

REFERAT Socialudvalget 2007-2021 d. 05-02-2014

Mødedato Onsdag d. 05. februar 2014 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Referat - Åben.....	3
---------------------	---

Punkt 1: Referat - Åben

Referat

Socialudvalget

Ordinært møde

Dato	5. februar 2014
Tid	14:30
Sted	ML 0.28
NB.	Udvalget møder kl. 14.30 på Drachmannsvænget 23, Skagen
Fraværende	Ingen
Stedfortræder	
Medlemmer	Jørgen Tousgaard (A) Helle Madsen (V) Bent H. Pedersen (A) Hanne Bøgsted (O) Karl Falden (A) Irene Hjortshøj (A) Pia Karlsen (V)



Indholdsfortegnelse

	Side
1. Introduktion til Socialudvalget - ældreområdet Skagen	4
2. Orientering om tilsyn på Socialudvalgets område.....	5
3. Tilsynspolitik på hjemmehjælpsområdet	6
4. Uddelegering af budgetramme 2014 til omkostningssteder.....	8
5. Udmøntning af ældrepuljen 2014	9
6. Handlings- og tidsplan vedr. uanmeldt kommunalt tilsyn i Søparken i.....	11
7. Opfølgning på handleplan vedr. Ålbæk Plejeboliger januar 2014	12
8. Opfølgning på handleplan vedr. Drachmannsvænget januar 2014	14
9. Brev fra Ældrerådet vedr. madproduktion Leve-bo	17
10. Formanden orienterer.....	18
Underskrifter:	19

Bilagsfortegnelse

Punkt nr.	Dok.nr.	Tilgang	Titel
3	177972/13	Åben	Tilsynspolitik 2014
4	19025/14	Åben	Budgetansvarlige - SOU.pdf
5	20246/14	Åben	Forslag til ældrepuljen.pdf
5	23331/14	Åben	Høringssvar
5	24302/14	Åben	Høringssvar vedr. Udmøntning af Ældrepuljen - Ældrerådet
6	179344/13	Åben	tilsynsrapport - Søparken - 300913 Søparken, Frederikshavn Kommune, uanmeldt tilsyn.pdf
6	13535/14	Åben	Handlings- og tidsplan efter uanmeldt tilsyn i Søparken d. 30 sept. 2013
7	14346/14	Åben	Rapport - opfølgende tilsyn Ålbæk Plejeboliger 25.11.2013
7	14384/14	Åben	Handleplan vedr Ålbæk Plejeboliger januar 2014
8	19306/14	Åben	Drachmannsvænget, Frederikshavn Kommune, ekstra rekvireret anmeldt tilsyn
8	14584/14	Åben	Handleplan Drachmannsvænget januar 2014
9	193260/13	Åben	Brev til Socialudvalget vedr. problem med køkkenforhold på Drachmannsvænget

1. Introduktion til Socialudvalget - ældreområdet Skagen

Åben sag

Sagsfremstilling

Kl. 14:30 – ca. 15:15 Rundvisning på Drachmannsvænget, Drachmannsvænget 23, hus B, Skagen

Sagsnr: 13/25008
Forvaltning: LS
Sbh: bepd
Besl. komp: SOU

Kl. 15:15 – ca. 16:15 Rundvisning på Ankermedet, Skagavej 132 – herunder også centralkøkkenet

Tilstede ved rundvisningen vil være ledere og medarbejderrepræsentanter samt TR, og på Ankermedet vil desuden økonoma ved Centralkøkkenet deltage.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Programmet gennemført.

2. Orientering om tilsyn på Socialudvalgets område

Åben sag

Sagsfremstilling

Som en del af introduktionen til Socialudvalgets område vil Center for Social- og Sundhedsmyndighed på mødet gennemgå de forskellige typer af tilsyn, der føres på området.

Sagsnr: 14/1352
Forvaltning: CSSM
Sbh: mrwi
Besl. komp: SOU

Præsentationen vil indeholde en beskrivelse af

- Indholdet i de forskellige tilsynstyper
- Kommunens centre og eksterne aktørers rolle i tilsynet
- Socialudvalgets ansvar og funktion i forhold til tilsynet

Præsentationen vil have fokus på de tilsynstyper, som Center for Social- og Sundhedsmyndighed er involveret i.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for social- og sundhedsmyndighed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Orienteringen taget til efterretning.

