

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2022-2025 d. 10-04-2024

Mødedato Onsdag d. 10. april 2024 kl. 15:00

Mødested lokale 0.28

Mødedeltagere - John Karlsson (A)Formand - , - Erik Kyed Trolle (UP) - , - June Menne (A) - , - Gitte Kiilerich (A) - , - Martin Tøttrup Kelkelund (A) - , - Jan Bjeldbak (V) - , - Mette Hardam (V) -

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Arbejdsmarkedsudvalget - Regnskab 2023.....	5
Drøftelse af budget 2025-2028.....	9
Orientering om evaluering af Socialrådgiveraftalen med FH Nordjylland 2023.....	12
Orientering om Havneteamet.....	16
Orientering om Jobbarometer 2024.....	19
Orientering om statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunernes afgørelser 2023.....	23
Orientering om ny aftale til forenkling af sygedagpengesystemet.....	26
April 2024 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget.....	29
Underskriftside.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

MOS-2024-00226

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: MOS-2024-00226

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende dagsordenen for mødet.

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at dagsorden godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 2: Arbejdsmarkedsudvalget - Regnskab 2023

EMN-2023-04764

Bilag

Regnskab 2023 - Arbejdsmarkedsudvalget - Bemærkninger

2 (Åben) Arbejdsmarkedsudvalget - Regnskab 2023

Sags ID: EMN-2023-04764

Ansvarligt center: Økonomi

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Byrådet behandler det samlede regnskab for 2023 samt overførsler til 2024 i april måned. Arbejdsmarkedsudvalget orienteres hermed om udvalgets regnskab.

Regelsæt for Økonomisk Decentralisering (herefter ØKD-regelsættet):

Frederikshavn Kommune anvender rammestyring, hvilket betyder, at hvert udvalg modtager en driftsbevilling, som skal dække udvalgets samlede driftsøkonomi. Som udgangspunkt er driftsbevillinger gældende for ét år, hvor udvalget har beføjelse til at disponere inden for denne ramme. Det påhviler udvalget at sikre, at det samlede forbrug ikke overstiger den tildelte ramme ved årets udgang. Dog vil det sjældent være muligt for et udvalg at ramme et forbrug, der præcist matcher budgettet ved årets udgang.

Økonomisk decentralisering sigter mod at styrke ansvarligheden og beføjelserne hos de enkelte budgetenheder og sikrer en mere effektiv brug af de bevilgende midler. Ved at tillade budgetoverførsler mellem forskellige år, udvides det finansielle spillerum. Dette åbner op for muligheden for at gennemføre større indkøb, langsigtede investeringer eller specifikke projekter, der strækker sig over flere budgetår.

Ifølge ØKD-reglerne kan hvert omkostningssted som udgangspunkt overføre et overskud eller underskud på op til 100.000 kr. til næste års drift (100.000 kr.-reglen). Beløb over 100.000 kr. vil principielt blive overført til udvalgets bankbog.

Visse udgiftsområder er undtaget fra overførselsretten og tæller derfor ikke med i udvalgets regnskabsresultat ved årets overførsel. Disse områder inkluderer udgifter til overførsler, vintertjeneste, tjenestemandspensioner, forsikringer, barselspuljer, valg og Udbetaling Danmark. Eksternt finansierede projekter kan også undtages under særlige omstændigheder. For selvejende og private institutioner afhænger eventuelle undtagelser af den specifikke driftsaftale med kommunen. Områder finansieret af takster, som f.eks. rottebekæmpelse, overføres og frigives uden begrænsning og indgår ikke i beregningen af udvalgets overførselsbeløb.

På anlægsområdet overføres overskud eller underskud fra afsluttede eller ikke påbegyndte projekter ikke. Kun overskud eller underskud fra igangværende projekter overføres som udgangspunkt.

