

# REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2022-2025 d. 15-03-2023

**Mødedato** Onsdag d. 15. marts 2023 kl. 15:00

**Mødested** lokale 0.28

**Mødedeltagere** - John Karlsson (A) , Formand - , - Erik Kyed Trolle (A) - , - June Menne (A) - , - Gitte Kiilerich (A) - , - Martin Tøttrup Kelkelund (A) - , - Jan Bjeldbak (V) - , - Mette Hardam (V) -

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - marts 2023.....	3
Temadrøftelse februar 2023 - Ungepsykiolog.....	5
Godkendelse af køb af 2 ugers jobsøgningsforløb ved HF & VUC Nord.....	7
Budget 2024 - Arbejdsmarkedsudvalget.....	11
Oversigt over sagsbehandlingsfrister.....	14
Godkendelse af kommissorium - Ungeguider.....	17
Målgruppe og indsatsområde i Vores Sunde Hverdag til godkendelse.....	20
Tilfredshedsmåling af Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne 2022.....	23
Det fortsatte arbejde med afbureaukratisering og regelforenkling.....	26
Orientering om socialtilsyn på Botilbuddet Suensonsvej.....	29
Orientering om nøgletal om arbejdsmarkedet i Frederikshavn marts 2023.....	33
Marts 2023 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget.....	36
Underskriftsside marts 2023.....	38

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - marts 2023**

EMN-2021-05547

# 1 (Åben) Godkendelse af dagsorden - marts 2023

Sags ID: EMN-2021-05547

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

**Beslutningskompetence**

AMU

## **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende dagsordenen for mødet.

## **Indstilling**

Direktionssekretariatet indstiller, at dagsordenen godkendes.

## **Beslutninger:**

Godkendt.

## **Bilag**

.

## **Punkt 2: Temadrøftelse februar 2023 - Ungespsykolog**

EMN-2016-03452

## 2 (Åben) Temadrøftelse februar 2023 - Ungepsykolog

Sags ID: EMN-2016-03452

Ansvarligt center: Jobcenter

**Beslutningskompetence**  
AMU

### Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet den 12. januar 2022, at udvalgsmøderne kan indledes med en temadrøftelse. Temaet til nærværende møde er ungepsykologen.

Psykolog Thilde Lukman Christensen deltager under temadrøftelsen for at give en præsentation af ungepsykologens arbejde, herunder hvem målgruppen er, hvilke udforinger målgruppen primært kommer med, hvor mange unge har benyttet sig af tilbuddet i 2022, hvad indeholder et forløb, er der venteliste mm.

### Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at temadrøftelsen omkring ungepsykologens arbejde gennemføres.

### Beslutninger:

Godkendt.

### Bilag

## **Punkt 3: Godkendelse af køb af 2 ugers jobsøgningsforløb ved HF & VUC Nord**

EMN-2023-00440

### 3 (Åben) Godkendelse af køb af 2 ugers jobsøgningsforløb ved HF & VUC Nord

Sags ID: EMN-2023-00440

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence  
AMU

#### Sagsfremstilling

Jobcenter Frederikshavn (JCF) ønsker at indgå en aftale med HF & VUC Nord omkring et forløb for ledige med fokus på brugen af de digitale redskaber i deres jobsøgning. Formålet med forløbet er at klæde borger på i brugen af Jobnet.dk og andre digitale redskaber.

#### Jobsøgningsforløb

I juni 2022 blev *Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen* indgået og denne udmøntes i to lovforslag. Et af elementerne i det første lovforslag er, at tilbud om øvrig vejledning og opkvalificering ikke længere tæller med som ret- og pligttilbud eller med i opgørelserne i forhold til skærpet tilsyn. Intentionen er, at indsatsen for de ledige i endnu højere grad end i dag skal have fokus på ordinære løntimer, ordinær uddannelse og virksomhedsrettede tilbud. Ændringen forventes at træde i kraft den 22. marts 2023.

På baggrund af det har JCF set på aktiveringsindsatsen for at lykkedes med, at færre ledige er på øvrig vejledning og opkvalificering og flere ledige deltager i virksomhedsrettet aktivering og ordinær uddannelsesforløb.

JCF har et internt jobsøgningsforløb, som er et vigtigt element i indsatsen for at understøtte borger bedst muligt hen mod job. Jobsøgningsforløbet klæder blandt andet borger på til selv at kunne benytte de digitale redskaber på jobnet.dk, som jobnet CV'et, joblog og selvbooking. Et opdateret jobnet CV er et meget betydningsfuldt redskab i formidlingsarbejdet og har afgørende betydning for, at JCF lykkes bedst muligt med at skaffe den arbejdskraft, som virksomhederne efterspørger.