3. Tilsynspolitik på hjemmehjælpsområdet

Åben sag

Sagsfremstilling

Resumé

Fra 2012 har det været lovpligtigt for kommunerne at vedtage og offentliggøre en tilsynspolitik på hjemmehjælpsområdet. Tilsynspolitikken skal revideres og godkendes årligt, og tilsynspolitikken for 2014 skal således godkendes og offentliggøres inden 1. januar. Tilsynspolitikken for 2012 var udformet som en politik, der indeholdt nogle politisk fastlagte rammer for formål, fokuspunkter, metoder og aktører, som administrationen kunne tilrettelægge årets tilsyn ud fra. Politikken blev videreført i 2013 og det foreslås, at denne model også videreføres i 2014.

Fremstilling af sagen

I 2012 og 2013 har det vist sig hensigtsmæssigt at have en tilsynspolitik, der fastlægger rammerne for tilsynet, men som ikke angiver, hvilke specifikke tiltag, der iværksættes. På denne måde bliver det muligt for Center for Social- og Sundhedsmyndighed at tilrettelægge tilsynet ud fra indkomne oplysninger, der peger i retning af særlige vigtige fokusområder.

Tilsynet har omfattet en brugertilfredsundersøgelse, der viste, at modtagerne af både praktisk hjælp, personlig pleje og madservice generelt har en høj tilfredshed med de leverede ydelser. Her blev der altså ført tilsyn med *kvaliteten* i de ydelser, der leveres af leverandørerne.

Dertil har der været iværksat systematiske revisiteringer af de borgere, der modtager praktisk hjælp og personlig pleje. Dette har primært været iværksat med henblik på at sikre, at borgerne får den rette *mængde* hjælp til de ydelser, borgeren har behov for. Revisiteringerne har sikret, at borgerne får den hjælp, som deres nedsatte funktionsniveau giver dem behov for. Dette er for det første sket direkte ved at en del borgere er blevet reguleret i den tildelte hjælp. For det andet er det indirekte sket ved at leverandørerne er blevet mere opmærksomme på at vurdere og melde til visitationen, når borgerens funktionsniveau ændrer sig, så borgeren får behov mere eller mindre hjælp end den visiterede.

Der er derudover gennemført undersøgelse af døgndækkende telefonnumre i 2012. Denne undersøgelse er fast og den vil også blive gennemført i 2013. Hvis tilsynspolitikken vedtages, vil den også blive gennemført i 2014.

Ligeledes har der været iværksat en kontrolindsats på specifikke leverandørers forhold mellem vejtid, leveret tid og visiteret tid.

Tilsynets elementer er udvalgt og gennemført på baggrund af løbende indkomne oplysninger om interessante fokusområder eller specifikke leverandører. Oplysningerne kommer fra klager, henvendelser, tidligere tilsynsaktiviteter og lignende. Det anbefales derfor, at tilsynspolitikken videreføres i den nuværende

Sagsnr: 11/10876
Forvaltning: CSSM
Sbh: mrwi
Besl. komp: SOU

form, således at tilsynets elementer løbende kan tilrettelægges i forhold til de oplysninger og forhold, som administrationen bliver opmærksom på.

Forløb og hørings svar

Sagen er udsat fra møde i Socialudvalget den 4. december 2013. Ældrerådet har haft sagen i høring og givet følgende hørings svar:

Ældrerådet har drøftet tilsynspolitikken og giver følgende bemærkninger som hørings svar:

Ældrerådet mener at der i teksten vedr. klagemulighed skal fremgå, at klageren skal have en skriftlig bekræftelse på, at man har modtaget klagen. Ligeledes bør den efterfølgende orientering om sagens forløb være skriftlig. Ældrerådet har ingen yderligere bemærkninger til politikken.

Når der træffes afgørelse om hjemmehjælp, og borgeren ønsker at klage, gives der som udgangspunkt ikke en skriftlig bekræftelse på modtagelsen af klagen. Dette skyldes, at der i forbindelse med klagen skal aftales et besøg, hvor en anden visitator besøger borgeren og revurderer afgørelsen. En klage behandles ved at kommunen skal revurdere sin afgørelse indenfor 4 uger.

Borgeren modtager altså en telefonisk bekræftelse på at klagen er modtaget, fordi modtagelsen af en klage betyder, at der skal aftales et tidspunkt med borgeren, hvor revurderingen kan finde sted.

Alle indkomne klager og revurderingsbesøg registreres i Center for Social- og Sundhedsmyndighed.