Årets resultat for Arbejdsmarkedsudvalgets drift kan opgøres således:

Resultat	Merforbrug	16,5 mio. kr.
----------	------------	---------------

Fritagelse fra ØKD-regelsættet:

Overførselsudgifter	Merforbrug	19,8 mio. kr.
---------------------	------------	---------------

Der er ingen eksternt finansieret eller yderligere undtagelser fra ØKD-regelsættet.

100.000 kr.-reglen:

Integration	Merforbrug	0,1 mio. kr.
Kommunale løntilskud	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Sociale formål	Mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Mikroflexjob	Merforbrug	0,1 mio. kr.
Beskyttet beskæftigelse	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Turistguider	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Botilbud, misbrugsbehandling og hjælp	Merforbrug	0,1 mio. kr.
Ungdommens Uddannelsesvejledning	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
STU	Merforbrug	0,1 mio. kr.
FGU – kommunale bidrag	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Efterværn	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
100.000 kr.-reglen i alt	Mindreforbrug	0,2 mio. kr.

Herefter kan årets resultat for Arbejdsmarkedsudvalget opgøres således:

Årets resultat	Merforbrug	16,5 mio. kr.
Fritagelser fra ØKD-regelsættet	Merforbrug	19,8 mio. kr.
Årets resultat efter fritagelser	Mindreforbrug	3,3 mio. kr.
100.000 kr.-reglen	Mindreforbrug	0,2 mio. kr.
Overførsel i alt	Mindreforbrug	0,2 mio. kr.

Direktionen indstiller, at princippet vedrørende bankbøger annulleres, og derfor lægges det resterende mindreforbrug på 3,1 mio. kr. i kassen.

I vedlagte bilag "Regnskab 2023 – Arbejdsmarkedsudvalget – Bemærkninger" er resultatet for drift gennemgået nærmere i henhold til reglerne for Økonomisk Decentralisering.

Indstilling

Økonomi indstiller, at orienteringen om Arbejdsmarkedsudvalgets regnskab for 2023 tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Regnskab 2023 - Arbejdsmarkedsudvalget - Bemærkninger (DokumentID: 7870620 - EMN-2023-04764)

Punkt 3: Drøftelse af budget 2025-2028

EMN-2024-00732

Bilag

AMU - samlede budgettilpasninger 2024 - 2027

3 (Åben) Drøftelse af budget 2025-2028

Sags ID: EMN-2024-00732

Ansvarligt center: Budget og Analyse

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på deres møde den 13. marts vedtaget de endelige budgetrammer for drifts- og anlægsbudgettet for 2025-2028.

Der er ikke foretaget ændring i budgetrammerne i forhold til de foreløbige budgetrammer, som Økonomiudvalget godkendte på mødet i februar.

Dermed udgør udvalgets budgetramme for drift 1.369,5 mio. kr. i 2025.

Udvalget fortsætter på dette møde drøftelser fra mødet i marts omkring 1 % budgettilpasningsforslag, efterprøvning af forslag indregnet i budget 2024-2027 samt øvrige udfordringer.

Udvalget skal tage stilling til, om der er udmøntede budgettilpasningsforslag fra budget 2024-2027 som ikke kan realiseres.

Udmøntede budgettilpasningsforslag fra budget 2024-2027 er vedhæftet som bilag.

I budget 2025-2028 skal der findes budgettilpasningsforslag for 0,8 mio. kr. i 2028, hvoraf 0,5 mio. kr. kan dækkes af tidligere års besparelser.

Udvalget skal drøfte, om der er muligheder, retning eller elementer, der skal tænkes ind i budgettilpasningsforslagene for budget 2025-2028.

Udvalget skal ligeledes drøfte, om der er øvrige udfordringer samt særligt prioriterede områder til budget 2025-2028

Indstilling

Budget og Analyse indstiller, at

1. budget 2025 drøftes ud fra budgetrammen
2. der foretages efterprøvning af forslag indregnet i budget 2024-2027
3. udvalget drøfter, om der muligheder, retning eller elementer, der skal tænkes ind i budgettilpasningsforslagene for budget 2025-2028
4. udvalget drøfter, om der er andre udfordringer samt områder med særlig prioritering til budget 2025-2028.