Jobsøgningsforløbene benyttes på tværs af alle målgrupper i jobcenteret og gives som et tilbud om øvrig vejledning og opkvalificering.

#### Samarbejde med HF & VUC Nord

Grundet de lovgivningsmæssige ændringer har JCF været i dialog med HF&VUC Nord om, hvorvidt de kan iværksætte et jobsøgningsforløb inden for rammerne af ordinær uddannelse. Det er muligt at oprette et jobsøgningsforløb som ordinær uddannelse inden for rammerne af AVU (Almen Voksen Uddannelse) fagene.

AVU er et tilbud til voksne, som ønsker at forbedre deres almene kundskaber – herunder

de digitale kundskaber.

JCF har i samarbejde med HF & VUC Nord udarbejdet et jobsøgningsforløb med fokus på brugen af de digitale redskaber i borgers jobsøgning.

Fordelen ved AVU er, at alle kan deltage uanset uddannelsesmæssig baggrund. Der skal derudover ikke foretages nogen test for at vurdere, om en borger kan deltage på forløbet eller ej.

JCF ønsker, at etablere et samarbejde med HF&VUC Nord om afvikling af et 2 ugers jobsøgningsforløb inden for rammen af AVU for alle målgrupper. Indholdet i forløbet laves i tæt samspil med undervisere på de interne jobsøgningsforløb, således at der er en sammenhæng i indsatserne. Er det relevant kan borger efterfølgende henvises til et af JCFs interne jobsøgningsforløb, hvor der er mulighed for at tilbyde en mere håndholdt og individuel jobsøgningshjælp til borger.

Det 2 ugers jobsøgningsforløb tilrettelægges med 2 undervisningsdage pr. uge af 3 timers varighed. Undervisningen afvikles som holdundervisning med efterfølgende selvstændigt arbejde. Der vil være krav om fysisk fremmøde på forløbet og der kan være op til 18 deltagere på det enkelte hold. Dagsprisen for forløbet er aftalt til 3.090 kr. samt administrationsgebyr. HF&VUC Nord vil kunne gennemføre forløbene på Hånbækvej.

I år 2022 blev ressourcerne på de interne forløb reduceret. Et forløb ved VUC vil gøre, at JCF kan opretholde den kadence, som der samlet set er brug for. Dette så der ikke er venteliste på de interne forløb og for at det bliver muligt, at lave interne individuelle forløb. JCF vil løbende have dialogmøder med HF&VUC Nord for at sikre det bedste mulige indhold i jobsøgningsforløbet samt sikre den røde tråd for borger i de indsatser, der iværksættes.

### **Indstilling**

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at udvalget godkender at jobcentret indgår en aftale med HF og VUC Nord om køb af 2 ugers jobsøgningsforløb for alle målgrupper.

### **Beslutninger:**

Godkendt under forudsætning af, at der ikke er andre lokale udbydere, der kan tilbyde frit optag og som kan tilbyde det som ordinær uddannelse.

Administrationen har en opmærksomhed på, om der er flere lokale aktører på området, som opfylder betingelserne.

### **Bilag**



## **Punkt 4: Budget 2024 - Arbejdsmarkedsudvalget**

EMN-2023-00776

## 4 (Åben) Budget 2024 - Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2023-00776

Ansvarligt center: Økonomi

Beslutningskompetence

AMU

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på møde den 15. februar 2023 besluttet tidsplan, budgetproces og foreløbige budgettrammer for budgetlægningen 2024 – 2027 for samtlige udvalg.

De foreløbige budgettrammer er udarbejdet med udgangspunkt i overslagsårene fra det vedtagne budget 2023. Rammen for Arbejdsmarkedsudvalgets drift udgør i alt. 1.190,6 mio. kr.

Økonomiudvalget har besluttet følgende korrektioner (i 1.000 kr.)

Oprindelig ramme	1.158.949
Pris- og lønskøn	31.682
<b>Budgetramme 2024</b>	<b>1.190.631</b>

For Arbejdsmarkedsudvalgets budgetområde er der indregnet en budgettilpasning på driftsområdet svarende til ca. 0,8 mio. kr. i 2024, og ligeledes i overslagsårene (fra 2025 og frem).