Når revurderingen er gennemført, modtager borgeren en skriftlig afgørelse. Hvis borgeren fastholder sin klage, sender kommunen klagen direkte til Ankestyrelsen, der behandler klagen. Ankestyrelsen sender en kopi af kommunens indsendte akter og efterfølgende sagens afgørelse direkte til borgeren.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for Social- og Sundhedsmyndighed indstiller, at den lettere reviderede tilsynspolitik godkendes.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Tilsynspolitik på hjemmehjælps-området godkendt.

Bilag

Tilsynspolitik 2014 (dok.nr.177972/13)

4. Uddelegering af budgetramme 2014 til omkostningssteder

Åben sag

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommunes regler om økonomisk styring indeholder en bestemmelse om, at udvalgene er forpligtet til at uddelegere udvalgenes budgetrammer til de omkostningssteder, der opfylder følgende betingelser:

- at ledelse og ansvar entydigt kan henføres til en person
- at det pågældende budgetområde kan opgøres isoleret

Den budgetansvarlige for det enkelte omkostningssted kan foretage omplaceringer af budgetbeløb mellem forskellige kontoområder inden for omkostningsstedets budgetramme. De begrænsninger til omplaceringer, der fremgår af de generelle budgetbemærkninger, skal respekteres.

Beslutninger om omplaceringer skal ligeledes være i overensstemmelse med de bestemmelser, der er fastsat i reglerne for økonomisk styring.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Social og Sundhed indstiller at Socialudvalget godkender uddelegeringen af budgetrammen for 2014, iht. vedhæftede bilag over budgetansvarlige.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Uddelegeringen af budgetrammen for 2014 godkendt.

Bilag

Budgetansvarlige - SOU.pdf (dok.nr.19025/14)

5. Udmøntning af ældrepuljen 2014

Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med finanslovsaftalen er der afsat en pulje på 1,0 mia. til ældreområdet, hvorfra kommunerne kan ansøge om finansiering af tiltag på ældreområdet. Puljen er indtil videre afsat i 2014 og 2015, hvorefter der foretages evaluering, inden den evt. fremadrettede tildelingsmodel fastlægges. Frederikshavn Kommunes andel af puljen udgør 13,8 mio. kr. Midlerne tildeles for et år ad gangen.

Sagsnr: 14/1379
Forvaltning: ØKC
Sbh: bohn
Besl. komp: SOU

Socialudvalget har afholdt dialogmøde med Ældrerådet og Handicaprådet for at få input og inspiration til hvilke tiltag der skal ansøges midler til. Udvalgsformanden har også holdt et møde med de faglige organisationer med samme formål.

Med det udgangspunkt har administrationen udarbejdet forslag til, hvortil midlerne foreslås ansøgt og anvendt.

Forslagene er udarbejdet iht. de udmeldte ansøgningskriterier, og retter sig mod:

A) De mest sårbare og udsatte ældre samt

B) Borgere som med målrettet rehabilitering kan støttes til at klare sig selv mest mulig.

Formålet med de udvalgte indsatsområder tager afsæt i at skabe en robusthed og understøtter niveauet for de fremtidige kerneydelser, og den fremtidige kernevelfærd på ældreområdet. De indsatser, - som kan beskrives som investeringsprojekter -, forventes som minimum at bidrage til samme afkast. Dette for på sigt at skabe et øget økonomisk råderum til indsatser i forhold til mest udsatte og sårbare ældre.

Følgende forslag er beskrevet i vedlagte bilag:

A) De mest sårbare og udsatte ældre:

- Demensområdet/kompetenceudvikling 3,5 mio. kr.
- Forebyggelse af ensomhed/isolation 1,0 mio. kr.
- Forebygge sygehusindlæggelser – tidlig opsporing 2,0 mio. kr.
- Styrket indsats for de allersvageste 1,5 mio. kr.

B) Borgere som med målrettet rehabilitering kan støttes til at klare sig selv mest mulig.:

- Projekt "Længst mulig i eget liv" (LMIEL ver.2.0)- Udvidelse af nuværende projekt 3,5 mio. kr.
- Genoptræning – ventetid 2,3 mio. kr.

I bilaget er indsatserne beskrevet med formål, eksempel på aktiviteter og kort

beskrivelse af målgrupperne. Der er angivet en økonomisk ramme for hver indsats. Udvalget kan justere den økonomiske ramme op eller ned i forhold til den politiske vurdering af, hvordan indsatserne skal prioriteres.