Beslutninger:

- 1) Godkendt
- 2) Godkendt
- 3) Godkendt
- 4) Godkendt.

Bilag

1. AMU - samlede budgettilpasninger 2024 - 2027 (DokumentID: 7826460 - EMN-2024-00732)

Punkt 4: Orientering om evaluering af Socialrådgiveraftalen med FH Nordjylland 2023

EMN-2018-01480

Bilag

Socailrådgiverordning FH Nordjylland_2023

4 (Åben) Orientering om evaluering af Socialrådgiveraftalen med FH Nordjylland 2023

Sags ID: EMN-2018-01480

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

I 2018 godkendte Arbejdsmarkedsudvalget Socialrådgiveraftalen mellem Frederikshavn Kommune og daværende LO Vendsyssel. Aftalen er efterfølgende overtaget af FH Nordjylland. Hvert år modtager Frederikshavn en evaluering af aftalen, som i denne sagsfremstilling præsenteres.

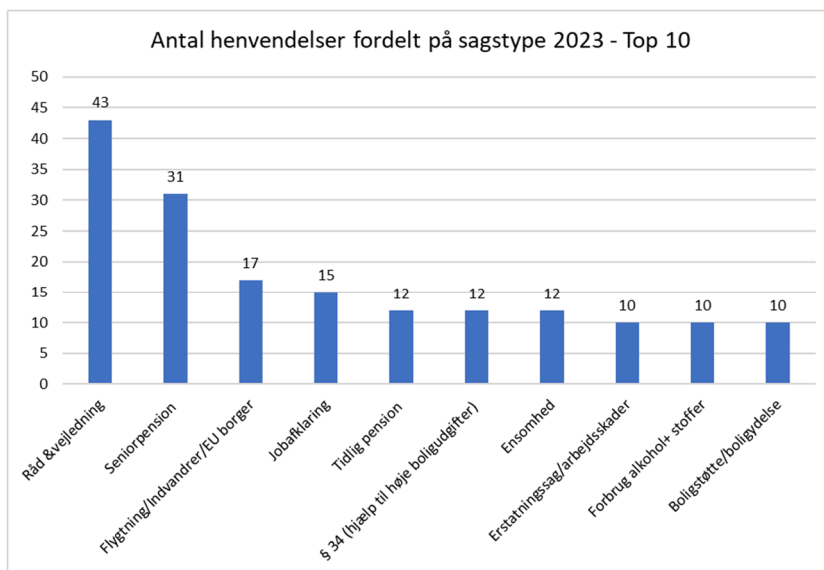
I henhold til aftalen yder Arbejdsmarkedsudvalget et tilskud på 360.000 kr. årligt. Det fulde beløb bliver fremskrevet årligt, så det følger lønreguleringen som følge af de offentlige overenskomster. Der er ikke slutdato på aftalen, men begge parter har mulighed for at opsige aftalen med 6 måneders varsel. Derudover skal aftalen genforhandles, hvis der sker ændringer i ansættelsesvilkår for FH Nordjyllands socialrådgiver.

Formålet med aftalen er at hjælpe alle borgere i Frederikshavn Kommune, der primært har en beskæftigelsessag i Jobcenter Frederikshavn. Dog hjælpes også borgere med sager fra andre fagområder, hvis de har brug for en ganske særlig rådgivning og vejledning for selv i videst muligt omfang at kunne mestre tilværelsen.

På grund af sygdom i andet halvår 2023, er henvendelserne blevet løst ved eksterne socialrådgivere. Derfor omhandler evalueringen kun perioden fra 01.01.2023 til 30.06.2023.