Budgettrammerne for Arbejdsmarkedsudvalget påvirkes væsentligt af budgetgarantien, øvrige overførsler

samt årets lov- og cirkulæreprogram. Disse ændringer til budgettrammerne meldes ud medio juli måned

2023. Budgettrammerne behandles på Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 16. august 2023.

Det skal understreges at ovenstående budgettrammer er foreløbige budgettrammer, som de ser ud efter Økonomiudvalgets behandling af tidsplan, budgetproces og foreløbige budgettrammer. Skulle der ske ændringer i budgettrammerne i forbindelse med behandling af budgettrammerne for budgetlægningen 2024 – 2027 på Økonomiudvalgets møde den 22. marts 2024 vil disse ændringer skulle indarbejdes efterfølgende.

Med afsæt i ovenstående anmoder Direktionen om at indlede budgetarbejdet med en generel drøftelse af, hvilke elementer der kan/skal indgå i den administrative proces, der

kan danne grundlag for at administrative budgetforslag, der skal behandles på udvalgets kommende møder.

### **Indstilling**

Budget og Analyse indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter budget 2024.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

### **Bilag**

## **Punkt 5: Oversigt over sagsbehandlingsfrister**

EMN-2023-00945

### **Bilag**

Sagsbehandlingsfrister jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2

## 5 (Åben) Oversigt over sagsbehandlingsfrister

Sags ID: EMN-2023-00945

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

### Beslutningskompetence

SSU, AMU, KFU

### Sagsfremstilling

Ifølge retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 skal kommuner, på de enkelte sagsområder inden for det sociale område, fastsætte en frist for, hvor lang tid der går fra kommunen modtager en ansøgning og til afgørelsen er truffet. Hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse.

På baggrund af en henvendelse om aktindsigt i sagsbehandlingsfrister, blev opmærksomheden henledt på, at ikke alle sagsbehandlingsfrister, for de sociale områder, var offentliggjort på Kommunens hjemmeside, som loven foreskriver.

Desuden henledte henvendelsen opmærksomheden på, det eventuelt uhensigtsmæssige i, at sagsbehandlingsfristerne ikke fremgik af en samlet oversigt.

Det blev derfor et ønske fra direktionen, at der blev lavet en samlet oversigt over sagsbehandlingsfrister på det sociale område, jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

På mange områder har fristerne været politisk behandlet. Dog er der nogle der ikke tidligere har været politisk behandlet. Derfor denne sagsfremstilling.

#### Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsbehandlingsfristerne for Jobcenteret har ikke tidligere været behandlet politisk.

Sagsbehandlingsfristerne fremgår af bilaget. Sagsbehandlingsfristen der ikke tidligere har været politisk godkendt, er markeret med rød skrift.

Det indstilles derfor, at AMU godkender disse.

#### Kultur- og Fritidsudvalget

I forhold til sagsbehandlingsfristerne for Borgerservice, har fristerne om helbredstillæg ikke tidligere være godkendt politisk. De øvrige sagsbehandlingsfrister, er tidligere blevet politisk godkendt.

Det drejer sig om:

- Helbredstillæg – sagsbehandlingsfrist 14 dage
- Udvidet helbredstillæg – sagsbehandlingstid 6 uger
- Regninger, helbredstillæg – sagsbehandlingstid 14 dage

#### Social- og Sundhedsudvalget

I forhold til sagsbehandlingsfrister for Social- og Sundhedsområdet har følgende frister, ikke tidligere været godkendt politisk:

- Godkendelse af valg af egen hjælper jf. servicelovens § 94 – sagsbehandlingsfrist 3 uger
- Midlertidig hjælpemidler jf. servicelovens § 113b – sagsbehandlingsfrist 5 dage
- Støtte til individuel befordring jf. servicelovens § 117 – sagsbehandlingsfrist 1 uge.
- Pasning af nærtstående jf. servicelovens § 118 – sagsbehandlingsfrist 8 uger
- Pasning af døende jf. servicelovens § 119 – sagsbehandlingsfrist 2 uger
- Sygeplejeartikler til døende jf. servicelovens § 122 – sagsbehandlingsfrist 2 uger
- Plejebolig jf. almenboliglovens § 105 – sagsbehandlingsfrist 4 uger
- Ældrebolig jf. almenboliglovens § 105 – sagsbehandlingsfrist 4 uger
- Voksenspecialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. lov om specialundervisning § 1 – sagsbehandlingsfrist 2 uger
- Socialt frikort jf. Lov om forsøg med socialt frikort § 2 – sagsbehandlingstid 4 uger

## **Indstilling**

Direktionssekretariatet indstiller, at

1. Arbejdsmarkedsudvalget godkender sagsbehandlingsfristerne for Jobcenteret som de fremgår af bilaget.
2. Kultur- og Fritidsudvalget godkender de ovennævnte sagsbehandlingsfrister for Borgerservice
3. Social- og Sundhedsudvalget godkender de ovennævnte sagsbehandlingsfrister for Social- og Sundhedsområdet.

