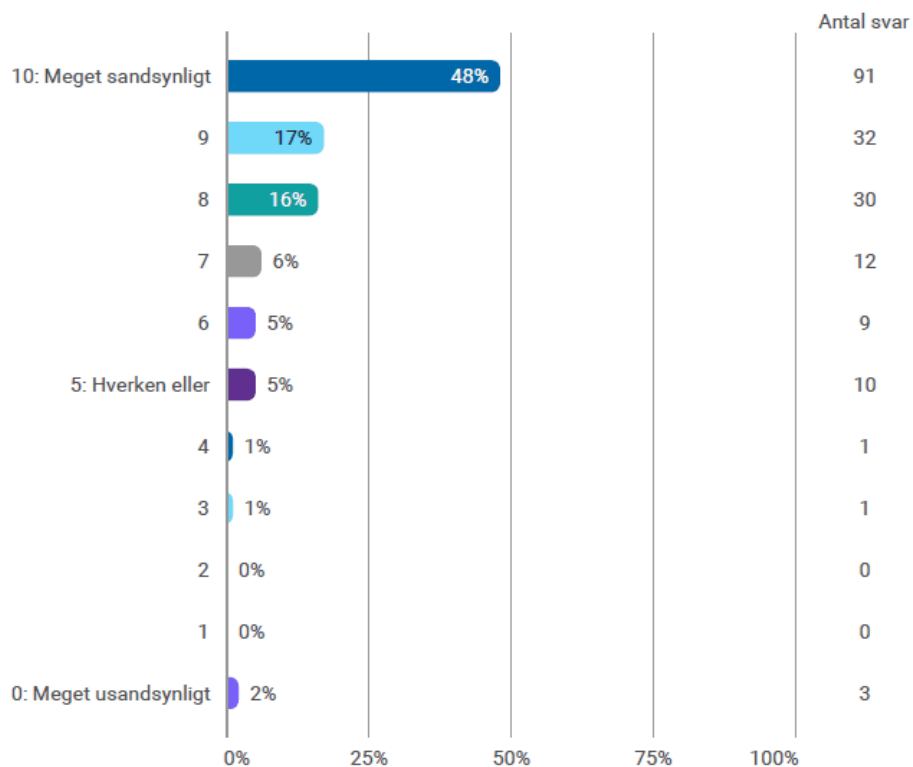


92 procent af virksomhederne er positive i forhold til at anbefale et samarbejde med jobcenteret til andre virksomheder og kun 2 % tilkendegiver, at det er meget usandsynligt, at de vil anbefale at samarbejde med jobcenteret.

Figur 7. Anbefaling af jobcenteret

Følgende spørgsmål blev stillet respondenterne:

Hvor sandsynligt er det, at du vil anbefale et samarbejde med jobcenteret til andre virksomheder fra en skala på 0-10?

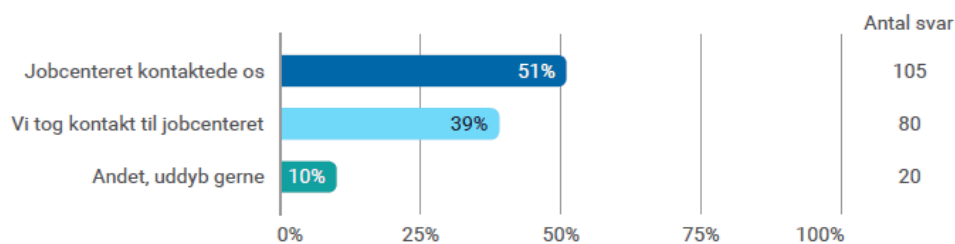


I forhold til at tage initiativ til kontakten med virksomhederne, så har Jobcenter Frederikshavn taget initiativ til 51 % af henvendelserne og virksomhederne 39 % af henvendelserne.

Figur 3. Initiativtager til samarbejde mellem jobcenter og virksomhed

Følgende spørgsmål blev stillet respondenterne:

Hvem tog initiativ til kontakten?