Sager

I 2023 har Socialrådgiverordningen haft i alt 66 åbningsdage og modtaget 266 henvendelser, hvilket svarer til 4 henvendelser pr. åbningsdag. Til sammenligning var der 4,3 pr. dag i 2022, 3,5 i 2021, 3,96 i 2020 og 3,17 i 2019.



Kilde: Evaluering af Socialrådgiverordning 2023 mellem FH Nordjylland og Frederikshavns Kommune

I 2023 har der været flest henvendelser i form af generel Råd & Vejledning, Seniorpension og EU/flygtninge borgere.

Udfald

FH Nordjyllands socialrådgiver har ikke været med som partsrepræsentant i perioden. Socialrådgiveren har henvist borgere til anden indsats som læge, studievejleder, psykolog m.v. 89 gange.

Borgerne

Størstedelen af borgerne er over 40 år med en jævn fordeling mellem kategorierne 40-50, 50-60 og over 60 år. Cirka 43% af henvendelserne kommer fra borgere fra Frederikshavn. Borgere fra Sæby udgør 30%, Præstbo 5% og cirka 4% fra Skagen. Omkring 70% af alle henvendelserne er ikke organiseret i FH-fagforeninger. Sidste år var den andel 50%.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Socialrådgiverordning FH Nordjylland_2023 (DokumentID: 7862354 - EMN-2018-01480)

Punkt 5: Orientering om Havneteamet

EMN-2024-01399

5 (Åben) Orientering om Havneteamet

Sags ID: EMN-2024-01399

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Jobcenter Frederikshavn og Center for Ejendomme, Park og Vej har evalueret på den fælles indsats der startede i 2013 ved etablering af Havneteamet. Der er på den baggrund den 26. februar 2024 indgået en ny aftale. Havneteamet er en indsats for borgere, som hjælper ledige borgere, der har ingen eller en mindre grad af tilknytning til arbejdsmarkedet, tættere på job eller uddannelse. Borgere tilbydes praktikforløb i Havneteamet der understøtter den daglige drift på Sæby Havn, Ålbæk Havn og Skagen Havn. Praktikforløb kan have en varighed på mellem 4-13 uger med mulighed for forlængelse hvis det vurderes nødvendigt.

Aftalen er indgået ud fra beskæftigelsesplanens fokusområde på udsatte borgere og det rummelige arbejdsmarked, hvor borgere via praktik og fokus på at "virkeligheden virker" understøttes i at kunne varetage arbejdsmarkedsrettede opgaver som et skridt på vejen til det ordinære arbejdsmarked.

Det nye i aftalen er, at borgerne i udgangspunktet opstartes på et højere timetal end tidligere. Udgangspunktet vil være 4 timer dagligt med mulighed for at tilpasse individuelt i antallet af fremmødedage. Dette for at kunne tilbyde gode arbejdsopgaver i havneregii, og dermed også kunne udvikle til realistiske jobmuligheder på det ordinære arbejdsmarked. Derudover er antallet af borgere der kan deltage samtidig ændret fra 20 til 14, så der kan holdes fokus på de enkelte borgeres udviklingsperspektiv.

Baggrund

Udsatte borgere har ofte ingen eller meget sporadisk tilknytning til arbejdsmarkedet. Der kan derfor være behov for at udvikle på arbejdsevnen inden for nogle særlige rammer, hvor borgerne understøttes i en udvikling, der bringer dem i stand til at honorere krav på det ordinære arbejdsmarked.

Havneteamet har gennem de seneste 11 år medvirket til en indsats for mange af disse borgere, og har understøttet en afklaring af borgernes muligheder for at træde ind på det ordinære arbejdsmarked. Opgaverne har igennem hele perioden været opgaver som f.eks. produktion af flydebroer, vedligehold af havneanlæg, malerarbejde, rengøring og vedligehold af broer og andet forefaldende arbejde på havnene.

Den daglige drift hører under Center for Ejendomme, Park og Vej. Borgere henvises fra jobcentret med et klart mål for praktikken, og jobcentret er ansvarlig for opfølgning herpå.