Forslagene, der fremsendes til politisk behandling, beløber sig samlet til 13,8 mio. kr. og svarer til det beløb der maksimalt kan ansøges.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Social og Sundhed indstiller, at Socialudvalget træffer beslutning om:

1. at de beskrevne indsatser prioriteres og godkendes, og at ansøgningen til ministeriet laves på det grundlag.
2. at rammebeløbene for de beskrevne indsatser drøftes og godkendes.
3. at der efter ministeriets behandling af ansøgningen, laves specifikke beskrivelser med mål for de godkendte indsatser, således at midlerne udmøntes med størst mulig effekt for de ældre borgere.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Høringssvar fra Ældreråd og Handicapråd er drøftet og taget til efterretning. Indstillingerne herefter godkendt.

Bilag

Forslag til ældrepuljen.pdf (dok.nr.20246/14)

Høringssvar (dok.nr.23331/14)

Høringssvar vedr. Udmøntning af Ældrepuljen - Ældrerådet (dok.nr.24302/14)

6. Handlings- og tidsplan vedr. uanmeldt kommunalt tilsyn i Søparken i

Åben sag

Sagsnr: 13/24149
Forvaltning: CSÆ
Sbh: mank
Besl. komp: SOU

Sagsfremstilling

Socialudvalget behandlede på mødet den 4. december 2013 sagen om uanmeldt kommunalt tilsyn i Søparken 1-3 d. 30. september 2013. Tilsynet blev foretaget af Revas Aps, som har fået tilsendt den ønskede handlings- og tidsplan. Socialudvalget besluttede at få den udarbejdede handleplan handlings- og tidsplan til orientering.

På baggrund af ovenstående er der udarbejdet en handlings- og tidsplan – se bilag ”Handlings- og tidsplan, Søparken 2013”.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Ældre indstiller at Socialudvalget tager handlings- og tidsplan for Søparken 1-3 til orientering.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Taget til efterretning. Socialudvalget ønsker at blive orienteret, hvis der sker afvigelser.

Bilag

tilsynsrapport - Søparken - 300913 Søparken, Frederikshavn Kommune, uanmeldt tilsyn.pdf (dok.nr.179344/13)

Handlings- og tidsplan efter uanmeldt tilsyn i Søparken d. 30 sept. 2013 (dok.nr.13535/14)

7. Opfølgning på handleplan vedr. Ålbæk Plejeboliger januar 2014

Åben sag

Sagsnr: 13/22142
Forvaltning: CSÆ
Sbh: mank
Besl. komp: SOU

Sagsfremstilling

På Socialudvalgsmødet den 4. december 2013 blev handleplanen for Ålbæk Plejeboliger behandlet. Handleplanen er afledt af en kritisk embedslægerrapport fra den 15. juli 2013.

Da Socialudvalget ønsker at følge udviklingen i Ålbæk Plejeboliger gives der her en status på udmøntningen af handleplanens tiltag medio januar 2014. Handleplanen er vedhæftet som et bilag.

Til orientering foretog Embedslægeinstitutionen et planlagt opfølgende tilsyn i Ålbæk Plejeboliger den 25. november 2013. I konklusionen fra rapporten for dette tilsyn fremgår:

"Det var Sundhedsstyrelsens vurdering, at der ved det opfølgende tilsyn den 25. november 2013 var sket en væsentlig forbedring af de sundhedsfaglige forhold, og Aalbæk Ældrecenter havde efterlevet Sundhedsstyrelsens krav. Det kunne konstateres, at plejehjemmet havde fulgt de tiltag, der var beskrevet i den fremsendte handleplan på tilfredsstillende vis."

Rapporten fra det opfølgende embedslægetilsyn er vedhæftet som et bilag.

Sygeplejefaglige instrukser

I forhold til de sygeplejefaglige instrukser er der fulgt op på, at de er korrekt daterede og signerede, samt angiver hvilken personalegruppe instruksen er gældende for.

Udviklingstiltag i Ålbæk Plejeboliger

Journalgennemgang

Der er foretaget en intern journalgennemgang, med henblik på at sikre at Embedslægens krav overholdes. Journalgennemgangen afleder en høj grad af læring for plejepersonalet.

Faglig opkvalificering

Der er sket en faglig opkvalificering ved at ansætte en sygeplejerske og omlægge aftenvagter således det fortrinsvis er social- og sundhedsassistenter.

Samarbejde med beboere og pårørende

På baggrund af medieomtalen i slutningen af 2013, har der været afholdt bruger- og pårørendemøde, hvor alle pårørende var inviteret. På mødet, blev situationen i Ålbæk Plejeboliger drøftet. Det blev aftalt at der fremadrettet afholdes dialogmøde 2 gange årligt, med pårørende til beboere i Ålbæk Plejeboliger.