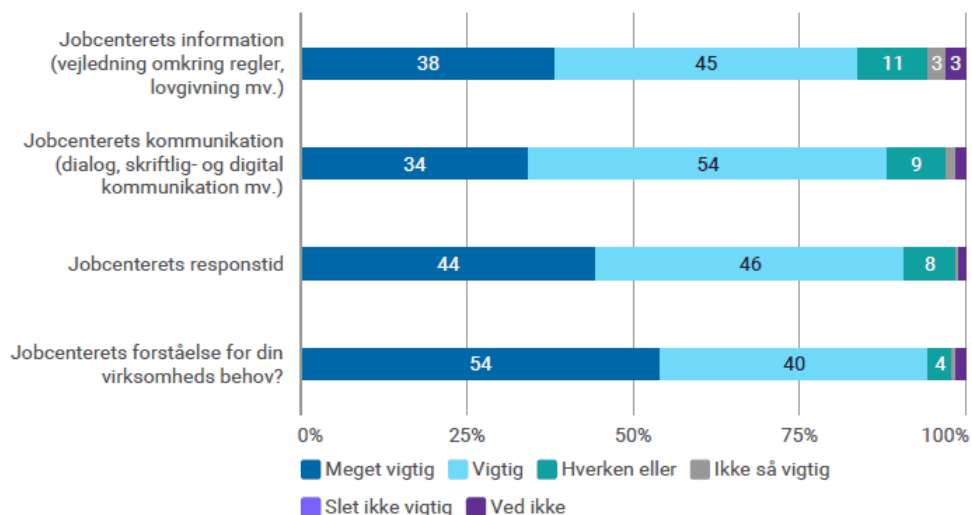


I tilfredshedsmålingen er der også spurgt ind til, hvor tilfredse virksomhederne har været med jobcenterets information, kommunikation, responstid, forståelse for virksomhedernes behov og den generelle samarbejde med jobcenteret. Generelt er der overvejende positive tilbagemeldinger i tilfredshedsmålingen. Undersøgelsen tydeliggør, at det er vigtigt, at vi fortsat har et konstant fokus på vejledning omkring regler og lovgivning, hurtig responstid og jobcenterets kommunikation, hvor 83 %, 90 % og 88 % har tilkendegivet, at dette er et vigtigt eller meget vigtigt parameter i samarbejdet med jobcenteret, jf. nedenstående figur, hvilket er en stigning i alle 3 parametre forhold til 2. kvartal 2021, hvor tallene til sammenligning var 80 %, 83 % og 82 %.

Figur 6. Vigtigheden af parametre

Følgende spørgsmål blev stillet respondenterne:

Hvor vigtige er følgende parametre for dig i samarbejdet med jobcenteret?



I undersøgelsen er der spurgt yderligere ind til virksomhedernes rekrutteringsbehov. 64 % af virksomhederne har fået fremsendt en kandidat fra jobcenteret. Det er en

stigning på 10 pct-point. Ud af dem var 77 % af virksomhederne meget tilfreds eller tilfreds med jobcenterets evne til at finde en kandidat, der passede til virksomhedens behov. Dette er et fald på 3 pct-point, hvilket kan skyldes det lave antal jobklare ledige i 2022. 58 % af virksomhederne har ansat en medarbejder som følge af samarbejdet med Jobcenter Frederikshavn, hvilket er en stigning på 2 pct-point. 30 % af virksomhederne forventer at rekruttere nye medarbejdere inden for de næste 3 måneder.