Statistik

Siden 2021 har der været henvist 55 borgere til forløb i havneteamet, som fordeler sig med størst aktivitet i 2022 og 2023 på henholdsvis 15 og 29 forløb. Der kan kun trækkes valide data fra og med 2021.

År	2021	2022	2023	2024
Antal borgere	9	15	29	2

*Tabel 1 - Antal af borgere i havneteamet mellem 2021-2023
Kilde: Egne registreringer*

I tabel 2 ses gennemsnitsvarigheden per forløb fordelt på år. Her fremgår det, at varigheden ofte er længere end 13 uger, og forløbet derfor ofte er blevet forlænget.

År	2021	2022	2023	2024
Gnms. varighed (uger)	30,6	19,8	24,8	12,9

*Tabel 2 – Gennemsnitsvarighed pr. forløb fordelt på år
Kilde: Egne registreringer*

Forlængelser er primært begrundet i, at borgerne har andre udfordringer end ledighed. Det kan være misbrug, psykiske problemer m.v. Derfor er der i mange tilfælde behov for at forlænge forløbet for at opbygge en stabilitet og læring om det at gå på arbejde. Derudover kan tilbagefald i misbrug også gøre, at varigheden stiger, da forløbene ikke stoppes i den periode.

Havneteamet bruges som en træningsbane til det ordinære arbejdsmarked, og mange af de gode erfaringer, som borger får ved at gå på arbejde, tager tid.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Punkt 6: Orientering om Jobbarometer 2024

EMN-2024-01431

Bilag

jobbarometer_prognose_2024_frederikshavn_elever

jobbarometer_prognose_2024_samlet_elever

6 (Åben) Orientering om Jobbarometer 2024

Sags ID: EMN-2024-01431

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Jobcenter Frederikshavn udarbejder årligt et jobbarometer i samarbejde med Jobcenter Hjørring, Jobcenter Jammerbugt og Jobcenter Brønderslev. Sagsfremstillingen beskriver værdien af jobbarometret og kort overblik over resultaterne af jobbarometerundersøgelsen.

Jobbarometeret bidrager til:

- at sikre, at virksomhedernes efterspørgsel imødekommes med veluddannet arbejdskraft, hvilket giver mulighed for økonomisk vækst
- at opkvalificere ledige til områder, hvor der er mangel på arbejdskraft, herved forbedres de lediges muligheder på arbejdsmarkedet
- dialog og samarbejde med virksomhederne for at sikre gode rammebetingelser for jobskabelse

Jobbarometeret er desuden et effektivt redskab til at holde fokus på den jobrettede samtale og tale jobrettet opkvalificering med de ledige. Det understøtter samtidig uddannelses- og erhvervsvejlederne til i folkeskolen at motivere eleverne til uddannelser inden for områder med mangel på arbejdskraft.

Jobbarometeret afdækker:

- hvilke sektorer, der det kommende år forventer hhv. vækst og fald i antallet af ansatte
- hvilke stillingsbetegnelser som de lokale virksomheder forventer at ansætte hhv. flere og færre af det kommende år
- hvilke uddannelser som de lokale virksomheder efter spørger ekstra elever og lærlinge fra

Formålet er således at afdække og tydeliggøre de vendsysselske virksomheders nuværende og kommende behov for arbejdskraft. I 2024 vil der løbende afholdes netværksmøder på tværs af de fire jobcentre, hvor fælles opkvalificeringsindsatser målrettet områder med mangel på arbejdskraft er i fokus.

Data til jobbarometret indsamles ved besøg eller telefoninterviews, hvor virksomheder svarer på standardiserede spørgsmål. Interviewene er gennemført i perioden fra 6. november 2023 til 19. januar 2024.