## **Tidligere beslutninger:**

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 13-03-2023

Indstillingens punkt 3 godkendt.

## **Beslutninger:**

Godkendt.

## **Bilag**

1. Sagsbehandlingsfrister jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 (DokumentID: 7072818 - EMN-2023-00945)

## **Punkt 6: Godkendelse af kommissorium - Ungeguider**

EMN-2022-04249

### **Bilag**

Kommissorium - Ungeguider

## 6 (Åben) Godkendelse af kommissorium - Ungeguider

Sags ID: EMN-2022-04249

Ansvarligt center: Jobcenter

**Beslutningskompetence**  
BUU/AMU

### Sagsfremstilling

Budget 2023 blev godkendt med en bemærkning om, at der skal etableres et tværgående ressource-team. En styregruppe, bestående af centercheferne fra Jobcenter, Familie og Skole, Klub og Ungdomsskole, har været ansvarlige for at udarbejde et kommissorium for ressource-teamet.

Kommissoriet er desuden udarbejdet på baggrund af en workshop med og høringssvar fra fagprofessionelle samt drøftelser med og input fra Børne- og Ungdomsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget.

### Ungeguider

Medarbejderne i teamet skal hedde Ungeguider. Teamet bliver organisatorisk placeret i Den Kommunale Ungeindsats, Jobcenter Frederikshavn, sammen med Uddannelses- og Erhvervsvejlederne. Ungeguiderne skal hjælpe de unge med at nå deres mål om uddannelse og beskæftigelse, selvom forudsætningerne og behovene er forskellige.

Ungeguiderne skal have sin daglige gang ude på de enkelte grundskoler og hos relevante samarbejdspartnere. Det skal prioriteres, at Ungeguiderne bliver kendte på tværs af centerområderne, og der skal sikres ejerskab for indsatserne og samarbejdet på tværs. Derfor er det afgørende for Ungeguidernes succes, at de bliver tilgængelige for de unge og for de fagprofessionelle. Derfor skal ungeguiderne også være fysisk til stede der hvor de unge er, herunder skoler, ungdomsuddannelser, klubber mv.

Målgruppen er unge fra 7. klasse og til 18 år, som er i faldende trivsel, og skal kunne fastholdes i almenområdet.

### Den økonomiske ramme

I budgetaftale 2023-2026 er der i 2023 tilført 1,2 mio. til indsatsen. I overslagsårene 2024, 2025 og 2026 er der ikke tilført midler.

Der skal årligt afsættes 2 mio. kr. til løn og indsatser. Prioriteringen sker gennem en omlægning af nuværende indsatser på Børne- og Ungdomsudvalgets og Arbejdsmarkedsudvalgets områder.

### Indstilling

Jobcenter Frederikshavn, Center for Familie og Center for Skole, Klub og Ungdomsskole indstiller, at kommissoriet for ungeguiderne godkendes.

### **Tidligere beslutninger:**

Udvalg: Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025

Dato: 15-03-2023

Sagen drøftet. Udvalget ønsker et øget fokus på børn og unges trivsel. Sagen genoptages i revideret udgave til næste møde.

### **Beslutninger:**

Punktet udsættes til et kommende møde. Der sættes øget fokus på tidligere projekterfaringer, helhedsorienteret indsats omkring familien, og der sættes konkrete mål for indsatsen

### **Bilag**

1. Kommissorium - Ungeguider (DokumentID: 7084687 - EMN-2022-04249)

## **Punkt 7: Målgruppe og indsatsområde i Vores Sunde Hverdag til godkendelse**

EMN-2022-02340

## 7 (Åben) Målgruppe og indsatsområde i Vores Sunde Hverdag til godkendelse

Sags ID: EMN-2022-02340

Ansvarligt center: Skole, Klub og Ungdomsskole

**Beslutningskompetence**  
BUU/AMU/KFU

### Sagsfremstilling

Direktionen og centercheferne foreslår, at der i forskningsprojektet Vores Sunde Hverdag, arbejdes videre med målgruppen "børn og unge" samt indsatsområdet "mental sundhed og trivsel".