Det er fortsat vigtigt, at have fokus på relationen til virksomhederne og kendskab til virksomhedernes behov for, at være i stand til at yde virksomhederne den bedst mulige service og samarbejde. Kendskabet til virksomhederne bliver blandt andet yderligere udbygget ved udarbejdelsen af jobbarometer 2023, hvor Jobcenter Frederikshavn er i kontakt med omkring 400 virksomheder - dataindsamling for jobbarometer 2023 er fra primo november 2022 til medio januar 2023.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen om tilfredshedsmålingen af Jobcenter Frederikshavns service over for virksomhederne 2. kvartal 2022 tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Kl tilfredshedsundersøgelse 2. kvartal 2022 (003) (DokumentID: 6858729 - EMN-2020-06772)

Punkt 7: Opsamling på dialogmøde med borgerne

EMN-2022-02820

Bilag

Samlet bilag for temaer på dialogmødet

7 (Åben) Opsamling på dialogmøde med borgerne

Sags ID: EMN-2022-02820

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Tirsdag den 16. august 2022 afholdt byrådet dialogmøde på rådhuset i Frederikshavn. Dialogmødet havde til formål at etablere en dialog med borgerne, for at give byrådet et indblik i, hvad borgerne er optaget af og dermed inspiration til det videre politiske arbejde i byrådet.

1500 tilfældigt udvalgte borgere havde i e-Boks modtaget en invitation til dialogmødet. 70 borgere samt 25 repræsentanter fra Råd og Nævn havde takket ja til at deltage. Borgerne og repræsentanterne blev inddelt i 15 grupper med en byrådspolitiker som bordformand for hver gruppe. Der blev drøftet en række forskellige emner herunder: visioner og politikker, børn og unge, handicap, lokalsamfund, job, klima og grøn omstilling, bosætning og digitalisering, turisme, ældre, infrastruktur samt byrum.

Input fra dialogen i de 15 grupper er samlet og inddelt efter temaerne i bilaget.

Her kan bl.a. nævnes:

- Kommunalpolitisk holdning til misbrug blandt unge, skolestrukturer, tidlig indsats samt helhedsplan for børne- og ungeområdet.
- Understøttelse, ved hjælp af mentor, til at få flere unge inden for handicapområdet til at lykkes.
- Understøtte de frivilliges forudsætning for at lykkes i opgaven.
- Understøtte det gode børne- og familieliv uden for byerne.
- Flere uddannelser til kommunen og bedre samarbejde mellem de allerede etablerede uddannelsesinstitutioner.
- Frigøre arealer til natur.
- Har vi de rigtige boliger i fremtiden? Og tillader nuværende lokalplaner fremtidens behov?
- Højere servicekvalitet inden for turismeområdet samt inddragelse af borgerne og lokalsamfundet.
- Højere faglighed inden for ældreområdet samt skabelse af attraktive jobs.
- Opgradere sikkerheden på skoleveje, sikre kollektiv transport mellem land og by samt trafiksikkerhed ved busholdsteder uden for byerne.
- Forskønnelse af det visuelle bybillede samt understøtte de fysiske butikkers fortsatte virke.

Flere borgere gav ved dialogmødets afslutning udtryk for, at de var glade for at blive inviteret til dialog og udtrykte ønske om flere lignende dialogmøder i fremtiden.

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at opsamlingen fra dialogmødet bruges til inspiration til det videre politiske arbejde.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Samlet bilag for temaer på dialogmødet (DokumentID: 6831087 - EMN-2022-02820)

Punkt 8: Botilbuddet Suensonsvej

EMN-2022-03703

8 (Åben) Botilbuddet Suensonsvej

Sags ID: EMN-2022-03703

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Den 13. juni 2019 godkendte udvalget, at Jobcenter Frederikshavn skulle oprette botilbuddet Suensonsvej. Nærværende sagsfremstilling er en kort orientering om og status på botilbuddet.

Botilbuddet blev etableret i 2019, og de to første beboere flyttede ind den 1. december 2019. Botilbuddet har således været etableret i godt 2,5 år. Baggrunden for etablering af botilbuddet var, at der manglede et botilbud til unge (målgruppen) i deres nærmiljø samt et ønske om at få et uddannelses- og beskæftigelsesrettet botilbud, hvor der kunne være et tæt samarbejde mellem Den kommunale Ungeindsats og udføreren med henblik på, at målrette indsatserne med de unge mod selvstændig bolig samt tilknytning til uddannelse eller beskæftigelse.