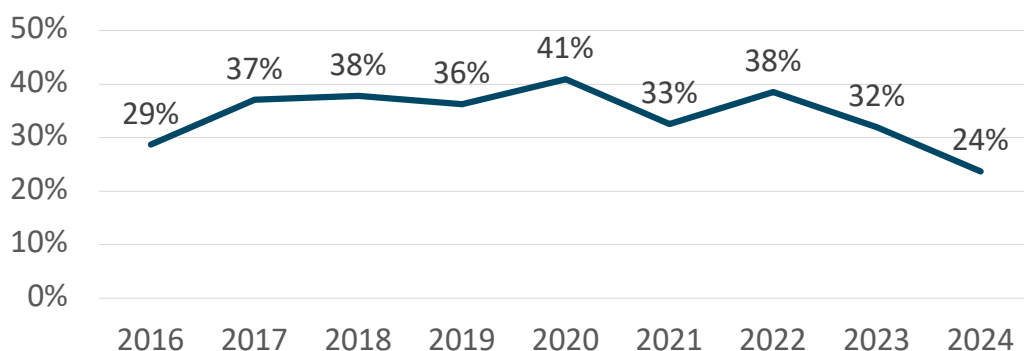
Der er udarbejdet et fælles jobbarometer for de involverede kommuner samt et for hvert af de fire kommuner. Der er i alt interviewet 1478 virksomheder fordelt på 523 i Frederikshavn Kommune, 461 i Hjørring Kommune, 293 i Brønderslev Kommune og 201 i Jammerbugt Kommune.

Undersøgelsens konklusioner

Virksomhederne ser generelt stadig lyst på fremtiden. I år 2024 forventer 30 % af virksomhederne i Vendsyssel, at de om et år vil have flere ansatte. Det er et fald i andel fra 2023, men dog fortsat forventning om vækst. Samlet set har virksomhederne været positive i alle år, hvor prognosen er blevet gennemført med forventninger om vækst i 31% til 41% af virksomhederne.

Frederikshavn følger samme tendens, men på et lidt lavere niveau, hvor der er et fald i andelen, der forventer vækst fra 32 % i 2023 til 24 % i 2024.

Andel af virksomheder som forventer vækst i antallet af medarbejdere om 12 måneder



Virksomhederne i Frederikshavn Kommune forventer i 2024 at have 1.136 jobåbninger ud ad 2901 jobåbninger i Vendsyssel samlet set. Jobåbningerne dækker både virksomhedernes forventede vækst i antal ekstra medarbejdere indenfor 1 års perspektiv samt "yderligere jobåbninger". "Yderligere jobåbninger" dækker over fx sæsonarbejde, midlertidige ansatte/vikardækning og eksisterende stillinger der genbesættes.

Top-5 over sektorer med flest jobåbninger

Nedenstående er en oversigt med en samlet top-5 over sektorer med det højst antal forventede jobåbninger i 2024. Data fremgår for såvel Frederikshavn Kommune som samlet for alle virksomhederne i undersøgelsen.

Sektor	Jobåbninger 2024 Frederikshavn	Jobåbninger 2024 Vendsyssel samlet
Metalindustri	223	294
Kultur, turisme og event	196	512
Fødevarer og støtteerhverv	180	284

Pleje og omsorg	166	416
Transport og støtteerhverv	91	140

I Frederikshavn er der inden for top-5 områderne stor forskel på antallet af ekstra ansatte om et år og yderligere jobåbninger. Generelt er tendensen, at der er flest "yderligere jobåbninger" fremfor ekstra ansatte om et år. Undtagelsen herfor er metalindustrien, der som den eneste i top-5 har et højere antal ekstra ansatte sammenlignet med "yderligere jobåbninger". Denne tendens betyder, at jobåbninger i høj grad består af sæsonarbejde og midlertidige ansættelser.