På første workshop den 22. november 2022 blev der peget på, at der rettes opmærksomhed mod børns og unges ensomhed og sociale eksklusion.

Gode sociale relationer, inklusion i lokale fællesskaber og relationer til betydningsfulde voksne for eksempel forældre eller lærere skal styrkes. Derudover skal normalitetsforståelsen i befolkningen udvides. Det er vigtigt, at målgruppen bliver involveret og oplever ejerskab. Det er også vigtigt, at der er bred opbakning fra kommunale aktører, institutioner, foreninger, og virksomheder.

Målgruppe og indsatsområde er foreslået på baggrund af en grundig analyse af børns og unges sundhed i kommunen samt dialogmøder med alle fagcentre. Dialogmøderne har haft til formål at få indsigt i centrenes arbejdsopgaver relateret til sundhedsfremme og fo-rebyggelse, samt at belyse mulighederne for at samarbejde på tværs.

I projektets videre forløb inviteres offentlige, private og civile aktører til en større workshop den 20. marts 2023. Byrådet inviteres også til workshoppen. På workshoppen udvikler deltagerne, gennem samskabelse, idéer til sundhedsfremme, som efterfølgende omsættes til konkrete indsatser i kommunen. Desuden vil der blive udarbejdet en mere dybdegående kommunesituationsanalyse omhandlende den valgte målgruppe og indsatsområde, som præsenteres på workshoppen.

### Indstilling

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole indstiller, at:

1. partnerskabsprojektet Vores Sunde Hverdag på tværs af fagcentre og civilsamfundsaktører arbejder med børns og unges mentale sundhed og trivsel.

2. Arbejdsmarkedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget efterfølgende tager orienteringen til efterretning.

**Tidligere beslutninger:**

Udvalg: Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025

Dato: 18-01-2023

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Anbefalet.

Udvalg: Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025

Dato: 09-02-2023

Godkendt.

**Beslutninger:**

1) Godkendt

2) Godkendt.

**Bilag**

# **Punkt 8: Tilfredshedsmåling af Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne 2022**

EMN-2020-06772

## **Bilag**

Frederikshavn 2022 - Samlede resultater

## 8 (Åben) Tilfredshedsmåling af Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne 2022

Sags ID: EMN-2020-06772

Ansvarligt center: Jobcenter

Beslutningskompetence  
AMU

### Sagsfremstilling

Kommunernes Landsforening (KL) gennemfører 2 gange årligt en tilfredshedsundersøgelse af Jobcenter Frederikshavns service overfor virksomhederne. Formålet er at få et validt og objektivt billede af, hvordan virksomhederne vurderer kontakten med Jobcenter Frederikshavn. Nærværende sagsfremstilling præsenterer resultaterne for 2022 samt en benchmarking i forhold til landsgennemsnittet.

KL's redskab til tilfredshedsmåling består af et standardiseret spørgeskema, der fokuserer på virksomhedernes oplevelse af jobcenteret som samarbejdspartner – foretaget af en uvildig aktør. I det vi har deltaget i målingen igennem flere år, er det muligt at lave en sammenligning over tid. Der er lavet 2 målinger i hhv. 2020, 2021 og 2022. I 2022 har 41 kommuner i Danmark deltaget i undersøgelsen. Til sammenligning var der 17 kommuner der deltog i 2021. Dataindsamlingen i 2022 er gennemført på baggrund af kontakt til 1.064 virksomheder, hvor 384 virksomheder har besvaret skemaet, hvilket svarer til en svarprocent på 36 %. Det er et fald i forhold til 2021, hvor svarprocenten var 40,4 pct.

### Undersøgelsens resultater.

Virksomhederne i kommunen er meget tilfredse med Jobcenter Frederikshavn og i alle målinger er indeksværdien i tilfredshedsmålingen over gennemsnittet på landsplan. I nedenstående fremhæves de væsentligst resultater.