Botilbuddet Suensonsvej er et § 107 tilbud (serviceloven/SEL) om midlertidig bolig til 18-35 årige, der har brug for særlige støtte i en kortere periode. Man kan maksimalt bo på Suensonsvej i 4 år. Suensonsvej har en kapacitet på 14 faste beboere og 2 akutpladser.

Målgruppen

Målgruppen er unge med nedsat psykisk funktionsniveau, som har særlige sociale problemer, udsat for omsorgssvigt, udfordret af diagnoser samt at de ikke kan klare at bo i egen bolig. Målgruppen er mere specifikt unge med diagnoser inden for autismspektret, ADHD, psykiske belastninger samt ofte manglende sociale og kognitive færdigheder.

Som følge af ovenstående kan der være tilhørende angst, depression, opmærksomhedsforstyrrelser og personlighedsforstyrrelser.

Formålet med indsatsen

Formålet er, at de unge tilegner sig færdigheder til at kunne bo i egen bolig samt udvikle sig til at blive selvforsørgende rettet mod uddannelse og beskæftigelse. Derudover skal de unge tilegne sig sociale færdigheder og netværk, der medvirker til, at de kan leve et så selvstændigt liv som muligt.

Beboerne har grundet diagnoser, sociale udfordringer og manglende kompetencer behov for en særlig pædagogisk indsats, hvor de får rette hjælp og støtte i hverdagen til at tillære sig kompetencer og viden omkring det at bo i egen bolig.

Hvad arbejder vi med

Den unge modtager socialpædagogisk støtte, der tilrettelægges med udgangspunkt i, at den unge er i beskæftigelsestilbud/uddannelse uden for huset i dagstimerne. I dagligdagen er der fagligt fokus på social færdighedstræning, der er TEACCH-inspireret (TEACCH er baseret på at fremme kommunikation og forståelse gennem visualisering og konkretisering i en fast struktureret ramme). Med et særlig fokus på jeg-støttende samtaler, ADL træning, daglig struktur skabes der rum for udvikling i samarbejde med den unge.

Tilgangen er målorienteret tilgang, hvor individuelle mål bruges til at evaluere effekten af indsatsen, således processen frem mod målet bliver visuelt for den unge. Dermed skabes større mulighed for, at den unge tager ejerskab for eget liv.

Relationsarbejdet er en stor del af indsatsen. Medarbejderne bidrager og motiverer til at skabe struktur, genkendelighed og overblik i hverdagen, som bærende element for at skabe tryghed, udviklingsmuligheder og mulighed for, at de unge kan mestre eget liv og trives.

Pædagogiske opgaver i dagligdagen kan være:

- Støtte beboerne i at bevare eller udvikle egne sociale og psykiske færdigheder gennem samtale, træning, oplysning/undervisning m.m.
- Støtte beboerne i selv at kunne udføre hverdagens praktiske gøremål f.eks. rengøring, vask, madlavning, indkøb
- Støtte beboerne i etablering af netværk eller opretholdelse af kontakt til pårørende og venner
- Støtte beboerne i deltagelse i beskæftigelses- og fritidsaktiviteter, uddannelse eller arbejde

Status i forbindelse med ophold på Suensonsvej

Varigheden af de unges ophold på botilbuddet er meget forskelligt. Fra det korteste ophold på 2 mdr. til et længere ophold på 2,5 år. Dette skyldes, at de unge har forskellige behov og udfordringer og der er derfor i alle tilfælde tale om individuel tilrettelagte indsatser med forskellige mål og delmål.

Den gennemsnitlige varighed på de 28 unge, der er/eller har været tilknyttet botilbuddet, er 322 dage. Den gennemsnitlige varighed på de 15 unge, der er fraflyttet botilbuddet, er 269 dage. Den gennemsnitlige varighed på de 13 nuværende beboere tilknyttet botilbuddet er 384 dage. Den højere varighed for de nuværende beboere skyldes, at de korte ophold i akutboliger trækker gennemsnittet ned for de fraflyttede unge.