- Metalindustrien: 201 ekstra ansatte om et år og 22 "yderligere jobåbninger"
- Kultur, turisme og event: 59 ekstra ansatte om et år og 137 "yderligere jobåbninger"
- Fødevarer og støtteerhverv: 5 ekstra ansatte om et år og 170 "yderligere jobåbninger"
- Pleje og omsorg: 34 ekstra ansatte om et år og 132 "yderligere jobåbninger"
- Transport og støtteerhverv: 10 færre ansatte om et år men 101 "yderligere jobåbninger"

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen om Jobbarometer 2024 tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. jobbarometer_prognose_2024_frederikshavn_elever (DokumentID: 7862565 - EMN-2024-01431)
2. jobbarometer_prognose_2024_samlet_elever (DokumentID: 7862562 - EMN-2024-01431)

Punkt 7: Orientering om statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunernes afgørelser 2023

EMN-2017-00801

Bilag

Ankestatistik - Klageprocedure og begrebsafklaring

7 (Åben) Orientering om statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunernes afgørelser 2023

Sags ID: EMN-2017-00801

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har offentliggjort tal, der viser klager til Ankestyrelsen over Frederikshavns Kommunes afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet i 2023. Ankestyrelsen offentliggør tal én gang om året fordelt på lovgivninger/paragraffer.

Ankestyrelsen har i 2023 afgjort i alt 140 sager over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. Det svarer til 0,76% af alle (18.397) afgjorte sager i 2023 på landsplan. Frederikshavns objektive andel af landstotalen normalvis udgør ca. 1%.

Antal afgørelser i Frederikshavn Kommune fordelt efter sagsudfald og lovgivning

I nedenstående tabel fremgår, hvordan Ankestyrelsens afgørelser har fordelt sig. Af de 73 klagesager, der er afgjort på servicelovsområdet, kan kun sagerne for borgere under 30 år henføres til jobcentrets ansvarsområde. Det er dog ikke muligt at opgøre statistikken på alder, hvorfor alle sagerne i Frederikshavn indgår i opgørelsen.

	Realitetsbehandlede sager i alt	Stadfæstede sager	Ændrede/ophævede sager	Hjemviste sager	Afviste sager
Aktivloven	41	30	9	2	0
Andre love	0	0	0	0	0
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	2	2	0	0	1
Lov om social pension	5	4	1	0	0
Serviceloven	73	49	7	17	9
Sygedagpengeloven	19	18	1	0	2

Antal afgørelser 2023 fordelt efter sagsudfald og lovgivning, Frederikshavn Kommune.

Kilde: Ankestyrelsens talportal

Af de i alt 140 behandlede klagesager i 2023 (på social- og beskæftigelsesområdet i Frederikshavn Kommune) har Ankestyrelsen stadfæstet 103 sager. 12 sager er blevet afvist til behandling af Ankestyrelsen. Afvisning kan f.eks. skyldes, at klagen er indgivet for sent, at borger beslutter at opgive klagen efter den er indgivet, eller at Ankestyrelsen ikke er den korrekte klageinstans og derfor henviser sagen videre til rette myndighed. 19 sager er blevet hjemvist til kommunen, som skal behandle og afgøre sagen på ny. I de resterende 18 sager har Ankestyrelsen ændret eller ophævet kommunens afgørelse.

Omgørelsesprocent

I nedenstående tabel ses omgørelsesprocenten for Frederikshavn Kommune og landstotalen. Det fremgår af tabellen, at Frederikshavn Kommune (26%) har en lavere omgørelsesprocent sammenlignet med landstotalen (30%) i alt. Frederikshavn ligger over niveauet på landsplan på aktivlovgivningen samt lov om social pension. Frederikshavn er

under niveauet på landsplan på lov om aktiv beskæftigelsesindsats, serviceloven og sygedagpengeloven.