- Virksomhedernes svar på "*Hvor tilfreds har du samlet set været med jobcenteret igennem forløbet?*" er, at næsten 9 ud af 10 virksomheder er tilfredse eller meget tilfredse med jobcenteret (88 %). I 2021 var tilfredsheden 85,3 %.
- 89 % af virksomhederne tilkendegiver, at de vil anbefale samarbejde med jobcenteret til andre virksomheder hvilket er en stigning fra 87,1 % i 2021.
- Virksomhedernes svar på "*Hvor tilfreds var du med jobcenterets evne til at finde en kandidat, der passede til virksomhedens behov?*" var 73 % af virksomhederne tilfredse eller meget tilfredse mod 77,3 % i 2021 og 80,7 % i 2020. Det er et udtryk for de rekrutteringsudfordringer, jobcenteret oplever i forhold til, at udbuddet af ledige og/eller de lediges kompetencer

ikke matcher med virksomhedernes efterspørgsel.

- I tilfredshedsmålingen er der spurgt ind til, hvor tilfredse virksomhederne har været med jobcenterets information, kommunikation, responstid og forståelse for virksomhedernes behov. Her har det været et lille fald i forhold til 2021 på alle parametre på mellem 4 og 6 procentpoint. Dog alle med en indekssværdi, der er højere end landsgennemsnittet.

Selvom Jobcenter Frederikshavn er faldet i enkelte målinger, så har de en utrolig høj tilfredshed hos virksomhederne. Det er vigtigt for Jobcenter Frederikshavn at fastholde og forbedre resultaterne ved at have konstant fokus på hurtig responstid og at virksomhedskonsulenterne altid er opdateret i forhold til vejledning og sparring omkring rekruttering, regler og lovgivning mm. Målingen viser også, at der er en udfordring i at finde de rette kandidater, der passer til virksomhedernes behov, hvilket betyder, at der skal fokus på sammen med virksomhederne at finde individuelle og målrettede løsninger for at sikre det gode match.

Det er vigtigt for Jobcenter Frederikshavn at have kontinuerligt fokus på at udbygge samarbejdet med kommunens virksomheder samt kendskab til virksomhedens behov, for at være i stand til at yde virksomheden den bedst mulige service og samarbejde i forhold til at virksomhederne kan få den arbejdskraft, som de har behov for.

### **Indstilling**

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at sagen tages til efterretning.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

### **Bilag**

1. Frederikshavn 2022 - Samlede resultater (DokumentID: 7063775 - EMN-2020-06772)

# **Punkt 9: Det fortsatte arbejde med afbureaukratisering og regelforenkling**

EMN-2022-02562

## **Bilag**

Liste over tiltag

## 9 (Åben) Det fortsatte arbejde med afbureaukratisering og regelforenkling

Sags ID: EMN-2022-02562

Ansvarligt center: Direktionssekretariatet

**Beslutningskompetence**  
AMU

### Sagsfremstilling

I foråret 2022 blev det besluttet at igangsætte arbejdet med afbureaukratisering og regelforenkling. Som følge heraf er der fundet over 100 tiltag, som kan bidrage til afbureaukratisering og regelforenkling til gavn for borgerne, virksomheder og ansatte.

I forhold til nogle tiltag er der allerede igangsat prøvehandling, der sikre at regelforenklingen virker i praksis. Andre tiltag er i gang med at blive undersøgt yderligere, før de kan implementeres.

Enkelte tiltag har allerede været til politisk behandling som fx nedrivningsansøgninger på bygninger med SAVE-registreringer (klassificering af bygningers bevaringsværdi), mens andre tiltag er ændret gennem intern praksis.

De over 100 tiltag ser administrationen som et udtryk for, at der er en stor optagethed at gøre arbejdet bedre, mere effektivt og frigøre ressourcer. Ressourcerne bliver frigivet ved at tænke smartere, digitalisere og gøre brug af fagligheden frem for kun regler og tjekske-maer.

Fremadrettet vil processen være forankret i Direktionen og Den Kommunale Chefgruppe, der vil fortsætte arbejdet med afbureaukratisering og regelforenkling, således det bliver en del af kulturen i organisationen. De mange tiltag vil blive fulgt op i de enkelte centre og på tværs af centre. Ligesom MED-systemet vil blive inddraget i forhold til at have et fortsat fokus på afbureaukratisering og regelforenkling.

### Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutninger:

Godkendt.

**Bilag**

1. Liste over tiltag (DokumentID: 7045552 - EMN-2022-02562)

## **Punkt 10: Orientering om socialtilsyn på Botilbuddet Suensonsvej**

EMN-2021-04096

### **Bilag**

Botilbuddet Suensonsvej - Endelig udgave 2023

## 10 (Åben) Orientering om socialtilsyn på Botilbuddet Suensonsvej

Sags ID: EMN-2021-04096

Ansvarligt center: Jobcenter

**Beslutningskompetence**

AMU

### Sagsfremstilling

Socialtilsyn Nord har den 26. januar 2023 gennemført temabaseret driftsorienteret tilsyn på Botilbuddet Suensonsvej. Botilbuddet Suensonsvej er et kommunalt tilbud efter § 107 i lov om social service. Tilbuddet har 16 pladser fordelt på to etager. Målgruppen er borgere med sociale problemer, omsorgssvigt, opmærksomhedsforstyrrelser og autisme-spektrumforstyrrelser i alderen 18 - 35 år.