Konklusion

Det kan konkluderes at implementering af handleplanen er igangsat, og at der løbende følges op på de enkelte punkter.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Ældre indstiller at Socialudvalget tager status på handleplanen til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Taget til efterretning. Socialudvalget ønsker at blive orienteret, hvis der sker afvigelser.

Bilag

Rapport - opfølgende tilsyn Ålbæk Plejeboliger 25.11.2013 (dok.nr.14346/14)

Handleplan vedr Ålbæk Plejeboliger januar 2014 (dok.nr.14384/14)

8. Opfølgning på handleplan vedr. Drachmannsvænget januar 2014

Åben sag

Sagsnr: 13/23884
Forvaltning: CSÆ
Sbh: mank
Besl. komp: SOU

Sagsfremstilling

På Socialudvalgsmødet den 4. december 2013 blev handleplanen for Drachmannsvænget behandlet.

Handleplanen er afledt af en kritisk embedslægerrapport fra den 26. september 2013 og en kritisk rapport fra et Revas tilsyn den 30. september 2013.

Da Socialudvalget ønsker at følge udviklingen på Drachmannsvænget, gives der her en status på udmøntningen af handleplanens tiltag medio januar 2014.

Handleplanen er vedhæftet som et bilag.

Sygeplejefaglige instrukser

I forhold til de sygeplejefaglige instrukser er der fulgt op på, at de er korrekt daterede og signerede, samt angiver hvilken personalegruppe instruksen er gældende for.

Journalføring

For at sikre korrekt journalføring afholdes der tværfaglige møder for personalet. Det er vedtaget at der ved hvert møde er et sundhedsfagligt fokus på 2 af husets beboere. Møderne afholdes ca. hver 6 i uge i hvert hus.

Der afholdes stadigvæk husmøder. Efter dialogmødet med beboere og pårørende den 26. november er det vedtaget at invitere beboernes pårørende med til husmøder, hvor der er dialog om trivslen og dagligdagen i huset.

Medicinhåndtering

Målet er at sikre korrekt medicinhåndtering. Sygeplejersken har ført løbende kontrol i december/januar måned. I forbindelse med de førnævnte tværfaglige møder, gennemgår sygeplejersken medicinlisterne for de 2 udvalgte beboere der er i fokus på mødet.

Informeret samtykke

Målet er at sikre konsekvent dokumentation af information og borgers/pårørende/værges tilkendegivelse af informeret samtykke. I forbindelse med de førnævnte tværfaglige møder, kontrollerer sygeplejersken dokumentationen omkring informeret samtykke.

Genoptræning og vedligeholdelsestræning

Målet er at sikre, at beboernes behov for genoptræning og vedligeholdelsestræning er beskrevet

Sygeplejersken har ført løbende kontrol i december/januar måned.

Implementering af leve-bo og samarbejde med beboere og pårørende

For at sikre at implementeringsprocessen vedr. leve-bo er synlig for beboere, pårørende og personale, samt for at styrke samarbejde med beboere og pårørende

er der iværksat følgende tiltag.

Dialogmøde

For beboere og pårørende blev der afholdt dialogmøde for pårørende til beboere på både Ankermedet, Drachmannsvænget og Lindevej i november, hvor der var et stort fremmøde. Mødets hovedkonklusion var et stort og gensidigt ønske om en tæt dialog fra både de pårørendes side og Drachmannsvængets side.

Der planlægges at afholde et lokalt dialogmøde for pårørende til beboere på Drachmannsvænget.

Nyhedsbrev til beboere og pårørende

Det er vedtaget at udarbejde et nyhedsbrev – ”pårørendeNYT” - til beboere og pårørende der bliver udsendt ca. 4 gange årligt, første gang i januar 2014. I nyhedsbrevet vil det daglige liv på Drachmannsvænget blive beskrevet ned udgangspunkt i leve-bo tankegangen.

Opfordring til dialog med gruppelederen

Alle pårørende informeres skriftligt om, at de er velkomne til at tage kontakt til gruppelederen, hvis de ønsker en dialog om deres pårørendes trivsel på Drachmannsvænget.

Tilberedning af mad i det enkelte hus

I forhold til at sikre implementeringen af leve-bo i det enkelte hus, er det nu således at maden tilberedes i det enkelte hus om aftenen, og i weekender og på helligdage. Middagsmaden tilberedes i det enkelte hus, hver gang der serveres ovmad.