Lovgivning	Omgørelsesprocent	
	Frederikshavn	Landsplan
Aktivloven	27	23
Andre love	0	0
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	0	27
Lov om social pension	20	15
Serviceloven	33	39
Sygedagpengeloven	5	23
I alt	26	30

Omgørelsesprocent 2023 fordelt efter lovgivning

Kilde: Ankestyrelsens talportal

Omgørelsesprocenten på 20% for Lov om social pension skyldes én enkelt sag, hvilket gør tallene svære at sammenligne pga. det lave sagsantal. På Aktivloven er der ni omgjorte sager, som fordeler sig på forskellige områder indenfor aktivloven f.eks. sanktion, 225 timers reglen, formueberegning mm. Omgørelsesandelen er beregnet på forholdsvis få sager, da Ankestyrelsen kun har realitetsbehandlet 40 sager fra Frederikshavn ud af 5054 sager på landsplan.

Der er vedlagt en gennemgang af klageproceduren samt en begrebsafklaring i bilag.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Ankestatistik - Klageprocedure og begrebsafklaring (DokumentID: 7869423 - EMN-2017-00801)

Punkt 8: Orientering om ny aftale til forenkling af sygedagpengesystemet

EMN-2024-01441

Bilag

aftaletekst SDP

8 (Åben) Orientering om ny aftale til forenkling af sygedagpengesystemet

Sags ID: EMN-2024-01441

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence
AMU

Sagsfremstilling

Et politisk forlig har resulteret i en aftale om forenkling af sygedagpengesystemet. Udvalget præsenteres hermed for de primære aftalepunkter inden aftalen lovbehandles. Med aftalen følger en økonomisk besparelse der fortrinsvist skal findes ved afholdelse af færre samtaler.

Baggrund

Regeringen (Socialdemokraterne, Venstre og Moderaterne) og forligspartierne bag reformen af sygedagpengesystemet (Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti) er blevet enige om aftalen til forenkling af sygedagpengesystemet.

Aftalen forventes at træde i kraft den 1. januar 2025.

Aftalen er det første skridt i arbejdet med at frisætte kommunerne på beskæftigelsesområdet og bygger blandt andet på frikommuneforsøget, hvor de nordjyske kommuner har haft gode erfaringer med at bruge både rehabiliteringsteams og lægeattester mere fleksibelt.

Økonomiske konsekvenser

Det forventes, at aftalen samlet set vil indebære mindreudgifter på 79 mio. kroner i 2025 og frem, hvor Frederikshavn Kommunes andel vil udgøre ca. 1 %. Besparelsen skal findes ved indhentning af færre lægeerklæringer og færre afholdte samtaler. Provenuet vil indgå i regeringens målsætning om at finde 3 mia. kroner i 2030 ved at nytænke og reformere beskæftigelsesindsatsen.

De 10 initiativer

Aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet indeholder 10 initiativer:

1. Fleksibel brug af rehabiliteringsteams
2. Fleksibel sammensætning af rehabiliteringsteams
3. Mestringsforløb skal gives ud fra en faglig vurdering
4. Forenkling af visitationskategorierne
5. Færre krav til sygemeldte fra beskæftigelse
6. Styrket fokus på kommunens kontakt med alvorlig syge
7. Forenkling af "Mit sygefravær"
8. Mulighed for at vise lægeattester for sygemeldte borgere

9. Afskaffelse af generelt krav om lægeattester
10. Undersøge mulighed for at ændre i kommunens anmodning om lægeattester

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen om ny aftale til forenkling af sygedagpengesystemet tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. aftaletekst SDP (DokumentID: 7863058 - EMN-2024-01441)

Punkt 9: April 2024 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

EMN-2021-03838

9 (Åben) April 2024 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2021-03838

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Diverse orienteringer fra Arbejdsmarkedsudvalgets område:

- Kvalitetsaftale om tilrettelæggelse af Særlig Tilrettelagt Uddannelse (STU)
- Status på ansøgning til EU's Globaliseringsfond

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.

Punkt 10: Underskriftside

MOS-2024-00226

10 (Åben) Underskriftside

Sags ID: MOS-2024-00226

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på godkend.

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

.