Socialtilsyn Nord vurderer, at tilbuddet fortsat kan godkendes som tilbud, herunder at tilbuddet har den fornødne kvalitet vurderet ud fra kvalitetsvurderingens otte temaer. Hvert tema bedømmes ud fra en skala fra 1-5, hvor 1 indikerer at temaet i meget lav grad er opfyldt og 5 indikerer, at temaet i meget høj grad er opfyldt.

Temaerne er:

- Uddannelse og beskæftigelse
  - Samlet bedømmelse 4,5 (bedømmelse i 2021 4,0)
  - Det er Socialtilsynets vurdering, at Botilbuddet Suensonsvej yder en tilfredsstillende indsats i forhold til at motivere og støtte borgerne i forhold til uddannelse og beskæftigelse. Tilbuddet har fokus på, at alle borgere får opstillet konkrete og individuelle mål for uddannelse og beskæftigelse samt indgående kendskab til uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder samt relevante samarbejdspartnere, herunder praktik- og uddannelsessteder.
  
- Selvstændighed og relationer
  - Samlet bedømmelse 5,0 (bedømmelse i 2021 5,0)
  - Det er Socialtilsynets vurdering, at Botilbuddet Suensonsvej i sin indsats understøtter borgerne i at indgå i sociale relationer og leve et selvstændigt liv i overensstemmelse med egne ønsker og behov.
  
- Målgruppe, metoder og resultater
  - Samlet bedømmelse 5,0 (bedømmelse i 2021 5,0)

- Det er Socialtilsynets vurdering, at Botilbuddet Suensonsvej arbejder med udgangspunkt i en klar målgruppebeskrivelse samt at tilbuddet anvender relevante og systematiske metoder. De faglige tilgange er anerkendende-, relations- og strukturpædagogiske tilgange. Det er socialtilsynets vurdering, at tilbuddet dokumenterer positive resultater for borgerne.
  
- Sundhed og trivsel
  - Samlet bedømmelse 4,9 (bedømmelse i 2021 4,9)
  - Det er Socialtilsynets vurdering, at Botilbuddet Suensonsvej understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel, og borgerne ledsages gerne til diverse sundhedsydelse. Det er samtidig socialtilsynets vurdering, at borgerne trives i tilbuddet med medinddragelse og indflydelse på eget liv og med mulighed for at være i meningsfulde fællesskaber.
  
- Organisation og ledelse
  - Samlet bedømmelse 4,8 (bedømmelse i 2021 4,3)
  - Det er Socialtilsynets vurdering, at Botilbuddet Suensonsvejs ledelse har de rette faglige, relationelle og personlige kompetencer samt arbejder for at sikre, at den samlede medarbejdergruppe har opdateret specialiseret viden og kendskab til alle de målgrupper, som tilbuddet er godkendt til. Medarbejdere og ledelse modtager fast ekstern supervision.
  
- Kompetencer
  - Samlet bedømmelse 5,0 (bedømmelse i 2021 5,0)
  - Det er Socialtilsynets vurdering, at tilbuddets medarbejdere har de faglige, relationelle og personlige kompetencer, der er nødvendige i forhold til tilbuddets målsætning og målgruppe, de metoder tilbuddet anvender samt borgernes aktuelle behov.  
Tilbuddet har et strategisk fokus på, hvordan de nødvendige kompetencer sikres på både kort og lang sigt.
  
- Fysiske rammer
  - Samlet bedømmelse 5,0 (bedømmelse i 2021 4,7)
  - Det er Socialtilsynets vurdering, at tilbuddets fysiske rammer giver borgerne mulighed for et privatliv, og samtidig også mulighed for at være en del af fællesskabet og de udfoldelsesmuligheder, dette giver. Der er gode udenoms arealer i form af terrasser/have og tilbuddet ligger i gå afstand til byen, hvilket understøtter den samlede indsats.
  