Der bor pt. 13 unge på botilbuddet, hvoraf 4 er visiteret af Socialenheden og de resterende er fra Den Kommunale Ungeindsats (KUI). Der er pt. en beboer på vej til botilbuddet, derved er alle pladser anvendt.

14 unge er flyttet ud fra botilbuddet igen efter ophold. Nedenstående viser, hvad de er udsluset til:

- 6 er flyttet i egen bolig
- 5 er udsluset til egen bolig med § 85 støtte (SEL)
- 1 er visiteret til andet 107§ (SEL) pga. matchning af andre behov
- 1 er fraflyttet kommune
- 1 er i anden foranstaltning (døgnbehandling)

De 14 fraflyttedes status i forhold til uddannelse og beskæftigelse er følgende:

- 2 af de unge er i gang med STU
- 1 er i fleksjob
- 1 i uddannelse
- 1 i job
- 1 har fået tilkendt pension
- 1 havde pension ved indflytning
- 7 modtager fortsat hjælp fra KUI Frederikshavn

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen om Botilbuddet Suensonsvej tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.

Punkt 9: Status på erhvervspraktik i 8. klasse

EMN-2022-03680

9 (Åben) Status på erhvervspraktik i 8. klasse

Sags ID: EMN-2022-03680

Ansvarligt center: Skole, Klub og Ungdomsskole

Beslutningskompetence
BUU/AMU

Sagsfremstilling

Det er politisk besluttet, at det er obligatorisk fra 2022, at alle elever kommer i erhvervspraktik i 8. klasse. Ambitionen er, at alle elever får en god oplevelse med erhvervet og erhvervslivet, som kan bidrage til at kvalificere deres valg af fremtidig uddannelse og efterfølgende job.

Afviklingsplan

Modsat tidligere procedure, afholdes praktikken nu i en sammenhængende periode henover november måned.

Afviklingsplanen for erhvervspraktik i 8. klasse - november 2022 er følgende:

- Uge 44 Frydenstrand Skoleafdeling
Privatskolen i Frederikshavn
- Uge 45 Sæbygaard Skoleafdeling
Torslev Skoleafdeling
Dybvad Skoleafdeling
Ålbæk Skoleafdeling
Nordstjerne Skoleafdeling
- Uge 46 Strandby Skoleafdeling
- Uge 47 Skagen Skoleafdeling
- Uge 48 Ravnshøj Skoleafdeling
Bangsbostrand Skoleafdeling

Antal elever i praktik

Status er, at andelen af elever, som kommer i erhvervspraktik i 8. klasse de seneste år, er stigende:

- Skoleår 2018/2019: 74 elever i praktik ud af 462 elever på 8. årgang= 16%
- Skoleår 2019/2020: 208 elever i praktik ud af 503 elever på 8. årgang= 41%
- Skoleår 2020/2021: 472 elever i praktik ud af 528 elever på 8. årgang= 89%
- Skoleåret 2021/2022: 433 elever er i praktik ud af 458 på 8. årgang = 94,5%

Forberedelse til en god praktik

Som forberedelse til at komme i praktik og søge erhvervspraktikplads afvikler Uddannelses- og Erhvervsvejlederne kollektiv vejledning i alle 8. klasser. Formålet med vejledningen er, at eleverne både før, under og efter vil reflektere over praktikken.

Information til forældre

Forældrene orienteres på forældremøder ved skoleårets begyndelse om erhvervspraktikken. Efter den kollektive vejledning i klasserne sendes informationen ud på AULA. Dette sker sammen med en opfordring til forældrene om, at støtte op om deres barns praktikpladssøgning og efterfølgende praktik.

Ansøgning til praktikplads

Det er eleverne selv, der skal finde en praktikplads. Hvis det er svært for elever selv at finde en praktikplads, hjælpes de med dette. Skolens lærere, Uddannelses- og Erhvervsvejlederne, forældre og eleverne inddrages i arbejdet, så de i samarbejde finder en relevant praktiskplads, så alle elever får mulighed for at komme i praktik. Elever, som ikke er i stand til at deltage i praktik, modtager undervisning på egen skole. Denne undervisning er skolen ansvarlig for.