Information til personalet

Det er vedtaget at gruppelederen løbende udsender mails til personalet, når der er væsentlige forhold og aktiviteter at informere om. Gruppelederen har ansvaret for at sikre at medarbejdere der ikke har en mailadresse får informationen.

Opfølgning på kursus i leve-bo tankegangen

Den 27. januar 2014 er der brush-up kursus for medarbejderne på Ankermedet, Drachmannsvænget og Lindevej om implementering af leve-bo tankegangen, ved samme underviser som underviste ved kick-off på leve-bo i Nord primo 2013.

Den 28.-29. januar vil underviseren være til stede på Drachmannsvænget og følge dagligdagen, hvor hun vil sparre og vejlede personalet i forhold til det at arbejde med leve-bo i en demensenhed.

Undervisningen i leve-bo tankegangen vil blive evalueret ultimo februar, med henblik på om det har givet det ønskede udbytte.

Personalets arbejdsmiljø

For at sikre det gode arbejdsmiljø har der været anvendt mentorer med god effekt i forhold til personalesamarbejde/arbejdsmiljøet.

På personalemødet i december fik medarbejderne præsenteret handleplanen for Drachmannsvænget, og denne vil fremadrettet være et fast punkt på dagsordnerne til møderne på Drachmannsvænget.

Personalekultur

Personalets påvirkning af medieomtalen

Arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter på Drachmannsvænget er opmærksomme på de arbejdsmiljømæssige problemstillinger der er kommet til, efter den megen medieomtale af Drachmannsvænget ultimo 2013. Dette tages løbende op på personalemøder.

Faglig opkvalificering

Der er fokus på en generelfaglig opkvalificering. I efteråret 2014 vil der blive afholdt kompetenceudviklingsforløb om demens..

Afledt af udfordringen på plejeboligområdet i Skagen i 2013, er det i januar 2014 blevet besluttet, at Center for Sundhed og Ældre indgår i et samarbejde med FOA, omkring et 2 årigt forløb på Ankermedet, Lindevej og Drachmannsvænget, hvor der sættes fokus på kultur- og forandringsprocesser.

Ekstra anmeldt kommunalt tilsyn

Torsdag den 5. december 2013 foretog Revas ApS et ekstra rekvireret anmeldt kommunalt tilsyn på Drachmannsvænget. Af rapporten fra tilsynet fremgår det at udviklingen på Drachmannsvænget er igangsat og at der skal arbejdes videre med de igangsatte tiltag. Der skal være et særligt fokus på inddragelse af "lægge liv til årene" medarbejderne (flexjobbere). Rapporten fra Revas er vedhæftet som et bilag.

Konklusion

Det kan konkluderes at implementering af handleplanen er igangsat, og at der løbende følges op på de enkelte punkter.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Ældre indstiller at Socialudvalget tager status på handleplanen til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Taget til efterretning. Socialudvalget ønsker at blive orienteret, hvis der sker afvigelser.

Bilag

Drachmannsvænget, Frederikshavn Kommune, ekstra rekvireret anmeldt tilsyn (dok.nr.19306/14)
Handleplan Drachmannsvænget januar 2014 (dok.nr.14584/14)

9. Brev fra Ældrerådet vedr. madproduktion Leve-bo

Åben sag

Sagsfremstilling

Ældrerådet har ved brev af 17. december 2013 rettet henvendelse til Socialudvalget vedr. madproduktionen i Leve-bo-miljø,

Sagsnr: 13/12614
Forvaltning: LS
Sbh: bepd
Besl. komp: SOU

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for sundhed og ældre indstiller, at der udarbejdes et svarbrev til Ældrerådet.

Beslutning Socialudvalget den 5. februar 2014

Udvalget ønsker en evaluering af implementeringen af madproduktion i levebo-miljø til fremlæggelse senest i maj mødet.

Ældrerådet tilskrives om ovenstående.

Bilag

Brev til Socialudvalget vedr. problem med køkkenforhold på Drachmannsvænget (dok.nr.193260/13)

10. Formanden orienterer

Lukket sag

Sagsnr: 13/25008
Forvaltning: LS
Sbh: bepd
Besl. komp: SOU

Punkt

oplæst og godkendt.

Mødet hævet kl.

Underskrifter:

Jørgen Tousgaard

Helle Madsen

Bent H. Pedersen

Hanne Bøgsted

Karl Falden

Irene Hjortshøj

Pia Karlsen