- Økonomi

- Der er ikke afgivet en samlet bedømmelse på dette kriterie
- Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet samlet set rummer den fornødne økonomiske kvalitet. Tilbuddet er økonomisk bæredygtigt, der er sammenhæng mellem pris og kvalitet, og tilbuddets økonomi er i tilstrækkelig omfang gennemskuelig.

### **Indstilling**

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen om Socialtilsynet af Botilbuddet Suensonsvej tages til efterretning.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

### **Bilag**

1. Botilbuddet Suensonsvej - Endelig udgave 2023 (DokumentID: 7079967 - EMN-2021-04096)

# **Punkt 11: Orientering om nøgletal om arbejdsmarkedet i Frederikshavn marts 2023**

EMN-2018-00535

## **Bilag**

Nøgletal om arbejdsmarkedet i Frederikshavn marts 2023

# 11 (Åben) Orientering om nøgletal om arbejdsmarkedet i Frederikshavn marts 2023

Sags ID: EMN-2018-00535

Ansvarligt center: Jobcenter

**Beslutningskompetence**  
AMU/LAR

## Sagsfremstilling

På mødet den 6. april 2022 besluttede udvalget at modtage opdaterede nøgletal for arbejdsmarkedsområdet hvert kvartal.

### Væsentlige pointer:

- Antallet af fuldtidslønmottagere og fuldtidsarbejdspladser i Frederikshavn Kommune er faldet siden 2008.
- Antallet af fuldtidsarbejdspladser er dog steget i kommunen siden august 2019 – dog er antallet af arbejdspladser i industrien faldet markant.
- Befolkningstallet har været faldende siden 2008. Samtidigt udgør arbejdsstyrken og de beskæftigede en mindre andel end tidligere – dog med en mindre stigning fra 2021 til 2022.
- Antal beskæftigede EØS borgere er steget de seneste år. Især i 2022 stiger antallet.
- Frederikshavn Kommune har en højere pct. af arbejdsstyrken, der er ledige end landsgennemsnittet men lavere end andelen for Region Nordjylland.

Nøgletallene præsenteres med afsæt i 2 områder:

- 1) Beskæftigede – hvor er de beskæftigede ansat og hvad kendetegner dem
- 2) Ledige, der står uden for arbejdsmarkedet – hvad karakteriserer dem.

Der indgår desuden data, der belyser udviklingen, og hvor det er relevant, sammenlignes der med udviklingen i Nordjylland.

### Beskæftigelsen

- Lønmodtagerbeskæftigelsen opgjort på brancher
- Arbejdspladser opgjort på brancher
- Lønmodtagerbeskæftigede opgjort på alder
- Udenlandsk arbejdskraft
- Udviklingen i befolkningen og i arbejdsstyrken
- Befolkningens højest fuldførte uddannelse

### Ledige uden for arbejdsmarkedet

- Antal offentlig forsørgede opgjort på ydelsesgrupper

- Offentlig forsørgede i procent af arbejdsstyrken
- Udviklingen i ledigheden
- Ledige fordelt på alder, køn og a-kasse

### **Indstilling**

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutninger:**

Godkendt.

### **Bilag**

1. Nøgletal om arbejdsmarkedet i Frederikshavn marts 2023 (DokumentID: 7069951 - EMN-2018-00535)

## **Punkt 12: Marts 2023 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget**

EMN-2021-03838

## 12 (Åben) Marts 2023 - Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

Sags ID: EMN-2021-03838

Ansvarligt center: Jobcenter

**Beslutningskompetence**  
AMU

### Sagsfremstilling

Diverse orientering fra Arbejdsmarkedsudvalgets område:

- Orientering om lovbehandlingen af Arne-pensionen del 2,1 og del 2,2
- Orientering om manglende jobsøgning blandt modtagere af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse
- Tilbud i den tidlige indsats – dagpengemodtagere
  - Jobcentret fik (som udvalget blev orienteret om) en henvendelse fra Arbejdsmarkedskontoret i august 2022 om, at forsikrede ledige ikke fik tilstrækkelige tilbud i de første 6 mdr. Genopretningsperioden var sep-nov, og Jobcentret har netop fået besked om, at genopretningen er sket tilfredsstillende og uden krav om yderligere initiativer

### Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutninger:

Godkendt.

### Bilag

## **Punkt 13: Underskriftsside marts 2023**

EMN-2021-03835

## 13 (Åben) Underskriftsside marts 2023

Sags ID: EMN-2021-03835

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

### Beslutningskompetence

AMU

### Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

### Beslutninger:

Godkendt.

### Bilag