Samarbejde med erhvervslivet

Som et nyt tiltag bidrager Erhvervshuset til at gøre virksomhederne opmærksomme på erhvervspraktikken i 8. klasse. Dette sker bl.a. gennem Erhvervshusets Nyhedsbrev. Virksomheder har gennem hele året mulighed for at tilkendegive, at de gerne vil have erhvervspraktikanter. Dette sker gennem besked til Uddannelses- og Erhvervsvejlederne på; erhvervspraktik@frederikshavn.dk, hvor det også er muligt, at få svar på eventuelle spørgsmål vedrørende praktikken i virksomheden.

Indstilling

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole og Jobcenter Frederikshavn indstiller, at udvalgte tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025

Dato: 05-10-2022

Taget til efterretning.

Afbud fra Tina Kruckow (A)

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.

Punkt 10: Orientering om Socialtilsyn Nords årsrapport for 2021

EMN-2022-02821

10 (Åben) Orientering om Socialtilsyn Nords årsrapport for 2021

Sags ID: EMN-2022-02821

Ansvarligt center: Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence
SSU, BUU, AMU

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Nord udarbejder hvert år en årsrapport. Udvalgene orienteres her om hovedkonklusionerne i årsrapporten. Årsrapporten indeholder data for både voksen- og børne-/ungeområdet. Rapporten formidler viden indsamlet på tværs af kommunerne og således ikke specifikke data om Frederikshavn kommune. Data stammer fra alle nordjyske kommuner (undtagen Hjørring Kommune, der driver tilsynet, og derfor er underlagt tilsyn fra Socialtilsyn Øst) samt Silkeborg Kommune.

Resultaterne fra såkaldt blandede tilbud, hvor der kan være både børn, unge og midlertidigt anbragte voksne, indgår ikke i sagsfremstillingen, da Frederikshavn Kommune ikke har sådanne tilbud.

Den samlede årsrapport kan findes [her](#).

Fakta om tilsynene generelt

- I 2021 var Socialtilsyn Nord på 2.395 tilsynsbesøg hos tilbud og plejefamilier. 1.259 var anmeldte og 1.136 var uanmeldte. I 344 uanmeldte besøg blev plejefamilie eller tilbud ikke truffet.
- Socialtilsyn Nord førte ved udgangen af 2021 tilsyn med i alt 933 plejefamilier og 276 tilbud.
- Socialtilsyn Nord godkendte i 2021 39 nye plejefamilier og 6 nye tilbud.
- Socialtilsyn Nord udstedte 12 påbud til tilbud og plejefamilier fordelt på 5 sager; 4 på tilbudsområdet og en på plejefamilieområdet.
- Fire plejefamilier fik inddraget deres godkendelse.
- Socialtilsyn Nord modtog og behandlede 429 henvendelser om bekymrende forhold, der blev indsendt via whistleblower-ordningen. Dette er 79 flere end i 2020.

Overordnet kvalitet

Socialtilsyn Nords vurdering er, at den generelle kvalitet hos tilbud og plejefamilier overordnet er høj, men der ses også udviklingspotentialer. Dette beskrives nedenfor inden for hvert enkelt område

Specifikt for plejefamilier

Plejefamilierne er gode til:

- at arbejde målrettet med stabilt fremmøde i skole og dagtilbud via aktivt samarbejde med skolen.
- at samarbejde med plejebarnets biologiske familie
- at sikre tilknytning tidligt i anbringelsen og gøre barnet til en af familien.

Plejefamilierne har et udviklingspotentiale i

- at have øget opmærksomhed på at bevare overskuddet til plejeopgaven i en travl hverdag
- at have fokus på overgangen fra barn til voksen og mulighed for efterværn.
- at være opsøgende på udvikling af kompetencer.

Fælles for sociale tilbud

- Tilbuddene er gode til at drage omsorg for borgerne og sikre borgernes trivsel
- Tilbuddene er udfordrede i forhold til rekruttering af kompetent personale
- Tilbuddene har et udviklingspotentiale i forhold til opdatering/udarbejdelse af beredskabsplaner og politikker vedr. håndtering og forebyggelse af overgreb.

Specifikt for tilbud til børn og unge

- Tilbuddene er gode til at støtte op omkring samvær med biologisk familie, drage omsorg for borgerne og sikre trivsel,.
- Tilbuddene har et udviklingspotentiale i:
 - større fokus på opstilling af individuelle mål i samarbejde med borgerne og dokumentationen heraf
 - at sikre, at de har medarbejdere med de rette kompetencer og metodekendskab
 - at sikre, at beredskabsplaner er opdaterede og dækker alle former for overgreb samt forholder sig til sociale medier

Specifikt for tilbud til voksne

- Tilbuddene er gode til at understøtte kontakt med familie og netværk.
- Tilbuddene har et udviklingspotentiale i:
- systematisk evaluering af borgernes mål og tydelig dokumentation heraf
 - at sikre inddragelse af borgernes i egne mål
 - fokus på inklusion i borgernes nærmiljø

Socialtilsyn Nords fokuspunkt for 2021

Socialtilsyn Nord har i 2021 haft særligt fokus på hvordan sociale tilbud og plejefamilier understøtter børn, unge og voksne i deres brug af sociale medier. Socialtilsynet har i den forbindelse set på, om plejefamilierne og de sociale tilbud har en inddragende og dialogbaseret tilgang til plejebørnenes og borgernes brug af sociale medier. Resultaterne for de enkelte områder fremgår nedenfor.

Specifikt for plejefamilier

Plejefamilierne er særligt gode til

- at anerkende sociale medier som en central del af børnenes liv
- at optræde som gode digitale rollemodeller
- at løse konflikter når de opstår

Plejefamilierne har et udviklingspotentialer i:

- at øge viden om sociale medier
- at øge opmærksomheden på, hvad plejebørnene bruger de sociale medier til frem for fokus på tidsforbruget
- at bruge sociale medier som en integreret del af plejefamiliens indsats

Specifikt for tilbud til børn og unge

Tilbuddene er gode til at:

- anerkende sociale medier som en central del af børn og unges liv
- have fokus på den forebyggende indsats
- håndtere konflikter og mobning på de sociale medier

Tilbuddene har et udviklingspotentialer i:

- løbende at drøfte dilemmaer forbundet med børn og unges brug af sociale medier.

Specifikt for tilbud til voksne

Tilbuddene er gode til:

- at understøtte borgernes adgang til sociale medier
- understøtte sociale relationer gennem sociale medier

Tilbuddene har et udviklingspotentialer i:

- at øge viden om sociale medier
- at bruge sociale medier som en integreret del af tilbuddets indsats
- at have fælles retningslinjer og beredskabsplaner

Socialstyrelsens årsrapport

Socialstyrelsen udgiver i efteråret en årsrapport om socialtilsynenes virke. Når årsrapporten er offentliggjort vil udvalgene blive præsenteret for denne.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Center for Social- og Sundhedsområdet, Center for Familie og Jobcenter Frederikshavn indstiller, at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 03-10-2022

Godkendt.

Udvalg: Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025
Dato: 05-10-2022

Taget til efterretning.

Afbud fra Tina Kruckow (A)

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.

Punkt 11: Oktober 2022 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område

EMN-2021-03838

11 (Åben) Oktober 2022 - Orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område

Sags ID: EMN-2021-03838

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område.

- Orientering om oplæg vedrørende Ukraine-indsatsen i Skagen på KL's Jobcamp
- Fælles møde med BUU den 14/12 kl. 15:00.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.

Punkt 12: Underskriftsside oktober 2022

EMN-2021-03835

12 (Åben) Underskriftsside oktober 2022

Sags ID: EMN-2021-03835

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Børne-, ungdoms- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.